

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2026. május 27-én (szerdán) 18.00 órakor

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

N a p i r e n d:

1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
4. Jegyzői beszámoló a 2025. évi adóztatási tevékenységről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
5. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2025. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
6. Együttműködési megállapodást átruházó és módosító szerződés jóváhagyása (GYSEV)
Előadó: Mészáros Géza polgármester
7. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2026. május 22.

Tisztelettel:



Mészáros Géza
polgármester

-Mihályháza község Önkormányzata

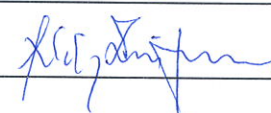
8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2026. május 27. napján 18.00 órakor megtartott nyilvános ülésén
megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	CSIZMADIA RÓBERT	képviselő	
4.	KESZEG ATTILA TIBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

2./ PATKAI GYULÁNÉ

penzügyi ügyintéző

.....

Mihályháza Község Önkormányzata

2025. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2025. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2025. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2025. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2025. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2025. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2025. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkezik.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2025. évben kötelező továbbképzés teljesítésére nem voltak kötelezettek.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2025. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2025. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2025. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2025. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására egy alkalommal került sor. A Mihályháza Község Önkormányzata gazdálkodásának értékelésével kapcsolatosan.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként

megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2025. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Möt. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2025. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat nem került megfogalmazásra.

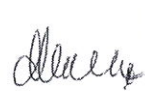
Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

2025. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor Bkr. szerinti külső ellenőrzésekre.

A „2025. évi Kvtv. 2. sz. m. I. 1.3.2.3.2. Szociális étkeztetés jogcím - társulás által történő feladatellátás” tárgykörben és a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde hatósági ellenőrzésére került sor, amelyek nyomán intézkedési terv készítésére köteles javaslat nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2026. február 13.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

A 2025. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Mihályháza Község Önkormányzata	Személyi juttatások könyvelése	végrehajtott
2.	Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde	Személyi juttatások könyvelése	végrehajtott

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben Mihályháza Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét szabályszerűn ki kell alakítani, illetve felül kell vizsgálni. A közérdekű bejelentések, panaszok eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik, a Hivatalét alkalmazza, Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam köteles részt venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

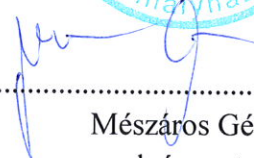
C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mihályháza, 2026. február 14.



.....
dr. Bán Zsófia
jegyző



.....

Mészáros Géza
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. május 27-i nyilvános ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi zárszámadása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

államháztartáson belüli megelőlegezés 2025. 0. havi támogatás	18 542 656Ft
előző évi pénzmaradvány	53 091 860Ft
Összesen	71 634 516Ft

Összes bevétel 606 371 075Ft

**A 2025. évi kiadások teljesítése
kormányzati funkciók szerint**

Önkormányzati hivatal 011130

Személyi juttatás, járulék	19 294 005Ft
üzemeltetési anyag (irodaszer, nyomtatvány)	346 452Ft
informatikai szolgáltatás	596 847Ft
telefondíj	169 390Ft
áramdíj	3 790Ft
gázdíj	1 075 689Ft
vízdíj	103 519Ft
egyéb szolgáltatások/ bank, kiránd. posta	1 348 334Ft
áfa	536 431Ft
egyéb dologi kiadások	981Ft
Összesen	23 475 438Ft

Közüvilágítás 064010

áramdíj	2 526 613Ft
áfa	676 939Ft
Összesen	3 203 552Ft

Temető 013320

áramdíj	11 021Ft
vízdíj	44 786Ft
egyéb szolgáltatás /szemétszállítás	296 664Ft
áfa	98 992Ft
informatikai szolgáltatás /temető nyilvántartás	55 974Ft
Összesen	507 437Ft

Sportfeladatok 081030

áramdíj	124 706Ft
gázdíj	130 752Ft
vízdíj	172 391Ft
áfa	114 684Ft

üzemeltetési anyag	44 981Ft
áram	66 392Ft
víz	59 735Ft
áfa	61 192Ft
Összesen	232 300Ft

Háziorvosi ellátás 072111

informatikai szolgáltatás	326 123Ft
egyéb szolgáltatás	56 220 Ft
áfa	72 547Ft
működés célú támogatás	19 200 000Ft
Összesen	19 654 890Ft

Közfoglalkoztatás 041233

személyi juttatás	2 951 217Ft
járulék	205 712Ft
bankköltség	912Ft
egyéb dologi kiadás /kerekítés	2 487Ft
Összesen	3 160 328Ft

Ellátottak pénzbeli ellátások 107060

üzemeltetési anyag /idősek napi italok, gyerekek karácsonyi édesség /	512 662Ft
vásárolt ételmezés / idősek napi vacsora/	557 780Ft
áfa	287 416Ft
települési támogatás /segélyek/	2 117 800Ft
Összesen:	3 475 658Ft

Szünidei étkeztetés 104037

vásárolt ételmezés	127 559Ft
áfa	34 441Ft
összesen	162 000Ft

Működéscélú kiadások

EFOP	14 166 535 Ft
Állami támogatás visszafizetése	924 206 Ft
előző évi állami támogatás visszafizetésének kamata	53 868 Ft
pályázat visszafizetés	68 291 Ft
KÖH támogatása	2 674 871 Ft
Győr Szol.	189 144Ft

egyéb dologi /kerekítés/	3 124 Ft
kiküldetés	12 308 Ft
informatikai eszköz beszerzés	497 000 Ft
egyéb tárgyi eszköz beszerzés	316 194 Ft
beruházási áfa	219 563 Ft
Összesen:	25 979 761 Ft

Bölcsődei étkezés 104035

személyi juttatás	1 161 017Ft
járulék	138 929Ft
vásárolt ételmezés	1 377 664Ft
áfa	371 968Ft
Összesen:	3 049 578 Ft

Összes kiadás: 29 029 339 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az Önkormányzat 2025. évi zárszámadását elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2026. május 22.

Mészáros Géza sk.
polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) önkormányzati rendelete**

Mihályháza Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásáról

[1] Mihályháza Község Önkormányzata 2025. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2025. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyron változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára és az irányítása alá tartozó költségvetési szervre terjed ki.

2. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 534 918 918 Ft teljesített bevétellel,
- b) 517 874 070 Ft teljesített kiadással.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési maradványt 71 433 420 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) az intézményi maradvány 106 865 Ft,
- b) az önkormányzati maradvány 71 326 555 Ft.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiemelt kiadási és bevételi jogcímeit a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásainak teljesítését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási bevételeinek teljesítését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A foglalkoztatottak létszámát a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket a 7. melléklet tartalmazza.

- (8) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat, valamint átvett támogatások bevételeinek alakulását a 8. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.
- (9) A helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek teljesülését a 10. melléklet tartalmazza.
- (10) A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.
- (11) A mérleg szerinti eredmény kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat maradvány elszámolását a 13. melléklet tartalmazza.
- (13) Az immateriális javak kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- (14) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (15) A Képviselő-testület a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 16. melléklet szerint hagyja jóvá
- (16) A Képviselő-testület a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde pénzmaradványának alakulását a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület a 2025. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

5. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2025. december 31. napján 91 605 757 Ft adósságállománnyal rendelkezik.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet. Az önkormányzat által felhalmozott adósságok miatt adósságrendezési eljárás megindítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2025. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az adósságállományról rendelkezik.

A 6. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2025. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	A	B	C	D
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1.		55 499 271	57 009 366	45 965 944
2.	K1. Személyi juttatások	3 901 684	4 243 568	3 466 129
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	37 131 753	35 720 257	27 915 967
4.	K3. Dologi kiadások	5 766 000	5 766 000	2 117 800
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	419 682 126	505 181 955	436 057 245
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások	661 716	2 230 800	1 032 757
7.	K6. Beruházási kiadások	0	1 250 000	1 250 000
8.	K7. Felújítások		91 395 585	68 228
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-8. Költségvetési kiadások	522 642 550	702 797 531	517 874 070
11.	K9. Finanszírozási kiadások	17 486 191	17 486 191	17 486 191
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	540 128 741	720 283 722	535 360 261
13.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	501 843 176	527 335 254	512 871 248
14.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
15.	B3. Közhatalmi bevételek	8 310 000	19 660 876	20 041 320
16.	B4. Működési bevételek	1 460 000	1 460 000	1 416 350
17.	B5. Felhalmozási bevételek	0	99 952 829	590 000
18.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
19.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
20.	B1-7. Költségvetési bevételek	511 613 176	648 408 959	534 918 918
21.	B8. Finanszírozási bevételek	28 515 565	71 874 763	71 874 763
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	540 128 741	720 283 722	606 793 681

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
1.						
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	25 236 924			25 236 924
3.	Normatív jutalmak	K1102	1 200 000			1 200 000
4.	Céltartalék, projektprémium	K1103				0
5.	Készletérté, ügyleti, helyettesítési díj, túllóra, túlszolgáltat	K1104				0
6.	Végkielégítés	K1105				0
7.	Jubileumi jutalom	K1106				0
8.	Béren kívüli juttatások	K1107				0
9.	Ruházati költségterítés	K1108				0
10.	Közelkedési költségterítés	K1109				0
11.	Egyéb költségterítések	K1110				0
12.	Lakhatási támogatások	K1111				0
13.	Szociális támogatások	K1112				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	26 436 924	0	0	26 436 924
16.	Vállaltott tisztaságcelek juttatásai	K121	19 277 020			19 277 020
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				0
18.	Egyéb költő személyi juttatások	K123	252 000			252 000
19.	Külső személyi juttatások	K12	19 529 020	0	0	19 529 020
20.	Személyi juttatások	K1	45 965 944	0	0	45 965 944
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	3 466 129			3 466 129
22.	Szakkmai anyagok beszerzése	K311	19 426			19 426
23.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	3 389 248			3 389 248
24.	Árubeszerzés	K313				0
25.	Készletbeszerzés	K31	3 408 674			3 408 674
26.	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	1 090 271			1 090 271
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	266 811			266 811
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 357 082			1 357 082
29.	Közvetlen díjak	K331	6 857 735			6 857 735
30.	Vásárolt elemzés	K332	2 057 513			2 057 513
31.	Belföldi és lízing díjak	K333	90 634			90 634
32.	Karbantartási, karjavítási szolgáltatások	K334				0
33.	Követeltelt szolgáltatások	K335				0
34.	Szakkmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	250 000			250 000
35.	Egyéb szolgáltatások	K337	9 599 703			9 599 703
36.	Szolgáltatási kiadások	K33	18 855 585			18 855 585
37.	Kiküldetés kiadásai	K341	12 308			12 308
38.	Reklám- és propagandakiadások	K342				0
39.	Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások	K34	12 308			12 308
40.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	4 221 857			4 221 857
41.	Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0
42.	Kamatkiadások	K353	54 234			54 234
43.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
44.	Egyéb dologi kiadások	K355	6 227			6 227
45.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 282 318	0	0	4 282 318
46.	Dologi kiadások	K3	27 915 967	0	0	27 915 967
47.	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
48.	Családi támogatások	K42				0
49.	Pénzügyi kárpótlások, kártérítések	K43				0
50.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
51.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0
52.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0
53.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0
54.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	2 117 800			2 117 800
55.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	2 117 800	0	0	2 117 800
56.	Nemzetközi kölcsöntörlesztések	K501				0
57.	Ellenértékek és befizetések	K502	924 206			924 206
58.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				0
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				0
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				0
61.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	415 933 039			415 933 039
62.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
63.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
64.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
65.	Kamattámogatások	K510				0
66.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	19 200 000			19 200 000
67.	Tartalékok-általános	K512				0
68.	Tartalékok-célt	K512				0
69.	Egyéb működési célú kiadások	K5	436 057 245	0	0	436 057 245
70.	Működési célú támogatás előirányzat csoport		515 523 085	0	0	515 523 085
71.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
72.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
73.	Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63	497 000			497 000
74.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	316 194			316 194
75.	Részesedések beszerzése	K65				0
76.	Megítéző részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
77.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	219 563			219 563
78.	Beruházások	K6	1 032 757	0	0	1 032 757
79.	Ingatlanok felújítása	K71	1 250 000			1 250 000
80.	Információs eszközök felújítása	K72				0
81.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
82.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0			0
83.	Felújítások	K7	1 250 000	0	0	1 250 000
84.	Pelhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				0
85.	Pelhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				0
86.	Pelhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				0
87.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84	68 228			68 228
88.	Pelhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
89.	Pelhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
90.	Lakástámogatás	K87				0
91.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
92.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	68 228	0	0	68 228
93.	Pelhalmozási célú támogatás előirányzat csoport		2 350 985	0	0	2 350 985
94.	Költségvetési kiadások	K1-K8	517 874 070	0	0	517 874 070
95.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111				0
96.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112				0
97.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113				0
98.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				0
99.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9121				0
100.	Forgatási célú beföldi értékpapírok bevitála	K9122				0
101.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása	K9123				0
102.	Befektetési célú beföldi értékpapírok bevitála	K9124				0
103.	Beföldi értékpapírok kiadásai	K912				0
104.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
105.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	17 486 191			17 486 191
106.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				0
107.	Pénzeszközök befektetési elhelyezése	K916				0
108.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
109.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
110.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				0
111.	Forgatási célú kölföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
112.	Befektetési célú kölföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
113.	Kölföldi értékpapírok bevitála	K923				0
114.	Kölföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
115.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92				0
116.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
117.	Finanszírozás kiadások	K9	17 486 191	0	0	17 486 191
118.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		535 360 261	0	0	535 360 261

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

1.	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	32 106 371			32 106 371
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	430 300 520			430 300 520
	Települési önkormányzatok gyermekéltéztetési feladatok támogatása	B1132				
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	17 312 813			1 068 470
6.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	2 739 583			2 739 583
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0			
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	482 459 287	0	0	482 459 287
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
10.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	30 411 961			30 411 961
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	512 871 248	0	0	512 871 248
15.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	6 766			6 766
16.	Társaságok jövedelemadói	B312				
17.	Jövedelemadók	B31	6 766	0		6 766
18.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
19.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
20.	Vagyoni típusú adók	B34				0
21.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	18 547 695			18 547 695
22.	Fogyasztási adók	B352				0
23.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
24.	Gépjárműadók	B354				0
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0
26.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	18 547 695	0	0	18 547 695
27.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 486 859			1 486 859
28.	Közhatalmi bevételek	B3	20 041 320	0	0	20 041 320
29.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
30.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
31.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
32.	Tulajdonosi bevételek	B404	632 060			632 060
33.	Ellátási díjak	B405	178 615			178 615
34.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
35.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
36.	Kamatbevételek	B408	0			0
37.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
38.	Egyéb működési bevételek	B410	605 675			605 675
39.	Működési bevételek	B4	1 416 350	0	0	1 416 350
40.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
41.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
42.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
43.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			0	
44.	Működési költségvetés előirányzat csoport			0	0	
45.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
46.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
47.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
49.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0			0
50.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0	0	0
51.	Immateriális javak értékesítése	B51				
52.	Ingatlanok értékesítése	B52	590 000			590 000
53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
54.	Részesedések értékesítése	B54				
55.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
56.	Felhalmozási bevételek	B5	590 000	0	0	590 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
61.	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		590 000	0	0	590 000
62.	Költségvetési bevételek	B1-B7	534 918 918	0	0	534 918 918
63.	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-515 523 085	0	0	-515 523 085
64.	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-1 760 985	0	0	-1 760 985
65.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
66.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
67.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
68.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
69.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
70.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
71.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
72.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
73.	Beföldi értékpapírok bevételei	B812				
74.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	53 332 107			53 332 107
75.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
76.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
77.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
78.	Maradvány igénybevétele	B813	53 332 107	0	0	53 332 107
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	18 542 656			18 542 656
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
81.	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
82.	Betétek megszüntetése	B817				
83.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
84.	Beföldi finanszírozás bevételei	B81	71 874 763			71 874 763
85.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
86.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
87.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
88.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
89.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
90.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
91.	Finanszírozási bevételek	B8	71 874 763	0	0	71 874 763
92.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		606 793 681	0	0	606 793 681

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
1.					
2.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
3.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
4.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63		500000	497000
5.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		394 422	316 194
6.	Részesedések beszerzése	K65			
7.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
8.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		674 662	219 563
9.	Beruházások	K6	661 716	2 230 800	1 032 757
10.	Ingatlanok felújítása	K71	0	1 250 000	1 250 000
11.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
12.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
13.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74			
14.	Felújítások	K7		1 250 000	1 250 000
15.					
16.					
17.	Megnevezés	nettó	áfa		
18.		K61			
19.	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
20.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
21.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
22.	Beruházások	K6			
23.	Ingatlanok felújítása				
24.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
25.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
26.	Felújítások	K7			

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

A		B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	Otthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42			
3.	GYES-en és GYED-en levők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42			
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42			
5.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42			
6.	Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42			
7.	Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42			
8.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42			
9.	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42			
10.	Egyéb családi támogatás	K42			
11.	Családi támogatások	K42	0		
12.	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
13.	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
14.	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
15.	cukorbetegség támogatása	K44			
16.	helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44			
17.	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44			
18.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0		
19.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45			
20.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0		
21.	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
22.	lakbérttámogatás	K46			
23.	lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46			
24.	adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
25.	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46			
26.	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46			
27.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0		
28.	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
29.	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47			
30.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0		
31.	időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48			
32.	rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			
33.	átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48			
34.	temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48			
35.	egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			
36.	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48			
37.	átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48			
38.	temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48			
39.	köztetetés [Szoctv. 48.§]	K48			
40.	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
41.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	5 766 000	5 766 000	2 117 800
42.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			
43.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 766 000	5 766 000	2 117 800
44.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 766 000	5 766 000	2 117 800

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
2.	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, kőjegyző	
3.	I. besorolási osztály összesen	
4.	II. besorolási osztály összesen	
5.	III. besorolási osztály összesen	
6.	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	
7.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
8.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
9.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
10.	"A", "B" fizetési osztály összesen	1
11.	"C", "D" fizetési osztály összesen	2
12.	"E"- "J" fizetési osztály összesen	1
13.	kutató, felsőoktatásban oktató	
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	4
15.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	
16.	ösztöndíjas foglalkoztatott	
17.	közfoglalkoztatott	1
18.	EGYEB BÉRENDSZER ÖSSZESEN	1
19.	polgármester, főpolgármester	1
20.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
21.	alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1
22.	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	5
23.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	10
24.	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott prémiumévek	
25.	prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezettek létszáma	
26.	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
27.	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
28.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

7. melléklet a(z) .../2026. (...) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

A		B	C	D
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.				
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	K3. Dologi kiadások			
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások			
7.	K6. Beruházási kiadások			
8.	K7. Felújítások			
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN			
11.	B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
12.	B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
13.	B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
14.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
15.	B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
16.	B1-B7 Költségvetési bevételek			
17.	B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat-szám	teljesítés
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	14 166 535
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	18 520 998
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	383 245 506
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	415 933 039
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
46.	egyházi jogi személyek részére	K511	
47.	egyéb civil szervezetek részére	K512	
48.	háztartások részére	K511	
49.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
50.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	egyéb vállalkozások részére	K511	
53.	Európai Unió részére	K511	
54.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
55.	egyéb külföldiek részére	K511	
56.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000
57.	központi költségvetési szervek részére	K82	
58.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	

64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése**Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)**

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított e.	teljesítés
2.	központi költségvetési szervektől	B14			
3.	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7.	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9.	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13.	központi költségvetési szervektől	B15			
14.	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18.	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20.	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24.	központi költségvetési szervektől	B16			596 461
25.	központi kezelésű előirányzatoktól	B16			1443800
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			18 042 123
29.	elkülönített állami pénzalapoktól	B16			3 542 804
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			3263915
31.	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			3522858
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	44875967	44 875 967	30 411 961
35.	központi költségvetési szervektől	B23			
36.	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
37.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
38.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
39.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
40.	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
41.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
42.	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
43.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
44.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
45.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
46.	központi költségvetési szervektől	B24			
47.	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
48.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
49.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
50.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
51.	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
52.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
53.	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
54.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
55.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
56.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
57.	központi költségvetési szervektől	B25			
58.	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25			
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
62.	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			

65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése**Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)**

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	építményadó	B34			
3.	épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
4.	magánszemélyek kommunális adója	B34			
5.	telekadó	B34			
6.	Vagyoni típusú adók	B34	10 000	10000	6766
7.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	8 000 000	18 482 658	18 547 695
8.	<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	8 000 000	18 482 658	18 547 695
9.	<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>			
10.	Gépjárműadók	B354			
11.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>			
12.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>			
13.	<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>			
14.	<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>			
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
16.	<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>			
17.	<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>			
18.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	8 000 000	18 482 658	18 547 695
19.	eljárási illetékek	B36			
20.	igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
21.	felügyeleti díjak	B36			
22.	ebrendészeti hozzájárulás	B36			
23.	környezetvédelmi bírság	B36			
24.	természetvédelmi bírság	B36			
25.	műemlékvédelmi bírság	B36			
26.	építésügyi bírság	B36			
27.	szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
28.	egyéb pótlék	B36	300 000	1 168 218	1 486 859
29.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	300 000	1 168 218	1 486 859

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése
Mérleg (Ft)

	A	B	C	D	E
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	02	A/II/2 Szellemi termékek	2 118 717	0	1 749 980
3.	04	A/II Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	2 118 717	0	1 749 980
4.	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	683 483 289	0	664 247 722
5.	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11 420 874	0	8 580 140
6.	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	62 955 783	0	62 955 783
7.	10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	757 859 946	0	735 783 645
8.	11	A/III/1 Tartós részesedések	1 700 000		1 700 000
9.	22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 700 000		1 700 000
10.	28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	28 467 455		27 173 546
11.	29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	790 146 118	0	766 407 171
12.	36	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	
13.	42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	
14.	46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	
15.	47	C/II/1 Forintpénztár	149 130	0	767 800
16.	50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	149 130	0	767 800
17.	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	21 876 626	0	44 980 050
18.	52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	6 249 562	0	3 816
19.	53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	28 126 188	0	44 983 866
20.	57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	28 275 318	0	45 751 666
21.	62	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	2 372 465	0	2 237 358
22.	67	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 992 745	0	1 992 745
23.	68	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	379 720	0	244 956
24.	101	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	2 372 465	0	2 237 358
25.	106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételeire (=D/II/3a+...+D/II/3f)	5 760 107	0	6 972 095
26.	110	Adott előleg	27 535 282		27 535 282
27.	111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		0	

28.	142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	5 760 107	0	6 972 095
29.	152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	370 000	0	370 000
30.	158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	370 000	0	370 000
31.	159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	36 037 854	0	37 114 735
32.	165	Előzetesen felszámított áfa			
33.		Aktív időbeli elhatárolások	0		
34.	176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	854 459 290	0	849 273 572
35.					
36.					
37.					
38.	177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	436 536 365	0	436 536 365
39.	178	G/II Nemzeti vagyon változásai	231 058 476	0	231 058 476
40.	179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140 000	0	140 000
41.	180	G/IV Felhalmozott eredmény	-177 190 554		-197 779 843
42.	182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-21 187 341	0	-91 683 722
43.	183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	469 356 946		378 271 276
46.	187	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	0	0	91 605 757
47.	209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	133 900	0	91 605 757
48.	222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	17 486 191	0	18 542 656
49.	227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	17 486 191	0	18 542 656
50.	233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	17 486 191	0	18 542 656
51.	234	H/III/1 Kapott előlegek	3 088 740	0	2 223 528
52.	236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	0
53.	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	3 088 740	0	2 223 528
54.	244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	20 853 331	0	112 371 941
55.	247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	358 630 355
56.		Halasztott eredményszemléletű bevételek	0		0
57.	249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	364 249 013		358 630 355
58.	250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	854 459 290	0	849 273 572

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Eredménykimutatás (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	12 339 712	0	19 033 265
3.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	693 300	0	810 675
4.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	13 033 012	0	19 843 940
5.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	53 268 012	0	482 459 287
6.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	22 398 430	0	30 411 961
7.	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	9 084 728	0	10 422 386
8.	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	12 208 394	0	8 126 194
9.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	96 959 564	0	531 419 828
10.	13	10 Anyagköltség	3 270 072	0	3 408 674
11.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	17 232 343	0	21 209 919
12.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	20 502 415	0	24 618 593
13.	18	14 Bérköltség	5 869 788	0	25 799 524
14.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	9 707 620	0	22 117 480
15.	20	16 Bérjárulékok	500 880	0	3 710 043
16.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	16 078 288	0	51 627 047
17.	22	VI Értékcsökkenési leírás	26 925 009	0	27 643 642
18.	23	VII Egyéb ráfordítások	66 985 790	0	539 003 974
19.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI- VII)	-20 498 926	0	-91 629 488
20.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	385	0	54 234
21.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	385	0	54 234
22.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-688 415	0	-54 234
23.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-21 187 341	0	-91 683 722

Mihályháza Község Önkormányzat 2025. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A		B
1.	Megnevezés		Összeg
2.	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	534 736 559
3.	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	488 844 731
4.	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	45 891 828
5.	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 634 516
6.	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	46 199 789
7.	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	25 434 727
8.	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	71 326 555
9.	C)	Összes maradvány (=A+B)	71 326 555
10.	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	71 326 555
11.	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0

Mihályháza község önkormányzata 2025.évi költségvetés

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2.	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 907 834	930 434 612	49 455 429	0	62 955 783	33 834 166	1 081 587 824
3.	Immateriális javak					0		0
4.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	1 250 000	0	1 250 000
5.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	1 250 000		0	0	0	1 250 000
6.	egyéb növekedés		3 579 500	1 129 390		1 250 000		7 208 890
7.	Összes növekedés (=02+...+07)		4 829 500	1 129 390	0	43 708 718	493 752	89 152 631
8.	Egyéb csökkenés		1 738 000	316 195		1 250 000		3 304 195
9.	Összes csökkenés (=09+...+13)			0	0	0	0	0
10.	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 907 834	933 526 112	50 268 624	0	62 955 783	33 834 166	1 085 492 519
11.	Tervszerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 296 117	246 951 323	38 034 555	0	0	5 366 711	293 141 706

12.	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	368 737	24 014 376	3 692 504	0	0	1 293 909	29 369 526
13.	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése		1 687 309	38 575				1 725 884
14.	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 789 117	246 951 323	38 034 555	0	0	5 366 711	293 141 706
15.	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	3 157 854	269 278 390	41 688 484	0	0	6 660 620	320 785 348
16.	Eszközök nettó értéke (=15-24)	1 749 960	664 247 722	8 580 140	0	62 955 783	27 173 546	764 707 171

Mihályháza Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése

Összes bevétel, kiadás (Ft)					
	A	B	C	D	E
1.					
2.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
3.					
4.					
5.					
6.	Bevételek				
7.					
8.	1. Működés célú támogatások	B1	501 843 176	527 335 254	512 871 248
9.	2. Közhatalmi bevételek	B3	8 310 000	19 660 876	20 041 320
10.	3. Működési bevételek	B4	1 200 000	1 200 000	1 233 991
11.	4. Felhalmozási bevételek	B5		99 952 829	590 000
12.	5. Finanszírozási bevételek	B8	28 275 318	71 634 516	71 634 516
13.	6. Bevételek ÖSSZESEN (B1-8)		539 628 494	719 783 475	606 371 075
14.					
15.					
16.		Kiadások			
17.					
18.	I. Működési kiadások				
19.					
20.	1. Személyi juttatások	K1	37 502 871	37 921 543	26 878 121
21.	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 582 152	1 582 152	804 713
22.	3. Dologi kiadások	K3	32 121 783	29 451 878	21 668 624
23.	4. ellátottak pénzbeli támogatása	K4	5 766 000	5 766 000	2 117 800
24.	5. Egyéb működés célú kiadások	K5	419 682 126	505 181 955	436 057 245
25.					
26.	II. Felhalmozási költségvetési kiadások				
27.					

28.	1.	Beruházások	K61	661 716	661 716	0
29.	2.	Felújítások	K71	0	1 250 000	1 250 000
30.	3.	Egyéb felhalmozási kiadások	K8	0	91 395 585	68 228
31.	3.	Költségvetési kiadások		497 316 648	673 210 829	488 844 731
32.						
33.	III.	Finanszírozási kiadások				
34.						
35.	1.	Finanszírozási kiadások	K9	42 311 846	46 572 646	46 199 789
36.						
37.						
38.		Éves engedélyezett létszám előirányzat /fő/		7	7	7
39.						

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetése

Összes bevétel, kiadás (Ft)

	A	B	C	D	E
1.					
2.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
3.					
4.					
5.					
6.	Bevételek				
7.					
8.	1. Működési bevételek	B4		260 000	178 615
9.	1.a Ellátási díjak	B405	260000	260 000	178 615
10.	1.b. Kamatbevételek	B113			
11.	1.c. Egyéb működési bevételek	B411			
12.	2. Finanszírozási bevételek	B8	25 065 902	29 326 702	28 953 845
13.	2.a. Központi irányító szervi támogatás	B816	24 825 655	29 086 455	28 713 598
14.	2.b. előző évi pénzmaradvány igénybevétele	B813	240 247	240 247	240 247
15.	3. Bevételek ÖSSZESEN (B1-8)		25 325 902	29 586 702	29 136 204
16.					
17.					
18.	Kiadások				
19.					
20.	1 Működési kiadások				
21.					
22.	1.a Személyi juttatások	K1	17 996 400	19 087 823	19 087 823
23.	1.b Munkaadókat terhelő járulékok és szociálishozzájárulási adó	K2	2 319 532	2 661 416	2 661 416
24.	1.c Dologi kiadások	K3	5 009 970	6 268 379	6 247 343
25.	1.d Egyéb működés célú kiadások	K5			
26.					
27.	2 Felhalmozási költségvetési kiadások				

28.							
29.	2.a.	Beruházások		K61		1569084	1032757
30.	2.b.	Felújítások		K71		0	0
31.							
32.	3.	Kiadások összesen			25 325 902	29 586 702	29 029 339
33.							
34.							
35.		Éves engedélyezett létszám előirányzat /fő/			3	3	3
36.							

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde 2025. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg
2.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	182359
3.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	29029339
4.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-28846980
5.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	28953845
6.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
7.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	28953845
8.	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	106865
9.	C) Összes maradvány (=A+B)	106865
10.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	
11.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	106865

Mihályháza Község Önkormányzata

8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel.: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

Beszámoló a 2025. évi helyi adóztatási tevékenységről

I. A helyi adókról általában

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza törvényi keretek között. A települési önkormányzatok alapvető feladata a helyi közszolgáltatások biztosítása a helyi sajátosságok és igények figyelembevételével, mindez elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodásának megteremtését. Ennek egyik eszköze a helyi adók rendszere.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) 1. § (1) bekezdése alapján e törvény felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be. A helyi adóztatásnak három fő eleme van: a vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. A képviselő-testület a helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. A Htv. jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság. Az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017 (XII.28.) Kormányrendelet, valamint a végrehajtási eljárások során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban Vht.) szabályait is figyelembe kell venni. Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok: Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban Gjt.) és végrehajtási rendeletek tartalmazzák.

A szabályozás tekintetében 2015. január 1-től jelentős változás történt, a Htv. felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzatok képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén a korábbi helyi adók mellett települési adókat is bevezethet. Olyan települési adót vezethet be, amelyet vagy amelyeket más törvény nem tilt. Bármely adótárgyra megállapíthat települési adót, feltéve, hogy azt nem terheli törvényben szabályozott közteher, és a települési adónak nem lehet alanya szervezet, továbbá vállalkozó.

Az önkormányzati adóhatóság ellátta az önkormányzat, a hivatal működéséhez szükséges saját források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is elvégezte (adók módjára behajtandó köztartozások, közigazgatási eljárási illetékek beszedése, adó- és értékbizonyítványok készítése stb.).

A helyi adók szerepe az önkormányzat működőképességének megőrzésében, valamint a fejlesztési források előteremtésében az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

A helyi adóztatás kulcsfontosságú az önkormányzatok számára, mert **ez biztosítja a gazdasági önállóságukat és a helyi közszolgáltatások pénzügyi fedezetét.** A központi állami támogatások mellett a helyi adók jelentik azt a közvetlen forrást, amellyel a települések szabadon gazdálkodhatnak.

A helyi adóztatás fő előnyei és szerepe

- **Pénzügyi autonómia:** Növeli a település függetlenségét a központi költségvetéstől
- **Helyi fejlesztések:** Fedezetet nyújt az utak, parkok és intézmények felújítására
- **Közzolgáltatások fenntartása:** Biztosítja az óvodák, szociális és kulturális intézmények működését
- **Kiszámítható tervezés:** Stabil és kiszámítható bevételi forrást jelent a költségvetésben
- **Elvonhatatlan forrás:** A beszedett adó teljes egészében az adott településé marad
- **Rugalmas adópolitika:** Az adók mértékét a helyi sajátosságokhoz lehet igazítani

Mihályháza község tekintetében, az egyetlen bevételi forrás a helyi adók közül, az iparüzési adó.

II. A helyi adók rendszere

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény alapján az adóhatósági feladatokat a belföldi gépjárművek utáni gépjárműadóban 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság látja el.

2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó ügyekben (2020. december 31-ig terjedő időszak adókötelezettségének megállapítása, ezen időszak adójának beszedése, végrehajtása, erre az időszakra vonatkozó ellenőrzés és szankciók megállapítása) az adóhatósági feladatokat - a Gjt. 2020. december 31-ig hatályos szövege alapján - továbbra is az illetékes Önkormányzati Adóhatósága végzi. A befolyó bevétel a központi költségvetést illeti meg.

A 2023. évi adótörvény-változásokat tartalmazó, egyes adótörvények módosításáról szóló 2022. évi XLV. törvényt 2022. november 23-án hirdették ki. A helyi iparüzési adó tekintetében az Új szabályozás egyféle egyszerűsített adóalap megállapítási módszert kínál fel a kisvállalkozók számára. Az Új módszer egyik leginkább adminisztrációt könnyítő előnye, hogy a kisvállalkozónak bevallás benyújtása nélkül évente ugyanazt az összeget kell megfizetnie, amíg adóalapsávit nem vált. Továbbá megszűnt 2023. január 1-jével az általány adózás iparüzési adó tekintetében.

III.A hivatal adóügyi ügyintézői által elvégzett feladatok

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik. Az ügyfelek tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható. Emellett a települések honlapján a helyi adórendeletek és ügymenet leírások is megtalálhatóak. Az adóigazgatásban alkalmazott nyomtatványok (bevallások, bejelentések) szintén a honlapon elérhetőek. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett adózók részére az E-önkormányzat portálon az önkormányzat által rendszeresített adónyomtatványok megtalálhatóak.

Az ügyintézési feladatai közé tartoznak a bevallási/befizetési határidőkre való felhívás, negyedéves jelentések elkészítése a pénzügyi ügyintézők részére, a bevallások/változás bejelentések feldolgozása, az adóév indításához, illetve zárásához kapcsolódó feladatok elvégzése, emellett a felszólítások, részletfizetés és méltányossági kérelmek kezelése.

Az önkormányzati adóhatóság támogató és hiánypótló eljárásokkal segítette a helyi adók vonatkozásában az egyes kötelezettségeket mulasztókat, legyen ez bevallás, adatbejelentés elmulasztása vagy adófizetés elmaradása.

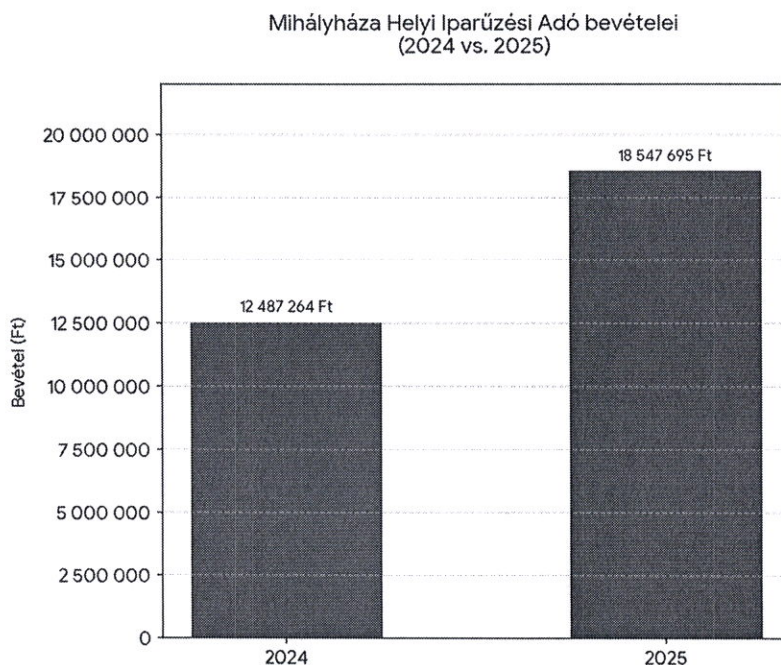
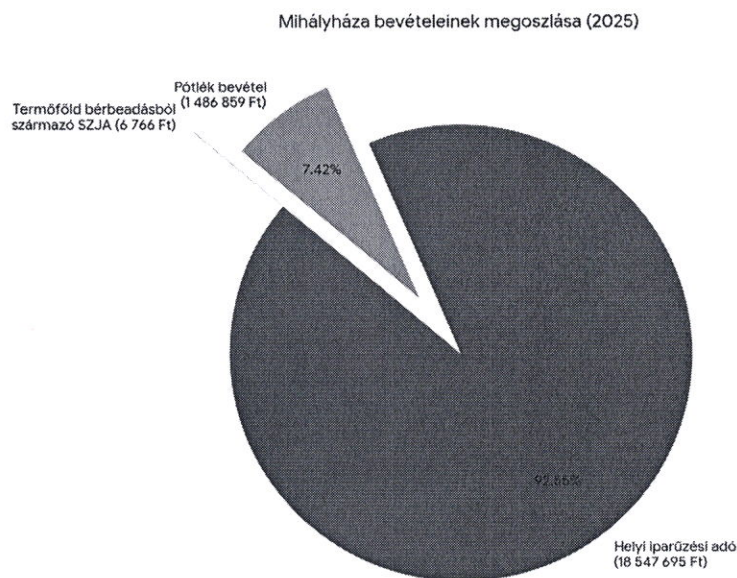
Ki kell emelni a személyes adatok védelmét és az adótitok fontosságát, a hivatali eljárás során a dolgozókat a tudomásukra jutott adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő látta el a település tekintetében 2025-ben, mely kiterjedt az adóztatási és végrehajtási feladatokon túl az adó- és értékbizonyítványok, adóigazolások elkészítésére is. 2025. évben adóügyben 134 db főszám és 392 db alszám keletkezett. 2025. évben 15 db adó- és értékbizonyítványt állítottunk ki.

IV. Iparüzési adó alakulása Mihályházán

A bevételek megoszlása számszerűen a következő 2025-ben

- **Helyi iparüzési adó:** 18 547 695 Ft (a bevételek **92,55%-a**)
- **Pótlék bevétel:** 1 486 859 Ft (a bevételek **7,42%-a**)
- **Termőföld bérbeadásból származó SZJA:** 6 766 Ft (a bevételek **0,03%-a**)



A grafikonon jól látható a jelentős növekedés: a bevételek a 2024-es **12 487 264 Ft**-ról 2025-re **18 547 695 Ft**-ra emelkedtek, ami **48,53%-os bővülést** jelent a község számára.

Gépjárműadó

A gépjárműadó tekintetében a 2020. év jelentős változást hozott.

A Magyarország 2020. évi központi költségvetésének a vészhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 92/2020.(IV.6.) Korm.rendelet 4.§-a a Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a települési önkormányzat által beszedett gépjárműadónak a települési önkormányzat költségvetését megillető %-os mértékétől, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 83/A. §-ában foglalt gépjárműadó megosztási kötelezettségtől történő eltérő szabályrendszert állapít meg. A Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése szerint Kvtv 37. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzatot az általa **2020. évben beszedett gépjárműadó nem illeti meg. 2020. január 1-től a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti meg.**

Talajterhelési díj

A talajterhelési díj sajátos díjtétel, mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. Törvény állapítja meg. A díj fizetésére kötelezett fogyasztók névsorát a fogyasztott vízmennyiség kimutatásával egyidejűleg a Vízszolgáltató mutatja ki az adóhatóság felé a **tárgyévét követően.**

V. Kintlévőségek kezelése

Önkormányzatunk adópolitikájának és pénzügyi stabilitásának alapvető feltétele a kivetett adó pontos és határidőre történő beszedése. Az önkéntes jogkövetés elmaradása esetén az adóhatóságnak törvényi kötelessége fellépni a felhalmozódott adóhátralékokkal szemben, egyrészt a költségvetési egyensúly fenntartása, másrészt a kötelezettségeiket pontosan teljesítő adózókkal szembeni méltányosság megőrzése érdekében.

Az adóévi kintlévőségek kezelése során hatóságunk fokozatos, a jogszabályi előírásoknak és a fokozatosság elvének megfelelő intézkedési láncolatot alkalmazott.

Az iparüzési adókötelezettség nem teljesítése esetén felszólítást küldtünk, melynek eredménytelen lejártaát követően inkasszót nyújtottunk be adózó számlavezető pénzintézeténél.

2025. évben 3 adózó esetében volt szükség végrehajtási cselekmény indítására.

2026. évben az ügyintéző továbbra is folytatja az esetlegesen kimutatott hátralékok behajtását. A kintlévőség-kezelési tevékenységünk fókuszában továbbra sem a szankcionálás, hanem a bevételek realizálása áll, ami közvetlen fedezetet biztosít a település működtetésére és fejlesztési céljaira.

VI. Összegzés és jövőbeni feladatok

A jövőbeni feladatok tekintetében a helyi adóhatóság elsődleges célja a meglévő adópotenciál maximális kiaknázása és megőrzése, valamint a partnerségen alapuló, ügyfélbarát adóztatási gyakorlat fenntartása.

Mihályháza, 2026. május 20.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Átfogó értékelés

Mihályháza Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2025. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Bán Zsófia jegyző
Gerencsér-Varga Zsanett köztisztviselő

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzübeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

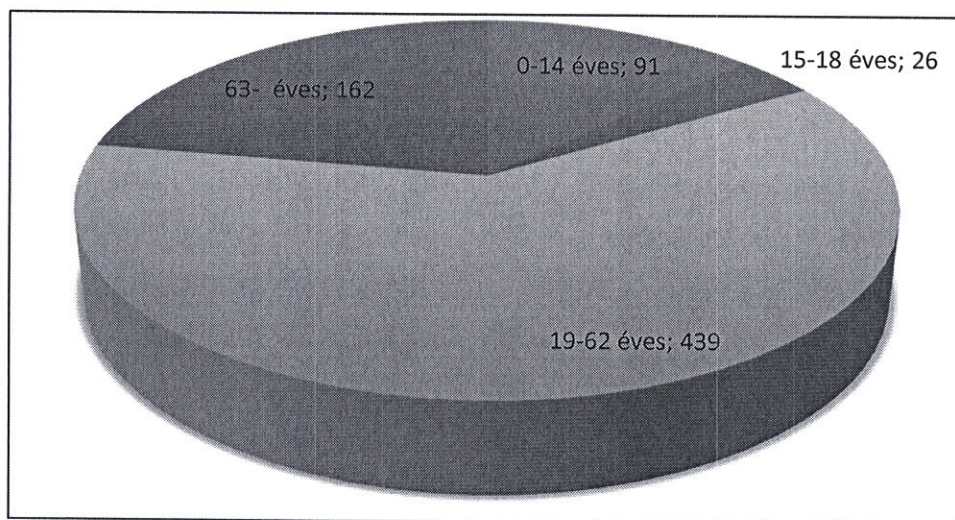
Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva stagnált, amely a gyermekvállalás terén is megfigyelhető volt.

Mihályháza község állandó lakossága 2025. december 31-én 718 fő, melyből a 0-18 év közötti korosztály 117 fő.

Mihályháza népességének megoszlása 2025. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825 Ft), ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000 Ft-os, vagy emelt összegű 6 500 Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2025. évben 3 család 7 gyermeke összesen 90.000 Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

2025. december 31-én a jogosultak száma 6 fő volt. Elutasított kérelem nem volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (lakhatási támogatás) 6 család részesült pénzbeli támogatásban, összesen 225 000 Ft értékben.

Rendkívüli települési támogatást 5 alkalommal került kifizetésre, összesen 55 000 Ft értékben.

Négy család részesült **temetési segélyben**, melynek összege családonként 50 000 Ft.

Önkormányzatunk 2025 decemberében a 0-14 éves korú gyermekek részére 4 000 Ft értékű karácsonyi csomagot osztott szét természetbeni juttatás címén.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét. További közvetett segítség, hogy a településen élő, regisztrált munkanélküli személyeket közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatni tudjuk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését.

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézménybe járó, nappali tagozatos hallgatókat Bursa Hungarica ösztöndíj keretében, azonban a 2025-ös évben nem volt ösztöndíj pályázó a településen.

Az önkormányzat a közoktatási intézménybe járó gyermekek, valamint a mihályházi óvodába beíratott gyermekek tanévkezdését is segíti az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 20 000 Ft, illetve a mihályházi óvodába az adott évben beíratott gyermek 25 000 Ft-ban részesült.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodában egész évben, az iskolás korú gyermekek esetében pedig 2016. október 31-ig a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretei között történt. 2016. november 1-től az iskolai napközi igénybevételével történik az étkeztetés.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén

belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A tavalyi év során a jogosultak köréből egy család, négy fő gyermeke részére igényelte a törvényes képviselő a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2025. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2025. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.



A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben 2024 februárjában megnyílt Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde, amely 8 férőhelyes és teljes létszámmal működik, illetve a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda, mely 25 férőhelyes és egy csoporttal működik. Az óvodába beíratott gyermekek száma 23 fő volt a tavalyi év során.

A településen élő általános iskolás korú gyermekek többsége a Mezőlaki Arany János Általános Iskolába, valamint a Nemesszalóki Általános Iskolába végzik tanulmányaikat. A nemesszalóki iskolába járó gyermekek részére a Pápai Tankerület külön járatot biztosított a 2024/2025-ös tanévben is.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.
2025. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025-ben a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal átfogó ellenőrzést tartott a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatosan. Az ellenőrzést a Kormányhivatal a 2024. évre vonatkozóan az alábbi ügytípusokban keletkezett ügyiratok alapján végezte:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítása, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállásának megállapítása,
- a nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele tekintetében
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítása,
- a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez hozzájárulás,
- az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatainak a megállapítása.

A Kormányhivatal megállapította, hogy a Jegyző a vizsgált ügyekben többnyire a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokra figyelemmel járt el. A feltárt szabálytalanságok jellemzően eljárási hibák voltak, amelyek többségében a döntés érdemét nem érintették.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Mihályháza község bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkezik, amit 2006. évben a képviselő-testület elfogadott.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megelőzési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekeket érintő civil szerveződés nincs a községben.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatási feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2025. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2026. április 27.

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: 8206-119-2/2026

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi munkájáról

Mihályháza Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2025. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2026.04.15.

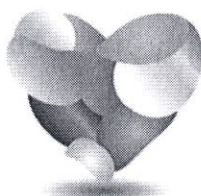
Tisztelettel:

Győrfy Viktória
intézményvezető



KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2025. ÉVI BESZÁMOLÓ

MIHÁLYHÁZA ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:
Varga István Ervinné
családsegítő
Gyórfy Viktória
intézményvezető
2026.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család- és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejáratnál kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 714 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 117 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=>	Összesen:
Mihályháza	18	19	50	21	52	90	149	141	174	714 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2025-ben

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 2 család (4 fő)

Együttműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=>	Összesen	családok száma
férfi			1				1			2 fő	
nő			1					1		2 fő	
összesen			2				1	1		4 fő	2 család

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység.

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 3 család (10 fő), eseti ügykezelés 29 alkalommal történt:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi	1	1	3	1				1		7	
nő	1		3	3	1	2	5	2	15	32	
összesen	2	1	6	4	1	2	5	3	15	39	26 család
ebből védelembe vételi eljárással érintettek		1	4	1			2	2		10	3
ebből egyszeri alkalom	2		2	3	1	2	3	1	15	29	

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Életviteli	1	1
Családon belüli bántalmazás	1	1
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	2
Ügyintézésel kapcsolatos	3	3
Egyéb	29	0
Összesen	36	7

A településen egy esetben történt családon belüli bántalmazás, a gyermek azonnal kiemelésre került a családból, az eljárás felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van.

Több esetben nyújtottunk segítséget azoknak a családoknak is, akikkel rendszeresen nem álltunk kapcsolatban. Szükség esetén a családsegítő szolgálat a település polgármesterével egyeztetett.

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	140	39
Segítő beszélgetés	124	39
Tanácsadás	37	39
Ügyintézéshez segítségnyújtás	12	30
Konfliktuskezelés	3	4
Esetkonferencia	1	2
Esetmegbeszélés	18	12
Esetkonzultáció	20	16
Szakmaközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	4
Családlátogatás	180	39
Adománykövetítés	25	20
Összesen	568	244

A településen a szakmai tevékenységeink száma azonban túlmutat a táblázatban szereplő számokon. Több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt. A családlátogatások alkalmával szinte minden esetben történt segítő beszélgetés, tanácsadás.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 180 alkalom.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	4
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	1
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
Összesen	5

Válsághelyzetben lévő kiskorú várandós nem volt a településen.

Egy esetben központ által lett bevonva a családsegítő szolgálat, négy alkalommal pedig saját ügykörben végzett feladatokat a családsegítő.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató	1		
Ebből (01-ből): védőnői jelzés	1		
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1		1
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat	0		
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	1		1
Köznevelési intézmény	6		
Állampolgár	3		
Rendőrség	1		
Önkormányzat, jegyző	1		
Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1		

Összesen	16		2
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	14		2

2025. évben 16 jelzés érkezett a településen élőkkel kapcsolatban. A táblázatból kitűnik, hogy legtöbb jelzést köznevelési intézmény küldött, nagyobb arányban igazolatlan iskolai mulasztás miatt.

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Mihályháza területén egy esetben került sor.

Esetmegbeszélés 18 alkalommal történt.

Esetkonzultáció 20 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszélünk az orvossal, védőnővel, az önkormányzat képviselőivel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélés 18 alkalommal történt, ebből 7 alkalommal esetfeldolgozások voltak. Egy család ügyében folyamatos egyeztetésre volt szükség a település polgármesterével.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. Szolgálatunk a 2025. évben 6 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 6 alkalom

1. 2025.01.03.

Téma: A jelzőrendszer működésében bekövetkezett jogszabályi változások ismertetése

2. 2025.02.11.

Téma: Veszélyeztetettség és veszélyeztetés fogalma, annak megszüntetésre irányuló munka.

3. 2025.03.13.

Téma: Jelzőrendszer működtetése, a családsegítés problémáinak átbeszélése.

4. 2025.09.22.

Téma: Kapcsolódási pontok a családsegítők és a házi segítségnyújtók munkájában.

5. 2025.09.29.

Téma: Veszélyeztetettség a bölcsődében, jelzőrendszerei feladatok

6. 2025.10.21.

Téma: Hatékony együttműködés a házi segítségnyújtók és a családsegítő munkatársak között.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása volt. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

Együttműködési megállapodás alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Jelzőrendszer által kezdeményezett	2	2

Alapellátás keretein belül két gyermek esetében kötöttünk együttműködési megállapodást az adott év során, mindkét eset rögzítésre került a Gyermekeink Védelmében Rendszer felületén.

2025-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	12	11
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	8	7
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	4	4
nevelési probléma	2	2
gyermek elhanyagolása	1	1
családi konfliktus	1	1
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekre vonatkozóan) ebből:	1	1
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	1	1
Egészségi főcsoport összesen (ebből):	4	4

magatartás- vagy tanulási zavar	4	4
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	5	5
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	7	7

Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma az év folyamán 12 fő, ami december 31-ig lecsökkent 7 főre.

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai:

Tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában

2025. folyamán egy esetben a gyermek azonnali ideiglenes elhelyezésére került sor a családban elszorított fizikai, lelki bántalmazása miatt. Még ebben az évben az elhelyezés felülvizsgálata ügyében indult eljárás, mely jelenleg is folyamatban van.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézésre két esetben került sor a településen.

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítást, **jogi tanácsadásban** való részesítést nem kezdeményeztük.

Pszichiáterhez irányítás nem történt a településen 2025-ben.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2025. december 31-én: 7 fő.

Szabadidős programok

A korábbi évekhez hasonlóan 2025. évben is felajánlottuk a települések közösségi rendezvényein részvételünket, segítségünket minden érintett településen egy alkalommal.

Mihályháza ez több alkalommal valósul meg, hiszen székhely településként naponta jelen vagyunk a közösség életében.

A 2025. évben a következőképpen alakult:

2025. januárban

- A Polgármesteri Hivatal elé meleg ruhákat helyeztünk el, akinek szüksége volt rá, ingyen elvihette. Ezt a téli időszakban a hideg időben végig biztosítottuk.

2025. februárban

- Farsangi dekorációkat készítettünk a településen, melyek kihelyezésre kerültek.
- Február 9-16. között meghirdettük a Házasság Hete programsorozatot. Minden nap egy idézetet, gondolatot osztottunk meg a házasság és család témakörben, online előadást ajánlottunk. Február 16-án a jubiláló házaspároknak ünnepélyesen köszöntöttük, a fogadalmuk megerősítésére invitáltuk, melyhez a helyszínt az

önkormányzat biztosította, az anyakönyvvezető pedig a szertartást lebonyolította. A beküldött fotókból kiállítást is készítettünk.

2025. márciusban:

- Március 1-én a közösségi disznó vágáson a szolgálat munkatársa is képviselte alapítványunkat, aktívan segített a vendéglátásban.
- Tavaszi dekorációk készültek és közös virágültetést hirdettünk.
- „Tekeredik a kígyó” címmel oldalunkon játékot hirdettünk a településen. Aki kedvet érzett, kavicsot festett, amit a hivatal előtt elhelyeztünk, minden egyes kavicsal nőtt a színes kígyó.

2025. április:

- Ebben a hónapban került sor a TOP_Plusz-3-3.2-21-VE1-2022. KAVICS Községi Szolgáltató Központ létesítése Mihályházán című nyertes projekt munkaterület átadására, az építkezés megkezdődött, melyről a helyi lakosság tájékoztatást kapott.
- A tavaszi szünetben két programmal is készültünk a gyermekeknek. Az egyik nap egy egész napos kirándulás „Tavaszi kiruccanás” címmel Győrben az Ugri -Parkban, a másik szintén egy napos kirándulás kézműves programokkal Pápán. Mindkét program érdeklődés és jelentkezők hiányában elmaradt.
- Húsvéti játékot is hirdettünk a településen, „Elbújtak a kis nyuszik Mihályházán” címmel. A megtalált nyuszikért ajándékot kaptak a gyermekek.
- A hivatal környékén tavaszi dekorációkat helyeztek el munkatársaink.
- Áprilisban ismét virágültetésre hívtuk a közösséget. A KAVICS Faluszépítő klub folyami kavicsot vásárolt, melyből a Községi Ház előtti területet szépítették az alapítvány és az önkormányzat munkatársai.

2025. május:

- A település gyermeknap programjának szervezésében munkatársaink aktívan közreműködtek, melyet az önkormányzattal közösen bonyolítottunk le. A programelemek között ismét megtalálható volt a szabadtéri Játék-kuckó. A főzés alapanyagaihoz alapítványunk is hozzájárult.
- A KAVICS Alapítvány által megalapított Kulturális és Faluszépítő Klub és az önkormányzat tagjaival együtt folytattuk a településen a virágosítást és a tereprendezést.

2025. június:

- A Hetvenkét Tanítvány Mozgalom és a Nagycsaládosok Országos Egyesülete szervezésében, a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásával Család Fórum 2025. címmel Egyházi és civil hálózatépítés a családokért szakmai fórumon alapítványunkat intézményvezető asszony és elnök úr képviselte. A rendezvényen országos bemutatkozási lehetőséget kaptunk, és több előremutató megbeszélés is zajlott. Soltész Miklós a Miniszterelnökség egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkára egy későbbi időpontra elfogadta meghívásunkat, melyre szívesen várjuk.

- A Faluszépítő Klub önkénteseivel korlátfestéseket végeztünk, virágokat ültettünk.

2025. július:

- A Faluszépítő Klub önkénteseivel folyamatosan a település virágosításán, szemetes konténerek festésén, a településkép rendezettségében nyújtottunk segítséget.

2025. augusztus:

- A településen szervezett bográcsparti rendezvényen egy főzőcsapattal alapítványunk is képviseltette magát.

2025. szeptember:

- Az önkormányzat által szervezett „Falunap és szüreti vigadalom Mihályházán” című programján nyújtottunk aktív segítséget. Az őszi dekoráció elkészítésében is aktív szerepet vállaltak munkatársaink.
- A Klub tagjaival, az önkormányzattal együtt a szolgálat munkatársai is részt vettek a Csopak Bakony&Balaton Gasztroünnep rendezvényen. A csapat második helyezést ért el a főzőversenyen, mellyel Mihályháza hírnevét vitték el a résztvevők.

2025. október:

- Az őszi virágok elültetésére közösségi munkát hirdettünk a Klub tagokkal közösen. A klubtagok közül érkezett felajánlás 130 db árvácskára.

2025. november:

- Hagyományörző és közösségépítő szándékkal másodszor is megszerveztük a településen a Márton-napi bálunkat. Az itt befolyt összeggel a 2026. éves programot támogatjuk.
- Novemberben önkéntes segítőként csatlakoztunk a Magyar Vöröskereszt és a PENNY Magyarország adománygyűjtéséhez. Az összegyűjtött adományokat munkatársaink a nehéz sorsú családok részére személyesen juttatták el a karácsonyi ünnepek előtt.
- Ismét meghirdettük a településen „Levél a Jézuskának” címmel játékunkat.

2025. december:

- A településre a szolgálat munkatársai az önkormányzattal együtt elkészítették a karácsonyi dekorációt.
- Mikulás nap alkalmából a szolgálat munkatársa beöltözve járta a települést és az utcán leszóltott járókelők részére szaloncukrot osztott.
- A családsegítő munkatársak a második Advent vasárnapján műsorral készültek a település lakóinak, valamint a szolgálat Mikulása ajándékkal várta a 0-14 éves korú gyermekeket. A megjelent 63 fő gyermek kapott édességcsomagot és játékot.
- Karácsony közeledtével több mihályházi gyermek, család és idős részesült élelmiszercsomagban. Több helyre sikerült játékokat, édességcsomagot is juttatni.
- 20 db Mészáros csomagot osztottak ki a szolgálat munkatársai Mihályházán az időseknek, ami tartós élelmiszert tartalmazott.
- Megajándékozta a szolgálat mesekönyvekkel a mihályházi óvodásokat, valamint a bölcsődéseket is.

- Az „Adventi esték Mihályházán” című rendezvénysorozatot szolgálatunk is támogatta. Az óvodások játékonysági süteményvásárra süteménnyel készültünk és adománnyal támogattuk, a bölcsődések játékonysági kézműves programjára pedig adományt ajánlottunk fel, melyet értékesítettek.
- A „Levél a Jézuskának” címmel hirdetett játékunkra beérkezett válaszleveleket személyre szabottan a gyermekek részére elkészítettük és kisebb ajándékok kíséretében eljuttattunk a postaládákba.
- Nagy örömmel vettük, hogy adománygyűjtő felhívásunkra 2025-ben több mihályházi lakos is csatlakozott, ezzel hozzájárult ahhoz, hogy támogatni tudjunk belőle nehezebb sorsú időseket, családokat.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2025. évben adománygyűjtő akcióban vett részt. Munkatársaink a Penny Marketben gyűjtöttek tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket. Az ellátási területünkön tevékenykedő vállalkozókat is felkerestük az idei évben azzal a szándékkal, hogy támogassák kezdeményezésünket és segítsék a rászoruló családokat. Több településről kaptunk felajánlásokat melyeket karácsony előtt ki is vittünk az arra rászoruló családoknak.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2025. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el.

Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyük a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- Az év folyamán szükség szerint ruha- és tartós élelmiszer adományban részesültek a gondozás alatt álló családjaink, de a hozzánk forduló nem gondozás alatt álló személyeknek is segítséget nyújtottunk.
- Mihályházán karácsony előtt 20 db tartós élelmiszercsomagot osztottunk ki idősek számára. Miden család, akikkel kapcsolatban álltunk tartós élelmiszer adományban részesült.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 714 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 117 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, egészségügyi támogatás, közüzemi támogatás, 0-14 évesek természetbeni támogatása (élelmiszer-csomag), óvodáztatási támogatás, iskolakezdési támogatás, temetési támogatás, ápolási támogatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 6 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: nincs a településen

Házi segítségnyújtásban érintett idősök száma: 38 fő

Szociális étkeztetésben részesülők száma: 35 fő

Szünidei gyermekétkeztetésben 5 gyermek részesült.

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: anyagi problémák, szenvedélybetegségek a legjellemzőbbek.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan az egész falu közösségi érdekeit szolgálja:

A települési lakóinak összefogása, a jobb közösségi élet kialakulása érdekében, az Önkormányzat a KAVICS Alapítvány támogatásával és kezdeményezésével szervez és lebonyolít közösségi programokat a településen egész évben például: falusi disznótor, gyermeknap, főzőverseny, bál stb. Emellett magánkezdeményezések is vannak, pl. adventi ablak nyitogató, szilveszteri bál.

Az önkormányzat részéről a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban nem érkezett javaslat.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója**Területi védőnő**

	2025-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	4 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	15 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	1 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdedek száma:	1 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	22 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	4 fő
Veszélyeztetettként fokozott gondozást igénylő 3-6 éves gyermekek száma:	1 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	2

A családsegítő szolgálat és a területileg illetékes védőnő 2025. évben 12 alkalommal tartott esetmegbeszélést a településen élők ügyeinek átbeszélése okán.

A védőnő 2 esetben tett jelzést a szolgálat felé, mindkét esetben kapott eset visszajelzést a kapcsolatfelvételt követően.

Javaslat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működésével kapcsolatban nem érkezett.

Közzetett orvos beszámolója

A települést ellátó háziorvos nem küldött adatszolgáltatást 2025. évre vonatkozóan.

Pártfogó felügyelő

Mihályháza 1 felnőtt állt pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és kötelességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család és Gyermekjóléti Központtal, szolgálattal, oktatási intézményekkel, az Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központtal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, közérdekű munkavégzés kapcsán munkáltatókkal, foglalkoztatási osztályokkal. Illetékesség változás esetén más megyék pártfogó felügyelőivel.

A kapcsolattartás formája: írásban, elektronikus úton, és személyes konzultációkkal.

A legjellemzőbb problémák a térségben az elhanyagolás, anyagi problémák, magatartásproblémák, pszichés problémák, indulatkezelési problémák, szenvedélybetegségek.

Térségünkben nyolc alkalommal készült környezettanulmány, egy ügyben sem lett pártfogó felügyelet.

A pártfogó felügyelő javaslatai: a családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben célravezető lenne. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása. A fiatalok számára jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningen való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálja.

Közzetett megbízott

Gyermekek ügyében rendőrségi intézkedésre nem volt szükség a településen sem szabálysértés, sem vétség, sem pedig büntető elkövetés kapcsán. A gyermekek, fiatalok körében a közzetett megbízott nem tapasztalt problémát.

Felnőttek körében előfordultak kisebb közlekedési szabálysértések.

2025. évben kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban egy eljárás volt folyamatban, amiben két felnőtt érintett.

Leggyakoribb kábítószer a területen a speed.

A gyermekjóléti szolgálat felé esetjelző lapon két esetben tett jelzést a körzeti megbízott a településen.

A körzeti megbízott javaslatot az észlelő - és jelzőrendszer működésével kapcsolatban nem fogalmazott meg.

Nevelési-oktatási intézmények

Bölcsőde

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde

A gyermek férőhelyek száma 7+1 fő az intézményben.

Gyermekek száma:	6
Bölcsődébe beiratkozni szándékozó, várólistára tett gyermekek létszáma:	3
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	0
Fejlesztésben részesülők száma:	0
Szeptemberben óvodát kezdett gyermekek száma:	7
Jelzések száma a családsegítő szolgálat felé:	0

Gyermekvédelmi tevékenység során a pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető probléma nem volt az intézményben.

Javaslat van a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban nem érkezett.

Óvoda

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda

A gyermek létszám 23 fő jelenleg az óvodában.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	2
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	1
Fejlesztésben részesülők száma:	3
Logopédiai ellátásban részesülők száma	6
Szeptemberben iskolát kezdett gyermekek száma	5
Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma	4
Családlátogatások száma:	csak indokolt esetben

Az intézmény akadálymentesített.

Tapasztalataik szerint az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái: magatartási, gyermeknevelési problémák, óvodaéretlenség.

Az óvodában működő prevenciós célzatú programok: fogászati előadás, érzékenyítő program, egészséges életmód.

A pedagógusok által feltárt, a gyermeket veszélyeztető problémák típusai: Magatartási problémák, beilleszkedési problémák, gyermeknevelési problémák, elhanyagolás, családi-kapcsolati problémák.

Az év során nem tettek jelzést a család- és gyermekvédelmi szolgálat felé.

Az intézményben gyermekvédelmi felelős tevékenykedik.

Javaslat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban nem volt az intézménynek.

Iskola

A településen nem működik általános iskola. A gyermekek nagy része jelenleg a Nemesszalóki Általános Iskolába, illetve a Mezőlaki Arany János Általános Iskolába járnak.

A Mezőlaki Arany János Általános Iskola nem a szolgálata illetékességi területéhez tartozik, ezért beszámolási kötelezettsége nincs.

A Nemesszalók Általános iskolába 6 tanuló jár, ebből 3 felső és 3 alsó tagozatos.

Sajátos nevelési igényű 2 gyermek, fejlesztésben, korrepetálásban részt vesz 5 tanuló.

Egy esetben vált szükségessé a jelzés megtétele a családsegítő szolgálat felé dohányzás miatt.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

Önkormányzat 2025. évben is támogatta a településen élőket az alábbiak szerint:

Rendkívüli települési támogatás, lakhatási támogatás, egészségügyi támogatás, közüzemi támogatás, 0-14 évesek természetbeni támogatása (élelmiszer-csomag), óvodáztatási támogatás, iskolakezdési támogatás, temetési támogatás, ápolási támogatás.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: anyagi problémák, szenvedélybetegségek a legjellemzőbbek.

Mihályháza 1 felnőtt áll pártfogó felügyelet alatt.

Rendőrségi intézkedésre nem volt szükség a településen sem szabálysértés, sem vétség, sem pedig büntett elkövetése kapcsán gyermekkorúak, fiatalkorúak körében, a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát. Felnőttek körében előfordultak kisebb közlekedési szabálysértések.

Az oktatási intézmények közül a bölcsőde és az óvoda nem tett jelzést, az általános iskolából egy jelzés érkezett a családsegítő szolgálat felé.

A településen élő gyermekek helyzetének javítására érkezett javaslat

A jelzőrendszeri tagok közül a pártfogó felügyelő fogalmazott meg javaslatot a gyermekek helyzetének javításával kapcsolatban.

A családok életvezetési tanácsokkal való ellátása, pénzbeosztási problémák átbeszélése, segítése sok esetben lenne célravezető. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős

tevékenység megtalálása. A fiatalokúakra jó hatással lehet a személyiség-fejlesztő tréningen való részvétel, amely mind a saját maguk megismerését (érzelmi és erkölcsi fejlődését), mind a másokkal való konfliktusmentes együttélést szolgálja.

Szolgáltatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgáltatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2026.02.13.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST ÁTRUHÁZÓ ÉS MÓDOSÍTÓ SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

MÁV Pályaműködtetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
Cégjegyzékszáma: 01-10-143081
Adószáma: 32694422-4-43
Statisztikai számjele: 32694422-5221-114-01.
Számlavezető pénzügyintézet: K&H Bank Zrt
Bankszámlaszáma: 10200971-21508668-00000000
Képviseli: és

mint Szerződésből Kilépő Fél (a továbbiakban: **MÁV Pályaműködtetési Zrt.**)

valamint másrészről a

Győr-Sopron-Ebenfurti Vasút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19.
Cégjegyzékszáma: 08-10-001787
Adószáma: 10008676-2-08
KSH száma: 10008676-4911-114-08
Számlavezető pénzügyintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszáma: 10918001-00000411-06680048
Számlázási címe: 9400 Sopron, Mátyás király utca 19.
Képviseli: Kövesdi Szilárd István vezérigazgató és
Ikker Tibor Pályavasúti igazgató

mint Szerződésbe Belépő Fél (továbbiakban: **GYSEV Zrt.**)

harmadrészről a

Mihályháza Község Önkormányzata

székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
törzskönyvi azonosító: 426662
adószáma: 15426668-1-19
statisztikai jelzőszáma: 15426668-8411-321-19
számlavezető pénzügyintézet:
bankszámlaszáma:
képviseli: Mészáros Géza polgármester

mint Szerződésben Maradó Fél (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

a továbbiakban együtt: Felek között, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNYEK

A MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MÁV Zrt.), mint a MÁV Pályaműködtetési Zrt. jogelőd vállalata és az Önkormányzat közfeladatok teljesítése, közszolgáltatások nyújtása és közérdekű célok megvalósítása érdekében Együttműködési megállapodást kötöttek egymással 2016.05.25. napján 31189/2016/MAV iktatószámmon (a továbbiakban: Megállapodás). A Megállapodás jelen szerződés 1.számú mellékletét képezi.

A MÁV Zrt. leválással történő szétválása eredményeként a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága a Cg.01-10-143081/7. sorszámu végzésével elrendelte a MÁV Pályaműködtetési Zrt. bejegyzését a 01-10-143081 cégjegyzékszámon, így a 2025. január 1. napjával megkezdte működését, mely jogutódlásra tekintettel 2025. január 1-jével a jelen szerződés tárgyát képező Megállapodásba belépett.

II. MÓDOSÍTÁS INDOKA, JOGSZABÁLYI ALAPJA

A közlekedésért felelős miniszter a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény (a továbbiakban: Vasúti tv.) 3/B. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva arról döntött, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. által működtetett vasúti pályákból meghatározott vonalszakaszokon található vasúti pályahálózat működtetésére 2025. július 1-től (fordulónap) a GYSEV Zrt.-t jelöli ki. A MÁV-csoport közösségi közlekedési szolgáltatásait érintő fejlesztésekről szóló 10/2025. (III. 7.) ÉKM utasítás (a továbbiakban: Utasítás), amely az infrastruktúra átadás-átvételre vonatkozó miniszteri döntést tartalmazta, a Hivatalos Értesítő 2025. március 7-én megjelent 13. számában került közzétételre. A GYSEV Zrt. a fordulónaptól működteti az Utasítás 1. sz. mellékletében megjelölt vasúti pályákat és az azok üzemeltetéséhez szükséges ingatlanokat. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. és a GYSEV Zrt. az üzemeltetési feladatok átadásáról egymással 20749/2025/PALYA, illetve 414/2025 iktatószámmon Üzemeltetési és Együttműködési megállapodást kötöttek.

A vonalátadás eredményeként az Utasításban megjelölt vonalhálózaton pályaműködtetőként és vagyonkezelőként a MÁV Pályaműködtetési Zrt. helyébe a GYSEV Zrt. lépett, és a vonalátadás (pályaműködtetői jogalany változás) időpontjától kezdve a pályaműködtetési tevékenységgel kapcsolatos jogok és kötelezettségek a GYSEV Zrt.-re szállnak.

Felek megállapítják, hogy a Megállapodás területi és tárgyi hatályát tekintve a vonalátadással érintett.

A GYSEV Zrt. által történő vonalátvételre tekintettel a Megállapodásban meghatározott szolgáltatások folyamatos teljesítése érdekében, valamint a jogviszony folyamatos fenntartásához fűződő érdek okán a Megállapodás átruházása szükséges, melyet a Felek jelen szerződésben kívánnak rögzíteni.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat képviselőtestülete a <KÉPVISELŐTESTÜLETI HAT SZÁM> számú határozatában hozzájárult a Megállapodás GYSEV Zrt.-re történő átruházásához, és döntött arról, hogy a továbbiakban is vállalják a Megállapodás teljesítését a jelen szerződésben foglaltak szerint.

III. A Megállapodás átruházása

1. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) 6:208.§-ában foglalt rendelkezésekre figyelemmel megállapodnak, hogy a Megállapodásban meghatározott, a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-t illető jogok és terhelő kötelezettségek összessége a jelen Szerződés hatályba lépése napjával a GYSEV Zrt.-re kerül átruházásra. Erre tekintettel a Megállapodásban a MÁV Pályaműködtetési Zrt. helyébe a GYSEV Zrt. lép. Felek az alanyváltozás tényét jelen szerződés aláírásával elfogadják és ahhoz a jelen szerződésben foglaltak szerint hozzájárulnak.
2. A GYSEV Zrt. kijelenti, hogy a Megállapodás rendelkezéseit magára nézve minden tekintetben kötelezőnek fogadja el. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. szavatol azért, hogy a Megállapodással kapcsolatban harmadik személynek nincs olyan joga, mely annak teljesítését befolyásolná, vagy ellehetetlenítené. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. a Megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi dokumentum eredeti példányát a GYSEV Zrt. rendelkezésére bocsátja legkésőbb jelen szerződés hatályba lépése napját követő 30 napon belül.
3. A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely jelen szerződés érvényességét vagy hatályát részben vagy egészben érinthetné.
4. Szerződésből Kilépő Fél és Szerződésben Maradó Fél rögzíti, hogy a Megállapodás tekintetében jelen Szerződés hatályba lépése napjáig terjedő időszakra nincs rendezetlen elszámolás közöttük. A MÁV Pályaműködtetési Zrt. kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásának napján nem áll fenn a Megállapodásból eredő meg nem fizetett tartozása.

IV. MÓDOSÍTOTT RENDELKEZÉSEK

1. A szerződésátruházás jellegére tekintettel Felek megállapodnak abban, hogy a Megállapodás valamennyi rendelkezésében szereplő MÁV Zrt., vagy MÁV Pályaműködtetési Zrt., illetőleg a MÁV Zrt. Biztonsági Főigazgatósága alatt a jelen szerződés hatálybalépésének napjától GYSEV Zrt.-t kell érteni. Ennek megfelelően a Megállapodásban, különösen annak 4. pontjában meghatározott ellenőrzéseket a GYSEV Zrt. jogosult elvégezni, utasítási joggal a GYSEV Zrt. jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartói rendelkeznek.
2. Felek a Megállapodás megkötésének dátumára tekintettel szükségesnek tartják rögzíteni a Megállapodás alapján kalkulált díj aktuális mértékét. Ennek megfelelően a GYSEV Zrt. köteles jelen Szerződés hatályba lépése napjától - a Megállapodás 3.1. pontjában rögzített díjakat változatlan mértékben / a Megállapodás megkötése óta indexált mértékben / a Megállapodás megkötése óta módosított mértékben¹ megfizetni: a Megállapodásban foglalt feladatok szerződésszerű elvégzéséért Önkormányzatot 15.000.- Ft. + Áfa/ hó összegű díjazás illeti meg.
3. A számlázás az alábbiak szerint módosul: Az Önkormányzat számláját csak a GYSEV Zrt. által elektronikus úton a mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com email címre megküldött teljesítésigazolásának kézhezvétele után állíthatja ki, és a számlához mellékelni kell annak példányát. A számlát a GYSEV Zrt. csak akkor fogadja be, ha azon, illetve a mellékelt teljesítésigazoláson megtalálható a GYSEV Zrt. SAP megrendelészáma. Az SAP megrendelészám nélkül beérkezett számlákat a GYSEV Zrt. hiánypótlásra visszaküldi az

¹ megfelelő kiválasztandó attól függően, hogy került-e sor indexálásra, módosításra

Önkormányzatnak. A szerződés szerinti fizetési esedékesség a helyesen kiállított számla GYSEV Zrt. általi kézhezvételétől számítandó. A megrendelésszám hiányából eredő késedelmes fizetésért az Önkormányzat késedelmi kamat felszámítására nem jogosult.

Felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. Az elektronikus számla benyújtása az eszamla@gysev.hu e-mail címre történik. Az elektronikus számlával kapcsolatos kapcsolattartói adatokat a jelen szerződés 2.számú melléklete tartalmazza.

4. A Megállapodásban rögzített kapcsolattartói adatok értelemszerűen módosulnak, melynek megfelelően a GYSEV Zrt. részéről az alábbi kapcsolattartók és teljesítést igazolói személyek kerülnek megjelölésre:

Név: Horváth Zsolt
Cím: 9400 Sopron, Mátyás király u. 19.
Telefon: +36 (30) 207-61-88
E-mail: horvathzs@gysev.hu

Név: Szegedi Tamás
Cím: 9400 Sopron, Mátyás király u. 19.
Telefon: +36 (30) 347-63-79
E-mail: tszegedi@gysev.hu

Név: Spendel Márton
Cím: 9700 Szombathely, Pálya u. 2.
Telefon: +36 (30) 497-62-78
E-mail: spendel.marton@gysev.hu

Név: Kovács Piros
Cím: 9700 Szombathely, Pálya u. 2.
Telefon: +36 (30) 680-28-71
E-mail: kovacs.piros@gysev.hu

Az Önkormányzat részéről az aktualizált kapcsolattartói adatok az alábbiak:

Név:
Cím:
Telefon: +36
E-mail:

5. A Megállapodás 5.4 pontja tekintetében a GYSEV Zrt. vonatkozó utasításai irányadóak. Ennek megfelelően a Megállapodás 5.4 pontja az alábbiakra módosul:

„A GYSEV Zrt. üzemi területére belépés szabályai: az Önkormányzat munkavállalói, illetve munkagépei a munkaterületekre csak Megrendelő által kiállított belépési, illetve behajtási engedély birtokában léphetnek be. Önkormányzat köteles a hatályos környezetbiztonsági, munkavédelmi, tűzvédelmi, üzembiztonsági és vagyonbiztonsági előírásokat figyelembe venni. A GYSEV Zrt. vonatkozó utasítása (A külső vállalkozások GYSEV Zrt. területén történő munkavégzésének munkavédelmi feltételeiről” szóló 33/2018. számú vezérigazgatói utasítás 3. sz. melléklete, valamint annak 1.sz. módosítása /módosítás száma: 8/2019.sz. vezérigazgatói utasítás/ a
https://www2.gysev.hu/sites/default/files/media/documents/33_2018_vezerigazgatoi_utasitas.pdf

https://www2.gysev.hu/sites/default/files/media/documents/8_2019_vezerigazgatoi_utasitas.pdf linkeken elérhető.”

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tekintettel arra, hogy a jelen Szerződés hatályba lépése napjáig a Megállapodásban foglalt feladatok szerződésszerű teljesítéséről kiállított számlákat a MÁV Pályaműködtetési Zrt. fizette meg az Önkormányzat részére, a GYSEV Zrt. és a MÁV Pályaműködtetési Zrt. megállapodnak abban, hogy a fordulónapot követően végzett szolgáltatások teljesítéséről kiállított számlák tekintetében egymás között elszámolnak akként, hogy a GYSEV Zrt. ezen számlák ellenértékét, azaz 135.000.- Ft.-ot megtérít a MÁV Pályaműködtetési Zrt.-nek a jelen Megállapodás aláírását követő 30 napon belül kiállított, és GYSEV Zrt. részére megküldött számla kiállítását követő 30 napon belül.

Felek rögzítik, hogy a MÁV Pályaműködtetési Zrt. és az Önkormányzat egymással teljeskörűen elszámoltak, egymással szemben további igényük nincs.

Szerződő Felek rögzítik, hogy kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat az Infotv. keretei között teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Szerződő Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik Szerződő Fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

A GYSEV Zrt. adatkezelési elvei a <https://www2.gysev.hu/adatvedelem> linken érhetők el.

Az Önkormányzat adatkezelési elvei a <https://.....> linken érhetők el.

A MÁV Pályaműködtetési Zrt. adatkezelési elvei a <https://www.mavcsoport.hu/palyavasut/altalanos-informaciok-mav-palyamukodtetesi-zrt-altal-vegzett-adatkezelesekrol> linken érhetők el.

A Megállapodást jelen Szerződés hatályba lépése napjától – a szerződésátruházásra tekintettel – kizárólag az Önkormányzat és a GYSEV Zrt. jogosult kölcsönös megegyezés alapján, írásban módosítani.

Jelen szerződés valamennyi Fél által történő cégszerű aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződést a Szerződő Felek szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyező tartalommal 3 eredeti példányban cégszerű aláírással jóváhagyólag írják alá, amelyből a Szerződő Feleket 1-1-1 példány illeti.

Kelt.:, 2026.

.....
.....

MÁV Pályaműködtetési Zrt.
Szerződésből kilépő fél

Kelt.: Sopron, 2026.

.....

Kövesdi Szilárd István	Ikker Tibor
Vezérigazgató	Pályavasúti igazgató
GYSEV Zrt.	
Szerződésbe belépő fél	

Kelt:, 2026.

.....
Mészáros Géza
polgármester
ÖNKORMÁNYZAT

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Együttműködési megállapodás*
- 2. számú melléklet: elektronikus számlázási adatokkal*

Előterjesztés
A Képviselő-testület 2026. május 27-i nyilvános ülésére

Tárgy: Mihályháza Község 2024-2029 közötti Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Mihályháza község harmadik Helyi Esélyegyenlőségi programját (továbbiakban: HEP) 26/2024. (V.22.) határozatával fogadta el. A HEP öt éves időtartamra szól, azaz 2029-ig hatályos.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty) 31.§ (4) bekezdései szerint:

*A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását **kétévente** át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot **felül kell vizsgálni**, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.*

A HEP felülvizsgálata során a véleményezésre jogosult szervezet megkerestük.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el az előterjesztés mellékleteként csatolt 2024-2029 időszakra szóló Mihályháza község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának módosított intézkedési tervét!

Összeállította: Gerencsér-Varga Zsanett HEP referens

Mihályháza, 2026. május 22.




Mészáros Géza
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdése alapján a 2024-2029. évekre vonatkozó, 26/2024. (V.22.) képviselő-testületi határozatával elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját áttekintette.

A Képviselő-testület a felülvizsgálat eredményeképpen megállapítja, hogy a Helyzetelemzést és Intézkedési tervet módosítani nem szükséges.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Géza polgármester