

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 26-án (kedden) 17.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Községi Ház
Nemesszalók, Fő utca 10.

N a p i r e n d:

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:

- 1./ Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszerre vonatkozó előírások betartásáról
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 2./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
- 3./ Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Mihályháza, 2025. május 20.

Tisztelettel:

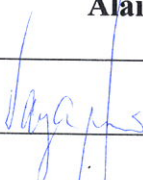


Mészáros Géza
Mészáros Géza
*polgármester

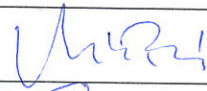
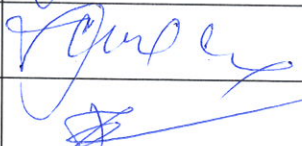
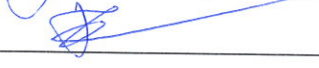
J E L E N L É T I Í V

a Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár községek Képviselő-testületeinek 2026. május 26. napján 17.00 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén
megjelentekről:

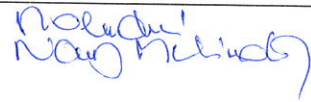
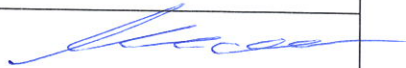
Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	VARGA JENŐ	polgármester	
2.	TÓTH ATTILA	alpolgármester	
3.	FODOR ZOLTÁN	képviselő	
4.	MOLNÁR GÁBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ATTILA	képviselő	

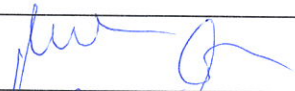
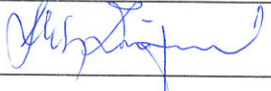
Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	ACZÉL PÉTER	polgármester	
2.	LENGYEL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	FEKETE SZABOLCS	képviselő	
4.	LIBIS JÁNOS	képviselő	
5.	TÓTH BEÁTA	képviselő	

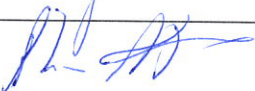
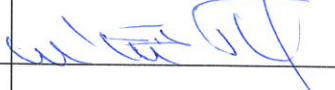
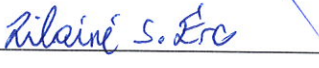
Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁR NÉ NAGY MELINDA	polgármester	
2./	BIRÓ LÁSZLÓ	alpolgármester	
3./	KOVÁCS NORBERT	képviselő	
4./	SZABÓ SÁNDOR	képviselő	
5./	TARCZI LAJOS	képviselő	

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	CSIZMADIA RÓBERT	képviselő	
4.	KESZEG ATTILA TIBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	

Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

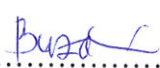
Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	SIPOS GABRIELLA	polgármester	
2./	KISS ATTILA	alpolgármester	
3./	CSÉBI ÉVA	képviselő	
4./	MOLNÁR ENIKŐ TÍMEA	képviselő	
5./	SOÓSNE ZILAI ÉVA	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

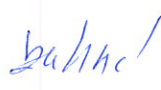
1./ dr. Bán Zsófia

jegyző 

2./ ZUZÁSNE HÓDOR
KPRIENN



3./ SZUHVE SÁBÓ
HAGDANA



VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. évben a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelné tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

Kontrollkörnyezet:

A belső szabályozottság, a folyamatok dokumentálása, feladat – és felelősségi körök egyértelmű és átlátható. A munkaköri leírások összhangban vannak a belső szabályzatokkal. A belső szabályzatok biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére, kezelésére kockázatkezelési rendszer működtetünk az intézményben. 2025. évi belső ellenőrzések kockázatelemzés alapján történtek. A kockázatok értékelésének célja annak megállapítása volt, hogy a beazonosított kockázatok milyen mértékben befolyásolják az intézmény működését.

Kockázati szempontból rangsorolták a szervezet tevékenységeit, folyamatait.

A kockázatelemzés eredményére alapozva a belső ellenőr elkészítette a belső ellenőrzési stratégiai tervét 2025-2029. évekre vonatkozóan.

Kontrolltevékenységek:

A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok gondoskodtam, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága),
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). A döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága, valamint szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése a gyakorlatban biztosított volt.

A tevékenységek feladatköri elkülönítésére kiemelt figyelmet fordítottak. A gyakorlatban az írásbeli jelentéseknél érvényesül a négy szem elve.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézményben kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az információ átadását elősegítik a munkaértekezletek, vezetői utasítások.

Az intézmény honlapján közzétett információk köre folyamatosan bővül. A közzétett kötelező információkat lakossági tájékoztatások, hírek és eseményekről szóló beszámolók egészítik ki.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását. Gondoskodtam független belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

A monitoring tevékenysége részben általam valósult meg, hogy a belső ellenőr a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok megfelelő intézkedési terv készítésével és azok végrehajtásával megszüntethetőek, illetve egyes, fent és az ellenőrzés jelentésekben említett területeken a kockázatok csökkenthetőek.

A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése során a pénzügyi ellenjegyző gondoskodott a szabályszerűség és a fedezet ellenőrzéséről. A készpénzkezelés bizonylatainak ellenőrzése során a pénztáros és a pénztárellenőr is gondoskodott a kifizetések jogszerűségének ellenőrzéséről. A szerződések pénzügyi ellenjegyzés és teljesítésigazolás után kerültek kifizetésre.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Nemesszalók, 2026. február 13.



dr. Bán Zsófia
jegyző



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9 5 3 3 N e m e s s z a l ó k , R á k ó c z i u . 1 5 .
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
e-mail: hivatal@nemesszalok.hu

Előterjesztés

Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és **Vinár** Községek
Önkormányzata Képviselő-testületének

2026.május 26-i ülésére.

Tárgy: A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi zárszámadása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetését Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 4/2025. (II.19.), Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2025. (II. 24.), Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 3/2025. (II.24.), Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 1/2025.(II.28.) és Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2/2025. (II.20.) számú határozatával fogadta el, **89 390 149 Ft** eredeti kiadási és bevételi előirányzattal. A módosítások után a költségvetési előirányzat **95 533 423 Ft**-ra változott.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati hivatal 2025 évi gazdálkodása a következők szerint alakult:

Adatok Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Teljesítés %-a
Központi, irányítószervi támogatás	77 257 089	83 139 188	83 139 188	100
Önkormányzati támogatások	11 923 551	11 923 551	8 923 551	75
Egyéb működési bevétel		261 175	263 727	101
Előző évi pénzmaradvány	209 509	209 509	209 509	100
Összesen	89 390 149	95 533 423	92 535 975	97

Kiadások alakulása

Adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítése	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	71 736 000	76 941 398	76 425 679	99
Munkaadókat terhelő járulékok	8 742 549	9 419 250	9 364 431	99
Üzemeltetési anyag	1 200 000	1 200 000	706 397	59
Informatikai szolgáltatás	274 000	274 000	258 304	94
Kommunikációs szolgáltatás	56 0000	56 000	39 621	71
Gázenergia szolg. díja	2 000 000	1 800 000	998 988	55
Karbantartás, kisjavítás	150 000	130 000	87 000	67
Szakmai tev.segítő szolg.	1 200 000	1 200 000	1 196 506	99
Egyéb szolgáltatás	1 600 000	2 281 175	2 272 514	99
Belföldi kiküldetés	300 000	300 000	19 035	6
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 371 600	1 171 600	825 126	70
Egyéb dologi kiadás	10 000	10 000	1 724	17
Beruházási kiadások	750 000	750 000	180 895	24
Kiadások összesen	89 390 149	95 533 423	92 376 220	97

Beruházás keretében 1 db nyomató és 1 db iratmegsemmisítő került beszerzésre.

A Közös Önkormányzati Hivatal 159 755 Ft pénzmaradvánnyal zárt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal zárszámadását megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2026. május 8.



dr. Bán Zsófia
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Nemesszalók Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (.....) határozata**

**Külsővat Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (.....) határozata**

**Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) határozata**

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2026. (.....) határozata**

**Vinár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (.....) határozata**

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Marcalgergelyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évi költségvetésének végrehajtását az alábbiak szerint elfogadja:

A Hivatal 2025. évi

bevételei főösszege:	92 535 975 Ft, melyből
- állami támogatás:	83 139 188 Ft
- előző évi pénzmaradvány:	209 509 Ft
- önkormányzatok támogatása:	8 923 551 Ft
- egyéb bevétel:	263 727 Ft
 kiadási főösszege:	 92 376 220 Ft, melyből
- személyi juttatások:	76 425 679 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok:	9 364 431 Ft
- dologi kiadások:	6 405 215 Ft
- felhalmozási kiadások:	180 895 Ft

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Beszámoló a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) fentiekben meghatározott feladatait 2025. évben az alábbiak szerint látta el:

I. A hivatal szervezeti felépítése, működésének személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

I.1. A hivatal szervezeti felépítése 2025. évben nem változott. A székhely hivatal mellett kettő hivatali kirendeltség működik.

I.2. A köztisztviselői létszámkeret - az alapító megállapodásban meghatározott, és a 2025. évi költségvetési törvényben elismert finanszírozási létszámmal megegyezően - 9 fő volt.

A hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének követelményeit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény határozza meg. A köztisztviselői illetményalapot 2025. évben a képviselő-testületek 60.000 Ft-ban állapították meg.

A köztisztviselők rendelkeznek az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, valamint teljesítették a kötelező továbbképzési előírásokat.

I.3. Nemesszalók Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetését 89 390 149 Ft előirányzattal tartalmazta, melyet a képviselő-testületek együttes ülésen állapítottak meg. Év közbeni változások, a központi költségvetésből juttatott támogatások miatt (köztisztviselők 15%-os béremelésére biztosított állami támogatás) a költségvetés főösszege 95 533 423 Ft-ra módosult.

A bevételeket az előző évi pénzmaradvány, állami támogatás és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította. Beruházás keretében 1 db nyomató és 1 db iratmegsemmisítő került beszerzésre.

I.4. A feladat-ellátás tárgyi feltételei biztosítottak. A pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréjére törekszünk. A hivatal 2018. évben csatlakozott az ASP rendszerhez, a törvényben meghatározott elektronikus szakrendszereket az előírások szerint alkalmazzuk.

II. A jegyző általános feladat-és hatáskörei

II. 1. Az önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja a képviselő-testületek működésével kapcsolatos döntés-előkészítési, valamint a döntések végrehajtásban való közreműködés feladatokat.

Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, meghatározott rendben történő kihirdetése, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététele határidőben megtörtént.

A képviselő-testületek, a társulási tanácsok által tartott ülések és döntések (önkormányzati rendelet, határozat) száma 2025. évben:

Ülések száma

Települési önkormányzatok képviselő-testülete

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalók	16	1	17
2.	Külsővat	16	0	16
3.	Marcalgergelyi	14	2	16
4.	Mihályháza	11	1	12
5.	Vinár	16	0	16
6.	Összesen	73	4	77

Sorszám	Település	Nyilvános ülések száma	Zárt ülések száma	Ülések száma összesen
1.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	8	0	8
2.	FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás	6	0	6

Döntések száma

Határozatok

Sorszám	Településnév	Határozatok száma
1.	Nemesszalók	71

2.	Külsővat	81
3.	Marcalgergelyi	58
4.	Mihályháza	54
5.	Vinár	64
6.	Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás	22
7.	FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás	24
	Összesen:	328

Rendeletek

Sorszám	Településnév	Rendeletek száma
1.	Nemesszalók	12
2.	Külsővat	10
3.	Marcalgergelyi	12
4.	Mihályháza	8
5.	Vinár	11
	Összesen:	53

A jegyző az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladat és hatásköreit az Mötv.-ben részletesen meghatározott szabályok szerint látta el: tanácskozási joggal részt vett a képviselő-testületek ülésein, gondoskodott a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a rendeletek kihirdetéséről.

II.2. Társulásokkal kapcsolatos feladatok

A Nemesszalóki Köznevelési Intézményfenntartó Társulás a nemesszalóki és a külsővati óvodák közös fenntartására jött létre, Nemesszalók és Külsővat Község Önkormányzata a fenntartók. A társulás munkaszervezeti és gazdálkodási feladatait szintén a hivatal látta el. 2025. augusztus 31. napjától a társulás jogutód nélkül megszűnt, így a fenntartói jogok az önkormányzatokra szálltak. A Külsővati Óvoda a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvodából történő kiválással önálló intézményként jött létre 2025. szeptember 1. napjától, Az óvoda egy csoporttal működik, A Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda 2 csoporttal működik tovább.

2025. január 1. napjától a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás gesztorönkormányzata Mihályháza Község Önkormányzata, emiatt a tavalyi évben a hivatal jegyzője látta el az Mötv. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat *(döntések előkészítése, végrehajtás szervezése)*.

II.3. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok jelentős része elektronikusan érkezik. A jogi személyek számára kötelező az elektronikus úton történő ügyintézés.

Az iktatott ügyiratszám nem tartalmazza az elektronikus adatbázisokban teljesített adatszolgáltatási és adatkezelési kötelezettséget, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent az ügyintézők számára.

Az iktatott ügyiratok száma nem ad információt a munka nehézségi fokára, a munkaterheltségre sem, mivel egy ügyirat mögött lehet egyszerűbb és bonyolultabb ügymenet.

Az iktatott ügyiratok száma fő és alszámon a következők szerint alakult.

	Ágazat	Főszám	Alsószám
A	Pénzügyek	702	1812
B	Egészségügyi igazgatás	13	24
C	Szociális igazgatás	401	907
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális igazgatás	64	312
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	26	61
G	Helyi vízgazdálkodás	18	35
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	197	825
I	Lakásügyek	8	48
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	22	100
K	Ipari igazgatás	2	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	15	60
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	47	144
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	26	288
P	Köznevelési és köznevelődésügyi igazgatás	29	58
R	Sportügyek	6	7
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	420	1161
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	4	4
	Mindösszesen	2000	5849

Az alábbi táblázatok a közigazgatási hatósági ügyekről szóló éves statisztikai adatszolgáltatás adatait tartalmazzák. A statisztika rögzíti a tárgyévben indult, lezárt és folyamatban maradt közigazgatási hatósági ügyek számát, az ügytípusokat, valamint a hozott határozatok típusait. Célja a közigazgatási hatósági eljárások aktualitásainak, terheltségének és a folyamatok hatékonyságának nyomon követése.

Államigazgatási hatósági döntések:

Adóigazgatási ügyek	21
Önkormányzati, igazságügyi ügyek	35
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	18
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1

Önkormányzati hatósági döntések

Szociális igazgatás	282
Közlekedés és hírközlés	4
Lakásügyek	2

III. Belügyi ágazat

III.1. Választással kapcsolatos feladatok

A 2026. évi országgyűlési képviselőválasztás előkészületei már 2025. év végén elkezdődtek. Helyi szintű feladatok, mint a szervezeti és személyi felkészülés, informatikai és technikai feladatok, névjegyzékkel kapcsolatos feladatok elvégzése, szavazókörök felülvizsgálata, logisztikai előkészítés, jogszabályi változások követése, lakossági tájékoztatás előkészítése.

III.2. Anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatok

A hivatalban 3 fő képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat. Anyakönyvi ügyintézés a kirendeltségeken is elérhető.

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételével, állampolgársági eskü letételével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) bevezetésével az anyakönyvi események rögzítése kizárólag elektronikus formában történik. Az EAK adatbázisa folyamatosan töltődik fel oly módon, hogy az aktuálisan bekövetkezett eseményen kívül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi esemény nem az illetékességi területen történt, akkor meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszerként működik, saját „munkakosárral” rendelkezik, ezek a feladatok ügyiratként nem kerülnek be a hivatal iktatási rendszerébe. 2025. január 01-től a folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően az elektronikus halottvizsgálati bizonyítvány (eHVB) rendszerből automatizált adattovábbítási formában kerülnek át az EAK rendszerbe a haláleset anyakönyvezéshez szükséges adatok. Az anyakönyvezés lezárását követően önkormányzati ASP rendszer útján a hagyatéki leltár felvételéhez szükséges adatlap átkerül a Hagyatéki szakrendszerbe.

Település	Bejegyzett anyakönyvi események (db)	Bejegyzett anyakönyvi adatváltozás/javítás (db)	Bejegyzett papír alapú anyakönyvi bejegyzések (db)	Kiállított anyakönyvi kivonatok (db)	Teljesített adatigényles (db)
Nemesszalók	3	7	23	13	3
Külsővat	24	2	16	6	1
Marcalgergelyi	5	1	9	7	2
Mihályháza	4	1	15	6	1
Vinár	2	1	5	2	0

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötést a jegyző engedélyezi. Erre külön díjfizetés ellenében van lehetőség, melyet az önkormányzatok rendelete szabályoz.

A hivatali munkaidőn kívül és a külső helyszínen történő házasságkötés iránti kérelmet 5 esetben bíráltunk el.

30 napos várakozási idő alóli felmentést nem kérelmeztek a házasulandók.

Házassági névmódosítás iránt kérelmet 2 személy nyújtott be.

Születési névváltoztatást nem kérelmezett egyetlen személy sem.

Állampolgársági esküvel kapcsolatos feladat nem történt.

Apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor.

Jogszabály módosítás kapcsán – mely az anyakönyvben és a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban szereplő adatok összehasonlítására terjed ki – 2 esetben került sor adategyeztetésre, adateltérés megszüntetésére.

III.3. Népeség-nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

2025. februártól kizárólag a járási hivatalnál intézhetik az ügyfelek a lakcímváltozással kapcsolatos ügyeiket.

Az önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert” működtetjük. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat- és lakcímnyilvántartást.

Településeink utcáinak és házszámainak nyilvántartása egy országos rendszerhez kapcsolódóan történik. Az országos adatbázist, a Központi Címnyilvántartó Rendszert (KCR) folyamatosan frissítjük, karbantartjuk.

A címellenőrzés kiterjed a címek teljeskörű ellenőrzésére, a címek pontosságának ellenőrzésére, a címek valódiságtartalmának ellenőrzésére. A címek pontosságának ellenőrzését a Polgárok személyiadat- és lakcímnyilvántartásban (SZL) szereplő adatok és a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, egyéb dokumentumok, nyilvántartási adat tartalmának összevetésével kell elvégezni.

A Központi Címregiszter egy olyan nyilvántartás, mely a jogszabályban meghatározott adatokat (címelemeket, ingatlan-nyilvántartási azonosító kódot, cím-koordinátát, s a nyilvántartás működtetéséhez szükséges egyéb adatokat) tartalmazza.

2025. év folyamán a rendszerben tárolt adatok egyeztetése és módosítása szükségszerűen történik pl.: földhivatal értesítése alapján a közölt KCR adatok felvitelével, új házszám képzése esetén, stb.

Jegyzői hatáskörben történik továbbra is az illetékességi területén lévő új települési címek megállapítás és rögzítése is a KCR-ben.

IV. Földművelésügyi ágazat

IV.1. Földforgalmi törvényben meghatározott feladatok

Föld eladása, haszonbérbe adása esetén, a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője hirdetményi úton közli az adásvételi szerződést, haszonbérleti szerződést a törvényen vagy megállapodáson alapuló elővásárlási-, előhaszonbérleti jog jogosultjaival.

A szerződések hirdetményi úton történő közlése az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati portálon történő közzététellel valósul meg. 2025. évben föld adásvétele esetén 11, föld haszonbérletével kapcsolatos közzététel 21 esetben történt.

IV.2. Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok

Ide tartozó feladataink a belterületi parlagfű elleni védekezés elrendelése, valamint közterületen a fás szárú növények kivágásának engedélyezése. Fontos a tiszta és rendezett településkép fenntartása, ezáltal a közterületek gyommentesítése, árkok, folyókák tisztántartása az esővíz gondtalan elfolyása érdekében. Növényvédelmi ügyekben 18 esetben jártunk el, jellemzően az ingatlanok gyomos állapota, ingatlanok előtti közterület és árkok tisztántartása miatt. Bíróság kiszabására egyetlen alkalommal sem került sor.

IV.3. Egyéb földművelésügyi feladat-és hatáskörök

Vadkár bejelentése esetén kárfelmérési eljárást folytattunk le egyezség létrehozása céljából. 2025. évben nem került sor ilyen eljárás lefolytatására.

V. Igazságügyi ágazat

V.1. Birtokvédelmi ügyek

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) kimondja:
– 5:5. § (1) bekezdés: „A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják (a továbbiakban: tilos önhatalom).”
– 5:8. § (1) bekezdés: „A birtokos egy éven belül a jegyzőtől is kérheti az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését.”

A birtokvédelem polgári jogi jellegű eljárás, kizárólag kérelemre indul. A Ptk. fenti rendelkezése alapján a jegyzőhöz a birtoksértés bekövetkezésétől számított 1 éven belül lehet benyújtani kérelmet, az 1 éven túli birtoksértések elbírálása a bíróság hatáskörébe tartozik.

Birtokvédelmi ügyben nem folytattunk le eljárást.

V.2. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás szóló 2010. évi XXXVIII. törvény szerint az eljárás nemperes eljárás, melyben a közjegyző eljárása az elsőfokú bírósági eljárással azonos hatályú. Az eljárás az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorsát. Feladatunk az elhalt személy hagyatékának, póthagyatékának felvételére és közjegyzőhöz történő továbbítására irányul.

A hagyatéki ügyek intézése az ASP Keretrendszer Hagyatéki Szakrendszer alkalmazásával történik. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. évi módosítása többletkötelezettséget írt elő a lefolytatandó eljárások tekintetében. A hagyaték tárgyát képező ingatlanról az ingatlan fekvése szerint illetékes önkormányzat jegyzőjétől adó- és értékbizonyítványt kell beszerezni. Tartalmát közölni kell az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek. A hagyatéki leltár csak a fellebbezési határidő letelte után, illetve fellebbezés esetén az elbírálását követően küldhető meg a közjegyzőnek. Ez növelheti az eljárás időtartamát.

A hagyatéki ügyek száma 2025. évben

Nemesszalók: 23 db

Külsővat: 50 db

Marcalgelyi: 8 db

Mihályháza: 10 db

Vinár: 6 db

VI. Gyámügyi igazgatás

A gyermekvédelmi tevékenységhez kapcsoló feladataink ellátása a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében történik. Ide tartozó feladataink a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása, határozathozatal a hátrányos helyzet fennállásának megállapításáról, környezettanulmány készítése a gyámhatóság felkérésére, a gondozási díj hátralék adók módjára történő behajtása. Eljárunk továbbá a hozzátartozók közötti erőszak (családvédelmi koordináció), a gyermek családi jogállásának rendezése, a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele ügyében.

Külön jogszabály alapján a gyámügyi tevékenységről évente önálló napirend keretében adunk részletes tájékoztatást.

VII. Szociális igazgatás

Az önkormányzatok rendeletben szabályozták a szociális rászorultságtól függő, helyben biztosítandó pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat. Az önkormányzati rendeletekbe foglalt ellátásokkal kapcsolatos döntések előkészítését és végrehajtását az év során folyamatosan végeztük. A szociális és gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartását a PTR elektronikus rendszer tartalmazza, melyhez folyamatosan adatot szolgáltatunk.

- 2025. év folyamán megállapított települési támogatás statisztikai adatai ellátásonként és településenként:

Település	rendkívüli	lakhatási	ápolási célú	gyógy-szer	beisko-lázási	óvodáz-tatási	szüle-tési	teme-tési
Nemesszalók	-	-	-	-	2		-	-
Marcalgergelyi	49	27	-	-	1		-	-
Vinár	16	24	-	-	5		-	-
Külsővat	23	-	-	-	36	11	4	3
Mihályháza	5	6	-	-	26	11	-	4
Összesen:								

Mihályháza Község Önkormányzata december hónapban minden 0-14 éves korú gyermek részére 4000 forint értékű karácsonyi csomagot osztott természetbeni juttatásként.

- Szociális étkeztetés

A szociális alapszolgáltatások egyik formája az étkeztetés, melyet valamennyi önkormányzat köteles biztosítani.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább a napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a. koruk,
- b. egészségi állapotuk,
- c. fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d. szenvedélybetegségük, vagy
- e. hajléktalanságuk miatt

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni.

Település	2025-ben megállapított	2025.12.31. napján ellátásban részesülő
Nemesszalók	8	51
Marcalgergelyi	-	14
Vinár	2	9
Külsővat	2	15
Mihályháza	-	-
Összesen:	14	89

- Falugondnoki szolgálat

A falugondnoki szolgáltatás olyan szociális alapellátási forma, amelyet főállásban, teljes munkaidőben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok alkalmazásával és a szolgáltatás jellegéhez igazodó gépjármű üzemeltetésével biztosítanak, csökkentve ezzel az aprófalvak és a külterületi lakott helyek szolgáltatás- és intézményhiányból eredő hátrányait. A falugondnoki szolgálat tevékenységét a képviselő-testületek szakmai programban és helyi rendeletben szabályozzák.

Marcalgergelyi és Vinár községek önkormányzatai 2009. évtől működtetik a szolgáltatást, Külsővat Önkormányzata pedig 2021. február 15. napjától.

IX. Egyéb információk

IX.1. Hatósági bizonyítványok

Olyan közokirat, amelyet a közigazgatási hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az egyébként hatáskörébe tartozó eljáráshoz kapcsolódóan az ügyfél kérelmére tény, állapot vagy egyéb adat igazolására ad ki. Egyéb ügykörben 12 db hatósági bizonyítvány került kiállításra, pl.: özvegyi nyugdíj megállapításához kapcsolódóan, jogszerű földhasználat igazolására vagy a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össz tömeg feletti járművek (tehergépkocsi, vontató, pótkocsi, autóbusz) település belterületén való tárolásához.

IX.2. Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás esetében a pályázatok elkészítése, munkaszerződések, pályázatok elszámolása a feladatunk. A támogatások megállapítása időszakonként történik, ezért

folyamatosan szükséges a kérelmek beadása. A Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya közvetíti ki a közfoglalkoztatásba bevonható személyeket.

IX. Vállalkozói-, kereskedelmi- és szálláshely igazgatási tevékenység

Kereskedelmi, telephely- és szálláshely-nyilvántartási feladatok ellátása

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén a kereskedelmi, telephely- és szálláshely-szolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó hatósági feladatok ellátása szervezett, megosztott ügyintézési rendben történik.

A feladatellátás keretében Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek vonatkozásában az ügyintézés a nemesszalóki székhelyen biztosított, míg Mihályháza és Külsővat községek esetében a hatósági ügyintézés helyben valósul meg.

Kereskedelmi tevékenységek igazgatása

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően az üzletek működtetésére irányuló eljárások alapvetően bejelentéshez kötöttek.

A hatályos szabályozás értelmében – a jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével – az ügyfelek a bejelentés megtételét követően jogosulttá válnak tevékenységük haladéktalan megkezdésére. A jegyző ezt követően gondoskodik az üzlet nyilvántartásba vételéről, valamint az erről szóló hatósági igazolás kiállításáról.

A szabályozási rendszer sajátossága, hogy az engedélyezési jellegű eljárások helyett az utólagos hatósági ellenőrzésekre helyezi a hangsúlyt, amelyek lefolytatása elsődlegesen az érintett szakhatóságok feladat- és hatáskörébe tartozik.

A dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység kivételével a kereskedelmi és vendéglátó üzletek nyilvántartásba vétele, valamint – a jogszabályban meghatározott esetekben – működési engedélyének kiadása a jegyző hatáskörébe tartozik.

A kereskedelmi egységek alakulása 2025-ben

A beszámolási időszakban új kereskedelmi egység létesítésére nem került sor. Az állományt érintően ugyanakkor megfigyelhető volt az üzemeltető személyében bekövetkező változás, az üzletkör módosítása, valamint a nyitvatartási idő felülvizsgálata és módosítása.

A nyilvántartott kereskedelmi egységek száma 2025. december 31. napján az alábbiak szerint alakult:

- Nemesszalók: 21 db
- Marcalgergelyi: 8 db
- Vinár: 3 db
- Mihályháza: 4 db
- Külsővat: 5 db

Piacüzemeltetés

A Nemesszalók községben működő helyi piac a tárgyév során időszakos jelleggel üzemelt. Az alkalomszerűen megrendezett vásárok keretében elsősorban háztartási eszközök, valamint ruházati termékek értékesítése valósult meg.

Mozgóárusítás

A mozgóárusítási tevékenység végzése a települések közigazgatási területén kizárólag érvényes közterület-használati engedély birtokában történhet. Külsővat község területén a mozgóárusítás közterület-használati engedély nélkül folytatható.

Telephely-nyilvántartás és telepengedélyezés

A telephelyek létesítésére és működtetésére irányuló eljárások tekintetében megállapítható, hogy telepengedély kiadására kizárólag a jogszabályban tételesen meghatározott tevékenységi körök esetében kerül sor, míg egyéb esetekben a tevékenység bejelentése elegendő.

A telepengedélyezési eljárás lefolytatása összetett, speciális szakmai felkészültséget igénylő hatósági tevékenység, amelynek szakszerű ellátása a hivatal részéről folyamatos szakmai odafigyelést és felkészültséget követel meg.

A nyilvántartott telephelyek száma 2025. december 31. napján:

- Nemesszalók: 12 db
- Marcalgergelyi: –
- Vinár: 1 db
- Mihályháza: 7 db
- Külsővat: 2 db

Szálláshely-szolgáltatás igazgatása

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos hatósági ügyintézés a jegyző hatáskörében történik.

A nyilvántartott szálláshelyek száma 2025. december 31. napján:

- Nemesszalók: 1 db
- Marcalgergelyi: 3 db
- Vinár: –
- Mihályháza: 1 db
- Külsővat: –

Nyilvántartások nyilvánossága

A kereskedelmi egységekre vonatkozó nyilvántartások a hivatal honlapján, településenkénti bontásban folyamatosan elérhetők (<http://www.nemesszalok.hu/hivatal/kozzetétel.html>), ezáltal biztosított a közérdekű adatok nyilvánossága, valamint a lakosság megfelelő tájékoztatása.

Összegzés

A beszámolási időszak tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a kereskedelmi, telephely- és szálláshely-nyilvántartási rendszer működése kiegyensúlyozott és jogszerű keretek között zajlik.

A bejelentésen alapuló eljárásrend hatékony ügyintézés tesz lehetővé, ugyanakkor az ellenőrzési rendszer révén biztosított a jogszabályi előírások érvényesülése. A hatósági tevékenység középpontjában a nyilvántartások naprakész vezetése, valamint a működés törvényességének folyamatos biztosítása áll.

X. Pénzügyi igazgatás

X.1. Adóigazgatási tevékenység, beszámoló az adóhatóság 2025. évi munkájáról

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések adóügyeit megosztva kezeljük. Külsővat, Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár községek adóügyeit Nemesszalókon, Mihályháza adóügyeit pedig Mihályházán intézik. Mindkét helyszínen 1-1 adóügyeket is ellátó kolléga látja el a feladatokat.

A hivatalokban az alábbi adónemek kezelését intézzük:

- iparűzési adó;

- talajterhelési díj;
- termőföld bérbeadás utáni szja.

Egyéb ügyintézés:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása;
- adóigazolások kiállítása helyi adók vonatkozásában,
- végrehajtási eljárás,
- adók módjára behajtandó köztartozások kezelése és behajtása.

Az ügyintézők az adóztatási feladatok mellett egyéb feladatokat is ellátnak.

2021. után már csak a helyi iparűzési adóból van bevétele az önkormányzatoknak.

Helyi iparűzési adó:

A helyi iparűzési adófizetési kötelezettség az önkormányzat illetékességi területén állandó jelleggel vállalkozási tevékenységet végzőket terheli. Az adó alanya a vállalkozó. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. Az iparűzési adó mértékét az önkormányzatok rendeletben állapították meg.

A 2025. adóévről benyújtott bevallások feldolgozása a törvényben előírt határidőn belül megtörtént. Az iparűzési adó bevallásos jellegű, ami annyit jelent, hogy az adózók kötelezettsége az adóbevallásban az adóelőlegről nyilatkozni.

Termőföld-bérbeadás után fizetendő személyi jövedelemadó:

A termőföld bérbeadásából származó személyi jövedelemadót a kifizetők vonják le és utalják át az önkormányzat számlájára.

Ebből az adónemből a bevétel szinte elhanyagolható.

Pótlék bevételek

Az adótartozások késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni, melynek mértéke minden naptári nap után - a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A jegybanki alapkamat alacsony mértéke és a javuló fizetési morál miatt a bevétel jelentéktelen.

Adók módjára behajtható köztartozások:

Az utóbbi években csökkent az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos eljárások száma. Ennek legfőbb oka, hogy egyes hatáskörök átkerültek az önkormányzati adóhatóságtól az állami adóhatósághoz.

A megmaradt végrehajtásokban beszédett hátralékok nem képezik az önkormányzat bevételeit, azokból nem részesül az önkormányzat.

A köztartozások elévülési ideje 4 év.

Adótartozások behajtása:

Az önkormányzat adószámláin keletkező tartozások behajtása is folyamatos volt. A behajtással beszedett összegek az adószámlákra folytak be. Az adókönyvelés az adóvégrehajtás során beszedett adókat külön nem gyűjti, azokról a személyiségi jogok tiszteletben tartása miatt nyilvántartást sem vezethetünk. Összességében azonban egyértelműen megállapítható, hogy az adóvégrehajtás hatékonysága folyamatosan javul. Ezt a hátralékok lassú, de folyamatos csökkenése is bizonyítja.

A behajtás folyamatos ugyan, de a tartozások sajnos mindig újratermelődnek. Az adókból 2025. évben befolyt összegek az alábbiak szerint alakultak:

Az adótartozások elévülési ideje 4 évre.

	Helyi iparűzési adó (Ft)	Pótlék (Ft)	Termőföld bérbeadás utáni SZJA (Ft)
Nemesszalók	50.762.060, -	39.663, -	57.010, -
Marcalgergelyi	46.396.586, -	202.603, -	2.305, -
Vinár	2.094.562, -	67.406, -	0
Külsővat	4.475.972, -	154.950, -	87.775, -
Mihályháza	18.547.695, -	1.486.859, -	6766, -

Az adóigazgatási feladatok közé tartozik egyebek mellett az adó-és értékbizonyítványok kiállítása, amelyet kizárólag hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósághoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz adtunk ki.

X.2. Költségvetési gazdálkodás

Az önkormányzatok 2025. évi költségvetési rendelete, az Óvodafenntartó Társulás 2025. évi költségvetése, a 2024. évi költségvetési rendeletek módosításai, a 2024. évi zárszámadási rendeletek készítése a hivatal feladatát képezte.

Az államháztartási törvényben előírt beszámolókat, jelentéseket minden esetben határidőre elkészítettük és megküldtük. Az állami támogatások felmérése, igénylése és elszámolása szintén határidőre megtörtént.

A pénzügyi gazdálkodás végrehajtását az önkormányzati rendeletekben, illetve határozatokban foglaltaknak megfelelően végeztük. A gazdálkodás eredményéről a zárszámadás keretében adtunk számot.

XII. Egyéb tevékenység, ellenőrzés

Nemesszalók és Vinár települések vonatkozásában a pályázati forrásból megvalósított új településtervek elkészítése, pénzügyi, szakmai elszámolása Bujdosó Judit önkormányzati főépítész közreműködésével. A hatályos jogszabályoknak megfelelően megbízási szerződés alapján minden településen önkormányzati főépítész látta el a főépítési feladatokat.

Az adatvédelmi feladatokat Csepi Szabolcs egyéni vállalkozó látja el megbízási szerződés keretében.

Rendszeres kapcsolatot tartottunk mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek munkánkhoz kapcsolódnak.

Az év során az alábbi ellenőrzések történtek a hivatalnál:

Nemesszalók:

- Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése
- Társadalombiztosítási szakellenőrzés
- Család- és gyermekjóléti szolgálat jogcím támogatás igénylésének megalapozottságának vizsgálata
- Szociális étkeztetés, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, támogatás felhasználása (2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése)
- Jogkövetési vizsgálat az óvodák szétválása ügyében
- Temető hatósági ellenőrzése
- Papír alapú anyakönyvek nyilvántartásának felülvizsgálata

Marcalgeryi:

- Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése
- Falugondnoki szolgálat jogcím támogatás igénylésének megalapozottságának vizsgálata
- Bértámogatás, üzemeltetési támogatás, gyermekétkeztetési feladatok támogatásának felhasználása (2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése)
- Szociális étkeztetés és falugondnoki szolgáltatásokat nyújtó engedélyes hatósági ellenőrzése

Vinár:

- Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése
- Közművelődési feladatellátás átfogó vizsgálata
- Falugondnoki szolgáltatás jogcím támogatás igénylésének megalapozottságának vizsgálata
- Szociális étkeztetés, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, támogatás felhasználása (2024. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése)

Külsővat:

- Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése
- Támogatások 2024. évi tényleges felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés
- Falugondnoki szolgálat jogcím támogatás igénylésének megalapozottságának vizsgálata
- 2024. évi elszámolás megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése

Mihályháza:

- Gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzése
- Közművelődési feladatellátás átfogó vizsgálata
- Szociális étkeztetés- társulás által történő feladatellátás hatósági ellenőrzése
- Bölcsőde-bértámogatás, üzemeltetési támogatás, támogatás felhasználás ellenőrzése
- Mihályháza Manóvár Mini Bölcsőde működésének ellenőrzése

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gyámügyi hatósági tevékenységének ellenőrzése során megállapította, hogy a Jegyző a vizsgált ügyekben többnyire a vonatkozó anyagi és eljárási jogi jogszabályi előírásokra figyelemmel járt el. A feltárt szabálytalanságok jellemzően eljárási hibák voltak, amelyek többségében a döntés érdemét nem érintették. A családi jogállás

rendezésére irányuló eljárás esetén a mulasztás felügyeleti intézkedés keretében történő orvoslása vált szükségessé.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Ellenőrzési Osztály a vizsgálatuk során megállapította, hogy a kifizetőhely a hatályos jogszabályokat, figyelembe vette, és a gyakorlatban is helyesen alkalmazta. Az ellenőrzött időszakban a kifizetőhelyi munkavégzéssel kapcsolatosan panaszbejelentés nem volt.

A Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatóság több település vonatkozásában végzett ellenőrzéseket arra vonatkozóan, hogy a központi költségvetésben meghatározott jogcímek alapján az Önkormányzat támogatási igénylései megalapozottak voltak-e.

A felülvizsgálatok során megállapítást nyert, hogy az Igazgatóság által elfogadott mutató megegyezik az Önkormányzatok által a 2024. és 2025. évre vonatkozó felmérésekben szerepeltetett adattal. Az Önkormányzat igénylését Igazgatóság megalapozottnak tartotta.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály a falugondnoki szolgáltatás, illetve a szociális étkeztetés szolgáltatásokat nyújtó engedélyes hatósági ellenőrzése során intézkedést igénylő hiányosságot nem tárt fel. A gyermekek napközbeni ellátását nyújtó engedélyes ellenőrzése során a munkaruha szabályzat hiányát és a munkaruha juttatás kifizetésének elmaradását jelezte a Kormányhivatal.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Hatósági Osztály Nemesszalók község Önkormányzatának üzemeltetésében lévő temetővel kapcsolatban határozat hívta fel az üzemeltető figyelmét a jogszabályi előírásoknak megfelelő temető fenntartás biztosítására. A kötelezésben foglalt, 2025. december 31. napjáig teljesítendő cselekményeket az Önkormányzat teljesítette. A Nemesszalók 499. hrsz. alatti temető vonatkozásában 2030. december 31. napjáig illemhely biztosításáról gondoskodni szükséges.

Fentieken túl részt vettünk a Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatok elkészítésében és elszámolásában. Külsővat, Marcalgergelyi, Nemesszalók és Vinár községek tekintetében, Mihályháza Község Önkormányzata pályázatiírói vett igénybe a pályázatok benyújtására és elszámolására.

A Magyar Falu Program keretében mindegyik település nyújtott be pályázatot.

- **Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések – 2025** elnevezésű pályázaton Vinár Község Önkormányzata 10 169 167 Ft-ot nyert kommunális eszközbeszerzésre, Marcalgergelyi Község Önkormányzata óvoda épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre 9 977 835 Ft támogatást nyert.
- **Felelős állattartás elősegítése – 2025** elnevezésű pályázaton Marcalgergelyi Község Önkormányzata 784 995 Ft-ot, Vinár Község Önkormányzata 486 995 Ft-ot nyert.
- **Út, híd, járda és gyalogos átkelőhely pályázat 2025** elnevezésű pályázaton Nemesszalók Község Önkormányzata 9 999 999 Ft-ot, Vinár Község Önkormányzata 9 999 998 Ft-ot nyert járdafelújításra.

- **A Versenyképes Járások Program I. üteme** keretében Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza és Vinár települések konzorciumban összesen 35.634.111,- Ft-ot nyertek közterületi térfigyelőkamera-rendszer kiépítésére.
- **Nemesszalók Község Önkormányzata 2025. évi Testvértelepülési programok és együttműködések támogatása** című pályázat keretében 1 500 000 Ft-ot nyert adventi program megvalósítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Nemesszalók, 2026. május 20.



dr. Bán Zsófia
jegyző

Határozati javaslat

..... **Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló, az 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján előterjesztett, mellékelt beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző