

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. július 22-én (kedden) 16.00 órakor

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

N a p i r e n d:

1. Mihályháza Község Önkormányzatának 2025-2029. közötti Gazdasági Programja
Előadó: Mészáros Géza polgármester
2. Pápai Rendőrkapitányság 2024. évi közbiztonsági beszámolója
Előadó: Mészáros Géza polgármester
3. Közműves szennyvízelvezetés- és tisztítás (SZ01) víziközműrendszer vagyonkezelési szerződésének megszűnése miatt elszámolási megállapodás megkötése
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2025. július 16.

Tisztelettel:



Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata

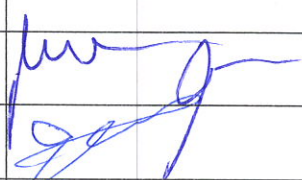
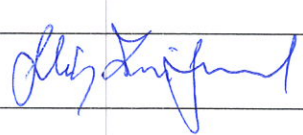
8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2025. július..... hó22..... napján 16.00 órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	CSIZMADIA RÓBERT	képviselő	
4.	KESZEG ATTILA TIBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

2./

.....

.....

Iktatószám:

**MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI PROGRAMJA
2025-2029.**



A gazdasági program elkészítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a írja elő, mely kimondja:

- „(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.*
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.*
- (3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.*
- (4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.*
- (5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”*

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy Mihályháza Község Önkormányzata 2025-2029. időszakra vonatkozó ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program összeállítása során figyelembevételre kerültek a képviselő-testület, a polgármester elképzelései, az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, szolgáltatók vezetőinek javaslatai, elvárásai, a település lakossága, önszerveződő közösségei által megfogalmazott elképzelések, igények, az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célkitűzések eléréséhez a képviselő-testületnek két irányba is koncentrálnia kell. Egyrészt a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására, másrészt a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A célkitűzések megvalósításakor a képviselő-testületnek ügyelnie kell arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához. A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához biztosítani kell a szükséges anyagi eszközöket, valamint vagyont. Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve az Önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő anyagi források nagyobb mértékű kihasználására.

Kiemelten fontos megfogalmazni minden olyan célkitűzést, feladatot, amely szükséges ahhoz, hogy előrébb mozdítsuk településünket több tekintetben is. Azt is be kell azonban látni, hogy nagyobb léptékű fejlesztésre, beruházásra csak akkor nyílik lehetőség, ha arra központi vagy pályázati forrás igénybevételére lehetőség nyílik. Az önkormányzat minimális saját bevételekkel rendelkezik, amely csak kisebb feladatok finanszírozására, valamint a pályázatokhoz szükséges önerő biztosítására elegendőek.

Mihályháza Község Önkormányzata Gazdasági Programjának legfontosabb feladata, hogy összegezze, rendszerezze azokat a célokat és a megvalósításhoz szükséges eszközöket, melyek településünk lakóinak életminőségét javíthatják.

I. Mihályháza Község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai

A gazdasági program meghatározásánál elengedhetetlen a pénzügyi lehetőségek számbavétele. A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is. A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai: területi operatív program, magyar falu program, az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás, az idegenforgalom és falusi turizmus.

2. Mihályháza Község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat összes bevétele 2024. évi zárómérleg szerint **198 319 959** forint, teljesített kiadása **145 228 099 Ft** volt.

A vagyon főként a pályázatok megvalósítása eredményeként megépült, illetve felújított ingatlanokból áll. Az előző ciklus vagyongyarapodásának oka elsősorban az, hogy az elmúlt öt évben az önkormányzat a pályázatokon sikeresen szerepelt, minden pályázati lehetőséget kihasznált.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét jellemzi, hogy az állami normatíva, illetve a helyi adók, a földterület és a helyiségek bérbeadásából származó helyi bevételek szűkösen elegendőek a mindennapi működésre.

2.3. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében törekedni kell olyan helyi adórendszer megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze az Önkormányzat saját forrás növelésének

3. A gazdasági program

3.1. Fejlesztési elképzelések

Az elmúlt ciklusban - pályázati forrásoknak köszönhetően – az alábbi, jelentős fejlesztéseket sikerült megvalósítani:

- TOP_PLUSZ-3.3.1-21-VE1-2022-00010 "Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Mihályháza" felújítása és korszerűsítése – 87.54 millió forint,
- TOP-1.4.1-19-VE1-2019-00016 „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése” 193.29 millió forint,
- VP6-19.2.1.-37-7-17 – Községi tér kialakítása Mihályházán -6.82 millió forint.
- MFP/ÖTIFB/2024. – Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése 2024. (temetői gyalogút térkövezése) – 5.343.517 Ft,
- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – Petőfi utcai járda felújítása – 16.829.109,- Ft
- MFP-UHK/2021. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Zrínyi utca, Dózsa utca) - 39.907.364,- Ft
- TOP-3.2.1-16VE1-2018-00034 „Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Napközi energetikai felújítása Mihályházán” – 29.648.505,- Ft
- MFP-FVT/2020 – Temetői infrastruktúra fejlesztése – 4.999.996,- Ft
- MFP-KOEB/2021 – Kommunális eszköz beszerzése – 12.635.580,- Ft (hó- és síkosság-mentesítésre alkalmas gépek, eszközök; kisebb gépek, eszközök; ágaprító gépek)
- MFP-OUF/2019 – Óvoda udvar – 4.986.007,- Ft

Fentiek folytatásaként Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025-2029. évekre a következő fejlesztési elképzeléseket határozza meg, megjelenítve a konkrét fejlesztéseket, melyeket a következő öt évben meg kíván valósítani.

A) Infrastruktúra

1. Utak, járdák felújítása

- Járdafelújítások folytatása pályázati úton.
- Útkarbantartási program keretében a település belterületi útjainak folyamatos felújítása, karbantartása.

2. Külterületi utak rendbetétele

- Külterületi utak folyamatos karbantartása a közmunkaprogram keretében.
- További pályázati lehetőségek felkutatása a külterületi utak javításához.

3. Csapadékvíz elvezetés megoldása

- A közfoglalkoztatási program keretében a belterületi árkok, csatornák folyamatos karbantartása, tisztítása.

4. Helyi köztemető karbantartása

- A Mihályházai Köztemetőbe facséméték, cserjék telepítése.
- Rendszeres fűnyírás, takarítás.

5. Az önkormányzati épületek folyamatos karbantartása, korszerűsítése

- Magyar Falu Programban kiírt, erre vonatkozó, sikeresen elnyert pályázatok keretében.

B) Környezetvédelem

1. Parlagfű-irtás, általános gyommentesítés

- A közfoglalkoztatási program keretében a település közterületein, önkormányzati intézményeinél, illetve az önkormányzat által hasznosított külterületi földterületeken parlagfű irtás, általános gyommentesítés.

2. Mihályháza tisztaságáért program folytatása

A közfoglalkoztatási program keretében folyamatos szemétszedés, illegális hulladéklerakók megszüntetése.

A helyi lakosság bevonása a különböző szemétszedési akciókba.

A helyi általános iskolás gyerekek támogatása az elkülönítetten gyűjthető hulladékok tekintetében (papír, elem, stb.)

3. Közterületek virágosítása, parkosítása

- 2024-ben alakult Faluszépítő Klub keretében, illetve a lakosság tagjainak bevonásával.
- Országfásítási Program keretében fás szárú növények telepítése közterületeken, közintézményeknél.

4. Közterületek gondozása, tisztán tartása

- Meglévő parkok, közterületek virágosítása, parkosítása, kiemelten a Községi Ház környékén, amely a legtöbb önkormányzati program helyszíne.
- A közterületek és a temető gondozása, tisztán tartása a közfoglalkoztatási programok keretében.

C) Oktatás, művelődés

1. Községi szintér

- A községi szintér fejlesztése, mely helyet biztosít a fiataloknak, civil szervezeteknek, önszerveződő közösségeknek.

2. Oktatás támogatása

- Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde néven 2022-ben mini bölcsőde épült a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) Plusz pályázat útján. A hét férőhelyes intézmény működése 2024. év elején indult el, azóta is maximális létszámmal működik helyi lakosú alkalmazottakkal. A bölcsőde működtetésével segítjük elsősorban a helyi kisgyermekes szülők mielőbbi munkába állását.
- Mihályházán működő Gyermek Jézus Katolikus Óvoda egyházi fenntartású, férőhelyeinek száma 25 fő. A gyermekek felügyelete reggel fél hét és délután négy között biztosított, kivéve a nyári 5 hetes leállás időtartamát. Az intézmény 2 fő

diplomás óvodapedagógust, 1 fő dajkát és 1 fő pedagógiai asszisztenst foglalkoztat. Az óvoda épületének felújítása, energetikai korszerűsítése, valamint óvoda udvar építése a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) Plusz keretében elnyert pályázatok keretében valósult meg az elmúlt pár év során.

- A helyi óvoda fennmaradásának elősegítése: az óvoda az önkormányzat fenntartása alól kikerült, azonban az önkormányzatnak figyelemmel kell kísérnie és erejéhez mérten támogatnia kell az óvoda működését; az óvodának továbbra is szerves részét kell alkotnia településünk életében.
- A helyi iskolások és óvodások támogatásait (iskolakezdési, valamint óvodáztatási támogatás) a jövőben is folyamatosan biztosítani kívánjuk.
- A tehetséges, szociálisan rászorult tanulók támogatása különböző ösztöndíjakkal (Bursa Hungarica), illetve bővítése az ösztöndíjak emelésével.

3. Közművelődési programok szervezése

- Közművelődési programok (falunap, nőnap, családi nap, gyereknap, szüreti multság, idősök napja, advent, karácsony stb.) szervezése.

D) Szociális és egészségügyi ellátás

1. Jelenlegi szociális és egészségügyi rendszer fenntartása, továbbfejlesztése (társulás, illetve vállalkozási szerződés alapján)

- A felmerülő igények alapján a házi segítségnyújtás bővítése.
- A Védőnői Szolgálathoz helyiség és eszközök biztosítása a továbbiakban is.
- A Háziorvosi Szolgálat tárgyi feltételeinek folyamatos javítása pályázat útján.

2. Szociálisan rászorult személyek támogatása (idős, magányos, beteg emberek támogatása)

- A települési támogatásokról szóló helyi rendeletben az ellátások folyamatos biztosítása, azok feltételeinek időszakonkénti felülvizsgálata.
- Az idős személyek támogatása érdekében a fiatalok bevonása a közösségi szolgálat keretében.
- Tájékoztató, felvilágosító előadások szervezése a különböző hatóságok, szervek bevonásával.

3. Kötelező és ajánlott szűrővizsgálatok népszerűsítése, az azokon való részvétel elősegítése

- Mihályháza Község Facebook profilján a szűrővizsgálatokról tájékoztatók megjelentetése, szórólapok kiosztása.
- A megyeszékhelyen végzett szűrővizsgálatok esetén csoportos szállítás biztosítása a falubusszal, illetve autóbusz bérletével.

E) Közbiztonság

1. Kamerarendszer kiépítése

- A település teljes területét lefedő kamerarendszer kiépítése a lakosság biztonságérzetének növelése, illetve a közterületi bűnelkövetés csökkentése érdekében, mindez a Versenyképes Járások Program - kamerarendszer kiépítése - keretében valósul meg Mihályházaán.

2. Jó együttműködés fenntartása a rendőrséggel

- A Pápai Rendőrkapitányság munkatársával, Mihályháza körzeti megbízottjával folyamatos kapcsolat fenntartása.

3.2. Munkahelyteremtés

- Fontos cél a helyi vállalkozások segítése, hatékonyságuk és a foglalkoztatás növelése érdekében, valamint a községben újonnan indított, illetve áttelepülő vállalkozások számának növelése. Jelentős kedvezmények, anyagi támogatások biztosítását az önkormányzat pénzügyi forrásai nem teszik lehetővé, fontos azonban a vállalkozásokkal történő folyamatos kapcsolattartás, a kölcsönös tapasztalatcsere, melyre lehetőséget adhat egy az önkormányzat és a helyi vállalkozások közötti, a lakosság bevonásával minden évben megszervezésre kerülő üzleti megbeszélés.
- A közfoglalkoztatási programokban való folyamatos részvétel.
- Az önkormányzati intézményrendszer fenntartása, bővítése.
- Széleskörű képzések megszervezése a nyílt munkaerőpiacon való részvétel elősegítése érdekében.

3.3. Településfejlesztési politika

- Az épített környezet, műemlékek állapotának megőrzése, javítása.
- Információs táblák kihelyezése.
- Betelepülő fiatalok támogatása első lakáshoz jutók támogatásának biztosításával, továbbiakban is.



**PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY**

Szám: 19030/643/2025. ált.

J E L E N T É S

2024. év tekintetében Mihályháza település vonatkozásában a közbiztonsági beszámolót a következőképpen készítettem el :

- Közbiztonsági helyzet:

A Marcal III. kmb. működési körzetéhez tartozik Mihályháza település.

A település közbiztonsági helyzete jónak mondható, az ismerté vált bűncselekmények száma viszonylag alacsonynak mondható.

A lakosság összetételét valamint a kisebbségek helyzetét és arányát figyelembe véve Mihályházán a roma kisebbség száma a lakosság létszámára kivetítve alacsonynak mondható.

A községben a munkalehetőséget adó cégek nem telephelyeznek, a lakosság zömében Pápán, Mezőlakon illetve Győrben dolgozik. A munkanélküliség száma elenyésző.

A 2024-es rendezvények esemény és bejelentés nélkül lezajlottak.

Mihályháza községben polgárőrség továbbra sem működik.

Szolgálataink során közbiztonsági és közlekedésbiztonsági szempontból ellenőriztük a települést. A szolgálataink 50%-át gyalogosan láttuk el, amely során a diffúziós tevékenységet részesítettük előnybe. Ezzel a lakosság szubjektív biztonságérzetét próbáltuk növelni.

További jelentős közterületi órát eredményezett az illegális migrációval kapcsolatban az ORFK vezetője által elrendelt fokozott ellenőrzés. Ennek a programnak a keretében az illetékességi területünkön található összes település 3 naponta rendőri ellenőrzés alá került.

Az állampolgári bejelentésekkel kapcsolatosan elsődlegesen a körzeti megbízottak intézkednek a településen, kmb. szolgálat hiányában járőrszolgálat útján megoldott a reakálás.

A településen a kisebb súlyú bűncselekmények voltak a jellemzőek, ezek általában vagyon elleni illetve kapcsolati erőszak által adódott bűncselekmények. Mihályháza község az átlaghoz képest a bűnügyileg alacsony fertőzöttségű települések közé tartozik

- Ismertté vált bűncselekmények számának, jellegének alakulása:

Mihályháza községben 2024. évben 1 bűncselekmény történt, rongálás miatt indult eljárás fiatalok ellen, akik megrongálták a helyi vasútállomáson lévő váró helyiséget.

- Közlekedésbiztonsági helyzet, balesetek számának alakulása:

A település baleseti helyzete elfogadható. Mihályháza község közigazgatási területén 2 könnyű sérüléses és 2 anyagi káros baleset történt az elmúlt évben. A balesetek bekövetkezésében a figyelmetlenség játszott legtöbbször szerepet. A községben rendszeresen végeztünk közlekedési ellenőrzést a balesetek megelőzése és a szabálysértéseket elkövető személyek kiszűrése céljából.

- Szabálysértések alakulásának jellemzői, intézkedések hatékonysága:

2024. évben 649 főt igazoltattam, 4 esetben tettem büntető feljelentést, 10 esetben tettem szabálysértési feljelentést, 67 személlyel szemben alkalmaztam helyszíni bírságot, 20 személlyel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 1 alkalommal került sor rendőri intézkedésre a településen.

- Gyermek- és ifjúságvédelmi helyzet, „Iskola Rendőre” programok alakulása:

A területen iskola rendőre programban a Magyargencsi Általános Iskola vesz részt. A területen tevékenykedő gyermek és ifjúság védelmi szakemberekkel a kapcsolat rendszeres, negyedévente jelzőrendszeri megbeszélésre kerül sor illetve szükség esetén esetkonferenciák kerülnek megtartásra. A terület társadalmi-gazdasági jellemzőinek köszönhetően kevés számú esettel dolgoznak éves szinten, kevés a nélkülöző helyzetben levő család. Távoltartás elrendelésére nem került sor a területen.

A helyi oktatási-nevelési intézmények vezetőivel jó a kapcsolat, esetleges problémákat jelzik irányomban, amelyekre közös megoldást keresünk.

- Polgárőr egyesületekkel és ERFESZ személyekkel való együttműködés helyzete:

Mihályházán polgárőr egyesület nem működik. Polgárőr egyesület Kemenesszentpéteren működik, velük rendszeres a kapcsolattartás, információ csere és a közös szolgálatok. Az egyesület önállóan is eredményes tevékenységet folytat a helyi rendezvények biztosításában illetve a járőrözésben. Szükség esetén a terület többi településére is besegítenek.

Magyargencsen és Kemenesszentpéteren működik vadásztársaság. A társaságok hivatásos vadászaival közös szolgálat során ellenőrzésre került a hozzájuk tartozó külterületek, az orvvadászat elkerülése miatt, mely a területen több alkalommal előfordult.

- Az állampolgári bejelentések alapján tudomására jutott információk alakulása, feldolgozása:

A fogadóóra havi rendszerességgel kerül megtartásra a Mezőlakon lévő körzeti megbízotti irodában.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a fogadóórák alkalmával személyesen nem keresnek bennünket, inkább személyesen szolgálatink során vagy azon kívül szolgálati mobiltelefonon jeleznek felénk problémákat, bejelentéseket.

A mobiltelefonon jelzett problémákat, bejelentéseket reagáljuk. A munkaidőn kívül jelzett problémákat, bejelentéseket az éppen szolgálatba lévő körzeti megbízott kollégán keresztül oldjuk meg.

A terület bűnügyi, közbiztonsági helyzetéből kifolyólag a bejelentések nagy részében inkább tanácsot, felvilágosítást kérnek az állampolgárok.

Az önkormányzatokkal, polgármesterekkel a kapcsolat kiválónak mondható, heti rendszerességgel keressük egymást.

Jelentésem a fentiek alapján teszem meg.

Pápa, időbélyegző szerint

**Fülöp Tamás r. alezredes
kmb. osztályvezető**

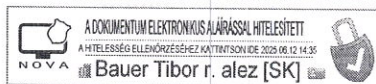
**Rendes László r. ftzls.
körzeti megbízott**

Egyetértek:

**Bauer Tibor r. alezredes
osztályvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19030/643-11/2025.ált.



Tisztelt Képviselőtestület!

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2024. (XII.17.) határozatában döntött arról, hogy az SZ01 víziközmű rendszerekre vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket bérleti-üzemeltetési szerződésre módosítja, a fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Pápa 2025. július 14.

Mészáros Géza sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az SZ01 víziközmű rendszer Vagyonkezelési szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolást elfogadta.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert a az elszámolás aláírására

Határidő: folyamatos, illetve a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt soron következő közgyűlése
Felelős: Mészáros Géza polgármester
Pátkai Gyula Sándorné pénzügyi ügyintéző
Vörös Dániel vezérigazgató

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az SZ01 víziközmű rendszer elszámolási megállapodást elfogadta.

A Képviselőtestület felhatalmazza a Polgármestert az elszámolási megállapodás aláírására

Határidő: folyamatos, illetve a Pápai Víz- és Csatornamű Zrt soron következő közgyűlése
Felelős: Mészáros Géza polgármester
Pátkai Gyula Sándorné pénzügyi ügyintéző
Vörös Dániel vezérigazgató

Közműves szennyvízelvezetés és tisztítás (SZ01) víziközműrendszer vagyongazdálkodási szerződésének megszűnéséhez

ELSZÁMOLÁS

Amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata)

székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2.
adószám: 15426668-1-19
számlaszám: 73200196-11299819
KSH szám: 15426668 - 8411- 321 -19
Törzskönyvi azonosító száma: 426662
képviseli: Mészáros Géza polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.

székhelye: 8500 Pápa, Vízmű u. 2.
cégjegyzékszám: 19-10-500132
adószám: 11338110-2-19
statisztikai száma: 11338110-3600-114-19
képviseli: Vörös Dániel vezérigazgató (továbbiakban: Vagyongazdálkodó)
(a továbbiakban együttesen: Felek) az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

2017. augusztus 31. napján az Önkormányzat és a Vagyongazdálkodó között 35 éves időtartamú szerződés jött létre (SZ01) a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszer összefüggő elemeinek Vízmű részére történő vagyongazdálkodásba adásáról és a vagyongazdálkodásba adott eszközök üzemeltetéséről. Korábban az SZ01 víziközmű-rendszerhez 1 db vagyongazdálkodási és 5 db bérleti – üzemeltetési szerződés kapcsolódott. A szerződés területi hatálya Pápa, Békás, Dáka, Mezőlak, Mihályháza, Nyárad, Pápadereske közigazgatási területét érinti. A szerződéskötés során Békás, Dáka, Mezőlak, Mihályháza, Nyárad, Pápadereske települési önkormányzatok, mint Ellátásért Felelősök képviselőjét Pápa Város Önkormányzata látta el.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2024. (XII.17.) számú határozatával döntött arról, hogy az SZ01 víziközmű rendszerekre vonatkozó vagyongazdálkodási szerződéseket bérleti-üzemeltetési szerződésre módosítja.

A Magyar Energetikai és Közmű- szabályozási Hivatal a bérleti üzemeltetési szerződés hatályba lépését 2025. január 28.-val hagyta jóvá, így a Vagyongazdálkodási szerződés 2025. január 27-én szűnik meg.

A Vagyongkezelési szerződés VIII.1. pontja értelmében a szerződés megszűnése esetén a Vagyongkezelő és az Ellátásért Felelősök kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, és a kezelt vagyonnak a vagyongkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is, 2. pont alapján a vagyongkezelő a vagyongkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyongkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével.

II. Elszámolás tárgya

1. SZ01 a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszerre vonatkozóan a visszapótlási kötelezettséggel kapcsolatos elszámolást az alábbi táblázat tartalmazza:

Települések	SZENNYVÍZSZOLGÁLTATÁS													
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.01.27	Összesen
Elszámolt értékcsökkenés Dáka	0	0	0	0	854 894	1 750 394	1 750 394	1 755 190	1 752 479	1 753 173	1 755 260	1 764 406	130 250	13 266 440
Elszámolt értékcsökkenés Békás					634 867	1 304 292	1 304 292	1 307 866	1 304 292	1 304 290	1 304 292	1 307 866	96 480	9 868 537
Elszámolt écs.Mihályháza					2 197 214	4 423 693	4 423 693	4 435 812	4 423 693	4 423 691	4 426 809	4 439 974	327 539	33 522 118
Elszámolt écs.Mezőlak					2 326 523	4 712 811	4 712 811	4 725 724	4 715 018	4 715 755	4 717 961	4 731 626	349 055	35 707 284
Elszámolt écs Nyárad					2 798 638	5 698 706	5 698 706	5 714 320	5 698 706	5 698 706	5 698 706	5 714 320	421 548	43 142 356
Elszámolt écs. Pápadereske					685 101	1 404 124	1 404 124	1 407 972	1 404 124	1 404 122	1 404 124	1 407 972	103 868	10 625 531
Pv ZRrt selejt (bruttó)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen:	0	0	0	0	9 497 237	19 294 020	19 294 020	19 346 884	19 298 312	19 299 737	19 307 152	19 366 164	1 428 740	146 132 266
PV Zrt fejlesztések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pótlási kötelezettség:	0	0	0	0	9 497 237	19 294 020	19 294 020	19 346 884	19 298 312	19 299 737	19 307 152	19 366 164	1 428 740	146 132 266

Felek megállapítják, hogy a vagyonnevelési szerződés megszüntetését követően Mihályháza Község Önkormányzatának a vagyonnevelt eszközökre vonatkozóan 33 522 118 Ft követelése áll fent a Vagyonnevelővel szemben.

A 33 522 118 Ft összegű követelés teljesítése a jelen megállapodással egyidejűleg aláírt elszámolási megállapodásban foglaltak szerint történik.

Felek kijelentik, hogy a vagyonkezelési jogviszonyból kifolyólag a fent meghatározott követelésen túl egyéb követelésük nem áll fenn. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megszűnt jogviszonyból fakadóan egyéb igényt nem támasztanak egymással szemben.

Felek rögzítik, hogy kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet

Pápa, 2025.

.....
Mészáros Géza
Polgármester

.....
Vörös Dániel
Vezérigazgató

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Bán Zsófia
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Szuhné Szabó Magolna
pénzügyi ügyintéző

.....
Hollenczer Ferencné
Gazdasági irodavezető

ELSZÁMOLÁSI MEGÁLLAPODÁS

A vagyonkezelési szerződés során keletkezett kötelezettség tekintetében

Amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata)

székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2.
adószám: 15426668-1-19
számlaszám: 73200196-11299819
KSH szám: 15426668 - 8411- 321 -19
Törzskönyvi azonosító száma: 426662
képviseli: Mészáros Géza polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

Pápai Víz- és Csatornamű Zrt.

székhelye: 8500 Pápa, Vízmű u. 2.
cégjegyzékszám: 19-10-500132
adószám: 11338110-2-19
statisztikai száma: 11338110-3600-114-19
képviseli: Vörös Dániel vezérigazgató (továbbiakban: Vízmű)

mint víziközmű -szolgáltató, a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között a közműves szennyvízelvezetés és tisztítás víziközmű rendszerre (SZ01) 2025. január 27-ig vagyonkezelési szerződés volt hatályban. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 51/2024. (XII.17.) számú határozatával döntött arról, hogy az SZ01 víziközmű rendszerekre vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket bérleti-üzemeltetési szerződésre módosítja.

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek

mellett:

Jelen megállapodás az Önkormányzat és Szolgáltató között azért jött létre, hogy megfelelő kereteket határozzanak meg a víziközmű- szolgáltatás során egymással szemben keletkezett a Vagyonkezelési szerződés megszűnéséből adódó követelések, kötelezettségek teljesítésére.

I. A vízi közmű létesítmények követelés ellenében történő elszámolás

A víziközmű-üzemeltetéssel kapcsolatos pénzügyi feltételek.

1. Az Önkormányzat a Szolgáltató által üzemeltetési jog gyakorlása ellenében a víziközművek használata után használati díjra jogosult. A megállapodás **a használati díjon felül** a Pápai Vízmű Zrt az Önkormányzatnak felé fennálló a Vagyonkezelési

szerződés megszűnéséből adódó követelés kötelezettségek teljesítésére köttetett.

2. A felek rögzítik, hogy az elszámolás teljesítésre hosszú távú határidőt állapítanak meg. A elszámolás teljesítésének időpontja a megállapodás aláírását követő 10 év.
3. A Felek megállapodnak, abban, hogy a Szolgáltatónak a megállapodás alapján jogában áll, amennyiben a gazdálkodási adatok megengedik pénzügyileg egyösszegben vagy részletekben megfizetni a fentálló tartozását.
4. A Felek megállapodnak, abban amennyiben a Szolgáltató pénzügyileg teljesíti a tartozást, az keletkezett pénzösszeget az Önkormányzat Víziközmű szolgáltatással összefüggő feladatok elvégzésére fordítja.
5. A Felek megállapodnak, abban, hogy a Szolgáltatónak a jogában áll, a megállapodás II., III., IV és V. pontjában rögzített szolgáltatási feladatok költségeit a fentálló tartozás ellenében elszámolni.

II. A tervszerű víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos rendelkezések

1. A víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos döntések meghozatala, a gördülő fejlesztési terv elkészítése és Hivatali jóváhagyására történő előterjesztése, illetve a jóváhagyott gördülő fejlesztési tervben foglalt víziközmű-fejlesztések megvalósítása az Önkormányzat kötelezettsége. Ezen kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzat saját határhörben dönt.
2. Az Önkormányzat vízi közműveire irányuló tervszerű beruházási, felújítási tevékenységet, melynek célja új víziközmű létesítése vagy a meglévő víziközmű bővítése, rekonstrukciója, illetve pótlása (továbbiakban: fejlesztés) a Szolgáltató a Vksztv. alapján önálló vállalkozási szerződés alapján jogosult elvégezni. Amennyiben a használati díj nem nyújt fedezet a beruházás megvalósítására, úgy a tartozás terhére a Szolgáltató elszámolja.

III. A tervszerű fejlesztések

1. A tervszerű víziközmű-fejlesztések körébe tartozó értéknövelő felújítások, rekonstrukciók finanszírozására elsősorban a Szolgáltató által az üzemeltetésbe adott víziközmű-vagyron után fizetendő használati díj nyújt fedezetet. A használati díjon felüli, és az értéknövelő felújítások, rekonstrukciók kapcsán keletkező költségeket a szolgáltató jogosult a fentálló tartozása ellenében elszámolni, melyek körét a felek az alábbiakban határozzák meg:

A. Szennyvízelvezető rendszer (gravitációs és kényszer áramoltatású) és műtárgyai

- A vezetékek szakaszos cseréje, ha a cserélendő csatorna szakasz hossza meghaladja a cső gyártási hosszát és a 4 métert, vagy ha a vezeték és idom cserét csak vákuumos vízszintsüllyesztéssel lehet megvalósítani.
- Bekötővezetékek cseréje.
- Csatornák kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna közötti távolságban.
- A csatornaakna megsüllyedésének megszüntetése, ha az, az akna újjáépítésével jár együtt
- Aknák teljes körű felújítása, fedlapok cseréje.

B. Szennyvízátemelők, zárkamrák

- A műtárgyak vezetékei teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- A műtárgyak szerelvényeinek cseréje.
- Betonfelületek teljes javítása és vízzáró vagy koptató réteg felhordása.
- Aknák teljes körű felújítása.
- A felépítményeknél azok a munkák, melyek az épületek felújításai közé sorolandók.
- Átemelő szivattyúk cseréje.
- Gépészeti felújítás .

C. Szennyvíztisztítás, tárolás műtárgyai

- Betonfelületek teljes javítása, új vízzáró, vagy koptató réteg felhordása.
- A telepi vezeték szakaszos, vagy teljes hosszban történő cseréje,
- Két ellenőrző akna, vagy két műtárgy közötti csatornaszakasz cseréje.
- Csatornák kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna, vagy műtárgy közötti távolságban.
- Aknák teljes körű felújítása.
- Vízkormányzó szerelvények vagy azok mozgó alkatrészeinek teljes cseréje, elzáró és szabályozó szerelvények komplett cseréje.
- Technológiai elemek teljes körű felújítása vagy cseréje.
- Iszapkezelő műtárgyak, gépészeti egységek (centrifugák, prések, vegyszeradagolók) teljes körű felújítása vagy cseréje.
- A felépítményeknél azok a munkák, melyek az épületek felújításai közé sorolandók.

D. Gépek, berendezések

- a vízi közmű szolgáltatást biztosító gépek, berendezések, cseréje
- fődarabok és alkotórészek cseréje
- gépek, berendezések teljes körű javítása, felújítása

E. Irányítástechnikai, informatikai eszközök

- eszközök, így informatikai eszközöknél különösen a hardverek és szoftverek cseréje, karbantartása
- eszközök fődarabok és alkotórészek cseréje
- eszközök teljes körű felújítása, cseréje

IV. A hibaelhárítással összefüggő felújításokra vonatkozó rendelkezések

A hibaelhárítás alá tartozó értéknövelő felújítások, rekonstrukciók finanszírozására elsősorban a Szolgáltató által a üzemeltetésbe adott víziközmű-vagyron után fizetendő használati díj nyújt fedezetet. A használati díjon felüli, hibaelhárítások kapcsán keletkező költségeket a szolgáltató jogosult a fentálló tartozása ellenében elszámolni, melyek körét a felek az alábbiakban határozzák meg:

A. Amennyiben olyan műszaki probléma keletkezik, amely haladéktalan beavatkozást igényel, s a beavatkozás nyilvánvalóan a rekonstrukciós, illetve értéknövelő felújítások számviteli kategóriájába sorolódik és javítás jellegű beavatkozás nem lenne ésszerű, úgy a pótlás, rekonstrukció és értéknövelő felújítás elvégzésére a Szolgáltató jogosult, illetve a biztonságos ellátás fenntartása érdekében egyben köteles is.

B. A Vksztv. alapján az ellátásbiztonság fenntartása érdekében a Szolgáltató köteles elvégezni azokat a hibajelleggel, váratlanul felmerülő beavatkozásokat, amelyek a számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az értéknövelő felújítások körében számolhatók el.

C. Az 1. pontban foglaltakon kívül a Szolgáltató köteles elvégezni mindazokat a beavatkozásokat, melyek a felújítás körébe tartoznak, és amely elmaradása az ellátás biztonságát veszélyeztetné vagy egyéb kárveszély felmerülésével közvetlenül fenyeget.

D. Haladéktalan beavatkozást igénylő rekonstrukciós, illetve értéknövelő felújítás esetén ha a javítás nem célszerű a Szolgáltató a szolgáltatás biztonsága érdekében a beavatkozást elvégzi. Amennyiben a Önkormányzatnak ilyen jellegű igénye merül fel, ezt írásban jelzi a Szolgáltató felé, a Szolgáltató pedig a beavatkozást haladéktalanul, legkésőbb a következő munkanapon megkezdi. Ilyen esetekben a felek folyamatosan elérhető kapcsolattartót biztosítanak, akik a beavatkozásokról, bejelentésekről tájékoztatják egymást, a felek a beavatkozást megtekinthetik, arról tájékozódhatnak.

V. Szolgáltatás Kivitelezési munka megrendelése

Elszámolható a fennálló tartozás tekintetében, minden olyan szolgáltatás nyújtása és kivitelezési munka elvégzése, amit az Önkormányzat írásban megrendel, és szerződésben rögzítenek a felek.

VI. Az elszámolás

1. Az ellátásért felelős önkormányzat és a Szolgáltató megállapodnak abban, hogy a gazdálkodás során felmerülő általános költségek felosztása, a szűkített önköltség arányában történik.
2. A Szolgáltató a II., III., IV és V pontok esetén elvégzett beavatkozásokat teljes önköltség + 13 % árrést (vagy árképzési szabályzatban) tartalmazó áron jogosult a Önkormányzat felé elszámolni. A szolgáltatás biztonságának veszélyhelyzetét a felek között a Szolgáltató vezérigazgatója, valamint főmérnöke, akadályoztatása esetén a szennyvízellátási csoportvezető jogosult megállapítani. A Szolgáltató az elszámolás megküldésével egyidejűleg köteles mindazon adatokat csatolt mellékletben megküldeni, melyek szükségesek ahhoz, hogy a víziközmű-fejlesztés műszaki és értékbeli szempontból a Önkormányzat nyilvántartásaiban a számviteli szabályoknak megfelelően feltüntetésre kerülhessen.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató minden tárgyévi december hó 31. napjára vonatkozóan – az éves beszámoló készítés keretén belül szennyvíz ágazaton elszámolást készít.

4. A felek megállapodnak, amennyiben a Szolgáltató a megállapodásban meghatározott időpontig nem teljesíti a fentálló tartozással kapcsolatos kötelezettségeit úgy az Önkormányzat a még fentálló tartozást egy összegben követelheti.
5. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérlik az egyezségkötést. Amennyiben a Felek között nem jön létre egyezség, úgy a Felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére hatáskörtől függően a Pápai Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki.
6. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 4 (négy) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvastak, az abban foglaltakat megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a megállapodást 34/2025.(VII.22.) határozatával hagyta jóvá.

Pápa, 2025.

.....
Mészáros Géza
Polgármester

.....
Vörös Dániel
Vezérigazgató

Jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Bán Zsófia
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Szuhné Szabó Magdolna
pénzügyi ügyintéző

.....
Hollenczer Ferencné
Gazdasági irodavezető