

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2025. május 29-én (csütörtökön) 16.00 órakor

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

N a p i r e n d:

1. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
3. Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
4. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2024. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
5. Háziiorvosi alapellátás biztosításával kapcsolatos döntés
Előadó: Mészáros Géza polgármester
6. Tájékoztatás a polgármester illetményéről és költségtérítéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
7. A Mihályháza 554/2 hrsz. alatt felvett ingatlan értékesítése
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2025. május 23.

Tisztelettel:



Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata

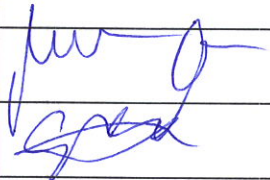
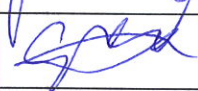
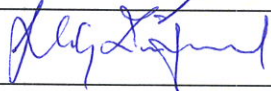
8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhazaonkormanyzat@gmail.com

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2025. *augusztus* hó *29.* napján *16.00* órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	CSIZMADIA RÓBERT	képviselő	
4.	KESZEG ATTILA TIBOR	képviselő	
5.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

2./

.....

.....

Mihályháza Község Önkormányzata

2024. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában külső szakértő bevonásával történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig a feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre a jóváhagyott 2024. évi Belső ellenőrzési terv alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2024. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Jelen, 2024. évi összefoglaló éves jelentés a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően,

az Önkormányzat 2024. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban nem volt Bkr. módosítás, a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend szerint történt a belső ellenőrzés.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítéséről a melléklet ad tájékoztatást.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2024. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetőek. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2024. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján – a belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrzésben közreműködők 2024. évben kötelező továbbképzési kötelezettségüket teljesítették.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést is, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 15. § (3) bek. szerinti szakmai gyakorlattal rendelkezik.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2024. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

Az operatív működésbe a belső ellenőr nem került bevonásra.

1./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2024. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

1./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2024. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A belső ellenőrzés iratanyagának megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű és biztonságos tárolása a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint biztosított.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2024. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

A külső szolgáltatóként ellátott belső ellenőrzésből eredően a belső ellenőrzési vezető a Hivatal belső kapcsolattartási formáiban (értekezletek, bizottsági részvétel) nem vesz részt. A feladatellátáshoz szükséges információk megismerése, adatokhoz való hozzáférés a Jegyzővel és a pénzügyi területen dolgozókkal történő folyamatos kapcsolattartás révén biztosítottak.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az

utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2024. évi ellenőrzések lefolytatását követően nem került megfogalmazásra, mivel nem volt olyan megállapítás, amely olyan tényre mutatott volna rá, amely megakadályozta volna, hogy az Önkormányzat alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, s nem tárt fel olyan helyzetet, amelyben a kockázati kitettség jelentős.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2024. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv elkészítésére és az ebben foglaltak végrehajtásának nyomon követésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

2024. évben az Önkormányzatnál a Magyar Államkincstár részéről került sor külső ellenőrzések lefolytatására és lezárására az alábbi tárgykörökben:

1. Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése jogcím tekintetében a 2021. elszámolás ellenőrzésére került sor, amely hiánypótlásra felhívást fogalmazott meg. A hiányzó dokumentumok bemutatásra kerültek.
2. Társadalombiztosítási szakellenőrzés nyomán azonnal végrehajtásra került az elmaradt jelentés.
3. Az Intézményi gyermekétkeztetés jogcím tekintetében a 2024. évi támogatás megalapozottságának ellenőrzése vonatkozásában intézkedés nem volt szükséges. A vizsgálatok nyomán Intézkedési terv készítési megállapítás nem került megfogalmazásra.

Kelt: Szombathely, 2025. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

.....
jegyző

A 2024. évi belső ellenőrzési terv teljesítése

Ssz.	Szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján) / Az ellenőrzés típusa (Bkr. 21.§ (3) szerinti)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódozó, törölt, soron kívüli)
1.	Mihályháza Község Önkormányzata	Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata/teljesítmény-ellenőrzés	végrehajtott
2.	Mihályháza Község Önkormányzata	2023. december 31. fordulónapi leltározási tevékenység ellenőrzése/teljesítmény-ellenőrzés	végrehajtott

1. függelék

Mihályháza Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2024. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Közzétételi kötelezettség teljesítésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a honlapon megtalálhatóak-e a kötelezően közzéteendő adatok az Infotv. és egyéb jogszabályok alapján	teljesítmény-ellenőrzés	A téma jelentőségét adja, hogy az Alaptörvény VI. cikke rögzíti a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot: „Mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez.” Az Info tv. szabályozza a különböző adatkezelések jogszerűsége mellett a közérdekű adatokhoz való hozzáférés módját. Az információs jogok keretei közé emeli a közfeladatot ellátó szervek azon kötelezettségét, hogy a közélet működésének átláthatósága szempontjából alapvető jelentőségű adatokat nyilvánosságra hozzák. Az Info tv. szerint a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie, továbbá az Ávr. értelmében a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Az Önkormányzat a fentiek szerint rendelkezik a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről, illetve a közérdekű adatok megismerésének rendjéről szóló szabállyal. A szabályzat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában keletkezett, azonban a hatálya az Önkormányzatra is kiterjesztésre került.

A szabályzat hatályba léptetése nem megfelelően dokumentált.

Az Info tv. rendelkezik a közérdekű adatok elektronikus közzétételéről, s mellékletében meghatározza az általános közzétételi listában szereplő közérdekű adatokat is.

A Kormány 305/2005 (XII. 25.) Korm. rendelete a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról rendelkezik a közzététel szervezési és ügyviteli feltételeiről, a honlap kialakításáról, a közzétételről, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokról – azaz meghatározza, milyen leíró adatokat kell készíteni a közadatkereső számára.

Az IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról rendelkezik, meghatározza azt a csoportosítást, amelynek eleget téve az adatokat közzé kell tenni. Ez biztosítja, hogy a közfeladatot ellátó szervek adatai egységes szempontok alapján váljanak kereshetővé.

Az Önkormányzat a vizsgálatkor saját maga által üzemeltetett honlappal rendelkezett (<http://mihalyhaza.hu/>).

Az Önkormányzat honlapján általános közzétételi listát az IHM rendelet alapján készítette el.

A közzétételi lista formailag megfelel az IHM rendeletben támasztott követelményeknek, tartalmilag részben megfelelő.

A feltöltött közérdekű adatok különösen a gazdálkodásra vonatkozóan hiányosak. A feltöltött adatok frissítésének dátuma nem látható, így kérdéses az adatok aktualitása.

A közadatkereső rendszerre mutató hivatkozás megtalálható a felületen.

		A vizsgált Önkormányzat a közadattárban a vizsgált időpontjában szerepelt, teljesítve ezzel regisztrációs kötelezettségét. A vizsgált honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat nem található meg. Az Info tv. 37/C. §-a (a közpénzek felhasználásának átláthatóságáért) előírja a Központi Információs Közadatnyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettséget, amely a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre terjed ki. Az Önkormányzat ilyen kötelezettséget nem teljesített a www.kif.gov.hu oldalon. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés minősítése korlátozottan megfelelő, mivel a közzétételi kötelezettség teljesítésének szabályozása megtörtént, a honlapon IHM rendelet szerinti általános közzétételi lista elérhető, azonban a feltöltött adatok frissítése bizonyos listaelemeknél nem történt meg. Az Önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatok nyilvánossága részben volt biztosított. Átlagos, csekély jelentőségű és közepes, alacsony kockázatú/hatású megállapítások: 1. MEGÁLLAPÍTÁS: A közérdekű adatok közzétételének szabályzatának hatálybaléptetése nem megfelelő. 2. MEGÁLLAPÍTÁS: A közérdekű adatok közzétételének
--	--	---

			szabályzata egyedi azonosítóval nem rendelkezik. 3. MEGÁLLAPÍTÁS: A közérdekű adatok közzétételének szabályzata megismerési záradéka hiányos. 4. MEGÁLLAPÍTÁS: A közérdekű adatok közzétételének szabályzata vezető általi jóváhagyása nem dokumentált. 5. MEGÁLLAPÍTÁS: A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzététele részben történt meg. 6. MEGÁLLAPÍTÁS: A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzétételének frissítése nem történt meg. 7. MEGÁLLAPÍTÁS: Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat nem került feltöltésre. 8. MEGÁLLAPÍTÁS: A honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat nem elérhető. 9. MEGÁLLAPÍTÁS: A Központi Információs Közadat honlapon történő adatszolgáltatásról nem gondoskodtak. Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok: 1. Gondoskodni kell a közérdekű adatok közzétételének szabályzatának hatályba léptetéséről. 2. Gondoskodni kell az közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat iktatásáról, egyedi azonosítóval történő ellátásáról. 3. Gondoskodni kell a közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat megismertetéséről és ennek dokumentálásáról. 4. Gondoskodni kell közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat vezető általi jóváhagyásról. 5. Gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő teljeskörű közzétételéről. 6. Gondoskodni kell a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok honlapon történő közzétételének frissítéséről. 7. Gondoskodni kell az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat honlapra történő feltöltéséről. 8. Gondoskodni kell a honlapon az akadálymentesítési nyilatkozat
--	--	--	--

			feltöltéséről.	9. Gondoskodni kell a Központi Információs Közzadatok adatszolgáltatásáról.
2023. december 31. fordulónapi leltározási tevékenység ellenőrzése	Annak vizsgálata, hogy a 2023. december 31. fordulónapi leltározási folyamat szabályozása és dokumentálása megfelelő-e.	rendszerellenőrzés	A számviteli politika keretében el kell készíteni az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), mely követelmény érvényesült. A Hivatal Szabályzatának hatálya terjed ki az Önkormányzatra. A Szabályzat nem rendelkezik egyedi azonosítószámmal. A Szabályzatot az Önkormányzat által foglalkoztatott személyeknek, valamint a Hivatal feladatellátásában érintett összes dolgozójának meg kell ismernie, mely követelmény érvényesült. A megismerési záradékkal szemben támasztott követelmény továbbá, hogy a személyi változásokat kövesse nyomon. A Szabályzatot a jegyző hatályba helyezte. A megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása a szabályozottság megteremtésével érvényesült. A Szabályzat értelmében tételes mennyiségi felvétellel készített leltározásra az Önkormányzat 3 évente köteles, mely követelmény érvényesült. 2023. évben végrehajtották a leltározást, majd a selejtezt. A leltározási tevékenység megállapítható, de annak végrehajtását és dokumentálását a Szabályzat szerint kell elvégezni. A megismert gyakorlat alapján a Szabályzat rendelkezéseit a jogszabállyal és a helyi gyakorlattal összhangban célszerű felülvizsgálni. Az Önkormányzatnak önálló számviteli politikával és a kapcsolódó szabályzatokkal kell rendelkeznie. A vizsgálat a 2023. évi mérleget alátámasztó leltárra nem terjedt ki,	

		mivel célja a mennyiségi leltározás ellenőrzése volt. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében, nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. Az ellenőrzési megállapítások olyan hibákra utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül. Kiemelt figyelmet kell fordítani a leltározási szabályzatban foglalt előírások, folyamatok és bizonylati rend végrehajtására. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás: 1. A leltározási és a selejtezési szabályzatok tartalmazzák a leltározás és selejtezés folyamatát és bizonylati rendjét, melyet a tényleges végrehajtás során nem követtek pontosan. A szabályzatok nem rendelkeznek egyedi azonosító számmal. Intézkedési terv készítésére köteles javaslat: 1. A leltározás és a selejtezés végrehajtásáról és dokumentálásáról a szabályzatokban foglaltak szerint kell gondoskodni. A szabályzatok rendelkezéseit a jogszabállyal és a helyi gyakorlattal összhangban célszerű felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A szabályzatokat iktatni szükséges.
--	--	--

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben Mihályháza Község Önkormányzatánál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítélem a kontrollkörnyezetet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az

alapvető szabályzatokkal rendelkeznek, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjét szabályszerűn ki kell alakítani, illetve felül kell vizsgálni.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, az esetenként kialakult hibák a belső ellenőrzés által korrigálhatók. A Magyar Államkincstár felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel. A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Kelt: Mihályháza, 2025. február 14.



dr. Bán Zsófia
jegyző



Mészáros Géza
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 29-i nyilvános ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat 2024. évi zárszámadása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Önkormányzat a 2024. évi költségvetését a 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelettel fogadta el.

A 2024. költségvetési év teljesítési adatai a következők szerint alakulnak:

Bevételek alakulása:

Önkormányzatok működésének általános támogatása	23 845 310 Ft
Önkormányzatok szociális feladatok támogatása	25 491 529 Ft
Gyermekétkeztetés	1 068 470 Ft
Kulturális feladatok támogatása	2 739 583 Ft
Elszámolásból származó bevétel szünidei étkezés 2023. évről	123 120 Ft
Összes állami támogatás	53 268 012 Ft

Működés célú támogatások

Háziorvos költségekhez való hozzájárulás (Mezőlak, Békás)	774 553 Ft
Közfoglalkoztatás támogatása	2 445 504 Ft
Diákmunka	200 100 Ft
Útiköltség mammográfia	24 960 Ft
Háziorvos finanszírozás	16 944 300 Ft
PÖFT autóértékesítés	59 013 Ft
Bethlen Gábor Alapítvány	1 950 000 Ft
Összesen	22 398 430 Ft

Felhalmozás célú állami támogatás

Óvoda 1% visszautalás	875 377 Ft
Óvoda felújítása	2 865 834 Ft
Temető	5 343 517 Ft
Összesen	9 084 728 Ft

Közhatalmi bevételek

Iparűzési adó	12 487 264 Ft
Pótlék	1 468 671 Ft
Termőföld bérbeadás	8 059 Ft
Összesen	13 963 994 Ft

Működési bevételek

Tulajdonosi bevételek	693 300 Ft
Kamat	385 Ft
Egyéb működési bevételek	1 935 948 Ft
Összesen	2 629 633 Ft

Finanszírozási bevételek:

államháztartáson belüli megelőlegezés 2025. 0. havi támogatás	17 507 668 Ft
előző évi pénzmaradvány	79 467 494 Ft
Összesen	96 975 162 Ft

Összes bevétel**198 319 959 Ft****A 2024.évi kiadások teljesítése
kormányzati funkciók szerint****Önkormányzati hivatal 011130**

Személyi juttatás, járulék	10 977 711 Ft
üzemeltetési anyag (irodaszer, nyomtatvány)	618 271 Ft
informatikai szolgáltatás	598 284 Ft
telefondíj	187 783 Ft
áramdíj	123 233 Ft
gázdíj	1 056 067 Ft
vízdíj	109 987 Ft
szakmai tevékenység (közjegyzői díj, pályázat, műszaki ellenőr)	137 350 Ft
egyéb szolgáltatások	1 343 467 Ft
áfa	684 679 Ft
egyéb dologi kiadások	821 Ft
Összesen	15 837 653 Ft

Közüvilágítás 064010

áramdíj	3 350 704 Ft
áfa	872 485 Ft
Összesen	4 223 189 Ft

Temető 013320

áramdíj	37 270 Ft
vízdíj	63 546 Ft
egyéb szolgáltatás /szemétszállítás	80 000 Ft
áfa	48 629 Ft
Összesen	229 445 Ft

Sportfeladatok 081030

áramdíj	112 509 Ft
gázdíj	40 718 Ft

vízdíj	159 753 Ft
áfa	82 139 Ft
Összesen:	395 119 Ft

Város- és községgazdálkodás 066020

személyi juttatás	4 200 809 Ft
járadék	492 193 Ft
szakmai anyag	15 382 Ft
üzemeltetési anyag	2 055 373 Ft
áramdíj	924 021 Ft
gázdíj	1 116 837 Ft
vízdíj	160 241 Ft
egyéb szolgáltatás	4 027 150 Ft
áfa	1 604 389 Ft
Összesen	14 596 395 Ft

Ezen a kormányzati funkción könyveljük az iskola, tornaterem, ÖNO közüzemi számláit. Egyéb szolgáltatás tartalmazza a bankköltséget, tűzvédelmi oktatást, szemét szállítást, a busz javítási költségeit valamint a biztosítási díjakat.

Beruházás

bölcsődei eszközök	6 336 207 Ft
napelem	2 000 000 Ft
óvodai eszközök	9 177 195 Ft
Vízmű rendszer	627 065 Ft
Összesen	18 140 467 Ft

Felújítás

temetőjárda- felújítás	4 906 018 Ft
óvoda felújítás	32 463 588 Ft
Összesen	37 369 606 Ft

Könyvtár 082044

személyi juttatás	252 000 Ft
Járadék	29 484 Ft
internet -telefondíj	135 599 Ft
áfa	30 556 Ft
Összesen	447 639 Ft

Közművelődési feladatok 082091

üzemeltetési anyag	
testvér települési találkozó vendéglátás	200 313 Ft
áramdíj	35 657 Ft

gázdíj	9 234 Ft
vízdíj	69 618 Ft
egyéb szolgáltatás rendezvények	2 103 555 Ft
áfa	106 198 Ft
kiadás	2 524 575 Ft

Védőnő 074032

üzemeltetési anyag	24 484 Ft
informatikai szolgáltatás	90 330 Ft
áram	84 193 Ft
víz	75 859 Ft
egyéb szolgáltatás	8 900 Ft
áfa	72 966 Ft
Összesen	356 732 Ft

Háziorvosi ellátás 072111

informatikai szolgáltatás	241 960 Ft
egyéb szolgáltatás	56 220 Ft
áfa	65 329 Ft
működés célú támogatás	17 600 000 Ft
Összesen	17 963 509 Ft

Közfoglalkoztatás 041233

személyi juttatás	2 439 518 Ft
járadék	232 731 Ft
bankköltség	995 Ft
egyéb dologi kiadás /kerekítés	947 Ft
Összesen	2 674 191 Ft

Ellátottak pénzbeli ellátások 107060

üzemeltetési anyag /idősek napi italok, gyerekek karácsonyi édesség /	356 249 Ft
vásárolt ételmezés / idősek napi vacsora/	700 000 Ft
áfa	285 186 Ft
települési támogatás /segélyek/	4 494 900 Ft
Összesen:	5 836 335 Ft

Szünidei étkeztetés 104037

vásárolt ételmezés	238 157 Ft
áfa	64 303 Ft
összesen	302 460 Ft

Működéscélú kiadások

kamatkiadás /piac kamata/	688 800 Ft
Kulturális bértámogatás visszafizetése	469 583 Ft
előző évi állami támogatás visszafizetésének kamata	92 339 Ft
PÖFT	452 682 Ft
Gemara	50 000 Ft
Sportkör	30 000 Ft
Mária út	20 731 Ft
Összesen	1 804 135 Ft

Államháztartáson belüli megelőlegezés
Intézmény finanszírozás

1 274 718 Ft
21 344 270 Ft

Összes kiadás

145 228 099 Ft

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde
2024. költségvetési év teljesítés adatai

Bevételek:

Irányító szervi támogatás	21 344 270 Ft
Térítési díj bevétel	251 590 Ft
kamat	2 074 Ft
egyéb működési bevétel	1 550 Ft
Összesen:	21 599 484 Ft

Kiadások kormányzati funkció szerint:

Bölcsődei ellátás 104031

személyi juttatás	14 303 112 Ft
járadék	1 776 726 Ft
üzemeltetési anyag (irodaszer, tisztítószer)	400 272 Ft
informatikai szolgáltatás internet	49 383 Ft
áramdíj	3 350 Ft
gázdíj	499 050 Ft
vízdíj	123 589 Ft
egyéb szolgáltatás (bankköltség, munkavédelem, biztosítás, rágcsálóirtás, szemétszáll.)	206 600 Ft
áfa	290 920 Ft

egyéb dologi /kerekítés/	2 835 Ft
kerítés felújítás	1 987 500 Ft
Összesen:	19 643 337 Ft

Bölcsoidei étkezés 104035

személyi juttatás	163 968 Ft
járlék	104 192 Ft
vásárolt élelmezés	1 139 952 Ft
áfa	307 788 Ft
Összesen:	1 715 900 Ft

Összes kiadás: 21 359 237 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az Önkormányzat 2024. évi zárszámadását elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2025. május 23.



[Handwritten signature in blue ink]
Mészáros Géza
polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete**

Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásáról

[1] Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi zárszámadásának célja, hogy áttekintést nyújtson a 2024. évre vonatkozóan meghatározott feladatokra biztosított költségvetési keretek felhasználásáról, a rendelkezésre álló eszközök és források alakulásáról, továbbá bemutassa a rendelkezésre álló vagyon változását, az eredménykimutatást, valamint a költségvetési maradványt oly módon, hogy a közpénzekkel való gazdálkodás áttekinthető, hatékony, ellenőrizhető legyen.

[2] Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára és Mihályháza Község Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szervre terjed ki.

2. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 101 344 797 Ft teljesített bevétellel,
- b) 122 609 111 Ft teljesített kiadással
- c) 21 264 314 Ft hiánnyal hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési maradványt 53 332 107 Ft-ban állapítja meg, melyből

- a) az intézményi maradvány 240 247 Ft,
- b) az önkormányzati maradvány 53 091 860 Ft.

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat kiemelt kiadási és bevételi jogcímeit a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásainak teljesítését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási bevételeinek teljesítését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket a 6. melléklet tartalmazza.

(7) Az általános és céltartalékot a 7. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat, valamint átvett támogatások bevételeinek alakulását a 8. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.

(9) A helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek teljesülését a 10. melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

(11) A mérleg szerinti eredmény kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

(12) A maradvány elszámolását a 13. melléklet tartalmazza.

(13) Az immateriális javak kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

(14) A Képviselő-testület a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) A Képviselő-testület a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde pénzmaradványának alakulását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi zárszámadásáról szóló 5/2021. (V. 18.) önkormányzati rendelete.

7. §

Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásáról szóló 4/2022. (V. 27.) önkormányzati rendelete.

8. §

Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásáról szóló 6/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete.

9. §

Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Bán Zsófia sk.
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy

„A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.”

Az Áht. rendelkezik továbbá arról, hogy a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul milyen tartalmú mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A törvényi rendelkezésnek eleget téve készült el az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat 2024. évi költségvetése kiadásainak és bevételeinek főösszegét, valamint módosított maradvány összegét, megoszlását állapítja meg.

A 3. §-hoz

Az önkormányzati rendeletben bemutatott mérlegek és kimutatások mellékletek szerinti részletezését tartalmazza.

A 4. §-hoz

Az adósságállománnyal és adósságot keletkeztető ügylettel kapcsolatos tájékoztatást tartalmazza.

Az 5–9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai az önkormányzati rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásának lényeges társadalmi, gazdasági hatásai nincsenek. Költségvetési hatása, hogy a rendelet-tervezet meghatározza a 2023. évben teljesített bevételeket és kiadásokat.

Környezeti és egészségi következményei:

Az önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltaknak környezeti és egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 91. § (1) bekezdése alapján a zárszámadásról szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező. Megalkotásának elmaradása esetén Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. § szerint az önkormányzatok részére járó egyes állami támogatások folyósítását az Áht-ban meghatározottak szerint felfüggesztik.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fentiekben meghatározott feltételek a rendelet alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

A		B		C	D
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	
1.					
2.	K1. Személyi juttatások	30 196 841	30 456 588		17 840 868
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 535 664	1 535 664		783 578
4.	K3. Dologi kiadások	31 391 190	38 877 948		25 356 696
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 215 729	5 215 729		4 494 900
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások	21 190 271	42 104 680		18 622 996
7.	K6. Beruházási kiadások	36 444 418	40 862 498		18 140 467
8.	K7. Felújítások	33 566 624	38 472 642		37 369 606
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások				
10.	K1-8. Költségvetési kiadások	159 540 737	197 525 749		122 609 111
11.	K9. Finanszírozási kiadások	20 807 921	22 618 988		22 618 988
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	180 348 658	220 144 737		145 228 099
13.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 016 236	93 620 359		75 666 442
14.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		9 084 728		9 084 728
15.	B3. Közhatalmi bevételek	9 570 000	13 963 994		13 963 994
16.	B4. Működési bevételek	943 000	986 685		2 629 633
17.	B5. Felhalmozási bevételek	23 000 000	23 000 000		
18.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1-7. Költségvetési bevételek	121 529 236	140 655 766		101 344 797
21.	B8. Finanszírozási bevételek	58 819 422	79 488 971		96 975 162
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	180 348 658	220 144 737		198 319 959

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

1.	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államháztartás) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 653 342			6 653 342
3.	Normatív jutalmak	K1102				0
4.	Céltúteljesítés, projektprémium	K1103				0
5.	Köszönőlevél, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
6.	Végkielégítés	K1105				0
7.	Jubileumi jutalom	K1106				0
8.	Béren kívüli juttatások	K1107				0
9.	Ruházati költségterítés	K1108				0
10.	Költségtérítési költségterítés	K1109				0
11.	Egyéb költségterítések	K1110				0
12.	Lakbérleti támogatások	K1111				0
13.	Szociális támogatások	K1112				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	6 653 342	0	0	6 653 342
16.	Választott tisztviselők juttatásai	K121	10 928 541			10 928 541
17.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetési juttatásai	K122				0
18.	Egyéb költő személyi juttatások	K123	258 985			258 985
19.	Külső személyi juttatások	K12	11 187 526	0	0	11 187 526
20.	Személyi juttatások	K1	17 840 868	0	0	17 840 868
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	783 878			783 878
22.	Szakképzési díjak beszerzése	K311	15 382			15 382
23.	Üzemeltetési díjak beszerzése	K312	3 254 690			3 254 690
24.	Arubeszterés	K313				0
25.	Készletbeszerzés	K31	3 270 072			3 270 072
26.	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	958 113			958 113
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	295 843			295 843
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	1 253 956			1 253 956
29.	Közzétérítési díjak	K331	7 529 447			7 529 447
30.	Vásárolt élelmiszer	K332	938 157			938 157
31.	Béren kívüli juttatások	K333				0
32.	Szociális támogatások	K334				0
33.	Közzétérítési szolgáltatások	K335				0
34.	Szakképzési díjak beszerzése	K336	137 350			137 350
35.	Egyéb szolgáltatások	K337	7 620 287			7 620 287
36.	Szolgáltatások kiadásai	K33	16 225 241			16 225 241
37.	Küldemények kiadásai	K341				0
38.	Reklám- és propagandakiadások	K342				0
39.	Küldemények, reklám- és propagandakiadások	K34	0			0
40.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	3 916 856			3 916 856
41.	Füzetendő általános forgalmi adó	K352				0
42.	Kamatkiadások	K353	688 800			688 800
43.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
44.	Egyéb dologi kiadások	K355	1 771			1 771
45.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	4 607 427			4 607 427
46.	Dologi kiadások	K3	25 356 696	0	0	25 356 696
47.	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
48.	Családi támogatások	K42				0
49.	Pénzügyi központosított, központosított	K43				0
50.	Bejegyzéssel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
51.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0
52.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0
53.	Intézményi ellátások pénzügyi juttatásai	K47				0
54.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 494 900			4 494 900
55.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 494 900	0	0	4 494 900
56.	Hemzseléki kölcsöntörlesztés	K501				0
57.	Ellátottak és befizetések	K502	469 583			469 583
58.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0
61.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	452 682			452 682
62.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
63.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
64.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
65.	Kamattámogatások	K510				0
66.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	17 700 731			17 700 731
67.	Tartalékok általános	K512				0
68.	Tartalékok-cél	K512				0
69.	Egyéb működési célú kiadások	K5	18 622 996	0	0	18 622 996
70.	Külföldi kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K6	67 099 038	0	0	67 099 038
71.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0
72.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0
73.	Információs eszközök beszerzése, létesítése	K63				0
74.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	14 283 832			14 283 832
75.	Részesedések beszerzése	K65				0
76.	Megítélt részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0
77.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	3 856 635			3 856 635
78.	Beruházások	K6	18 140 467	0	0	18 140 467
79.	Ingatlanok felújítása	K71	29 424 886			29 424 886
80.	Információs eszközök felújítása	K72				0
81.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
82.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	7 944 720			7 944 720
83.	Felújítások	K7	37 369 606	0	0	37 369 606
84.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0
85.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0
86.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0
87.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0
88.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
89.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
90.	Lakástámogatás	K87				0
91.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
92.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
93.	Felhalmozási kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K9	55 510 073	0	0	55 510 073
94.	Külföldi kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K10	122 609 111	0	0	122 609 111
95.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911				0
96.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				0
97.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913				0
98.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911	0	0	0	0
99.	Pengutási célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9121				0
100.	Pengutási célú befizetői értékpapírok beváltása	K9122				0
101.	Bekezdési célú befizetői értékpapírok vásárlása	K9123				0
102.	Bekezdési célú befizetői értékpapírok beváltása	K9124				0
103.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K912	0	0	0	0
104.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
105.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 274 718			1 274 718
106.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	21 344 270	0	0	21 344 270
107.	Pénzügyi vállalkozás befizetői elhelyezése	K916				0
108.	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0
109.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0
110.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0	0	0
111.	Pengutási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921				0
112.	Bekezdési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922				0
113.	Külföldi értékpapírok beváltása	K923				0
114.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
115.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0	0	0
116.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93				0
117.	Külföldi finanszírozás kiadásai	K9	22 618 988	0	0	22 618 988
118.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	K	145 228 099	0	0	145 228 099

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Bevételek (Ft)

	A	B	C	D	E	F
1.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	23 845 310			23 845 310
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	25 491 529			25 491 529
5.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatok támogatása	B1132				
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 068 470			1 068 470
7.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	2 739 583			2 739 583
8.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	123 120			
9.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	53 268 012	0	0	53 268 012
10.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
11.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
13.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
14.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	22 398 430			22 398 430
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	75 666 442	0	0	75 666 442
16.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	8 059			8 059
17.	Társaságok jövedelemadói	B312				
18.	Jövedelemadók	B31	8 059	0		8 059
19.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
20.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
21.	Vagyoni típusú adók	B34				0
22.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	12 487 264			12 487 264
23.	Fogyasztási adók	B352				0
24.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
25.	Gépjárműadó	B354				0
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0
27.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	12 487 264	0	0	12 487 264
28.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 468 671			1 468 671
29.	Közhatalmi bevételek	B3	13 963 994	0	0	13 963 994
30.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
31.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
32.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
33.	Tulajdonosi bevételek	B404	693 300			693 300
34.	Ellátási díjak	B405				0
35.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
36.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
37.	Kamatbevételek	B408	385			385
38.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
39.	Egyéb működési bevételek	B410	1 935 948			1 935 948
40.	Működési bevételek	B4	2 629 633	0	0	2 629 633
41.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
42.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
43.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
44.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
45.	Működési költségvetés előirányzat csoport					
46.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	92 260 069	0	0	92 260 069
47.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
49.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
50.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	9 084 728			9 084 728
51.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	9 084 728	0	0	9 084 728
52.	Immateriális javak értékesítése	B51				
53.	Ingatlanok értékesítése	B52				
54.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
55.	Részesedések értékesítése	B54				
56.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
57.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	
58.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
59.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
60.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0
61.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
62.	Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport					
63.	Költségvetési bevételek	B1-B7	101 344 797	0	0	101 344 797
64.	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		25 161 031	0	0	25 161 031
65.	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		-46 425 345	0	0	-46 425 345
66.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
67.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
68.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
69.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
70.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
71.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
72.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
73.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
74.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
75.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	79 467 494			79 467 494
76.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
77.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
78.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
79.	Maradvány igénybevétele	B813	79 467 494	0	0	79 467 494
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	17 507 668			17 507 668
81.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
82.	Körponti, irányító szervi támogatás	B816				
83.	Betétek megszüntetése	B817				
84.	Körponti költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
85.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81	96 975 162			96 975 162
86.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
87.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
88.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
89.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
90.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
91.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
92.	Adóssághoz nem kapcsolódó bevételek	B8	96 975 162	0	0	96 975 162
93.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-B8)		198 319 959	0	0	198 319 959

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
1.					
2.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
3.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	18 591 421	18 591 421	0
4.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
5.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	10 000 000	14 284 080	14 283 832
6.	Részesedések beszerzése	K65			
7.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
8.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	7 852 997	7 986 997	3 856 635
9.	Beruházások	K6	36 444 418	40 862 498	18 140 467
10.	Ingatlanok felújítása	K71	26 042 000	29 905 006	29 424 886
11.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
12.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
13.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	7 030 872	8 073 884	7 944 720
14.	Felújítások	K7	33 566 624	38 472 642	37 369 606
15.					
16.					
17.	Megnevezés	nettó	áfa		
18.		K61			
19.	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
20.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
21.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
22.	Beruházások	K6			
23.	Ingatlanok felújítása				
24.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
25.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
26.	Felújítások	K7			

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

A		B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	Otthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42			
3.	GYES-en és GYED-en levők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42			
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42			
5.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42			
6.	Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42			
7.	Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42			
8.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42			
9.	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42			
10.	Egyéb családi támogatás	K42			
11.	Családi támogatások	K42	0		
12.	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
13.	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
14.	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
15.	cukorbetegség támogatása	K44			
16.	helyi megállapítású ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44			
17.	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvt.50.§ (3) bek.]	K44			
18.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0		
19.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.]	K45			
20.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0		
21.	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
22.	lakbértámogatás	K46			
23.	lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46			
24.	adósságcsökkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
25.	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46			
26.	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46			
27.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0		
28.	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
29.	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47			
30.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0		
31.	időskorúak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K48			
32.	rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			
33.	átmeneti segély [Szocvt. 45.§]	K48			
34.	temetési segély [Szocvt. 46.§]	K48			
35.	egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			
36.	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48			
37.	átmeneti segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48			
38.	temetési segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48			
39.	köztemetés [Szocvt. 48.§]	K48			
40.	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
41.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	5 215 729	5 215 729	4 494 900
42.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			
43.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	5 215 729	5 215 729	4 494 900
44.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	5 215 729	5 215 729	4 494 900

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
2.	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
3.	I. besorolási osztály összesen	
4.	II. besorolási osztály összesen	
5.	III. besorolási osztály összesen	
6.	KÖZTISZTVISSELOK, KORMÁNYTISZTVISSELOK ÖSSZESEN	
7.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
8.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
9.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
10.	"A" "B" fizetési osztály összesen	1
11.	"C" "D" fizetési osztály összesen	
12.	"E" "J" fizetési osztály összesen	
13.	kutató, felsőoktatásban oktató	
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	1
15.	fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (fizikai alkalmazott)	
16.	ösztöndíjas foglalkoztatott	
17.	közfoglalkoztatott	2
18.	EGYÉB BÉRENDSZER ÖSSZESEN	2
19.	polgármester, főpolgármester	1
20.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	2
21.	alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1
22.	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELOK ÖSSZESEN	4
23.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	
24.	premiümévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott premiümévek	
25.	premiümévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állományba helyezettettek létszáma	
26.	ösztöndíjas foglalkoztatottak (Pftv, illetve Magyar Közigazgatási Ösztöndíjról szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
27.	munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
28.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

7. melléklet a(z) .../2025. (...) önkormányzati rendelethez

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

A		B	C	D
		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
1.				
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	K3. Dologi kiadások			
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások			
7.	K6. Beruházási kiadások			
8.	K7. Felújítások			
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN			
11.	B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
12.	B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
13.	B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
14.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
15.	B1-7 A helyi önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
16.	B1-B7 Költségvetési bevételek			
17.	B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projektekhez történő hozzájárulása			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat-szám	teljesítés
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	452 682
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	452 682
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
46.	egyházi jogi személyek részére	K511	
47.	egyéb civil szervezetek részére	K512	
48.	háztartások részére	K511	
49.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
50.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	egyéb vállalkozások részére	K511	
53.	Európai Unió részére	K511	
54.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
55.	egyéb külföldiek részére	K511	
56.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	
57.	központi költségvetési szervek részére	K82	
58.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	

59.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
60.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított e.	teljesítés
2.	központi költségvetési szervektől	B14			
3.	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7.	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9.	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11.	térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13.	központi költségvetési szervektől	B15			
14.	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18.	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20.	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22.	térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24.	központi költségvetési szervektől	B16			1 950 000
25.	központi kezelésű előirányzatoktól	B16			
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			16 969 260
29.	elkülönített állami pénzalapoktól	B16			2 645 604
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			774553
31.	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			59013
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33.	térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	40352347	40 352 347	22 398 430
35.	központi költségvetési szervektől	B23			
36.	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
37.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
38.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
39.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
40.	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
41.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
42.	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
43.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
44.	térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
45.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
46.	központi költségvetési szervektől	B24			
47.	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
48.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
49.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
50.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
51.	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
52.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
53.	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
54.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
55.	térsgyi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
56.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
57.	központi költségvetési szervektől	B25			
58.	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25		3741211	3 741 211
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25		5343517	5 343 517
62.	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			

65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	társági fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		9 084 728	9 084 728
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése**Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)**

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	építményadó	B34			
3.	épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
4.	magánszemélyek kommunális adója	B34			
5.	telekadó	B34			
6.	Vagyoni típusú adók	B34	0	8059	8059
7.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	9 500 000	12 487 264	12 487 264
8.	<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	9 500 000	12 487 264	12 487 264
9.	<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>			
10.	Gépjárműadók	B354			
11.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>			
12.	<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>			
13.	<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>			
14.	<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>			
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
16.	<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>			
17.	<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>			
18.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 500 000	12 487 264	12 487 264
19.	eljárási illetékek	B36			
20.	igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
21.	felügyeleti díjak	B36			
22.	ebrendészeti hozzájárulás	B36			
23.	környezetvédelmi bírság	B36			
24.	természetvédelmi bírság	B36			
25.	műemlékvédelmi bírság	B36			
26.	építésügyi bírság	B36			
27.	szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
28.	egyéb bírság	B36	70 000	1 468 671	1 468 671
29.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	70 000	1 468 671	1 468 671

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Mérleg (Ft)

	A	B	C	D	E
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	02	A/I/2 Szellemi termékek	2 611 717	0	2 118 717
3.	04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	2 611 717	0	2 118 717
4.	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	660 344 992	0	683 483 289
5.	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	14 758 150	0	11 420 874
6.	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	61 380 980	0	62 955 783
7.	10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	736 484 122	0	757 859 946
8.	11	A/III/1 Tartós részesedések	1 700 000		1 700 000
9.	22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 700 000		1 700 000
10.	28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	29 256 572		28 467 455
11.	29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	770 052 411	0	790 146 118
12.	36	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	
13.	42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	
14.	46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	
15.	47	C/II/1 Forintpénztár	339 245	0	149 130
16.	50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	339 245	0	149 130
17.	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	2 081 539	0	21 876 626
18.	52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	51 601 146	0	6 249 562
19.	53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	53 682 685	0	28 126 188
20.	57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	54 021 930	0	28 275 318
21.	62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 223 162	0	2 372 465
22.	67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 207 162	0	1 992 745
23.	68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	16 000	0	379 720
24.	101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 223 162	0	2 372 465
25.	106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	5 065 189	0	5 760 107
26.	110	Adott előleg	27 535 282		27 535 282
27.	111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		0	
28.	142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	5 065 189	0	5 760 107

29.	152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	370 000	0	370 000
30.	158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	370 000	0	370 000
31.	159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	34 193 633	0	36 037 854
32.	165	Előzetesen felszámított áfa			
33.		Aktív időbeli elhatárolások	36 220		
34.	176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	858 304 194	0	854 459 290
35.					
36.					
37.					
38.	177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	436 536 365	0	436 536 365
39.	178	G/II Nemzeti vagyon változásai	231 058 476	0	231 058 476
40.	179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140 000	0	140 000
41.	180	G/IV Felhalmozott eredmény	-224 670 950		-177 190 554
42.	182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	47 480 396	0	-21 187 341
43.	183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	490 544 287		469 356 946
44.		költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	481 593		
45.		Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	144 800		144 500
46.	187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	133 900	0	133 900
47.	209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	133 900	0	133 900
48.	222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 253 241	0	17 486 191
49.	227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 253 241	0	17 486 191
50.	233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 253 241	0	17 486 191
51.	234	H/III/1 Kapott előlegek	2 459 718	0	3 088 740
52.	236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	0
53.	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 459 718	0	3 088 740
54.	244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	4 473 252	0	20 853 331
55.	247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 347 640	0	
56.		Halasztott eredményszemléletű bevételek	360 939 015		364 249 013
57.	249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	363 286 655		364 249 013
58.	250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	858 304 194	0	854 459 290

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Eredménykimutatás (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 834 269	0	12 339 712
3.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	454 832	0	693 300
4.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	10 289 101	0	13 033 012
5.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	33 975 823	0	53 268 012
6.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	8 169 218	0	22 398 430
7.	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	89 581 381	0	9 084 728
8.	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 859 734	0	12 208 394
9.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	138 586 156	0	96 959 564
10.	13	10 Anyagköltség	2 717 900	0	3 270 072
11.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	18 788 948	0	17 232 343
12.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	21 506 848	0	20 502 415
13.	18	14 Bérköltség	10 699 685	0	5 869 788
14.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 013 801	0	9 707 620
15.	20	16 Bérjárulékok	1 954 004	0	500 880
16.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	24 667 490	0	16 078 288
17.	22	VI Értékcsökkenési leírás	32 816 379	0	26 925 009
18.	23	VII Egyéb ráfordítások	21 211 638	0	66 985 790
19.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI- VII)	48 672 902	0	-20 498 926
20.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	2 074	0	385
21.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	2 074	0	385
22.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-1 192 506	0	-688 415
23.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	47 480 396	0	-21 187 341

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg
2.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	101 344 797
3.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	122 609 111
4.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 264 314
5.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	96 975 162
6.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	22 618 988
7.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	74 356 174
8.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	53 091 860
9.	C) Összes maradvány (=A+B)	53 091 860
10.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	
11.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	53 091 860

Mihályháza község önkormányzata 2024. évi költségvetés

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
2.	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 907 834	885 484 451	58 368 380	0	61 380 980	33 340 414	1 043 482 059
3.	Immateriális javak					14 283 832		14 283 832
4.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	29 424 886	0	29 424 886
5.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	37 777 157		0	0	0	37 777 157
6.	egyéb növekedés		3 863 006					3 863 006
7.	Összes növekedés (=02+...+07)		44 950 161		0	43 708 718	493 752	89 152 631
8.	Egyéb csökkenés			8 912 951		42 133 915		42 133 915
9.	Összes csökkenés (=09+...+13)			8 912 951	0	42 133 915	0	51 046 866
10.	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 907 834	930 434 612	49 455 429	0	62 955 783	33 834 166	1 081 587 824
11.	Tervszerinti értékcsökkenés nyitó állománya	2 296 117	225 139 459	43 610 230	0	0	4 083 842	275 129 648

12.	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	493 000	21 811 864	3 337 276	0	0	1 282 869	26 925 009
13.	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése			8 912 951				8 912 951
14.	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	2 789 117	246 951 323	38 034 555	0	0	5 366 711	293 141 706
15.	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	2 789 117	246 951 323	38 034 555	0	0	5 366 711	293 141 706
16.	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 118 717	683 483 289	11 420 874	0	62 955 783	28 467 455	788 446 118

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetése (Ft)

Összes bevétel, kiadás					
	A	B	C	D	E
1.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
2.					
3.	Bevételek				
4.					
5.	1. Működési bevételek	B4		292 496	255 214
6.	1.a Ellátási díjak	B405		288 872	251 590
7.	1.b. Kamatbevételek	B113		2 074	2 074
8.	1.c. Egyéb működési bevételek	B411		1 550	1 550
9.	2. Finanszírozási bevételek	B8	19 554 680	21 344 270	21 344 270
10.	2.a. Központi irányító szervi támogatás	B816	19 554 680	21 34 4270	21 344 270
11.	3. Bevételek ÖSSZESEN (B1-8)		19 554 680	21 636 766	21 344 270
12.					
13.					
14.	Kiadások				
15.					
16.	1. Működési kiadások				
17.	1.a Személyi juttatások	K1	13 656 000	14 467 080	14 467 080
18.	1.b Munkaadókat terhelő járulékok és szociálshozzájárulási adó	K2	1 775 280	1 880 918	1 880 918
19.	1.c Dologi kiadások	K3	4 123 400	3 301 268	3 023 739
20.	1.d Egyéb működés célú kiadások	K5			
21.					
22.	2. Felhalmozási költségvetési kiadások				
23.					
24.	2.a. Beruházások	K61			
25.	2.b. Felújítások	K71		1 987 500	1 987 500
26.					
27.	3. Kiadások ÖSSZESEN		19 554 680	21 636 766	21 359 237
28.					
29.	Éves engedélyezett létszám előirányzat /fő/		3	3	3

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde 2024. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A		B
1.	Megnevezés		Összeg
2.	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	255 214
3.	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	21 359 237
4.	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-21 104 023
5.	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	21 344 270
6.	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
7.	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	21 344 270
8.	A)	Alaptevékenység maradványa (=I±II)	240 247
9.	C)	Összes maradvány (=A+B)	240 247
10.	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	
11.	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	240 247

Átfogó értékelés

Mihályháza Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2024. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

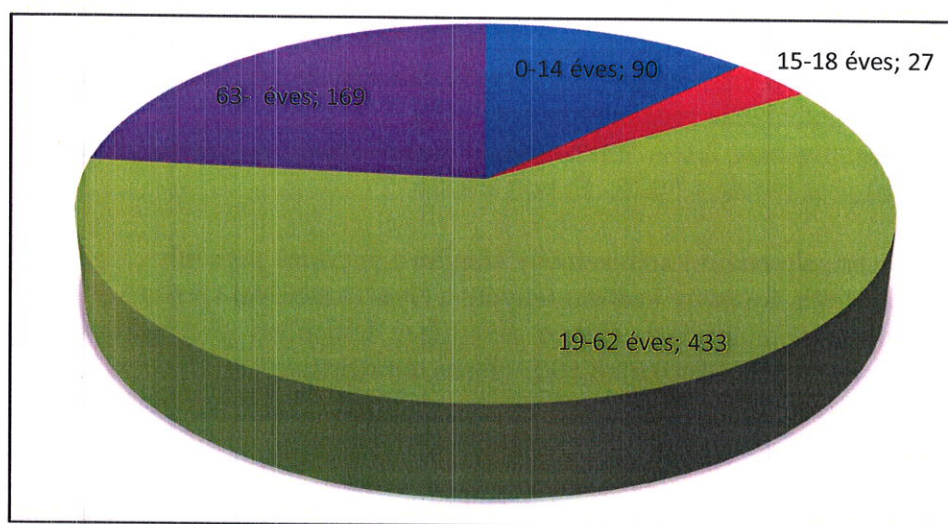
Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva stagnált, amely a gyermekvállalás terén is megfigyelhető volt.

Mihályháza község állandó lakossága 2024. december 31-én 719 fő, melyből a 0-18 év közötti korosztály 118 fő.

Mihályháza népességének megoszlása 2024. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének a 245%-át (69 825,- Ft), ha

aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,

ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 225%-át (64 125,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A fenti jövedelemhatárok 2024. július 1-jétől léptek hatályba, korábban az a) pont esetén 51 300,- Ft, a b) pont esetén 47 025,- Ft volt a határ.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint

- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000, - Ft-os, vagy emelt összegű 6 500, - Ft-os támogatásra

- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2024. évben 5 család 10 gyermeke összesen 115.000, - Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

2024. december 31-én a jogosultak száma 10 fő volt. Elutasított kérelem nem volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (lakhatási támogatás) 8 család részesült pénzbeli támogatásban, összesen 356.000,- forint értékben.

Rendkívüli települési támogatást 10 alkalommal került kifizetésre, összesen 115.000,- forint értékben.

Két család részesült **temetési segélyben**, melynek összege családonként 50 000,- forint.

Önkormányzatunk 2024 decemberében közüzemi-díj támogatás keretében a település összes lakója részére, háztartásonként 10.000,- forintot biztosított, mellyel összesen 261 háztartás élt,

összesen 2.610.000,- forint értékben, valamint a 0-14 éves korú gyermekek 4 000,- forint értékű karácsonyi csomagot kaptak természetbeni juttatás címén.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét. További közvetett segítség, hogy a településen élő, regisztrált munkanélküli személyeket közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatni tudjuk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését.

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézménybe járó, nappali tagozatos hallgatókat Bursa Hungarica ösztöndíj keretében, azonban a 2024-es évben nem volt ösztöndíj pályázó a településen.

Az önkormányzat a közoktatási intézménybe járó gyermekek, valamint a mihályházai óvodába beíratott gyermekek tanévkezdését is segíti az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 20 000,- Ft, illetve a mihályházai óvodába az adott évben beíratott gyermek 25.000,- forintban részesül.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodában egész évben, az iskolás korú gyermekek esetében pedig 2016. október 31-ig a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretei között történt. 2016. november 1-től az iskolai napközi igénybevételével történik az étkeztetés.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A tavalyi év során a jogosultak köréből egy család, négy fő gyermeke részére igényelte a törvényes képviselő a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2024. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.



A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben 2024 februárjában megnyílt Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde, amely 8 férőhelyes és teljes létszámmal működik, illetve a Gyermek Jézus Katolikus Óvoda, mely 25 férőhelyes és egy csoporttal működik. Az óvodába beíratott gyermekek száma 22 fő volt a tavalyi év során.

A településen élő általános iskolás korú gyermekek többsége a Mezőlaki Arany János Általános Iskolába, valamint a Nemesszalóki Általános Iskolába végzik tanulmányaikat. A nemesszalóki iskolába járó gyermekek részére a Pápai Tankerület külön járatot biztosított a 2023/2024-es tanévben is.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában. 2024. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása
2024. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Mihályháza község bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkezik, amit 2006. évben a képviselő-testület elfogadott.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekeket érintő civil szerveződés nincs a községben.

A fentiek alapján összegzésképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatói feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2024. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2025. április 29.




dr. Bán Zsófia
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: 3906-199-15/2025

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi munkájáról

Mihályháza Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2024. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2025.03.05.

Tisztelettel:


Győrfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2024. ÉVI BESZÁMOLÓ

MIHÁLYHÁZA ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



Készítette:

Varga István Ervinné
családsegítő
Gyórfy Viktória
intézményvezető
2025.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolóinkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejáratnál kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának, és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 17 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosságszám összesen: 716 fő
Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 113 fő

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=>	Összesen:
Mihályháza	15 fő	20 fő	48 fő	30 fő	51 fő	89 fő	150 fő	145 fő	168 fő	716 fő

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2024-ben

Együttműködési megállapodás alapján gondozott családok száma: 2 (5 fő)

Együttműködési megállapodás alapján	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=>	Összesen	családok száma
férfi			1				1			2 fő	
nő			1				1	1		3 fő	
összesen			2				2			5 fő	2 család

Nem együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítő tevékenység.

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen	családok száma
férfi		1	9	1		10	10	4		35	
nő			3	2		10	5	4		24	
összesen		1	12	3		20	15	8		59	10 család
ebből védelembe vételi eljárással érintettek		1	5	1			5	2		14	5
ebből egyszeri alkalom			7	2		20	10	6		45	

A központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 5 család (14 fő)

Eseti ügykezelésben, azaz egyszeri alkalommal 45 főnek nyújtottunk segítséget, vagy adományt közvetítettünk.

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő gondozott családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Gyermeknevelési	3	3
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	2
Családi, kapcsolati konfliktus	2	2
Összesen	7	7

Alapellátás keretein belül egy esetben a gyermek magatartás problémái miatt, másik esetben iskolai hiányzás miatt került sor a családgondozásra. Védelembe vételi eljárást követően 5 család gondozásban vettünk részt.

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	120	59
Segítő beszélgetés	115	59
Tanácsadás	98	59
Ügyintézéshez segítségnyújtás	24	32
Konfliktuskezelés	3	2
Esetmegbeszélés	24	59
Esetkonzultáció	20	59
Szakmaközi megbeszélés	7	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	8
Családlátogatás	225	59
Adományközvetítés	14	18
Összesen	652	414

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 652 alkalom. A forgalmi napló utolsó sorszáma 252, a szakmai tevékenységek nem halmozott száma.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások száma az év folyamán 225 alkalom volt.

Együttműködési megállapodás alapján nyújtott szociális segítőtevékenység (az év folyamán).

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	5
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	14
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0

Összesen	5
-----------------	----------

2024. évbe egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva 5 család esetében volt szükség. Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozásában nem volt szükség segítségnyújtásra.

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató		1	
Ebből (01-ből): védőnői jelzés		1	
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2		2
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti szolgálat			
ebből (03-ból): család- és gyermekjóléti központ	2		2
Köznevelési intézmény	8		
Önkormányzat, jegyző	1		
Összesen	11	1	2
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	11	1	2

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat. A jelzések megalapozottak voltak, mindegyikre történt intézkedés a szolgálat részéről. Minden esetben az esetjelző részére írásban megtettük az intézkedésekre vonatkozó visszajelzésünket.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

Mihályháza területén nem került sor.

Esetmegbeszélés:

24 alkalommal történt, 59 személy ügyében.

Esetkonzultáció: 20 alkalommal tartottunk azoknak a családoknak az ügyében, akikkel kapcsolatban álltunk.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Több alkalommal beszéltünk az orvossal, védőnővel, az óvoda és a bölcsőde dolgozóival, az önkormányzat képviselőivel. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel. Az esetmegbeszélések 29 alkalommal történtek, ebből 7 alkalommal esetfeldolgozások voltak.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés. Szolgálatunk a 2024. évben 7 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 7 alkalom

1. 2024. 02. 27. Téma: Adatvédelmi kérdések a gyermekvédelem területén. Mely adatokat kezelhet a gyermekjóléti szolgálat a gyermekre, szülőre vonatkozóan? Kinek és mikor van irat betekintési joga?
2. 2024. 03. 04. Téma: Rendőrségi ügyek kezelése a család- és gyermekjóléti szolgálatnál. Közös kapcsolódási pontok a jelzőrendszeri munkában. A szolgálat feladatai, lehetőségei. Konkrét esetek megvitatása a Pápai Rendőrkapitányság szakemberével.
3. 2024. 04. 09. Téma: Szomszédok közötti konfliktusok kezelése. Mely esetekben kell rendőri beavatkozást kérni, feljelentést tenni?
4. 2024. 09. 05. Téma: Kiegészítés a szociális területen dolgozók körében. Nagyon fontos, hogy a szakemberek ki tudják ventilálni a családsegítés során bennük felmerülő érzelmeket, valamint a folyamatos mentális segítségnyújtás.
5. 2024. 10. 02. Téma: A Gyermekvédelmi Törvény módosításai. A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció. A telefonos-, vagy személyes estmegbeszélések, esetkonzultációk után a jelzés értékű információk jussanak el a megfelelő szakemberhez, vagy hatósághoz a szükséges és gyors ügyintézés elősegítésére.
6. 2024. 10. 09. Téma: A jelzőrendszer felépítése. A szolgálat és a jelzőrendszer feladata, együttműködése, jelzések megtétele. A Gyermekvédelmi Törvény módosításai A jelzőrendszeri tagok közötti kommunikáció.
7. 2024. 11. 28. Téma: Fogd a kezem! Filmvetítés és beszélgetés a gyermekvédelem jelenlegi helyzetéről. A film a mai magyar gyermekvédelmi rendszerbe, egy gyermekvédelmi szakember egy napjába, a rendszert megélt - ma már felnőtt - gyerekek emlékeibe és néhány állami gondozásban élő gyermek álmaiba nyújt bepillantást.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk a gyermekvédelmi protokollok ismertetésére és az információ frissítésére.

**Új együttműködési alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak
(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:**

Kapcsolatfelvétel módja	Gyermekek száma	Ebből (a-ból): azon gyermekek száma, akikre vonatkozóan a 235/1997 Korm. Rendeletben meghatározott "Gyermekeink védelmében" c. adatlap kitöltésre került (veszélyeztetettség okán)
	a	b
Jelzőrendszer által kezdeményezett	1	1

Az év folyamán nem került sor kapcsolatfelvételre szülő, gyermek, illetve más családsegítő szolgálat kezdeményezésére.

2024-ben veszélyeztetett kiskorúak

Okok	Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	9	7
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni) ebből:	7	6
szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	3	3
családi szerkezeti	4	3
Egészségi főcsoport összesen (ebből):	2	1
magatartás- vagy tanulási zavar	2	1
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	7	5
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	9	7

Az év végén nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma a településen 9 fő. Jellemző, hogy azok a családok kerülnek vissza a rendszerbe, akikkel a családsegítő szolgálat korábban már kapcsolatban állt. A családsegítés folyamán próbáltak együttműködni és látszólag a tanácsokat megfogadták, azonban amint a látókörből kikerülnek újra megismétlődnek a problémák.

A településen a szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorú nincs nyilvántartva.

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológushoz való irányítás egy alkalommal történt. Pszichiáterhez irányítást, jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt szolgálatunk nem kezdeményezett.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Szabadidős programok

Szolgáltatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést minden ellátotti település számára évente egy alkalommal. Mihályházán ez több alkalommal valósul meg, hiszen székhely településként naponta jelen vagyunk a közösség életében. A 2024. évben a következőképpen alakult:

2024. februárban

- Farsangi dekorációkat készítettünk a településen, melyek kihelyezésre kerültek.

2024. márciusban:

- Tavaszi dekorációk készültek és közös virágültetést hirdettünk.
- Ebben a hónapban került sor a TOP_Plusz-3-3.2-21-VE1-2022. KAVICS Községi Szolgáltató Központ létesítése Mihályházán című nyertes projekt alapkövetelmére, ahol a helyi lakosság tájékoztatást kapott.
- Ugyanebben a hónapban a településen tojásvadászat játékra hívtuk és vártuk a gyermekeket Húsvét alkalmából. A szolgálat által készített húsvéti fotófalnál pedig fényképkészítésre volt lehetősége a gyermekeknek.
- Húsvét alkalmából a szolgálat munkatársai megajándékozták a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde gyermekeit.

2024. április:

- A településre közvetítettük a Református Teológiai Akadémia hallgatóit, akik itt bonyolították le a Kárpát Medencei Protestáns Futballkupa rendezvényüket. Az ifjúság sporttevékenységének támogatása és aktivizálása volt a célja a közösségi rendezvénynek. A programon az önkormányzat munkáját segítettük a vendéglátásban.
- A hónap közepén ismét virágültetésre hívtuk a közösséget.

2024. május:

- Segítséget nyújtottunk a Mini Bölcsőde megnyitójának lebonyolításában, a vendéglátásban.
- A település gyermeknap programját szolgálatunk szervezte, melyet az önkormányzattal közösen bonyolítottunk le, a programelemeket Játék-kuckó kialakításával bővítettük.

2024. június:

- A KAVICS Alapítvány a településen megalakította a Kulturális és Faluszépítő Klubot, mely nyílt, a helyi lakosok közül sokan csatlakoztak. A gyermekek számára szeretnénk nevelő példát mutatni a közösségi életre és a közösségi kohézió erősítése is a célunk között szerepel.

2024. július:

- A megalakult Klub első önkéntes megmozdulását szerveztük meg, ahol közösségi munka keretében összefogással megszüpülhetett a település Községi Házának a környéke.
- Ebben a hónapban az önkormányzat Jótékonyági rendezvényét segítettük, szervezési, lebonyolítási munkálatokban vettünk részt, valamint közösségi csapattal a főzésben is részt vettünk.

2024. szeptember:

- A Klub tagjaival és a szolgálat munkatársaival részt vettünk a Csopak Bakony&Balaton Gasztroünnep rendezvényen, ahol közösségi főzésen vettünk részt. Ezzel is hírt vittünk a településnek, valamint kötetlenebb formában a közösség tagjai részére egy kikapcsolódást nyújthattunk, csapatépítő jellegű volt a program.
- Községi játékot is hirdettünk ismét a településen. Ajándékokat rejtettünk el, melyeket a gyermekek megtaláltak és elvihettek magukkal.
- Ebben a hónapban az önkormányzat a Szüreti Vigadalom rendezvényére felkért bennünket csillámtetoválásra, melyen a szolgálat munkatársai három fővel vettek részt. Segítséget nyújtottunk a dekorációk elkészítésében, valamint a vendéglátásban is.
- A közösség tagjaival Szemétszedési akcióban vettünk részt a „Tisztítsuk meg az Országot!” program keretében, ahol a Nyárádi és Mihályházi közösséggel együtt a két település közötti utat takarítottuk meg a szeméttől.

2024. október:

- Községi munkát hirdettünk középiskolások részére, mely során élelmiszergyűjtési akcióban vettek részt.
- Az őszi szünetben elindítottuk „Tökkelütött” programsorozatunkat, mely minden nap másik településen került megszervezésre. Az önkormányzat és magánszemély segítette a mihályházi gyermekek eljutását, hogy részt tudjanak venni a programokon.

2024. november:

- Hagyományőrző és közösségépítő szándékkal elindítottuk a településen a Márton-napi programunkat. Kézműves foglalkozást tartottunk a családoknak, majd közös lámpás felvonuláson vettünk részt, amit egy jótékonybáji bál megszervezésével folytattunk. Az itt befolyt összeget a mihályházi gyermekek és családok programszervezésére fordítjuk.
- A Klub tagokkal a megalakulás óta aktív kapcsolattartás és feladatmegosztás alakult ki. Közös készítettük el a település adventi és karácsonyi dekorációit. Kialakult egy közös ünnepvárás.
- Újabb játékot hirdettünk a településen „Levél a Jézuskának” címmel.

2024. december:

- A településre a szolgálat munkatársai elkészítették a Mikulás dekorációt, melyet jól látható helyen elhelyeztek.
- A családsegítő munkatársak a második Advent vasárnapján műsorral készültek a település lakóinak, valamint a szolgálat Mikulása ajándékkal várta a 0-14 éves korú gyermekeket.
- Karácsony közeledtével több mihályházi gyermek, család és idős részesült élelmiszercsomagban. Több helyre sikerült játékokat, édességcsomagot is juttatni.
- Megajándékozta a szolgálat édességcsomaggal a mihályházi óvodásokat, valamint a bölcsődések is édességet és nagyobb mennyiségű bébiételt kaptak.
- Ebben a hónapban 50 fő mihályházi gyermekes család részére tudtunk ingyenes mozi látogatásra lehetőséget biztosítani. A családok beszállítását az önkormányzat, illetve több magánszemély segítségével sikerült megoldani.
- Az utolsó adventi vasárnapon közös karácsonyvárás volt a település lakosaival, amit a település Klub tagjaival összeállított műsor színesített.

- A „Levél a Jézuskának” címmel hirdetett játékunkra beérkezett válaszleveleket személyre szabottan a gyermekek részére elkészítettük és kisebb ajándékok kíséretében eljuttattunk a postaládákba.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2024. évben ismét adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar hipermarketben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket.

Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett a 2024. évben is, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el. Karácsony előtt több magánszemély tartós élelmiszer adományt ajánlott fel szolgálatunknak, hogy szebbé tegyék a rászoruló családok ünnepét.

A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok, idősek, egyedülállók részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket. (Ez nem csak a gondozott családokat érinti.)
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.
- Karácsony előtt sikerült bébiételt is eljuttatni a kisgyermekes családoknak.
- Az óvodás és bölcsődés gyermek számára több alkalommal juttattunk tartós élelmiszer és édesség adományt.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosságszám: 716 fő

Ebből 0-18 éves korosztály száma: 117 fő

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

Rendkívüli települési támogatás, temetési támogatás, közüzemi támogatás, lakhatási támogatás, egészségügyi támogatás, 0-14 éves gyermekek karácsonyi csomag, ápolási támogatás, beiskolázási támogatás, óvodáztatási támogatás

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 8 fő.

Halmozottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Az önkormányzat 1 esetben tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: anyagi problémák, szenvedélybetegségek: alkohol és dohányzás.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan az egész település közösségi érdekeit szolgálja: Faluszépítő Klub (Kavics Alapítvány), búcsú, falunap, testvér település találkozók, szüreti felvonulás, fénytraktoros felvonulás, adventi ablaknyitogató, adventi műsorok, Márton-napi bál

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer hatékonyabb működésével kapcsolatban javaslatot nem tett az önkormányzat.

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója

Területi védőnő

	2024-ben
Várandós anyák száma december 31-én:	2 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	15 fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdedek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	17 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	1 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	1

Egy esetben érkezett esetjelzés a védőnői szolgálatról, a család együttműködésének hiánya miatt.

Körzeti orvos beszámolója

A települést jelenleg ellátó háziorvos adatszolgáltatást nem küldött tárgy évre vonatkozóan.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Mihályháza 2 fiatal és 1 felnőtt áll pártfogó felügyelet alatt.

Pártfogoltaknak havi rendszerességgel van jelentkezési és beszámoló kötelezettségük. A pártfogó felügyelő célzott beszélgetésekkel segíti elsajátítani a társadalom által elvárható felelősség és kötelességtudatot.

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeres a kapcsolat a Család-és Gyermekjóléti Központokkal, Család-és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, Veszprém Vármegyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, önkormányzatokkal, javítóintézettel. Illetékesség változás és egyéb szakmai információ cserék tekintetében más vármegyék pártfogó felügyelőivel. A kapcsolattartás formája: írásban, szóban, elektronikus úton.

A legjellemzőbb problémák a térségben az anyagi problémák, munkanélküliség, elhanyagolás.

A pártfogó felügyelő javaslatai a gyermekek/fiatalok helyzetének javítása érdekében: a családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása. Fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk.

Körzeti megbízott

Gyermekekoriak ügyében rendőrségi intézkedés nem volt. A gyermekekoriak, fiatalok körében a körzeti megbízott nem tapasztalt problémát. Felnőttek körében jellemző probléma a szabálysértések elkövetése.

A leggyakoribb kábítószer a térségben a biofű. Kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban a körzeti megbízott nem tudott adatot szolgáltatni.

Nevelési-oktatási intézmények

Óvoda

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda

A gyermek létszám 22 fő jelenleg az óvodában, ami akadálymentesített.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	2
Halmozottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	0
Fejlesztésben részesülők száma:	0
Logopédiai ellátásban részesülők száma	5
Családlátogatások száma:	0

Óvodában működő prevenciós programok:

- Védőnői tájékoztatás
- Kavics Alapítvánnyal való együttműködés
- Családi napok

Az intézmény főbb problémaként gyermeknevelési problémát és a gyermekek magatartási problémáit jelölték meg. Az indokolatlanul sok hiányzás is problémát okoz, hiszen a gyermekek közösségbe való beilleszkedést negatívan befolyásolja.

Jelzőrendszeri beszámolók összegzése

A település védőnője munkája során anyagi- életvezetési problémákat tapasztalt. Több esetben előfordul, hogy hiányos a személyi és környezeti higiénia. A családi, párkapcsolati konfliktusok is jellemzőek a látókörében lévő családoknál.

A felügyelő pártfogó jellemző problémaként a térségben az anyagi problémákat, munkanélküliséget, elhanyagolást jelölte meg.

A kérdőívek értékelései alapján megállapítható, hogy a gyermekekori populáció esetében a magatartásbeli problémák jellemzőek.

Szolgálatunk tapasztalata a jelzőrendszer és a családsegítő szolgálat együttműködéséről

- Az aktív együttműködés során továbbra is célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.

- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a családokat a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes és telefonos kapcsolat tartást a jelzőrendszer tagjaival.

Mihályháza, 2025.02.14.

Együttműködési megállapodás
az egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges költségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2., PIR: 426662, adószám: 15426668-1-19, statisztikai számjel: 15426668 - 8411- 321 -19, képviseli: Mészáros Géza polgármester),

másrészről

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., PIR: adószám, statisztikai számjel: képviseli: Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17. PIR: adószám, statisztikai számjel: képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) a továbbiakban, mint Megbízók,

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1 Felek 2024. december 18. napján 2025. január 1-től 2025. június 30-ig tartó határozott idejű megbízási szerződést kötöttek vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátására **Dr. Kovács Zsuzsanna** háziorvossal (**Medemil Ferrarius Kft.**, cégjegyzékszám: 19-09-522911, adószám: 27799198-1-18).
- 1.2 Felek a határozott idő lejártára tekintettel Felek 2025. július 1. napjától határozatlan időre megbízási szerződést kötnek vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátására **Dr. Kovács Zsuzsanna** háziorvossal (**Medemil Ferrarius Kft.**, cégjegyzékszám: 19-09-522911, adószám: 27799198-1-18).

2. A megállapodás tárgya, tartalma

- 2.1 Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás jogi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint az iskola-egészségügyi feladatellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak és az alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjai adják.
- 2.2 Mihályháza Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat kijelenti, hogy az egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges érvényes működési engedéllyel (működési engedély száma: VE-05/NEO/01723-2/2023.) rendelkezik, az erről szóló határozat jelen szerződés 1. mellékletét képezi. Kijelenti továbbá, hogy a Nemzeti

Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést szerződét kötött, mely alapján havonta fix összegű, illetve kiegészítő díjra jogosult. A finanszírozási szerződés jelen megállapodás 2. mellékletét képezi.

- 2.3 Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatai tudomásul veszik, hogy az egészségügyi alapellátás biztosítására kapott fix összegű, illetve kiegészítő díj Mihályháza község Önkormányzatát illeti meg, melyet a feladat-ellátást végző háziorvos megbízási díjára fordít.
- 2.4 Felek kijelentik, hogy a háziorvosok megbízási díjának a NEAK-tól kapott fix összegű, illetve kiegészítő díjból nem fedezett, lakosság arányos részét hozzájárulás formájában saját forrásból biztosítják. Kijelentik továbbá, hogy 2025. évi költségvetésükben az ehhez szükséges előirányzattal rendelkeznek. Felek a lakosságszámot vették alapul, mely szerint Mezőlak község lakosságszáma 2024.01.01-jei 973 fő, Békás község lakosságszáma 221 fő, Mihályháza község lakosságszáma 711 fő, összesen 1 933 fő.
- 2.5 Felek kijelentik, hogy a településükön lévő háziorvosi rendelők rezszi, illetve takarítási költségeit maguk biztosítják.
- 2.6 Mihályháza Község Önkormányzata vállalja, hogy Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatait a havonta kapott fix összegű, illetve kiegészítő díj összegéről, valamint az Önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás összegéről minden évben január 5., illetve július 5. napjáig tájékoztatja.
- 2.7 Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatai vállalják, hogy a hozzájárulást minden év január 15. és július 15. napjáig Mihályháza Község Önkormányzatától kapott írásbeli tájékoztatás alapján átutalják Mihályháza Község Önkormányzata MHB Banknál vezetett 73200196-11299819 számú bankszámlájára.

3. A megállapodás hatálya, felmondás

- 3.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, rendelkezései – Felek szóbeli megállapodására való tekintettel- 2025. január 1. napjától visszamenőlegesen alkalmazandók. A megállapodás aláírásának napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.
- 3.2. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást határozatlan időre kötik meg.
- 3.3. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.
- 3.4. Jelen megállapodás egyoldalúan írásban közölt rendkívüli felmondással szüntethető meg. A felmondást ajánlott-tértivevényes küldeményként, postai úton kell kézbesíteni, vagy személyesen igazoltan átadni. Rendkívüli felmondásra súlyos szerződésszegés esetén kerülhet sor. A rendes felmondást felek kizárják.

3.5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadók.

Felek a megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 6, mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 db Mihályháza Község Önkormányzatát, 2 db Mezőlak Község Önkormányzatát, 2 db Békás Község Önkormányzatát illeti meg,

Mihályháza, 2025. június

Mezőlak, 2025. június

Mészáros Géza
polgármester
Mihályháza Község Önkormányzata

Nagy Gábor
polgármester
Mezőlak Község Önkormányzata

Békás, 2025. június

Farkasné Csendes Tímea
polgármester
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nemesszalók, 2025. június

Mezőlak, 2025. június

Szuhné Szabó Magdolna
pénzügyi ügyintéző
Nemesszalóki Közös
Önkormányzati Hivatal

Bükki Gyöngyi
pénzügyi ügyintéző
Nemesgörzsönyi Közös
Önkormányzati Hivatal

Záradék:

Jelen megállapodást Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025. (.....), Mezőlak Község Önkormányzata/2025. (.....), Békás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025. (.....) határozatával hagyta jóvá.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VEGYES HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS HELYETTESÍTÉSE ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2., PIR: 426662, adószám: 15426668-1-19, statisztikai számjel: 15426668 - 8411- 321 -19, képviseli: Mészáros Géza polgármester),

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., PIR: adószám, statisztikai számjel: képviseli: Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17. PIR: adószám, statisztikai számjel: képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester)
a továbbiakban, mint Megbízók,

másrészről

Dr. Kovács Zsuzsanna háziorvos (**Medemil Ferrarius Kft.**, cégjegyzékszám: 19-09-522911, adószám: 27799198-1-18, bankszámlaszám: 12085004-01819292-00100001), mint Megbízott között

alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Szerződés célja az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, valamint az iskola-egészségügyi feladatellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak figyelembevételével a vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátása. Az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint köttetik a szerződés:

I. Általános rendelkezések

- 1) A Megbízók megbízzák a Megbízottat a Mihályháza, Mezőlak Békás község közigazgatási területén működő vegyes háziorvosi körzet háziorvosi feladatok rendelési és a rendelkezésre állási időben helyettesítéssel történő ellátásával, valamint Mihályháza és Mezőlak községek közigazgatási területén működő nevelési-oktatási intézmények iskola-egészségügyi feladatainak ellátásával.
- 2) A Megbízott kijelenti, hogy ellátja a háziorvosi, iskolaorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziorvosi és az iskola-egészségügyi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, a háziorvosi és az iskolaorvosi munkájáért felelősséget vállal.
- 3) Mihályháza Község Önkormányzata kijelenti, hogy rendelkezik Mihályháza, Mezőlak Békás község közigazgatási területén működő vegyes háziorvosi körzetre vonatkozó működési engedéllyel, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött hatályos finanszírozási szerződéssel.
- 4) Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a Mihályháza, Mezőlak, Békás községeket érintő háziorvosi körzetben történő háziorvosi ellátási feladatok elvégzéséért havi 1 600 000 Ft, azaz egymillióhatszázezer forint illeti meg megbízási díjként. A kifizetés a Megbízott által kiállított számla alapján történik. A számla kiállítása a tárgyhónapot követő 5. napig esedékes.
- 5) A számla kiegyenlítésére annak benyújtását követő 5 napon belül átutalással kerül sor Megbízott Raiffeisen Banknál vezetett 12085004-01819292-00100001 számú számlájára.
- 6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződést **határozatlan időre** kötik.

- 7) A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott feladatait a Mihályháza Jókai Mór utca 2. és Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti épületekben lévő háziorvosi rendelőkhöz teljesíti.
- 8) A Megbízott a jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően látja el a háziorvosi feladatokat.
- 9) A Megbízott által ellátott körzet Mihályháza, Mezőlak és Békás községek teljes közigazgatási területére terjed ki.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

- 1) A Megbízó köteles a Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni a Megbízottat az érintett település egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.
- 2) A Megbízott vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. A Megbízott köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulásukat lassító állapotromláshoz vezethet.
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. végrehajtására megalkotott egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapról történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló hatályos 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7-7/A §-ában írtak értelmében az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50 %-át teljesíteni. A Felek megállapítják, hogy a praxis helyettesítése heti 8 órában történik.
- 4) A Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni. A megbízott rendelési ideje és helye:
 - a) hétfő: 14.00-16.00-ig Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti háziorvosi rendelő,
 - b) kedd: 10.00-12.00-ig Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelő
 - c) csütörtök: 08.00-10.00-ig Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelő
 - d) csütörtök: 10.15-12.15-ig Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti háziorvosi rendelő rendel.
- 5) Megbízott vállalja, hogy Békás település vonatkozásában a betegszállítással érintett, hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziorvosi alapellátását elsősorban csütörtöki napon 10.15-12.15-ig a Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti háziorvosi rendelőben végzi, de rendelési idejében szükség szerint a Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelőben is ellátja őket.
- 6) Megbízott vállalja, hogy
 - a) Mihályházán minden hónap negyedik (utolsó) keddjén 9.30-10.00 óra között a Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelőben,
 - b) Mezőlakon minden hónap harmadik (utolsó előtti) keddjén 9.15-09.45 óra között a Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti háziorvosi rendelőben csecsemő tanácsadást tart.
- 6) Megbízott vállalja, hogy Mihályházán minden hónap második keddjén 9.30-10.00 óra között a Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelőben, Mezőlakon minden hónap első keddjén 09.15-09.45-ig a Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti háziorvosi rendelőben iskola-egészségügyi feladatokat lát el.

- 7) A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 8) A Megbízott a háziiorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatással járó költségek a Megbízottat terhelik.
- 9) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szabadsága, betegsége, szakmai továbbképzése, illetve egyéb jellegű távolléte idején a helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik és fedezi az azzal kapcsolatos külön költségeket. A Megbízottat helyettesítő háziorvos nevét a szerződés II. melléklete tartalmazza. A helyettesítés helyét és idejét a Megbízó és a Megbízott írásban egyeztetik.
- 10) Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti folyamatos vezetéséért, őrzéséért és a megbízási szerződés keretében végzett tevékenységgel összefüggő EESZT adatszolgáltatási kötelezettségért jelen szerződés megszűnéséig a Megbízott tartozik felelősséggel.

III. Helyiség, berendezés és eszközhasználat

- 1) Mihályháza Község Önkormányzata a Mihályháza, Jókai utca 2. szám alatti rendelőhelyiséget, Mezőlak Község Önkormányzata a Mezőlak, Arany János utca 11. szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen a Megbízott használatába adja a korábban említett rendelési időben.
- 2) A Megbízott a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni. A használatba adott orvosi rendelők rendszeres karbantartása, tatarozása, felújítása, az épületek állagának megóvása Mihályháza Község Önkormányzatának, valamint Mezőlak Község Önkormányzatának kötelezettsége.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a mihályházi és a mezőlaki háziiorvosi rendelők megfelelő tisztán tartásáról, valamint a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak rendelkezésre állásáról Mihályháza, valamint Mezőlak Község Önkormányzata gondoskodik. A Megbízott saját eszközeivel (berendezéseivel, kézi és gépi eszközeivel, anyagaival, stb.) és saját költségén köteles a háziiorvosi alapellátást biztosítani. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatok orvosi eszközök szolgáltatására nem kötelesek. A Megbízott kijelenti, hogy a karbantartás és a felújítás tekintetében vállalja a gépi és kézi műszerek biztosítását, teljes körű javítását, karbantartását.
- 4) A rendelőhelyiség rezsiköltségeit (áram, fűtés, internet, takarítás, szemétszállítás) és a veszélyes hulladék elszállítását Mihályháza és Mezőlak Község Önkormányzatai viselik a közigazgatási területükön lévő rendelőkben.
- 5) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a szakmájával kapcsolatosan előírt, biztonsági követelmények betartásával, érvényes működési engedély birtokában végzi. A Megbízott tevékenysége ellátásához kapcsolódóan szakmai felelősségbiztosítás fenntartására köteles.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést a Megbízók **Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) határozatával, Mezőlak Község Képviselő-testületének/2025. (.....) határozatával, valamint Békás Község Képviselő-testületének/2025. (.....) határozatával hagyták jóvá és 2025. július 1. napján lép hatályba.**
2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 3 hónapos felmondási határidő betartásával írásban mondhatják fel. A Megbízottat ellátási kötelezettség terheli a felmondási idő alatt.
3. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve

folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 31. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.
5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat és információkat orvosi titokként kezeli.
6. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a házi orvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.
8. A jelen Szerződést érvényesen módosítani csak a Felek közös megegyezésével, írásban lehetséges.
9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére a Szerződő Felek a Pápai Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki.
10. Jelen szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2-2 (kettő-kettő) darab eredeti példány Megbízókat, 2 (kettő) darab eredeti példány a Megbízottat illeti meg.

Ezen Szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2025. június

.....
Dr. Kovács Zsuzsanna
Megbízott
Medemil Ferrarius Kft. képviselője

.....
Mészáros Géza
Megbízó
Mihályháza község polgármestere

.....
Nagy Gábor
Megbízó
Mezőlak község polgármestere

.....
Farkasné Csendes Tímea
Megbízó
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mihályháza Község Önkormányzata:

Szuhné Szabó Magdolna
pénzügyi ügyintéző
Nemesszalók, 2025. június

.....

Mezőlak, Békás községek Önkormányzata:

Bükki Gyöngyi
pénzügyi ügyintéző
Mezőlak, 2025. június

.....

Mellékletek:

1. számú melléklet: A háziiorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

2. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

1. számú melléklet

A háziiorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Nagyné Telegdi Tímea

születési hely, idő: Pápa, 1977.10.20.

anyja neve: Farkas Magdolna Mária

lakcím: Egyházaskesző Kossuth utca 10.

2. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő háziorvos megnevezése

Név: Dr. Varga István

pecsétszám: 40366

szül.: 1956.08.05.

anyja neve: Dalmai Karolina

lakcím: 8542 Vaszar Fő utca 14.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Előterjesztés

a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazására vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdésének b) pontja kimondja, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta **az 501–1500 fő közötti lakosságszámú település** esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének**; megfelelő összegű illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. **A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyévi július 1-jétől jogosult.**

A Központi Statisztikai Hivatal által a Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában hivatalosan közzétett, a teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél 2024. január és december között 667.365 Ft volt.

A képviselő-testületnek nincs mérlegelési lehetősége a kérdésben, viszont alakszerű határozatban deklarálnia kell az Mötv. rendelkezései alapján, hogy milyen összegű illetmény illeti meg a település polgármesterét.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerint a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 131. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő a kormányzati szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. A kerekítés nem minősül munkáltatói intézkedésen alapuló, az általánostól eltérő illetmény-megállapításnak.

A Kttv. 225/L§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően alkalmazni kell polgármester foglalkoztatási jogviszonyára is-

Fentiek szerint a főállású polgármester illetménye $667.365 \times 1.75 = 1.167.889$ Ft, száz forintra kerekítve: 1.167.900 Ft.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a főállású polgármester havonta a tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

A jogszabály alapján a főállású polgármester **költségtérítése tehát $1.167.900 \times 0.15 = 175.185$ Ft.**

A fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Nemesszalók, 2025. május 23.


dr. Bán Zsófia
jegyző


Határozati javaslat:

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy **Mészáros Géza főállású polgármester** 2025. július 1-től a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény. 71. § (4) bekezdés b) pontja és (4a) bekezdése alapján bruttó **1.167.900 Ft illetményre jogosult.**

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. július 1.

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

Határozati javaslat:

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rögzíti, hogy **Mészáros Géza főállású polgármester** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján bruttó **175.185 Ft költségtérítésre jogosult.**

A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt a határozat végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bán Zsófia jegyző

Igazságügyi Ingatlanforgalmi Szakvélemény

Megrendelők: Mihályháza Község Önkormányzat
Mihályháza, Jókai u. 2.

Megbízás célja: Forgalmi érték megállapítása értékesítéshez

Ingatlan helye, megnevezése:

Mihályháza, Petőfi utca 554/2 hrsz-ú
1459 m² beépítetlen terület megnevezésű ingatlan

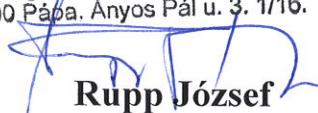
A Szakértői vélemény 2 példányban készült és 7 gépelt oldalt tartalmaz.

Melléklet: Tulajdoni lap
Térképkivonat
Fényképek

Kapják: 1 pld. Megrendelő
1 pld. Szakértő

Készítette:

RUPP JÓZSEF
Ingatlanforgalmi
Igazságügyi Szakértő
Igazolványszám: 4211
8500 Pápa, Ányos Pál u. 3. 1/16.


Rupp József

Igazságügyi Ingatlanforgalmi
Szakértő

Pápa, 2024. július 3.

Tisztelt Mészáros Géza Polgármester Úr!

Mihályháza

Tisztelt Cím megbízást adott a Rupp és Társa Bt, 8500 Pápa, Ányos Pál u. 3. 1/16. képviseletében Rupp József igazságügyi ingatlanforgalmi szakértőnek, hogy a Mihályháza, Petőfi utca 554/2 Hrsz-ú 1459 m² beépítetlen terület megnevezésű ingatlannal kapcsolatban az alábbi kérdésre adjon választ.

1./ Milyen forgalmi (piaci) értékét képvisel a megbízásban szereplő ingatlan napjainkban jelen állapotában?

Eljáró szakértő nyilatkozata

- Eljáró szakértő a PP. És KET. Törvényekben meghatározott szakértői jogállást köti ki.
- A szakértői vélemény szerzői-jogi védelmét a szakértő kiköti.
- A vagyoneértékelés időbeli hatályát 3 hónapban jelölöm meg.
- Az érték-megállapítások ÁFA-t nem tartalmaznak.
- Alulírott szakértő nyilatkozza, hogy az ingatlan adatait és nem látható paramétereit a Megbízó nyilatkozata alapján rögzítette.
- Alulírott szakértő nyilatkozom, hogy az értékelés tárgyát képező vagyontárgyakhoz semmiféle jelenlegi vagy szándékolt érdekem nem fűződik.
- Az érintett felek irányában elfogult nem vagyok, személyes indíttatás nincs.
- Sem alkalmazásom, sem az értékelés elvégzéséért járó tiszteletdíjam nem áll összefüggésben, a szakvéleményben foglalt egyedi érték nagyságával.
- A meghatározott értéket az elvárható körülményekkel és a vagyoneértékelésre vonatkozó hazai és nemzetközi normáknak megfelelően határoztam meg.
- A szakértő kijelenti, hogy a szakértői vélemény tekintetében titoktartási kötelezettségét elismeri, egyben kiköti, hogy a szakvélemény egészét vagy részleteit írásbeli beleegyezése nélkül harmadik személy tudomására a képviselőtestületi tagok, kivétel Megbízók nem hozhatja.
- Az ingatlan tulajdoni lapját és térképkivonatát a megbízó szolgáltatta.

- Kijelentem, hogy az ügyben érintett felek irányában elfogult nem vagyok, kizáró ok alá egyébként sem esek, ennél fogva az alábbiakban adom meg pártatlan

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNYEMET:

2024. június 26. - án 15⁰⁰-kor helyszíni szakértői szemlét tartottam a megbízóval együtt.

A szemle során szemrevételezéssel megtörtént az ingatlan beazonosítása, értékalakító tényezőinek feltárása.

A továbbiakban ismertetem az ingatlan fekvésére, állagára vonatkozó általános és konkrét értékalakító tényezőket, majd értékmeghatározást és értékelemzést végzek.

I. ÁLTALÁNOS ALAPVETÉS

A piaci érték fogalma:

A piaci érték azt az árat jelenti, amely összegért egy vagyontárgyban való érdekeltség méltányosan, magánjogi szerződés keretében és az értékelés időpontjában várhatóan eladható, feltételezve a következőket:

- az eladó hajlandó az eladásra;
- az adásvételi tárgyalások lebonyolításához figyelembe véve a vagyontárgy jellegét és piaci helyzetét, ésszerű hosszúságú időtartam áll rendelkezésre;
- a tárgyalás időszakában az érték nem változik;
- a vagyontárgy szabadon kerül piacra, meghirdetése;
- speciális érdekeltségű vevő külön ajánlata nem kerül figyelembe vételre

Bármely ingatlan forgalmi értékének alakulása – az ingatlan és műszaki tényezőinek állagán túl – az alábbi legjellemzőbb tényezők függvényei:

- a település jellege, ahol az ingatlan fekszik,
- a településen belüli elhelyezkedés,
- a közművesítettség foka,
- a rendeltetés és ennek megfelelő használhatóság,
- a megközelíthetőség,
- a társadalmi értékítéleten alapuló keresleti-kínálati viszonyok,
- az ingatlant terhelő esetleges terhek.

Az üzleti célú ingatlanok értékei a következő alaptételek szerint állapíthatók meg:

1. Üzleti célokra való alkalmasság,
2. Műszaki állapot,
3. Az általa biztosított üzleti kör,
4. A profit kitermelési lehetőség,

5. A befektetett tőke nyereséghozamának gyorsasági mértéke, további beruházási igény,
6. Az ingatlanvagyon méretei,
7. Egyéb, jövedelmezőbb üzletágra való alkalmasság lehetősége, illetve annak kizárása, - ehhez szükséges újabb tőkebefektetés szükségessége,
8. Gazdálkodási profil perspektivitása.

Alapvetésként szintén rögzíteni kell, hogy az ilyen és ehhez hasonló ingatlanvagyonokkal kapcsolatos piaci tranzakció alkuval valósul meg, egy globálértékben jelenik meg (a vételár) annak végeredménye, függően az előzőekben felsorolt érték-meghatározó, tényezőktől – az ország ökonómiai környezetétől, mind makro-, mind mikroszinten egyaránt.

Rögzíthető továbbá az összehasonlító adatokból levonható következtetés, miszerint a nagyméretű, termelési célú ingatlanoknál az elérhető piaci érték, általában egy-egységre kivetítetten kisebb, mint a méreteiben csekélyebb, a befektetést gyorsabban visszahozó ingatlanok forgalmi értéke.

Az üzleti célú ingatlanok esetében, ha a funkció megvalósításához nagyobb méretek szükségesek és a piaci viszonyok kedvezőek, az előző szabály mérsékelten érvényesül.

Ezen belül is a helyi környezet (ingatlanpiac) szintén befolyásolja az ingatlanok értékeit. Ilyen például a jó üzleti lehetőséget kínáló településeken lévő, üzleti célú ingatlanok, melyek a tőkebefektetés fő irányát képezik, hasonlóképpen a nagyvárosokban (biztos üzleti lehetőséget kínál) fekvő ingatlanok esetei.

Egyéb középszintű települések ingatlanforgalomban realizálható értékei általában kiegyenlítettek, egymáshoz hasonlóak, közelítően az ország egész területén, a helyi üzleti sajátosságok és lehetőségek szabályozzák alapvetően az érték alakulását.

A forgalmi érték tehát a szerint alakul, hogy a gazdasági környezet, az adott ingatlan mennyire esik bele az ingatlanpiaci keresleti irányba.

II. A TELEPÜLÉS HELYE, JELLEGE, TELEPÜLÉSEN BELÜLI ELHELYEZKEDÉSE

Mihályháza község Pápától kb. 14 km-re található. Megközelíthetősége közúton és vasúton egyaránt megoldott. A helyközi tömegközlekedésbe be van kapcsolva a település.

A falu infrastrukturális ellátottsága megfelelő, vezetékes víz, gáz, telefonrendszer és, a szennyvízelvezetés kiépített.

A lakosság ellátását az ÁFÉSZ és a helyi vállalkozók biztosítják, valamint a közeli Pápa bevásárló központjaiban oldják. Faluban élőknek munkalehetőséget mezőgazdaság a helyi vállalkozók és a környező települések biztosítanak.

Új építkezések is vannak a faluban, de jobbára a régebbi építésűeket újítyák fel a jelenleg érvényes hó technikai előírásoknak megfelelően. Ez a tény a falu lakómeztartó erejét is bizonyítja.

III. AZ INGATLAN KONKRÉT ADATAI

Az értékelendő ingatlan a falu központjától 10 perc sétára található. Előtte aszfaltos úttest húzódik.

Közművek az ingatlan előtt húzódnak, egyik sincsen bekötve.

Az ingatlan sík területen fekszik. Egyik szomszédja a most átadott mini bölcsőde, míg a másik egy meglévő családi ház telekhatára. Trapéz alakú a terület. A terület hosszú oldala határos az utcavonalával. Nem egy szokványos telekforma, mert az esetek döntő többségében a keskenyebb oldal található az utca vonalán. Az értékelendő ingatlan intézményi vegyes terület besorolású a község 8/2023. (VI.21) önkormányzati rendelete szerint, mely Mihályháza Község Helyi Építési Szabályzata. a fenti rendelet szerint az értékelendő ingatlan legnagyobb beépíthetősége 40 % - os, legkisebb beépítési magassága 3,5 m, épületmagassága 6,00 m. A fent írt érvényben lévő előírások betartásával lehet építkezni a területre.

IV. ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS, ÉRTÉKELEMZÉS

Tisztelt Cím által feltett kérdésre, mely a következő:

1./ Milyen forgalmi (piaci) értékét képvisel a megbízásban szereplő ingatlan napjainkban jelen állapotában?

A feltett kérdésre az alábbi a válaszolom:

A 25/1997.(VIII. 1.) Pm rendelete alapján az ingatlanok forgalmi értékét (piaci értékének) megállapításának módszerei az alábbiak:

a./ Összehasonlító adatokkal történő értékelés

A már megtörtént, konkrét és ismert adásvételi ügyletek árának a vizsgált esetre való kiterjesztésével, összehasonlításával történik.

b./ Hozamszámításon alapuló értékelés

Az ingatlan jövőbeni felmerülő és az ezek megszerzése érdekében felmerülő kiadások különbségéből (tisztá jövedelmek) vezeti le az értéket.

Elve: bármely eszköz értéke annyi, mint a belőle származó tiszta jövedelmek jelen értéke.

c./ Költség alapú módszer

Az ingatlan újra előállítási költségeiből le kell vonni az idő múlása miatti avulást, majd ehhez kell hozzáadni a felépítményhez tartozó földterület értékét.

d./ Forgalmi érték szerinti értékmeghatározás

Forgalmi érték alatt azt a pénzösszeget értem, amelyet nyílt piacon a jelenleg értékelt ingatlan tulajdonjogáért, annak korlátozásmentes használatáért még biztonsággal el lehet érni az értékelés fordulónapjának időpontjában.

Az értékelendő ingatlan forgalmi értékének meghatározását az összehasonlító adatokon nyugvó értékbecslés módszerével határozom meg.

Konkrét összehasonlító adatot a NAV Illetékfőosztálya csak bírósági felkérésre ad az adótitok védelmére való hivatkozással.

Az értékelendő ingatlan forgalmi értékét kínálati adatok alapján állapítom meg. Kínálati adatokat az interneten ingatlan forgalmazó cégek kínálati oldalán találtam.

A kínálati adatokból megállapítható, hogy az értékelendő ingatlannal megegyező paraméterű és korú, ingatlanok nem találhatók az eladásra váró beépítetlen területek között.

Beépítetlen terület esetében figyelembe véve annak nagyságát, beépítettségét, és a faluban kialakult belterületi beépítetlen ingatlanok árait 500,00 Ft/m² árral számolok.

Tisztelt Cím által feltett kérdésre, mely a következő volt:

1./ Milyen forgalmi (piaci) értékét képvisel a megbízásban szereplő ingatlan napjainkban jelen állapotában?

Az alábbiakat válaszolom:

Az értékelendő ingatlan értékét +/- 15 %-os eltéréssel az alábbi árat **középárként** kezelve

Beépítetlen terület	1459,00 m ²	x	400,00 Ft/m ²	=	583 600,00 Ft
Összesen:					589 600,00 Ft

Kerekítve 590 000,00 Ft – ban állapítom meg.

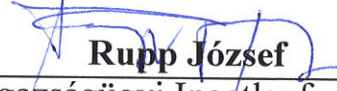
Minden ingatlant az adott helyen, időben és piaci viszonyok között kell értékelni.

A mindenkori politikai helyzet is döntően befolyásolja az ingatlan piac árának alakulását, a biztosított hitelfelvételi lehetőségekkel.

Értékesítés során a fenti ár a kereslet-kínálat függvényében még nagyobb mértékben is változhat, mivel köztudott, hogy az üzletek alkuval köttetnek meg.

Pápa, 2024. július 3.

RUPP JÓZSEF
Ingatlanforgalmi
Igazságügyi Szakértő
Igazolványszám: 4211
500 Pápa. Ányos Pál u. 3. 1/16.


Rupp József
Igazságügyi Ingatlanforgalmi
Szakértő

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/18818/2024

2024.06.24

MIHÁLYHÁZA

Szektor: 53

Belterület 554/2 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

I R É S Z

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok
ha m2 k.fill. ter. kat.jöv
ha m2 k.fill

. Kivett beépítetlen terület

0

1459

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 204094/2020.09.01

eredeti határozat: 32875/1998

jogcím: ingyenes átadás tulajdoni hányad: 0/1 32875/1998

jogcím: ingyenes átadás tulajdoni hányad: 1/1 33886/1997.05.07

jogállás: tulajdonos

név: MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8513 MIHÁLYHÁZA Jókai Mór utca 2

törzsszám: 15426668

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 204094/2020.09.01

Önálló szöveges bejegyzés az 554 hrsz-ú ingatlan megosztásából keletkezett.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal
Pápa 8500 Kisliget 9.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

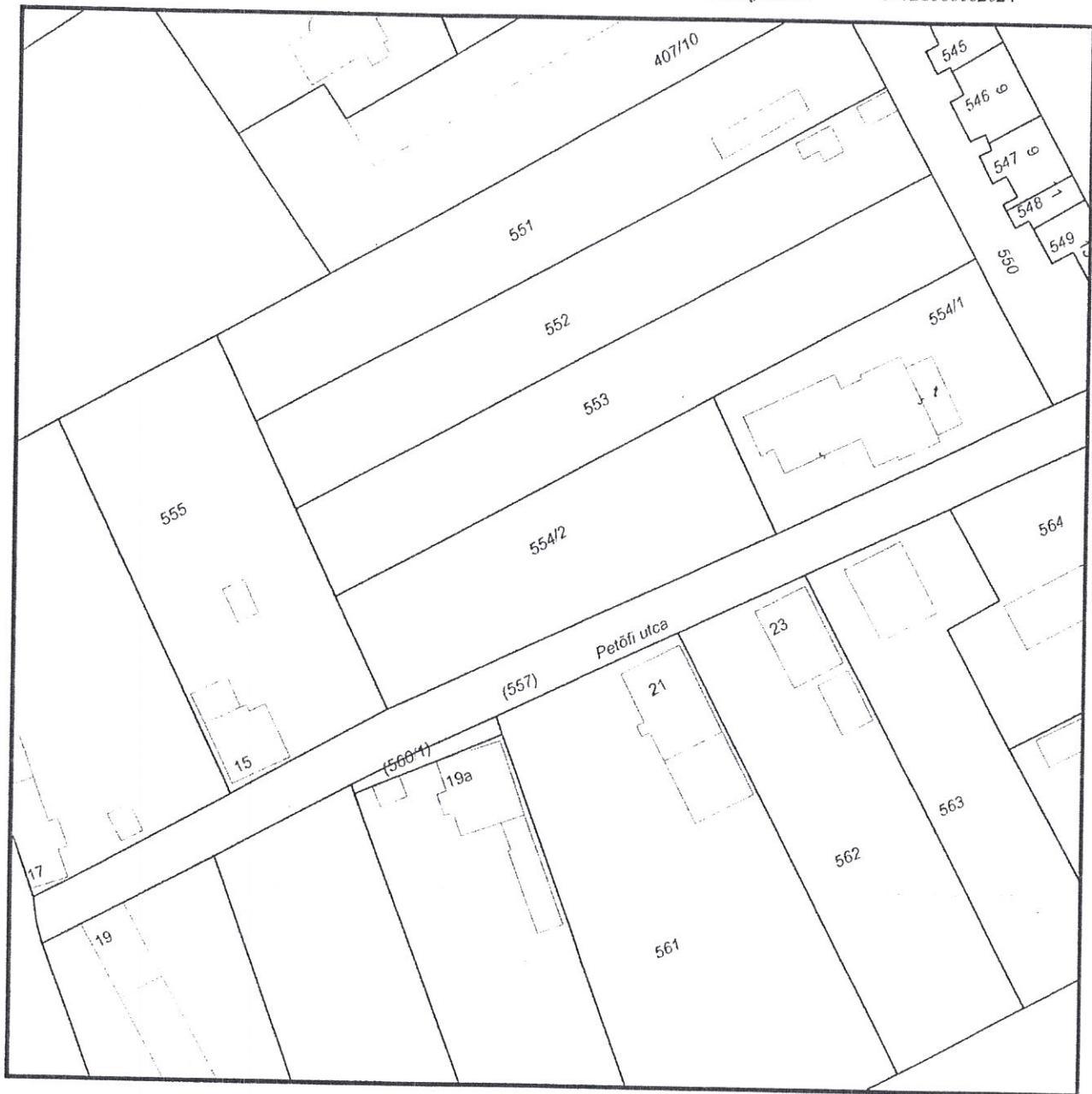
2024.06.24 13:27:20

Helyrajzi szám: MIHÁLYHÁZA belterület 554/2

Megrendelés szám: 7/375/2024

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 17728860002024



A térképmásolat a kiadás időpontjában megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Mihályháza, 554/2 hrsz



Mini bölcsőde kerítésétől mélység felé



557 helyrajzi számú úttól mélységbe



555 – ös helyrajzi szám kerítésétől utcafronttal

Tisztelt Mihályháza Önkormányzata!
Tisztelt Polgármester Úr és Testületi Tagok!

Alulírott Hajdu Péter és Hajduné Pálincás Vivien mihályházai lakosok a helyi Bölcsőde
melletti telekre építkezési céllal szeretnénk beadni a kérelmünket.

Bízunk pozitív elbírálásukban.

Mihályháza, 2025.03.25.

Tisztelettel:



Hajdu Péter



Hajduné Pálincás Vivien