

Mihályháza község Önkormányzata

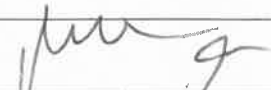
8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2024. május hó 22. napján 17³⁰ órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	MÉSZÁROS DEZSŐ	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	VARGA ZOLTÁNNÉ	képviselő	Varga Zoltánné

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző



2./

.....

.....

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2024. május 22-én (szerdán) 17.30 órai kezdettel

nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

N a p i r e n d:

1. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza polgármester
2. Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet-tervezet *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza polgármester
3. Összefoglaló jelentés az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzéséről *(írással előterjesztés)*
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
4. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működtetéséről
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző
5. Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet
Előadó: Mészáros Géza polgármester

6. Az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátása
Előadó: dr. Bán Zsófia jegyző *(írással előterjesztés)*
7. Pápai Rendőrkapitányság 2023. évi közbiztonsági beszámolója
Előadó: Mészáros Géza polgármester
8. Egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges költségek megosztásáról szóló együttműködési megállapodás megkötése Mezőlak és Békás Község Önkormányzatával *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza
9. Feladat-ellátási szerződés megkötése Mezőlak Község Önkormányzatával bölcsődei ellátás biztosítására *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza
10. Feladat-ellátási szerződés megkötése Nemesszalók Község Önkormányzatával bölcsődei ellátás biztosítására *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza
11. Mihályháza Község 2024-2029. közötti Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása *(írással előterjesztés)*
Előadó: Mészáros Géza polgármester
12. A polgármester 2024. évi cafetériaajuttatása *(írással előterjesztés)*
Előadó: Gaál László alpolgármester
13. Bölcsődei gyermekétkeztetés biztosításáról szóló döntés
Előadó: Mészáros Géza polgármester
14. A Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde intézményvezetőjének teljes munkaidőben történő foglalkoztatásáról szóló döntés
Előadó: Mészáros Géza polgármester
15. Dr. Kovács Zsuzsanna és Dr. Varga István háziorvosokkal kötött megbízási szerződések módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2024. május 16.

Tisztelettel:


Mészáros Géza
polgármester



Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Előterjesztés
Mihályháza község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelet-tervezete

Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. §

A Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „235 068 129” szövegrész helyébe a „237 443 702” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „235 068 129” szövegrész helyébe a „237 443 702” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „67 003 316” szövegrész helyébe a „69 378 889” szöveg,
- d) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „87 817 245” szövegrész helyébe a „90 750 633” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mihályháza, 2024. május 15.

Mészáros Géza
polgármester

dr. Bán Zsófia
jegyző

Általános indokolás

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete utolsó módosításának elfogadását követően az alábbi bevételi-kiadási összegek változtak:

Mihályháza község Önkormányzatának 2023. évi módosított előirányzata 235 068 129,- Ft, mely 2 375 573,- Ft-tal módosult, ezért **a kiadási- bevételi főösszeg 237 443 702,- Ft.**

Bevételi oldal változása:

Állami támogatás	2 375 573 Ft
ebből kulturális feladatok támogatása	720 004 Ft
iparűzési adó kiegészítés	1 655 569 Ft

Kiadási oldal változása:

személyi juttatások	1 050 000 Ft
Járulékok	500 000 Ft
Dologi kiadások	4 682 162 Ft
üzemeltetési anyag/ Csomagok gyerekeknek	400 000 Ft
- szakmai anyag	550 000 Ft
- szolgáltatás / rendezvények, közüzem	1 350 000 Ft
- informatikai szolgáltatás/védőnői program	100 000 Ft
- vásárolt ételmezés/ szünidei étkezés, idősek napja	494 504 Ft
- kamat	970 837 Ft
egyéb működéscélú kiadás	
/Marcalmenti Ivóvízminőségjavító Önkormányzati Társulás/	816 821 Ft

Tartalék	- 3 905 839 Ft
óvoda energetikai pályázat	49 250 Ft
Összes kiadás	2 375 573 Ft

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Rendelet mellékleteit szabályozza újra. Az önkormányzati rendelet-tervezet mellékletei tartalmazzák a módosított előirányzatokat.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének bevételi, kiadási főösszegének módosítását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője a – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat következményei a rendelet-tervezet esetében:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az Önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi, és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti, egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

~~A rendelet-tervezet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.~~

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza, 2024. május 15.


Mészáros Géza
polgármester



1. melléklet az .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások	34 525 227
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 532 306
K3. Dologi kiadások	31 993 409
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 861 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	16 231 626
K6. Beruházási kiadások	29 387 997
K7. Felújítások	115 939 413
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	49 250
K1-8. Költségvetési kiadások	236 147 293
K9. Finanszírozási kiadások	1 296 409
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	237 443 702
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	61 038 889
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 492 460
B3. Közhatalmi bevételek	7 230 000
B4. Működési bevételek	1 110 000
B5. Felhalmozási bevételek	44 500 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	196 371 349
B8. Finanszírozási bevételek	41 072 353
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	237 443 702

1. melléklet az .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások	34 525 227
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 532 306
K3. Dologi kiadások	31 993 409
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 861 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	16 231 626
K6. Beruházási kiadások	29 387 997
K7. Felújítások	115 939 413
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	49 250
K1-8. Költségvetési kiadások	236 147 293
K9. Finanszírozási kiadások	1 296 409
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	237 443 702
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	61 038 889
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 492 460
B3. Közhatalmi bevételek	7 230 000
B4. Működési bevételek	1 110 000
B5. Felhalmozási bevételek	44 500 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	196 371 349
B8. Finanszírozási bevételek	41 072 353
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	237 443 702

3. melléklet a(z) .../2024.(.....) önkormányzati rendelethez

"3. melléklet a 3/2023.(II.28.) önkormányzati rendelethez

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	24 719 671			24 719 671
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4 861 000			4 861 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 990 004			2 990 004
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	1 655 569			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	34 226 244	0	0	34 226 244
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	26 812 645			26 812 645
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	61 038 889	0	0	61 038 889
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31		0	0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 200 000			7 200 000
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	7 200 000	0	0	7 200 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000			30 000
Közhatalmi bevételek	B3	7 230 000	0	0	7 230 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
Tulajdonosi bevételek	B404	1 110 000			1 110 000
Ellátási díjak	B405				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B408				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B410				0
Működési bevételek	B4	1 110 000	0	0	1 110 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	25 122 665	0	0	25 122 665
Működési költségvetés előirányzat csoport		94 501 554	0	0	94 501 554
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	44 500 000			44 500 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részesedések értékesítése	B54				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	költséges feladatok	üzemi célú feladatok	Állami (Államháztartás) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 777 227			22 777 227
Normatív jutalmak	K1102				0
Céltartalék, projektvéremlény	K1103				0
Készletérté, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
Végkielégítés	K1105				0
Jubilaeumi jutalom	K1106				0
Béren kívüli juttatások	K1107	300 000			300 000
Ruházati költségvetés	K1108				0
Költséghátérítések	K1109	196 000			196 000
Egyéb költségvetések	K1110				0
Lakástámogatások	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0
Pogálkozottak egyéb személyi juttatásai	K1113				0
Pogálkozottak személyi juttatásai	K11	23 273 227	0	0	23 273 227
Változtott juttatások (juttatásai)	K121	10 950 000			10 950 000
Munkavégzés irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K122				0
Egyéb költségvetési juttatások	K123	302 000			302 000
Külső személyi juttatások	K12	11 252 000	0	0	11 252 000
Személyi juttatások	K1	34 525 227	0	0	34 525 227
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 532 306			2 532 306
Szociális nyugdíj becsapódás	K311	585 000			585 000
Üzemeltetési nyugdíj becsapódás	K312	2 270 000			2 270 000
Árubeosztás	K313				0
Készletbeosztás	K31	2 855 000			2 855 000
Információs szolgáltatások befizetése	K321	530 000			530 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250 000			250 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	780 000			780 000
Árnyék	K331	3 287 584			3 287 584
gáz	K331	6 909 600			6 909 600
víz	K331	343 780			343 780
Vásárolt élelmiszer	K332	624 504			624 504
Bérlési és lízing díjak	K333	83 467			83 467
Karbantartási, kiegészítési szolgáltatások	K334				0
Közművelődési szolgáltatások	K335				0
Szociális tevékenységet ellátó szolgáltatások	K336	500 000			500 000
Egyéb szolgáltatások	K337	11 098 894			11 098 894
Szolgáltatási kiadások	K33	22 847 819			22 847 819
Költséghátérítések kiadásai	K341	20 000			20 000
Költséghátérítések kiadásai	K342				0
Költséghátérítések, reklám- és promóciós kiadások	K34	20 000			20 000
Működési célú előirányzatok kiadásai	K351	4 286 010			4 286 010
Fizetendő államháztartás kiadásai	K352				0
Kamatkiadások	K353	1 194 580			1 194 580
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K355	10 000			10 000
Költséghátérítések és egyéb pénzügyi kiadások	K356	5 490 590			5 490 590
Pénzügyi kiadások	K3	31 993 409	0		31 993 409
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42				0
IT szerelési kiadások, karbantartások	K43				0
Biztosítási kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K44				0
Pogálkozottak, munkaadókat terhelő járulékok kiadások	K45				0
Lakástámogatási kiadások	K46				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K47				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K48	4 861 000			4 861 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 861 000	0		4 861 000
Nemzetközi kölcsönfelvétel	K501				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K502				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 196 593			3 196 593
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
Kamatkiadások	K510				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	317 710			317 710
Tartalékok állapítása	K513	12 717 323			12 717 323
Tartalékok célú	K513				0
Egyéb működési célú kiadások	K5	16 231 626	0	0	16 231 626
Információs kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K61	500 000			500 000
Információs kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K62	19 738 564			19 738 564
Információs kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K63				0
Egyéb pénzügyi kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K64	3 169 465			3 169 465
Egyéb pénzügyi kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K65				0
Egyéb pénzügyi kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K66				0
Egyéb pénzügyi kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K67	5 979 968			5 979 968
Egyéb pénzügyi kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K6	29 387 997	0	0	29 387 997
Információs kiadások	K71	91 290 877			91 290 877
Információs kiadások	K72				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K73				0
Felújítási célú előirányzatok kiadásai	K74	24 648 536			24 648 536
Felújítások	K7	115 939 413	0	0	115 939 413
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	49 250			49 250
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
Lakástámogatás	K87				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	627 065			627 065
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	676 815	0	0	676 815
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	62 194 080	0	0	62 194 080
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	236 147 293	0	0	236 147 293
Információs kiadások, nem társadalombiztosítási ellátások	K911				0
Lakástámogatás kiadásai	K912				0
Részesítés kiadásai	K913				0
Helyi, helyi önkormányzatok államháztartáson kívülre	K911				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K912				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K913				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K914				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K915				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K916				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K917				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K918				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K919				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K920				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K921				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K922				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K923				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K924				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K925				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K926				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K927				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K928				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K929				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K930				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K931				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K932				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K933				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K934				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K935				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K936				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K937				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K938				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K939				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K940				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K941				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K942				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K943				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K944				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K945				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K946				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K947				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K948				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K949				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K950				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K951				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K952				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K953				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K954				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K955				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K956				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K957				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K958				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K959				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K960				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K961				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K962				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K963				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K964				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K965				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K966				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K967				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K968				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K969				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K970				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K971				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K972				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K973				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K974				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K975				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K976				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K977				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K978				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K979				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K980				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K981				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K982				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K983				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K984				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K985				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K986				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K987				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K988				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K989				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K990				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K991				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K992				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K993				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K994				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K995				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K996				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K997				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K998				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K999				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1000				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1001				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1002				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1003				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1004				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1005				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1006				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1007				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1008				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1009				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1010				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1011				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1012				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1013				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1014				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1015				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1016				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1017				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1018				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1019				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1020				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1021				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1022				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1023				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1024				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1025				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1026				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1027				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1028				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1029				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1030				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1031				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1032				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1033				0
Forrástól célú felújítás, célú kiadások kiadásai	K1034				0

4. melléklet a(z) .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐÍRÁNYZATOK
		12 717 323
Általános tartalékok	K512	12 717 323
Céltartalékok	K512	0

"

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
központi költségvetési szervek részére	K504	
központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
központi költségvetési szervek részére	K505	
központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	3 196 593
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 196 593
egyházi jogi személyek részére	K508	
egyéb civil szervezetek részére	K508	
háztartások részére	K508	
pénzügyi vállalkozások részére	K508	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
egyéb vállalkozások részére	K508	
Európai Unió részére	K508	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
egyéb külföldiek részére	K508	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
egyházi jogi személyek részére	K511	
Sportkör támogatás	K511	
egyéb civil szervezetek részére	K511	
háztartások részére	K511	
pénzügyi vállalkozások részére	K511	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
egyéb vállalkozások részére	K511	

Európai Unió részére	K511	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
egyéb külföldiek részére	K511	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	317 710
központi költségvetési szervek részére	K82	
központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
központi költségvetési szervek részére	K83	
központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
egyházi jogi személyek részére	K86	
egyéb civil szervezetek részére	K86	
háztartások részére	K86	
pénzügyi vállalkozások részére	K86	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
egyéb vállalkozások részére	K86	
Európai Unió részére	K86	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
egyéb külföldiek részére	K86	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
egyházi jogi személyek részére	K88	
egyéb civil szervezetek részére	K88	
háztartások részére	K88	
pénzügyi vállalkozások részére	K88	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
egyéb vállalkozások részére	K88	
Európai Unió részére	K88	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
egyéb külföldiek részére	K88	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete**

**Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Megalkotva: 2024. május 22-én
Kihirdetve: 2024. május 24-én




dr. Bán Zsófia
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete

Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. §

A Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „235 068 129” szövegrész helyébe a „237 443 702” szöveg,
 - b) 2. § (1) bekezdés b) pontjában a „235 068 129” szövegrész helyébe a „237 443 702” szöveg,
 - c) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „67 003 316” szövegrész helyébe a „69 378 889” szöveg,
 - d) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „87 817 245” szövegrész helyébe a „90 750 633” szöveg
- lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mihályháza, 2024. május 22.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Bán Zsófia
jegyző

1. melléklet az 5/2024.(V.24.) önkormányzati rendelethez

"1. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások	34 525 227
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 532 306
K3. Dologi kiadások	31 993 409
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 861 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	16 231 626
K6. Beruházási kiadások	29 387 997
K7. Felújítások	115 939 413
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	49 250
K1-8. Költségvetési kiadások	236 147 293
K9. Finanszírozási kiadások	1 296 409
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	237 443 702
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	61 038 889
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	82 492 460
B3. Közhatalmi bevételek	7 230 000
B4. Működési bevételek	1 110 000
B5. Felhalmozási bevételek	44 500 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	196 371 349
B8. Finanszírozási bevételek	41 072 353
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	237 443 702

"

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	költséges feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (Államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	22 777 227			22 777 227
Normatív jutalmak	K1102				0
Céltartalék, munkajuttatás	K1103				0
Kétszázötven százalékos, hevírtéshatási díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
Végkielégítés	K1105				0
Jutalmak	K1106				0
Béren kívüli juttatások	K1107	300 000			300 000
Ruházati költségvetés	K1108				0
Kötelező költségvetés	K1109	196 000			196 000
Egyéb költségvetés	K1110				0
Lakhatási támogatások	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0
Foglalkoztatottak egyéni szociális juttatásai	K1113				0
Foglalkoztatottak szociális juttatásai	K11	23 273 227	0	0	23 273 227
Változtatók költségvetés	K121	10 950 000			10 950 000
Munkavégzés iránti egyéb jogviszonyon nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	K122				0
Egyéb költségvetés	K123	302 000			302 000
Költségvetés	K13	11 252 000	0	0	11 252 000
Szociális juttatások	K1	34 625 427	0	0	34 625 427
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 832 306			2 832 306
Szociális nyugdíj bevétele	K311	585 000			585 000
Üzemeltetési bevételek bevétele	K312	2 270 000			2 270 000
Árbevételek	K313				0
Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	2 855 000			2 855 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250 000			250 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	780 000			780 000
Áram	K331	3 287 584			3 287 584
Víz	K331	6 909 600			6 909 600
Városlátogatás	K332	343 780			343 780
Bérlési és használati díjak	K333	624 504			624 504
Karbantartási, kiadott szolgáltatások	K334	83 457			83 457
Közműveltség szolgáltatások	K335				0
Szociális tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	500 000			500 000
Egyéb szolgáltatások	K337	11 098 884			11 098 884
Szociális kiadások	K33	22 847 819			22 847 819
Költségvetés kiadásai	K341	20 000			20 000
Költségvetés kiadásai	K342				0
Költségvetés kiadásai	K34	20 000			20 000
Működési célú előirányzatok finanszírozott általános forgalmi adó	K351	4 286 010			4 286 010
Finanszírozott általános forgalmi adó	K352				0
Kamatkiadások	K353	1 194 580			1 194 580
Egyéb költségvetés kiadásai	K354				0
Egyéb költségvetés kiadásai	K355	10 000			10 000
Költségvetés kiadásai és egyéni költségvetés kiadásai	K35	5 490 590			5 490 590
Dologi kiadások	K3	31 993 409	0		31 993 409
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42				0
Pénzügyi kiadások, kiadások	K43				0
Bérlési és használati díjak (nem társadalombiztosítási ellátások)	K44				0
Foglalkoztatottak, munkaadók (nem társadalombiztosítási ellátások)	K45				0
Lakhatási kiadások	K46				0
Intézményi kiadások pénzügyi juttatásai	K47				0
Egyéb nem pénzügyi kiadások	K48	4 861 000			4 861 000
Ellátottak pénzügyi juttatásai	K4	4 861 000	0		4 861 000
Nemzetközi kiadások	K501				0
Ellátottak és kiadások	K502				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kiadások	K503				0
Működési célú finanszírozott támogatások, kölcsönök nyújtása	K504				0
Működési célú finanszírozott támogatások, kölcsönök törlesztése	K505				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K506	3 196 593			3 196 593
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kiadások	K507				0
Működési célú finanszírozott támogatások, kölcsönök nyújtása	K508				0
Árkiegészítések, értékpapírok	K509				0
Kamatkiadások	K510				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	317 710			317 710
Tartalékok kiadásai	K513	12 717 323			12 717 323
Tartalékok kiadásai	K513				0
Egyéb működési célú kiadások	K5	16 231 626	0	0	16 231 626
Ellátottak és kiadások	K5	62 015 348	0	0	62 015 348
Ellátottak és kiadások	K61	500 000			500 000
Ellátottak és kiadások	K62	19 738 564			19 738 564
Ellátottak és kiadások	K63				0
Ellátottak és kiadások	K64	3 169 465			3 169 465
Ellátottak és kiadások	K65				0
Ellátottak és kiadások	K66				0
Ellátottak és kiadások	K67	5 979 968			5 979 968
Ellátottak és kiadások	K6	29 387 997	0	0	29 387 997
Ellátottak és kiadások	K71	91 290 877			91 290 877
Ellátottak és kiadások	K72				0
Ellátottak és kiadások	K73				0
Ellátottak és kiadások	K74	24 648 536			24 648 536
Ellátottak és kiadások	K7	116 939 413	0	0	116 939 413
Ellátottak és kiadások	K81				0
Ellátottak és kiadások	K82				0
Ellátottak és kiadások	K83				0
Ellátottak és kiadások	K84	49 250			49 250
Ellátottak és kiadások	K85				0
Ellátottak és kiadások	K86				0
Ellátottak és kiadások	K87				0
Ellátottak és kiadások	K88	627 055			627 055
Ellátottak és kiadások	K89	676 318	0	0	676 318
Ellátottak és kiadások	K9	62 194 080	0	0	62 194 080
Ellátottak és kiadások	K911	236 147 293	0	0	236 147 293
Ellátottak és kiadások	K9111				0
Ellátottak és kiadások	K9112				0
Ellátottak és kiadások	K9113				0
Ellátottak és kiadások	K911				0
Ellátottak és kiadások	K9121				0
Ellátottak és kiadások	K9122				0
Ellátottak és kiadások	K9123				0
Ellátottak és kiadások	K9124				0
Ellátottak és kiadások	K912				0
Ellátottak és kiadások	K913				0
Ellátottak és kiadások	K914	1 296 409			1 296 409
Ellátottak és kiadások	K915				0
Ellátottak és kiadások	K916				0
Ellátottak és kiadások	K917				0
Ellátottak és kiadások	K918				0
Ellátottak és kiadások	K91				0
Ellátottak és kiadások	K921				0
Ellátottak és kiadások	K922				0
Ellátottak és kiadások	K923				0
Ellátottak és kiadások	K924				0
Ellátottak és kiadások	K92				0
Ellátottak és kiadások	K93				0
Ellátottak és kiadások	K93	1 296 409	0	0	1 296 409
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		237 443 702	0	0	237 443 702

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	24 719 671			24 719 671
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4 861 000			4 861 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 990 004			2 990 004
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	1 655 569			
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	34 226 244	0	0	34 226 244
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	26 812 645			26 812 645
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	61 038 889	0	0	61 038 889
Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31		0	0	
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 200 000			7 200 000
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354				0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	7 200 000	0	0	7 200 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000			30 000
Közhatalmi bevételek	B3	7 230 000	0	0	7 230 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
Tulajdonosi bevételek	B404	1 110 000			1 110 000
Ellátási díjak	B405				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B408				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
Egyéb működési bevételek	B410				0
Működési bevételek	B4	1 110 000	0	0	1 110 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	25 122 665	0	0	25 122 665
Működési költségvetés előirányzat csoport		94 501 554	0	0	94 501 554
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52	44 500 000			44 500 000
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részesedések értékesítése	B54				
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				

4. melléklet a(z) .../2024. (.....) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
		12 717 323
Általános tartalékok	K512	12 717 323
Céltartalékok-	K512	0

"

4. melléklet az 5/2024. (V.24.) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
		12 717 323
Általános tartalékok	K512	12 717 323
Céltartalékok-	K512	0

"

Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2024. költségvetési év költségvetésének módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2024. évi költségvetését 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) fogadta el.

Az Önkormányzat a Rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A Rendelet elfogadását követően olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzatának 2024. évi eredeti előirányzata 180 348 658,- Ft, mely 26 461 172,- Ft-tal módosult.

Fentiek értelmében mind a kiadási- bevételi főösszeg 206 809 830 Ft.

A bevételi oldal változása az alábbi:

MFP temető pályázat támogatása	5 343 517 Ft
Mérleg folytonosság elve miatti pénzmaradvány változás	20 648 072 Ft
Kulturális feladatok kiegészítő támogatása	469 583 Ft
Összes bevételi változás	26 461 172 Ft

A kiadási oldal változása az alábbi:

Vízdíj	2 145 Ft
Szünidei étkezés keretében vásárolt ételmezés	50 000 Ft
Tartalék	25 486 762 Ft
PÖFT támogatás	452 682 Ft
Előző évi bértámogatás visszafizetése	469 583 Ft
Összes kiadás változás	26 461 172 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet a mellékelt tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2024. május 15.


Mészáros Géza
polgármester



**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../.... (...) önkormányzati rendelet-tervezete**

**Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. §

A Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „180 348 658” szövegrész helyébe a „206 809 830” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdésében a „47 011 042” szövegrész helyébe a „41 667 525” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „98 529 236” szövegrész helyébe a „98 998 819” szöveg,
- d) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „89 529 695” szövegrész helyébe a „115 990 867” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mihályháza, 2024. május 16.

Mészáros Géza
polgármester

dr. Bán Zsófia
jegyző

Általános indokolás

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelete elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésre kihatással volt, ezért szükséges annak módosítása

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Rendelet mellékleteit szabályozza újra. Az önkormányzati rendelet-tervezet mellékletei tartalmazzák a módosított előirányzatokat.

A 2. §-hoz

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének bevételi, kiadási főösszegének módosítását tartalmazza.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője a – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat következményei a rendelet-tervezet esetében

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az Önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi, és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti, egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet-tervezet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

1. melléklet a(z) .../2024. (...) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek (Ft)

A	B
K1. Személyi juttatások	30 196 841
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 535 664
K3. Dologi kiadások	31 712 918
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 215 729
K5. Egyéb működési célú kiadások	47 129 715
K6. Beruházási kiadások	36 311 105
K7. Felújítások	33 072 872
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	627 065
K1-8. Költségvetési kiadások	186 001 909
K9. Finanszírozási kiadások	20 807 921
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	206 809 830
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 485 819
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B3. Közhatalmi bevételek	9 570 000
B4. Működési bevételek	943 000
B5. Felhalmozási bevételek	23 000 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	127 342 336
B8. Finanszírozási bevételek	79 467 494
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	206 809 830

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

A		B	C	D	E	F
1	Rovat megnevezése	Rovat-szám	költséges feladatok	évesített vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K101	18 959 725			18 959 725
3.	Normatív jutalmak	K102				0
4.	Céltuttatás, projektprémium	K103				0
5.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K104				0
6.	Végkielégítés	K105				0
7.	Jubileumi jutalom	K106				0
8.	Béren kívüli juttatások	K107				0
9.	Ruházati költség peritése	K108				0
10.	Költséghátal feltételei juttatások	K109				0
11.	Egyéb költségterítések	K110				0
12.	Lakbérleti támogatások	K111				0
13.	Szociális támogatások	K112				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K113				0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 959 725	0	0	18 959 725
16.	Választott tisztviselők juttatásai	K121	10 985 116			10 985 116
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K122				0
18.	Egyéb költségvetési juttatások	K123	252 000			252 000
19.	Költséghátal feltételei juttatások	K12	11 237 116	0	0	11 237 116
20.	Személyi juttatások	K1	30 196 841	0	0	30 196 841
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 535 664			1 535 664
22.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	510 000			510 000
23.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 880 000			1 880 000
24.	Árubeszerzés	K313				0
25.	Háztartáshoz szükséges	K31	2 390 000			2 390 000
26.	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	440 000			440 000
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	235 000			235 000
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	675 000			675 000
29.	Áram	K331	2 860 000			2 860 000
30.	gáz	K331	2 750 000			2 750 000
31.	víz	K332	302 145			302 145
32.	Vásárolt élelmiszer	K333	50 000			50 000
33.	Bérlési és bérleti díjak	K334				0
34.	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K335				0
35.	Közműüzemi szolgáltatások	K336				0
36.	Szakmai tevékenységért járó szolgáltatások	K337	100 000			100 000
37.	Egyéb szolgáltatások	K337	17 062 190			17 062 190
38.	Szolgáltatások kiadásai	K33	23 072 190			23 072 190
39.	Költséghátal kiadásai	K34				0
40.	Reklám- és promóciós kiadások	K342				0
41.	Költséghátal, reklám- és promóciós kiadások	K34				0
42.	Működési célú előzetesen feladatok általános forgalmi adó	K351	5 244 000			5 244 000
43.	Feladat célú általános forgalmi adó	K352				0
44.	Kamatkiadások	K353				0
45.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
46.	Egyéb dologi kiadások	K355	10 000			10 000
47.	Működési befejezések és egyéb dologi kiadások	K35				0
48.	Dologi kiadások	K3	31 391 190	0	0	31 391 190
49.	Társadalmbiztosítási kiadások	K41				0
50.	Családi támogatások	K42				0
51.	Pénzügyi kölcsönök, kölcsöntörlesztés	K43				0
52.	Helyi önkormányzatok (nem társadalmbiztosítási) kiadások	K44				0
53.	Foglalkoztatásai, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K45				0
54.	Lakbérleti támogatások kiadások	K46				0
55.	Intézményi kiadások pénzügyi juttatásai	K47				0
56.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K48	5 215 729			5 215 729
57.	Költséghátal pénzügyi juttatásai	K4	5 215 729	0	0	5 215 729
58.	Reklám- és promóciós kiadások	K501				0
59.	Egyéb kiadások és bevételek	K502	469 583			469 583
60.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K503				0
61.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K504				0
62.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K505				0
63.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K506	452 682			452 682
64.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
65.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
66.	Árubeszerzés, ártámogatások	K509				0
67.	Kamatkiadások	K510				0
68.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000			19 200 000
69.	Tartalékok általános	K513	27 477 033			27 477 033
70.	Tartalékok célú	K513				0
71.	Egyéb működési célú kiadások	K5	47 599 298	0	0	47 599 298
72.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre			0	0	0
73.	Humánerőforrás kiadások beszerzése, létszám	K61				0
74.	Ingatlanok beszerzése, létszám	K62	18 591 421			18 591 421
75.	Információs eszközök beszerzése, létszám	K63				0
76.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létszám	K64	10 000 000			10 000 000
77.	Bérszerzési kiadások beszerzése	K65				0
78.	Megújuló energiák kiadásai	K66				0
79.	Beruházási célú előzetesen feladatok általános forgalmi adó	K67	7 719 684			7 719 684
80.	Beruházások	K6	36 311 108	0	0	36 311 108
81.	Ingatlanok felújítása	K71	26 042 000			26 042 000
82.	Információs eszközök felújítása	K72				0
83.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0
84.	Felújítás célú előzetesen feladatok általános forgalmi adó	K74	7 030 872			7 030 872
85.	Felújítások	K7	33 072 872	0	0	33 072 872
86.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K81				0
87.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K82				0
88.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K83				0
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K84				0
90.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
91.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
92.	Lakbérlet	K87				0
93.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	627 065			627 065
94.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	627 065	0	0	627 065
95.				0	0	0
96.	Humán erőforrás kiadások, kölcsönök törlesztése	K911	186 001 909	0	0	186 001 909
97.	Lakbérlet kiadások, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásoknak	K9112				0
98.	Részt a pénzügyi kiadások, kölcsönök törlesztése	K9113				0
99.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				0
100.	Forgatási célú befizetés értékpapírok vásárlásán	K9121				0
101.	Forgatási célú befizetés értékpapírok beváltásán	K9122				0
102.	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlásán	K9123				0
103.	Befizetés célú befizetés értékpapírok beváltásán	K9124				0
104.	Befizetés célú befizetés értékpapírok vásárlásán	K912				0
105.	Befizetés célú befizetés értékpapírok beváltásán	K913				0
106.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K914	1 253 241			1 253 241
107.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K915	19 554 680			19 554 680
108.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K916				0
109.	Pénzeszközök betéti elhelyezése	K917				0
110.	Pénzügyi lízing kiadásai	K918				0
111.	Központi költségvetési és más finanszírozási kiadásai	K91				0
112.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K921				0
113.	Forgatási célú költési értékpapírok vásárlásán	K922				0
114.	Befizetés célú költési értékpapírok vásárlásán	K923				0
115.	Költési kiadások, kölcsönök törlesztése	K924				0
116.	Költési kiadások, kölcsönök törlesztése	K92				0
117.	Költési finanszírozás kiadásai	K93				0
118.	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönök és hitelek kiadásai	K9	20 807 921	0	0	20 807 921
119.						0
120.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		206 809 830	0	0	206 809 830

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	A	B	C	D	E	F
1.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	költségsz. feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	HeLYi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	23 845 310			23 845 310
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	21 548 579			21 548 579
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 739 583			2 739 583
6.	Működési célú központosított előirányzatok	B115				
7.	HeLYi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	47 663 889	0	0	47 663 889
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
10.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	40 352 347			40 352 347
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	88 485 819	0	0	88 485 819
15.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B311				
16.	Társaságok közveletemadói	B312				
17.	Jövedelemadók	B31		0	0	
18.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
19.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
20.	Vagyoni típusú adók	B34				0
21.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	9 500 000			9 500 000
22.	Fogyasztási adók	B352				0
23.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
24.	Gépjárműadók	B354				0
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
26.	Termékek és szolgáltatások adói	B36	9 500 000	0	0	9 500 000
27.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	70 000			70 000
28.	Közhatalmi bevételek	B3	9 570 000	0	0	9 570 000
29.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
30.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
31.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
32.	Tulajdonosi bevételek	B404	650 000			650 000
33.	Ellátási díjak	B405				0
34.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
35.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
36.	Kamatbevételek	B408				0
37.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
38.	Egyéb működési bevételek	B410	293 000			293 000
39.	Működési bevételek	B4	943 000	0	0	943 000
40.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
41.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B62				
42.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
43.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	
44.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B6	98 998 819	0	0	98 998 819
45.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
46.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
47.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
49.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	5 343 517			5 343 517
50.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	5 343 517	0	0	5 343 517
51.	Immateriális javak értékesítése	B51				
52.	Ingatlanok értékesítése	B52	23 000 000			23 000 000
53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
54.	Részesedések értékesítése	B54				
55.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
56.	Felhalmozási bevételek	B5	23 000 000	0	0	23 000 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
61.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	B7		0	0	
62.	Költségvetési bevételek	B1-B7	127 342 336	0	0	127 342 336
63.	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			0	0	
64.	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			0	0	
65.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
66.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
67.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
68.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
69.	Forrástási célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
70.	Forrástási célú befizetési értékpapírok kibocsátása	B8122				
71.	Befektetési célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
72.	Befektetési célú befizetési értékpapírok kibocsátása	B8124				
73.	Belföldi értékpapírok bevételei	B812				
74.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	13 046 550			13 046 550
75.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	66 420 944			66 420 944
76.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
77.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
78.	Maradvány igénybevétele	B813	79 467 494	0	0	79 467 494
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
81.	Központi irányító szervi támogatás	B816				
82.	Betétek megszűntetése	B817				
83.	Központi költségvetés salátos finanszírozási bevételei	B818				
84.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
85.	Forrástási célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
86.	Befektetési célú befizetési értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
87.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
88.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B824				
89.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B82				
90.	Külföldi finanszírozás bevételei	B83				
91.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
92.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		206 809 830	0	0	206 809 830

4. melléklet a(z) .../2024. (...) önkormányzati rendelethez
"10. melléklet a 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
2.			
3.			
4.			
5.			27 477 033
6.	Általános tartalékok	K512	27 477 033
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Céltartalékok	K512	0

"

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 832 454
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 379 772
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
46.	házi orvos finanszírozás	K512	19 200 000
47.	Sportkör támogatás		
48.	egyéb civil szervezetek részére	K511	
49.	háztartások részére	K511	
50.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
53.	egyéb vállalkozások részére	K511	
54.	Európai Unió részére	K511	
55.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
56.	egyéb külföldiek részére	K511	

57.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000
58.	központi költségvetési szervek részére	K82	
59.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
60.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
61.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
62.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
63.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
64.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
68.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
69.	központi költségvetési szervek részére	K83	
70.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
71.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
72.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
73.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
74.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
75.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
79.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
80.	központi költségvetési szervek részére	K84	
81.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
82.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
83.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
84.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
85.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
86.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
90.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
91.	egyházi jogi személyek részére	K86	
92.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
93.	háztartások részére	K86	
94.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
97.	egyéb vállalkozások részére	K86	
98.	Európai Unió részére	K86	
99.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
100.	egyéb külföldiek részére	K86	
101.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
102.	egyházi jogi személyek részére	K88	
103.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
104.	háztartások részére	K88	
105.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
108.	egyéb vállalkozások részére	K88	
109.	Európai Unió részére	K88	
110.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
111.	egyéb külföldiek részére	K88	
112.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete**

**Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Megalkotva: 2024. május 22-én

Kihirdetve: 2024. május 24-én



**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete**

**Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló
4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rendelet 13. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

2. §

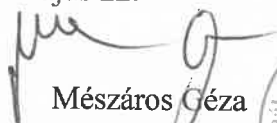
A Rendelet

- a) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „180 348 658” szövegrész helyébe a „206 809 830” szöveg,
- b) 2. § (2) bekezdésében a „47 011 042” szövegrész helyébe a „41 667 525” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdés a) pontjában a „98 529 236” szövegrész helyébe a „98 998 819” szöveg,
- d) 2. § (3) bekezdés b) pontjában a „89 529 695” szövegrész helyébe a „115 990 867” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mihályháza, 2024. május 22.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Bán Zsófia
jegyző

1. melléklet a 6/2024. (V.24.) önkormányzati rendelethez
"1. melléklet a 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek (Ft)

A	B
K1. Személyi juttatások	30 196 841
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 535 664
K3. Dologi kiadások	31 712 918
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 215 729
K5. Egyéb működési célú kiadások	47 129 715
K6. Beruházási kiadások	36 311 105
K7. Felújítások	33 072 872
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	627 065
K1-8. Költségvetési kiadások	186 001 909
K9. Finanszírozási kiadások	20 807 921
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	206 809 830
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 485 819
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B3. Közhatalmi bevételek	9 570 000
B4. Működési bevételek	943 000
B5. Felhalmozási bevételek	23 000 000
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	127 342 336
B8. Finanszírozási bevételek	79 467 494
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	206 809 830

"

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	költségek feladatok	évesített vállalk. feladatok	Állami (Államháztartás) feladatok	ÖSSZESEN
1.						
2.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	18 959 725			18 959 725
3.	Normatív jutalmak	K1102				
4.	Céltuttatás, projektprémium	K1103				
5.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				
6.	Végkielégítés	K1105				
7.	Jubileumi jutalom	K1106				
8.	Béren kívüli jutalmak	K1107				
9.	Rabattérti költségtérítés	K1108				
10.	Költségtérítés költségtérítés	K1109				
11.	Egyéb költségterítések	K1110				
12.	Lakhatási támogatások	K1111				
13.	Szociális támogatások	K1112				
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi jutatai	K1113				
15.	Foglalkoztatottak személyi jutatai	K11	18 959 725	0	0	18 959 725
16.	Vállalkozás általános működési költségei	K121	10 985 116			10 985 116
17.	Vállalkozás általános működési költségei	K122				
18.	Egyéb költségterítések	K123	252 000			252 000
19.	Működési személyi jutataik	K12	11 237 116	0	0	11 237 116
20.	Személyi jutataik	K1	30 196 841	0	0	30 196 841
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 636 664			1 636 664
22.	Személyi adókat terhelő járulékok	K311	510 000			510 000
23.	Úszóhelyi adókat terhelő járulékok	K312	1 880 000			1 880 000
24.	Árubeszerzés	K313				
25.	Készletbevételek	K31	2 390 000			2 390 000
26.	Információs szolgáltatások	K321	440 000			440 000
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	235 000			235 000
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	675 000			675 000
29.	Áram	K331	2 860 000			2 860 000
30.	gáz	K332	2 750 000			2 750 000
31.	víz	K333	302 145			302 145
32.	Vásárlott áruk	K334	50 000			50 000
33.	Bérlési és lízing díjak	K335				
34.	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K336				
35.	Karbantartási szolgáltatások	K33				
36.	Személyi költségek	K337	100 000			100 000
37.	Egyéb szolgáltatások	K338	17 062 190			17 062 190
38.	Költségtérítések kiadásai	K339	23 072 190			23 072 190
39.	Költségtérítések kiadásai	K34				
40.	Költségtérítések kiadásai	K341				
41.	Költségtérítések kiadásai	K342				
42.	Költségtérítések kiadásai	K343				
43.	Költségtérítések kiadásai	K344				
44.	Költségtérítések kiadásai	K345				
45.	Költségtérítések kiadásai	K346				
46.	Költségtérítések kiadásai	K347				
47.	Költségtérítések kiadásai és egyéb költség kiadásai	K348				
48.	Dologi kiadások	K3	31 391 190	0	0	31 391 190
49.	Társadalombiztosítási és ellátások	K41				
50.	Családi támogatások	K42				
51.	Pénzületi támogatások, kölcsöntörlesztés	K43				
52.	Belföldi értékpapírok kiadásai (azaz társadalombiztosítási) ellátások	K44				
53.	Belföldi értékpapírok kiadásai, működési költségek kiadásai és kapcsolatos és ellátások	K45				
54.	Lakhatási támogatások kiadásai	K46				
55.	Lakhatási támogatások kiadásai és egyéb költség kiadásai	K47				
56.	Egyéb személyi költségek kiadásai	K48	5 215 729			5 215 729
57.	Költségtérítések kiadásai	K4	5 215 729	0	0	5 215 729
58.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K501				
59.	Elszámolt és befizetett	K502	469 583			469 583
60.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				
61.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				
62.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				
63.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	452 682			452 682
64.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
65.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
66.	Árúvásárlások, ártámogatások	K509				
67.	Kamatátogatások	K510				
68.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000			19 200 000
69.	Tartalékok kiadásai	K513	27 477 033			27 477 033
70.	Tartalékok kiadásai	K513				
71.	Egyéb működési célú kiadások	K5	47 599 296	0	0	47 599 296
72.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K61				
73.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K62				
74.	Ingatlanok kiadásai	K63	18 591 421			18 591 421
75.	Információs eszközök kiadásai, létesítések	K63				
76.	Egyéb tárgyi eszközök kiadásai, létesítések	K64	10 000 000			10 000 000
77.	Részesedések kiadásai	K65				
78.	Költségtérítések kiadásai és kapcsolatos kiadások	K66				
79.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K67	7 719 684			7 719 684
80.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K71	36 811 105	0	0	36 811 105
81.	Ingatlanok felújítása	K72	26 042 000			26 042 000
82.	Információs eszközök felújítása	K73				
83.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
84.	Felújítási célú kiadások és felújított ingatlanok forgalmi adó	K74	7 030 872			7 030 872
85.	Felújítások	K7	33 072 872	0	0	33 072 872
86.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				
87.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				
88.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				
90.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
91.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
92.	Lakhatási támogatások	K87				
93.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	627 065			627 065
94.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	627 065	0	0	627 065
95.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K9				
96.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K91	186 001 909	0	0	186 001 909
97.	Bevétel nélküli kölcsöntörlesztés	K911				
98.	Lakhatási célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				
99.	Működési célú kölcsönök, kölcsönök törlesztése	K913				
100.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K91				
101.	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok vásárlása	K912				
102.	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122				
103.	Belföldi értékpapírok vásárlása	K9123				
104.	Belföldi értékpapírok beváltása	K9124				
105.	Belföldi értékpapírok kiadásai	K913				
106.	Államháztartáson belüli megvalósuló pénzügyi vállalkozás	K914				
107.	Államháztartáson belüli megvalósuló pénzügyi vállalkozás	K915	1 253 241			1 253 241
108.	Központi, közlekedési és közlekedési közlekedési	K916	19 554 680			19 554 680
109.	Pénzügyi célú kölcsönök és pénzügyi	K917				
110.	Pénzügyi célú kiadások	K918				
111.	Központi költségvetés és pénzügyi finanszírozási kiadások	K919				
112.	Belföldi finanszírozás kiadásai	K91				
113.	Pénzügyi célú belföldi értékpapírok vásárlása	K921				
114.	Belföldi célú belföldi értékpapírok vásárlása	K922				
115.	Közföldi értékpapírok beváltása	K923				
116.	Közföldi értékpapírok beváltása	K924				
117.	Közföldi értékpapírok törlesztése	K925				
118.	Adóssághoz nem kapcsolódó adóssághoz egyenleki kiadásai	K926				
119.	Adóssághoz nem kapcsolódó adóssághoz egyenleki kiadásai	K927				
120.	ADÓSSÁGOK ÖSSZESEN (K1-9)		20 807 921	0	0	20 807 921
121.	ADÓSSÁGOK ÖSSZESEN (K1-9)		206 809 830	0	0	206 809 830

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	A	B	C	D	E	F
1.	Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	23 845 310			23 845 310
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	21 548 579			21 548 579
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 739 583			2 739 583
6.	Működési célú központosított előirányzatok	B115				
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	47 663 889	0	0	47 663 889
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
10.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	40 352 347			40 352 347
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	88 485 819	0	0	88 485 819
15.	Magánsemmélyek jövedelemadói	B311				
16.	Társaságok jövedelemadói	B312				
17.	Jövedelemadók	B31		0	0	
18.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
19.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
20.	Vagyoni típusú adók	B34				0
21.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	9 500 000			9 500 000
22.	Fogyasztási adók	B352				0
23.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
24.	Gépjárműadók	B354				0
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
26.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 500 000	0	0	9 500 000
27.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	70 000			70 000
28.	Közhatalmi bevételek	B3	9 570 000	0	0	9 570 000
29.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
30.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
31.	Követeltett szolgáltatások értéke	B403				0
32.	Tulajdonosi bevételek	B404	650 000			650 000
33.	Ellátási díjak	B405				0
34.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
35.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
36.	Kamatbevételek	B408				0
37.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
38.	Egyéb működési bevételek	B410	293 000			293 000
39.	Működési bevételek	B4	943 000	0	0	943 000
40.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
41.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
42.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
43.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	
44.	Előző évi költségvetési maradványból származó bevételek		98 998 819	0	0	98 998 819
45.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
46.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
47.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
49.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	5 343 517			5 343 517
50.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	5 343 517	0	0	5 343 517
51.	Immateriális javak értékesítése	B51				
52.	Ingatlanok értékesítése	B52	23 000 000			23 000 000
53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
54.	Részesedések értékesítése	B54				
55.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
56.	Felhalmozási bevételek	B5	23 000 000	0	0	23 000 000
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
58.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0
61.	Felhalmozási célú költségvetési előirányzatok támogatásai			0	0	
62.	Költségvetési bevételek	B1-B7	127 342 336	0	0	127 342 336
63.	Költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI			0	0	
64.	Költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI			0	0	
65.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
66.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
67.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
68.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
69.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
70.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
71.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
72.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
73.	Beföldi értékpapírok bevételei	B812				
74.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	13 046 550			13 046 550
75.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131	66 420 944			66 420 944
76.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
77.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
78.	Maradvány igénybevétele	B813	79 467 494	0	0	79 467 494
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
81.	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
82.	Betétek megfizetése	B817				
83.	Központi költségvetés aláértő finanszírozási bevételei	B818				
84.	Belföldi finanszírozás bevételei	B81				
85.	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
86.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
87.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
88.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
89.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
90.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
91.	Felhalmozási célú bevételek	B8	79 467 494	0	0	79 467 494
92.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		206 809 830	0	0	206 809 830

4. melléklet a 6/2024. (V.24.) önkormányzati rendelethez
- "10. melléklet a 4/2024. (II.22.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

	A	B	C
1.	Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
2.			
3.			
4.			
5.			27 477 033
6.	Általános tartalékok	K512	27 477 033
7.			
8.			
9.			
10.			
11.	Céltartalékok	K512	0

"

Mihályháza Község Önkormányzat 2024. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 832 454
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	2 379 772
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
46.	házi orvos finanszírozás	K512	19 200 000
47.	Sportkör támogatás		
48.	egyéb civil szervezetek részére	K511	
49.	háztartások részére	K511	
50.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
53.	egyéb vállalkozások részére	K511	
54.	Európai Unió részére	K511	
55.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
56.	egyéb külföldiek részére	K511	

57.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000
58.	központi költségvetési szervek részére	K82	
59.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
60.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
61.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K82	
62.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
63.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
64.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
68.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
69.	központi költségvetési szervek részére	K83	
70.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
71.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
72.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K83	
73.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
74.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
75.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
79.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
80.	központi költségvetési szervek részére	K84	
81.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
82.	fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
83.	egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok részére	K84	
84.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
85.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
86.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
90.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
91.	egyházi jogi személyek részére	K86	
92.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
93.	háztartások részére	K86	
94.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
97.	egyéb vállalkozások részére	K86	
98.	Európai Unió részére	K86	
99.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
100.	egyéb külföldiek részére	K86	
101.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
102.	egyházi jogi személyek részére	K88	
103.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
104.	háztartások részére	K88	
105.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
108.	egyéb vállalkozások részére	K88	
109.	Európai Unió részére	K88	
110.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
111.	egyéb külföldiek részére	K88	
112.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

57.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	19 200 000
58.	központi költségvetési szervek részére	K82	
59.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
60.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
61.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
62.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
63.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
64.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
68.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
69.	központi költségvetési szervek részére	K83	
70.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
71.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
72.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
73.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
74.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
75.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
79.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
80.	központi költségvetési szervek részére	K84	
81.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
82.	fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
83.	egyéb fejzeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
84.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
85.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
86.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
90.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
91.	egyházi jogi személyek részére	K86	
92.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
93.	háztartások részére	K86	
94.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
97.	egyéb vállalkozások részére	K86	
98.	Európai Unió részére	K86	
99.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
100.	egyéb külföldiek részére	K86	
101.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
102.	egyházi jogi személyek részére	K88	
103.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
104.	háztartások részére	K88	
105.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
108.	egyéb vállalkozások részére	K88	
109.	Európai Unió részére	K88	
110.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
111.	egyéb külföldiek részére	K88	
112.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

Mihályháza Község Önkormányzata
2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában a **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetiileg, mind pedig feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat jóváhagyott 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az Önkormányzat jelen, 2023. évi összefoglaló éves jelentése a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárára, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján***I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése***

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban módosult a Bkr., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárési rend felülvizsgálatra került.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Mihályháza Község Önkormányzata	A befektetett pénzügyi eszközök mérlegérték megállapításának vizsgálata	végrehajtott
Mihályháza Község Önkormányzata	Belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	végrehajtott

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2023. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján - belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető 2023. évben – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - kötelező továbbképzésre nem volt köteles.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.
A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2023. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően egy esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	A belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítésére nem került sor.	A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének hiánya fennállhat.	Gondoskodni kell a Bkr. 12. §-a alapján a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítéséről.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A Jegyző tájékoztatása alapján 2023. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására nem került sor.

Kelt: Szombathely, 2024. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


.....
jegyző

2023. éves ellenőrzési jelentés

1. melléklet

Mihályháza Község Önkormányzata és költségvetési szervei 2023. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítése köteles javaslat
A befektetett pénzügyi eszközök mérlegérték megállapításának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a befektetett pénzügyi eszközök az éves mérlegben a vonatkozó jogszabályok alapján kerültek-e megállapításra.	Teljesítmény ellenőrzés	Az ellenőrzés során felmértük és értékeljük, hogy a befektetett pénzügyi eszközök értéke az éves mérlegben a vonatkozó jogszabályok alapján került-e megállapításra. Mihályháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi gazdasági feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Főbb megállapításaink a következők: Az Áhsz. 11. § értelmében a mérlegben a nemzeti vagyonaiba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket. Mihályháza Község Önkormányzata a Pápai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság tekintetében rendelkezik tartós részesedéssel, mely számviteli besorolása a 2022. évi mérlegben helyes. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokkal és (forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő) értékpapírokkal az önkormányzat nem rendelkezik. Mihályháza Község Önkormányzata Számviteli politikával és

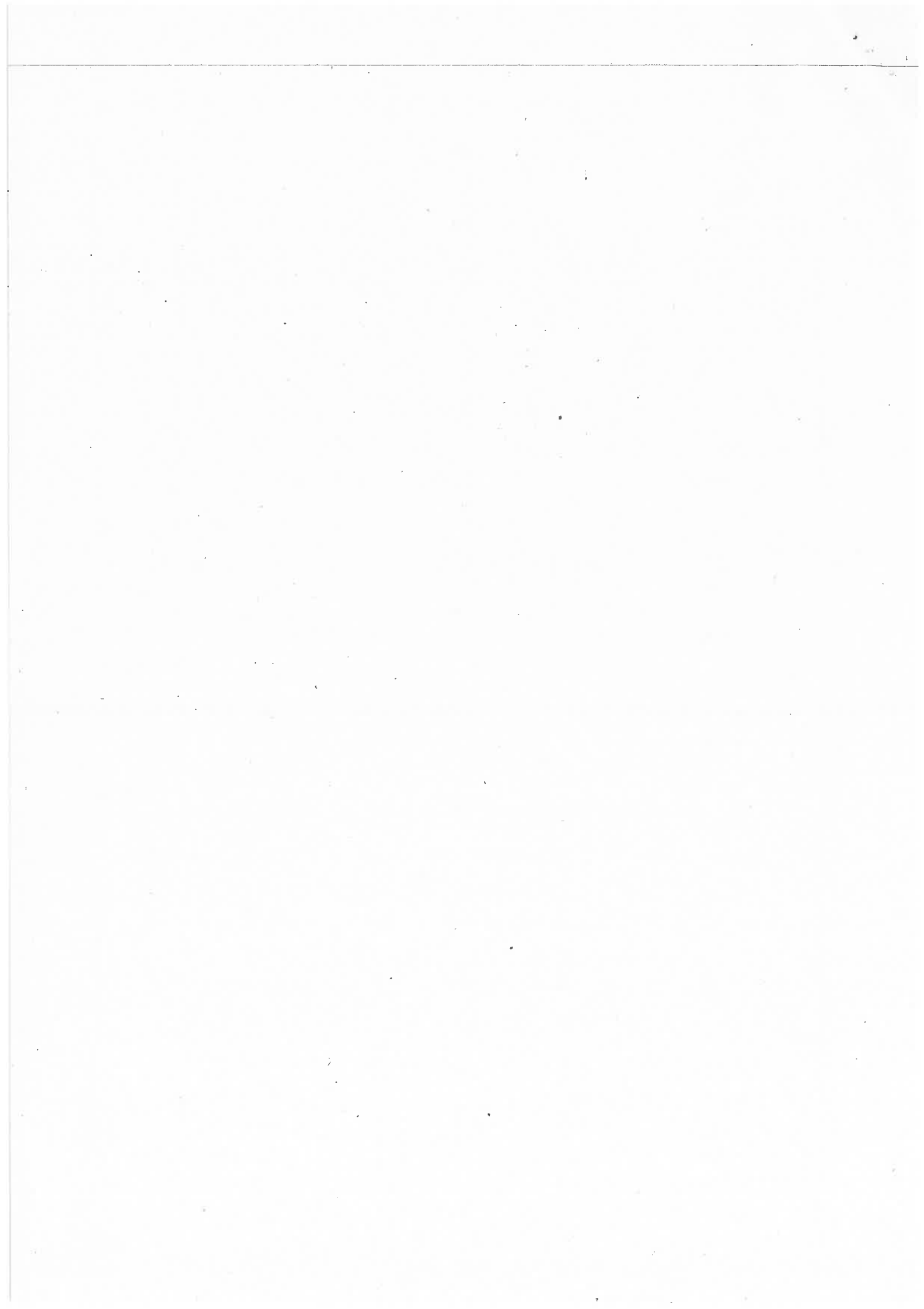
2023. éves ellenőrzési jelentés

			Értékelési szabályzattal rendelkezik, melyek 2021. december 01-én léptek hatályba. A számviteli törvény nem szabályozza, hogy a piaci érték meghatározása hogyan történjen, így a befektetett pénzügyi eszközök tekintetében is az önkormányzatnak a számviteli politikájában kell a piaci értékelés módszerét rögzítenie (a részesedések tekintetében pl.: saját tőke-jegyzett tőke arány alapján való értékelés), melyet az értékelési szabályzat 5. pontja tartalmaz. A befektetett pénzügyi eszközök mérleg szerinti értékét a főkönyvi kivonat, és a mérlegeltár alátámasztotta. Az Áhsz. 14. melléklete szerinti tartalommal az analitikus nyilvántartás elkészítéséről is gondoskodni kell. A részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit a számlarendben kell szabályozni. Az értékelés végrehajtását (értékvesztés elszámoláskor és nemleges esetben is) hitelt érdemlően dokumentálni kell. Ha az értékelés során megállapítást nyer, hogy az értékvesztés elszámolása nem indokolt, a nemlegességet is írásba kell foglalni az értékelési feladatellátás igazolása, a mérleg szerinti érték alátámasztása érdekében. Az alapbizonylatokkal az önkormányzat rendelkezik. Mihalyháza Község Önkormányzata részesedései tekintetében értékvesztés elszámolására nem került sor, mivel az nem volt indokolt.
--	--	--	--

			Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: A befektetett pénzügyi eszközök mérleg szerinti (bekerülési) értékének helyes meghatározása megállapítható volt. Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Átlagos jelentőségű és csekély kockázatu/hatású megállapítások: 1. Az értékelési feladat végrehajtása nem dokumentált. 2. Az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal (analitikus nyilvántartásokkal), kell alátámasztani az éves költségvetési beszámolót, mely követelmény nem érvényesült. Intézkedési terv készítésre köteles javaslat nem került megfogalmazásra. A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tekintetében a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos ismeretek, képzsések miképpen alakultak. Az Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el, illetve a Bkr. alapján a Jegyző funkciónál az Önkormányzat tekintetében költségvetési szerv vezetőjeként, így a vizsgálat a Hivatal általi feladat teljesítésére is kiterjedt. Az ellenőrzésre a Hivatal által megküldött dokumentumok alapján került sor.
A belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos ismeretek, képzsések miképpen alakultak.	Teljesítmény ellenőrzés	

			Főbb megállapításaink a következők: A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Bkr. 11. § (2a) bek. értelmében a Hivatal vezetője, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Ennek ellenére az Önkormányzat vonatkozásában a polgármester tette meg a vezetői nyilatkozatot 2023. május 18. nappal, mely nem felel meg a Bkr-ben leírtaknak, mivel a költségvetési beszámoló elkészítésének határideje: 2023. február 25-e. A 2022. évi vezetői nyilatkozat képviselő-testület általi elfogadására 2023. május 24-i ülésen, a 21/2023. (V. 24.) számú határozattal került sor. A nyilatkozatban a Polgármester nem ismertette, hogy az egyes belső kontrolelemek miképpen kerültek kialakításra és működtetésre. A megtett nyilatkozat tartalmában és formájában sem megfelelő, mivel a továbbképzésre vonatkozó választási lehetőségek közül egyértelműen nem rögzítette, hogy milyen módon teljesített a képzés. A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy kétfévente a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen vesz részt. A költségvetési szerv vezetője a továbbképzésen való részvételre - a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője kivételével - a költségvetési szerv valamely vezető állású munkatársát, a belső kontroll felelőst
--	--	--	---

		vagy az integritás tanácsadót jelölheti ki. A költségvetési szerv vezetője a részvételt az irányító szerv vezetője felé a tárgyév december 31-ig igazolja. A jogszabályi rendelkezések alapján a vizsgált Önkormányzatnál a Bkr. alapján a jegyző köteles továbbképzésre, aki kötelezettségét nem teljesítette, továbbképzésen nem vett részt. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő. A megállapítások a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében hiányosságot mutatnak. Az ellenőrzési megállapítások olyan szabálytalanságokra utalnak, amelyek a határidők pontos betartásával korrigálhatóak. Kiemelt jelentőségű és magas kockázatú/hatású megállapítás: 1. A belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítésére nem került sor. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás: 1. Az Önkormányzat vezetői nyilatkozatát a Bkr. ellenére nem a Hivatal vezetője és nem a beszámoló elkészítésével egy időben tette meg. Intézkedési terv készítésre köteles javaslatok: 1. Gondoskodni kell a Bkr. 12. §-a alapján a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítéséről. 2. Gondoskodni kell arról, hogy az Önkormányzat tekintetében a belső kontrollrendszerrel szülő vezetői nyilatkozatot a Hivatal és a Polgármester együttesen tegye meg a beszámoló elkészítésének határidejéig.
--	--	---



VEZETŐI NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti tartalommal

Alulírott Dr. Bán Zsófia, a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, vezetője, jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben Mihályháza Község Önkormányzata költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos, és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a szervezet munkatársai a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

Az kontrollkörnyezet alapvetően megfelelőnek ítéltető. Az Önkormányzat a gazdálkodás területén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, a működés területén a teljesítményértékelés rendszerét kell megfelelően szabályozni. A gyakori jogszabályváltozás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére. Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mőtv alapján elfogadott.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok meghatározására, felmérésére, elemzésére kiemelt figyelmet kell fordítani.

Kontrolltevékenységek:

A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,

- a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás). Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra.

Információs és kommunikációs rendszer:

Az önkormányzatnál kialakított kommunikáció biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, illetve személyhez.

Az önkormányzatnál jól működő belső kommunikációs eszköznek bizonyul, a személyes, illetve telefonos kapcsolattartás.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

A folyamatos monitoring tevékenység biztosítja a célok megvalósítását, mely folyamatos, és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől független belső ellenőrzésből áll.

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósul meg, mely azt a célt szolgálja, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek legyenek.

Az utólagos monitoring tevékenysége azáltal valósult meg, hogy a megbízási szerződéssel foglalkoztatott külső szakértő a belső ellenőrzési terv alapján ellenőrzéseket hajtott végre. A tervezett ellenőrzések megvalósultak.

A kialakított monitoring rendszer alapvető megfelelőségének köszönhetően bűncselekményt, súlyos szabálysértés megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, hiányosságot az ellenőrzések nem tártak fel.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen, és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A beszámolás évében gondoskodtam a külső, illetve a belső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek készítéséről és végrehajtásáról.

A külső és belső ellenőrzések nyilvántartásáról gondoskodtam.

A költségvetési szerv vezetőjeként 2023-ban még nem voltam képzésre kötelezett belső kontrollok témakörében, 2024. évben eleget teszek a jogszabályi előírásnak.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tesz a továbbképzési kötelezettségnek a belső kontrollok témakörében, 2023-ban képzésre kötelezett volt: igen_nem (megfelelő aláhúzendő).

A belső kontrollrendszer működésének minőségét megfelelőnek értékelem, a vezetői nyilatkozatot megadom.

Kelt: Mihályháza, 2024. február 14.


Dr. Bán Zsófia
jegyző

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal



P. H.


Mészáros Géza
polgármester
Mihályháza Község Önkormányzata



Mihályháza Község Önkormányzata
2023. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentése

Vezetői összefoglaló

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rend. (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)** és az általa alapított és irányított költségvetési szervek vonatkozásában a **külső szakértő bevonásával** történt a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítése és működtetése. A Jegyző által kialakított belső ellenőrzés függetlensége mind funkcionálisan, mind szervezetileg, mind pedig feladatot tekintve biztosított volt.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően támogatja a stratégiai célok meghatározását, módszeresen értékeli, illetve fejleszti a monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat jóváhagyott 2023. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről a Bkr. alapján jelen, 2023. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

Az Önkormányzat jelen, 2023. évi összefoglaló éves jelentése a jogszabályi változásoknak megfelelően aktualizált Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató és a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével került összeállításra.

Összességében megállapítható, hogy a belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött. A lefolytatott vizsgálatok során kisebb hiányosságok kerültek feltárássra, amelyek alapján a vizsgált területek szabályozottsága korrigálható.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**I./1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat és az általa alapított vagy irányított költségvetési szervek működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzések tárgya a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult, amely a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, az Önkormányzat 2023. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján teljesült.

A beszámolási időszakban módosult a Bkr., amely miatt új Belső Ellenőrzési Kézikönyv készült. Bár jelentős módszertani változások nem voltak, de a korábbi években kialakított és alkalmazott dokumentálási és eljárási rend felülvizsgálatra került.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelőseivel.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
Mihályháza Község Önkormányzata	A befektetett pénzügyi eszközök mérlegérték megállapításának vizsgálata	végrehajtott
Mihályháza Község Önkormányzata	Belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	végrehajtott

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítéséről függelék ad tájékoztatást.

2024. évre áthúzódó ellenőrzés nem volt.

2023. évben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2023. évi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

1./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont szervezet, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

1./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzat működését biztosító Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel, mivel önálló belső ellenőrzési egység kiépítése, vagy belső ellenőr teljes munkaidőben történő foglalkoztatása nem lenne gazdaságos, ezért a Jegyző – az Önkormányzat döntése alapján - belső ellenőrzési feladatellátást külső szolgáltató bevonásával biztosította.

A külső szolgáltatónál a belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént, s az Áht-ban meghatározott engedéllyel rendelkeznek.

A külső szolgáltató több belső ellenőri regisztrációval rendelkező és kétévenkénti továbbképzési kötelezettségét teljesítő belső ellenőrt foglalkoztat.

A belső ellenőrzési vezető 2023. évben – a kétévenkénti képzési kötelezettség miatt - kötelező továbbképzésre nem volt köteles.

Mindezek mellett a belső ellenőrzést végzők teljesítették az éves mérlegképes könyvelő továbbképzést, illetve számos online szakmai konferencián vettek részt.

1./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2023. évben teljeskörűen biztosított volt, mivel az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem került bevonásra.

A funkcionális függetlenség megsértésének esete, illetve összeférhetetlenségi eset nem fordult elő. A tevékenység ellátásra befolyásoktól és konfliktusoktól mentesen került sor.

A belső ellenőr jogai és kötelességei a Bkr. -ben előírtak szerint érvényesültek és teljesültek, figyelemmel a biztonsági előírásokra és a munkarendre.

A külső szolgáltatás jellegéből eredően az egyes ellenőrzések során kollegiális érintettség nem merült fel.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek

2023. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2023. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya a Hivatal irattárába kerül.

A külső ellenőrzések nyilvántartása a Jegyző feladata.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A korábbi évek gyakorlata szerint a belső ellenőrzés keretében történő véleményezés, állásfoglalás rendje kialakult, amelynek legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

2023. évben is rendszeresek voltak a külső szolgáltató által emailben megküldött hírlevelek, amelyek az aktuális feladatokra, a főbb jogszabályváltozásokra és a jó gyakorlatra hívták fel a figyelmet.

A belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadó tevékenység írásba foglalására nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A vizsgálatok eredményeként megfogalmazott javaslatok elfogadottsági szintje százszázalékos. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségszerűségét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt. Az ajánlások és javaslatok nyilvántartására nem működik adatbázis rendszer.

Kiemelt megállapítás a 2023. évi ellenőrzések lefolytatását követően egy esetben került megfogalmazásra.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	A belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítésére nem került sor.	A belső kontrollrendszer kialakításának és működtetésének hiánya fennállhat.	Gondoskodni kell a Bkr. 12. §-a alapján a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítéséről.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel alapvetően megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet. Az Önkormányzat a gazdálkodás terén az alapvető szabályzatokkal rendelkezik, de a működés terén szabályozatlan területként definiálható a teljesítményértékelés rendszere.

A célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása érdekében kiemelten kezelendő, hogy ezen dokumentumok folyamatosan felülvizsgálatra, s a változó jogszabályi környezet és alkalmazott gyakorlat alapján aktualizálásra kerüljenek. A gyakori jogszabály változás fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, de a Hivatal törekszik a gyakorlat és a szabályozás szinkronjának megteremtésére.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata az Mötv. alapján rendeleti szinten elfogadott.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Az Önkormányzatot érintően nem szabályszerűen működtetett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje. A közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendje nem teljeskörűen kialakított.

3. Kontrolltevékenységek

Az önkormányzati folyamatok sajátosságai alapján megfelelő gazdálkodási kontrollok kerültek kialakításra és alkalmazásra. Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának a rendszere és nyilvántartása kialakított, esetenként azonban hibák tapasztalhatók. A jövőben az ellenőrzések a negatívumok megszüntetésére irányulnak. A MÁK felé és a többi állami hatóság felé a Hivatal jelentéstételi kötelezettségének eleget tett.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzaton belül és az alapított, illetve irányított intézmények felé az információáramlás és a kommunikáció megfelelő. Elősegíti ezt a megfelelő számítógépes ellátottság.

Az Önkormányzat a kapcsolódó szabályzatokkal önállóan nem rendelkezik, mivel a Hivatal szabályzatait alkalmazza. Ebből eredően az Önkormányzat iratkezelési szabályzattal nem rendelkezik. Dokumentum kezelése a Hivatal által szabályozottak szerint és az általa alkalmazott ASP iktatási rendszerrel történik.

Az Önkormányzat az Info. törvényben előírt közzétételi kötelezettségét folyamatosan teljesíti, de az átláthatóság érdekében további fejlesztés szükséges, különösen a döntések előkészítésére és meghozatalára vonatkozóan.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring)

A folyamatba épített vezetői ellenőrzés és a belső ellenőrzés folyamatos jelenléte minimálisra csökkenti a veszélyeztető tényezők bekövetkezésének lehetőségét, elősegíti az Önkormányzat célkitűzéseinek megvalósítását.

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

A belső ellenőrzést külső vállalkozó végzi szerződéssel, akivel az együttműködés megfelelő.

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz.

II./3. Az intézkedési tervek megvalósítása

2023. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslat fogalmazódott meg.

Az ellenőrzési megállapítások megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések meghozatalához.

Az intézkedési terv a szükséges intézkedés végrehajtásáért felelős személy és a vonatkozó határidő megjelölésével készül, amelyben a feladathoz kapcsolódó határidő úgy került meghatározásra, hogy az számonkérhető legyen.

A jövőben az intézkedési terv teljesítésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A Jegyző tájékoztatása alapján 2023. évben az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél külső ellenőrzés lefolytatására és lezárására nem került sor.

Kelt: Szombathely, 2024. február 14.

Készítette:



.....
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:



.....
jegyző



1. melléklet

Mihályháza Község Önkormányzata és költségvetési szervei
2023. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére kötelező javaslat
A befektetett pénzügyi eszközök mérlegérték megállapításának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a befektetett pénzügyi eszközök az éves mérlegben a vonatkozó jogszabályok alapján kerültek-e megállapításra.	Teljesítmény ellenőrzés	Az ellenőrzés során felmértük és értékeltük, hogy a befektetett pénzügyi eszközök értéke az éves mérlegben a vonatkozó jogszabályok alapján került-e megállapításra. Mihályháza Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzügyi gazdasági feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Főbb megállapításaink a következők: Az Áhsz. 11. § értelmében a mérlegben a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök között kell kimutatni az immateriális javakat, a tárgyi eszközöket, a befektetett pénzügyi eszközöket és a koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket. Mihályháza Község Önkormányzata a Pápai Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság tekintetében rendelkezik tartós részesedéssel, mely számviteli besorolása a 2022. évi mérlegben helyes. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokkal és (forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő) értékpapírokkal az önkormányzat nem rendelkezik. Mihályháza Község Önkormányzata Számviteli politikával és

		Értékelési szabályzattal rendelkezik, melyek 2021. december 01-én léptek hatályba. A számviteli törvény nem szabályozza, hogy a piaci érték meghatározása hogyan történjen, így a befektetett pénzügyi eszközök tekintetében is az önkormányzatnak a számviteli politikájában kell a piaci értékelés módszerét rögzítenie (a részeseések tekintetében pl.: saját tőke-jegyzett tőke arány alapján való értékelés), melyet az értékelési szabályzat 5. pontja tartalmaz. A befektetett pénzügyi eszközök mérleg szerinti értékét a főkönyvi kivonat, és a mérlegletár alátámasztotta. Az Áhsz. 14. melléklete szerinti tartalommal az analitikus nyilvántartás elkészítéséről is gondoskodni kell. A részletező nyilvántartások vezetésének módját, azoknak a kapcsolódó könyvviteli és nyilvántartási számlákkal való egyeztetését, annak dokumentálását, valamint a részletező nyilvántartások és az egységes rovatrend rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlák adataiból a pénzügyi könyvvezetéshez készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének rendjét, az összesítő bizonylat tartalmi és formai követelményeit a számlarendben kell szabályozni. Az értékelés végrehajtását (értékvesztés elszámoláskor és nemleges esetben is) hiteit érdemlően dokumentálni kell. Ha az értékelés során megállapítást nyer, hogy az értékvesztés elszámolása nem indokolt, a nemlegességet is írásba kell foglalni az értékelési feladatellátás igazolása, a mérleg szerinti érték alátámasztása érdekében. Az alapbizonylatokkal az önkormányzat rendelkezik. Mihályháza Község Önkormányzata részeseései tekintetében értékvesztés elszámolására nem került sor, mivel az nem volt indokolt.
--	--	--

			Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: A befektetett pénzügyi eszközök mérleg szerinti (bekerülési) értékének helyes meghatározása megállapítható volt. Az ellenőrzés megfelelő minősítést ad a vizsgált területnek, mivel a megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Átlagos jelentőségű és csekély kockázatú/hatású megállapítások: 1. Az értékelési feladat végrehajtása nem dokumentált. 2. Az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal (analitikus nyilvántartásokkal), kell alátámasztani az éves költségvetési beszámolót, mely követelmény nem érvényesült. Intézkedési terv készítésre köteles javaslat nem került megfogalmazásra. A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tekintetében a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos ismeretek, képzések miképpen alakultak. Az Önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el, illetve a Bkr. alapján a Jegyző funkciónál az Önkormányzat tekintetében költségvetési szerv vezetőjeként, így a vizsgálat a Hivatal általi feladat teljesítésére is kiterjedt. Az ellenőrzésre a Hivatal által megküldött dokumentumok alapján került sor.
A belső kontrollrendszer megismerésének, alkalmazásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a belső kontrollrendszer kialakításával kapcsolatos ismeretek, képzések miképpen alakultak.	Teljesítmény ellenőrzés	

			Főbb megállapításaink a következők: A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét. Bkr. 11. § (2a) bek. értelmében a Hivatal vezetője, mint helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé. Ennek ellenére az Önkormányzat vonatkozásában a polgármester tette meg a vezetői nyilatkozatot 2023. május 18. nappal, mely nem felel meg a Bkr-ben leírtaknak, mivel a költségvetési beszámoló elkészítésének határideje: 2023. február 25-e. A 2022. évi vezetői nyilatkozat képviselő-testület általi elfogadására 2023. május 24-i ülésen, a 21/2023. (V. 24.) számú határozattal került sor. A nyilatkozatban a Polgármester nem ismertette, hogy az egyes belső kontrolelemek miképpen kerültek kialakításra és működtetésre. A megtett nyilatkozat tartalmában és formájában sem megfelelő, mivel a továbbképzésre vonatkozó választási lehetőségek közül egyértelműen nem rögzítette, hogy milyen módon teljesített a képzés. A Bkr. alapján a költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy kétfévente a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen vesz részt. A költségvetési szerv vezetője a továbbképzésen való részvételre - a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője kivételével - a költségvetési szerv valamely vezető állású munkatársát, a belső kontroll felelőst
--	--	--	---

		vagy az integritás tanácsadót jelölheti ki. A költségvetési szerv vezetője a részvételt az irányító szerv vezetője felé a tárgyév december 31-ig igazolja. A jogszabályi rendelkezések alapján a vizsgált Önkormányzatnál a Bkr. alapján a jegyző köteles továbbképzésre, aki kötelezettségét nem teljesítette, továbbképzésen nem vett részt. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: korlátozottan megfelelő. A megállapítások a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében hiányosságot mutatnak. Az ellenőrzési megállapítások olyan szabálytalanságokra utalnak, amelyek a határidők pontos betartásával korrigálhatóak. Kiemelt jelentőségű és magas kockázatú/hatású megállapítás: 1. A belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítésére nem került sor. Átlagos jelentőségű és közepes kockázatú/hatású megállapítás: 1. Az Önkormányzat vezetői nyilatkozatát a Bkr. ellenére nem a Hivatal vezetője és nem a beszámoló elkészítésével egy időben tette meg. Intézkedési terv készítésre köteles javaslatok: 1. Gondoskodni kell a Bkr. 12. §-a alapján a belső kontrollrendszerrel kapcsolatos továbbképzés teljesítéséről. 2. Gondoskodni kell arról, hogy az Önkormányzat tekintetében a belső kontrollrendszerrel szülő vezetői nyilatkozatot a Hivatal és a Polgármester együttesen tegye meg a beszámoló elkészítésének határidejéig.
--	--	---

Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

ELŐTERJESZTÉS

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2024. május 22-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2023. évi költségvetését a 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) fogadta el.

Az önkormányzat költségvetésének 2023. évi alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

A 2023. költségvetési év teljesítési adatai a következők szerint alakulnak:

Bevételek alakulása

Önkormányzatok működésének általános támogatása	24 719 671 Ft
Önkormányzatok szociális feladatok támogatása	4 861 000 Ft
Kulturális feladatok támogatása	2 739 583 Ft
Elszámolásból származó bevétel	1 655 569 Ft
szünidei étkezés 2022. évről	127 110 Ft
iparűzési adó kiegészítés	1 528 459 Ft
Összes állami támogatás	33 975 823 Ft
Működés célú támogatások	8 169 218 Ft
Védőnő finanszírozás 2023. június 30-ig	3 858 700 Ft
Közfoglalkoztatás támogatás	3 250 518 Ft
bursa visszautalás	60 000 Ft
Bethlen Gábor Alapítvány	1 000 000 Ft
Felhalmozás célú állami támogatás	84 425 388 Ft
Bölcsháza 1% visszautalás	1 932 928 Ft
Óvoda felújítás	82 492 460 Ft
Közhatalmi bevételek	9 782 516 Ft
Iparűzési adó	9 698 730 Ft
Pótlék	72 237 Ft
Termőföld bérbeadás	11 549 Ft
Működési bevételek	6 016 584 Ft
Sátor bérbeadás	580 000 Ft
Busz bérlet	30 000 Ft

közterület használat	22 200 Ft
Pálköve	22 632 Ft
MÁV	225 000 Ft
Gázdíj visszatérítés	5 682 309 Ft
Áramdíj visszatérítés	60 220 Ft
kerekítés	6 180 Ft
Házasságkötés hiv. időn kívül	20 000 Ft
veszélyes hulladék	2 875 Ft
kamat	2 074 Ft

Költségvetési bevételek: 143 006 435 Ft

Finanszírozási bevételek: 42 325 594 Ft

államháztartáson belüli megelőlegezés 2022. 00 havi támogatás	1 274 027 Ft
Előző évi pénzmaradvány	41 049 971 Ft

Összes bevétel: 185 332 02

A 2023.évi kiadások teljesítése kormányzati funkciók szerint

Önkormányzati hivatal 011130

személyi juttatás, járulék 10 930 064 Ft

dologi kiadások 2 839 154 Ft

üzemeltetési anyag	344 650 Ft
informatikai szolgáltatás	396 227 Ft
telefon	178 099 Ft
áram	124 846 Ft
gáz	426 430 Ft
víz	30 852 Ft
szakmai tevékenység	50 300 Ft
egyéb szolgáltatások	922 100 Ft
áfa	362 003 Ft
egyéb dologi	3 647 Ft

Összes kiadás 13 769 218 Ft

Közüvilágítás 064010

dologi kiadás 2 176 504 Ft

áramdíj	1 635 403 Ft
bérleti díj	67 310 Ft
egyéb szolgáltatás	16 018 Ft
áfa	457 773 Ft

A bérleti és egyéb szolgáltatás összege az áramlekötés díjai a rendezvényhe

Temető 013320

dologi kiadás	218 644 Ft
üzemeltetési anyag	4 967 Ft
áram	5 388 Ft
víz	5 000 Ft
egyéb szolgáltatás /szemétszállítás	157 651 Ft
áfa	45 638 Ft

Sport feladatok 081030

dologi kiadások	358 167 Ft
áramdíj	89 743 Ft
gázdíj	150 068 Ft
vízdíj	43 038 Ft
áfa	75 318 Ft

Város és községgazdálkodás 066020

személyi juttatás	6 284 567 Ft
járadék	1 444 413 Ft
dologi kiadások	14 604 862 Ft

szakmai anyag /bölcsőde	479 000 Ft
üzemeltetési anyag	1 365 977 Ft
áram	791 640 Ft
gáz	2 480 194 Ft
víz	160 926 Ft
bérleti díj / Kuka	16 157 Ft
egyéb szolgáltatás	7 302 477 Ft
áfa	2 008 491 Ft

Ezen a COFOG-on könyveljük az iskola, tornaterem, ÖNO közüzemi számláit.
Egyéb szolgáltatás tartalmazza a bankköltséget, tűzvédelmi oktatást, szemét szállítást, a busz javítási költségeit valamint a biztosítási díjakat. Itt könyveltük az EFOP 3.9.2 egyéb szolgáltatást
/3 118.387 Ft /

Beruházás 4 516 865 Ft

településrendezési terv	500 000 Ft
tárgyi eszköz beszerzés /bölcsődei eszközök	3 162 886 Ft
áfa	853 979 Ft

Felújítás **36 355 509 Ft**

Ingatlan felújítás 28 922 305 Ft
áfa 7 433 204 Ft
Kazáncsere,napelem, óvoda felújítás

Összes kiadás **63 206 216 Ft**

Könyvtár 082044

személyi juttatás 252 000 Ft
Járadék 29 484 Ft

Dologi kiadás **109 148 Ft**

internet 85 943 Ft
áfa 23 205 Ft

Összes kiadás **390 632 Ft**

Közművelődési feladatok 082091

dologi kiadás **3 568 138 Ft**

üzemeltetési anyag 176 187 Ft
áram 26 530 Ft
gáz 779 056 Ft
víz 14 970 Ft
egyéb szolgáltatás rendezvények 2 106 231 Ft
áfa 465 164 Ft

Összes kiadás **3 568 138 Ft**

Védőnő 074032

személyi juttatás 2 989 507 Ft
járadék 388 633 Ft
uti költség 185 405 Ft

dologi kiadás **363 866 Ft**

gyógyszer egyéb szakmai anyag 28 856 Ft
egyéb anyag 55 788 Ft
informatikai szolgáltatás 50 760 Ft
áram 79 242 Ft
víz 23 626 Ft
egyéb szolgáltatás 56 051 Ft
kiküldetés 5 680 Ft
áfa 63 863 Ft

Összes kiadás	3 927 411 Ft
2023. július 01-től központosították a védőnői ellátást.	
Közfoglalkoztatás 041233	
személyi juttatás	2 721 744 Ft
járadék	176 912 Ft
dologi kiadás	12 593 Ft
üzemeltetési anyag /poló/	9 063 Ft
áfa	2 447 Ft
egyéb dologi kiadás /kerekítés	1 083 Ft
Összes kiadás	2 911 249 Ft
Ellátottak pénzbeli ellátások	4 821 934 Ft
üzemeltetési anyag	253 412 Ft
vásárolt ételmezés	527 559 Ft
áfa	210 863 Ft
települési támogatás	3 830 100 Ft
Szünidei étkeztetés 104037	123 120 Ft
vásárolt ételmezés	96 945 Ft
áfa	26 175 Ft
Önkormányzatok elszámolása 018010	
kamatkiadás /piac kamata	1 194 580 Ft
ingatlanok felújítása, út járda pályázat elsz.	90 000 Ft
áfa	24 300 Ft
egyéb felhalmozás célú támogatás óvoda pályázat visszautalása	49 250 Ft
Finanszírozási kiadások:	1 296 409 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 296 409 Ft
Összes kiadás	2 654 539 Ft
Támogatás célú finanszírozás 018030	
egyéb működés célú támogatás áhán belülre	3 196 593 Ft
kulturális bértámogatás visszafizetése	273 923 Ft
PÖFT tagdíj	822 447 Ft

Marcalmenti Ivóvíz KÖH	696 780 Ft 1 403 443 Ft
---------------------------	----------------------------

egyéb működés célú támogatás áhán kívülre	286 170 Ft
---	------------

MÖOSZ	7 710 Ft
TÖOSZ	18 675 Ft
Mária út fogászat	20 745 Ft 239 040 Ft

Összes kiadás	3 482 763 Ft
---------------	--------------

Település fejlesztési projekt 062020

Ingatlanfelújítás /Óvoda felújítás	3 770 000 Ft
áfa	486 000 Ft

Összes kiadás	4 256 000 Ft
---------------	--------------

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2024. május 15.


Mészáros Géza
polgármester



Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	A	B	C	D
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1.		33 369 227	34 525 227	23 362 117
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 682 306	2 532 306	2 040 612
4.	K3. Dologi kiadások	26 234 164	31 993 409	26 560 610
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 861 000	4 861 000	3 830 100
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások	2 741 386	15 981 205	3 482 763
7.	K6. Beruházási kiadások	27 492 997	29 387 997	4 516 865
8.	K7. Felújítások	33 446 953	115 939 413	40 725 809
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	627 065	676 315	49 250
10.	K1-8. Költségvetési kiadások	135 455 098	235 896 872	104 568 126
11.	K9. Finanszírozási kiadások	1 274 027	1 296 409	1 296 409
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	131 729 125	237 193 281	105 864 535
13.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 663 316	60 788 468	42 145 041
14.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		82 492 460	84 425 388
15.	B3. Közhatalmi bevételek	7 230 000	7 230 000	9 782 516
16.	B4. Működési bevételek	1 110 000	1 110 000	6 653 490
17.	B5. Felhalmozási bevételek	44 500 000	44 500 000	
18.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
19.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
20.	B1-7. Költségvetési bevételek	111 503 316	196 120 928	143 006 435
21.	B8. Finanszírozási bevételek	20 225 809	41 072 353	42 325 594
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	131 729 125	237 193 281	185 332 029

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezése	Korlat- szám	kötelező feladatok	önként- vállalt feladatok	Állami (államhátsor- tás) feladatok	ÖSSZESEN
1.						
2.	Törvény szerinti kiadások, munkabérek	K1101	12 012 803			12 012 803
3.	Normatív kiadások	K1102				0
4.	Céltartalék, projektprémium	K1103				0
5.	Készlet, üzemelt., helyettesítési díj, töltés, társalgás	K1104				0
6.	Végkielégítés	K1105				0
7.	Üzemeltetési kiadások	K1106				0
8.	Béren kívüli kiadások	K1107	300 000			300 000
9.	Ruházati kiadások	K1108				0
10.	Kötelező kiadások	K1109	185 405			185 405
11.	Egyéb kötelező kiadások	K1110				0
12.	Lakhatási kiadások	K1111				0
13.	Szociális kiadások	K1112				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				0
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K111	12 498 208	0	0	12 498 208
16.	Választott tisztviselői juttatásai	K121	10 611 909			10 611 909
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K122				0
18.	Egyéb kötelező személyi juttatások	K123	252 000			252 000
19.	Különb. személyi juttatások	K13	10 863 909	0	0	10 863 909
20.	Személyi juttatások	K1	23 362 117	0	0	23 362 117
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 040 612			2 040 612
22.	Személyi anyagok beszerzése	K311	507 856			507 856
23.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 210 044			2 210 044
24.	Árubeszerzés	K313				0
25.	Hozzávalók beszerzése	K31	2 717 900			2 717 900
26.	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	480 247			480 247
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	230 782			230 782
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	711 029			711 029
29.	Közvetített szolgáltatások	K33	6 866 952			6 866 952
30.	Vándorút kiadások	K333	624 504			624 504
31.	Bérlési és lízing díjak	K333	83 467			83 467
32.	Karbantartási, kisajátítási szolgáltatások	K334	9 449			9 449
33.	Közelelérési szolgáltatások	K335				0
34.	Személyi utazási kiadások	K336	50 500			50 500
35.	Egyéb szolgáltatások	K337	10 560 525			10 560 525
36.	Szolgáltatások kiadásai	K33	18 185 748			18 185 748
37.	Költségek kiadásai	K341	5 680			5 680
38.	Reklám- és promóciós kiadások	K342				0
39.	Költségek kiadásai, reklám- és promóciós kiadások	K34	5 680			5 680
40.	Működési célú előterjesztés finanszírozott kiadásai	K351	3 740 937			3 740 937
41.	Finanszírozás kiadásai	K352				0
42.	Kamatkiadások	K353	1 194 580			1 194 580
43.	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
44.	Egyéb dologi kiadások	K355	4 736			4 736
45.	Költségek befizetései és egyéb dologi kiadások	K36	4 940 233			4 940 233
46.	Dologi kiadások	K3	26 560 610	0	0	26 560 610
47.	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
48.	Családi támogatások	K42				0
49.	Pénzügyi kiadások, kölcsöntörlesztések	K43				0
50.	Bekezdési kiadások (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0
51.	Foglalkoztatással, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K45				0
52.	Lakhatási kiadások	K46				0
53.	Információs kiadások	K47				0
54.	Egyéb nem működési célú kiadások	K48	3 830 100			3 830 100
55.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	3 830 100	0	0	3 830 100
56.	Hemzselői kiadások	K501				0
57.	Ellátottak és befizetések	K502				0
58.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K503				0
59.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K504				0
60.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K505				0
61.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K506	3 196 593			3 196 593
62.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
63.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
64.	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0
65.	Kamatkiadások	K510				0
66.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	286 170			286 170
67.	Tartalékok-államháztartáson kívülre	K512				0
68.	Tartalékok-államháztartáson kívülre	K512				0
69.	Egyéb működési célú kiadások	K5	3 482 763	0	0	3 482 763
70.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K61	59 276 202	0	0	59 276 202
71.	Információs kiadások beszerzése, kiadások	K61	500 000			500 000
72.	Információs kiadások beszerzése, kiadások	K62				0
73.	Információs kiadások beszerzése, kiadások	K63				0
74.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kiadások	K64	3 162 886			3 162 886
75.	Reklám- és promóciós kiadások	K65				0
76.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K66				0
77.	Bekezdési célú előterjesztés finanszírozott kiadásai	K67	853 979			853 979
78.	Bekezdési célú előterjesztés finanszírozott kiadásai	K68	4 516 866	0	0	4 516 866
79.	Információs kiadások	K71	32 782 305			32 782 305
80.	Információs kiadások	K72				0
81.	Egyéb tárgyi eszközök kiadásai	K73				0
82.	Fejlesztési célú előterjesztés finanszírozott kiadásai	K74	7 943 504			7 943 504
83.	Fejlesztési célú előterjesztés finanszírozott kiadásai	K77	40 728 809	0	0	40 728 809
84.	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K81				0
85.	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K82				0
86.	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K83				0
87.	Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre	K84	49 250			49 250
88.	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
89.	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
90.	Lakhatási kiadások	K87				0
91.	Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
92.	Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre	K8	49 280	0	0	49 280
93.	Egyéb fejlesztési célú támogatások államháztartáson kívülre	K8	45 291 924	0	0	45 291 924
94.	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K91	104 868 126	0	0	104 868 126
95.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K911				0
96.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				0
97.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K913				0
98.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911				0
99.	Finanszírozási célú bevételek értékpapírok vásárlása	K9121				0
100.	Finanszírozási célú bevételek értékpapírok értékesítése	K9122				0
101.	Bekezdési célú bevételek értékpapírok vásárlása	K9123				0
102.	Bekezdési célú bevételek értékpapírok értékesítése	K9124				0
103.	Bevételek értékpapírok kiadásai	K912				0
104.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0
105.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	1 296 409			1 296 409
106.	Kölcsöntörlesztés, megelőlegezés államháztartáson kívülre	K915				0
107.	Pénzügyi lízing kiadásai	K916				0
108.	Kölcsöntörlesztés, megelőlegezés államháztartáson kívülre	K917				0
109.	Kölcsöntörlesztés, megelőlegezés államháztartáson kívülre	K918				0
110.	Bevételek finanszírozása kiadásai	K91				0
111.	Finanszírozási célú bevételek értékpapírok vásárlása	K921				0
112.	Bekezdési célú bevételek értékpapírok értékesítése	K922				0
113.	Kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K923				0
114.	Kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K924				0
115.	Kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K92				0
116.	Adóssághoz való kapcsolódó kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K93				0
117.	Adóssághoz való kapcsolódó kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K93	1 296 409	0	0	1 296 409
118.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		105 864 836	0	0	105 864 836

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

	A	B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
1.					
2.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		500000	500000
3.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	19 738 564	19 738 564	
4.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
5.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 909 465	3 169 465	3 162 886
6.	Részesedések beszerzése	K65			
7.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
8.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 844 968	5 979 968	853 979
9.	Beruházások	K6	27 492 997	29 387 997	4 516 865
10.	Ingatlanok felújítása	K71	26 336 184	91 290 877	32 782 305
11.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
12.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
13.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	7 110 769	24 648 536	13 642 815
14.	Felújítások	K7	33 446 953	115 939 413	40 725 809
15.					
16.					
17.	Megnevezés	nettó	áfa		
18.		K61			
19.	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
20.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
21.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
22.	Beruházások	K6			
23.	Ingatlanok felújítása				
24.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
25.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
26.	Felújítások	K7			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

A		B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	Orthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42			
3.	GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42			
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42			
5.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42			
6.	Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42			
7.	Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42			
8.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42			
9.	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42			
10.	Egyéb családi támogatás	K42			
11.	Családi támogatások	K42	0		
12.	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
13.	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
14.	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
15.	cukorbetegek támogatása	K44			
16.	helyi megállapítású ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44			
17.	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvt.50.§ (3) bek.]	K44			
18.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0		
19.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.]	K45			
20.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0		
21.	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
22.	lakbértámogatás	K46			
23.	lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46			
24.	adósságsökkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
25.	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46			
26.	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46			
27.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0		
28.	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
29.	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47			
30.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0		
31.	időskorúak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K48			
32.	rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			
33.	átmeneti segély [Szocvt. 45.§]	K48			
34.	temetési segély [Szocvt. 46.§]	K48			
35.	egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			
36.	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48			
37.	átmeneti segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48			
38.	temetési segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48			
39.	köztemetés [Szocvt. 48.§]	K48			
40.	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
41.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	4 861 000	4 861 000	3 830 100
42.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			
43.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 861 000	4 861 000	3 830 100
44.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 861 000	4 861 000	3 830 100

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkörzet (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
2.	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
3.	I. besorolási osztály összesen	
4.	II. besorolási osztály összesen	
5.	III. besorolási osztály összesen	
6.	KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	
7.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
8.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
9.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
10.	"A", "B" fizetési osztály összesen	2
11.	"C", "D" fizetési osztály összesen	
12.	"E", "J" fizetési osztály összesen	
13.	kutató, felsőoktatásban oktató	
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	2
15.	HIVATALI SZERKEZETTEL, HAZAI SZERKEZETTEL FOGALKOZTATOTTAK ÖSSZESEN	
16.	ösztöndíjas foglalkoztatott	2
17.	közfoglalkoztatott	2
18.	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	1
19.	polgármester, főpolgármester	2
20.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	1
21.	alpolgármester, településmester-helyettes,	2
22.	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	1
23.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKÖRBE TARTÓZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	4
24.	premiumnevek programjai és a különleges foglalkoztatási automanyitól szülő 2004. évi CXXII.	
25.	pénzürnemek pénzforgalmát és a különleges foglalkoztatási automanyitól szülő 2004. évi CXXII.	
26.	üzemeltetés-fogafogókatottak tltlv, illetve magyall kutágázgálási üsztothtolttt szülo 2204/2011. (X.	
27.	munkaeörpiactiól tartósan távol lévő személyek	
28.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKÖRBE NEM TARTÓZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulása (Ft)

	A	B	C	D
1.		Eredeti el.	Módosított el.	Teljesítés
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	K3. Dologi kiadások			
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások			
7.	K6. Beruházási kiadások			
8.	K7. Felújítások			
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN			
11.	B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
12.	B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
13.	B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
14.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
15.	B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása			
16.	B1-B7 Költségvetési bevételek			
17.	B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat- szám	teljesítés
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térsgégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térsgégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	273 923
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 922 670
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térsgégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 196 593
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
46.	egyházi jogi személyek részére	K511	
47.	egyéb civil szervezetek részére	K512	286 170
48.	háztartások részére	K511	
49.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
50.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	egyéb vállalkozások részére	K511	
53.	Európai Unió részére	K511	
54.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
55.	egyéb külföldiek részére	K511	
56.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	286 170
57.	központi költségvetési szervek részére	K82	
58.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	

60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	49 250
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	49 250
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított e.	teljesítés
2.	központi költségvetési szervektől	B14			
3.	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7.	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9.	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11.	térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13.	központi költségvetési szervektől	B15			
14.	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18.	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20.	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22.	térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24.	központi költségvetési szervektől	B16			60 000
25.	központi kezelésű előirányzatoktól	B16			1000000
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			3 858 700
29.	elkülönített állami pénzalapoktól	B16			3 250 518
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
31.	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33.	térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	26812645	26 812 645	8 169 218
35.	központi költségvetési szervektől	B23			
36.	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
37.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
38.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
39.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
40.	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
41.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
42.	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
43.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
44.	térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
45.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
46.	központi költségvetési szervektől	B24			
47.	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
48.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
49.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
50.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
51.	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
52.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
53.	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
54.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
55.	térsvégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
56.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
57.	központi költségvetési szervektől	B25			
58.	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			84 425 388
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25			
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
62.	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			

63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			
65.	nemzeti és önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		82 492 460	84 425 388
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	Építményadó	B34			
3.	Épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
4.	Magánszemélyek kommunális adója	B34			
5.	Telekadó	B34			
6.	Vagyoni típusú adók	B34	0		11549
7.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 200 000	7 200 000	9 698 730
8.	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	7 200 000	7 200 000	9 698 730
9.	ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351			
10.	Gépjárműadók	B354			
11.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354			
12.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354			
13.	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354			
14.	ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354			
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
16.	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355			
17.	ebből: talajterhelési díj	B355			
18.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	7 200 000	7 200 000	9 698 730
19.	Eljárási illetékek	B36			
20.	Igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
21.	Felügyeleti díjak	B36			
22.	Ebrendészeti hozzájárulás	B36			
23.	Környezetvédelmi bírság	B36			
24.	Természetvédelmi bírság	B36			
25.	Műemlékvédelmi bírság	B36			
26.	Építésügyi bírság	B36			
27.	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
28.	Egyéb bírság	B36	30 000	30 000	72 237
29.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	72 237

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Eredménykimutatás (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 833 968	0	9 834 269
3.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	301 880	0	454 832
4.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	10 135 848	0	10 289 101
5.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	34 436 173	0	33 975 823
6.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 468 998	0	8 169 218
7.	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 643 568	0	89 581 381
8.	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 075 491	0	6 859 734
9.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	92 624 230	0	138 586 156
10.	13	10 Anyagköltség	1 723 161	0	2 717 900
11.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	20 497 622	0	18 788 948
12.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	22 220 783	0	21 506 848
13.	18	14 Bérköltség	17 994 086	0	10 699 685
14.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 581 343	0	12 013 801
15.	20	16 Bérjárulékok	3 733 803	0	1 954 004
16.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	34 309 232	0	24 667 490
17.	22	VI Értékcsökkenési leírás	23 272 478	0	32 816 379
18.	23	VII Egyéb ráfordítások	46 778 242	0	21 211 638
19.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-23 820 657	0	48 672 902
20.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 467	0	2 074
21.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 467	0	2 074
22.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 467	0	-1 192 506
23.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-23 816 190	0	47 480 396

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A	B
1.	Megnevezés	Összeg
2.	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	143 006 435
3.	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	104 568 126
4.	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	38 438 309
5.	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	42 325 594
6.	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 296 409
7.	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	41 029 185
8.	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	79 467 494
9.	C) Összes maradvány (=A+B)	79 467 494
10.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	79 467 494
11.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	79 467 494

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncessziók, a, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1.								
2.	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 351 574	749 980 619	47 539 843	0	173 642 619	33 340 414	1 008 855 069
3.	Immateriális javak	556 260				3 162 886		3 719 146
4.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	32 782 305	0	32 782 305
5.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	135 503 832	12 646 738	0	0	0	148 150 570
6.	egyéb növekedés	56 260	120 000	7 839 722				8 015 982

7.	Összes növekedés (=02+...+07)	612 520	135 623 832	20 486 460	0	35 945 191	0	192 668 003
8.	Egyéb- csökkenés	56 260	120 000	7 860 644		148 206 830		156 243 734
9.	Összes csökkenés (=09+...+13)	56 260	120 000	7 860 644	0	148 206 830	0	156 243 734
10.	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 907 834	885 484 451	60 165 659	0	61 380 980	33 340 414	1 045 279 338
11.	Terv szerinti értékcsökken és nyitó állománya	1 246 857	205 397 163	34 682 706	0	0	2 804 744	244 131 470
12.	Terv szerinti értékcsökken és növekedése	1 049 260	19 758 937	10 745 725	0	0	1 279 098	32 833 020
13.	Terv szerinti értékcsökken és csökkenése		16 641	20 922				37 563
14.	Terv szerinti értékcsökken és záró állománya (=16+17-18)	2 296 117	225 139 459	45 407 509	0	0	4 083 842	276 926 927

15.	Értécsökkenés (=19+23)	2 296 117	225 139 459	45 407 509	0	0	4 083 842	276 926 927
16.	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 611 717	660 344 992	14 758 150	0	61 380 980	29 256 572	768 352 411

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete**

Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Megalkotva: 2024. május 22-én

Kihirdetve: 2024. május 24-én



**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2024. (V.24.) önkormányzati rendelete**

Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésének végrehajtásáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 185 332 029 Ft teljesített bevétellel,
- b) 105 864 535 Ft teljesített kiadással hagyja jóvá.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat kiemelt kiadási és bevételi jogcímeit a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási kiadásainak teljesítését a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az önkormányzat működési, felhalmozási és finanszírozási bevételeinek teljesítését a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. §

A Képviselő-testület a beruházási és felújítási kiadások előirányzatának teljesítését a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

A Képviselő-testület a lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások teljesítését a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

7. §

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló projekteket a 6. melléklet tartalmazza.

8. §

Az általános és céltartalékot a 7. melléklet tartalmazza.

9. §

Az önkormányzat által nyújtott támogatásokat, valamint átvett támogatások bevételeinek alakulását a 8. melléklet és 9. melléklet tartalmazza.

10. §

A helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek teljesülését a 10. melléklet tartalmazza.

11. §

A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegét a 11. mellékletben részletezettek szerint hagyja jóvá.

12. §

A mérleg szerinti eredmény kimutatását a 12. melléklet tartalmazza.

13. §

A maradvány elszámolását a 13. melléklet tartalmazza.

14. §

Az immateriális javak kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.

15. §

A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetési évre nem tervezett olyan fejlesztési célt, amely alapján Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé.

16. §

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2023. december 31. napján adósságállománnyal nem rendelkezik.

17. §

Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Mihályháza Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete

18. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 30. napon hatályát veszti.

(2) A 17. § az e rendelet kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Mihályháza, 2024. május 22.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Bán Zsófia
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

	A	B	C	D
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
1.				
2.	K1. Személyi juttatások	33 369 227	34 525 227	23 362 117
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 682 306	2 532 306	2 040 612
4.	K3. Dologi kiadások	26 234 164	31 993 409	26 560 610
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 861 000	4 861 000	3 830 100
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások	2 741 386	15 981 205	3 482 763
7.	K6. Beruházási kiadások	27 492 997	29 387 997	4 516 865
8.	K7. Felújítások	33 446 953	115 939 413	40 725 809
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	627 065	676 315	49 250
10.	K1-8. Költségvetési kiadások	135 455 098	235 896 872	104 568 126
11.	K9. Finanszírozási kiadások	1 274 027	1 296 409	1 296 409
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	131 729 125	237 193 281	105 864 535
13.	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 663 316	60 788 468	42 145 041
14.	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		82 492 460	84 425 388
15.	B3. Közhatalmi bevételek	7 230 000	7 230 000	9 782 516
16.	B4. Működési bevételek	1 110 000	1 110 000	6 653 490
17.	B5. Felhalmozási bevételek	44 500 000	44 500 000	
18.	B6. Működési célú átvett pénzeszközök			
19.	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
20.	B1-7. Költségvetési bevételek	111 503 316	196 120 928	143 006 435
21.	B8. Finanszírozási bevételek	20 225 809	41 072 353	42 325 594
22.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	131 729 125	237 193 281	185 332 029

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

	A	B	C	D	E	F
	Rovat megnevezései	Rovat-szám	költségek feladatok	előzettségi feladatok	Allam (államháztartás) feladatok	ÖSSZESEN
1.						
2.	Törvény szerinti ünnepségek, munkabérek	K1101	12 012 803			12 012 803
3.	Normatív jutalmak	K1102				0
4.	Céltartalék feladatok	K1103				0
5.	Készlet, készlet helyettesítő díj, előlen, túlszállás	K1104				0
6.	Végkielégítés	K1105				0
7.	Jubileumi jutalom	K1106				0
8.	Béren kívüli jutalmak	K1107	300 000			300 000
9.	Polgári bérlőjogi díjak	K1108				0
10.	Közfelhaladás költségei díjak	K1109	185 408			185 408
11.	Egyéb költségvetési feladatok	K1110				0
12.	Lakhatási támogatások	K1111				0
13.	Szociális támogatások	K1112				0
14.	Polgári bérlőjogi díjak	K1113				0
15.	Polgári bérlőjogi díjak	K1114	12 498 208	0	0	12 498 208
16.	Változatossági támogatások	K1115	10 611 909		0	10 611 909
17.	Munkaadókat érkező egyéb jogszabályban nem saját jogukra tartozó díjak feladatok	K1122				0
18.	Egyéb költségvetési feladatok	K1123	252 000			252 000
19.	Költségvetési feladatok	K1124	10 863 909	0	0	10 863 909
20.	Személyi feladatok	K1	23 362 117	0	0	23 362 117
21.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K21	2 040 610			2 040 610
22.	Személyi juttatások	K22	507 856			507 856
23.	Államháztartás	K23	2 210 044			2 210 044
24.	Államháztartás	K24	2 210 044			2 210 044
25.	Információs szolgáltatások	K25	2 210 044			2 210 044
26.	Információs szolgáltatások	K26	2 210 044			2 210 044
27.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K27	2 210 044			2 210 044
28.	Kommunikációs szolgáltatások	K28	2 210 044			2 210 044
29.	Kommunikációs szolgáltatások	K29	2 210 044			2 210 044
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K30	2 210 044			2 210 044
31.	Városi és községi díjak	K31	2 210 044			2 210 044
32.	Városi és községi díjak	K32	2 210 044			2 210 044
33.	Városi és községi díjak	K33	2 210 044			2 210 044
34.	Városi és községi díjak	K34	2 210 044			2 210 044
35.	Városi és községi díjak	K35	2 210 044			2 210 044
36.	Városi és községi díjak	K36	2 210 044			2 210 044
37.	Városi és községi díjak	K37	2 210 044			2 210 044
38.	Városi és községi díjak	K38	2 210 044			2 210 044
39.	Városi és községi díjak	K39	2 210 044			2 210 044
40.	Városi és községi díjak	K40	2 210 044			2 210 044
41.	Városi és községi díjak	K41	2 210 044			2 210 044
42.	Városi és községi díjak	K42	2 210 044			2 210 044
43.	Városi és községi díjak	K43	2 210 044			2 210 044
44.	Városi és községi díjak	K44	2 210 044			2 210 044
45.	Városi és községi díjak	K45	2 210 044			2 210 044
46.	Városi és községi díjak	K46	2 210 044			2 210 044
47.	Városi és községi díjak	K47	2 210 044			2 210 044
48.	Városi és községi díjak	K48	2 210 044			2 210 044
49.	Városi és községi díjak	K49	2 210 044			2 210 044
50.	Városi és községi díjak	K50	2 210 044			2 210 044
51.	Városi és községi díjak	K51	2 210 044			2 210 044
52.	Városi és községi díjak	K52	2 210 044			2 210 044
53.	Városi és községi díjak	K53	2 210 044			2 210 044
54.	Városi és községi díjak	K54	2 210 044			2 210 044
55.	Városi és községi díjak	K55	2 210 044			2 210 044
56.	Városi és községi díjak	K56	2 210 044			2 210 044
57.	Városi és községi díjak	K57	2 210 044			2 210 044
58.	Városi és községi díjak	K58	2 210 044			2 210 044
59.	Városi és községi díjak	K59	2 210 044			2 210 044
60.	Városi és községi díjak	K60	2 210 044			2 210 044
61.	Városi és községi díjak	K61	3 196 593		0	3 196 593
62.	Városi és községi díjak	K62	3 196 593		0	3 196 593
63.	Városi és községi díjak	K63	3 196 593		0	3 196 593
64.	Városi és községi díjak	K64	3 196 593		0	3 196 593
65.	Városi és községi díjak	K65	3 196 593		0	3 196 593
66.	Városi és községi díjak	K66	3 196 593		0	3 196 593
67.	Városi és községi díjak	K67	3 196 593		0	3 196 593
68.	Városi és községi díjak	K68	3 196 593		0	3 196 593
69.	Városi és községi díjak	K69	3 196 593		0	3 196 593
70.	Városi és községi díjak	K70	3 196 593		0	3 196 593
71.	Városi és községi díjak	K71	3 196 593		0	3 196 593
72.	Városi és községi díjak	K72	3 196 593		0	3 196 593
73.	Városi és községi díjak	K73	3 196 593		0	3 196 593
74.	Városi és községi díjak	K74	3 196 593		0	3 196 593
75.	Városi és községi díjak	K75	3 196 593		0	3 196 593
76.	Városi és községi díjak	K76	3 196 593		0	3 196 593
77.	Városi és községi díjak	K77	3 196 593		0	3 196 593
78.	Városi és községi díjak	K78	3 196 593		0	3 196 593
79.	Városi és községi díjak	K79	3 196 593		0	3 196 593
80.	Városi és községi díjak	K80	3 196 593		0	3 196 593
81.	Városi és községi díjak	K81	3 196 593		0	3 196 593
82.	Városi és községi díjak	K82	3 196 593		0	3 196 593
83.	Városi és községi díjak	K83	3 196 593		0	3 196 593
84.	Városi és községi díjak	K84	3 196 593		0	3 196 593
85.	Városi és községi díjak	K85	3 196 593		0	3 196 593
86.	Városi és községi díjak	K86	3 196 593		0	3 196 593
87.	Városi és községi díjak	K87	3 196 593		0	3 196 593
88.	Városi és községi díjak	K88	3 196 593		0	3 196 593
89.	Városi és községi díjak	K89	3 196 593		0	3 196 593
90.	Városi és községi díjak	K90	3 196 593		0	3 196 593
91.	Városi és községi díjak	K91	3 196 593		0	3 196 593
92.	Városi és községi díjak	K92	3 196 593		0	3 196 593
93.	Városi és községi díjak	K93	3 196 593		0	3 196 593
94.	Városi és községi díjak	K94	3 196 593		0	3 196 593
95.	Városi és községi díjak	K95	3 196 593		0	3 196 593
96.	Városi és községi díjak	K96	3 196 593		0	3 196 593
97.	Városi és községi díjak	K97	3 196 593		0	3 196 593
98.	Városi és községi díjak	K98	3 196 593		0	3 196 593
99.	Városi és községi díjak	K99	3 196 593		0	3 196 593
100.	Városi és községi díjak	K100	3 196 593		0	3 196 593
101.	Városi és községi díjak	K101	3 196 593		0	3 196 593
102.	Városi és községi díjak	K102	3 196 593		0	3 196 593
103.	Városi és községi díjak	K103	3 196 593		0	3 196 593
104.	Városi és községi díjak	K104	3 196 593		0	3 196 593
105.	Városi és községi díjak	K105	3 196 593		0	3 196 593
106.	Városi és községi díjak	K106	3 196 593		0	3 196 593
107.	Városi és községi díjak	K107	3 196 593		0	3 196 593
108.	Városi és községi díjak	K108	3 196 593		0	3 196 593
109.	Városi és községi díjak	K109	3 196 593		0	3 196 593
110.	Városi és községi díjak	K110	3 196 593		0	3 196 593
111.	Városi és községi díjak	K111	3 196 593		0	3 196 593
112.	Városi és községi díjak	K112	3 196 593		0	3 196 593
113.	Városi és községi díjak	K113	3 196 593		0	3 196 593
114.	Városi és községi díjak	K114	3 196 593		0	3 196 593
115.	Városi és községi díjak	K115	3 196 593		0	3 196 593
116.	Városi és községi díjak	K116	3 196 593		0	3 196 593
117.	Városi és községi díjak	K117	3 196 593		0	3 196 593
118.	Városi és községi díjak	K118	3 196 593		0	3 196 593
119.	Városi és községi díjak	K119	3 196 593		0	3 196 593
120.	Városi és községi díjak	K120	3 196 593		0	3 196 593
121.	Városi és községi díjak	K121	3 196 593		0	3 196 593
122.	Városi és községi díjak	K122	3 196 593		0	3 196 593
123.	Városi és községi díjak	K123	3 196 593		0	3 196 593
124.	Városi és községi díjak	K124	3 196 593		0	3 196 593
125.	Városi és községi díjak	K125	3 196 593		0	3 196 593
126.	Városi és községi díjak	K126	3 196 593		0	3 196 593
127.	Városi és községi díjak	K127	3 196 593		0	3 196 593
128.	Városi és községi díjak	K128	3 196 593		0	3 196 593
129.	Városi és községi díjak	K129	3 196 593		0	3 196 593
130.	Városi és községi díjak	K130	3 196 593		0	3 196 593
131.	Városi és községi díjak	K131	3 196 593		0	3 196 593
132.	Városi és községi díjak	K132	3 196 593		0	3 196 593
133.	Városi és községi díjak	K133	3 196 593		0	3 196 593
134.	Városi és községi díjak	K134	3 196 593		0	3 196 593
135.	Városi és községi díjak	K135	3 196 593		0	3 196 593
136.	Városi és községi díjak	K136	3 196 593		0	3 196 593
137.	Városi és községi díjak	K137	3 196 593		0	3 196 593
138.	Városi és községi díjak	K138	3 196 593		0	3 196 593
139.	Városi és községi díjak	K139	3 196 593		0	3 196 593
140.	Városi és községi díjak	K140	3 196 593		0	3 196 593
141.	Városi és községi díjak	K141	3 196 593		0	3 196 593
142.	Városi és községi díjak	K142	3 196 593		0	3 196 593
143.	Városi és községi díjak	K143	3 196 593		0	3 196 593
144.	Városi és községi díjak	K144	3 196 593		0	3 196 593
145.	Városi és községi díjak	K145	3 196 593		0	3 196 593
146.	Városi és községi díjak	K146	3 196 593		0	3 196 593
147.	Városi és községi díjak	K147	3 196 593		0	3 196 593
148.	Városi és községi díjak	K148	3 196 593		0	3 196 593
149.	Városi és községi díjak	K149	3 196 593		0	3 196 593
150.	Városi és községi díjak	K150	3 196 593		0	3 196 593
151.	Városi és községi díjak	K151	3 196 593		0	3 196 593
152.	Városi és községi díjak	K152	3 196 593		0	3 196 593
153.	Városi és községi díjak	K153	3 196 593		0	3 196 593
154.	Városi és községi díjak	K154	3 196 593		0	3 196 593
155.	Városi és községi díjak	K155	3 196 593		0	3 196 593
156.	Városi és községi díjak	K156	3 196 593		0	3 196 593
157.	Városi és községi díjak	K157	3 196 593		0	3 196 593
158.	Városi és községi díjak	K158	3 196 593		0	3 196 593
159.	Városi és községi díjak	K159	3 196 593		0	3 196 593
160.	Városi és községi díjak	K160	3 196 593		0	3 196 593
161.	Városi és községi díjak	K161	3 196 593		0	3 196 593
162.	Városi és községi díjak	K162	3 196 593		0	3 196 593
163.	Városi és községi díjak	K163	3 196 593		0	3 196 593
164.	Városi és községi díjak	K164	3 196 593		0	3 196 593
165.	Városi és községi díjak	K165	3 196 593		0	3 196 593
166.	Városi és községi díjak	K166	3 196 593		0	3 196 593
167.	Városi és községi díjak	K167	3 196 593		0	3 196 593
168.	Városi és községi díjak	K168	3 196 593		0	3 196 593
169.	Városi és községi díjak	K169	3 196 593		0	3 196 593
170.	Városi és községi díjak	K170	3 196 593		0	3 196 593
171.	Városi és községi díjak	K171	3 196 593		0	3 196 593
172.	Városi és községi díjak	K172	3 196 593		0	3 196 593
173.	Városi és községi díjak	K173	3 196 593		0	3 196 593
174.	Városi és községi díjak	K174	3 196 593		0	3 196 593
175.	Városi és községi díjak	K175	3 196 593		0	3 196 593
176.	Városi és községi díjak	K176	3 196 593		0	3 196 593
177.	Városi és községi díjak	K177	3 196 593		0	3 196 593
178.	Városi és községi díjak	K178	3 196 593		0	3 196 593
179.	Városi és községi díjak	K179	3 196 593		0	3 196 593
180.	Városi és községi díjak	K18				

3. melléklet a 7/2024. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

A		B	C	D	E	F
Rovat megnevezése		Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
2.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	24 719 671			24 719 671
3.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
4.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4 861 000			4 861 000
5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	2 739 583			2 739 583
6.	Működési célú központosított előirányzatok	B115				
7.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	1 655 569			
8.	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	33 975 823	0	0	33 975 823
9.	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
10.	Általános célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B13				
11.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14				
12.	Általános célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 169 218			8 169 218
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	42 145 041	0	0	42 145 041
15.	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	11 549			11 549
16.	Társaságok jövedelemadói	B312				
17.	Jövedelemadók	B31	11 549	0		11 549
18.	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
19.	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
20.	Vagyoni típusú adók	B34				0
21.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	9 698 730			9 698 730
22.	Fogyasztási adók	B352				0
23.	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
24.	Gépjárműadók	B354				0
25.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0
26.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 698 730	0	0	9 698 730
27.	Egyéb közhalalmi bevételek	B36	72 237			72 237
28.	Közhalalmi bevételek	B3	9 782 516	0	0	9 782 516
29.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				0
30.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				
31.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
32.	Tulajdonosi bevételek	B404	634 832			634 832
33.	Ellátási díjak	B405				0
34.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
35.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
36.	Kamatbevételek	B408	2 074			2 074
37.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
38.	Egyéb működési bevételek	B410	6 016 584			6 016 584
39.	Működési bevételek	B4	6 653 490	0	0	6 653 490
40.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B61				
41.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B62				
42.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
43.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6			0	
44.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		54 374 144	0	0	54 374 144
45.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
46.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B22				
47.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B23				
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B24				
49.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B25	84 425 388			84 425 388
50.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	84 425 388	0	0	84 425 388
51.	Immateriális javak értékesítése	B51				
52.	Ingatlanok értékesítése	B52				
53.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
54.	Részesedések értékesítése	B54				
55.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
56.	Felhalmozási bevételek	B5		0	0	
57.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B71				0
58.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B72				
59.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
60.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0		0	0
61.	Felhalmozási költségvetési előirányzat csoport		84 425 388	0	0	84 425 388
62.	Költségvetési bevételek		143 006 435	0	0	143 006 435
63.	költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		-4 902 058	0	0	-4 902 058
64.	költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		39 133 464	0	0	39 133 464
65.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
66.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				
67.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
68.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
69.	Forgatási célú belvárosi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				
70.	Forgatási célú belvárosi értékpapírok kibocsátása	B8122				
71.	Belektetési célú belvárosi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				
72.	Belektetési célú belvárosi értékpapírok kibocsátása	B8124				
73.	Belvárosi értékpapírok bevételei	B812				
74.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	41 049 971			41 049 971
75.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131				0
76.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132				
77.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132				
78.	Maradvány igénybevétele	B813	41 049 971	0	0	41 049 971
79.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	1 275 623			1 275 623
80.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
81.	Központi, irányító szervi támogatás	B816				
82.	Bevételek megszüntetése	B817				
83.	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
84.	Belvárosi finanszírozás bevételei	B81	42 325 594			42 325 594
85.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				
86.	Belektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				
87.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
88.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
89.	Külföldi finanszírozás bevételei	B82				
90.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				
91.	Finanszírozási bevételek	B8	42 325 594	0	0	42 325 594
92.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	B8	185 332 029	0	0	185 332 029

4. melléklet a 7/2024. (V.24.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Beruházások és felújítások (Ft)

A		B	C	D	E
	Rovat megnevezése	Rovat-szám	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
1.					
2.	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61		500000	500000
3.	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	19 738 564	19 738 564	
4.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
5.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 909 465	3 169 465	3 162 886
6.	Részesedések beszerzése	K65			
7.	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
8.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	5 844 968	5 979 968	853 979
9.	Beruházások	K6	27 492 997	29 387 997	4 516 865
10.	Ingatlanok felújítása	K71	26 336 184	91 290 877	32 782 305
11.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
12.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
13.	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	7 110 769	24 648 536	13 642 815
14.	Felújítások	K7	33 446 953	115 939 413	40 725 809
15.					
16.					
17.	Megnevezés	nettó	áfa		
18.		K61			
19.	Ingatlanok beszerzése, létesítése				
20.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
21.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése				
22.	Beruházások	K6			
23.	Ingatlanok felújítása				
24.	Informatikai eszközök felújítása	K72			
25.	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73			
26.	Felújítások	K7			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

A		B	C	D	E
1.	Megnevezés	Követ- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	Otthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42			
3.	GYES-en és GYED-en levők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42			
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42			
5.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42			
6.	Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42			
7.	Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42			
8.	Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42			
9.	Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42			
10.	Egyéb családi támogatás	K42			
11.	Családi támogatások	K42	0		
12.	mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
13.	mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
14.	megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
15.	culorbeteglek támogatása	K44			
16.	helyi megállapítású ápolási díj [Szocvt. 43/B. §]	K44			
17.	helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvt.50.§ (3) bek.]	K44			
18.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0		
19.	foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvt. 35. § (1) bek.]	K45			
20.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0		
21.	hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
22.	lakbértámogatás	K46			
23.	lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46			
24.	adósságcsokkentési támogatás [Szocvt. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
25.	természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvt. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46			
26.	adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvt. 55/A. § (3) bek.]	K46			
27.	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0		
28.	állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
29.	oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47			
30.	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0		
31.	időskorúak járadéka [Szocvt. 32/B. § (1) bek.]	K48			
32.	rendszeres szociális segély [Szocvt. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			
33.	átmeneti segély [Szocvt. 45.§]	K48			
34.	temetési segély [Szocvt. 46.§]	K48			
35.	egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			
36.	természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48			
37.	átmeneti segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48			
38.	temetési segély [Szocvt. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48			
39.	köztemetés [Szocvt. 48.§]	K48			
40.	rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
41.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	4 861 000	4 861 000	3 830 100
42.	önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			
43.	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 861 000	4 861 000	3 830 100
44.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 861 000	4 861 000	3 830 100

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Foglalkoztatottak létszáma (fő)

	A	B
1.	MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
2.	főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
3.	I. besorolási osztály összesen	
4.	II. besorolási osztály összesen	
5.	III. besorolási osztály összesen	
6.	KÖZTISZTVISSELŐK, KORMÁNYTISZTVISSELŐK ÖSSZESEN	
7.	igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
8.	főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
9.	főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
10.	"A", "B" fizetési osztály összesen	2
11.	"C", "D" fizetési osztály összesen	
12.	"E", "J" fizetési osztály összesen	
13.	kutató, felsőoktatásban oktató	
14.	KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	2
15.	ISKOLAI TITKÁRSÁG, a költségvetési szervvel szembe fordított önkormányzati feladatok ellátására (főfeladat, állásbesorolás)	
16.	ösztöndíjas foglalkoztatott	
17.	közfoglalkoztatott	2
18.	EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	2
19.	polgármester, főpolgármester	1
20.	helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	2
21.	alpolgármester, főpolgármester-helyettes, önkormányzati képviselő, önkormányzati képviselő-helyettes	1
22.	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	4
23.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	
24.	prezentációs programok és a közösségi foglalkoztatási programok 2004. évi CXVII. törvényének 10. cikkével és a közösségi foglalkoztatási programok 2004. évi CXVII. törvényének 10. cikkével összefüggő foglalkoztatottak (fő), illetve magán- és közszolgálati szervezetek által foglalkoztatottak (fő)	
25.	szociális foglalkoztatottak (fő), illetve magán- és közszolgálati szervezetek által foglalkoztatottak (fő)	
26.	szociális foglalkoztatottak (fő), illetve magán- és közszolgálati szervezetek által foglalkoztatottak (fő)	
27.	munkaadókatól tartósan távol lévő személyek	
28.	KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

	A	B	C	D
1.		Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
2.	K1. Személyi juttatások			
3.	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	K3. Dologi kiadások			
5.	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6.	K5. Egyéb működési célú kiadások			
7.	K6. Beruházási kiadások			
8.	K7. Felújítások			
9.	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			
10.	K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN			
11.	B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
12.	B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától			
13.	B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
14.	B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól			
15.	B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása			
16.	B1-B7 Költségvetési bevételek			
17.	B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása			
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

	A	B	C
1.	Megnevezés	Rovat-szám	teljesítés
2.	központi költségvetési szervek részére	K504	
3.	központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
7.	elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
9.	társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
11.	térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
13.	központi költségvetési szervek részére	K505	
14.	központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
18.	elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
20.	társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
22.	térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
24.	központi költségvetési szervek részére	K506	273 923
25.	központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
29.	elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
31.	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 922 670
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
33.	térsgéi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
34.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 196 593
35.	egyházi jogi személyek részére	K508	
36.	egyéb civil szervezetek részére	K508	
37.	háztartások részére	K508	
38.	pénzügyi vállalkozások részére	K508	
39.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
40.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
41.	egyéb vállalkozások részére	K508	
42.	Európai Unió részére	K508	
43.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
44.	egyéb külföldiek részére	K508	
45.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
46.	egyházi jogi személyek részére	K511	
47.	egyéb civil szervezetek részére	K512	286 170
48.	háztartások részére	K511	
49.	pénzügyi vállalkozások részére	K511	
50.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
51.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
52.	egyéb vállalkozások részére	K511	
53.	Európai Unió részére	K511	
54.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
55.	egyéb külföldiek részére	K511	
56.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	286 170
57.	központi költségvetési szervek részére	K82	
58.	központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	

60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	49 250
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	49 250
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	

60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
62.	elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
64.	társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
67.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K82	
68.	központi költségvetési szervek részére	K83	
69.	központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
70.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
71.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
72.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
73.	elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
74.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
75.	társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
76.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
77.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K83	
79.	központi költségvetési szervek részére	K84	
80.	központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
81.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
82.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	49 250
83.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
84.	elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
85.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
86.	társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
87.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
88.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
89.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülrre	K84	49 250
90.	egyházi jogi személyek részére	K86	
91.	egyéb civil szervezetek részére	K86	
92.	háztartások részére	K86	
93.	pénzügyi vállalkozások részére	K86	
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
96.	egyéb vállalkozások részére	K86	
97.	Európai Unió részére	K86	
98.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
99.	egyéb külföldiek részére	K86	
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K86	
101.	egyházi jogi személyek részére	K88	
102.	egyéb civil szervezetek részére	K88	
103.	háztartások részére	K88	
104.	pénzügyi vállalkozások részére	K88	
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
107.	egyéb vállalkozások részére	K88	
108.	Európai Unió részére	K88	
109.	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
110.	egyéb külföldiek részére	K88	
111.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre	K88	

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított e.	teljesítés
2.	központi költségvetési szervektől	B14			
3.	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7.	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9.	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13.	központi költségvetési szervektől	B15			
14.	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18.	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20.	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24.	központi költségvetési szervektől	B16			60 000
25.	központi kezelésű előirányzatoktól	B16			1000000
26.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
28.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			3 858 700
29.	elkülönített állami pénzalapoktól	B16			3 250 518
30.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
31.	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			
32.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	26812645	26 812 645	8 169 218
35.	központi költségvetési szervektől	B23			
36.	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
37.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
38.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
39.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
40.	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
41.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
42.	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
43.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
44.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
45.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
46.	központi költségvetési szervektől	B24			
47.	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
48.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
49.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
50.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
51.	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
52.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
53.	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
54.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
55.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
56.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
57.	központi költségvetési szervektől	B25			
58.	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
59.	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			84 425 388
60.	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25			
61.	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
62.	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			

63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25		82 492 460	84 425 388
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

63.	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
64.	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			
65.	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
66.	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
67.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	82 492 460	84 425 388	
68.	egyházi jogi személyektől	B62			
69.	egyéb civil szervezetektől	B62			
70.	háztartásoktól	B62			
71.	pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
72.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
73.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
74.	egyéb vállalkozásoktól	B62			
75.	Európai Uniótól	B62			
76.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
77.	egyéb külföldiektől	B62			
78.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
79.	egyházi jogi személyektől	B63			
80.	egyéb civil szervezetektől	B63			
81.	háztartásoktól	B63			
82.	pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
83.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
84.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
85.	egyéb vállalkozásoktól	B63			
86.	Európai Uniótól	B63			
87.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
88.	egyéb külföldiektől	B63			
89.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
90.	egyházi jogi személyektől	B72			
91.	egyéb civil szervezetektől	B72			
92.	háztartásoktól	B72			
93.	pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
94.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
95.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
96.	egyéb vállalkozásoktól	B72			
97.	Európai Uniótól	B72			
98.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
99.	egyéb külföldiektől	B72			
100.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
101.	egyházi jogi személyektől	B73			
102.	egyéb civil szervezetektől	B73			
103.	háztartásoktól	B73			
104.	pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
105.	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
106.	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
107.	egyéb vállalkozásoktól	B73			
108.	Európai Uniótól	B73			
109.	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
110.	egyéb külföldiektől	B73			
111.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
2.	építményadó	B34			
3.	épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
4.	magánszemélyek kommunális adója	B34			
5.	telekadó	B34			
6.	Vagyoni típusú adók	B34	0		11549
7.	Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 200 000	7 200 000	9 698 730
8.	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351	7 200 000	7 200 000	9 698 730
9.	ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	B351			
10.	Gépjárműadók	B354			
11.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része	B354			
12.	ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	B354			
13.	ebből: külföldi gépjárművek adója	B354			
14.	ebből: gépjármű túlsúlydíj	B354			
15.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355			
16.	ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	B355			
17.	ebből: talajterhelési díj	B355			
18.	Termékek és szolgáltatások adói	B35	7 200 000	7 200 000	9 698 730
19.	eljárási illetékek	B36			
20.	igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
21.	felügyeleti díjak	B36			
22.	ebrendészeti hozzájárulás	B36			
23.	környezetvédelmi bírság	B36			
24.	természetvédelmi bírság	B36			
25.	műemlékvédelmi bírság	B36			
26.	építésügyi bírság	B36			
27.	szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
28.	egyéb bírság	B36	30 000	30 000	72 237
29.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	30 000	30 000	72 237

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése
Mérleg (Ft)

	A	B	C	D	E
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	02	A/I/2 Szellemi termékek	3 104 717	0	2 611 717
3.	04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	3 104 717	0	2 611 717
4.	05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	544 583 456	0	660 344 992
5.	06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 857 137	0	14 758 150
6.	08	A/II/4 Beruházások, felújítások	173 642 619	0	61 380 980
7.	10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	731 083 212	0	736 484 122
8.	11	A/III/1 Tartós részesedések	1 700 000		1 700 000
9.	22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	1 700 000		1 700 000
10.	28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott	30 535 670		29 256 572
11.	29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	766 423 599	0	770 052 411
12.	36	B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	
13.	42	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0	
14.	46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	0	0	
15.	47	C/III/1 Forintpénztár	326 130	0	339 245
16.	50	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	326 130	0	339 245
17.	51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	3 563 835	0	2 081 539
18.	52	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	11 538 532	0	51 601 146
19.	53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	15 102 367	0	53 682 685
20.	57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	15 428 497	0	54 021 930
21.	62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	1 600 763	0	1 223 162
22.	67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	1 208 096	0	1 207 162
23.	68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	392 667	0	16 000
24.	101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 780 763	0	1 223 162
25.	106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	5 077 905	0	5 065 189
26.	110	Adott előleg	27 535 282		27 535 282
27.	111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira		0	
28.	142	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	5 077 905	0	5 065 189
29.	152	D/III/4 Forgótőke elszámolása	370 000	0	370 000

30.	158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	370 000	0	370 000
31.	159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	34 763 950	0	34 193 633
32.	165	Előzetesen felszámított áfa	-3 151		
33.		Aktív időbeli elhatárolások	13 304		36 220
34.	176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	816 626 199	0	858 304 194
35.					
36.					
37.					
38.	177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	436 536 365	0	436 536 365
39.	178	G/II Nemzeti vagyon változásai	231 058 476	0	231 058 476
40.	179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140 000	0	140 000
41.	180	G/IV Felhalmozott eredmény	-200 854 760		-224 670 950
42.	182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-23 816 190	0	47 480 396
43.	183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	443 063 891		490 544 287
44.		költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra			481 593
45.		Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra			144 800
46.	187	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	133 900	0	133 900
47.	209	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	136 826	0	133 900
48.	222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	1 274 027	0	1 253 241
49.	227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 274 027	0	1 253 241
50.	233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 274 027	0	1 253 241
51.	234	H/III/1 Kapott előlegek	2 283 808	0	2 459 718
52.	236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		0	0
53.	243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	2 283 808	0	2 459 718
54.	244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 691 735	0	4 473 252
55.	247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	3 775 565	0	2 347 640
56.		Halasztott eredményszemléletű bevételek	366 095 008		360 939 015
57.	249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	369 870 573		363 286 655
58.	250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	816 626 199	0	858 304 194

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Eredménykimutatás (Ft)

	A		B	C	D
1.		Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
2.	01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	9 833 968	0	9 834 269
3.	03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	301 880	0	454 832
4.	04	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	10 135 848	0	10 289 101
5.	08	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	34 436 173	0	33 975 823
6.	09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	10 468 998	0	8 169 218
7.	10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	41 643 568	0	89 581 381
8.	11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	6 075 491	0	6 859 734
9.	12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	92 624 230	0	138 586 156
10.	13	10 Anyagköltség	1 723 161	0	2 717 900
11.	14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	20 497 622	0	18 788 948
12.	17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	22 220 783	0	21 506 848
13.	18	14 Bérköltség	17 994 086	0	10 699 685
14.	19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	12 581 343	0	12 013 801
15.	20	16 Bérjárulékok	3 733 803	0	1 954 004
16.	21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	34 309 232	0	24 667 490
17.	22	VI Értékcsökkenési leírás	23 272 478	0	32 816 379
18.	23	VII Egyéb ráfordítások	46 778 242	0	21 211 638
19.	24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-23 820 657	0	48 672 902
20.	28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	4 467	-0	2 074
21.	32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	4 467	0	2 074
22.	43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	4 467	0	-1 192 506
23.	44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-23 816 190	0	47 480 396

Mihályháza Község Önkormányzat 2023. évi költségvetése

Pénzmaradvány (Ft)

	A		B
1.	Megnevezés		Összeg
2.	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	143 006 435
3.	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	104 568 126
4.	I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	38 438 309
5.	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	42 325 594
6.	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 296 409
7.	II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	41 029 185
8.	A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	79 467 494
9.	C)	Összes maradvány (=A+B)	79 467 494
10.	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhel maradványa	79 467 494
11.	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	79 467 494

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyész állatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1.								
2.	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 351 574	749 980 619	47 539 843	0	173 642 619	33 340 414	1 008 855 069
3.	Immateriális javak	556 260				3 162 886		3 719 146
4.	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	32 782 305	0	32 782 305
5.	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	135 503 832	12 646 738	0	0	0	148 150 570
6.	egyéb növekedés	56 260	120 000	7 839 722				8 015 982

7.	Összes növekedés (=02+...+07)	612 520	135 623 832	20 486 460	0	35 945 191	0	192 668 003
8.	Egyéb csökkenés	56 260	120 000	7 860 644		148 206 830		156 243 734
9.	Összes csökkenés (=09+...+13)	56 260	120 000	7 860 644	0	148 206 830	0	156 243 734
10.	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 907 834	885 484 451	60 165 659	0	61 380 980	33 340 414	1 045 279 338
11.	Terv szerinti értékcsökken és nyitó állománya	1 246 857	205 397 163	34 682 706	0	0	2 804 744	244 131 470
12.	Terv szerinti értékcsökken és növekedése	1 049 260	19 758 937	10 745 725	0	0	1 279 098	32 833 020
13.	Terv szerinti értékcsökken és csökkenése		16 641	20 922				37 563
14.	Terv szerinti értékcsökken és záró állománya (=16+17-18)	2 296 117	225 139 459	45 407 509	0	0	4 083 842	276 926 927

15.	Értécsökke nés összesen (=19+23)	2 296 117	225 139 459	45 407 509	0	0	4 083 842	276 926 927
16.	Eszközök nettó értéke (=15-24)	2 611 717	660 344 992	14 758 150	0	61 380 980	29 256 572	768 352 411

Átfogó értékelés

Mihályháza Község Önkormányzata
gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2023. évi végrehajtásáról

Készítette: dr. Bán Zsófia
jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 10. melléklete alapján a települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.**
- 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
- 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.**
- 5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).**
- 6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.**
- 7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).**

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme, a helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, az átmeneti gondozást, valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

Az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

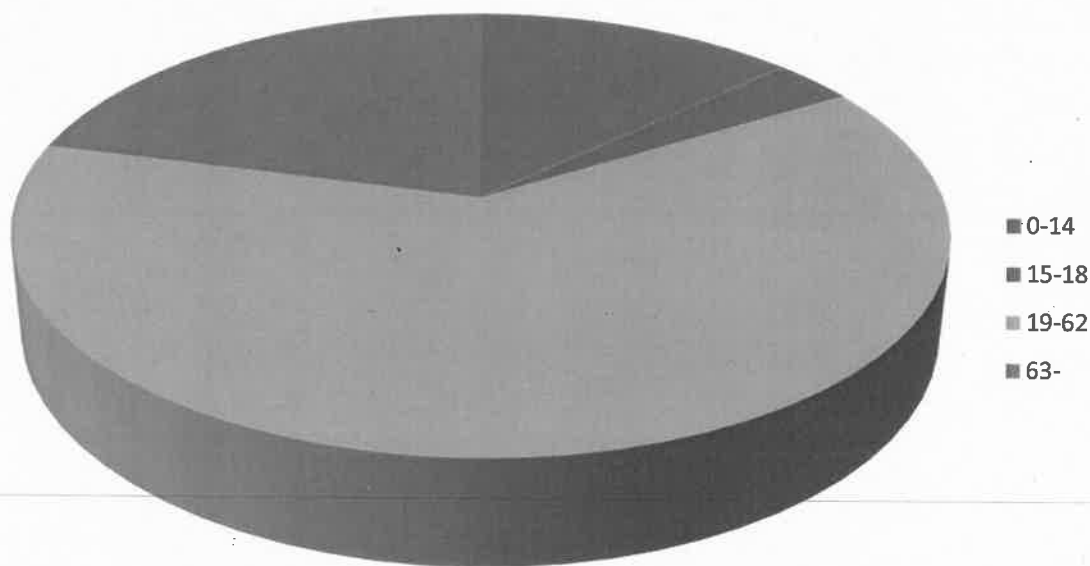
1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

A település lakóinak száma az előző évhez viszonyítva csökkent, ahogy a gyermekvállalás csökkenése is megfigyelhető.

Mihályháza község állandó lakossága 2023. december 31-én 711 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti (115 fő) korosztály számunkra a fontosabb.

Mihályháza népességének megoszlása 2023. december 31-én az alábbi:



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – egyéb feltételek fennállása esetén – a szünidei gyermekétkeztetésnek, a pénzbeli támogatásnak, a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, valamint a nagykorú gyermek kérheti. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

- a) a szociális vetítési alap összegének a 180%-át (51 300,- Ft), ha
- aa) a gyermeket egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza,
- ab) a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- ac) a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át (47 025,- Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a jogszabályban meghatározott értéket.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt. szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus, illetve november hónapban gyermekenként alapösszegű 6 000, - Ft-os, vagy emelt összegű 6 500, - Ft-os támogatásra
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás).

2023. évben 5 család 10 gyermeke összesen 127 000, - Ft pénzbeli támogatásban részesült, melyet teljes egészében visszaigényelhettünk az állami költségvetésből.

A veszélyhelyzeti szabályozással meghosszabbított jogosultsággal rendelkező személyi kört az önkormányzat tájékoztatta, hogy a jogosultság ismételt megállapítása iránti eljárást megfelelő időben kezdeményezni tudják.

2023. december 31-én a jogosultak száma 8 fő volt. Elutasított kérelem nem volt.

A Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez (lakhatási támogatás) 7 család részesült pénzbeli támogatásban, összesen 348.000,- forint értékben.

Rendkívüli települési támogatást 9 alkalommal került kifizetésre, összesen 95.000,- forint értékben.

Egy család részesült **temetési segélyben**, melynek összege családonként 30 000,- forint.

Önkormányzatunk 2023 decemberében közüzemi-díj támogatás keretében a település összes lakója részére, háztartásonként 10.000,- forintot biztosított, mellyel 209 háztartás élt, összesen 2.090.000,- forint értékben, valamint a 0-14 éves korú gyermekek 4 000,- forint értékű karácsonyi csomagot kaptak természetbeni juttatás címén.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét. További közvetett segítség, hogy a településen élő, regisztrált munkanélküli személyeket közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatni tudjuk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését.

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézménybe járó, nappali tagozatos hallgatókat Bursa Hungarica ösztöndíj keretében, azonban a 2023-as évben nem volt ösztöndíj pályázó a településen.

Az önkormányzat a közoktatási intézménybe járó gyermekek, valamint a mihályházi óvodába beíratott gyermekek tanévkezdését is segíti az önkormányzati rendelet feltételei szerint. A támogatás összege gyermekenként 20 000,- Ft, illetve a mihályházi óvodába az adott évben beíratott gyermek 25.000,- forintban részesül.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodában egész évben, az iskolás korú gyermekek esetében pedig 2016. október 31-ig a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretei között történt. 2016. november 1-től az iskolai napközi igénybevételével történik az étkeztetés.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
- a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
- az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A tavalyi év során a jogosultak köréből egy család, négy fő gyermeke részére igényelte a törvényes képviselő a szünidei gyermekétkeztetést.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

2023. évben a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért (KAVICS) Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát látta el a családsegítés feladatait. A szolgálat a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 5 településen 1 fő családgondozóval végzi a családgondozást.

A család- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.



A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely 25 férőhelyes, de csak egy csoporttal működik. A beíratott gyermekek száma 18 fő.

A településen élő általános iskolás korú gyermekek többsége a Mezőlaki Arany János Általános Iskolába, valamint a Nemesszalóki Általános Iskolába végzik tanulmányaikat. A nemesszalóki iskolába járó gyermekek részére a Pápai Tankerület külön járatot biztosít a 2022/2023-as tanév során.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2023. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2023. év folyamán az önkormányzatnál a gyámhatósági feladatok ellátásával kapcsolatos ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A hatékony együttműködés fenntartása, a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagok munkakapcsolatának még szorosabbra fűzése, folyamatos információ áramlás megteremtése. A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Mihályháza község bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkezik, amit 2006. évben a képviselő-testület elfogadott.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekről nincs tudomásunk.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).

A gyermekeket érintő civil szerveződés nincs a községben.

A fentiek alapján összegzőképpen megállapítható, hogy a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi hatósági és szolgáltatói feladatait hatékonyan, a lakosság érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályoknak megfelelően ellátta 2023. évben. Célunk, hogy a család-és gyermekjóléti szolgáltatás egyre inkább épüljön be a lakosság mindennapjaiba, mint egyfajta segítségnyújtás, figyelembe véve az egyéni igényeket és elvárásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2024. május 8.



dr. Bán Zsófia
jegyző



Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
8513 Mihályháza, Jókai u. 2. • Tel: 89/348-586 • E-mail: csaladsegito@kavicsalapitvany.hu

Iktatószám: SZCLG / 112 - 17 / 2024

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi munkájáról

Mihályháza Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. éves tevékenységéről szóló beszámolót.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Család-és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a családsegítés feladatait.

Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben is hatékonyan és eredményesen tudunk együttműködni a családok érdekében.

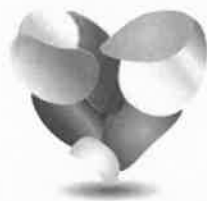
Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2024.04.15.

Tisztelettel:


Györfy Viktória
intézményvezető

KÖZJÓLÉTI ALAPÍTVÁNY A VIDÉKI
CSALÁDOKÉRT CSALÁD-ÉS
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
2023. ÉVI BESZÁMOLÓ
MIHÁLYHÁZA ELLÁTÁSI TERÜLETÉN



KAVICS
ALAPÍTVÁNY

Készítette:
Varga István Ervinné
családsegítő
Győrfy Viktória
intézményvezető
2024.

Fenntartó adatai

Fenntartó neve: Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért
2018.01.01-től kezdődően

A család-és gyermekjóléti szolgálat székhelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Beszámolónkat a KSH adatok alapján készítettük el, az annak megfelelő táblákat használtuk.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

A családsegítő a hét öt napján munkaidőben telefonon elérhető, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésére áll a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárat ajtón kell kifüggeszteni.

Szolgálatunk a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. tv. előírásának és ellátási területünknek megfelelően Pápa Járás területén 13 településen működtetett veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert.

A településen végzett gyermekvédelmi és családsegítői tevékenység bemutatása

A település demográfiai mutatói:

Lakosság összesen: 731

Ebből 0-18 korosztály száma: 111

0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62<
17	17	49	22	58	97	158	142	171

A szolgálat munkáját bemutató adatok 2023-ben

A településen gondozott családok száma: 14 (42 fő)

A gondozott családok közül a központtól érkező, védelembe vételi eljárással érintett: 5 család

Védelembe vételi eljárással érintettek	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 =>	Összes en	családok száma
férfi		2	5	3	6	4	1			21fő	
nő		2	4	4	4	5	2			21fő	
összesen		4	9	7	10	9	3			42fő	14 család

A következő táblázatban részletesen bemutatjuk, hogy a településen élő családok milyen problémával küszködtek, és miben nyújtottunk segítséget:

A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma (db) (elsődlegessel együtt)
	a	b
Életviteli	4	7
Gyermekeknevelési	3	5
Magatartászavar, teljesítményzavar	2	4
Összesen:	9	16

A táblázatból kitűnik, hogy a településen élők közül azok a személyek, akik a szolgálat látókörébe kerültek életvezetési problémákkal küzdenek. Nehézséget okoz a gyermeknevelés, ami a gyermekek magatartás illetve teljesítményzavarához vezet.

A következő táblázatban látható, hogy mely intézkedések történtek a családok problémáinak megoldása érdekében.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
	a	b
Információnyújtás	240	42

Segítő beszélgetés	184	42
Tanácsadás	109	42
Ügyintézéshez segítségnyújtás	39	38
Esetkonferencia	4	12
Esetmegbeszélés	52	33
Szakmaközi megbeszélés	10	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	4	12
Családlátogatás	224	32
Adományközvetítés	43	42
Összesen:	909	290

A településen a szakmai tevékenységeink száma azonban túlmutat a táblázatban szereplő számokon. Több esetben egyszeri vagy pár alkalmas találkozást igénylő problémamegoldás, illetve adományosztás is jelen volt.

A szakmai tevékenységeink száma a forgalmi napló adatai alapján összesen: 187 alkalommal 909 szakmai tevékenység történt.

A településen a szolgálathoz forduló családokat többnyire az otthonukban látogattuk meg. A családlátogatások összesen száma (együttműködési megállapodás és eseti ügykezelések): 224 alkalom.

Szociális segítő tevékenység az év folyamán.

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	14
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába központ által bevonva	13
Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
Összesen:	27

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma (Halmazott adat!)

A táblázat tárgyév január 1. – december 31. vonatkozásában.

Megnevezés	0–17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlopból a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ által továbbított jelzések száma
	a	b	c
Egészségügyi szolgáltató	4		
Ebből (01-ből): védőnői jelzés	4		
Köznevelési intézmény	4		
Összesen:	8		
A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmazott adat)	8		

2023. évben a településen élőkel kapcsolatban védőnő tett jelzést, valamint gyermekekkel kapcsolatban érkezett jelzés köznevelési intézménytől.

Több olyan az esettel is foglalkoztunk az év folyamán melyek már a korábbi években elkezdődtek.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival esetmegbeszélést tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferencia:

Mihályháza területén 4 alkalommal került sor.

Esetmegbeszélés:

A település területén 52 alkalommal történt.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor.

A családsegítők minden hónapban, illetve szükség szerint folyamatosan szakmai megbeszélést tartanak a szakmai vezetővel.

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. Szolgálatunk a 2023. évben 10 alkalommal vett részt, vagy szervezett szakmaközi megbeszélést.

A járás területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Szakmaközi megbeszélések száma: 10 alkalom

1. 2023.01.24. Téma: Az óvodai és iskolai szociális segítség feladatai, az együttműködés lehetőségei a szolgálattal.
2. 2023.01.30. Téma: Lakhatási problémák kezelése, krízishelyzetek előfordulása Nagydém településen. Együttműködési lehetőségek a Jelenlét Ponttal.
3. 2023.02.06 Téma: Mihályháza településen a problémás családok helyzetének megvitatása. A védelembe vett kiskorúak problémái. Az idők biztonság, vagyonvédelme, ebben az együttműködési lehetőségek.
4. 2023.02.13. Téma: Nagygyimót települése akadályozottsággal élő lakók helyzetének megoldási lehetőségei. A problémás családok helyzetének megvitatása. Védelembe vett kiskorúak problémái.
5. 2023.02.22. Téma: Idősek bűnmegelőzési tájékoztatása, az őket leginkább veszélyeztető bűnesetek formái. Együttműködési lehetőségek a rendőrség és a családsegítő szolgálat között a bűnmegelőzésben.
6. 2023.02.23. Téma: A család- és gyermekjóléti alapszolgáltatás áttekintése a Pápai Járás területén.
7. 2023.02.28. Téma: A megyében működő fogyatékosügyei tanácsadó működésének szinterei, feladatai, a segítség formái, lehetőségei, elérhetősége.
8. 2023.05.30. Téma: A jelzőrendszer feladata, jelzési kötelezettség, jelzések megtételének átbeszélése Nagydém településen.
9. 2023.06.13. Téma: Nyári prevenciós tanácsok, fiataikorúak bűnelkövetésének megelőzése Mihályháza településen a nyári szünetben.
10. 2023.11.07. Téma: A megyében működő fogyatékosügyei tanácsadó működésének szinterei, feladatai, a segítség formái, lehetőségei, elérhetősége.

A szakmaközi megbeszéléseken cél az aktuális változások átbeszélése, illetve valamilyen informatív szolgáltatás vagy lehetőség bemutatása. A szakmaközi megbeszélések témáiban hangsúlyt fektettünk az információk frissítésére. Fontosnak tartottuk a felnőtt lakosság problémáinak átbeszélését is, a közös gondolkodás elindításával a megoldási javaslatokat is számba vettük.

Új együttműködési alapján szociális tevékenységben érintett kiskorúak

(0-17 évesek) száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:

2023-ban veszélyeztetett kiskorúak

2023. évben 8 olyan esettel foglalkoztunk, amikor a gyermek valamilyen szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján újként vettek igénybe.

Okok			Az érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	Ebből (a-ból): jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermekek száma	A veszélyeztetettség okainak halmazott száma (fő okkal együtt)
			a	b	c
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma (02+18+26+30. sorok összege)			15	11	
Környezeti főcsoport összesen (a gyermek környezetéből kell kiindulni)			8	6	22
Ebből (02-ből):	lakhatási probléma		5	5	12
	szülők, család életvitele		3	1	10
	családi konfliktus				
	szülő(k) betegsége				
	gyermek családon belüli bántalmazása	fizikai			
		lelki			
		szexuális			
	gyermek elhanyagolása	fizikai			
		lelki			
	egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés				
iskolai kirekesztés, erőszak					
Magatartási főcsoport összesen (az érintett gyermekekre vonatkozóan)			7	5	15

Ebből (18-ből):	gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség			
	drogfogyasztás			
	alkoholfogyasztás			
	játékszenvedély			
	csavargás	7	5	15
	tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)			
	egyéb			
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) a központ felé továbbított esetek száma Ebből (32-ből)		8		
	hatósági intézkedés kezdményezése miatt			
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül (01 sor) súlyos veszélyeztetettség miatt közvetlenül hatósági intézkedésre javasolt esetek (a központ értesítése mellett) száma				
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én		4		

1.14. A szolgálatnál ellátott bántalmazott és elhanyagolt kiskorúak adatai

Zárt adatkezelésben végzett ügyintézés nem történt a községben.

Pszichológusi segítségben való részesítésre nem volt szükség az idei évben.

Hatósági intézkedést (azonnali ideiglenes hatályú elhelyezést), védelembe vételt nem kezdeményezett.

Pszichiáterhez irányítást nem kezdeményeztünk.

Jogi tanácsadásban való részesítést nem kezdeményeztük.

Veszélyeztetett kiskorúak száma 2023. december 31-én: 4 fő.

Szabadidős programok

Szolgálatunk minden évben felajánlja a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést. 2023. évben erre két alkalommal került sor.

Az idei évben július 8-án megrendezett falunapi rendezvényen vettünk részt. Csillámtetoválással emeltük a rendezvény sikerét.

Advent 3. vasárnapján ajándécsomag osztással és plüssjáték adományozásával örvendezettük meg a település gyermekeit.

Adományok közvetítése

Szolgálatunk a 2023. évben adománygyűjtő akciót szervezett. Munkatársaink az Interspar és Tesco hipermarketekben gyűjtöttek 5 alkalommal tartós élelmiszereket, édességet, tisztító- és tisztálkodó szereket. A Pápai Református Teológia, a Pápai SZC Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakközépiskola és a Böllér Kft. tartós élelmiszert, Gócza Veronika egyéni vállalkozó tisztálkodó szereket, a Schoco Bon édességet gyűjtött számunkra. Malomsok település ruha- és játék adomány gyűjtést szervezett, melyet a családsegítők más településen élő gondozott családjaikhoz juttattak el. A Nirvána Jógaterem és a Gázcentrum gyűjtődobozok kihelyezését tette lehetővé. A gyűjtőakcióknak és adományoknak köszönhetően:

- A látókörünkben lévő családok részére az idei évben több alkalommal juttattunk el élelmiszercsomagot, tisztálkodó- és tisztító szereket. (Ez nem csak a gondozott családokat érinti.)
- 1-14 éves gyermekek részére december hónapban édességcsomagot vittek a szolgálat munkatársai.
- Ruha- és játék adományban is részesültek a gondozás alatt álló családjaink.

Jelzőrendszer által visszaküldött adatok értékelése

Az önkormányzat által szolgáltatott adatok

Lakosság összesen: 731

Ebből 0-18 korosztály száma: 111

0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62<
17	17	49	22	58	97	158	142	171

Önkormányzat által nyújtott támogatások:

0-14 évesek támogatása (karácsonyi csomag), beiskolázási támogatás, óvodáztatási támogatás, rendkívüli települési támogatás, közüzemi támogatás, lakhatási, egészségügyi támogatás, temetési segély, első lakáshoz jutás támogatása

Hátrányos helyzetű gyermekek száma a településen: 7 fő.

Halmazottan hátrányos helyzetű: 0 fő

Szünidei gyermek étkeztetésben részesülők száma: 4 fő

Az önkormányzat nem tett esetjelzést szolgálatunk felé.

A felnőtt lakosság tekintetében jellemző problémák: anyagi problémák, párkapcsolati problémák, dohányzás, alkohol problémák.

Kezdeményezések a településen, ami átfogóan az egész falu közösségi érdekeit szolgálja: falunap, testvér-települési találkozó, adventi műsorok, adventi ablaknyitogatás, szemétszedés

Egészségügyi szolgáltatók beszámolója**Területi védőnő**

	2023-ban
Várandós anyák száma december 31-én:	7 fő
0-35 hónapos kisgyermekek száma december 31-én:	14fő
Veszélyeztetett fokozott gondozást igénylő 0-35 hónapos kisgyermekek:	0 fő
Szociálisan fokozott gondozást igénylő kisdetek száma:	0 fő
Körzetben nyilvántartott 3-6 éves gyermekek:	19 fő
Szociális okból fokozott gondozást igénylő 3-6 évesek száma.	0 fő
Jelzések a család-és gyermekjóléti szolgálat felé	1

Körzeti orvos beszámolója

A településen dolgozó körzeti orvos Dr. Sárdi Zsolt 2023. december 31-én távozott a településről.

2024. január 1-e óta tevékenykedik az új körzeti orvos Dr. Kovács Zsuzsanna.

Adatszolgáltatásra adott évre vonatkozóan nem történt.

Rendvédelmi szervek beszámolója

Pártfogó felügyelő

Mihályháza kiskorú nem áll pártfogó felügyelet alatt. A felnőtt lakosok között 2 közérdekű munkabüntetés kiszabására került sor.

A szakember az észlelő-és jelzőrendszer tagjai közül rendszeresen kapcsolatot tart:

Család- és Gyermekjóléti Központtal, szolgálatokkal, oktatási intézményekkel, az Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központtal, gyámhatóságokkal, rendőrkapitányságokkal, büntetés-végrehajtási intézetekkel, közérdekű munkavégzés kapcsán munkáltatókkal, foglalkoztatási osztályokkal. Illetékesség változás esetén más megyék pártfogó felügyelőivel.

A kapcsolattartás formája: írásban, elektronikus úton, és személyes konzultációkkal.

Legsúlyosabb problémák a területen a családon belüli elhanyagolás, rossz anyagi körülmények, és ez miatt a megélhetési bűnözés.

A pártfogó felügyelő véleménye szerint fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk. Családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt azok pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása.

Körzeti megbízott

Gyermekkorúak ügyében rendőrségi intézkedés nem történt.

Felnőttek körében kisebb jellegű közlekedési szabálysértések történtek.

Kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban a településen sem gyermek, sem pedig felnőtt nem érintett.

Jelzést nem küldött a körzeti megbízott.

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 10-es értékelést kapott.

Nevelési-oktatási intézmények

Gyermek Jézus Katolikus Óvoda

A gyermek létszám 20 fő jelenleg az óvodában.

Az intézmény akadálymentesített.

Hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Halmazottan hátrányos helyzetűnek ítélt gyermekek száma	0
Sajátos nevelési szükségletű gyermekek száma	0
Fejlesztésben részesülők száma:	0
Logopédiai ellátásban részesülők száma	3

Családlátogatások száma:	0
Szeptemberben iskolát kezdett gyermekek száma	2
Tanköteles korú, óvodában maradt gyermekek száma	2

Óvodában működő prevenciós programok:

Az óvodában működő prevenciós programok:

- védőnő által végzett szűrés
- családi sportnap

Problémaként merül fel:

- gyermeknevelési problémák
- magatartási problémák
- anyagi problémák
- életviteli problémák

Az intézmény 2023. évben jelzéssel nem élt.

Az intézményben gyermekvédelmi felelős van.

Tapasztalataik szerint mik az óvodába bekerülő gyermekek jellemző problémái:

- magatartási-, nevelési problémák, hiányzás.

A jelzőrendszer működése 10-es skálán 9-es értékelést kapott.

Jelzőrendszeri beszámoló összege

A körzeti megbízott tájékoztatás szerint a területen kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban a településen sem gyermek, sem pedig felnőtt nem érintett.

Gyermekek ügyében rendőrségi intézkedésre nem volt szükség.

Felnőttek körében kisebb jellegű közlekedési szabálysértések történtek.

A jelzőrendszer működése jó értékelést kapott.

A településen élő gyermekek helyzetének javítására érkezett javaslat

A pártfogó felügyelő véleménye szerint fiatalok esetében nagyon fontos lehet a célok megfogalmazása, azok nyomon követése, valamint az érdeklődésüknek megfelelő szabadidős tevékenység megtalálása, szakmaszerzés irányába való motiválásuk. Családok egyre nehezebb anyagi helyzetbe kerülésük miatt azok pénzbeosztási, életvezetési tanácsokkal való ellátása.

Szolgálatunk javaslata a jelzőrendszer működése javítására

- Az aktív együttműködés során célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.

- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a gyermekeket a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek majd felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Szolgálatunk tapasztalata, hogy a jelzőrendszeri tagok segítőkészek, tájékoztatják egymást, történnek probléma megoldások a szolgálat bevonása előtt. Napi szintű kommunikáció van a részt vevők között. Felelős magatartás tapasztalható a közösség minden tagja irányába.
- A preventív munkában az együttműködést minden szereplő fontosnak tartja.
- Lényegesnek tartjuk a személyes kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival, melyet a havi egy alkalommal történő megkeresésekkel érhetünk el.

Mihályháza, 2024.02.14.



NEMESSZALÓKI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Érkezett: 2024. 04. 24. n.	
Szám: MH / 16f	Melléklet: / 2024 db
Előszám:	Előadó: dr. B. L.

**PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY**

Szám: 19030/965/2024. ált.

J E L E N T É S

2023. év tekintetében Mihályháza település vonatkozásában a közbiztonsági beszámolót a következőképpen készítettem el :

- Közbiztonsági helyzet:

A Marcal III. kmb. működési körzetéhez tartozik Mihályháza település.

A település közbiztonsági helyzete jónak mondható, az ismerté vált bűncselekmények száma viszonylag alacsonynak mondható.

A lakosság összetételét valamint a kisebbségek helyzetét és arányát figyelembe véve Mihályházán a roma kisebbség száma a lakosság létszámára kivetítve alacsonynak mondható.

A községben a munkalehetőséget adó cégek nem telephelyeznek, a lakosság zömében Pápan, Mezőlakon illetve Győrben dolgozik. A munkanélküliség száma elenyésző.

A 2023-es rendezvények esemény és bejelentés nélkül lezajlottak.

Mihályháza községben polgárőrség továbbra sem működik.

Szolgálataink során közbiztonsági és közlekedésbiztonsági szempontból ellenőriztük a települést. A szolgálataink 50%-át gyalogosan láttuk el, amely során a diffúziós tevékenységet részesítettük előnybe. Ezzel a lakosság szubjektív biztonságérzetét próbáltuk növelni.

További jelentős közterületi órát eredményezett az illegális migrációval kapcsolatban az ORFK vezetője által elrendelt fokozott ellenőrzés. Ennek a programnak a keretében az illetékességi területünkön található összes település 3 naponta rendőri ellenőrzés alá került.

Az állampolgári bejelentésekkel kapcsolatosan elsődlegesen a körzeti megbízottak intézkednek a településen, kmb. szolgálat hiányában járőrszolgálat útján megoldott a reagálás.

A településen a kisebb súlyú bűncselekmények voltak a jellemzőek, ezek általában vagyon elleni illetve kapcsolati erőszak által adódott bűncselekmények. Mihályháza község az átlaghoz képest a bűnügyileg alacsony fertőzöttségű települések közé tartozik

Cím: 8300 Pápa, Széchenyi u. 18., ☎: 8501 Pápa Pf. 70
☎: 89/ 313-011 BM 22/41-20
E-mail: ugyelet.papark@veszprem.police.hu

- Ismertté vált bűncselekmények számának, jellegének alakulása:

Mihályháza községben 2023. évben 1 bűncselekmény történt, állatkínzás miatt indított eljárást hatóságunk.

- Közlekedésbiztonsági helyzet, balesetek számának alakulása:

A település baleseti helyzete elfogadható. Mihályháza község közigazgatási területén 1 könnyű sérüléses és 1 anyagi káros baleset történt. A balesetek bekövetkezésében a figyelmetlenség játszott legtöbbször szerepet. A községben rendszeresen végeztünk közlekedési ellenőrzést a balesetek megelőzése és a szabálysértéseket elkövető személyek kiszűrése céljából.

- Szabálysértések alakulásának jellemzői, intézkedések hatékonysága:

2023. évben 600 főt igazoltattam, 3 esetben tettem büntető feljelentést, 9 esetben tettem szabálysértési feljelentést, 65 személlyel szemben alkalmaztam helyszíni bírságot, 19 személlyel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 1 alkalommal került sor rendőri intézkedésre a településen.

- Gyermek- és ifjúságvédelmi helyzet, „Iskola Rendőre” programok alakulása:

A területen iskola rendőre programban a Magyargencsi Általános Iskola vesz részt. A területen tevékenykedő gyermek és ifjúság védelmi szakemberekkel a kapcsolat rendszeres, negyedévente jelzőrendszeri megbeszélésre kerül sor illetve szükség esetén esetkonferenciák kerülnek megtartásra. A terület társadalmi-gazdasági jellemzőinek köszönhetően kevés számú esettel dolgoznak éves szinten, kevés a nélkülöző helyzetben levő család. Távoltartás elrendelésére nem került sor a területen.

A helyi oktatási-nevelési intézmények vezetőivel jó a kapcsolat, esetleges problémákat jelzik irányomban, amelyekre közös megoldást keresünk.

- Polgárőr egyesületekkel és ERFESZ személyekkel való együttműködés helyzete:

Mihályházán polgárőr egyesület nem működik. Polgárőr egyesület Kemenesszentpéteren működik, velük rendszeres a kapcsolattartás, információcsere és a közös szolgálatok. Az egyesület önállóan is eredményes tevékenységet folytat a helyi rendezvények biztosításában illetve a járőrözésben. Szükség esetén a terület többi településére is besegítenek.

Magyargencsen és Kemenesszentpéteren működik vadásztársaság. A társaságok hivatásos vadásaival közös szolgálat során ellenőrzésre került a hozzájuk tartozó külterületek, az orvvadászat elkerülése miatt, mely a területen több alkalommal előfordult.

- Az állampolgári bejelentések alapján tudomására jutott információk alakulása, feldolgozása:

A fogadóóra havi rendszerességgel kerül megtartásra a Mezőlakon lévő körzeti megbízotti irodában.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a fogadóórák alkalmával személyesen nem keresnek bennünket, inkább személyesen szolgálatink során vagy azon kívül szolgálati mobiltelefonon jeleznek felénk problémákat, bejelentéseket.

A mobiltelefonon jelzett problémákat, bejelentéseket reagáljuk. A munkaidőn kívül jelzett problémákat, bejelentéseket az éppen szolgálatba lévő körzeti megbízott kollégán keresztül oldjuk meg.

A terület bűnügyi, közbiztonsági helyzetéből kifolyólag a bejelentések nagy részében inkább tanácsot, felvilágosítást kérnek az állampolgárok.

Az önkormányzatokkal, polgármesterekkel a kapcsolat kiválónak mondható, heti rendszerességgel keressük egymást. Konzultációs fórumokra nem került sor 2023-ban.

Jelentésem a fentiek alapján teszem meg.

Pápa, időbélyegző szerint

**Fülöp Tamás r. alezredes
kmb. osztályvezető**

**Rendes László r. ftzls.
körzeti megbízott**

Egyetértek:

**Bauer Tibor r. alezredes
osztályvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
19030/965-11/2024. ált.

 A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
HÍRLEVELEK, ÉRTESÍTŐK, KÖZLEMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI SZÓRÁSOK
Rendes László r. fizls [SK] 

 A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
HÍRLEVELEK, ÉRTESÍTŐK, KÖZLEMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI SZÓRÁSOK
Fülöp Tamás r. alez [SK] 

 A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
HÍRLEVELEK, ÉRTESÍTŐK, KÖZLEMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI SZÓRÁSOK
Bauer Tibor r. alez [SK] 

Együttműködési megállapodás

az egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges költségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester)

másrészről

Mezőlak Község Önkormányzata (8514 Mezőlak, Arany János u. 1. Képviseli: Nagy Gábor polgármester)

Békás Község Önkormányzata (8515 Békás, Rákóczi utca 17. képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) (a továbbiakban együtt: Felek)

alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1 Dr. Sárdi Zsolt háziorvos a Mihályháza, Mezőlak és Békás község Önkormányzatokkal 2023. március 1-jén kötött feladat-ellátási szerződést 2023. december 31. napjával felmondta. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2023. (VI.20.) képviselő-testületi határozatával, Mezőlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023. (.....) képviselő-testületi határozatával, Békás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .../2023. (....) képviselő-testületi határozatával a háziorvos 2023. június 19-én benyújtott feladat-ellátási szerződés felmondására irányuló írásbeli nyilatkozatát tudomásul vette.
- 1.2 Felek 2023. december 5. napján Dr. Kovács Zsuzsanna (pecsétszám: 46600) és Dr. Varga István (pecsétszám: 40366) háziorvosokkal 2024. június 30. napjáig megbízási szerződést kötöttek vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítése ellátására Mihályháza, Mezőlak, Békás közigazgatási területére vonatkozóan. A megbízási szerződésben foglaltak alapján a két háziorvos megbízási díja együttesen 1 600 000 forint.

2. A megállapodás tárgya, tartalma

- 2.1 Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás jogi alapját Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint az iskola-egészségügyi feladatellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak és az alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjai adják.
- 2.2 Mihályháza Község Önkormányzata, mint gesztor önkormányzat kijelenti, hogy az egészségügyi szolgáltatás biztosításához szükséges érvényes működési engedéllyel

(működési engedély száma: VE-05/NEO/01723-2/2023.) rendelkezik, az erről szóló határozat jelen szerződés 1. mellékletét képezi. Kijelenti továbbá, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést szerződét kötött, mely alapján havonta fix összegű, illetve kiegészítő díjra jogosult. A finanszírozási szerződés jelen megállapodás 2. mellékletét képezi.

2.3 Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatai tudomásul veszik, hogy az egészségügyi alapellátás biztosítására kapott fix összegű, illetve kiegészítő díj Mihályháza község Önkormányzatát illeti meg, melyet a feladat-ellátást végző házi orvosok megbízási díjára fordíthat.

2.4 Felek kijelentik, hogy a házi orvosok megbízási díjának a NEAK-tól kapott fix összegű, illetve kiegészítő díjból nem fedezett, lakosság arányos részét hozzájárulás formájában saját forrásból biztosítják. Kijelentik továbbá, hogy 2024. évi költségvetésükben az ehhez szükséges előirányzattal rendelkeznek. Felek 2023.01.01-jei a lakosságszámot vették alapul, mely szerint Mezőlak község lakosságszáma 972 fő, Békás község lakosságszáma 230 fő, Mihályháza község lakosságszáma 731 fő, összesen 1933 fő.

2.5 Felek kijelentik, hogy a településükön lévő házi orvosi rendelők rezszi, illetve takarítási költségeit maguk biztosítják.

2.6 Mihályháza Község Önkormányzata vállalja, hogy Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatait a 2024. június 30-ig kapott fix összegű, illetve kiegészítő díj összegéről, valamint az Önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás összegéről 2024. július 5. napjáig tájékoztatja.

2.7 Mezőlak és Békás Községek Önkormányzatai vállalják, hogy a hozzájárulást 2024. július 15. napjáig átutalják Mihályháza Község Önkormányzata MHB Banknál vezetett 73200196-11299819 számú bankszámlájára.

3. A megállapodás hatálya, felmondás

3.1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásával jön létre, rendelkezései – Felek szóbeli megállapodására való tekintettel – 2024. január 1. napjától visszamenőlegesen alkalmazandók. A megállapodás aláírásának napja a megállapodást utolsóként aláíró aláírásának a napja.

3.2. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást határozott időre, 2024. június 30. napjáig kötik meg.

3.3. Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, az esetleges vitás kérdéseiket megkísérlik békés úton, egyeztetéssel rendezni.

3.4.Jelen megállapodás egyoldalúan írásban közölt rendkívüli felmondással szüntethető meg. A felmondást ajánlott-tértivevényes küldeményként, postai úton kell kézbesíteni, vagy személyesen igazoltan átadni. Rendkívüli felmondásra súlyos szerződésszegés esetén kerülhet sor. A rendes felmondást felek kizárják.

3.5.Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó ágazati jogszabályok az irányadóak.

Felek a megállapodást elolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásra jogosult képviselőik útján saját kezűleg jóváhagyólag írják alá.

A megállapodás 6, mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 db Mihályháza Község Önkormányzatát, 2 db Mezőlak Község Önkormányzatát, 2 db Békás Község Önkormányzatát illeti meg,

Mihályháza, 2024. május

Mezőlak, 2024. május.....

Mészáros Géza
polgármester
Mihályháza Község Önkormányzata

Nagy Gábor
polgármester
Mezőlak Község Önkormányzata

Békás, 2024. május

Farkasné Csendes Tímea
polgármester
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

2024. május

2024. május.....

Szuhné Szabó Magdolna
Nemesszalóki Közös
Önkormányzati Hivatal

Bükki Gyöngyi
Nemesgörzsönyi Közös
Önkormányzati Hivatal

Záradék:

Jelen megállapodást Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(.....), Mezőlak Község Önkormányzata/2024. (.....), Békás Község
Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., képviseli Nagy Gábor polgármester),

másrészről **Mihályháza Község Önkormányzata** (8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

együttesen: a Felek között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Mezőlak Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 42. §-ában meghatározott bölcsődei feladat ellátásával bízta meg Mihályháza Község Önkormányzatát és az általa fenntartott, működési engedéllyel rendelkező intézményt.
2. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás jogi alapját a Gyvt. 94. § (5) és (5a) bekezdései képezik.
3. Előzőekre tekintettel a Felek a bölcsődei feladatok ellátására, az irányadó szabályoknak megfelelő tartalommal feladat-ellátási megállapodást kötnek egymással.

II. A megállapodás tárgya és tartalma

4. Felek rögzítik, hogy a megállapodás arra a három év alatti gyermekre vonatkozik, aki Mezőlak közigazgatási területén a személyi adat és lakcímnnyilvántartás szerint állandó lakóhellyel rendelkezik.
5. ~~Mezőlak Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a mini bölcsődében történő elhelyezésre elsősorban Mihályháza község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeknek van lehetősége. Mezőlak község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezésére abban az esetben van lehetőség, ha az ellátást biztosító intézmény alapító okiratában meghatározott szabad férőhely rendelkezésre áll.~~
6. Mihályháza Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Mihályháza község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (4) bekezdésében meghatározott alábbiakat biztosítja:
 - a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

- a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútorzatot, egyéb eszközöket és felszerelést,
 - játéktevékenység feltételeit; és
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben leírtak betartásával.
7. A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek – a bölcsődei gondozási napokon – a szülő, vagy más törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosult. Az étkezési térítési díj a Gyvt. hatályos rendelkezései szerint kerül megállapításra.
 8. A bölcsődei gondozási díjat és az egyéb szolgáltatási díjat Mihályháza Község Önkormányzata jogosult meghatározni. A megállapodás megkötésekor hatályos díjakat Mihályháza Község Önkormányzata a bölcsődei térítési díjakról és az ellátás igénybevételének szabályairól szóló 3/2024. (I.31.) rendelet állapította meg.
 9. Mezőlak Község Önkormányzata vállalja, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődés korba lépő gyermekek létszámát az esedékes nevelési év megkezdése előtti július hónap utolsó munkanapjáig írásban megküldi Mihályháza Község Önkormányzatának a beiratkozási igények felmérése céljából.
 10. Mezőlak Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekek törvényes képviselőit a beiratkozások időpontjáról, módjáról, a térítésmentesen, illetve térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások köréről megfelelő időben tájékoztatja.

IV. Pénzügyi rendelkezések

11. Mezőlak Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy azon mezőlaki állandó lakóhellyel rendelkező bölcsődés gyermekek után járó, központi támogatás minden eleme Mihályháza Község Önkormányzatát illeti meg, akik Mihályháza Község Önkormányzata által fenntartott mini bölcsődében veszik igénybe a bölcsődei ellátást.
12. Felek rögzítik, hogy Mihályháza Község Önkormányzatát a mezőlaki állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek utaztatásával kapcsolatosan semmiféle kötelezettség nem terheli.

V. A megállapodás hatálya, felmondás

13. Felek a jelen megállapodást 2024. napjától, határozatlan időre kötik. A megállapodást Mihályháza Község Önkormányzata/..... (.....) határozatával, Község Önkormányzatának Képviselő testülete (.....) határozatával hagyta jóvá.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, három hónapos felmondási idővel a bölcsődei gondozási-nevelési év végére, augusztus 31. napjára felmondhatja.

VI. Egyéb rendelkezések

15. Felek megállapodnak abban, hogy Mezőlak Község Önkormányzata képviselőtestületében eljáró személy a feladat ellátását a helyszínen bármikor jogosult ellenőrizni. Az esetleges észrevételeket a feladatellátásban közreműködő intézmény vezetőjének, valamint a Mihályháza Község Önkormányzat képviselőjének bevonásával tárgyalás útján rendezik.
16. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., az NM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályos előírásait kell alkalmazni.
17. Jelen megállapodás 4 (négy) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) darab eredeti példány Mezőlak Község Önkormányzatát, 2 (kettő) darab eredeti példány a Mihályháza Község Önkormányzatát illeti meg.

Ezen megállapodást alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2024. „ ”

Nagy Gábor
polgármester

Mészáros Géza
polgármester

Záradék:

Jelen megállapodást Mezőlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a
(.....), Mihályháza Község Önkormányzata a/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

FELADAT-ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Nemesszalók Község Önkormányzata (székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi utca 15., képviseli Varga Jenő polgármester),

másrészről **Mihályháza Község Önkormányzata** (8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

együttesen: a Felek között,

az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdés alapján a bölcsődei ellátás biztosítása Nemesszalók Község Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladata.
2. A Gyvt. 94. § (3a) bekezdése értelmében, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább 5 gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település – jogszabályban meghatározottak szerint megállapított – 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a jogszabályban meghatározott bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján.
3. Fentiekre tekintettel Felek a bölcsődei feladatok ellátására, az irányadó szabályoknak megfelelő tartalommal feladat-ellátási szerződést kötnek egymással.
4. Nemesszalók Község Önkormányzata a Gyvt. 96. § bekezdése alapján a bölcsődei ellátásra vonatkozóan megállapodás megkötését kezdeményezte Mihályháza Község Önkormányzatával. Mindezekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg.

II. A megállapodás tárgya és tartalma

5. Felek rögzítik, hogy a megállapodás arra a három év alatti gyermekekre vonatkozik, aki Nemesszalók közigazgatási területén a személyi adat és lakcímnnyilvántartás szerint állandó lakóhellyel rendelkezik.
6. Nemesszalók Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy a mini bölcsődében történő elhelyezésre elsősorban Mihályháza község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekeknek van lehetősége. Nemesszalók község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezésére abban az

esetben van lehetőség, ha az ellátást biztosító intézmény alapító okiratában meghatározott szabad férőhely rendelkezésre áll.

7. Mihályháza Községi Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Mihályháza község közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) 41. § (4) bekezdésében meghatározott alábbiakat biztosítja:
 - a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
 - játéktevékenység feltételeit; és
 - a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló rendeletben leírtak betartásával.
8. A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek – a bölcsődei gondozási napokon – a szülő, vagy más törvényes képviselő által megfizetett térítési díj ellenében étkezésre jogosult. Az étkezési térítési díj a Gyvt. hatályos rendelkezései szerint kerül megállapításra.
9. A bölcsődei gondozási díjat és az egyéb szolgáltatási díjat Mihályháza Község Önkormányzata jogosult meghatározni. A megállapodás megkötésekor hatályos díjakat Mihályháza Község Önkormányzata a bölcsődei térítési díjakról és az ellátás igénybevételének szabályairól szóló 3/2024. (I.31.) rendelet állapította meg.
10. Nemesszalók Község Önkormányzata vállalja, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődés korba lépő gyermekek létszámát az esedékes nevelési év megkezdése előtti július hónap utolsó munkanapjáig írásban megküldi Mihályháza Község Önkormányzatának a beiratkozási igények felmérése céljából.
11. Nemesszalók Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező bölcsődei ellátást igénylő gyermekek törvényes képviselőit a beiratkozások időpontjáról, módjáról, a térítésmentesen, illetve térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások köréről megfelelő időben tájékoztatja.

IV. Pénzügyi rendelkezések

12. Nemesszalók Község Önkormányzata tudomásul veszi, hogy azon nemesszalóki állandó lakóhellyel rendelkező bölcsődés gyermekek után járó, központi támogatás minden eleme Mihályháza Község Önkormányzatát illeti meg, akik Mihályháza Község Önkormányzata által fenntartott mini bölcsődében veszik igénybe a bölcsődei ellátást.
13. Felek rögzítik, hogy Mihályháza Község Önkormányzatát a nemesszalóki állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek utaztatásával kapcsolatosan semmiféle kötelezettség nem terheli.

V. A megállapodás hatálya, felmondás

14. Felek a jelen megállapodást 2024. július 1. napjától, határozatlan időre kötik. A megállapodást Mihályháza Község Önkormányzata/..... (.....) határozatával, Község Önkormányzatának Képviselő testülete (.....) határozatával hagyta jóvá.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, három hónapos felmondási idővel a bölcsődei gondozási-nevelési év végére, augusztus 31. napjára felmondhatja.

VI. Egyéb rendelkezések

16. Felek megállapodnak abban, hogy Nemesszalók Község Önkormányzata képviseletében eljáró személy a feladat ellátását a helyszínen bármikor jogosult ellenőrizni. Az esetleges észrevételeket a feladatellátásban közreműködő intézmény vezetőjének, valamint a Mihályháza Község Önkormányzat képviselőjének bevonásával tárgyalás útján rendezik.
17. Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., az NM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályos előírásait kell alkalmazni.
18. Jelen megállapodás 4 (négy) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) darab eredeti példány Nemesszalók Község Önkormányzatát, 2 (kettő) darab eredeti példány a Mihályháza Község Önkormányzatát illeti meg.

Ezen megállapodást alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2024., ”

Varga Jenő
polgármester

Mészáros Géza
polgármester

Záradék:

Jelen megállapodást Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a (.....), Mihályháza Község Önkormányzata a/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Előterjesztés

Mihályháza Község 2024-2029. közötti Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mihályháza község Önkormányzatának Képviselő-testülete Mihályháza község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) 18/2019. (III.28.) határozatával fogadta el. A HEP ötéves időtartamra szól, azaz 2024. március 31-ig hatályos.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkty) 31. § (1) – (3) bekezdései szerint:

„A község, a város és a főváros kerületeinek önkormányzata (a továbbiakban: települési önkormányzat) ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. A helyi esélyegyenlőségi programot az e törvény és a felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott szempontok és eljárásrend, valamint azok figyelembevételével a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter által, az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett módszertani útmutató alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és a településfejlesztési terv antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

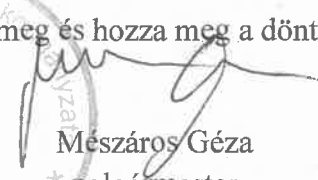
A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani

- a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,*
- b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,*
- d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.”*

Fentiek alapján a Képviselő-testületnek új HEP-et kell elfogadni. Az új 2024-2029. időszakra szóló Mihályháza község Helyi Esélyegyenlőségi Programja az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és hozza meg a döntést.

Mihályháza, 2024. május 8.


Mészáros Géza
* polgármester



**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Mihályháza Község
Önkormányzata



2024-2029

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	10
Célok.....	11
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	13
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	13
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	13
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	15
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	35
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	46
6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége.....	53
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	60
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	65
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	66
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	67
1. A HEP IT részletei.....	67
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	67
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	69
3. Megvalósítás.....	74
3.1 A megvalósítás előkészítése	74
3.2 A megvalósítás folyamata	74
3.3 Monitoring és visszacsatolás	76
3.4 Nyilvánosság	77
3.6 Érvényesülés, módosítás	78
4. Elfogadás módja és dátuma.....	79

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet** alapján megjelent **Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Mihályháza Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Mihályháza a Pápai-síkság nyugati felén, a Kisalföld és a Kemeneshát találkozásánál helyezkedő 768 lakosú falu. Pápától 14 km-re található a település a Marcal illetve a valamikor ízletes rákjairól híres Bittva-patakocska találkozásánál. A település jól megközelíthető egyrészt a Pápa-Celldömölk vasútvonalon, másrészt Pápa- Mihályháza útvonalon naponta 7-szer fordulnak a VOLÁN autóbusz járatok.

Az 1300 években már említik a települést, akkor még Mihálháza néven. A XV. században vált ki Nádasd területéből. Sorsa eléggé változatos a történelem viharában. A törökök lerombolták az épületeit és csak a későbbi békés években épült újra, népesedett be a kis falu. 1773-ban már egytanítós iskolájuk volt. Református temploma a XVIII. század végén épült késő barokk stílusban, egy korábbi épület átalakításával.

A falut mindig magyarok lakták, zömmel reformátusok és evangélikusok, saját templommal.

Mihályháza 1907-től 1922 májusáig anyakönyvileg bázisközség volt, hozzá tartozott Mezölak, Békás, Nyárád Csög és a két Tima is.

A megélhetést századokon át a föld adta. Lakói a Nádasdyak és kurialista nemesek /királyi vadászok/voltak. 1945 előtti években Csébi József uraság mellett 15-20 a mai értelemben vett középparaszt gazdálkodott, a többség törpebirtokos, cseléd, napszámos. A háborút követően a lakosság a nagybirtok felosztásából jutott földhöz. Az 1945-50-es években két termelőszövetkezet

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

is alakult mely a 60-as évek elején egyesült. A 70-es években teljesen tönkrement a termelőszövetkezet, összevonásra került az immár öt községterületén gazdálkodó Mezőlak székhelyű „Kinizsi Pál” MGTSZ-szel.

Ebben az időszakban szűnt meg a település önálló közigazgatása, s lett az ugyancsak öt községet felölelő Mezőlak Községi Közös Tanács társközsége.

Erőltetett szervezéssel a mezőlaki iskolába került az általános iskola felső négy osztálya is.

Ezek a nem kellően végiggondolt döntések végleg megpecsételték a település sorsát. Egy olyan mérvű elvándorlás következett be, melyet talán soha nem hever kis a község.

A rendszerváltást követően oktatás és közigazgatás vonatkozásában is ismét önálló lett a település -sajnos nem sokáig- mivel ismét központilag vezérelten, de most már gazdasági kényszerből közigazgatásunk körjegyzőségbe, majd közös önkormányzati hivatalba, iskolánk előbb a mezőlaki iskolával társulási formába - jelenleg pedig a Klebensberg Intézményfenntartó Társulás keretein belül működik.

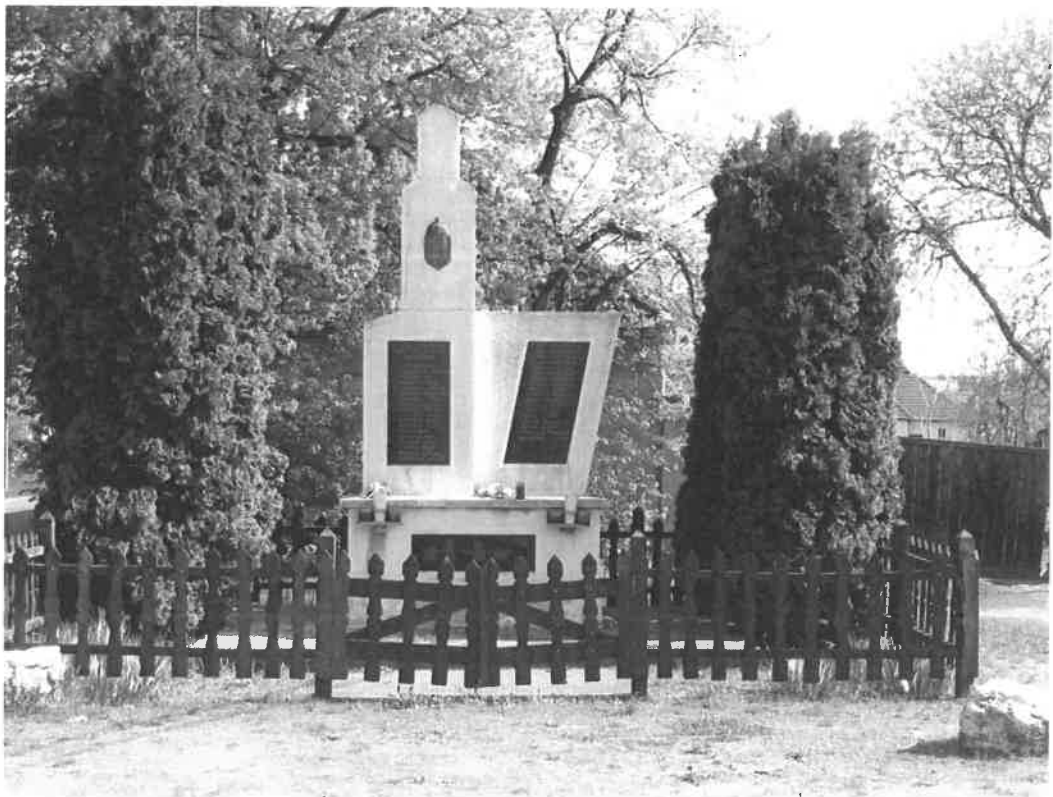
A rendszerváltás óta községünkben több beruházás is megvalósult, így az általános iskola felújítása és bővítése, tornaterem építése, új Polgármesteri Hivatal és orvosi rendelő építése, Községi Ház kialakítása.

Településünkön jelenleg egycsoportos óvoda működik.

Községünkben 1983 óta vezetékes víz van, 1997-ben épült ki a telefon-és vezetékes gáz hálózat. 2010 óta a szennyvízelvezetés is megoldott.

Településünkön az I-NETT KFT kábelcsatornás szolgáltatása is elérhető.







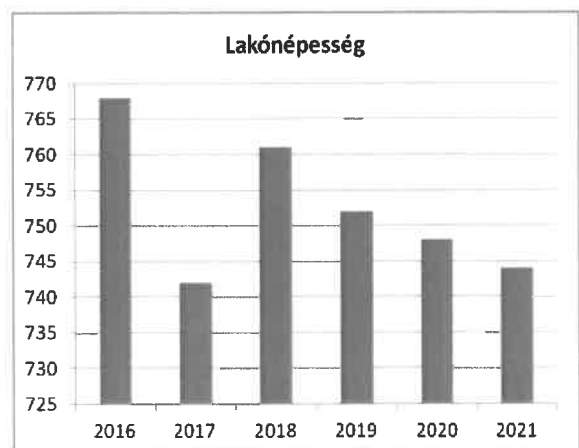
Demográfiai adatok

1828-ban a falu lakossága 442, 1851-ben 494 fő volt, a rekordot 1937-ben jegyezhetnék, amikor 1292 személy élt Mihályházán 257 lakóházban.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

Év	Fő	Változás
2016	768	bázis év
2017	742	96,61%
2018	761	102,56%
2019	752	98,82%
2020	748	99,47%
2021	744	99,47%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

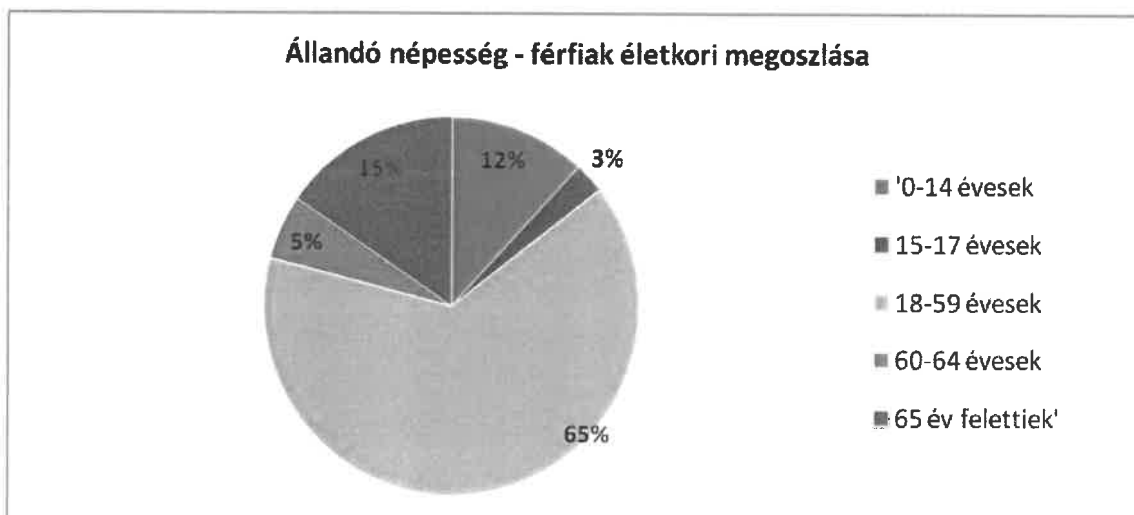


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

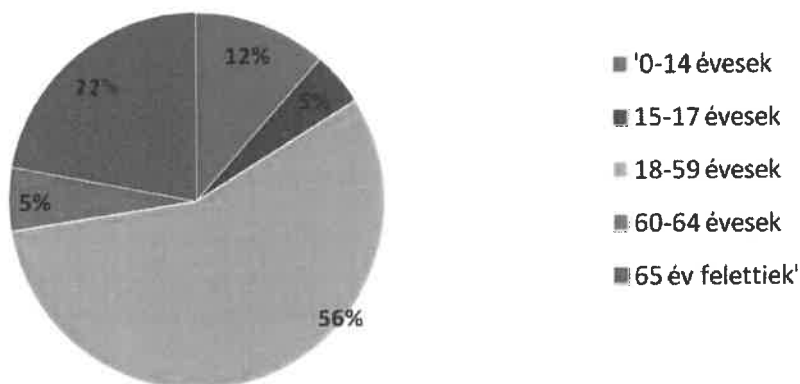
A lakónépesség "az adott területen lakóhellyel rendelkező, és másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint az ugyanezen területen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma." (KSH)

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a lakónépesség száma 2016-tól 2021-ig csökkent, amely tendencia a megyére is jellemző volt az elmúlt években.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2019)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
Állandó népesség száma	382	349	731	52,26	47,74
0-2 évesek			16	2,19	
0-14 éves	45	40	85	6,16	5,47
15-17 éves	10	16	26	1,37	2,19
18-59 éves	247	197	444	33,79	26,95
60-64 éves	21	19	40	2,87	2,60
65 év feletti	59	77	136	8,07	10,53



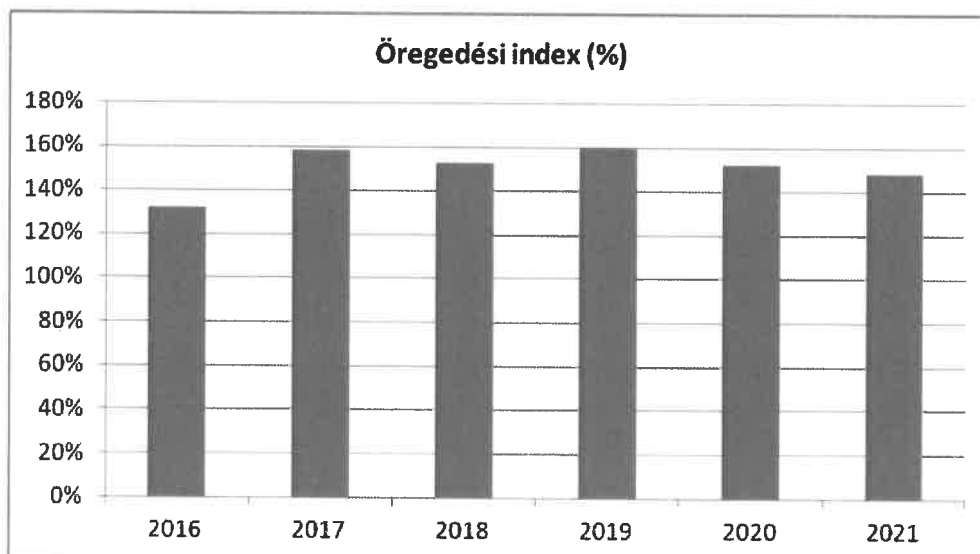
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A népesség korösszetételéből látszik, hogy a nők 4,52 %-kal kevesebben vannak, mint a férfiak. A megyére jellemző nemek közötti létszám különbség itt pont ellentétesen figyelhető meg. A közel 730 fős lakosság nagyobb részét a 18-59-es korosztály képviseli, viszont magasabb a 65 év feletti idősök száma a 14 év alatti gyermekekéhez képest. Ennek az elmúlt években való alakulását a 3. táblázat szemlélteti.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index %
2016	132	100	132,00
2017	130	82	158,54
2018	133	87	152,87
2019	136	85	160,00
2020	140	92	152,17
2021	141	95	148,42

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A település előregeredési indexe arányaiban véve nem mutat jelentős változást. A vizsgált időben mindig kedvezőtlen értékeket vett fel, mivel mindegyik évben meghaladta a 100 %-ot. 2021-ben a 0-14 éves korúak száma az előző évekhez képest nőtt.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)
2016	-6,49
2017	-22,52
2018	27,94
2019	-6,61
2020	-1,33
2021	-2,68

Forrás: TelR, KSH-TSTAR



5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő)
2016	0,00
2017	-10,60
2018	-3,99
2019	-5,29
2020	-2,67
2021	-4,02

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A táblázat alapján látható, hogy a vizsgált években a természetes szaporodásmutató negatív előjelet mutat, mely arra utal, hogy a halálozási arány nagyobb, mint az élveszületések száma.

A 4. számú táblázat adatai alapján megfigyelhető a településre/ről való vándorlások száma stagnál a 2019-es évtől.

Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőségi program célja, hogy a településen az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód feltételeit folyamatosan biztosítsa, vagyis a hátrányos megkülönböztetést kiküszöbölje, valamint segítse a társadalom különböző csoportjainak esélyegyenlőségét. Mindezt teszi Magyarország Alaptörvényének II. és XV. cikkében foglaltakkal azonosulva azon meggyőződésből, „hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Minden embernek joga van az élethez és az emberi méltósághoz, a magzat életét a fogantatástól kezdve védelem illeti meg.” valamint

„Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja”. Ezen célok megvalósítása az állam, az önkormányzatok és ezek intézményei, a civil szervezetek és a magánszemélyek feladatai. A helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésekor fontos szempont a hátrányos helyzetű csoportok: mélyszegénységben élők, romák, gyerekek, nők, idősek és fogyatékkal élők képzettségi és foglalkoztatottsági szintjének növelése, annak érdekében, hogy a településünkön élők minél nagyobb eséllyel legyenek jelen a szabad munkaerő-piacon. A Program előmozdítja a közszolgáltatásokhoz, egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtését. Célja továbbá a környezeti normáknak megfelelő minőségű lakókörnyezet kialakítása a településünkön élő hátrányos helyzetű csoportok számára is.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Mihályháza település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gytv.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Fogyatékosági Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében a programalkotás során **gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Mihályháza Község Önkormányzatának költségvetési koncepciója olyan prioritásokat határoz meg, amelyekhez a települési esélyegyenlőségi terv igazodni tud.

(Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció stb.)

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Mihályháza Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásának a tagja. Az esélyegyenlőségi terv elkészítése és megvalósítása segíti a térség területfejlesztési koncepciója fő célkitűzéseinek megvalósítását, amely elsősorban a szociális és gyermekvédelmi területek, célkitűzéseinek megvalósításához járul hozzá.

- Fiatalkorú lakosság problémáinak felkarolása és kezelése.
- Szociális gondoskodás – a rászoruló rétegek számára (idősek, felnőtt fogyatékosok ellátása.)

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés elkészítéséhez a TeIR (<https://teir.vati.hu>) adatbázis valamint a népszámlálási adatok szolgáltak alapul. Emellett Mihályháza község Önkormányzata és a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal által szolgáltatott adatok, a településen tett személyes látogatások alkalmával gyűjtött anyagok és az elektronikus média (internet, honlap) Mihályházával foglalkozó oldalai is hasznos információkkal szolgáltak.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Az Európai Unió statisztikai hivatala, az Eurostat jelentése szerint 2017-ben a magyar lakosság 25,6 százaléka élt szegénységtől vagy társadalmi kirekesztettségtől fenyegetetten: ez a nők 26,1 százalékat, a férfiak 25 százalékat, a 18 évnél fiatalabbak 31,6 százalékat és a 65 évnél idősebbek 16,8 százalékat érintette. „A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Fontos azonban kihangsúlyozni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, de nem fedti teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt.” /Cserti-Csapó-Orsós 2012/

A szegénységnek nincs mindenki számára elfogadott, örökérvényű definíciója.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A mélyszegénységgel kapcsolatos vizsgálatok az egyén, illetve háztartás saját jövedelmi helyzetének értékelésén alapulnak. A rendelkezésünkre álló adatok alapján elsősorban a munkanélküliség, a szociális rászorultság, a gyermekek helyzete, a lakhatási viszonyok és az iskolai végzettségek figyelembe vételével készítettünk elemzéseket.

Mekkora jövedelemből lehet megélni egy-egy településen ennek megítélése, behatárolása országtól függően más és más. Az szegénységi küszöbérték Magyarországon egyszemélyes háztartás esetén 2019-ben 1 119 752 forint.

A szegénységi küszöb értéke: az egy fogyasztási egységre jutó (ekvivalens) jövedelem mediánjának 60%-a vásárlóerő-paritáson, euróban és nemzeti valutában kifejezve.

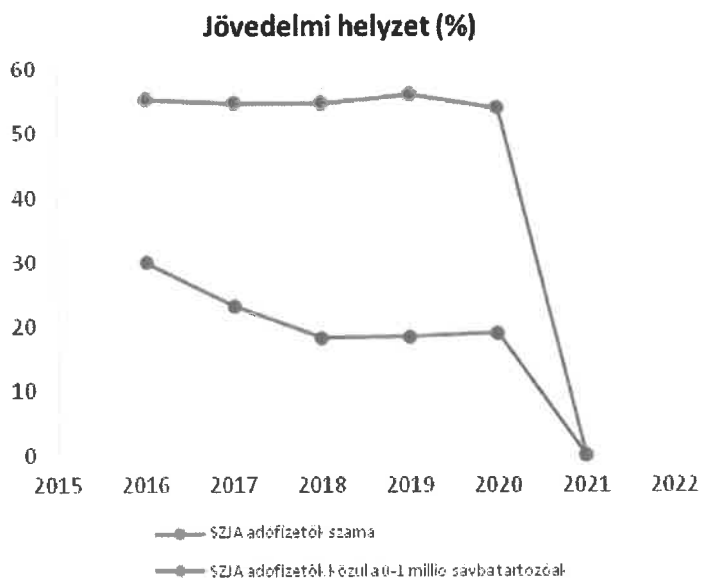
Gyakran használt fogalom a létminimum, amely egy szerény, de elfogadható életminőséget tesz lehetővé. 2019-ben a létminimum egy főre jutó összege: 101.398 Ft volt. Az ennél kevesebb jövedelemmel rendelkezőket nevezhetjük szegénynek. Ez a réteg a népesség körülbelül 30 %-át teszi ki. Ennyi embert a szociálpolitika képtelen eltartani, így a mélyszegénység határát a minimumnyugdíj 28.500 forintos havi értéke alatti jövedelemnél húzzák meg.

2020-ban tovább nőtt a háztartások jövedelme. Az egy főre eső éves nettó jövedelem 1.765.000 forintot tett ki.

Az alábbi táblázat adatai alapján megfigyelhető, hogy az adófizetők, foglalkoztatottak száma csak igen kis mértékben változott, viszont a háztartások jövedelmi helyzete javulást mutat.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	55,17	29,93
2017	54,61	23,17
2018	54,62	18,16
2019	55,95	18,34
2020	53,83	18,95
2021	0,00	0,00

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

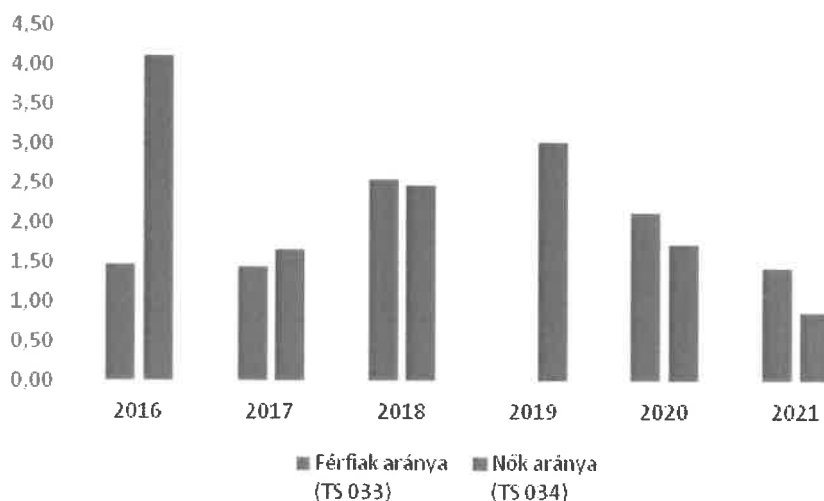
A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ftl.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2016	1,48	4,12	2,80%
2017	1,45	1,67	1,56%
2018	2,56	2,47	2,52%
2019	0,00	3,02	1,51%
2020	2,14	1,72	1,93%
2021	1,43	0,87	1,15%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint



Mihályházán, kisebb település lévén, a munkavállalási lehetőség viszonylag korlátozott, mind a közlekedés, mind a munkahelyek távolsága miatt.

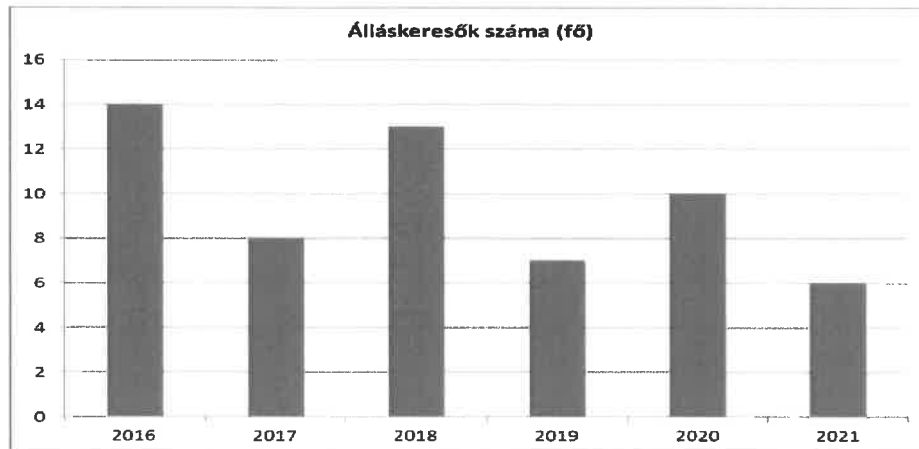
A 15-64 év közötti korosztály száma azért fontos, mert ebből a rétegből kerülnek ki a foglalkoztatottak. Mihályháza településen a 15-64 év közötti lakónépesség 500 fő körül mozgott a vizsgált években, az aktív korúak számát tekintve pedig a férfiak száma magasabb. A nyilvántartott álláskeresők esetében is a férfiak aránya magasabb. Összességében csökkent a munkanélküliség az adott időszakban.

A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontása, illetve idősoros változása rámutat arra, hogy munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változott. Mihályháza mintegy 730 fős település révén a munkanélküliek aránya eloszlik, de 2020-ban a legmagasabb, mely

valószínűleg a COVID gazdasági hatásának is köszönhető. Ezt mutatja a 3.2.2. számú táblázat. A település környékén lévő mezőgazdasági társaságok, inkább a férfiak számára teremtenek munkahelyet, a nők pedig a távolabb lévő városokban tudnak munkát szerezni, ami ingázással jár. Sok esetben a gyerekek is nehezítik a munkába állásukat, mivel a kisebbek állandó felügyeletre szorulnak, és a környező városok 3 műszakos munkarendje ezt nem teszi lehetővé. A 2012. július 01-től hatályos munka törvénykönyve számos lehetőséget próbál biztosítani a kisgyermekes munkavállalók számára, ám többnyire a munkaadók negatív hozzáállása jellemző ezen munkavállalók foglalkoztatásakor.

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	14	8	13	7	10	6
20 éves, vagy az alatti	Fő	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	1,00
	%	0,00	0,00	0,00	28,57	20,00	16,67
21-25 év)	Fő	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00
	%	14,29	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00
26-30 év)	Fő	2,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00
	%	14,29	0,00	7,69	14,29	10,00	0,00
31-35 év	Fő	0,00	0,00	1,00	0,00	2,00	0,00
	%	0,00	0,00	7,69	0,00	20,00	0,00
36-40 év	Fő	1,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00
	%	7,14	0,00	23,08	0,00	0,00	16,67
41-45 év	Fő	2,00	2,00	1,00	0,00	2,00	1,00
	%	14,29	25,00	7,69	0,00	20,00	16,67
46-50 év	Fő	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	%	21,43	0,00	0,00	0,00	0,00	16,67
51-55 év	Fő	1,00	2,00	4,00	2,00	1,00	2,00
	%	7,14	25,00	30,77	28,57	10,00	33,33
56-60 év	Fő	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00
	%	0,00	0,00	0,00	28,57	0,00	0,00
61 éves, vagy afeletti	Fő	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00	0,00
	%	21,43	50,00	23,08	0,00	0,00	0,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

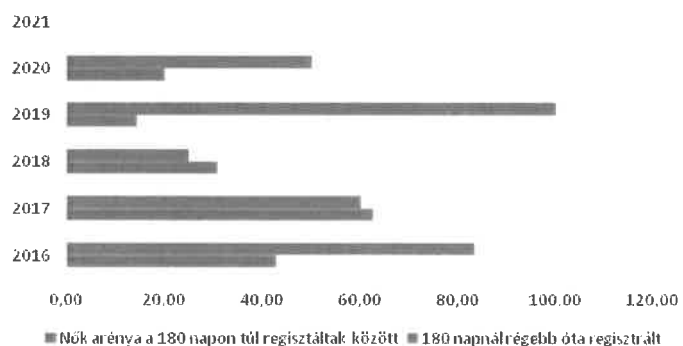


3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül
	%	%
2016	42,86	83,33
2017	62,50	60,00
2018	30,77	25,00
2019	14,29	100,00
2020	20,00	50,00
2021	0,00	0,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivata

180 napnál hosszab ideje álláskeresők



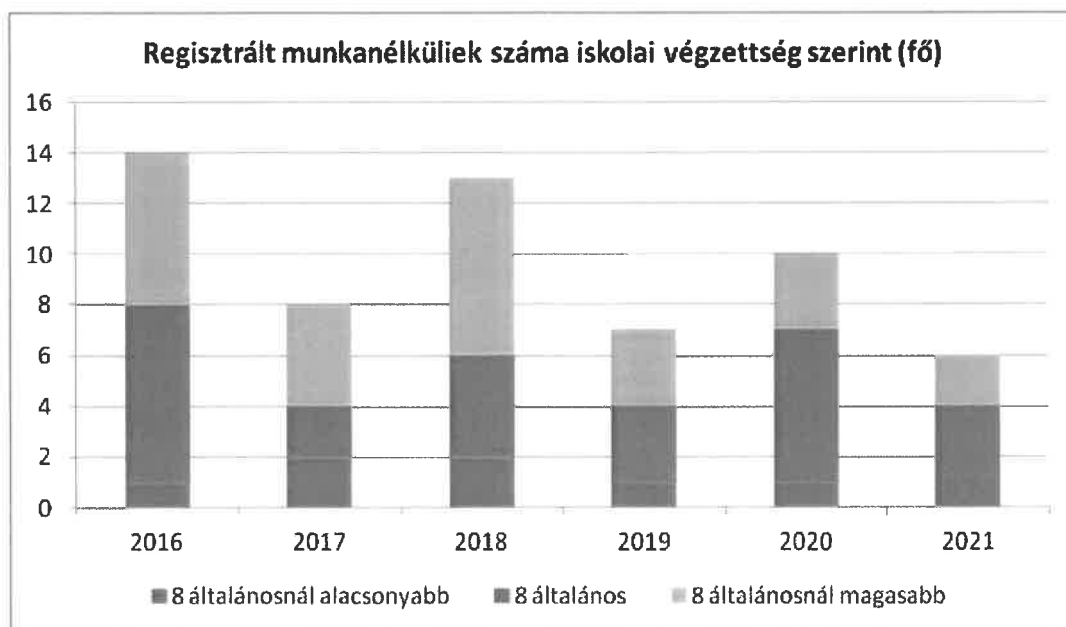
3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők arányát vizsgálja. Szembetűnő, hogy szinte mindegyik évben a nők alkotják ezt a réteget. Ennek oka lehet, hogy családanyák, melyet a munkáltatók még mindig negatívként kezelnek. A napi munkába járás is problémát okozhat, többműszakos munkarend számukra nem vagy nehezen megoldható, illetve a gyermekfelügyelet is többször gondot okozhat.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		Általános iskolai végzettség		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	14	1	7,14	7	50,00	6	42,86
2017	8	2	25,00	2	25,00	4	50,00
2018	13	2	15,38	4	30,77	7	53,85
2019	7	1	14,29	3	42,86	3	42,86
2020	10	1	10,00	6	60,00	3	30,00
2021	6	0	0,00	4	66,67	2	33,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



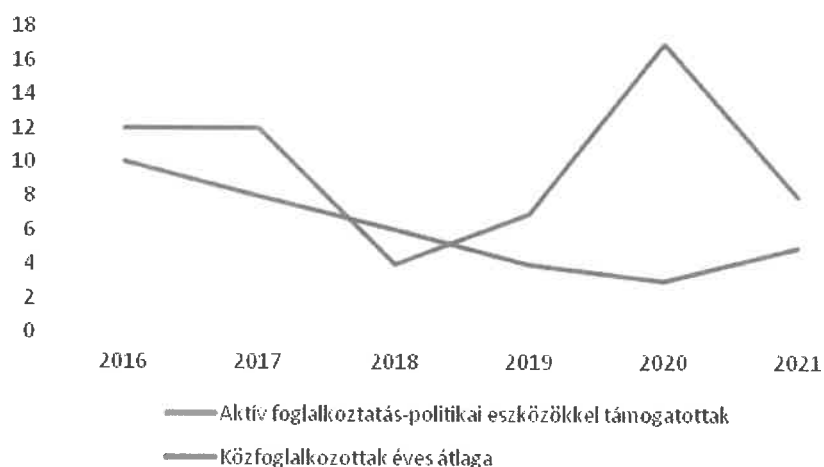
A regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők közül a 8 általánosnál alacsonyabb végzettséggel 2019- 2020-ban 1-1 fő, általános iskolai végzettséggel 2020-ban 6 fő, és 8 általánosnál magasabb végzettséggel 2020-ban 3 fő rendelkezett. Tehát általánosságban elmondható, hogy a munkanélküliek nagyobb részét a magasabb iskolai végzettségű személyek tették ki.

- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma	Közfoglalkoztatottak száma
	Fő	(éves átlag - fő)
2016	12	10
2017	12	8
2018	4	6
2019	7	4
2020	17	3
2021	8	5

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Aktív foglalkoztatáspolitikai eszközökkel támogatottak és közfoglalkoztatottak száma



A településen az elmúlt években rendszeresen volt közfoglalkoztatás, melynek célja, hogy a munkaképes lakosságot munkához segítse. Mihályházában jelenleg 2 közfoglalkoztatott személy

van. Az alacsony munkabér miatt az efajta munkalehetőség még akkor sem népszerű, ha ez jelentené az egyetlen bevételi forrást.

A foglalkoztatáspolitikai a munkaerőpiac olyan külső szabályozó rendszere, amelyik a munkaerőpiacot úgy igyekszik befolyásolni, hogy ezáltal harmonikusabb legyen a működése, és egyúttal érvényesüljenek, mozgásteret, megvalósulási lehetőséget kapjanak a társadalmi funkciók. A munkaerőpiac egyensúlyi hiánya miatt szükséges a külső /állami/ beavatkozás 3 alapvető cél elérése érdekében:

Harmónia: A kereslet és kínálat között mennyiségileg és minőségileg létrejöjjön az egyensúly. A foglalkoztatáspolitikai elsődleges célja a kereslet növelése révén új munkahelyek létesítése.

Szolidaritás: Az állam feladata, hogy a szolidaritás révén gondoskodjon azokról akik önhibájukon kívül a társadalom szélére kerültek, különböző járulékok levonásával a munkáltatóktól és a munkavállalóktól

Összhang: A foglalkoztatáspolitikai egymagában nem lehet sikeres. Ha nem összkormányzati szinten jelentkezik, akkor kudarcra van ítélve. A gazdaság-, foglalkoztatás- és szociálpolitika együttesen tudja a sikert biztosítani.

- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalászási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

A településen elég magas a regisztrált vállalkozók száma, de ezek általában 1 fős vállalkozások, munkanélkülieket nem tudnak foglalkoztatni.

A szomszéd községben működik egy külföldi tulajdonú nagyvállalat – az Adient – amely vonzáskörzetébe tartozik községünk is. A helyi aktív lakosság nagy része itt dolgozik. A közlekedés jó, a munkaidőhöz igazodik. Átlagos utazási idő autóbusszal 10 perc.

A faluból Pápára is sokan járnak dolgozni, az utazás itt is megoldott akár autóbusszal, akár vonattal. Az átlagos utazási idő autóbusszal kb. 40 perc.

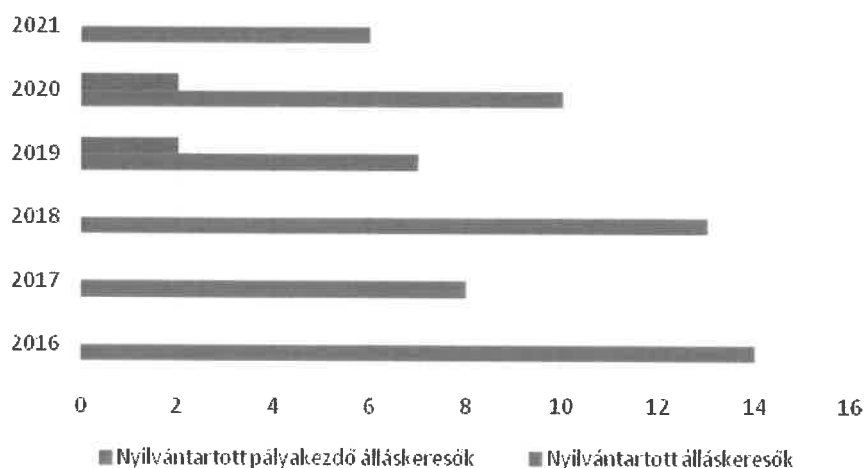
- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

A fiatalok foglalkoztatását és a foglalkoztatást elősegítő programokat, képzéseket a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatalának Járási Munkaügyi Kirendeltségének segítségével tudjuk megvalósítani. Ezek többsége Pápa illetve Veszprém városában kerülnek megszervezésre.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma
	Fő	Fő
2016	14	0
2017	8	0
2018	13	0
2019	7	2
2020	10	2
2021	6	0

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Állás keresők



- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Felnőttképző programok a vonzáskörzetben, vagyis Pápán érhetőek el a lakosság számára. A Pápai Járási Hivatal Járási Foglalkoztatási Osztály által szervezett tanfolyamok célja, hogy segítse mind a fiatalokat, mind az idősebb korosztályt, hogy a megfelelő képesítést elérve munkába állhassanak.

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Mihályháza község Önkormányzatának saját fenntartású intézménye nincs, így a célcsoportban lévő személyeket foglalkoztatni nem tudta.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

i)

Az önkormányzat a foglalkoztatás során szem előtt tartja a diszkrimináció tilalmának érvényesülését. Nincs tudomásunk olyan esetről, hogy a településen működő munkaadók az álláskeresőket hátrányos megkülönböztetésben részesítették volna.

- j) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

A digitális ismeretek megszerzésére már kisiskolás koruktól kezdődően lehetőségük van a gyerekeknek. Hisz harmadik osztálytól digitális kultúra névvel kezdik bevezetni a tanulókat az informatika világába. Első osztálytól pedig projektoros kivetítésekkel, interaktív feladatokkal színesítik a tanórákat a pedagógusok.

Ingyenes internet hozzáférési lehetőség községünkön működő könyvtár nyitvatartási idejében biztosított.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Mihályháza község Önkormányzata biztosít a rendeletében meghatározott támogatásokat:

Települési támogatás:

- rendkívüli települési támogatás a létfenntartási gondok enyhítésére
- elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- lakhatási támogatás
- egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás
- ápolási támogatás

Az Önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapellátási formákat:

- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás
- családsegítés.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	14	2,61	3	21,43
2017	8	1,51	5	62,50
2018	13	2,40	5	38,46
2019	7	1,32	1	14,29
2020	10	1,94	2	20,00
2021	6	1,18	1	16,67

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Társadalmi-szociális megfontolások alapján vállalt, átmenetileg alkalmazhat eszközei. Feszültségforrás, hogy munka nélküli jövedelem-kiáramlást jelentenek. Minél nagyobbak az erre fordítandó összegek, annál jobban csökken az aktív munkajövedelem. A támogatás csak átmenetileg biztosítható, és azoknak, akik a munkaerő-piacról való kilépés és az újbóli belépés átmeneti fázisában vannak.

Álláskereső az a személy, aki

- ☐ munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik
- ☐ nappali tagozaton nem folytat tanulmányokat
- ☐ öregségi nyugdíjra nem jogosult
- ☐ munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat

- ☐ állami foglalkoztatási szervvel együttműködik
- ☐ állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart

A magyar gyakorlatban alkalmazott passzív eszközök:

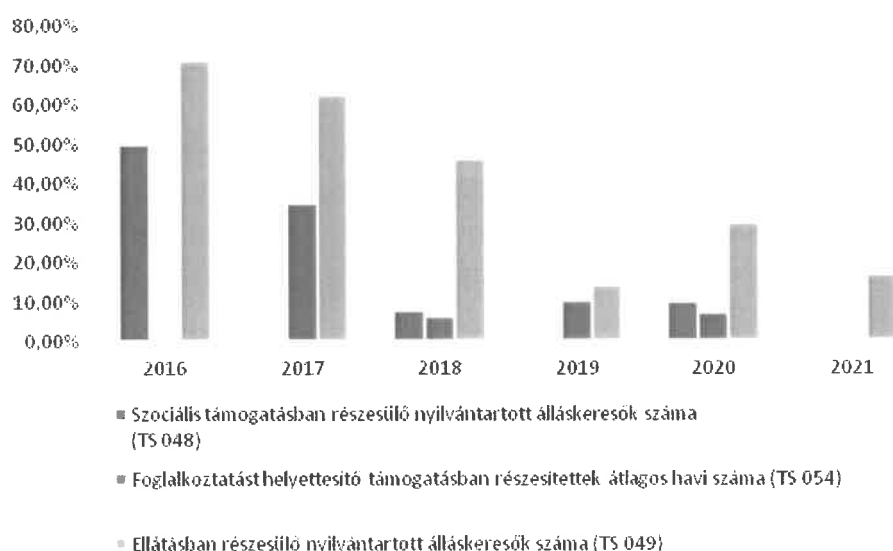
- ☐ Álláskeresői járadék
- ☐ Vállalkozói járadék
- ☐ Álláskeresői segély
- ☐ Költségtérítés

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	7	50,00	0	0,00	10	71,43
2017	0	0,00	3	34,88	5	62,50
2018	1	7,69	1	6,15	6	46,15
2019	0	0,00	1	10,29	1	14,29
2020	1	10,00	1	7,10	3	30,00
2021	0	0,00	0	0,83	1	16,67

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



Bár a munkanélküliség évről évre javuló tendenciát mutat, mégis vannak olyan nem várt események, melyek miatt több ember válik azzá. Ilyen esemény is a 2019 év végén berobbant világjárvány, mely a rá következő évben éreztette is hatását. A pandémia időszaka alatt több kisebb cég, vállalkozás szűnt meg, vállalatok termelése esett vissza. Kevesebb munkaerőre volt szükség, mely elbocsátásokat eredményezett.

2020-ban 10 fő regisztrált munkanélküli, nyilvántartott álláskereső volt településünkön. Ezek közül 3 fő részesült munkanélküli ellátásban, és 1 fő foglalkoztatást helyettesítő támogatásban.

Forrás: TeIR, KSH

3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma)
	fő
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0



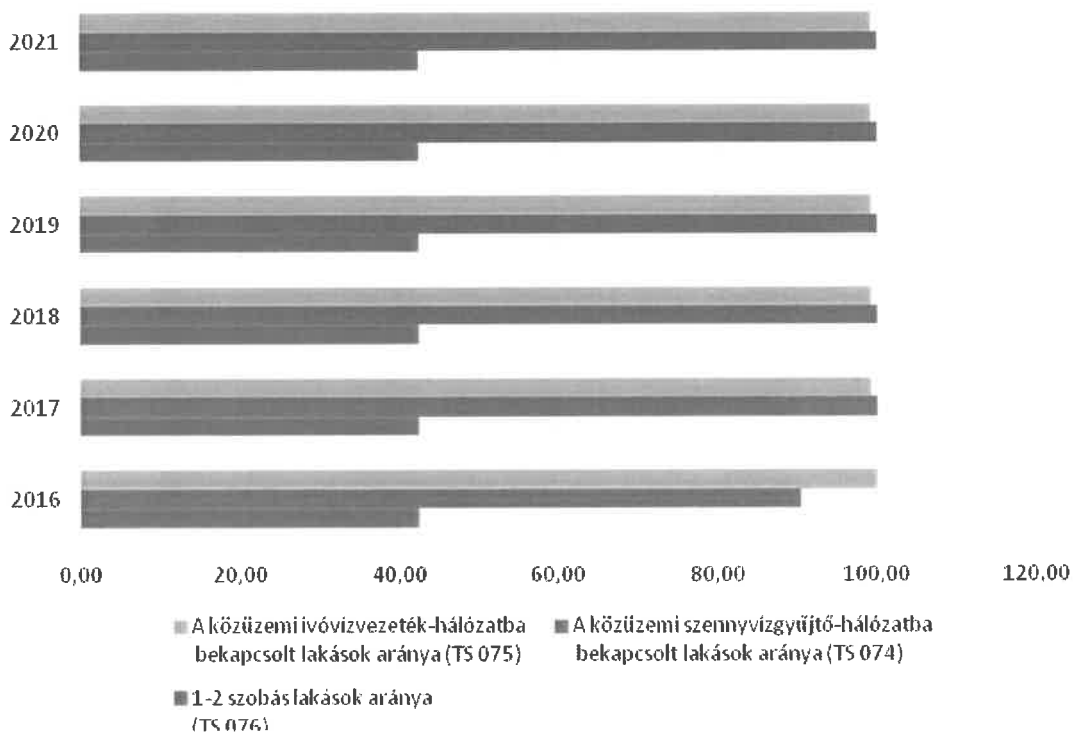
3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2016	311	0	0,00	42,44	90,35	100,00
2017	313	2	6,39	42,49	100,00	99,36
2018	313	0	0,00	42,49	100,00	99,36
2019	313	0	0,00	42,49	100,00	99,36
2020	313	0	0,00	42,49	100,00	99,36
2021	313	0	0,00	42,49	100,00	99,36

Forrás: TelIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Lakásállomány és minősége



Mihályháza az összes lakásállomány 313 db. A település bérlakással nem rendelkezik. A lakások közel fele 1-2 szobával rendelkezik.

a) bérlakás-állomány

b) szociális lakhatás

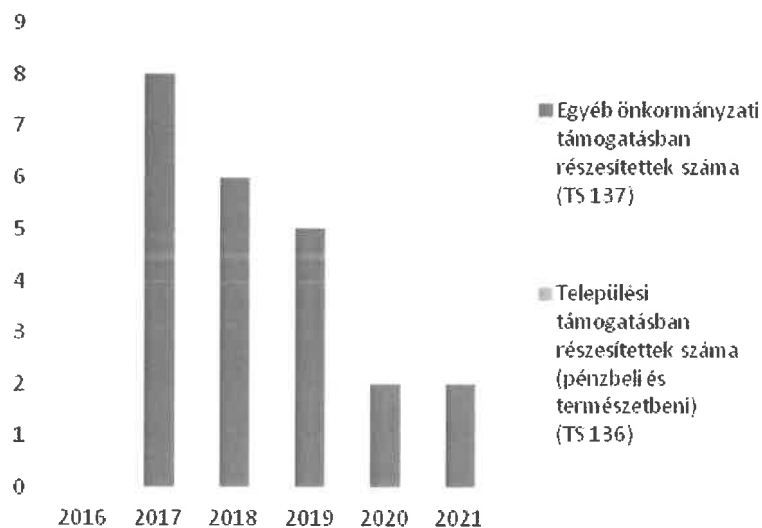
c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2016	n.a.	0
2017	n.a.	8
2018	n.a.	6
2019	n.a.	5
2020	n.a.	2
2021	n.a.	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Lakhatást segítő támogatások



Az Önkormányzat helyi rendeletben szabályozza a települési támogatás formáit és igénybevételének feltételeit (pl. óvodakezdési támogatás, beiskolázási támogatás, 0-14 éves korúak támogatása (természetbeni juttatás), közüzemi támogatás, stb.). Ezen támogatások magas jövedelemhatár figyelembevételével igényelhetők, hogy a lakosság minél nagyobb arányban részesülhessen a pénzbeli és természetbeni juttatásokban. 2022. évben több mint 230 háztartás

(nem halmozott adat) igényelte a települési támogatások valamelyikét. (KSH, 1206-os adatlap 2022-es évről)

f) eladósodottság

Komoly problémát jelent napjainkban az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elvesztő, vagy alacsony jövedelmű idős, vagy többgyermekes családok esetében. A lakosság eladósodását mutatja a hivatalhoz érkezett Végrehajtó Irodák által küldött hirdetmények száma is.

- g)* lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Mihályháza községnek lakott külterülete nincs.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a)* a telep, /szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, a közösségi közlekedés, és a munkába jutás egyéb lehetőségei, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői);
- b)* a telepen, /szegregátumokban élők általános jellemzői és társadalmi problémák szempontjából főbb mutatói: életkori megoszlás, iskolai végzettség, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya;;
- c)* a szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai.

A szegregáció fogalmát a hazai szakirodalom leggyakrabban a területi elhelyezkedéssel, lakhatással és az ebből következő intézményi – Magyarországon jellemzően az oktatás területén jelentkező – elkülönüléssel/elkülönítéssel kapcsolatosan használja.

Szegregációnak nevezzük azt a jelenséget, amikor egy-egy településen belül a különböző társadalmi rétegek, etnikai csoportok stb. lakóhellyel erősen elkülönül egymástól. A szegregáció együtt jár a jövedelmi viszonyok és a települési infrastruktúra lényeges egyenlőségeivel.

A szegregáció főleg a mélyszegénységben élők és romák csoportját érinti. Általánosságban elmondható, hogy ebbe a csoportba tartozók a létminimum szintje alatt élnek, ebből fakadóan nem megfelelőek a lakhatási-, egészségügyi körülményeik, illetve alacsony iskolázottságúak.

Községünkben telepek és szegregátumok nem találhatók.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a)* az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik: a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról, biztosítja a rovarok és rágcsálók irtását, folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát, együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma
	db	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	0	0	0,00
2017	1	0	0	0	17	7,04
2018	1	0	0	0	27	5,96
2019	1	0	0	0	19	4,43
2020	1	0	0	0	16	2,66
2021	1	0	0	0	17	2,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az egészségügyi ellátás helyben a háziorvosi praxison keresztül valósul meg. A vállalkozó háziorvos illetve a háziorvosi szolgálatot a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő finanszírozza. Az ellátás a lakosságszámtól függő fix finanszírozás, amit kiegészít a kártyával bejelentkezett betegek utáni teljesítménydíjazás.

Az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó Háziorvosi Központi Ügyeleti feladatokat külön megállapodás alapján biztosítják. A járóbeteg-szakellátás Pápán valósul meg. A fekvőbeteg ellátást 50 km-en belül 3 kórház is biztosítani tudja. Járóbeteg szakrendelésre és kórházi ellátásra általában a pápai Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézetbe utalják be a betegeket.

A községben fogorvos praxis nem működik, megállapodás alapján, Pápán végzik az ellátást.

A védőnői ellátás központja a községben van, jelenleg az ellátás - GYES miatt - helyettesítéssel megoldott.

b) prevenció és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkor kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

A központi szűrővizsgálatokhoz az önkormányzat minden segítséget megad. Évente a tüdőszűrő vizsgálat a hivatali dolgozók, közreműködésével valósul meg, két évente pedig az emlőrák-szűrésre történő utazáshoz biztosít külön autóbust. A községben lehetőség lenne egészségnapok szervezésére is. Erre vonatkozó elképzeléseinket jelen programunk intézkedési tervében részletesen kifejtünk - EGÉSZSÉGNAP – elnevezéssel.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

g) drogprevenciós szolgáltatások;

Mihályháza nincsen tudomásunk ilyen jellegű problémáról, de fontos ennek megelőzése. Ennek érdekében az iskolában évente tart előadást ebben a témában a rendőrség drogprevenciós szakembere, valamint a védőnő is.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

3.6.2. Népkonyha	
Év	Népkonyhán kiosztott ételadagok száma (db)
2016	n.a.
2017	n.a.
2018	n.a.
2019	n.a.
2020	n.a.
2021	n.a.

Forrás: Önkormányzati adat

Mihályháza nincsen népkonyha.

3.7 Községi viszonyok, helyi közelet bemutatása

A település életében fontos szerepet töltenek be közösségi színterek, a sport, a művelődés helyi feltételeinek biztosításával.

A helyi közösségi együttélés fő jellemzője a társadalmi szolidaritás, ami megnyilvánul a településen élő idősök, gyermekek és a roma lakosság irányába is. Az önkormányzat és a civil szervezetek között az együttműködés jónak mondható. A civil szervezetek feladatok vállalásával, véleményezéssel segítik az önkormányzat munkáját, az önkormányzat pedig lehetőségéhez mérten anyagi támogatást biztosít számukra feladataik ellátásához, működésükhöz. A rendezvényeik ingyenesek (nagyértékben az önkormányzat által támogatott) mindenki számára elérhető esemény.

A településen a kulturális ágazat is hozzájárul a község békés, kiegyensúlyozott életéhez. A könyvtár heti 12 órában áll a polgárok rendelkezésére.

a) közösségi élet színterei, fórumai;

A közösségi ház mögötti területen kemence, szabadtéri tűzhely, és szalonnasütő teszi hangulatossá a nyári estéket. Itt rendezik meg a falu fontosabb összejöveleit is. A település egyik legfontosabb kulturális eseménye a falunap, mely szinte az itt élők minden rétegét megmozgatja. Ilyenkor a falu apraja-nagyja talál magának megfelelő kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget. Testvér-települési találkozók alkalmával a Községi ház területe és környéke ad színteret a közösségi együttlétnek. Különös figyelmet szentel az önkormányzat a nyugdíjasok és gyermekek karácsonyi megajándékozására. E rendezvényt mindig műsoros est kíséri. Mihályháza község éli a „kicsiny falvak életét”.

A Községi Könyvtár feladatának tekinti, hogy az érdeklődők legszélesebb köre számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek megismerését, a folyamatos önművelést, a színvonalas szórakozást, a szabadidő hasznos eltöltését. Ennek érdekében támogatja: az egyéni tanulást, önképzést, az állampolgári jogok gyakorlásához szükséges közhasznú ismeretek megszerzését.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2019)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint)	Sportcsarnok, sportpálya léte	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma	Közművelődési intézmények száma
db	van/nincs	db	db
1	nem	1 038	1

Forrás: TelR, KSH Tstar

- b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

Mihályháza községről elmondható, hogy a közösségi együttélés zökkenőmentes, nem beszélhetünk etnikai konfliktusokról, problémáról

- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Leginkább közösségi rendezvények alkalmával nyilvánulnak meg a szolidaritás jelei, amikor önkéntesek segítik a szervezők munkáját.

- d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

- e) helyi lakossági önszerveződések.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<i>A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
alacsony iskolázottság	felnőtt oktatás, tanfolyamok szervezése új szakképesítés, átképzés a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően
létminimum alatt élő család	közfoglalkoztatás, munkaerőpiacra való visszatérés támogatása

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen	Férfiak	Nők
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma	382	349	731	52,26	47,74
0-2 évesek			16	2,19	
0-14 éves	45	40	85	6,16	5,47
15-17 éves	10	16	26	1,37	2,19

Forrás: TeIR, KSH Tstar

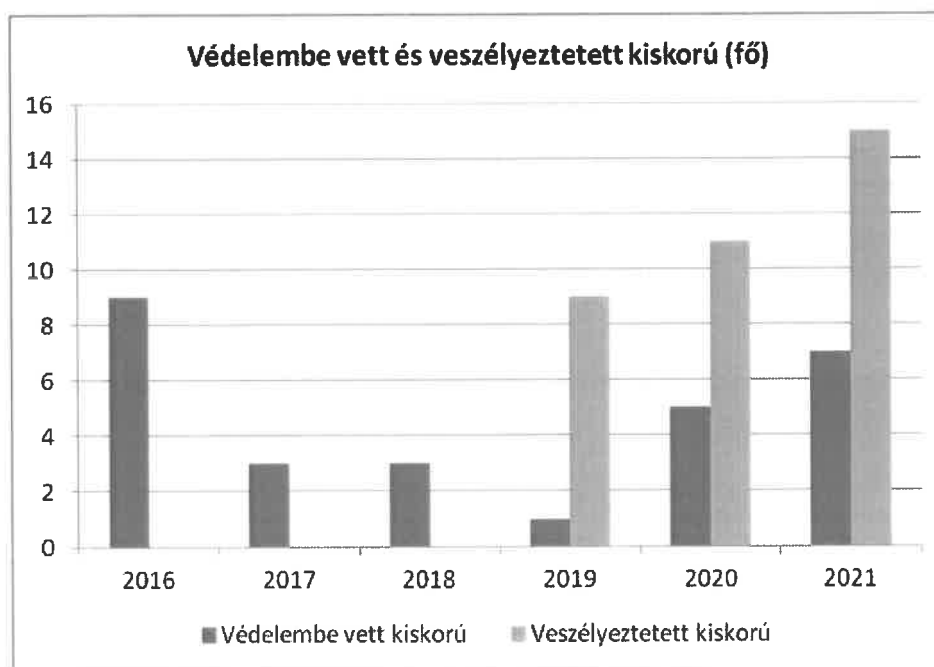
Az állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint "az adott területen lakóhellyel rendelkező személyek száma."

A népesség korösszetételéből látszik, hogy a nők 4,52 %-kal kevesebben vannak, mint a férfiak. A megyére jellemző nemek közötti létszám különbség itt pont ellentétesen figyelhető meg. A mintegy 730 fős lakosság nagyobb részét a 18-59-es korosztály képviseli, viszont magasabb a 65 év feletti idősök száma a 14 év alatti gyermekekéhez képest.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
	Fő	Fő
2016	9	0
2017	3	0
2018	3	0
2019	1	9
2020	5	11
2021	7	15

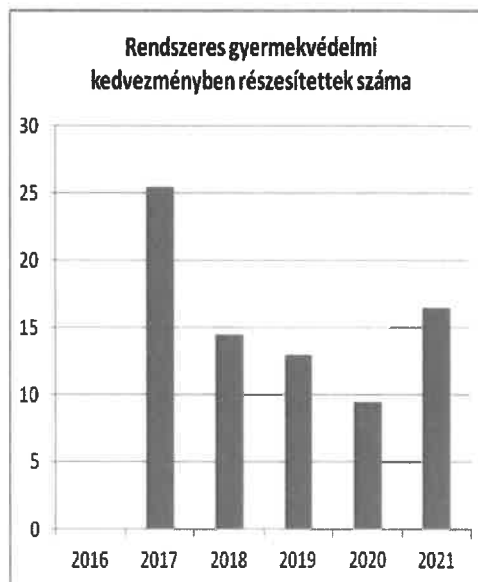
Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők valamint

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma
	Fő
2016	0
2017	26
2018	15
2019	13
2020	10
2021	17

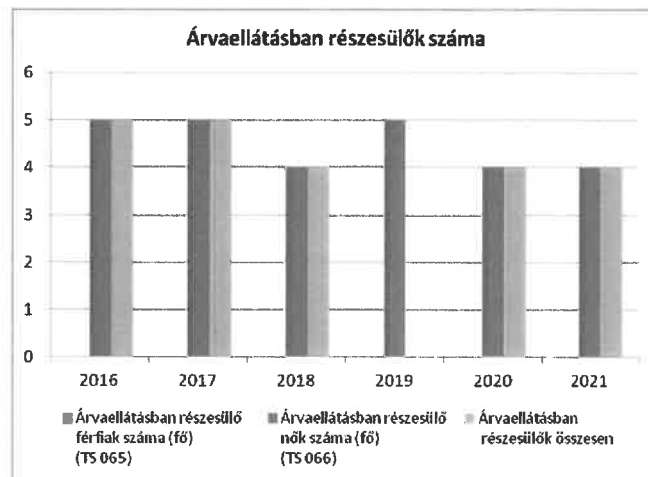
Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	0	5	5
2017	0	5	5
2018	0	4	4
2019	0	5	5
2020	0	4	4
2021	0	4	4

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők az étkezést is kedvezményesen tudják igénybe venni. A hátrányos helyzetű gyerekek számára pedig a szünidő alatt is biztosított az iskolai étkezés. Mihályházában jelenleg egy család négy iskolás korú gyermeke jogosult a szünidei gyermekétkeztetésre.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

- f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Mihályháza településen nincs szegregált, telepszerű lakókörnyezet.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

- a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A településen helyi székhellyel védőnői szolgálat működik. A szolgálatban 1 fő védőnő dolgozik, akire átlagosan 25 gyermek jut.

A védőnő családlátogatásai során várandós kismamák, gyermekes anyukák fordulnak hozzá problémáikkal. Az iskoláskorúaknál az érzékszervi méréseket és egészségügyi ismeretterjesztést végzi.

- b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	n.a.	n.a.
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.

A községben gyermekorvosi rendelő nincs, a beteg gyermekeket a házi orvos látja el.

- c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum

zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja. Az SNI szakvéleménnyel rendelkező gyermekek óvodai elhelyezésében továbbra is az integrálás a cél. A Pápai Városi Óvodák gyógypedagógus alkalmazásával közvetlenül biztosítja megsegítésüket, támogatva ezzel a többoldalú fejlesztést.

- d) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A gyermekjóléti alapellátások részei:

- a gyermekjóléti szolgáltatás
- a gyermekek napközbeni ellátásai
- a gyermekek átmeneti gondozása és a
- gyermekek esélynövelő szolgáltatásai.

Biztos Kezdet Gyerekház: Célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek – egészséges fejlődésének biztosítását támogató – fejlődési lemaradását kompenzáló – a szülői kompetenciákat erősítő – a szülő és különösen az óvodáskort még el nem ért gyermek számára együttesen biztosított, a társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása. Magyarország területén több, mint 100 ilyen gyerekház működik. A Közép-dunántúlon körülbelül 3 darab.

Gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások: A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, kistérségi társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységet összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

- e) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A 4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma és a 4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma elnevezésű táblázat

nem tartalmaz adatot, mert településünkön jelenleg nem működik bölcsőde. Arról szintén nincs adatunk, hogy hány 3 év alatti gyermeket irattak be más településen lévő bölcsődébe.

2022. év során mini bölcsőde épült Mihályházán TOP-os pályázat útján. A hét férőhelyes intézmény működése 2024. év elején indult el.



Mihályházán az óvodát a Szombathelyi Egyházmegye, mint fenntartó működteti. Az óvoda hivatalos neve Gyermek Jézus Katolikus Óvoda Mihályháza. Az intézmény férőhelyeinek száma 25 fő. A gyermekek felügyelete reggel fél hét és délután négy között biztosított, kivéve a nyári 5 hetes leállás időtartamát. Az intézmény 2 fő diplomás óvodapedagógust, 1 fő dajkát és 1 fő pedagógiai asszisztenst foglalkoztat.

Az óvoda épületének felújítása, energetikai korszerűsítése, valamint óvoda udvar építése Magyar falu Program elnyert pályázatok keretében valósult meg.



f) gyermekvédelem;

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 151. §). Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is.

g) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

h) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

i) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei);

j) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

k) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Nincs tudomásunk arról, hogy szolgáltatások nyújtásakor hátrányos megkülönböztetés, vagy az egyenlő bánásmód követelményének megsértése történt volna.

l) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

A 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körét. A 4.§ 12. pont alapján: kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd-fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja (Nkntv. 4. § 25. pont)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (Nkntv. 4. § 3. pont).

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógy-pedagógiai neveléssel együtt)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógy-pedagógiai neveléssel együtt)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekek közül
	Fő	Fő	%
2016	16	2	12,50
2017	17	0	0,00
2018	15	0	0,00
2019	15	0	0,00
2020	17	0	0,00
2021	17	0	0,00

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma
	fő	fő
2016	9	5
2017	4	8
2018	9	0
2019	5	0
2020	4	0
2021	4	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

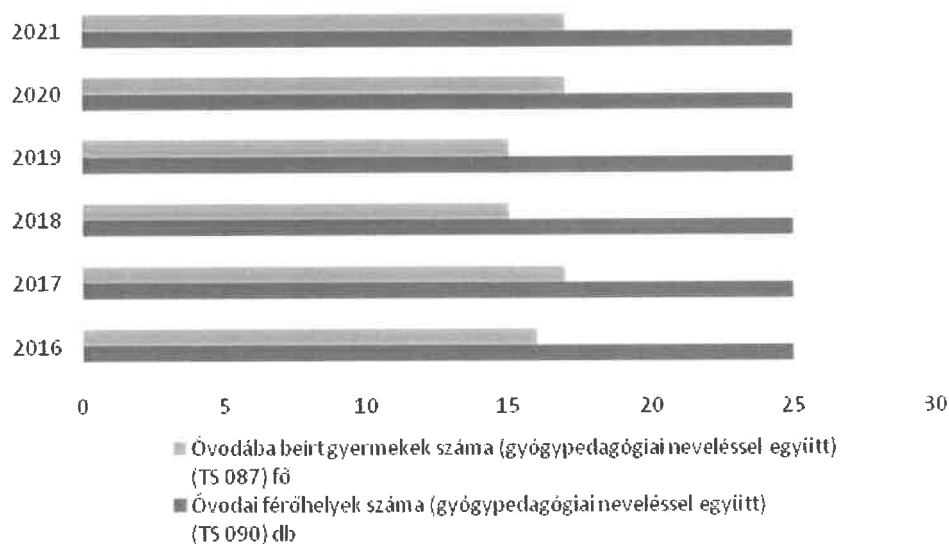


b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	n.a.	1	25	1	16	0	0	16
2017	n.a.	1	25	1	17	0	0	17
2018	n.a.	1	25	1	15	0	0	15
2019	n.a.	1	25	1	15	0	0	15
2020	n.a.	1	25	1	17	0	0	17
2021	n.a.	1	25	1	17	0	0	17

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Óvodai férőhelyek



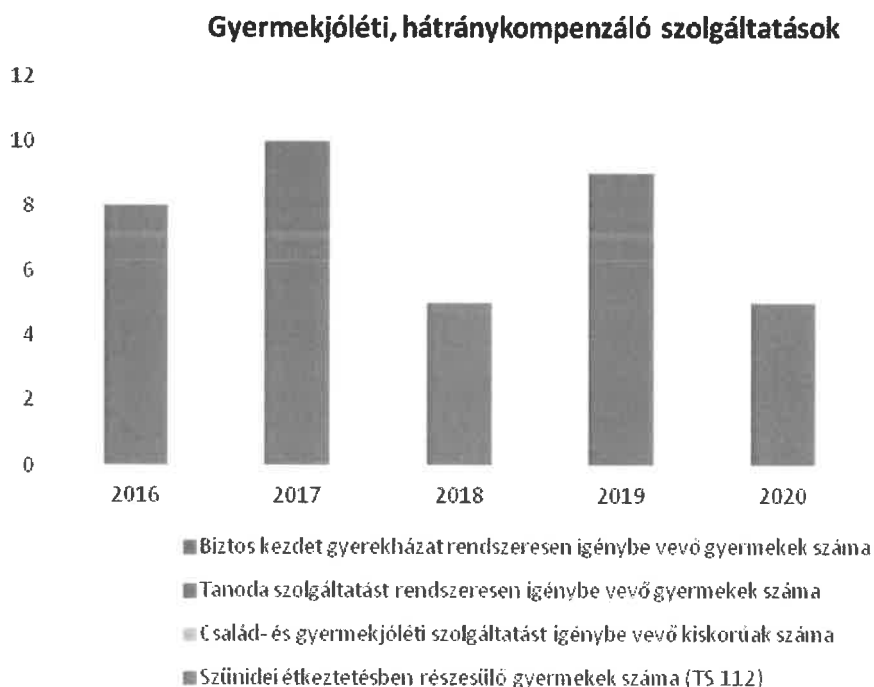
c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	8
2017	n.a.	n.a.	n.a.	10
2018	n.a.	n.a.	n.a.	5
2019	n.a.	n.a.	n.a.	9
2020	n.a.	n.a.	n.a.	5
2021	n.a.	n.a.	n.a.	1

Forrás: TelR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<i>A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
Gyermekek felsőfokú oktatásban való továbbtanulásának nehézsége anyagi fedezet hiányában	Továbbtanulás segítése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben
Gyermekek középfokú oktatásban való továbbtanulásának nehézsége anyagi fedezet hiányában	Továbbtanulás segítése a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja révén
Gyalogos vagy kerékpáros közlekedés szabályismereteinek hiánya; felelőtlen, félelemérzet nélküli közlekedés	„mini KRESZ pálya” kialakítása
A gyermekek biztonságos közlekedése a falu egyes részein nem megoldott	járda építése, felújítása
A fiatalok iskolán kívüli szabadidős tevékenysége nem megoldott.	Ifjúsági klub létrehozása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

A nemek közötti esélyegyenlőséget Európai Unió irányelvek és további törvények is biztosítják. Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében azonos jogok illetik meg. A nőket és férfiakat egyenlő bánásmód illeti meg a munkavállalás, a szakképzés, az előmenetel, a szociális biztonság stb. területén. A település népességének nemek szerinti összetételére évek óta a nők kisebbségi jelenléte figyelhető meg. A népesség nemek szerinti megoszlását az életkor függvényében vizsgálva helyi szinten is kimutatható, hogy a nők átlagosan magasabb életkort érnek meg, mint a férfiak.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- ☐ Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- ☐ a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- ☐ a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,

□ a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

A nemek közötti hátrányos megkülönböztetést több jogszabály is tiltja, ezek között is kiemelt szerepet foglal el az Alkotmány és a Munka Törvénykönyve. A Kormány biztosítani kívánja, hogy a nőknek a férfiakkal azonos jogai a mindennapokban is érvényesüljenek, a nők férfi társaikkal azonos esélyt kapjanak az érvényesülésre.

Tapasztalataink szerint a nők között is kiemelten hátrányos helyzetben vannak

- a 45 év feletti nők a változó képzettségi követelmények miatt
- a pályakezdők a szakmai tapasztalat hiánya,
- a GYES-en lévő, illetve a kisgyermekes anyukák a munkából való kiesés miatt.

A veszélyeztetett korcsoportba tartozó nők foglalkoztatása különös figyelmet és támogatást igényel. Az anyagi kiszolgáltatottságukat fokozza, hogy sokan nem tudják felmutatni a nyugdíjjogosultsághoz szükséges ledolgozott munkaidőt.

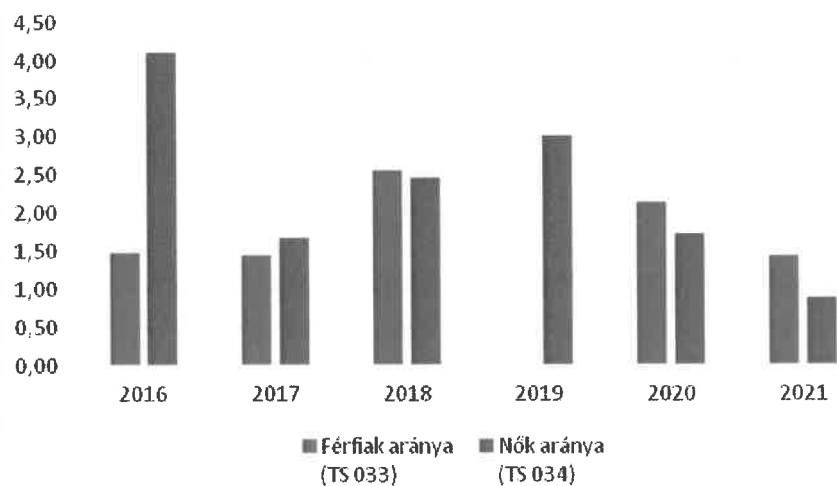
Mihályháza község Önkormányzata csak nagyon kevés, vagy semmilyen adattal nem rendelkezik a nők helyzetére vonatkozóan

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2016	1,48	4,12	2,80%
2017	1,45	1,67	1,56%
2018	2,56	2,47	2,52%
2019	0	3,02	1,51%
2020	2,14	1,72	1,93%
2021	1,43	0,87	1,15%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint

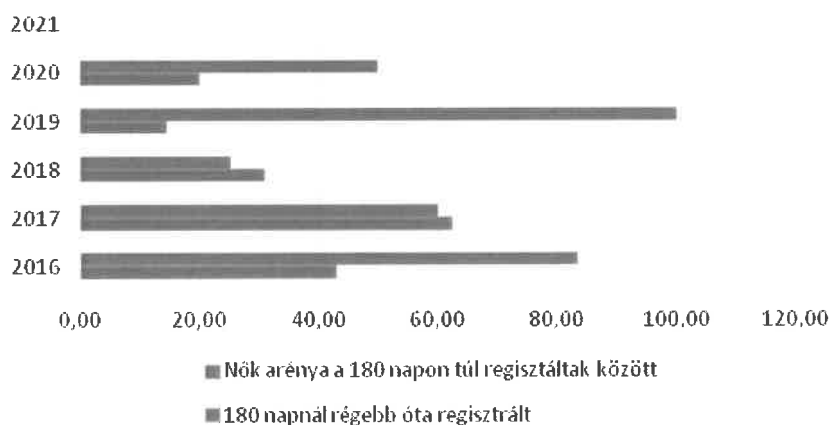


5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2016	42,86	83,33
2017	62,5	60
2018	30,77	25
2019	14,29	100
2020	20	50
2021	0	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

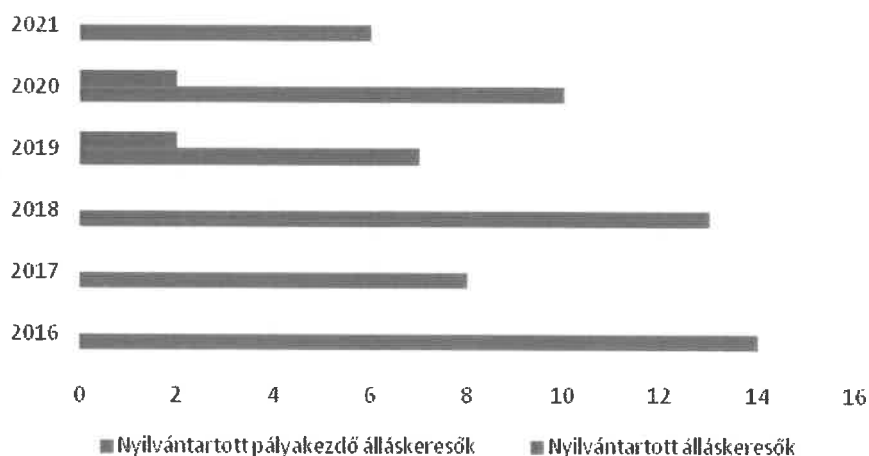
180 napnál hosszab ideje álláskereső



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2016	14	0
2017	8	0
2018	13	0
2019	7	2
2020	10	2
2021	6	0

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Állás keresők



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A foglalkoztatást segítő és képzési programok esetében figyelembe kell venni, hogy megnőtt a szakmunka iránti igény, amely elsősorban a férfi munkaerőt érinti. A nők fizikai erejükénél fogva kevésbé vonhatók be ezekre a területekre. Kifejezetten csak nőknek meghirdetett foglalkoztatást segítő képzési programok kis számban indulnak, de jellegükénél fogva jellemzően pl. parkgondozó, szociális ápoló, takarító képzések, melyeket a Pápai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya indít.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A nők elhelyezkedési esélyeit csökkenti az alacsony iskolai végzettség, a származás, etnikai hovatartozás, vagy ha hátrányos helyzetű kistérségekben élnek. Különösen nehéz helyzetben vannak azok, akiknél ezek a tényezők együttesen jelentkeznek. Az alacsony iskolai végzettségűek elhelyezkedési lehetősége a település kínálta munkahelyeken alacsony. Elsősorban az önkormányzat és intézményeinek közfoglalkoztatási programjaiban kapnak feladatot és az indított képzéseken, programokban vesznek részt.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

A nők munkaerő-piaci hátrányos megkülönböztetése nehezen vizsgálható jelenség, megmutatkozhat a munkára való jelentkezéskor (ha a munkakör betöltésére mindkét nem képviselője alkalmas, azonos kvalitásokkal rendelkeznek, a munkáltató mégsem szeretne nőt alkalmazni), az azonos munkáért járó eltérő bérezésben, vagy az előmeneteli lehetőségek szűkösségében (üvegplafon-jelenség). A vizsgálat azt kutatja, hogy hány esetben tettek panaszt a településen hátrányos megkülönböztetés miatt. A diszkriminációs gyakorlat visszaszorítása szempontjából fontos a foglalkoztatási viszonyok ellenőrzése, szükség esetén az Egyenlő Bánásmód Hatóság bevonása, a tájékoztató kampányok, vagy a területtel foglalkozó társadalmi szervezetekkel történő együttműködés.

Településünkön hátrányos megkülönböztetés miatti panasz nem érkezett.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges megoldás lehetne a helyben lévő bölcsődei elhelyezés. A településen nincs olyan kezdeményezés, ami a családbarát munkahelyek kialakítását, a nők alternatív foglalkoztatását segítő, a családi kötelezettségeknek való megfelelést segítő vállalkozásokat elismerné, ösztönözné. A kisgyermeket nevelő nők esélyeit a szolgáltatási hiányosságok alapvetően rontják. A kisgyermekesek munkaerő-piaci esélyeinek tekintetében elsődleges szempont, hogy a településen működik bölcsőde.

A gyermeküket egyedül nevelő édesanyák tekintetében fontos lenne még a kulturális tevékenységek megszervezése, szabadidő programok, táborok, kirándulások, szülőknek és gyermekeiknek a közösségi szellem erősítése érdekében

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama (gyakorlati és lelki) segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A védőnő kapcsolatban áll a családdal, a kisgyermekellátó intézményekkel és a gyermekorvossal is, így adott településen

áryalt képpel rendelkezik a családok gyermekellátási és nevelési helyzetéről. Szakemberként hatékony segítséget képes nyújtani a családoknak, ez pedig szorosan összefügg a hozzá tartozó gyermekek számától.

Az önkormányzat gondoskodik az egészségügyi és szociális alapellátásról.

A háziorvosi szolgálatot 2024. január 01. napjától a dr. Kovács Zsuzsanna látja el a településen.

A fogorvosi- illetve szakorvosi ellátások igénybevételére Pápán van lehetőség.

A védőnői szolgálatot egy helyettesítő védőnő látja el. A 3 éven alattiak száma nem változott a vizsgált években. A kormány a népesedési problémát a családok támogatásával, lakáshoz való jutás megkönnyítésével próbálja megoldani pl: CSOK, adókedvezmények, nők visszatérése a munkába, mivel egy kisgyermek állandó felügyelete miatt.

A védőnő nyilvántartja a körzetében bejelentett lakcímmel rendelkező életvitelszerűen élő várandós anyákat. Célzott és szükséglet szerinti gondozást végez családlátogatás és védőnő tanácsadás keretén belül. Írásban értesíti a gyermekvédelmi szolgálatot, ha észleli a várandós anya válsághelyzetét. A védőnő tevékenység helyszínei többek között: a településen az érintetteket lakásukon látogatja meg, a Tanácsadóban önálló fogadóóra, illetve Várandós és Csecsemő Tanácsadás.

A védőnő feladata továbbá a kismamák segítése, támogatása, különféle vizsgálatokra való elküldése. A 0-3 év közötti gyermekek fejlődésének folyamatos felügyelete, valamint a 3-14 év közötti gyermekek fejlődésére is odafigyel.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. tv. és a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszakról nincs önálló tényállás, a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoznak, ld. testi sértés, zaklatás, távoltartás. A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak. A zaklatás, szexuális vagy családon belüli erőszak miatt történt rendőrségi feljelentések száma alulmarad a tényleges esetek számától.

A családon belüli erőszak a nemzetközi és országos statisztikák alapján sokkal jelentősebb mértékben jelenlévő probléma, mint gondolnánk. A helyi rendőrség és bíróság számszerű adatai tükrözhetik, hogy a bántalmazottak milyen mértékben mernek, illetve tudnak jogi segítséget kérni. Azzal is tisztában kell lennünk, hogy leggyakrabban a rendőrség riasztására is csak végső esetben kerül sor. Teljes körű vizsgálatot a témában annak jellegéből adódóan lehetetlen végezni, de egyes részterületek tanulmányozása segítheti a problémák feltárását, segíthet a megoldási lehetőség megtalálásában.

Mind a nyugati, mind a hazai adatok azt mutatják, hogy minden ötödik nő él vagy élt valaha olyan kapcsolatban, ahol partnere rendszeresen testileg bántalmazta őt, amely lehet testi, lelki stb. Sok esetben ezek a bántalmazások sosem derülnek ki, még a bántalmazott környezetében élők sem szereznek tudomást róla. A nők sok esetben nem tesznek bejelentést, mert félnek a következményektől.

Mihályháza település vonatkozásában az elmúlt években egy bejelentés érkezett családon belüli erőszakkal kapcsolatban, amelyben kiskorú is érintett volt.

Ma Magyarországon a NANE Egyesület a legismertebb szervezet, mely felvállalta e társadalmi jelenségről szóló ismeretek terjesztését. Mihályháza elsősorban a KAVICS Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az akikhez a nőket érő erőszak esetén támogató segítségért fordulhatnak.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)

Önkormányzati anyaothton a településen nincs. Pápán illetve Ajkán működik anyaothton, mind a kettő civil fenntartású.

Az anyák a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálaton keresztül kérhetnek tájékoztatást és segítséget az anyaothtonokról és férőhelyekről. A kevés férőhellyel rendelkező otthonoknak várólistájuk van, így az anyák és gyermekeik várólistára kerülnek. A lakóhelytől elég távol eső anyaothtonok miatt, csak a végső megoldás egy család életében, mivel problémát jelent a munkahelyre, gyermekellátó intézményekbe való eljutás.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény XV. cikkére visszavezetve vizsgálható, hogy a helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek-e. Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselés. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség a politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közös érdeket.

A falu lakossága a választások során a közösség, a falu érdekeit veszik figyelembe, és hozzájárulnak a döntésükhöz, nem pedig a jelöltek nemi hovatartozását vizsgálják. A képviselőtestület tagjai közül egy fő nő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket helyi szinten érintő társadalmi problémák felszámolására indított kezdeményezések a településen nincsenek, mivel nem érzékelhetők a nőket érő hátrányos megkülönböztetés, így annak felszámolására sem jött létre kezdeményezés.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<i>A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
kisgyermekes nők foglalkoztatása	Családbarát munkahelyek létrehozása
A családon belüli erőszak, megfélemlítések eltitkolása	Anonim jelzőrendszer megszervezése, működtetése, tájékoztatás a lehetséges segítségnyújtásokról

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Az ageizmus az életkor alapú diszkriminációt jelöli. E fogalmat Európában és a világban is főként az idősökkel szembeni diszkriminációval összefüggésben használjuk.

Az idősöket az élet számos területén éri hátrányos megkülönböztetés Magyarországon. Legjelentősebb az idősök foglalkoztatásbeli diszkriminációja, mely súlyos következményekkel jár. Ezen kívül gyakori még az egészségügyben és a szociális ellátások, szolgáltatások biztosítása területén elszenvedett diszkrimináció. Habár a 2003. évi CXXV. Törvény (Ebktv.) és a munka törvénykönyve is tiltja az életkor alapú diszkriminációt, a magyarországi idősebb korosztály már 45–50 éves kortól nagyobb mértékben kitett a foglalkoztatásbeli diszkriminációnak, mint a hasonló korú Unió állampolgárai. Az életkor alapú megkülönböztetés az új állások betöltésénél, a létszámleépítésnél és az elbocsátásoknál is gyakori.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők vonatkozásában az alábbi jogszabályi rendelkezések irányadók:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

1. saját jogú; és
 2. hozzátartozói
- nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

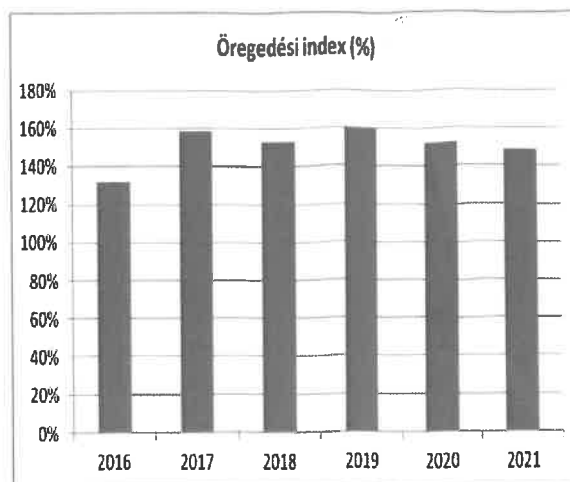
1. az öregségi nyugdíj,
2. a rehabilitációs járadék.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

1. az özvegyi nyugdíj;
2. az árvaellátás;
3. a szülői nyugdíj;
4. a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint
5. özvegyi járadék

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index %
2016	132	100	132,00
2017	130	82	158,54
2018	133	87	152,87
2019	136	85	160,00
2020	140	92	152,17
2021	141	95	148,42

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Mihályháza községben a 65 év feletti lakosok az összlakosság 19 %-a. A férfiak és a nők arányát vizsgálva megállapíthatjuk, hogy községünkben a férfiak közel 5%-kal többen vannak mint a nők.

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házások, és növekszik az özvegyek aránya.

Az egyedülálló idős embereknek – akik főleg nők - nagyobb szükségük van az önkormányzat által nyújtott szolgáltatásokra. (pl. szociális étkezés, házi segítségnyújtás)

Az időskorban jellemző megbetegedések - a daganatok, keringési zavarok, szív- és érrendszeri megbetegedések, ízületi problémák - mellett pszichés problémák is jelen vannak. Az idős ember egyedül marad, izolálódik, szellemi és fizikai aktivitása hanyatlik, önellátási képessége beszűkül. Ez nagyon sok embernél okoz pszichés megbetegedéseket.

Községünkben a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást a **FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás** végzi.

Az **étkeztetés** keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

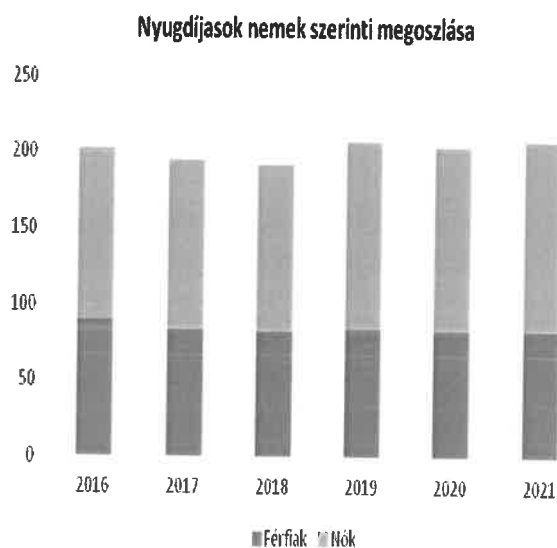
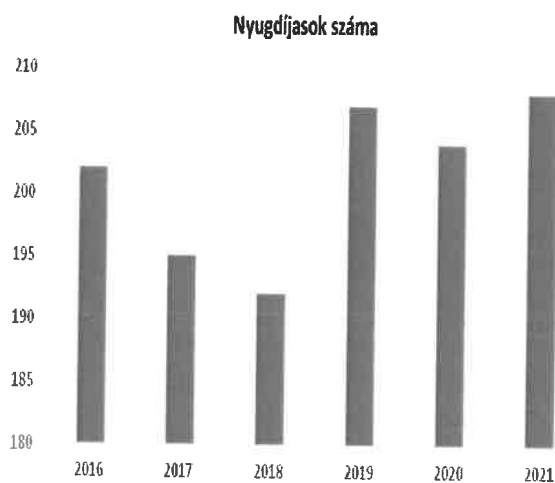
Az **Házi segítségnyújtás** keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

Biztosítani kell az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését, az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

A községben három 8 órás gondozónő dolgozik és együttesen 33 főt látnak el.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma	Összes nyugdíjas
2016	90	112	202
2017	83	112	195
2018	82	110	192
2019	84	123	207
2020	83	121	204
2021	83	125	208

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	Fő összesen	14	8	13	7	10	6
41-45 év	Fő	2	2	1	0	2	1
	%	14,29	25,00	7,69	0,00	20,00	16,67
46-50 év	Fő	3	0	0	0	0	1
	%	21,43	0,00	0,00	0,00	0,00	16,67
51-55 év	Fő	1	2	4	2	1	2
	%	7,14	25,00	30,77	28,57	10,00	33,33
56-60 év	Fő	0	0	0	2	0	0
	%	0,0	0,00	0,00	28,57	0,00	0,00
61 éves, vagy afeletti	Fő	3	4	3	0	0	0
	%	21,43	50,00	23,08	0,00	0,00	0,00

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny idősor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

A településen nincs olyan lehetőség, amely az idősebb korosztály foglalkoztatását támogatná. Sem civil szervezet, sem az önkormányzat nem szervez olyan programokat, amelyek az idősebbek továbbképzésével foglalkozna.

A településen élő idős emberek helyben, a ház körüli mezőgazdasági termelésből önmaguk és szűkebb családjuk számára zöldséget termesztene, kisállatokat tenyésztenek, így biztosítva az aktív időskort.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Azt tudjuk a szakirodalomból, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket.

A 6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból) táblázat alapján nincs hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén. A nyilvántartott álláskeresők száma adott években szinte azonos mértékben alakult mindegyik korosztály tekintetében.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Az önkormányzat a szociálisan rászoruló személyek részére biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó, következő alapszolgáltatásokat:

- étkeztetés: a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás által biztosított szolgáltatás útján látja el a szociális étkeztetést

- házi segítségnyújtás: a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosított

- családsegítés: a Közjóléti Alapítvány a Vidéki Családokért Alapítvány által ellátott feladat

Szakosított ellátási formák

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő, következőkben felsorolt személyek részére:

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,

c) harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés biztosított a településen. Szakrendelés és kórházi ellátás igénybe vételére a 20 km-re fekvő Pápán van lehetőség.

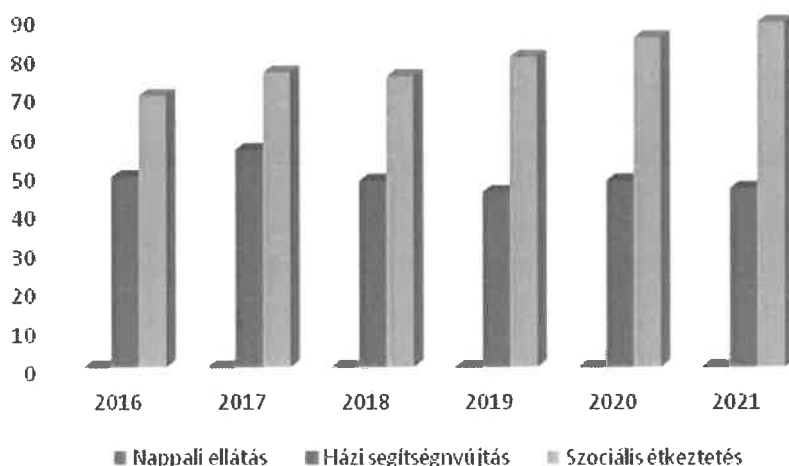
Az időskorúak járadéka azoknak az idős személyeknek a részére biztosít ellátást, akik a nyugdíjkorhatár betöltése után a szükséges szolgálati idő (részn nyugdíjhoz: legalább 15 év, teljes nyugdíjhoz: legalább 20 év) hiányában saját jogú nyugellátásra nem jogosultak és jövedelemmel egyáltalán nem vagy csak minimális mértékben rendelkeznek.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	Házi segítségnyújtásban részesülők száma	Szociális étkeztetésben részesülők száma
	Fő	Fő	fő	fő
2016	132	0	49	70
2017	130	0	56	76
2018	133	0	48	75
2019	136	0	45	80
2020	140	0	48	85
2021	141	0	46	89

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Ellátások



b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Az idősek számára egyre kevesebb az olyan program, amely kikapcsolódást nyújtana számukra, vagy a hétköznapi életükből kimozdítaná őket. A településen könyvtári szolgáltatás működik, viszont az időseket inkább jellemző látási problémák miatt, kevésbé veszik igénybe. A magányérzet miatti mentális állapot rosszabbodásának elkerülése végett az önkormányzat kirándulásokat kíván szervezni.

A faluban könyvtár működik, mely mindenki számára hozzáférhető. Községünkben református, evangélikus és katolikus templomban van lehetőség a vallásgyakorlásra.

c) idősek informatikai jártassága;

A községben élő idősek – 55 év feletti lakosság - nagy része az önkormányzat tapasztalatai alapján nem ismeri a számítógépet és nem is tudja kezelni. A településen működő Községi Könyvtárban biztosított az ingyenes számítógép és internet használat. Az idősebb korosztály informatikai jártassága elmarad a többi korosztályétól és jellemzően nincs is igényük az ismeretek elsajátítására. A településen jelen pillanatban nincsenek olyan programok, tanfolyamok, amelyek kifejezetten az idősebb korosztály informatikai tudását hivatottak fejleszteni. Amennyiben igény merül fel az érintett korosztály részéről az ismeretek elsajátítására, akkor megoldási javaslatokat kell tenni a probléma orvosolása érdekében.

d) a generációk közötti programok.

Különböző generációk a településen megrendezésre kerülő szabadtéri programok (pl.: Falunap, testvér-települési találkozók, búcsú, közös adventi gyertyagyújtás, szüreti felvonulás, stb.) keretein belül jönnek össze.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idősödő társadalom helyzete felhívja a figyelmet, hogy az idősek ellátására fokozottan figyelni kell, nem lehet figyelmen kívül hagyni és a településen az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok szervezésére hangsúlyt kell fektetni.

Mihályházán minden évben megrendezésre kerül a Nyugdíjasok Napja, ahol az idősebb korosztály köszöntjük illetve vendégeljük meg. A rendezvény keretén belül kulturális, szórakoztató műsort láthatnak a meghívottak.

Falunapi rendezvényünket is úgy próbáljuk alakítani, hogy minden korosztály számára legyen benne olyan műsor, amely elnyeri tetszését.

Községünkben működik egy népdalkör is, melynek tagjai ugyan nem csak nyugdíjasok és idősek, de szeretettel várják a dalolni, kikapcsolódni vágyó asszonyokat.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

<i>Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
A magányérzet miatti mentális állapot rosszabbodása, kikapcsolódás hiánya	Kirándulások, közösségi programok szervezése
Az idősek közül egyre többen válnak valamilyen csalás, megtévesztés áldozatává	Rendőrségi tájékoztató anyagok propagálása, szórólap készítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A **fogyatékos** hosszan tartó fizikai, értelmi, pszichoszociális vagy érzékszervi károsodás, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja egy adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását. A fogyatékos egy változó fogalom, bárki bármikor fogyatékosná válhat. A fogyatékos nem zárja ki az egészséget: nem betegség, hanem egy állapot, ami a fogyatékossgal élő személyek és az attitűdbeli, illetve a környezeti akadályok kölcsönhatásának következményéből adódik. Ezen akadályok gátolják a fogyatékos személyt a társadalomban való teljes és hatékony, másokkal azonos alapon történő részvételben.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők	Összesen
2016	24	22	46
2017	23	22	45
2018	25	22	47
2019	26	24	50
2020	29	23	52
2021	28	27	55

Forrás: TelR, KSH Tstar



Mihályháza község vonatkozásában 2021-ben összesen 55 fő, 28 férfi és 27 nő megváltozott munkaképességű. Munkalehetőséget a pápai székhellyel rendelkező MOVE Zrt. biztosít. Céljuk,

hogy a valamilyen fogyatékkal élő vagy megváltozott munkaképességű munkavállalók számára olyan munkahelyeket teremtsenek, ahol a munkakörülmények és a munkaköri feladatok kialakítása során figyelembe veszik a munkavállalók munkaképesség-csökkenésének mértékét, és amely során a csökkent munkaképességű munkavállalók is munkatapasztalatot, gyakorlatot szerezhetnek.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma
2016	0
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0

Forrás: TelR, KSH Tstár; és helyi adatszolgáltatók

- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki

- a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
b) elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki

- a) rehabilitációs ellátásban részesül,
b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült. (Flt. 57/B §.)

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Probléma továbbá, ha nem áll rendelkezésre olyan foglalkoztatási szakember, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Amennyiben nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérje, úgy sikertelen lehet a beszoktatás, amelynek következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása.

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. (pl.: felsőfokú végzettsége ellenére

alacsonyabb végzettséggel is betölthető foglalkoztatást ajánlanak neki.) A fizikai akadályozottság esetében célszerű felmérni, hogy a fogyatékos személy alkalmazásának mely feltételei hiányoznak. Az akadálymentesítési javaslatban célszerű a fogyatékoság jellege és a fogyatékos személyek száma alapján rangsorolni, hogy az akadálymentesítés lépései milyen sorrendben és ütemezéssel kövessék egymást. A rámpa és kijelölt parkoló nemcsak mozgássérült személyek, hanem más csoportok részére is hasznosak (nők, kisgyermekesek, idősek), az információs táblák, a vizuális információk megerősítése akusztikus információkkal, például közlekedési eszközökön alkalmazva. Fontos a célpályázatok felkutatása és az akadálymentesítés komplex, rövid- közép- és hosszú távú terveinek elkészítései. Garanciát jelent rehabilitációs szakmérnök és szakember bevonása a tervezésbe, valamint érintett fogyatékos ember bevonása a tervezés és a megvalósítás teljes folyamatába.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nincs tudomásunk hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás terén.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

Aktuális jogszabályok:

141/ 2000(VIII.9.) Korm. rend. A súlyos fogyatékosra minősítésének és felülvizsgálatának valamint a fogyatékos támogatás folyósításának szabályairól.

218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2006. évi CXVII. törvény egyes szociális tárgyú törvények módosításáról

2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól

83/1987. (XII. 27.) MT rendelet a rokkantsági járadékról

102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről

Ellátási formák:

Fogyatékos támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékos támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzügyi juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül – anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.

Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult

Parkolási igazolvány: Parkolási igazolványra az a személy jogosult

1. aki közlekedőképeségében súlyosan akadályozott,
2. aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül,
3. akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengén látónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül

Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás

Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

- a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

Helyileg a háziorvosi ellátás biztosított. Az épület akadálymentesített. A szakellátásokat biztosító Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő akadálymentes, könnyen megközelíthető. A rehabilitációban, gyógyászati kezeléseket a pápai Szent Kinga Gyógyintézet működik közre.

- b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Mihályházán a hivatal épülete, orvosi rendelő, a közösségi házunk, a tornaterem, az iskola épülete (ahol jelenleg csak könyvtári szolgáltatás működik), valamint az óvoda akadálymentesen megközelíthető. A művelődési ház akadálymentesítése még nem megoldott.

A szociális alapszolgáltatások közül Mihályházán elérhető a családsegítés, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás. A település méretéből adódóan a fogyatékos személyek, hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek helyi ellátása, valamint a fogyatékos emberek szociális szakellátása helyben nem megoldott, legközelebb Pápan vehetők igénybe ezek a szolgáltatások, de az ide történő eljutás feltételezhetően problémát jelent a fogyatékos személyeknek. Ebben segít a település kisbusza, mely alkalmas a szállításukra.

- c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

Mihályházán a hivatal épülete, orvosi rendelő, a közösségi házunk, a tornaterem, az iskola épülete (ahol jelenleg csak könyvtári szolgáltatás működik), valamint az óvoda akadálymentesen megközelíthető. A művelődési ház akadálymentesítése még nem megoldott.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Mihályháza településen nincs megváltozott munkaképességű, fogyatékkal élő foglalkoztatása.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

A településen a járdák felújítása a rendelkezésre álló pénzügyi forrás függvényében folyamatos.

f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Célzott programok a településen nincsenek.

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Nincs ilyen a településen.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

<i>A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
A fogyatékkal élők életterének beszűkülése: egészségügyi szolgáltatásokhoz, munkahelyhez, kulturális programokhoz való hozzáférés nehézségei	fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítés egészségügyi intézményekbe való eljutás segítése védett munkahelyek felkeresése, munkaerő piacra történő beállítás segítése

<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások</i>	
<i>beazonosított problémák</i>	<i>fejlesztési lehetőségek</i>
Közterületeken való mozgás akadályozottsága, útburkolatok	Járdák felújítása, cseréje, akadálymentesítés

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);
- helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;
- önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

Mihályháza a Pápa Környéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásához tartozik, további 48 településsel együtt, ezáltal a Társulás az ország legnagyobb kistérségei közé sorolható. Azzal a céllal hozták létre, hogy együttműködésük révén az itt élők számára gazdaságosabban és hatékonyabban tudjanak biztosítani kötelező, elsősorban szociális alapszolgáltatásokat. Lehetőséget biztosít a csatlakozott településeknek a házi segítségnyújtás, a belső ellenőrzés, a

sport feladatok ellátására, valamint a házi orvosi ügyelet biztosítására. A Társulás munkájában nagyon fontos az együttműködés, az összefogás, mert ezek révén tudjuk az itt lakó közel 30 ezer ember mindennapjait biztonságosabbá, komfortosabbá tenni. A térség központja Pápán van, amely 13 km-re található Mihályháztól.

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;
- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése alkalmával szorosan együttműködött minden érintett partner. Hozzáférést biztosítottak azokhoz a szükséges dokumentumokhoz, amelyek elengedhetetlenül szükségesek voltak a jelen terv elkészítéséhez.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.
- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenteti.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegény- ségben élők	1. alacsony iskolázottság 2. több család él létminimum alatt	1. felnőtt oktatás, tanfolyamok szervezése új szakképesítés, átképzés a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően 2. közfoglalkoztatás munkaerőpiacra való visszatérés segítése
Gyermekek	1. A fiatalok iskolán kívüli szabadidős tevékenysége nem megoldott. 2. Gyermekek felsőfokú oktatásban való továbbtanulásának nehézsége anyagi fedezet hiányában 3. Gyermekek középfokú oktatásban való továbbtanulásának nehézsége anyagi fedezet hiányában 4. Gyalogos vagy kerékpáros közlekedés szabályismereteinek hiánya; felelőtlen, félelemérzet nélküli közlekedés	1. Ifjúsági klub létrehozása 2. Továbbtanulás segítése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben 3. Továbbtanulás segítése a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja révén 4. „mini KRESZ” pálya kialakítása
Idősek	1. Az idősök közül egyre többen válnak valamilyen csalás, megtévesztés áldozatává. 2. A magányérzet miatti mentális állapot rosszabbodása, kikapcsolódás hiánya	1. Rendőrségi tájékoztató anyagok propagálása, szórólap készítése 2. Kirándulások, közösségi programok szervezése

Nők	1. Kisgyermekes nők foglalkoztatása 2. A családon belüli erőszak, megfélemlítések eltávolítása	1. Családbarát munkahelyek létrehozása 2. Anonim jelzőrendszer megszervezése, működtetése, tájékoztatás a lehetséges segítségnyújtásokról
Fogyatékkal élők	1. A fogyatékkal élők életterének beszűkülése: egészségügyi szolgáltatásokhoz, munkahelyhez, kulturális programokhoz való hozzáférés nehézségei	1. fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítés egészségügyi intézményekbe való eljutás segítése védett munkahelyek felkeresése, munkaerő piacra történő beállítás segítése
Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás	1. Alacsony azok száma, akik a szervezett szűrő vizsgálatokon részt vesznek 2. Közterületeken való mozgás akadályoztatása, útburkolatok 3. Önkormányzati tulajdonú épületek felújítása, akadálymentesítése középületek nem teljesen akadálymentesek 4. A közösségi élet, a lakosság közötti kapcsolat passzivitása	1. egészségnap; előadások, programok szervezése 2. járdaépítés, útburkolatok cseréje; pályázatfigyelés 3. akadálymentesítés 4. Községi programok szervezése (sportnap, falunap, nőnap)

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák dolgoznak és megfelelő körülmények között élnek. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők kiutat találjanak a megélhetési gondjaikra. Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek nevelkedését. Folyamatosan odafigyelünk az idősek egészségi és szellemi állapotára. Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén a férfiakkal szembeni egyenlő bánásmódot. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők megsegítésére, hogy a körülményeikhez képest teljes életet éljenek.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyi esélyegyenlőségi problémák megnevezése	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Egészségnap	A településen alacsony azoknak a felnőtt lakosoknak a száma, akik részt vesznek a szűrővizsgálatokon.	Célunk, hogy a településen élők egészségi állapota javuljon, illetve a hátrányos helyzetű csoportok is tudjanak élni a lehetőséggel.	Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II.	---	Előadások és programok szervezése, előadók, védőnő, háziorvos		2029. 04. 30. (hétfő)	A programok negyedévenkénti megtartása.	szórólap anyagköltisége, előadó honorárium, 1 terem digitális felszereléssel	5 év	---
2	Járda építése	A falu egyes részein a járda rossz minősége miatt a biztonságos közlekedés nem megoldott.	A települési önkormányzat célul tűzte ki, hogy az elkövetkező 5 évben a járdákat felújítja.	Nemzeti Felzárkózási Stratégia	---	Pályázattal és pályázatkészítéssel munkák megkezdése	Polgármester	2029. 04. 30. (hétfő)	Pénzügyi lehetőség szerint a községben mindenhol legyen megfelelő minőségű járda	Önerő, pályázati forrás, pályázatkészítő szakember	Hosszú távon biztosított a biztonságos közlekedés, mivel maradó.	---
3	Önkormányzati tulajdonú épületek felújítás, karbantartása	Önkormányzati tulajdonú épületek korszerűsítése, energiatakarékossági intézkedések megvalósítása	Épületek korszerűsítése, energiatakarékosság, járdák	Településrendezési Terv, Településfejlesztési Stratégia	Időügyi Nemzeti Stratégia (2023-2024) Országos Fogyatékosági Program (2015-2025)	Pályázattal és pályázatkészítéssel munkák megkezdése, kivitelezés.	polgármester	2029. 04. 30. (hétfő)	Előbbi környezet, település épületeinek összhangba rendezése a környezettel, biztonságos	állami támogatás, önerő, kivitelező	maradó	"nem releváns"

		körterületek akadálymentesítése	cseréje. Élhetőbb környezet			Folyamatos ellenőrzés, karbantartás			korszerű épületek		
4	A közösségi élet, a lakosság közötti kapcsolat passzivitása	Generációk találkozása a szervezett közösségi programokon	A településen élők közötti kapcsolat fenntartása, valamint a lakosság számára a kapcsolódási megteremtés	Időügyi Nemzeti Stratégia (2023-2024)	Programok szervezése, szponzorok felkutatása, véleményezés	polgármester	2029. 04. 30. (hétfő)	pozitív visszajelzés esetén évenként meg szervezett programok	állami támogatás, önértékelés, kulturális tevékenységet folytató előadók meghívása	5 év	"nem releváns"
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége											
1	Hatékonyabb közfoglalkoztatás	Létfenntartás alatt élő családok	Munkanélküliség csökkenése, javuló életkörülmények. A munkanélküliek közfoglalkoztatása, hatékony munkavégzés, munkára való motiváltság növelése. Munkanélküliek visszavezetése a munka világába	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) IV. Foglalkoztatás, munkavállalás, felnevelés, szociális gazdaság	Együttműködés a munkai kirendeltségekkel, szerződéses, feladatok kijelölése, ütemezése, követelmények egyenhez igazítása, folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, értékelés	munkaügyi ügyintéző	2029. 04. 30. (hétfő)	Munkanélküliségi ráta, Regisztrált munkanélküliek központi dolgozói száma	állami támogatás, önértékelés, kulturális tevékenységet folytató előadók meghívása	5 év	"nem releváns"
2	Képzett munkaerő	Alacsony iskolázottság	Képzett munkaerő, csökkenő munkanélküliség	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkóztatási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) IV. Foglalkoztatás, munkavállalás, felnevelés, szociális	Felnőttoktatás, tanfolyamok szervezése, új szakképzések átvezetése, munkaadók igényeinek megfelelően	munkaügyi ügyintéző	2029. 04. 30. (hétfő)	Munkanélküliségi ráta, regisztrált munkanélküliek száma, alacsony iskolázottság	állami támogatás, önértékelés, kulturális tevékenységet folytató előadók meghívása	állandó	"nem releváns"

II. A gyermekek esélyegyenlősége

1	Ifjúsági Klub létrehozása	A fiatalok iskolán kívüli szabadidős tevékenysége nem megoldott.	Sport, kulturális igények kielégítése a településen helyben valósuljanak meg. A fiatalok összetartozását szeretnénk ezzel erősíteni.	Nemzeti Ifjúsági Stratégia	---	Kérdőíves igényfelmérés alapján értelmesszábadidő biztosítása helyben.	polgármester, civil szervezetek	2029. 04. 30. (hétfő)	Baráti közösségi kapcsolódás	Helység, eszközök biztosítása, fűtés, világítás finanszírozása, előadó	5 év	---
2	Bursa Hungarica	A felsőfokú oktatásban való továbbtanulás nehézsége anyagi problémák miatt	Minél több fiatalnak teremtsünk lehetőséget arra, hogy továbbtanuljanak és tanulmányaikat befejezhessék, képzettséget szerezzenek	„Legyen jobb a gyermekeknek”, Nemzeti Stratégia (2007-2032)	MNTFS 2030 II. Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer-óvodától egyetemig	Pályázati lehetőség, határidő nyomon követése, pályázat elkészítése, benyújtása	szociális munkatárs	2029. 04. 30. (hétfő)	Felsőoktatásban résztvevők száma, hátrányos helyzetűek száma	állami támogatás, önértő	1 év	"nem releváns"
3	Arany János Tehetség gondozó Program	A gyermekek középfokú oktatásban való továbbtanulásának nehézsége anyagi fedezet hiányában	A bevonható valamennyi diák és szülei megismerjék a lehetőséget, illetve élni is tudjanak azzal	„Legyen jobb a gyermekeknek”, Nemzeti Stratégia (2007-2032)	MNTFS 2030 II. Köznevelési, szakképzési, felsőoktatási rendszer-óvodától egyetemig	Pályázati lehetőség, határidő nyomonkövetése, pályázat elkészítése, benyújtása	iskolák intézményvezetője	2029. 04. 30. (hétfő)	Középfokú oktatásban továbbtanulók száma	állami támogatás, önértő	1 év	"nem releváns"
4	mini KRFSZ pálya	Gyalogos vagy kerékpáros közlekedés szabályismereteinek hiánya, felelőtlen, félelemérzet nélküli	Gyermekek szabályos és biztonságos közlekedése			Pályázatfigyelés, pályázatadás, kivitelezés folyamatos, ellenőrzés, karbantartás	polgármester	2029. 04. 30. (hétfő)	Gyermekek felelős és biztonságos közlekedésének elérése. Minden gyermek részeseüljön oktatásban	állami támogatás, önértő, szükséges eszközök beszerzése, kivitelezők, önkormányzati pályázatró	5 év	"nem releváns"

	állapot rosszabbodás a, kikapcsolódás s hiánya	si lehetőségek nyújtása	közösségi programok szervezése. Az idősebb korosztály napjainak színesebbé, mozgalmasabbá tételé. Nyugdíjas klub létrehozása	önkéntesek felkutatása, programok, előadások szervezése, véleményezés								
V. A fogvatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Fogvatékkal élő személyek életterének kiszélesítése	A fogvatékkal élők életterének beszűkülése, egészségügyi szolgáltatások hiánya, munkahelyhiány, kulturális programokhoz való hozzáférés nehézségei	A fogvatékkal élők életének teljesebbé tételé	Országos Fogvatékosok üggyeljes Programja (2015-2025)	MNTFS 2030 III. Ifjúsági ügyek, gyermekkváltság, családalapítás, életmód	Fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítés, egészségügyi intézményekben való eljutás segítése, védett munkahelyek felkeresése, munkaerőpiacra történő beállás segítése	polgármester	2029. 04. 30. (hétfő)	Foglalkoztatott munkanélküliek száma	állami támogatás, önerő, eszközök, helyiségek biztosítása	5 év	"nem releváns"

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétfévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Mihályháza község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Mihályháza község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

A kötelező táblák és az összefoglaló IT tábla nem a melléklete a HEP-nek hanem az egységes szerkezetbe foglalt HEP kötelező eleme!

Mihályháza, 2024. április

Mészáros Géza
polgármester

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Előterjesztés

Tárgy: A polgármester cafetériaajuttatásának megállapítása

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/L. §-a értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150-153/A. §-t. Ennek megfelelően a Kttv. 151. §-a alapján cafetériaajuttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert.

A polgármester esetében a munkáltatói jogkört gyakorló hivatali szervezet vezetőjén a képviselő-testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetériaajuttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie.

A cafetériaajuttatás összege a Kttv. 151. §-ában foglaltak alapján:

A polgármester cafetéria juttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult.

A polgármestert megillető cafetériaajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650 Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250 Ft-nál. Az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások összege nem haladhatja meg a nettó 400 000 Ft-ot.

A cafetériaajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Javaslom 2024. évben a cafetériaajuttatás összegét nettó 400.000 Ft összegben megállapítani.

Mihályháza, 2024. május 15.



Gaál László
alpolgármester

Határozati javaslat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármester cafetériaajuttatásának 2024. évi éves keretösszegét nettó 400 000 Ft-ban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: alpolgármester

Vállalkozási szerződés

amely létrejött *egyrésről*

Mihályháza Község Önkormányzata 8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő 1.**)

Mihályházi Manóvar Mini Bölcsőde 8513 Mihályháza 554/1 hrsz., képviseli: Tapsonyiné Mészáros Renáta intézményvezető, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő 2**), a továbbiakban együtt: Megrendelők,

másrészről

BeldameFood Kft. 8500 Pápa Rákóczi u.10.

képviseli: Fazekas Éva ügyvezető, adószáma 12457492219, bankszámla száma: 73600156-16501452, mint megbízott (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek alapján:

1. Felek rögzítik, hogy Megrendelők a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó, a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosítandó gyermekétkeztetést (a továbbiakban: közétkeztetés) vásárolt élelem útján biztosítják.
2. Megrendelők 2024. május 1. napjától határozatlan időre megbízzák Vállalkozót étel előállításával, melyet Vállalkozó az alábbiakban megfogalmazott feltételek szerint elvállal. Vállalkozó a bölcsőde gyermekek részére napi négyzeri étkezést, -reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna - biztosít Megrendelők részére heti öt napon, hétfőtől péntekig.
3. Vállalkozó kijelenti, hogy közétkeztetésre, étel előállítására jogosító hatósági engedélyekkel rendelkezik. A közétkeztetésre, gyermekétkeztetésre vonatkozó szakmai követelményeket ismeri.
4. Vállalkozó a tulajdonában, bérlésében, illetve üzemeltetésében álló lévő konyháján – életkori sajátosságokat figyelembe véve- elkészíti az ételt, és a Megrendelők által megjelölt címre, a bölcsőde tálaló konyhájára szállítja a Megrendelő 1. által fenntartott intézmény által a teljesítést megelőző napon megrendelt étkezési adagokat.
5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:
 - a) Vállalkozó biztosítja a megfelelő számú és képzettségű szakembert a jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásához.
Vállalkozó köteles az étel előállítása során a korcsoportoknak megfelelő étrend kialakítására, anyagkiszabásra, valamint az energia-és tápanyagszámításra vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.
 - b) Megrendelő 2. hétfőtől-péntekig, naponta 8.30 óráig történő bejelentése alapján Megbízott korrigálja a fogyasztást követő napra megrendelt ételadag számot.
 - c) Vállalkozó – egyeztetés és díjazás számlázása érdekében – az általa előállított átadott adagszámokról nyilvántartást köteles vezetni.

- d) Vállalkozó az ételeket saját járművén, saját szállító edényzettel, szállítólevél kíséretében adja át Megbízók részére. Az ételek mennyiségi és minőségi átvétele az intézmény tálalókonyháján történik. Az ételek mennyiségi átvételének alapja a szállítólevél.
 - e) A gyermekétkeztetéshez kapcsolódó reggeli és uzsonna elkészítéséhez a Vállalkozó alapanyagot biztosít, mely alapanyagokból a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsődében, a bölcsőde alkalmazottja, helyben készíti el és adja ki az adagokat.
 - f) Vállalkozó gondoskodik arról, hogy a saját alkalmazásában álló élelmezésvezetője napi kapcsolatban legyen Megrendelő 2. képviselőjével az elkészült étel minőségével, mennyiségével kapcsolatos problémák megbeszélése miatt.
 - g) Vállalkozó az étkeztetés biztosítása során köteles betartani a gyermekétkeztetésre vonatkozó hatályos élelmezési és higiéniai szabályokat, előírásokat.
6. A Megrendelők jogai és kötelezettségei:
- a) Megrendelő 2. hétfőtől-péntekig, naponta 8.30 óráig köteles telefonon, vagy személyesen bejelenteni Vállalkozónak a fogyasztást követő napra megrendelt ételadag számot.
 - b) Megrendelő 2.heti egy alkalommal csütörtöki napon köteles átvenni Vállalkozótól a következő hétre vonatkozó étlapot. Megrendelő 2. az étlapot köteles az étel elosztó helyen jól látható helyen kifüggeszteni.
 - c) Megrendelő 2. az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 20. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint „igénybevételi naplót”-t köteles vezetni.
7. Az étel előállításáért fizetendő díj mértéke, megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok:
- a) A jelen megállapodásban foglalt élelmezés előállításának költségeit, valamint a Vállalkozó által fizetendő díjat a megállapodás elválaszthatatlan részét képező melléklet tartalmazza.
 - b) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az új díjkalkuláció elfogadásához Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.
 - c) Felek a Vállalkozó által az 5. d) pontban meghatározott „nyilvántartást”, valamint a Megrendelő 2. által a 6. c) pontban meghatározott „igénybevételi napló” adatait a tárgyhót követő 3. napjáig kötelesek egyeztetni.
 - d) Az egyeztetett adagszám alapján Vállalkozó leszámllazza az élelmezés előállításáért fizetendő díjat. A számlát a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde (adószám:) nevére kell kiállítani.
 - e) Megrendelők a számla alapján a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig köteles a kiszámlázott díjat a Vállalkozó bankszámlájára átutalni.
 - f) A számlák késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámítására.
8. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetesszemélyeknek a személyes

adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete („GDPR”) rendelkezéseit.

Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely aszemélyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges.

9. A Szerződés felmondásának szabályai

Jelen megállapodást felek határozatlan időre kötik meg.

Rendkívüli felmondás:

A szerződés 30 napos felmondási idővel mindkét fél részéről felmondható a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

A Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra

- sem felel meg a szolgáltatás színvonala az ajánlati, illetve szerződéses feltételeknek,
- nem teljesíti időben fizetési kötelezettségeit,
- a Vállalkozó 3 napon keresztül, neki felróható okból nem biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatást, vagy
- a szállított étel egy éven belül két alkalommal az arra feljogosított szerv vizsgálata szerint nem felel meg az egészségügyi, illetve a minőségi követelményeknek.

Amennyiben a szerződés időtartama alatt a Vállalkozó jelen szerződés tárgyát képező feladatokat időlegesen nem tudja teljesíteni, úgy Megrendelők jogosultak a Vállalkozó költségére ezen feladatokat akár harmadik személlyel elvégeztetni. A nem teljesítés 30 napot meghaladná a szerződés megszűnését vonja maga után. A Vállalkozó ebből fakadó kárát a Megrendelők nem fizetik meg.

A Megrendelők részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a szerződés időtartama alatt háromszori felszólításra - nem biztosítják a Vállalkozónak a rendeltetésszerű működéshez a szükséges feltételeket

- nem teljesíti a Vállalkozóval szembeni fizetési kötelezettségeit vagy más céget bíz meg jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátásával jelen szerződés szerinti időtartamra, kivéve, ha erre azért kerül sor mert Vállalkozó időlegesen nem teljesített.

Az önkormányzat döntésének következtében a megrendelt adagszám 20 %-ot meghaladó mértékben csökken.

Rendes felmondás:

A felmondási jog gyakorlása előtt a felek a szerződés teljesítését értékelik és a vitás kérdések tisztázásával megkísérik a szerződés fenntartását. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a szerződést bármely fél egy hónapos felmondási idővel felmondhatja.

A szerződésszegéssel kapcsolatos egyéb kárrendezésre vonatkozó igényein túl a Megrendelőknek jogában áll a szerződést írásos formában felmondani az alábbi esetekben:

- a) ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott határidőn (határidőkön) belül, nem szállítja le az előírt minőségben a megfelelő számú ételt, vagy
- b) ha a Vállalkozó elmulasztja a szerződésből adódó egyéb kötelezettségének (kötelezettségeinek) teljesítését, és ha a Vállalkozó mulasztásait nem hozza helyre a Megrendelők mulasztási értesítésének kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- c) ha a Vállalkozó a Megrendelők által 3 hónapon belül 3 alkalommal írásban jelzett minőségi kifogás, vagy hiányosság megszüntetéséről nem gondoskodott. A minőségromlást szakhatóságnak kell igazolnia.

10. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak, hogy az oktatási-nevelési szünet időtartama alatt a gyermekétkeztetés, valamint a konyha egészségügyi festésének, felújításának időtartama alatt a jelen szerződésből eredő jogaik és kötelezettségeik szünetelnek. Vállalkozó a szüneteltetés kezdő időpontja előtt legalább 7 nappal Megrendelőknek bejelenti.

Felek kötelesek folyamatosan egymást értesíteni minden olyan körülményről, amely jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, vagy a jogosultságok érvényesítését akadályozza.

Vállalkozó tudomásul veszi, a jelen megállapodás érvényességéhez, módosításához a fenntartó hozzájárulása szükséges.

Jelen megállapodást felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kötötték meg, és elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 4 (négy) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 1 (egy) példány a Vállalkozóé, 3 (három) példány a Megrendelőké.

Mihályháza, 2024. április 30.

.....
Megrendelő 1.

.....
Megrendelő 2.

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

Nemesszalók, 2024. április 30.

Szuhné Szabó Magdolna

köztisztviselő

Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen szerződét Mihályháza Község Önkormányzata a(z) .../2024. (.....) határozatával jóváhagyta.

1. melléklet

Vásárolt élelem költsége 2024. február 1-től

1. Bölcsődei (napi négyszeri étkezés: 1087 Ft + áfa (bruttó 1 380 Ft)

Kiszállítás: 300 Ft/ adag

2. melléklet

Kapcsolattartók:

Megrendelők részéről:

Tapsonyiné Mészáros Renáta intézményvezető

Levelezési cím: 8513 Mihályháza 554/1 hrsz.,

E-mail cím: mihalyhaza@invitel.hu

Telefonszám: 06-70-339-1370

Vállalkozó részéről:

Fazekas Éva ügyvezető

Levelezési cím: 8500 Pápa, Rákóczi u.10

E-mail cím: beldamefood@gmail.com

Telefonszám: 06-30-298-9296

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VEGYES HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS HELYETTESÍTÉSE ELLÁTÁSÁRA

2. számú módosítás

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., képviseli: Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17.), képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) a továbbiakban, mint Megbízók,

másrészről

Dr. Kovács Zsuzsanna háziorvos (**Medemil Ferrarius Kft.**, cégjegyzékszám: 19-09-522911, adószám: 27799198-1-19, bankszámlaszám: 12085004-01819292-00100001), mint Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) között. az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek rögzítik, hogy 2023. december 5. napján megbízási szerződést kötöttek vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátására (a továbbiakban: Megbízási szerződés). A Megbízási szerződést 2023. december 7. napján módosították. Jelen módosítás a Felek közös megegyezésének értelmében a Megbízási szerződés hatályának 2024. december 31. napjáig történő meghosszabbítása miatt indokolt.

1. Felek a Megbízási szerződést az alábbiak szerint módosítják

A Megbízási szerződés I. pontjának 6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

„A Felek jelen szerződést 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő hatállyal kötik, melyet lejárat előtt közös megegyezéssel meghosszabbíthatnak.”

2. Felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződés jelen 2. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.
3. Jelen szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2-2 (kettő-kettő) darab eredeti példány Megbízókat, 2 (kettő) darab eredeti példány a Megbízottat illeti meg.

Ezen Szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2024. június ...

.....
Dr. Kovács Zsuzsanna
Megbízott
Medemil Ferrarius Kft. képviselője

.....
Mészáros Géza
Megbízó
Mihályháza község polgármestere

.....
Nagy Gábor
Megbízó
Mezőlak község polgármestere

.....
Farkasné Csendes Tímea
Megbízó
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mihályháza Község Önkormányzata:

Mezőlak, Békás községek Önkormányzata:

Mihályháza, 2024. július 20.

Mihályháza, 2024. július 20.

.....
Szuhné Szabó Magdolna
költségvetési ügyintéző

.....
Bükki Gyöngyi
pénzügyi ügyintéző

Záradék:

Jelen szerződésmódosítást Mihályháza Község Önkormányzata a 30/2024. (V.22.), Mezőlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2024. (...), Békás Község Önkormányzata a /2024. (...) határozatával hagyta jóvá.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
VEGYES HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS HELYÉTTESÍTÉSE ELLÁTÁSÁRA

2. számú módosítás

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., képviseli: Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17.), képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) a továbbiakban, mint Megbízók,

másrészről

Dr. Varga István háziorvos (V&W Egészségügyi Kft, cégjegyzékszám: 1909516395, adószám: 24360281-1-19, bankszámlaszám: 11600006-00000000-38083277), mint **Megbízott** között. (a továbbiakban együtt: Felek) között. az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Felek rögzítik, hogy 2023. december 5. napján megbízási szerződést kötöttek vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátására (a továbbiakban: Megbízási szerződés). A Megbízási szerződést 2023. december 7. napján módosították. Jelen módosítás a Felek közös megegyezésének értelmében a Megbízási szerződés hatályának 2024. december 31. napjáig történő meghosszabbítása miatt indokolt.

1. Felek a Megbízási szerződést az alábbiak szerint módosítják

A Megbízási szerződés I. pontjának 6) bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:
„A Felek jelen szerződést 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő hatállyal kötik, melyet lejárat előtt közös megegyezéssel meghosszabbíthatnak.”

2. Felek rögzítik, hogy a Megbízási szerződés jelen 2. számú módosítással nem érintett rendelkezései változatlanok maradnak.

3. Jelen szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2-2 (kettő-kettő) darab eredeti példány Megbízókat, 2 (kettő) darab eredeti példány a Megbízottat illeti meg.

Ezen Szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2024.

.....
Dr. Kovács Zsuzsanna
Megbízott
Medemil Ferrarius Kft. képviselője

.....
Mészáros Géza
Megbízó
Mihályháza község polgármestere

.....
Nagy Gábor
Megbízó
Mezőlak község polgármestere

.....
Farkasné Csendes Tímea
Megbízó
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mihályháza Község Önkormányzata:

Mezőlak, Békás községek Önkormányzata:

Mihályháza, 2024.

Mihályháza, 2024.

.....
Szuhné Szabó Magdolna
költségvetési ügyintéző

.....
Bükki Gyöngyi
pénzügyi ügyintéző

Záradék:

Jelen szerződésmódosítást Mihályháza Község Önkormányzata a 30/2024. (V.22.), Mezőlak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (....), Békás Község Önkormányzata a/2024. (....) határozatával hagyta jóvá.