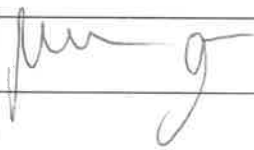
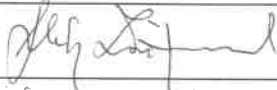



Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza Jókai u. 2.
Tel/Fax.: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2023. december hó4..... napján 10.15 órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	MÉSZÁROS DEZSŐ	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	VARGA ZOLTÁNÉ	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Bán Zsófia

jegyző


.....

2./

.....

.....

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Képviselő-testület tagjainak

H e l y b e n

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2023. december 4-én (hétfőn) 10.15 órai kezdettel

rendkívüli ülést tart, melyre meghívom.

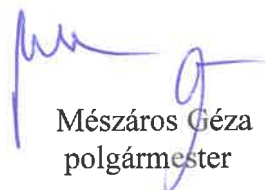
Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

N a p i r e n d:

1. Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde Alapító okiratának elfogadása
Előadó: Mészáros Géza
2. Intézményvezetői állásra kiírt pályázat elbírálása (Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde)
Előadó: Mészáros Géza polgármester
3. Kisgyermeknevelői állásra kiírt pályázat elbírálása
Előadó: Mészáros Géza
4. Bölcsődei dajka állásra kiírt pályázat elbírálása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
5. A Mihályháza Manóvár Mini Bölcsőde szakmai programjának elfogadása
Előadó: Mészáros Géza
6. Döntés a háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról
Előadó: Mészáros Géza polgármester

6. 2024/2025. tanévi körzethatárok tervezete
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2023. november 30.

A handwritten signature in blue ink, which appears to be "Géza Mészáros".

Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 30/2023. (X.5.) képviselő-testületi határozatával kifejezte azon szándékát, hogy az új mini bölcsőde működése önálló intézményi formában valósul meg.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 7/A. §-a értelmében költségvetési szerv akkor alapítható, ha a közfeladat alaptevékenységként való ellátása ekként biztosítható, a működéséhez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető és a költségvetési szerv működtetéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Az Áht. 8. § (1) bekezdése b) pontja szerint költségvetési szerv alapítására jogosult helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat – a közös önkormányzati hivatal esetén a Mötv.-ben foglaltak szerint az érintett helyi önkormányzatok –, a helyi önkormányzatok társulása, a térségi fejlesztési tanács, az átalakult nemzetiségi önkormányzat.


Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/E. § (1) bekezdése 3. pontja szerint a bejegyzési kérelemhez helyi önkormányzati törzskönyvi jogi személy esetében szükséges az alapítást jóváhagyó önkormányzati képviselő-testületi határozat kivonata.

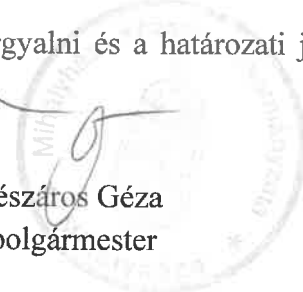
Az intézmény alapító okiratát elkészítettük, az előterjesztés mellékletét képezi.

A szakmai létszámminimumok alapján számított foglalkoztatotti létszámminimumot a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete alapján számítottuk ki.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2023. november 30.


Mészáros Géza
polgármester



Határozati javaslat

1. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 8.§ (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján 2023. december 15. napjával önálló költségvetési szervet alapít Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde elnevezéssel Mihályháza településen a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében.
2. Az intézmény foglalkoztatotti létszámát az alábbiak szerint hagyja jóvá:
 - 1 fő intézményvezető (heti 20 órában)
 - 1 fő kisgyermeknevelő
 - 1 fő dajka
3. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy az Áht. 7/A §-ával összhangban a közfeladat alaptevékenységként történő ellátása ekként biztosítható, a működéshez szükséges feltételek adottak, az ellátandó feladat hatékonyan teljesíthető, és a költségvetési szerv működéséhez szükséges pénzügyi fedezet az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll.
4. A Képviselő-testület az Áht. 8/A § (2) bekezdése szerint az előterjesztéshez melléklelt tartalommal az intézmény Alapító Okiratát jóváhagyja és kiadja.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Magyar Államkincstárnál a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges ügyintézés haladéktalanul megkezdje és a bejegyzéshez szükséges jognyilatkozatokat megtegye.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a törzskönyvi nyilvántartásba vételt követően a működési engedély kiadásához szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megtegye, a feladatfinanszírozással, bankszámlanyitással, bélyegző készítéssel, adószám igényléssel kapcsolatos intézkedéseket megtegye, valamint a kötelező intézményi szabályzatok elkészítéséről gondoskodjon.
7. A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 30/2023. (X.5.) képviselő-testületi határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester

Okirat száma:294/2023.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: Manóvár Mini Bölcsőde
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8513 Mihályháza, Petőfi u. hrsz. 554/1

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2023. 12.15.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Mihályháza Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Mihályháza Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások feladatainak ellátása. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43/A. §-a szerinti mini bölcsődei ellátás, valamint a 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés biztosítása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: mini bölcsődei ellátás, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, valamint az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével a harmonikus testi-szellemi fejlődést elősegítő nevelése, továbbá gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
2	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
3	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
4	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mihályháza község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a, és annak a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet alapján nyilvános pályázati eljárás útján, határozott időre, legfeljebb öt év időtartamra nevezi ki, illetve menti fel. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogokat Mihályháza község polgármestere gyakorolja. Az intézményvezető közalkalmazotti jogviszonyban kerül kinevezésre.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2023. december 15. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mihályháza, „időbélyegző szerint”

P.H.

Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Előterjesztés

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 30/2023. (X.5.) határozatával döntött a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde megalapításáról és az intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/B. § (1) bekezdése értelmében nyilvános pályázatot írt ki.

A Kjt. alapján magasabb vezetőnek olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt. A pályázatot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki.

A Kjt. 23. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott - a kinevezés szerinti munkaköre mellett - látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető - a 90. §-ban foglalt kivétellel - csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) határozza meg.

A Kjt. 23. § (3) bekezdése szerint a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. A Korm. rend. 3. § (1) bekezdése a) pontja alapján magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese.

A Korm. rend. 3. § (3) bekezdése alapján a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képezést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A Korm. rend. 3/A. § alapján a magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. sz. melléklet I. rész I/2. B pontja határozza meg a szükséges képesítési előírásokat.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető.

A magasabb vezető, vezető beosztásra történő megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, **megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott** legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A pályázati határidő lejárt 2023. november 26. volt. A pályázati kiírásra két pályázat érkezett. Nagy-Mikóczy Henriette Edit pályázó nem felel meg a jogszabályi előírások.

Tapsonyiné Mészáros Renáta érvényes pályázatot nyújtott be, iskolai végzettsége, képzettsége megfelel a magasabb vezetői állás betöltéséhez szükséges jogszabályi előírásoknak, rendelkezik a szükséges szakmai gyakorlattal is.

A Képviselő-testület 36/2023. (XI.28.) határozatával háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hozott létre, melynek tagjaivá az alábbi személyeket választotta meg:

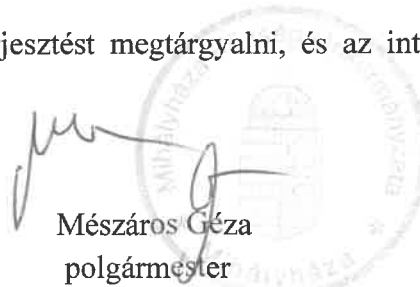
- Balogh Zsuzsanna intézményvezető, Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda
- Gyórfy Viktória intézményvezető, Kavics Alapítvány
- Szalóky Zsigmond önkormányzati képviselő
- Hegedűsné Végvári Katalin elnök, Magyar Bölcsődék Egyesülete (írásbeli vélemény)

A szakmai bizottság 2023. november 31-én tartja ülését, döntéséről szóban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő a) hatvan napon belül, vagy b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. A benyújtott pályázat az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az intézményvezető személyéről dönteni szíveskedjen.

Mihályháza, 2023. november 30.



Mészáros Géza
polgármester

Határozati javaslat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázatokat és a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság javaslata alapján úgy határozott, hogy a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde intézményvezetőjének (magasabb vezetői megbízás) 2023. december 15. napjától 2028. december 14. napjáig heti 20 órában -ot nevezi ki.

Havi illetményét 2023. december 15. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- Alapilletmény:
- Intézményvezetői pótlék:

Az illetmény összege havonta: Ft Az illetmény összege havonta kerekítve: Ft.

A Képviselő-testület felkéri Mészáros Géza polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa és gondoskodjon a kinevezési okmány elkészítéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester
dr. Bán Zsófia jegyző

MIHÁLYHÁZI MANÓVÁR

MINI BÖLCSŐDE

SZAKMAI PROGRAMJA

2023

Készült: Mihályháza, 2023.

.....
intézményvezető

Tartalom

1. A MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ SZAKMAI DOKUMENTUMOK.....	1
1.1. A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok	1
1.2. Szakmai dokumentumok.....	1
2. A MINI BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI	2
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI	3
3.1. Az intézmény bemutatása, tárgyi feltételek	3
3.2. Az ellátandó célcsoport.....	4
3.3. Személyi feltételek.....	5
4. Küldetésünk.....	6
4.1. Bölcsődekép.....	7
5. FUNKCIÓK ÉS CÉLKÉPZÉS A MINI BÖLCSŐDE VILÁGÁBAN	8
5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése.....	8
5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása.....	8
5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	9
5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	11
6. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI	12
6.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	12
6.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása.....	12
6.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	12
6.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	13
6.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.....	13
6.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése.....	14
6.7. Fokozatosság megvalósítása	14
6.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	15
6.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	15
6.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása.....	15
7. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI.....	16
7.1. Tanulás.....	16
7.2. Gondozás.....	18
7.3. Játék	23
7.4. Mozgás.....	27

7.5.Mondóka, ének A tevékenység célja	29
7.6. Vers, mese.....	31
7.7.Alkotó tevékenységek A tevékenység célja.....	33
7.8.Egyéb tevékenységek.....	35
8. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	35
8.1.A „saját kisgyermeknevelő” rendszer.....	35
8.2.Gyermekcsoport szervezése.....	35
8.3. Tárgyi feltételek.....	36
8.4. Napirend.....	37
9. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI	38
9.1. A családlátogatás	38
9.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás.....	38
9.3. Napi kapcsolattartás.....	39
9.4. Egyéni beszélgetés.....	39
9.5. A szülőcsoportos beszélgetések.....	39
9.6. Szülői értekezlet.....	40
9.7. Indirekt kapcsolattartási formák.....	40
10. A MINI BÖLCSŐDEKAPCSOLATRENDSZERE	40
11. A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE	42
12. ÜNNEPEK	43
13. DOKUMENTÁCIÓ A MINI BÖLCSŐDÉBEN	44
14. ÉRDEKVÉDELEM A gyermek joga, hogy:	45
15. A MINI BÖLCSŐDE EGÉSZSÉG-, BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI	47
16. A DOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA, TOVÁBBKÉPZÉSE	48
17. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT	49
1.számú melléklet.....	50
2. számú melléklet.....	53
3.számú melléklet.....	54

1. A MINI BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ SZAKMAI DOKUMENTUMOK

1.1.A mini bölcsőde működését meghatározó jogszabályok

Alaptörvény

- Magyarország alaptörvénye (2011. április 25.), és annak módosításai

Törvények

- 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Rendeletek

- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

1.2. Szakmai dokumentumok

- Alapítóokirat
- Szervezeti ésműködési szabályzat
- Szakmai program
- Házi rend
- Felvételi- és előjegyzési napló
- Csoportnapló
- Éves munkaterv
- A gyermekek fejlődési naplói
- Bölcsődei törzslap
- Családi füzet

2. A MINI BÖLCSŐDE JELLEMZŐ ADATAI

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde

Az intézmény címe székhelye és elérhetősége:

8513 Mihályháza Petőfi utca hrsz: 554/1

Telefon: 06-89/348-586

E-mail:

OM azonosító:

Intézményvezető:

Az intézmény fenntartója, címe és elérhetősége: Mihályháza Község Önkormányzata

Telefon: 06-89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

A mini bölcsőde férőhelyszáma: 7 fő (ha mindegyik kisgyermek betöltötte a 2. életévet, akkor 8 fő)

A mini bölcsődei csoportjainak száma: 1

A mini bölcsőde nyitvatartása: 07:30 - 15:30

A mini bölcsőde működési köre: Mihályháza község közigazgatási területe

A mini bölcsőde:

- szakmai vezetője: Mészáros Dezsőné
- orvosa: dr. Sárdi Zsolt
- védőnő: Pus Vivien

A Szakmai program érvényességi ideje: 2022. 09. 01-től 2027. 08. 31-ig

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

Mihályháza a Kisalföld, a Marcal-medence és a Bakony alja tájegységek találkozásánál helyezkedik el.

Lakossága 746 fő, ebből a 0-18 éves korosztály 120 fő. Az elmúlt években az állami intézkedéseknek köszönhetően népszerűbbé váltak a kistelepülések, könnyebben tudtak a fiatalok ingatlant vásárolni vidéken, ott családot alapítani, emiatt Mihályháza népszerűsége is emelkedett, ami a várhatóan a továbbiakban is így marad.

Mihályháza a Pápai Járáshoz tartozó település, közvetlen szomszédságú falvakban mini bölcsőde nem üzemel. A településen élnek 3 év alatti kisgyermek, akiknek az ellátása, mint igény/szükséglet megjelent. A gyermekek napközbeni ellátását a jogszabályi előírásoknak megfelelően Mihályháza község Mini bölcsőde beindításával biztosítja.

Az új ellátási formával a kisgyermeket nevelő családoknak kívánunk segítséget nyújtani, ezáltal a szülők munkába állását megkönnyíteni. Családbarát, támogató, biztonságot nyújtó intézményként a gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek, igényeinek megfelelő testi, lelki, értelmi, szociális fejlődését biztosítva.

3.1. Az intézmény bemutatása, tárgyi feltételek

A gyermekek napközbeni ellátása teljesen új épületben történik, mely kifejezetten erre a célra épült, így minden igényt kielégít.

Mini bölcsődénk 1 csoportszobából, és a hozzákapcsolódó fürdőből és átadó helyiségekből áll. A csoportszoba nagysága megfelel az előírt alapterületi követelménynek. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermekek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak.

A mini bölcsőde tárgyi felszereltsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 11. számú mellékletében felsorolt eszköz-és felszerelési jegyzéknek.

A csoportszobából közvetlenül a teraszra is ki lehet menni, onnét pedig a játszóudvarra. A játszóudvar nagysága ideális a gyermekek mindennapi mozgásigényének kielégítésére, ahol van homokozó, és különféle rögzített játékok.

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekek létszámát.

Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszassanak a gyermekek. Funkciók szerint csoportosítva, és a gyermekek magasságában helyezük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenység formához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagy mozgás, szerepjáték, stb.).

A bölcsőde többi helyiségei személyi öltöző, raktár, zuhanyzó és WC-k.

3.2. Az ellátandó célcsoport

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek 20 hetes korától nevelhető és gondozható egészen addig, míg el nem éri az óvodaköteles kort. Ha a gyermek január 1. és augusztus 31. között tölti be a 3. életévét, akkor augusztus 31-ig, ha szeptember 1. és december 31. között, akkor a következő év augusztus 31-ig.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és orvos ezt igazolja, a bölcsődében gondozható a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Mihályháza településen jelenleg 0-2 év közötti gyermekek száma 21 fő.

Az ellátás igénybevételének módja

A szülő gyermeke bölcsődei felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben - amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi - folyamatosan történik.

-Jelentkezni a következő nevelési-gondozási évre a felvételi kérelem benyújtásával a meghirdetett időpontban, a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde vezetőjénél lehet.

A mini bölcsődei felvétel rendje:

A mini bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Azok a gyermekek vehetők fel, akiknek szülei, nevelői, gondozói
-munkavégzésük,

-képzésben való részvételük -betegségük,

-szociális ok miatt nem tudnak napközbeni ellátásukról gondoskodni.

A felvétel során előnyben kell részesíteni:

-ha a gyermek szülője munkáltatói igazolással bizonyítja, hogy munkaviszonyban áll,

-a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

-a 3 vagy több gyermeket nevelő családban nevelkedő gyermeket,

-az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,

-a védelembe vett gyermeket,

-a Mihályháza községben állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekét,

-ha a gyermek a 2. életévét adott év augusztus 31-ig betölti.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő,

- a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság.

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A mini bölcsőde nyitva tartása:

A mini bölcsőde nyitvatartási idejét a fenntartónak kell meghatároznia figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkaidejét.

Bölcsődénk reggel 7:30 órától délután 15:30 óráig tart nyitva.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében – erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket a nevelési-gondozási év elején tájékoztatni kell a tervezett nevelés-gondozás nélküli munkanapról, valamint nevelés-gondozás nélküli munkanap előtt 7 nappal a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

3.3. Személyi feltételek

A mini bölcsőde alapfeladatainak ellátásához a személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelően, 1 fő szakképzett kisgyermekgondozó-nevelő és 1 fő dajka alkalmazásával biztosított.

Jogsabályi előírások szerint a fenntartónak gondoskodnia kell szakirányú végzettséggel történő szakszerű helyettesítésről.

A kisgyermekgondozó-nevelő feladatai együttműködésben a bölcsődei dajkával:

- Kellő gondossággal segíti át a kisgyermeket az intézményi életbe,
- Meglátogatja az ellátásba kerülő gyermeket és szüleit otthonukban,
- Segíti a gyermek új környezetbe való beilleszkedését,
- Törekszik arra, hogy a szülő és a gyermek megismerje a napi gondozás-nevelés környezetét, az abban dolgozó munkatársakat,
- A szakma szabályainak megfelelően végzi az anyás, fokozatos beszoktatást,
- Kezeli a szülőtől, vagy az előző gondozási helytől való elszakadás tüneteit,
- Gondozást végez,
- Napi aktuális szükségletek, kisgyermekhez igazodó módon történő ellátása,
- Az ellátás műveleteinek fokozatos módon megvalósuló átadása, a kisgyermek önállóságához szükséges készségek, szokások kiépítése,
- A gondozás intimitásának biztosításával megteremti a kisgyermek érzelmi biztonságát, fejlődésének, nevelésének pszichés alapját.
- Gondozómunkájába beépíti a szükséges és kapcsolódó nevelési tennivalóit, eljárásait.

- Nevelési feladatokat lát el.
- Nevelési feladatait, eljárásait beépíti a gondozásba, a gyermek játékába és a gyermekhez, a napközbeni eseményekhez kapcsolódó interakciós helyzetekbe.
- Nevelési tevékenysége során betartja a kisgyermeknevelés elveit, a gyermek korának, személyiségének, aktuális állapotának megfelelő nevelési módszereket, eszközöket alkalmaz.
- Nevelési feladatait több területen végzi.
- Kialakítja a gyermek önállóságát, az önellátás legalapvetőbb készségeit, szokásait –a gyermekkel együttműködve végzett gondozás során – fokozatosan formálja, fokozatosan átadja a feladat elvégzését a gyermeknek.
- Testi nevelés során biztosítja: a test edzését a megfelelő öltözködés, a levegőn való mozgás, játék, alvás során; kulturhygienés szokások kiépítésével (étkezés, tisztálkodás, szobatisztaság).

4. Küldetésünk

Legfontosabbnak tartjuk, hogy gyermekeink otthonos, szeretetteljes, nyugodt, derűs és biztonságot adó környezetben nevelődjenek.

Fő törekvésünk, hogy a gyermekek társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanak figyelni, alkalmazkodni, együttérezni egymással, miközben tolerálják a másságot.

A nevelőmunkánkban megteremtjük a felszabadult mozgás sokoldalú élményét, ezáltal hozzásegítjük a gyermekeket ahhoz, hogy a környező világból minél több élményhez, tapasztalathoz jussanak.

Nagy hangsúlyt fordítunk a játék élményszerű és örömkeltő feltételeinek megteremtésére, hiszen általa ismerkednek meg a világ csodáival, amely egyben tükörképe mindazoknak a tapasztalatoknak, amelyet a gyermek átélt, s a játék nyelven megfogalmazott.

A személyiségfejlesztés során tiszteletben tartjuk a gyermekek egyéni különbségeit, figyelembe vesszük életkorukhoz igazodó szükségleteiket.

Az intézmény dolgozóinak széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettségük jelentik a biztosítékot céljaink eléréséhez.

Fontos tudnunk, hogy a bölcsődés korú gyermek életkori sajátosságaiból fakadóan kiszolgáltatott. Alapvető követelmény a kisgyermek emberi méltóságának, jogainak biztosítása a bölcsődei nevelés teljes eszközzrendszerével.

Mi fontosnak tartjuk:

- a sokféleség, a másság elfogadását, a segítőkészséget, a megértést, az önkritikát, a toleranciát, a jóindulatú együttműködést,
- a pedagógiai-, pszichológiai kulturáltságot, műveltséget,
- a megfelelő konfliktuskezelést,
- minden körülményben a gyermekek javára cselekvést.

A gyermekek:

- testi-lelki egészsége,
- jókedve,

- ismereteinek gyarapodása,
- ötletgazdagsága, fantáziája,
- ragaszkodása,
- utánzási vágya,
- szeretete – mind azt jelzi, hogy jó úton járunk.

4.1. Bölcsődekép

A mini bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája, a családban nevelkedő gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. A bölcsőde egyrészt folytatja a család nevelőmunkáját, másrészt új módon kiegészíti azt.

A nevelés a mini bölcsődében családi légkörben folyik, biztosítva a gyermekek neveléséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet.

A bölcsőde funkciói:

- óvó-védő,
- szociális,
- gondozó, nevelő
- személyiségfejlesztő.

A bölcsőde:

Biztosítja a gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, a szabad játék lehetőségét.

Az intézménybe járó gyermekek számára megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes, sürgetésmentes légkört.

- Közvetetten segíti az óvodai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Bölcsődénk tevékenységrendszerével és tárgyi környezetével, a dolgozók személyes példájukkal segítik a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.
- A bölcsődei nevelésben alkalmazott összehangolt pedagógiai intézkedések a gyermek személyiségéhez igazodnak és biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- Beszélő környezetével biztosítja a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, a gyermeki kérdések támogatását, a mindennapi anyanyelvi és értelmi nevelést és fejlesztését.

Ezen funkciók figyelembevétele jelenti a bölcsőde működésének, a kisgyermeknevelő munkájának alapját, kiindulópontját.

5. FUNKCIÓK ÉS CÉLKÉPZÉS A MINI BÖLCSŐDE VILÁGÁBAN

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

Bölcsődénk, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.

A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt a gyermek intézményi életéről, fejlettségi szintjéről, állapotáról, a fejlődést segítő kölcsönös együttműködés érdekében.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Az egészséges életmód kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

A gyermeket erőteljes testi fejlődés jellemzi, így az a bölcsőde feladata, hogy ezt a fejlődést minél jobban elősegítse.

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakokhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos, egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység, és pihenés feltételeit.

Törekedni kell az alapvető higiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósítása esetén speciális szakemberek is bevonhatók.

Fontos feladat:

- a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteiknek, mozgásigényüknek kielégítése,
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- a gyermeki testi képességek fejlődésének elősegítése,
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése,
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása,
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel és a kisgyermeknevelővel együttműködve
- speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. Ezért ez a tény a kisgyermeknevelőtől érzelmi gazdagságot, empátiás készséget, helyzetfelismerő-, helyzetteremtő készséget kíván.

A gyermek érzelmi fogékonysága hatással van az észlelésre és a gondolkodásra is. Az érzelmek a mozgatórugói cselekvéseinek, sőt a cselekvés addig él, amíg az érzelmek jelen vannak. Ebben a korban az érzelmeket labilitás jellemzi.

Gyakran a legkisebb ok is képes életre hívni a hangos öröm vagy bánat különböző megnyilvánulásait. De ezek amilyen gyorsan keletkeznek, olyan gyorsan el is múlnak. Jellemző még a polarizáltság, hogy vagy nagyon szomorú a gyermek és sír, vagy nagyon örül.

E tények ismeretében nagy szükség van az érzelmi nevelésre. A bölcsőde feladata a barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása, valamint pozitív töltésű kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelő – gyermek, gyermek – gyermek között.

Fontos, hogy már a bölcsődébe lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék a gyermeket, ezért jelentős szerepe van a beszoktatásnak.

A gyermekek egyéni sajátosságaiknak időtartamban is, magatartási megnyilvánulásban is nagy különbség van abban, ahogyan beilleszkednek a közösségi életbe. A gyermeknek, amikor bekerül a bölcsődei közösségbe alkalmazkodnia kell meghatározott helyzetekhez. Bizonyos szokásokat, szabályokat kell elsajátítania, korlátokat kell tudomásul vennie, vagyis számos követelménynek kell eleget tennie.

A gyermek ugyanis vágyik társakra, de nem tudja még, hogy hogyan kell a társak együttlétet biztosítani. Mindezeket a magatartási normákat csak a közösségben sajátíthatja el a gyermek, s ebben vagyunk segítségére mi.

Segítünk megtanulni az együttműködés, a közöstevékenység lehetséges formáit. Egyengetjük, tápláljuk és fokozzuk a gyermekek közti kapcsolatok igényét, az egymás iránti érdeklődést, figyelmet, segítőkészséget. Élesztgetjük a gyermekekben azt, hogy tekintettel tudjanak lenni egymásra, hogy tudjanak örülni nemcsak saját, de társuk sikereinek, örömeinek is.

A közösségi élet a szokások, a szabályok sorát árasztja a gyermek felé. E szokások biztosítják a közös élet biztonságát, nyugalmát, védettségét, és azt a rendet, amely nélkül nincsen meg a közös élet alapja.

A közösség a maga sajátos életének menetében teremti meg a hagyományokat. A gyermek számára is a hagyomány erősíti a közösséget. A „nálunk így szokás”, a „mi így szoktuk” érzése és következtetése éppen a hagyományok léte miatt kap hangot.

A közösség kialakításának folyamatában jelentős szerepe van az egyéni bánásmódnak. Ennek lényege, hogy a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve, ezekre támaszkodva tesszük a gyermek számára érthetővé, érdekessé, közelivé, elfogadhatóvá a közösségi élet követelményeit. Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve készítjük, tanítjuk őket a helyes cselekvésre, a helyes hozzáállásra.

A baráti kapcsolatok színezik, erősítik a közösségi érzést. A kapcsolatok létrejöttének alapja a szimpátia, valamilyen külső jegy alapján.

A gyermekközösség a gyermek sokfajta közös játék, az együttesen végzett különféle tevékenységek, közösségi jellegű megbízatások, az ünnepekre való felkészülés és részvétel olyan jó lehetőséget ad a közösségi tevékenységek gyakorlására, hogy ez adja meg a közösségi tulajdonságok kialakításának alapját.

Mindez tudatában úgy szervezzük a bölcsődei életet, hogy annak során az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség minden gyermekben kialakulhat és fejlődhet.

Hisszük és valljuk, hogy a jó nevelés alapja a feltétel nélküli szeretet korlátokkal együtt. A korlátokat úgy szabjuk meg, hogy az elvárásoknak meg tudjanak felelni.

A csoport előtt álló feladatokat igyekszünk minden gyermek számára elérhetővé és vonzóvá tenni. Tiltás helyett választási lehetőséget adunk a gyermekeknek, hogy döntéseket hozhassanak, s a változtatásra képessé váljanak.

A családi légkörben folyó nevelés végigkíséri a gyermekek bölcsődei létét. Sok közös élményt, gazdag, tevékenykedő életet biztosítunk, ezen belül sok olyan – érdeklődésüknek megfelelő – tevékenységet, melyben gyakran átélhetik a belülről táplálkozó kedvet, motiváltságot.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Fontos odafigyelnünk arra, hogy a kisgyermek értelmi fejlődése terén pszichikus funkciói, képességei arányosan és jól fejlődjenek: érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás.

Változatos tevékenységeket biztosítunk ösztönző, bátorító, segítő kisgyermeknevelői attitűddel a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára építve, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhethet önmagáról, személyi-, tárgyi-, természeti-, és társadalmi környezetéből, támogatva és segítve a gyermekek önállóságát, önálló próbálkozásait, aktivitását és kreativitását. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait motiváltan új ismeretekkel bővítjük. Közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

A gyermekek tevékenységét támogató-bátorító figyelemmel kísérjük és segítjük. Mivel ebben az életkorban a legfőbb tevékenység a játék, így minden értelmi nevelés a játékba ágyazottan, cselekvéses tanulás folyamatában valósul meg, biztosítva a játékos felfedezést, gyakorlást, funkcióörömet minden kisgyermek számára.

A szocializáció folyamatában a beszéd, a kommunikáció a gyermek környezetével való érintkezésének, önkifejezésének, gondolkodásának legfőbb eszköze.

Az anyanyelvi-kommunikációs nevelésünk átfogja a bölcsődei nevelőmunkánk minden területét, megjelenik valamennyi tevékenységi forma keretében, szerves része a bölcsődei élet minden mozzanatának, nevelésünk egész folyamatának.

Anyanyelvi nevelésünk során kitűzött feladataink megvalósításában elsődleges szempontunk a játékoság, a kellemes időtöltés, az együttes élmény biztosítása.

Az anyanyelv fejlesztése, a beszédindítás, a kommunikáció különböző formáinak alakítása, fejlesztése kiemelt jelentőségű feladatunk. Nagy hangsúlyt fektetünk a helyes hangképzés rögzítésére, aktív, passzív szókincsük bővítésére, kifejezőképességük fejlesztésére. A beszédindítás mellett figyelünk arra, hogy a gyermek beszédkedvét felkeltsük és fenntartsuk.

Meghallgatjuk őket, kérdésre ösztönözzük és a kérdéseikre a továbbkérdezésre ösztönző válaszokat adunk.

Beszédértésüket választékos szóhasználattal, sok beszélgetéssel, ritmusos mondókák mondogatásával, verseléssel, meséléssel fejlesztjük. Szókincsüket a játék során folyamatosan gyarapítjuk.

Esztétikai nevelés során szeretnénk elérni, hogy a kisgyermek megérezze a körülöttük levő szépet: természetben, csoportszobában, díszítésben, terítésben, rendben, viselkedésben, stb. Arra törekszünk, hogy kapjanak esztétikai élményeket a napi ellátás során: mese, mondóka, vers, ének, rajz, kézimunka formájában is. Élvezzék és igényeljék az esztétikai élményeket.

6. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

6.1.A család rendszerszemléletű megközelítése

Mini bölcsődei nevelésünkben elsődleges a család szerkezetének, életének, gyermeknevelési módszereinek megismerése, megértése. A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében az elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nemcsak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a gyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről.

Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A családlátogatás alkalmával, az egyéni beszélgetésekkel próbálunk minél árnyaltabb képet kialakítani a családok életéről, szokásairól.

6.2.A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A kora gyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Akisgyermeknevelő feladata ebben a folyamatban az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A sajátos nevelési igényű gyermekek és a velük való foglalkozás elfogadása, az inkluzív nevelés megvalósítása minden kisgyermeknevelőtől elvárás, hiszen a gyermekvédelmi törvény és a bölcsődei életet szabályozó végrehajtási rendelete nem tesz különbséget az ép fejlődésű és a sajátos nevelési igényű gyermekek között. A törvényi előírások betartása mellett integráltan felvehető sajátos nevelési igényű gyermek.

A kisgyermeknevelő munkájában érvényesüljön az elfogadó attitűd, a sajátos nevelési igényű és szükségletű gyermek sajátosságának, specifikus állapotának megfelelő szakember bevonása az érintett gyermek fejlesztésében.

6.3.A családi nevelés elsődleges tisztelete

Annak érdekében, hogy ez az alapelv maradéktalanul érvényesülhessen, a kisgyermeknevelőnek alaposan meg kell ismerni a családot, amelyből érkezik a kisgyermek a bölcsődébe.

A családi nevelést elsődlegesnek tekintjük, tiszteletben tartva a nevelés értékeit, hagyományait, a személyiségi és emberi jogokat. A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, melyet a bölcsődei nevelés kiegészít. Nyitott, közös programok által lehetőséget teremtünk a szülők számára a bölcsődei életbe való tevékeny bekapcsolódásra.

A családi és bölcsődei gondozási tevékenység és nevelés összhangja, egymáshoz

való közelítése, a szülők és a kisgyermeknevelő közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus testi, lelki, szellemi fejlődésének.

6.4.A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

Az egyéni bánásmód alkalmazásával biztosítjuk a nevelési elv megvalósulását. A gyermekekről készített anamnézis, a családlátogatás, szülőkkel történő beszélgetések, az egyéni fejlesztési napló teszik lehetővé a nevelési elv megvalósulását.

6.5.A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A mini bölcsőde Szakmai programja a kisgyermeknevelő munkaprogramja. Egy program csak akkor valósítható meg, ha a kisgyermeknevelő azt magáénak érzi, és a lehetőségektől függően maximálisan megtesz mindent azért, hogy a kitűzött célok és feladatok megvalósuljanak.

A kisgyermeknevelő tudatában kell, hogy legyen annak, hogy ő egy modell, egy példakép a gyermek előtt, akinek alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése.

A kisgyermeknevelővel szembeni elvárások, jellemzők:

- Gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról.
- Ismeri a rábízott gyermekek szükségleteit, épít kíváncsiságukra.
- Alkalmazza a differenciált, egyéni fejlesztést.
- A gyermekek fejlődését nyomon követi, erről a szülőt tájékoztatja.
- Rendelkezik a gyermekek iránt megnyilvánuló, együtt érző, oda- és ráfigyelő magatartással.
- A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani a tapasztalatszerzés, a megismerés igényét, a próbálkozás örömeit. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.
- Kommunikációja a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik.
- Gazdag eszköztárral és repertoárral rendelkezik.
- Munkája során korszerű nevelési módszereket, eljárásokat, technikákat alkalmaz, melyek a gyermeki kompetenciák fejlesztését szolgálják.
- Alkalmazott módszerei a tanulás eredményességét szolgálják.
- A módszereket az adott helyzetnek megfelelően alkalmazza.
- Tudatosan törekszik a gyermekek motiválására.
- Képes építeni a gyermekek más forrásból származó tudására.
- Gazdag értékelési eszköztárral rendelkezik, az életkori sajátosságokat figyelembe

- véve alkalmazza azokat, ezzel elősegítve a gyermekek fejlődését.
- Etikusan viselkedik a mini bölcsődén belül és kívül.
 - Problémamegoldó képességgel rendelkezik.
 - Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető, a kollégák, a más szakemberek visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
 - Saját nevelő-gondozó munkáját folyamatosan elemzi, és fejleszti.
 - Tisztában van szakmai felkészültségével, személyének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepeltvárásokhoz.
 - Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.

A kisgyermeknevelő kiemelt feladatai:

- tervezés,
- szervezés,
- ellenőrzés, értékelés, önreflexió.
- Az ellenőrzés és az értékelés eredményeinek, valamint a tapasztalatok és az önreflexió felhasználása a további gyakorlatban,
- tudatos eszközhasználat,
- módszerek tudatos használata,
- szükség esetén rugalmasan tud változtatni előzetes tervein.

6.6.A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermekeknek a szülővel történő folyamatos, fokozatos, hosszabb időszakot átívelő, egyéni igények szerint történő beszoktatással segítjük elő az intézményi nevelés elfogadását, a beilleszkedését. A kisgyermek érzelmi biztonságát eredményező fontos tényező a személyi, tárgyi környezet állandósága, valamint az öt nevelő személyek szeretetteljes személyisége, igényes, hatékony nevelő-gondozó munkája.

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend megteremti a gyermekek igényeinek megfelelő nevelés – gondozás feltételeit. Biztonságérzetet, kiszámíthatóságot jelent és megadja az aktivitás és önállósodás lehetőségét. A folyamatosságon belül az egymást követő események ismétlődése biztonságérzetet ad a gyermeknek, hiszen tudja, hogy mi után mi fog következni a napi eseményekben.

6.7. Fokozatosság megvalósítása

A rendszeres ismétlődés, a napirend életkori sajátosságainak megfelelő alakítása biztonságérzetet nyújt a gyermekeknek.

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területére vonatkoztatva érvényesülnie kell. A gondozási, nevelési helyzetekben a gyermekek fokozatos hozzászoktatása segíti a változások elfogadását, a szokások kialakulását, az alkalmazkodást.

6.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása.

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni.

Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermekek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Figyelembe vesszük a gyermekek szükségleteit, családi helyzetüket /pl. gyermekét egyedül nevelő szülő, hátrányos helyzetű család/, érzelmi biztonságát.

6.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez, megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei viszont nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A gondozás alapja a gyermek-felnőtt közötti pozitív kapcsolat, amely által nyugodt légkörben lehetőség nyílik a gondozási teendők közvetítésére.

Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat.

A higiénés teendők végrehajtásához szeretetteljes, nyugodt, derűs légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek eltérő egyéni helyzetét, szükségleteit, életkori sajátosságait, otthoni szokásait.

6.10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló

kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

Megfelelő mennyiségű, minőségű eszközzel, játékkal, különböző tevékenységi formákkal teremtjük meg a gyermekek egyéni ütemben történő fejlődését, mind az értelmi, érzelmi nevelésben.

7. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

Meggyőződésünk, hogy nevelési-gondozási céljaink eléréséhez a gyermekek spontán érése, fejlődése mellett szükség van tudatos fejlesztésre is. Erre a tudatos fejlesztésre vállalkozunk programunkkal.

Fejlesztési felfogásunk vezérfonala az, hogy ez a környezettel, a külső világ tevékeny megismerésével való szoros és állandó kapcsolat révén valósítható meg.

A tevékenységek megvalósításában a műveltségi tartalmak komplex megjelenítésére törekszünk.

A bölcsődei élet tevékenységi formáit, nevelési, fejlesztési helyzeteit nem különítjük el egymástól, hanem azok együttesen jelennek meg, és kapcsolódnak össze egy-egy tevékenység során.

A gyermeki tevékenységeket tudatosan úgy tervezzük és szervezzük, hogy a gyermekeknek lehetőségük nyíljon az adott témával kapcsolatban a természeti és a társadalmi környezet sokoldalú megismerésére, sokféle játékos cselekvésre, tapasztalatszerzésre.

Arra törekszünk, hogy a bölcsődei élet nevelési, fejlesztési helyzetei egymás hatását erősítsék, a gyermekek sokféle forrásból származó tudásra tegyenek szert.

A műveltség-tartalmakat komplex módon közvetítjük. A gyermekek aktuális fejlettségének, érzelmi állapotának, érdeklődésének megfelelően integráljuk egymásba, vagy az egyik tevékenységi formát átvezetjük a másikba. Pl. gesztenyegyűjtés – gesztenyekígyó barkácsolása, fűzése – játék a gesztenyekígyókkal.

7.1. Tanulás

A tevékenység célja:

-A gyermeki kíváncsiságra alapozva kifejleszteni a gyermekekben az ismeretszerzés utáni vágyat.

-Belső motivációra építve megerősíteni a tudás megszerzésének örömet.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva többféle módszert alkalmaz.
- A derűs bölcsődei légkör biztosításával a gyermeki nyitottság megőrzése, fejlesztése.
- Eszközök biztosítása az ismeretek több oldalról való megközelítéséhez.
- Lehetőség biztosítása a gyermekek ötleteinek kipróbálásához.
- A játékos „feladatok” megoldásakor segítő, buzdító hozzáállás.

Gyermeklélektani kutatások eredményeivel alátámasztott tapasztalat, hogy a tudományokból levezetett ismeretanyagok világa 3 éves kor alatt érdekes képet mutat. Ekkor minden mindennel összefügg, az ismeretek idő-, tér-, ok-okozati és fontossági sorrendjét megelőzi és elborítja az „óceáni érzés”, az érzelmek, vágyak és a képzelet mozgatta képzettársítások sokasága és ütköztetése a valósággal.

A bölcsődében a tanulás egyrészt spontán, másrészt a nevelési célok elérése érdekében sajátosan szervezett tevékenység. A különböző képességek, a magatartás, a tanulás iránti vágy a motiváció fejlődését és az ismeretszerzést egyaránt magába foglalja.

A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzáson alapuló spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre. Az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, a kisgyermeknevelő által szervezett kezdeményezések során valósul meg.

Az utánzásos minta- és modellkövető magatartás- és viselkedéstanulás folyamatában mindvégig a kisgyermeknevelő a főszereplő. Később felerősödik a társak hatása.

Az eredményes tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató lehetőségek biztosítása.

A tanulás a játék motivációs bázisára épül. Feladatunk: olyan feltételek teremtése, hogy a gyermek természetes helyzetekben, játékos módon tanulhasson.

A bölcsődés gyermek tanulása a gyermeki személyiség egészének tevékenysége és fejlődése, valamennyi megismerési funkció működése és fejlődése, fejlesztése. Nem csupán tapasztalatszerzés, rendezés, emlékezetbe vésés, hanem aktív tevékenység-helyzetek, feladatok megoldása közben.

Ebben az életkorban tehát az ismeretszerzés fázisai gyakorlati tevékenységbe ágyazottan fejlődnek.

A gyermekek tapasztalataikat, cselekvéses műveleteiket, az összefüggéseket a beszéd szintjén képesek megérteni, ill. megfogalmazni. A szóbeli kifejezés, a gondolkodás és a beszéd tudatossá válásának, az értelmi képességek fejlesztésének fontos eszköze.

A tapasztalat-, és az ismeretszerzés folyamatát a gyermekek kíváncsiságára, megismerési vágyára, önkéntelen figyelmére alapozva kell irányítanunk. Az irányítás általános elvei közé tartozik a sokfajta problémahelyzet megteremtése, a gyermeki önállóság, valamint a szemléletesség biztosítása.

A tanulásirányítás mindvégig a gyermekek folyamatos megfigyelésére épül.

Mivel a fejlődés nem lineáris folyamat, fontos a differenciált feladatadás, és az ennek megfelelő értékelés, amely egyénre szabott.

A tanulás tartalma a gyermekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetből adódik, megvalósítása pedig a különböző nevelési, fejlesztési helyzetekben realizálódik.

Tanulási módszerek:

Megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi-lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja.

A kisgyermeknevelő az eljárásait változatosan, mindig az adott szituációnak megfelelően kombinálja.

A játékoság, a közvetlen tapasztalatszerzéshez kapcsolódó gyűjtögetés, elemzés, rendszerezés gyakran megjelenik a tevékenységekben.

A kisgyermeknevelő törekszik módszertani kultúrájának továbbfejlesztésére.

A tanulási folyamatok értékelése:

A gyermekek akkor tudnak önfeledten tevékenykedni, ha sok buzdítást, dicséretet, pozitív megerősítést kapnak. A kisgyermeknevelő kerülje a sztereotip megjegyzéseket (ügyes vagy, stb.), helyette a gyermekek konkrét, jó cselekedetét emelje ki, alkalmazza a differenciált, árnyalt, személyre szabott pozitív értékelést.

A jutalmazásnak sokféle módja van: simogatás, pillantás, gesztus, mimika, szóbeli közlés egyénileg, a csoport, és a szülő előtt. A bölcsődében nem alkalmazunk tárgyi jutalmazást.

A büntetést teljes mértékben kerüljük a tanulási folyamatban, mert a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, motivációját visszaszorítja, lefékezi.

7.2. Gondozás

A gondozásnak programunkban alapvető szerepe van, hiszen a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, amely elősegíti növekedését, fejlődését, hozzájárul egészségének megőrzéséhez, jó közérzetéhez, megteremt a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit.

A gondozás alapja a gyermek-felnőtt közötti pozitív kapcsolat, amely által nyugodt légkörben lehetőség nyílik a gondozási teendők közvetítésére.

Az egészséges személyiségfejlődés egyik legfontosabb feltétele a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti jó kapcsolat.

A higiénés teendők végrehajtásához szeretetteljes, nyugodt, derűs légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek eltérő egyéni helyzetét, szükségleteit, életkori sajátosságait, otthoni szokásait.

Segítségadás során a gondozás és a szeretet megnyilvánulását éreztetjük minden kisgyermekkel. Megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással vesszük körül őket.

A bölcsődei élet minden mozzanatában az érkezéstől, a játék során, az

étkezésnél, pelenkázásnál, WC használatnál, séta alkalmával, az udvaron, pihenés alatt stb. – mérlegeljük, hogy az adott fázisban a gyermek egészsége, testi épsége mennyire védett, és hogy az adott helyzet mennyiben szolgálja a testi- lelki, szociális egészséget.

Reggeli érkezéskor megfigyeljük a gyermek küllemét, ruházatát, személyi tisztaságát, pihenési vagy fáradtsági állapotát, betegsége utaló tüneteit.

Napközben különös figyelmet fordítunk az önkiszolgálásra, biztosítjuk a gyermekek számára a saját, jellel ellátott használati eszközöket, melyek megfelelő méretűek és szükség szerint elérhetőek (pl.: törölköző, zsebkendő, fésű, stb.)

Az önálló testápolást, öltözködést, étkezést a bölcsődébe lépés pillanatától szorgalmazzuk, természetesen figyelembe véve a gyermek életkorát.

Testápolás

A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja. A személyi higiénés önkiszolgálásban maguk a gyermekek is aktívan részt vesznek.

Hozzászoktatjuk a gyermekeket ahhoz, hogyha a kezük piszkos lesz, maguktól menjenek kezet mosni, valamint WC használat után és étkezés előtt.

A gyermek megtalálhatja a jelét az öltözőfolyosón, a törölközőn, a fésűjén. Minden gyermekkel megismertetjük a bölcsődében használt tisztasági eszközöket, azok használati módját.

Tisztálkodási eszközeiket jellel ellátva, megfelelő magasságban helyezük el.

Mosakodás, kéztörlés, fésülködés, WC használatkor biztosítjuk a felnőtt jelenlétét.

Természetesen a kisebbeknél több segítséget nyújtunk, de a rendszeres gyakorlás során arra törekszünk, hogy ez a készség kialakuljon a gyermekekben, és önállóvá váljanak.

A gyermekeket szükségleteik jelzésére és azok bármikor történő kielégítésére szoktatjuk.

Az egészséges táplálkozás

A bölcsődés gyermek ébrenlétének háromnegyed részét a mini bölcsődében tölti, ahol a kisgyermeknevelő a gyermek testi-szellemi fejlődésének feltételeit igyekszik biztosítani.

A fejlődés alapfeltételei között kiemelt jelentőségű a gyermek egészséges táplálása. A gyermeknek az egészséges táplálkozás érdekében naponta az öt alapélelmiszer-csoport mindegyik tagjából kell fogyasztania. Az alapélelmiszer-csoportok között a következőket tartjuk számon:

- 1.kenyér, pékáru, tésztaféle, rizs,
- 2.gyümölcs, zöldség,
- 3.hús, hal, tojás, 4.tej és tejtermék,
- 5.olaj, margarin, vaj, zsír.

A gyermekek részére a napi ötszöri étkezésből négyet biztosítunk. Igyekszünk új ízekkel, az ételek nevével, egyszerűbb ételek elkészítésével megismertetni a gyermekeket (az egészségügyi előírásokat betartva).

A konyha által készített ételeket alkalmanként gyümölcs- és zöldségnapokkal egészítjük ki a vitamindúsabb, egészségesebb táplálkozás érdekében.

A zöldség- és gyümölcsnapok beiktatásával formáljuk a szülők és a gyermekek szemléletét. A nagyobb gyermekek maguk is részt vesznek a gyümölcs- és salátatálak elkészítésében, így lehetőség adódik arra, hogy a számukra eddig szokatlan ízekkel, ill. az ételek elkészítési módjával is megismerkednek.

A gyermekek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban nagy egyéni különbségek vannak. Hangsúlyozzuk, hogy a kisétkü gyermek nem étvágytalan! Éppen ezért nem kényszerítjük semminek az elfogyasztását, de figyelünk minden egyes gyermekre, az étvágytalanra és a falánkra egyaránt. Az étkezési szokásokat, érzékenységet megismerve tapintatosan ösztönözzük az ételek elfogyasztását.

Az étkezések alkalmával egyszerre csak kis ételmennyiséget teszünk a gyermekek tányérjára, ha azt elfogyasztották, akkor kapnak újra. A gyermekeket is arra szoktatjuk, hogy egyszerre csak kis mennyiséget vegyenek a tálból.

Az ízlésesen terített asztal látványa fokozza az étvágyat, egyúttal az igényességre, kulturált viselkedésre készítet, ennek érdekében biztosítjuk a kulturált étkezés, az ízléses terítés feltételeit. Az előkészületekbe bevonjuk a gyermekeket. Folyadék (víz) a gyermekek részére egész nap rendelkezésre áll.

A napi tápanyagszükséglet kiegészítése miatt és a változatosság érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődei étrendről.

Öltözködés

Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de egyúttal fejlesztheti a gyermek ízlését és önállóságát is. A helyes öltözködés során felhívjuk a figyelmet a kényelmes, réteges öltözködés biztosítására, amely óv a sérüléstől, biztosítja a test szellőzését, ugyanakkor tiszta, esztétikus.

Hangsúlyozzuk a megfelelő cipő használatát, amelynél fő szempontunk, hogy kényelmes, a sarokrészt jól támasztó, saját, jól szellőző, hajlékony talpú legyen.

Az öltözködés során fokozatosan alakítjuk ki azt az önállóságot, hogy a mindenkori hőmérsékletnek megfelelő ruházatot vegyenek fel.

A gyermekek önállóságának fejlődését elősegítjük a sorrendiség és a szükséges technikák gyakoroltatásával. Figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket, öltözködési tempójukat. Fontosnak tartjuk a kisgyermeknevelő és a dajka példáját, megjelenését is.

Az öltözőfolyosón található jellel ellátott kissozékony, amelyben a szülők váltóruhát, udvari ruhát és váltócipőt helyezhetnek el.

Mozgás

A mozgás jelentős szerepet tölt be az egészséges életmódra nevelésben. A sokféle mozgáslehetőség - melyet a programban biztosítunk- kedvezően befolyásolja az egész szervezet működését.

A mozgáshoz kapcsolódó gondozási feladatok elősegítik a helyes higiénés szokások kialakítását.

Alapvető feladat, hogy jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetben mozogjanak a gyermekek, s lehetőleg a szabadban.

A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, és mintát adhatunk a szülőknek is.

Napirendünkben nagy hangsúlyt fektetünk a szabadban való tartózkodásra. A mindennapi szabad mozgásokhoz biztosítjuk a megfelelő mozgásfejlesztő szabadtéri játékokat, speciális mozgást igénylő játékszereket.

Az eszközöket megfelelő felügyelet mellett, egyéni képességeik és bátorságuk szerint használják a gyermekek.

Alkalmoszerűen a csoportszobában a különböző egyensúlyérzék-fejlesztő eszközöket is használjuk.

Szervezett edzés, testnevelés

A tornának, a játékos mozgásoknak mind a teremben, mind a szabad levegőn, eszközzel vagy eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában minden nap lehetőséget biztosítunk. Az egészségmegőrzés érdekében fontos, hogy gyermekeink edzettek legyenek, ezért évszaknak és időjárásnak megfelelően sokat tartózkodunk a friss levegőn, ahol futkározhatnak, mozoghatnak, motorozhatnak (lábbal hajtós), rollerezhetnek, kerék- pározhatnak. Tapasztalataink igazolják, hogy a mozgásos program alkalmazásával nő a gyermekek ellenálló képessége.

A szeptembertől májusig terjedő időszakban az időjárástól függően fokozatosan növeljük a szabad levegőn eltöltött tevékenységek idejét, amely a gyermekek mozgásában és egészséges életmódra nevelésében döntő szerepet játszik.

A változékony időjáráshoz az öltözettel is igazodva közvetlenül is tapasztalhatják és érzékelhetik gyermekeink az évszakok változását.

Gondoskodunk arról, hogy a szabadban minél többet mozogjanak és idejüket egészséges játékkal, vagy egyéb hasznos tevékenységekkel töltsék a gyermekek.

Pihenés, alvás

Ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően a nyugodt pihenés feltételeit biztosítjuk, ellenőrizzük a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését.

A gyermekek elalvását segítjük a biztonságot adó szokásrendszerrel: mesével, testi közelséggel, puha tárgyakkal.

A pihenés időtartamát a csoport szükségleteihez igazítjuk.

Az ágyneműről, és annak tisztításáról a szülők hetente gondoskodnak, ill. minden fertőző megbetegedés alkalmával.

Egészséges, tiszta, biztonságos környezetet teremtünk a higiénés szabályok kialakításával.

Az egészség védelme, edzése, óvása, megőrzése, biztonságos környezet, a környezet esztétikája

Az egészséges életmód jó szokásainak megalapozása egyben a gyermekek megóvását is segíti. Fontosnak tartjuk a higiénés szabályok betartását, a gyakori szellőztetést, portalanítást, fertőtlenítést, a gyermekek bevonásával a környezet tisztán tartását. A környezetalakításnál törekszünk a családi, izléses, biztonságos feltételek megteremtésére. Eszközeink, bútoraink megfelelnek a gyermekek testméreteinek, biztonságosak, lehetővé teszik a játék- és mozgásigényük kielégítését. Mini bölcsődénk belső tereinek kialakítását az egyszerűség és a célszerűség jellemzi.

Csoportszobánk tágas és világos. A játékszereket nyitott polcokon, a gyermekek számára jól látható, elérhető helyeken tároljuk. A gyermekek által lapozható mese- és képeskönyvek alacsony, a gyermekek számára elérhető polcon van.

Esztétikus, parkosított udvarunk sokféle lehetőséget nyújt a változatos tevékenységekhez. A balesetek elkerülése érdekében biztosítjuk a személyi és tárgyi feltételeket, a gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A bölcsődében megbetegedett gyermeket felnőtt felügyeletével elkülönítjük mindaddig, míg szülei meg nem érkeznek.

A dolgozók feladata, hogy igényes legyen megjelenésük, viselkedésük, igyekezzenek követésre méltó modellt nyújtani, jó benyomást kelteni mind a gyermekekben, mind a szülőkben. Ez ugyanis nemcsak az esztétikai nevelést, de a szülők bizalmát is alapvetően befolyásolja.

Az ünnepek előtt a külső megjelenítésre kiemelt figyelmet fordítunk. Az ünnepi érzelmek és az ünnepi hangulat erősítését az egész bölcsődében megjelenő dekorációval is fokozzuk.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, olyan magatartást tanúsít, amely veszélyt jelent egészségi állapotára.

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság, amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet, vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (pl. gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.).

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegényítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Alapvető feladataink a bántalmazás, erőszak megelőzésében

- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, együttműködés a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- a szülőkkel szoros kapcsolattartás során, felvilágosítás, a szakemberek segítségének felkínálása, a káros hatások ellensúlyozása
- az agresszió minden formájának feloldása elítélése, befolyásolása (pl. a TV káros hatásai, mint a szülői fórumok témái)

7.3. Játék

A tevékenység célja

- A szabad játék biztosításával a gyermekek optimális személyiségfejlődésének elősegítése.
- Az intellektuális, mozgásos, szociális tapasztalatok többszöri átélésével a gyermekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatása.
- A gyermekek szabad képzettársításának elősegítése.

A kisgyermeknevelő feladatai

- A játékhoz szükséges feltételek (léghő, hely, idő, eszközök, élményanyag) biztosítása.
- Tudatos jelenlét, indirekt irányítás.
- Személyes példaadás.
- Ötletekkel segítjük a játék kiteljesedését.
- Mintaadás a játékeszközök helyes használatához.
- A játékfajta tartalmának, minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.

A játék a gyermek alapvető tevékenysége, szinte lételeme. A játék a gyermek számára örömforrás: maga a cselekvés, a manipuláció, az elképzelés szerez örömet. Motivációja önmagáért való. A játékot mindig feszültségcsökkenés kíséri. A játék áthatja a munkát és a tanulást is, amelyek szintén belőle alakulnak ki, de játékos jellegük mindvégig megmarad.

A közösségben zajló játék a szocializáció színtere is. Közelivé és elfogadhatóvá válnak a viselkedési szabályok, mód nyílik a helyes magatartás gyakorlására, az egymáshoz való alkalmazkodásra. Legváltozatosabban a játékban nyilvánulnak meg és fejlődnek a gyermekek közti társas kapcsolatok.

Ennek során nagyban fejlődik a gyermek empátiás készsége, önfegyelme, akarati tulajdonságai. Így a játék a „mi-tudat” létrejöttét segíti elő, a közösségi élet kibontakozásának alapvető eszközévé válik. Emellett a játék a személyiség sokoldalú fejlődését is elősegíti. E tevékenység a gyermek érzelmeinek, vágyainak, lelkiállapotának önkifejezése, fejlettségének legjobb mutatója.

A játék a valóság szubjektív tükröződése, a szimbólumképzés csodálatos világa, a „Micimackó-kor”: a mindent és semmit csinálás különleges keveréke.

A szimbólumok elemzésével megérthetjük a gyermek érzelmi állapotát, viselkedését, megfigyelhetjük kommunikációs, kognitív fejlettségét, szinte a teljes személyiségről információt kaphatunk.

A játék során a társas kapcsolatok, közös tevékenységek révén erősödik a feszültségek, kudarcok tűrésének képessége, a megvigasztalódás és a kibékülés, a változatos és önálló konfliktusmegoldás megtanulása. Ahhoz, hogy a játék sokoldalú személyiségfejlesztő és közösségi fejlesztő hatása hatékonyan megjelenjen, és jelen legyen a bölcsődei élet minden mozzanatában, fontos szerepe van a kisgyermeknevelőnek.

A gyermekek a játék útján ismerkednek meg a világgal, a tárgyakkal, azok tulajdonságaival, a valóság jelenségeivel, eseményeivel - ezzel hatással van az értelmi képességek fejlődésére is.

Pontosabb lesz az érzékszervek működése, valamint észlelésük és megfigyelésük is. A szándékos emlékezet is először a játékban nyilvánul meg.

A „mintha” helyzet gazdagítja a képzeletet és a gondolkodást. Mivel a játékban minden lehetséges, ez a tevékenység a kreatív képzeletet is fejleszti.

A játéktevékenység fő funkciói

- Szükségletkielégítő szerep, alapvető tevékenység, lételem.
- A fejlődés elősegítője. Mozgás, értelmi erők, képzelet, gondolkodás problémamegoldás, viselkedés, érzelmi élet, akarat, társas kapcsolatok, beszéd, jellem, értékek beépülése (erkölcsi ítélőképesség, erkölcsi fogalmak megtapasztalása, erkölcsi érzelmek átélése).

A fejlődés megtapasztalható:

- a játékfajtákban (gyakorlójátéktól a szabályjátékig),
- a játék témájában,
- a játék tartalmában,
- a szocializálódásban, -időtartamban,
- strukturális elemekben,

Fő feladataink

- A szabad játék folyamatosságának megteremtése
- A bölcsődében töltött napokat hassa át a játék hangulata, kötetlen, nyugodt légköre.
- A szükséges feltételek biztosítása

Élményekben gazdag bölcsődei élet. Ezeket a gyermek játékában szubjektív színezettel töltve vizsgáljuk.

- A játék helye

Állandó, ill. ideiglenes játszóhelyek kialakítása oly módon, hogy a különböző tevékenységeket végző csoportok ne akadályozzák egymást.

A játékhoz szükséges helyet a nagyobbak önállóan alakítják ki, átrendezik a csoportszobát, kuckókat építhetnek, de a játék befejezése után a csoportszoba rendjét vissza kell állítaniuk. A bútorok, a játékszerek könnyen áttekinthetőek legyenek, a gyermekek érdeklődését keltsék fel.

A játék helyét az udvaron is alaposan átgondolva kell kialakítani, fokozatosan ügyelve a balesetveszélyre.

- A játék ideje

A játékra biztosított idő lehetőleg minél hosszabb legyen, indokolatlanul ne szakítsuk félbe az elmélyült tevékenységet.

- A játékeszközök

Fontos, hogy segítsék a témaválasztást, ösztönözzenek elmélyült játékra. Legyenek esztétikusak, könnyen tisztíthatóak, veszélytelenek és aránylag tartósak. A játékszerekkel való bánásmódról meg kell tanítani a gyermekeket, s ezt következetesen számon is kell kérni tőlük. A játékszerek mellett fontosak a játszásra alkalmas eszközök, kellékek, különböző anyagok, amelyeket bizonyos szabályok megtartása mellett felhasználnak a játékban, ill. amelyekkel továbbfejleszhetik játékukat (azonosulást segítő ruhadarabok, fonalak, textíliák, természetes anyagok stb.)

- Nyugodt légkör kialakítása

A gyermek kiegyensúlyozottságához, fejlődéséhez szükséges nyugodt légkör kialakítása a játékban gyökerezik. Meg kell tanulniuk azt, hogy mindig tekintettel kell lenni a többiekre, nem zavarhatják egymást. Ennek feltétele bizonyos magatartási formák, szabályok elsajátítása. Ez hosszú, következetes nevelést igénylő folyamat, mivel az eredmény már az alkalmazkodóképesség magasabb formája.

Együttjátás a gyermekekkel

A kisgyermek első valódi játszótársa a felnőtt, ennek megfelelően a bölcsődében a kisgyermeknevelő. Ez a tevékenység empátiás készséget igényel. Meg kell látni a beavatkozás szükségességét, de ez nem lehet korlátozó a gyermekek önállóságára nézve. Úgyelni kell arra, hogy a kisgyermeknevelő magatartása, viselkedése, reakciói az egész személyisége mintaadó modell legyen a gyermekek számára.

Különböző fejlettségű gyermekek együttjátásának segítése

Lehetővé kell tenni, hogy minden gyermek saját igényének, életkorának, fejlettségének megfelelően játszhaszon gyakorló-, szerep-, konstrukciós játékot, bábozhaszon, barkácsolhaszon, stb.

Mivel a csoportban 20 hetes kortól 3 éves korig fordulhatnak elő gyermekek, ezért biztosítanunk kell a különböző játékfajtához szükséges eszközöket.

Figyelnünk kell arra, hogy a nagyobb gyermekek már inkább a szerep- és szabályjátékok felé orientálódjanak, ne ragadjanak le a gyakorlójáték szintjén.

A mini bölcsődében előforduló játékfajták

Gyakorlójáték

- Mozgás gyakorlása
- hang és beszéd gyakorlása.

A játék öröme maga a tevékenység ismétlése. Ez a játékfajta jelentkezik a konstrukciós-, és szerepjáték elemeiként, majd továbbfejlődve, továbbfejlesztve szerep-, ill. szabályjátékká válik. Pl. az egyszerű autótologatásból kialakítható közlekedési játék, ahol csak szabályok szerint közlekedhetnek a járművek.

Építő-, konstruáló játék

Öröme az „én csináltam” tudata. Játékeszköze sokféle, változatos: fakockák, műanyagkockák, szivacsok, dobozok, Duplo, stb. Kezdetben még maga a rakosgatás, szerkesztés adja meg a játék örömét. Később más tevékenységekhez felhasznált eszközöket is tudnak készíteni, így két játékfajta összekapcsolódhat. A fejlődést az is jelzi, hogy egyre bonyolultabb alkotások létrehozására törekednek, egyre pontosabban akarják utánozni a valós modellt, és kombinálják a különböző anyagokat, eszközöket.

Szerepjáték

A szerepjátékban a „gyermek a felnőtt szerepét vállalja magára, és speciálisan kialakított körülmények között, általánosított formában reprodukálja a felnőttek közötti viszonylatokat.”
/Elkonyin/

A szerepjáték a gyermek nagyfokú önállósulási törekvéséből és abból az igényből fakad, hogy a felnőttek életében egyre jobban részt szeretne venni. A gyermek számára a tárgyi, majd emberi, szociális kapcsolatok világa mindinkább kiszélesedik. Érvényre jut a felnőttek világának meghódítása. A tudatosodás elsősorban cselekvés, játék útján megy végbe. A gyermek szándékai és lehetőségei azonban ellentmondásba kerülnek, képességeik korlátozott fejlettsége miatt. Az ellentmondás feloldása a játékos tevékenységben, a játékban válik lehetségessé, mert a cselekvések realizálásának korlátain túl lehet lépni a képzelet segítségével.

A gyermek játékanak témáját élményanyagból meríti. Ezek az élmények elsősorban közvetlenül, cselekvő módon átélt események, mint pl. az anyukás, az orvosos, boltos játék.

Egy gyermek vagy csoport szerepjátékának témagazdagsága tükrözi a gyermek élményeinek, ismereteinek sokrétűségét, ill. szegénységét.

A szerepjáték a valóság megismerésének egyik eszköze. A gyermek érzelmeit, gondolatait belevetíti a szereplők cselekedeteibe, szavaiba. Lejátssza az eseményeket, ahogy a valóságban megtörténtek, vagy nem egyszer úgy, ahogy vágyai, kívánságai szerint szerette volna, hogy történjenek.

Később már nemcsak a felnőtt funkcióját, műveleteit igyekszik megjeleníteni, hanem a szereplők közötti kapcsolatokat is. Tehát a szerepben már nem a tevékenység a fontos, hanem a hozzá fűződő emberi kapcsolatok.

A szerepjáték tartalmának gazdagodása az élmények jellegétől, a gyermek általános pszichikus fejlettségétől, valamint játékirányító tevékenységüktől függ.

Szabályjáték

Pontos, meghatározott szabályok szerint zajlik. A gyermek a játék során a helyes magatartás alapvető formáit gyakorolja (szerénység, mértéktartás, kölcsönös segítség, eredményre törekvés, szabálytudat). Ezen játékfajtának a mozgásos válfaja jellemző a bölcsődés korosztályra.

Fajtái:

- mozgásos szabályjáték
(testnevelési játékok, dalos-, mondókás-, népi játékok, fogócskák, bújócskák, körjátékok, szembekötődik, labdajátékok)
- értelmi képességeket fejlesztő játékok
(társasjátékok, dominó, memória, kirakók, kártyák, nyelvi játékok).

A szabályokat mindig a gyermek életkorához kell igazítani. Legyen jelen az egészséges versenyszellem, de az ne csapjon át negatív érzelmekbe.

A gyermek beszédképességének fejlesztése játék közben

A játék számtalan lehetőséget ad a kommunikációra, a párbeszéd kialakítására. A kisgyermeknevelő szerepvállalásai modellértékűek a szókapcsolatok, non verbális jelzések (mimika, gesztus), hanglejtés, hangsúly, hangerő, hangszín tekintetében. A hangszínnel, hangerővel bánni tudást a dramatikus játékok segítik elő. A kisgyermeknevelő által kezdeményezett anyanyelvi játékok adnak teret az artikuláció, szókinccs, kifejezőképesség fejlesztéséhez (pl. hangutánzó játékok, fonémahallás fejlesztő játékok, légzéstechnikát segítő játékok, stb.).

A kisgyermeknevelő játéksegítő módszerei

A játéksegítő módszerei legyenek szituációtól függőek. A gyermekek nyugodt játéka esetén, vagy ha érezhető, hogy a gyermekek problémamegoldóak, a kisgyermeknevelő irányítása legyen a játékot követő, szemlélő, hagyja a gyermeket cselekedni.

Ha szükség van rá, a kisgyermeknevelő legyen játékkezdeményező, modellnyújtó játszótárs.

Ebben a játékhelyzetben is legyen támogató, engedő és elfogadó. Segítsen azok játékában, akik kevésbé kreatívak, ötletszegények.

A kisgyermeknevelő avatkozzon be a játékba, ha a gyermekek durvák egymáshoz, vagy ha veszélyeztetik egymás épségét, játékát.

7.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka.

A tevékenység célja

- Örömförzés legyen a mozgás a gyermek számára, hiszen a mozgásigénye rendkívül nagy. Változatos mozgáslehetőség biztosítása, hogy minél nagyobb örömet leljék a játékban.
- A játékeszközök keltsék fel az érdeklődést, tartsák fenn a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.
- Nagymozgások fejlesztése. A lehető legtöbb idő biztosítása a nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon.
- Fejlődjön mozgáskoordinációjuk, harmonikussá váljon mozgásuk. Ennek érdekében a mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat.
- A praktikus mozgások gyakorlása, finomítása az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétellel.

A kisgyermeknevelő feladatai

- A tevékenység tartalmának kiválasztása Pl. nagymozgások, finommotorika fejlesztése.
- A mozgáshoz szükséges hely kialakítása
- Balesetmentes, egészséges, jó levegőjű, tiszta biztonságos környezet kialakítására törekszünk.

Hívős idő esetén a csoportszobában tarjuk a mozgásos tevékenységeket, mert külön tornatermünk nincsen. A teremben a berendezési tárgyakat úgy helyezzük el, hogy a balesetveszélyt elkerüljük.

A csecsemőknek olyan játszóhelyet biztosítunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A mini bölcsőde udvarát úgy alakítjuk ki, hogy a gyermekek számára elegendő hely legyen a szabad mozgásra.

- A mozgáshoz szükséges idő biztosítása

A gyermekeknek a mozgásra elegendő időt biztosítunk. Az időkeretet rugalmasan kezeljük, egy-egy mozgásos tevékenység hosszabbra is nyúlhat, vagy rövidebb ideig is tarthat. A csoport egészségi állapota, illetve a gyermekek teljesítő képessége szerint.

- A mozgáshoz szükséges eszközök biztosítása

A gyermekek mozgásának fejlesztésére sok eszköz áll rendelkezésünkre. Ezek között találhatóak készen vásárolt, és saját magunk készített eszközök is. Felhasználjuk a mozgásos tevékenység során a környezetünk, csoportszobáink tárgyait is (asztalok, székek, plüss állatok, építőkockák stb.).

A változatos eszközhasználat lehetővé teszi, hogy ugyanazt a gyakorlatot több alkalommal ismételjük, de más eszközzel. Így a mozgásfejlesztés nem válik unalmas ismételtetéssé, hanem játékos és érdekes lesz, ami által újabb mozgástapasztalattal bővül a gyermekek mozgáskészlete.

Mini bölcsődénk udvarát is úgy alakítjuk ki, hogy sokféle mozgásra serkentő játékeszköz álljon a gyermekek rendelkezésére. Kiválasztásuknál fontos szempont volt a biztonságosság.

A rögzített játékeszközök mellett labdákat, rollereket, kismotorokat kínálunk a gyermekek számára.

-A mozgáshoz szükséges derűs légkör kialakítása

A mozgás szeretetének, a mozgáskedv meglétének fontos feltétele a derűs, vidám légkör kialakítása, mely meglétéért a kisgyermeknevelő felelős.

7.5.Mondóka, ének A tevékenység célja

-A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés.

-A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését.

-A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek.
-Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

-Esztétikai nevelés

Az igényes művészi értékek továbbadása a gyermekek számára.

-A közösségi érzés megerősítése

A közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése. *-A zenei képességek fejlesztése*

A gyermekek éneklési készségének, ritmusérzékének fejlesztése.

-A gyermekek nyelvi képességének fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal, zenei készségfejlesztő játékokkal és zenehallgatással

A mondókák, énekek tempója lassabb, mint a beszédtempó. A lassúbb tempójú mondókák, énekek ismételtetése, elősegíti a helyes artikulációt, a szavak szép, pontos kiejtését. A hangutánzó szavak énekelgetése elősegíti a magán- és mássalhangzók pontos képzését, kiejtését. Az énekes játékok sokféle alkalmat adnak a gyermekek szókincsének bővítésére.

A kisgyermeknevelő feladatai

-Épít az önálló indíttatású felfedezésre, a gyermeki kíváncsiságra. Kerüli a direkt módon irányított feladat jellegű tevékenységeket.

-A felhasznált zenei anyag igényes, életkornak megfelelő válogatása

-Mondókák, kiolvasók, ölbéli játékok

Az óvodai zenei nevelés során a gyermekek ismerjenek meg olyan ölbéli játékokat, amelyeket a felnőttekkel közösen játszhatnak. Pl. lovagoltató játék.

Közben megérezhetik a zene lüktetését, ritmusát. A gyermekek számára talán a legkönnyebben tanulható zenei csemegék a mondókák. A tanult kiolvasókat önállóan is alkalmazzák különböző játékhelyzetekben.

-Népi gyermekdalok, énekes játékok

A népdalok éneklése, hallgatása, és a népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik.

Az énekes játékok közösséget, társas kapcsolatot igényelnek, ezért minden gyermeket arra ösztönzünk, hogy vegyen részt benne. Fontos, hogy a gyermekeknek az énekes játékokhoz megfelelő nagyságú tere legyen.

-Komponált gyermekdalok, más népek gyermekdalai

Nagy szerepet kapnak a komponált gyermekdalok is, ezek kiválasztásánál nagy figyelmet fordítunk arra, hogy minőségileg megfelelő dalanyagot válasszunk.

-Zenehallgatásra szánt dalok

A bölcsődei művészeti nevelésnek egyik meghatározó eszköze a zenehallgatás. A zenehallgatás anyagát egyrészt a magunk által előadott dalok, komponált műzene, altató dalok és klasszikus zene alkotja. Zenehallgatásra a nap több részében is sor kerülhet, a gyermekek élményei hatására, vagy tevékenysége közben.

-A környezet hangjainak megfigyelése

A mindennapok során különböző tevékenységek közben játék, séta során megfigyeljük a csendet és a környezet hangjait.

-A zenélés

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerkedhessenek különböző ritmus-hangszerekkel, népi hangszerekkel. Több alkalommal biztosítunk lehetőséget kipróbálásukra, használatukra. Barkácsolás közben magunk is készítünk ritmushangszereket (pl. kukoricával, búzával töltött csörgők). Ezeket felhasználjuk pl. mondókázás során.

-Ünnepekhez kapcsolódó dalok

Az ünnepek köszöntésére, megünneplésére alkalmas dalokhoz játékot, esztétikus, kifejező mozdulatokat találunk ki. Az ünnepi hangulat fokozására szánt dalok kiválasztásánál is elsődleges szempontunk a művészi értékek keresése.

-A zenei képességek fejlesztése

-Az éneklési készség

A bölcsődés gyermekek esetében a kisgyermek utánzási vágyán alapul.

Hallás után tanulják meg a dalokat.

Fontos feladatunk a gyermekek hangjának ápolása, védelme. A túleröltetés, a túl sok, túl hangos éneklés, a hideg levegőn való kiabálás károsítja a gyermekek hangját. Az éneklés közbeni helyes légzésre saját példánkkal igyekszünk megtanítani a gyermekeket.

-A ritmusérzék fejlesztése

A gyermekek ritmusérzéke a gyakori, kellemes zenei tevékenységek során fejlődik.

Az egyenletes lüktetés a mondókák, dalok szabályosan ismétlődő súlya. Megéreztetésére sokféle ismétlődő, játékos mozdulatot találunk ki. A bölcsődés

gyermekes esetében az ölbéli mondókák segítenek. Amikor a gyermekes mozgása már összerendezettebb, s mozgásukban képesek valamelyest egymáshoz alkalmazkodni, a járás is kiválóan alkalmas az egyenletes lüktetés megérettetésére, s ezt segíthetjük tapssal, dobolással.

Bölcsődei nevelésünk során esztétikus mozgás kialakítására törekszünk. Ezt szolgálják a változatos, játékos mozdulatokkal kísért mondókák, dalok, a változatos térformák (kör, csigavonal, kapu alatt átbújás stb.). Az esztétikus mozgás kialakítására használt játékos mozgások részben népi játékokban megőrzött hagyományos mozdulatok, részben a kisgyermeknevelő és a gyermekes által kitalált ötletes mozgások.

Nevelő-, és fejlesztőmunkánkban igyekszünk megalapozni és előkészíteni a későbbi táncot.

- Zenehallgatás

A bölcsődei zenehallgatást a zenei ízlésformálás kezdetének tartjuk. Hangulat, alkalom szerint a nap bármely időpontjában megszólalhat egy-egy dal.

A zenehallgatásra szánt dalokat több alkalommal énekelgetjük, ám nem tanulásra szánjuk, sokkal inkább esztétikai élmény nyújtása a célunk.

7.6. Vers, mese

A tevékenység célja

-A gyermekes nyelvi képességének fejlesztése a versekkel, mesékkel, dramatikus játékokkal. A nyelvi képességek fejlesztésének leghatásosabb eszköze a mese, a vers, bábozás és a dramatikus játék. Ezeken keresztül a gyermekes elsajátítják a helyes kiejtést, a tiszta beszédhallást és a nyelvtanilag helyes beszédeset. A mesékből, versekből sok új fogalmat ismernek meg. A bábjátékban, dramatikus játékban a gyermekes kibontakoztathatják a szabad önkifejezésüket. A dramatikus helyzetek lehetőséget adnak a társalgási kedv fokozására.

Figyelembe vesszük, hogy van olyan gyermek bölcsődénkben, aki hátrányos helyzetű családból kerül ki. Ezekben a családokban a mese egyetlen forrása a televízió, a videó, a számítógép. A választékos, szép beszéddel, és a mesemondással is a bölcsődében találkoznak először. Emiatt egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a beszéd fejlesztésére. Ezen belül fontos helyet tölt be a beszédszervek ügyesítésére, a beszédértés fejlesztésére.

-Érzelmi, értelmi, esztétikai nevelés

A gyermekes érzelmi – értelmi – esztétikai fejlődésének elősegítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a mágikussággal, a csodákkal teli meseélmények segítségével és a versek zeneiségével, rímeinek csengésével.

A kisgyermeknevelő feladatai

-A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása (népi, klasszikus, kortárs)

-Mondókák, dúdolók, kiszámolók

A mondóka a gyermek játékra hajló kedvéből fakad. A kisgyermek számára a bölcsődei élet az édesanyától való elválással kezdődik. A nyugodt, szeretetteljes légkör biztosításának első mozzanata, ezen elválás nehézségeinek enyhítése. Ebben az időszakban különösen fontos a testi közelség. A szívből jövő dalokkal, ölbéli

mondókákkal, lovagoltatókkal, ökölütögetőkkel, cirógatókkal tudunk közel kerülni a gyermekekhez. Arról nem is beszélve, hogy a mondókázás lehetőséget teremt a kisgyermeknevelővel, és a társakkal való együttes játszásra, barátkozásra.

-A vers

A versek főleg a játékokat pezsdítik fel. A gyermeki tevékenységek, rajzolás, udvari játék, évszakok változása, az állatok élete témák feldolgozása jó alkalmat teremthetnek a versmondogatásra. Minél természetesebb a helyzet, annál hatásosabb a vers. Pl. gólya megfigyelése – Hosszú lábú gólya bácsi... stb.

A gyermekeket a vers ritmusossága ragadja meg. Számukra rövidebb, ritmikusabb verseket tervezünk.

Egy-egy verset meghallgatás céljából mondunk a gyermekeknek, ezzel formálva ízlésüket, a szép iránti érzéküket, igényüket.

A mondóka és verskészletünk összeállításánál elsődleges forrásaink a magyar népi mondóka és versgyűjtemények, valamint a magyar írók és költők gyermekversei.

-A mese

Kiemelkedően fontosnak tarjuk a mesélést, hiszen a gyermeki képzelet szárnyalásának két fő területe: a játék és a mese. A gyermekek olyan világban élnek, amelyben vágyaik csak kis részben valósulnak meg. Vágyaikat próbálgatják, ám sokszor korlátokba ütköznek. A mesékben azonban nincsenek korlátok, a gyermeki vágyak megvalósulást nyernek. A mese ugyanúgy építkezik, ahogy a kisgyermek gondolkodik és érez.

A meghallgatást igyekszünk igazi élménnyé tenni. A meséket úgy válogattuk össze, hogy megfeleljenek a gyermekek életkori sajátosságainak, világképüknek, szemléletmódjuknak, a gyermekek kívánságaihoz, vagy egy adott helyzethez (pl. ha a szekrényből előkerül a kiscsengő, elmeséljük A nyulacska csengettyűje című mesét.)

A mesék feloldják a gyermeki szorongást, fejlesztik a belső tulajdonságokat (pl. gyengébbek segítése, becsületesség, igazmondás stb.).

Természetesen elalvás előtt álomba ringató hangulatot teremtünk egy-egy szép mesével.

A kisgyermek szép iránti érdeklődésének felkeltése érdekében elengedhetetlennek tartjuk a könyvek megszerettetését. A könyvnézegetés vagy spontán mesélés bensőséges hangulatát a környezet kialakításával is igyekszünk megteremteni (pl. kuckó, párnák, a mesekönyvek gyermekek számára elérhető helyen tárolása).

Az ünnepekre való készülődésnek fontos részei az odaillő versek és mesék.

A szülők figyelmét is felhívjuk a mesélés, a mondókázás, verselés fontosságára.

-A bábozás

A bábozás a képzelet két sajátos területét: a játékot és a mesét egyesíti. A bábozás lehetőségeit igyekszünk teljes mértékben kihasználni. A kisgyermeknevelő bábjátéka igazi élmény, örömforrás a gyermekközösség számára. A bábok bármikor a gyermekek rendelkezésére állnak a nap folyamán. Játék közben is megelevenedhet egy-egy mese, vers, vagy éppen akkor kitalált, rögtönzött történet. A gyermekek számára ezek a lehetőségek nem csupán az anyanyelvi és az irodalmi nevelés szempontjából fontosak, hanem lélektani szerepük is van. A kisgyermek, amikor bábozik, azonosul a bábbal, oldódnak szorongásai, kivetíti az átélt sérelmeit.

7.7. Alkotó tevékenységek A tevékenység célja

-Eszztétikai nevelés

A gyermekek élmény és fantázia világának gazdagítása, a gyermekek tér-forma és szín képzeletének gazdagítása, a képi gondolkodás fejlesztése, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük kialakítása. Ennek érdekében az elkészült gyermekmunkákat először a folyosón elhelyezett nagyméretű, parafából készült falíújságra tesszük ki, hogy a gyermekek és a felnőttek egyaránt gyönyörködhesse bennük. Ezután a gyermekek rajztartó dobozába vagy otthonra kerülnek. A plasztikus munkák számára szintén a folyosón „kiállító padot” biztosítunk.

-Manuális képességek fejlesztése

Az eszközök, anyagok, a rajzolás, festés, gyurmázás technikai elemeinek és eljárásainak megismertetése, a kézügyesség, a finommotorika, a szem-kéz koordináció fejlesztése.

-A közösségi érzés erősítése

Az alkotó tevékenységek utáni rendrakás, eszközök tisztítása, a közösségért végzett munka öröme, erősíti a közösséghez tartozást.

-A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a tevékenység közben

Az alkotómunka az egész nap folyamán megjelenhet, és jó lehetőséget ad a társalgási kedv fokozására. A gyermekek gyakran fejezik ki szóban is, hogy mit készítenek. Az alkotó tevékenységek közben számtalan helyzet adódik népi mondókák, dalok ismétlésére, amely segíti a nyelvi képességek fejlesztését.

-A környezet megóvására nevelés

A mai kor gyermekei számára különösen fontos, hogy megtanulják megóvni környezetünket. Az alkotó-alakító tevékenységek során is felhívjuk figyelmüket a környezetvédelem fontosságára. Gyakran felhasználjuk a háztartásban hulladékként keletkező anyagokat pl. sajtos dobozokat, tojástartókat, műanyag flakonokat stb.

A kisgyermeknevelő feladatai

-A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése

-A megfelelő hely kialakítása

Az alkotó-alakító tevékenységekhez olyan hely biztosítása a feladatunk, ahol a gyermekek nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhetnek, nem zavarják őket a mozgalmos játékokat játszó gyermekek. Az alkotó tevékenységekhez szükséges eszközök elhelyezése a munkaasztalok közelében történik, nyitott polcokon, a gyermekek számára elérhető magasságban (ceruza, gyurma, terítők, lapok, rajzgyűjtő mappák).

-A megfelelő légkör megteremtése

Az alkotó tevékenységekhez olyan légkör szükséges, amelyben a gyermekek szívesen kapcsolódnak be az alkotó munkába. Feladatunk olyan helyzeteket és hangulatot teremteni, amelyben a gyermekek szabadon tevékenykedhetnek, természetes módon segítséget kérhetnek, ha nem boldogulnak, az elrontott sikertelen próbálkozásukat bátran javíthatják.

-Elegendő idő biztosítása

Az alkotó-alakító tevékenységekhez elegendő időt biztosítunk, hogy a gyermekek lehetőleg addig alkossanak, ameddig a kedvük tarja.

-Megfelelő eszközök biztosítása

Az alkotó tevékenységhez méretben, minőségben, darabszámban megfelelő eszközök szükségesek. Az eszközök kiválasztásánál a praktikum, a célszerűség és az esztétikum dominál. A készen vásárolt eszközökön kívül mindig a gyermekek rendelkezésére bocsájtunk különböző kreatív alkotást segítő tárgyakat (fonalakat, tojástartókat, sajtos fadobozokat, természetes anyagokat, pl. faágak, termések). Fontos feladat az eszközök biztonságos használatának megtanítása, a balesetveszély elkerülése miatt. Az eszközök használatát külön odafigyeléssel kell megtanítanunk, ha a gyermekek már megtanultak egy folyamatot, lehetőleg minél több gyakorlási időt biztosítunk a számukra. A sok gyakorlási lehetőség hatására megfelelő jártasságra tesznek szert az eszközök használatában.

-A tervezhető alkotó-alakító tevékenységek tartalmának kiválasztása

Az alkotó-alakító tevékenységek esetében fontos szempont, hogy legyen egy élményalap, amit vizuálisan részletesen megfigyeltünk (pl. az őszi fák, növények). Ezután hagyunk egy kis időt a gyermekek számára a képi feldolgozásra.

-Képalakítás

- Firkálgatás, rajzolás különböző felületekre, pl. papírra ceruzával, zsírkrétával, bottal és ujjal homokba, hóba, gyurmába stb.
- Rajzolás a betonra krétával, cserépdarabbal.
- Felületfestés
- Ujjfestés
- Tépés, ragasztás

Plasztikai munkák

- Gyurma, agyag, lisztgyurma, homok, hó, papír alakítása.
- Gyurkálgatás, formálás.
- Hóból hógolyó, hóember készítése. -
Homok formálása.
- Nyáron a homokozóban sározás.

-Origami

- A papír gyűrögetése, tulajdonságainak, alakíthatóságának felfedezése.

-Építés, barkácsolás

- Nagy terek alakítása, átrendezése bútorok, nagyméretű textíliák felhasználásával.
- Homokból, hóból építés az udvaron.
- Szerepjátékok tér részeinek berendezése, térbeli kialakítása, a játékhoz eszköz- készítés (pl. orvosi rendelő).
- Építés kockákból, DUPLO, LEGO elemekből.
- Barkácsolás termésekből, természetes anyagokból.
- Alkalmi ajándéktárgyak készítése. .
- Különleges technikák, eljárások*
- Festékfolytatás, paca alkotása, asszociációs játék.
- Festés szivaccsal..

7.8. Egyéb tevékenységek

Olyan tevékenységek, amelyek a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodásához kapcsolódnak (pl. babafürdetés, őszi falevelek, termések gyűjtése, viráglocsolás, stb.). A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, bármikor kiléphet a tevékenységek közül érdeklődésük, aktivitásuk szerint. Ezek a tevékenységek örömforrásként szolgálnak az „én-tudat” fejlesztésére, az „én csinálom” élményének, a közös munkálkodásnak, tevékenységnek eredményeként a „mi-tudat” erősítésének. Az egyéb tevékenységek bővítik ismereteiket, fejlesztik ügyességüket, gondolkodásukat, ok-okozati összefüggések megláttatását.

8. A MINI BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

8.1.A „saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság, a stabilitás elvén nyugszik. A mini bölcsőde kisgyermeknevelője szaktudásával, nevelői attitűdjével, teljes személyiségével mintát jelent a gyermekek és a családok számára egyaránt.

Ő felel a rá bízott gyermekekért, figyelemmel kísérve egyéni igényeket, fejlettségi szintjüket, fejlődési folyamatukat, ő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken. Szakszerű felelősséggel vezeti a szakmai dokumentációkat.

8.2. Gyermekcsoport szervezése

Mini bölcsődében a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Eszerint: Egy mini bölcsődében legfeljebb 7 gyermek nevelhető, gondozható.

Ha a mini bölcsődében valamennyi gyermek betöltötte a 2. életévét, abban az esetben a csoport létszáma 8 fő lehet.

Ha sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátnak, akkor a csoport létszáma legfeljebb 5 fő lehet.

Ha a nevelési év közben derül ki egy gyermekről, hogy sajátos nevelési igényű, akkor a jogszabályban megengedett csoport létszám a nevelési év végéig egy fővel túlléphető.

Ha 2 vagy 3 sajátos nevelési igényű gyermeket látnak el, akkor a csoportlétszám legfeljebb 3 fő lehet.

A gyermek mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek veszélyeztetettsége miatt kerül sor a gyermek felvételére, akkor a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig lehet több 1 fővel.

8.3. Tárgyi feltételek

A mini bölcsőde új épületben, a jogszabályi előírásainak megfelelően került kialakításra. Létrehozásnál figyelembe vették a korosztály környezeti ártalmakkal szembeni fokozott érzékenységét, ezért csendes, többségében gyalogosok által használt út (zsákutcában) mellé került elhelyezésre.

A mini bölcsőde tárgyi környezetének kialakításánál a 3 év alatti gyerekek életkori sajátosságait, szükségleteiket figyelembe vettük, a mini bölcsődére vonatkozó szakmai szabályokat tartalmazó miniszteri rendeletben meghatározott, kötelezően biztosítandó eszközökre vonatkozó előírásokat betartottuk.

A játékeszközök kiválasztásának egészségügyi és pedagógiai szempontjai

-Egészségügyi szempontok:

- Könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen.
- Balesetet ne okozzon – ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- Ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen!

-Pedagógiai szempontok:

- Minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció eszközök, gyakorló-, konstruáló, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék, stb.).
- A játékeszköz színe, nagysága, formája, funkciója keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését. - Több fajta játékra lehessen felhasználni.
- Megfelelő mennyiségű és minőségű eszközök.

Elhelyezés

- Nyitott játékpolicon, állandó helyen, gyermekek számára elérhető magasságban.
- Tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban, dobozban, tálakban).
- Kisgyermeknevelő és dajka által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok).

A gyermeköltöztetőben a gyermekeknek külön-külön, elkülönített cipő- és ruhatároló polca van.

Pelenkázó asztal és a szülők számára információkat tartalmazó hirdetőtábla is található.

Az öltöző-átadóhoz közvetlenül kapcsolódik a gyermekmosdó, amelyben található 2 kis WC, 2 kiscsap és emelt zuhanyzó. Van törölköző-, fésű-, pohártartó, a pelenkák, váltóruhák tárolására alkalmas polc. A mosdó felszereléséhez tartozik a gyógyszer szekrény. Babakocsi tároló is kialakításra került a mini bölcsőde épületében.

Biztonságosan elkerített, önálló udvarrész szolgálja a gyermekek szabad levegőn való tartózkodását, egészséges mozgásigényüknek megfelelő játékokkal.

A játszókertben van homokozó és mozgásfejlesztő eszközök. A homokozót a szennyeződéstől takaró védi.

A dolgozók részére is került kialakításra öltöző, felnőtt WC, zuhanyzó.

A takarításhoz korszerű gépek állnak rendelkezésre.

8.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a dolgozók összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelője alakítsa ki.

Napirend kialakításánál szem előtt kell tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsák, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelője maga dönthet arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

Napirend igazodik:

- a gyermekcsoport életkori összetételéhez ,
- fejlettségéhez,
- szükségleteihez,
- befolyásolják az évszakok, az időjárás,
- a gyermek otthoni életének, életritmusának figyelembe vétele.

Mini bölcsődénk általános napirendje

IDŐPONT TEVÉKENYSÉG

7:30-8:00	Gyermekek folyamatos átvétele, a szülőktől tájékozódás a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.
8:00-8:20	Mosdóhasználat, előkészületek a reggelizéshez, reggelizés
8:20-9:45	Tevékenységek kezdeményezése. Szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése a csoportszobában vagy az udvaron.
9:45-10:00	Mosdóhasználat, előkészületek a tízóraihoz, tízóraiadás
10:00-11:30	Szabad játéktevékenység a csoportszobában vagy az udvaron.
11:30-12:00	Mosdóhasználat, előkészületek az ebédhez, ebédezés, készülődés a délutáni pihenéshez

- 12:00-14:30 Elalvás előtti mese, pihenés
 14:30-15:00 Ébresztés
 Mosdóhasználat, előkészületek az uzsonnához Uzsonna
 15:00-15:30 Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos átadás.
 A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

9. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

A mini bölcsődei nevelés a családi nevelésre épül, együttesen szolgálja a gyermek nevelését, fejlődését, melynek alapfeltétele a konstruktív együttműködés. A tájékoztatásnak, a kapcsolattartásnak több módját, formáját szükséges minél többet alkalmazni az együttes nevelés érdekében.

9.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése.

Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor.

A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta.

A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó

együttműködésnek. Megbeszélhetik az étkezéssel, alvással, szobatisztasággal kapcsolatos kérdéseket, problémákat,

9.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

A beszoktatás ideje két hét, de ez a gyermek egyéni reakciójától és a szülők igényét figyelembe véve lehet rövidebb is.

A beszoktatást a gyermek saját kisgyermeknevelője végzi és egy nap egy kisgyermek beszoktatása történik.

Az első héten a gyermekek a környezettel és a személyekkel ismerkednek.

A gyermek szükségleteinek bölcsődében történő kielégítését az édesanya végzi.

Ebben az időszakban a kisgyermeknevelő megfigyelő, érdeklődő, figyelmeztető a gyermek reakcióit. Fokozatosan átveszi az édesanyától a gondozási feladatokat az első hét végére.

/Az édesanya jelenlétében/

A második héttől az édesanya egyre kevesebb időt tölt a bölcsődében. Néhány nap múlva megkérlik az édesanyát, hogy menjen ki mosdóba például, de szóljon a kisgyermeknek és azt is mondja meg, hogy visszajön. Ezek a távollétek egyre hosszabbak lesznek és a hét végére a gyermek egész napját a bölcsődében tölti.

9.3. Napi kapcsolattartás

A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelő érdeklődik a gyermekkel történt előző napi eseményekről, a délután pedig a kisgyerekeknevelő tájékoztatja a szülőket az aznapi bölcsődei történésekről

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

9.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, tanácsadást, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgálja. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézményvezető, vagy más szakember. Erre az egyéni beszélgetésre fogadó óra keretében kerül sor. Ezek a találkozások alkalmat adnak a gyermek minél mélyebb megismerésére, az együttműködés elmélyítésére.

9.5. A szülőcsoportos beszélgetések

Ezek tulajdonképpen tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőjének vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a nevelési módszerekről, a gyermekek játéktevékenységéről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit, egymás meghallgatására, azonos problémák megosztására is lehetőség nyílik. Megbeszélhetik, hogyan tudnak közösen megvalósítani egy-egy önállósodási lépést.

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról.

A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére.

A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.6. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések meghozatalának fóruma. Egy nevelési éven belül három alkalommal tervezünk tartani szülői értekezletet (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Az első szülői értekezletet az intézmény vezetője kezdi meg, bemutatja a bölcsőde intézményt, majd tájékoztatja a szülőket a beiratkozás menetéről, milyen papírokat kell beszerezniük ahhoz, hogy a gyermekük felvétele megtörténjen. A szülők tájékoztatást kapnak a házirendről. A bölcsődei életről, napirendjéről, a beszoktatás menetéről a kisgyermeknevelő adnak tájékoztatást.

9.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási módokat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az információszerzésre.

10. A MINI BÖLCSŐDEKAPCSOLATRENDSZERE

Kapcsolat a családokkal

A bölcsődei ellátás a családi nevelésre épül, alapelv a családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartása. A kisgyermek optimális fejlődését segíti, ha a családi nevelés és az intézményi nevelés közelít egymáshoz.

A családdal történő találkozások jó lehetőséget adnak a szakembernek arra, hogy ismereteket szerezzen a család működéséről, a kisgyermekről való gondolkodásáról, a család helyzetéről. A célirányos megfigyelések és beszélgetések segítenek feltérképezni a család erősségeit és azokat a kockázati tényezőket, amelyek negatív irányban befolyásolhatják a gyermek fejlődését. Ezen ismeretek birtokában a kisgyermeknevelő tudatosan választhatja meg azokat a lehetőségeket, módszereket, melyekkel erősítheti a családok működését. A kapcsolatépítés, a bizalom megalapozása szempontjából fontos lépése, az első találkozás alkalmá, a családlátogatás és a beszoktatás folyamata. A napi találkozások, egyéni beszélgetések, közös ünnepek, nyílt napok, a kapcsolat elmélyítését biztosítják. A mini bölcsődében a családlátogatás, a beszoktatás, az egyéni beszélgetések levezetése a kisgyermeknevelő feladata. A napi találkozásokhoz kapcsolódó információ adása a bölcsődei dajka feladata abban az esetben, ha a kisgyermeknevelő nincs jelen. A dajka a családoknak szervezett közös programokban is aktívan részt vesz.

A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül:

Fontos feladatunk a jogszabályi előírásoknak megfelelő, magas színvonalú munkavégzés érdekében a kapcsolatteremtés, a rendszeres kapcsolattartás, az együttműködés a Magyar Bölcsődék Egyesületével, mint Bölcsődei Módszertani

Szervezettel, a régió bázisintézményével, a megyei módszertani tanácsadóval és a bölcsődei hálózat intézményeivel.

Településünkön nem működik más bölcsőde.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

A bölcsőde a gyermekvédelem rendszerében személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti

alapellátások közé tartozik, azon belül is a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formájaként. Napjainkban egyre több halmozottan hátrányos helyzetű és / vagy veszélyeztetett kisgyermek kerülhet bölcsődébe, akiknek megfelelő ellátása megkülönböztetett figyelmet és nagyobb szakértelmet igényel a kisgyermeknevelő részéről.

Ezeket a feladatokat egyrészt saját kompetencia határainkon belül, másrészt –mint elsődleges észlelő és jelzőrendszer –más külső intézmények bevonásával, a velük való együttműködés biztosításával valósítjuk meg.

Hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel való kapcsolattartás:

–a rendszeres bölcsődébe járás szorgalmazása

–a jó kapcsolat megőrzése a szülőkkel, családokkal –a szülők szemléletének formálása.

Sajátos nevelési igényű gyermek a mini bölcsődében

Az alapító okiratban foglaltak alapján és a jogszabályi személyi, tárgyi feltételek esetén a mini bölcsődébe felvehető sajátos nevelési igényű gyermek. A kisgyermeknevelő és az ilyen igényű gyermek állapotának megfelelő sérülés-specifikus szakember együttes nevelésével valósul meg a gyermek ellátása.

Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén az ellátás kezdetétől számított legalább három hónap elteltével az intézmény orvosa, kisgyermeknevelője, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának véleménye alapján az intézmény vezetője és a szülők közösen döntenek a gyermek további neveléséről, gondozásáról. Az ún. „próbaidőre” azért van szükség, mert a sajátos nevelési igényű gyermekek az esetek többségében nehezebben alkalmazkodnak az új személyekhez, körülményekhez, napirendhez. A kisgyermeknevelőnek is hosszabb időre van szüksége, hogy a gyermek szokásait, speciális igényeit megismerje, gondozásának, nevelésének sajátosságait megtanulja a szülőtől, valamint a gyermek fejlesztését végző gyógypedagógustól. A rendelkezésre álló idő alatt a gyermekcsoport és az adott gyermek egymásra való hatása is megfigyelhető, ez az inkluzív nevelés lehetőségének mérlegelése szempontjából fontos. A család- és a gyermekjóléti központ szakemberének véleménye abban az esetben lehet nagy jelentőségű, ha a gyermek családi körülményeit is szükséges vizsgálni a napközbeni ellátás igénybevétele szempontjából.

A sajátos nevelési igényű gyermek számára a mini bölcsődében a megfelelő napközbeni ellátást kell biztosítani.

A mini bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőnek feladata, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását a gyermek speciális igényeinek figyelembevételével végezze. Ebben segítségére vannak a speciális felkészültségű szakember útmutatásai.

A sajátos nevelési igényű gyermek terápiás ellátását csak megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakember végezheti. Az ő feladata, hogy azokat az elemeket, amelyek a gondozási, nevelési folyamatba beágyazhatók, megtanítsa a kisgyermeknevelőnek és a szülőknek is.

Látássérült gyermek esetén pl. a gondozást végző személynek meg kell tanulnia, hogy a gyermek milyen felületeket lát jobban (sötétebbeket vagy világosabbakat), és a gondozási területet ehhez igazodva kell kialakítani (szükség lehet speciális megvilágításra, valamint a gyermek látásélességének megfelelő tárgyakra).

A mozgásterapeuta olyan eljárásokra tanítja meg a gondozást végző személyt, amellyel az elősegítheti a gyermek mozgásállapotának javulását, stb.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy a fogyatékoság típusától és mértékétől függetlenül elősegítse a minél sokrétűbb mozgásos tapasztalatszerzés lehetőségét az önkiszolgálás, az önállóság mértékének növekedését, a megfelelő motiváció fenntartását. Ennek érdekében ki kell használni a természetes élethelyzetek adta lehetőségeket (játék, étkezés, tisztálkodás, stb.).

A speciális eljárások, gondozási, nevelési feladatok megoldása jórészt a sajátos nevelési igényű gyermek szüleitől tanulható meg. Fontos megjegyzendő, hogy az egyik gyermek esetében sikeresen alkalmazott eljárás más, hasonló problémával küzdő gyermek esetén sem okvetlenül alkalmazható sikerrel, így kipróbálása nem javasolt (hatása még akár a kívánttal ellentétes is lehet).

A sajátos nevelési igényű gyermek esetében még nagyobb hangsúlyt kap az egyéni bánásmód, a differenciálás, az adott gyermek sajátosságaihoz és igényeihez leginkább illeszkedő saját út megtalálása.

Az intézmények, szolgáltatók együttműködése jogszabályban rögzített feladat. Mulasztást követ el az az intézmény, aki nem jelzi, ha a gyermek fejlődését nem megfelelőnek ítéli meg.

A gyermek szakértői bizottsági vizsgálatára a gondviselők beleegyezésével kerül sor.

Amennyiben a gondviselő nem egyezik bele a gyermek vizsgálatába, azzal akadályozza gyermeke fejlődését, tehát veszélyezteti gyermekét. Ebben az esetben az intézménynek jeleznie kell a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ felé.

11. A FEJLŐDÉS VÁRHATÓ JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hisz a pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

Egy-egy korosztályban azonban általában megfigyelhetők bizonyos életkori sajátosságok, amelyek az adott populáció többségét jellemzik. Ha ezeket nem kezeljük merev kategóriákként, akkor segíthetnek a fejlettségi szint megítélésében.

Bölcsődés kor végére:

- Sok területen önálló a gyermek: egyedül vagy kis segítséggel étkezik, öltözködik, tisztálkodik.
- Nemcsak felnőtt társaságában érzi jól magát, szívesen játszik társaival is.
- Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget.
- Környezete iránt nyitott, érdeklődő, szívesen vesz részt közös tevékenységekben.
- Ruhadarabjait megnevezik, kis segítséggel le és felveszik.
- Segítséggel kezet mosnak, szobatiszták.
- Önállóan étkeznek.
- Ismerik testrészeiket, megnevezik azokat.
- Biztonsággal járnak, futnak, szívesen mozognak, guggolnak, ugrálnak, tornáznak.
- Finommozgásaik folyamatosan fejlődnek, képesek apróbb játékokkal játszani.
- Próbálkoznak a ceruzafogással, rajzolással, festéssel, szívesen gyurmáznak.
- Beszédfejlődésük eltérő szinten van, de képesek kommunikálni a felnőttekkel és társaikkal.
- Ismerik a legfontosabb megszólítási szabályokat, köszönnek, helyesen alkalmazzák a kérem - köszönöm kifejezéseket.
- Rövid verseket, mondókákat, dalokat felidéznek. -Rövid mesét végig hallgatnak.
- Ismerik a nevüket.
- Könyvnevezeték közben felismerik a látottakat.
- Játéktevékenységekben képesek együttműködésre társaikkal és a felnőttekkel.
- Megjelenik az aktív társas viselkedés első formája az összedolgozás.
- Az összedolgozás során kialakulhat a munkamegosztás, így lehetőségük lesz kisebb szerepjátékok eljátszására. Ez jó alap az óvodai szerepjátékok kibontakozásához.

12. ÜNNEPEK

Az intézményi közösségi nevelésben fontos szerepe van az ünnepeknek, hagyományoknak. A közös élmény, a készülődés, ráhangolódás, visszaemlékezés erősíti az összetartozást, egymásra figyelést, ezáltal új élményekkel, érzelmekkel, ismeretekkel gazdagodnak: születésnap, névnap, Mikulás nap, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja, Gyermeknap, családi napok.

13. DOKUMENTÁCIÓ A MINI BÖLCSŐDÉBEN

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció

1. Csoportnapló

A bölcsődében nevelkedő kisgyermek adott csoportra vonatkozó dokumentációja. Kötelezően használatos, hivatalos dokumentum, amely fontos információkat tartalmaz a gyermekek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekre és a csoport egészére vonatkozóan.

Tartamával segíti a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését és értékelését, és támpontot ad a gyermekekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez.

A bölcsődében hangsúlyosabb az egyéni dokumentáció vezetése, de a napi nevelő munka tudatos megvalósítása, a nagyobb nevelői hatékonyság érdekében szükség van egy olyan dokumentációra, ami segíti a kisgyermeknevelőt abban, hogy a gyermekcsoportot jobban átlássa és az egyéni szükségleteket felismerje.

2. Bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció

Az egyéni fejlődési dokumentáció vezetésének célja, hogy minden releváns adatot tartalmazzon a gyermek pszichoszomatikus fejlődéséről, ezzel biztosítva az egyéni bánásmód kivitelezésének alapjait, valamint a jogszabályokban meghatározott adatkezelési kötelezettségek teljesülését.

Két fő részből tevődik össze:

- Bölcsődei törzslapból , és a
- Bölcsődei fejlődési naplóból.

A gyermek fejlődési dokumentáció a gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően irattárban megőrzendő és 15 évig nem selejtezhető.

2.a. Bölcsődei törzslap

A gyermek adatainak, egészségi és szomatikus állapotának rögzítésére szolgáló dokumentum, melynek részét képezi a percentil tábla is.

2.b. Fejlődési napló

A gyermek fejlődésének rendszeres időnkénti összefoglalása: 1 éves kor alatt havonta, 1 éves kor után 3 havonta történik.

3. Családi füzet

A család és bölcsőde kapcsolattartásának rendszeres írásos formája. A szülőket tájékoztatja a gyermek közösségi életének történéseiről, fejlődéséről. Igazából nem egyirányú bejegyzések adják igazi tartalmát, mert a szülő válaszára előnyomatott részen örömmel informálják a kisgyermeknevelőt a szülők a gyermekek otthoni életének történéseiről.

4. Nyilvántartás az ellátási napokról –jelenlét kimutatás 328/2011 (XII.29.)
Kormányrendelet 2. sz. melléklete alapján

5. Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz.

6. Egyéb: szülőcsoportos beszélgetések dokumentálása (jegyzőkönyv)

Az intézményvezető által vezetett dokumentáció

- Munkaköri leírások nyilvántartása
- Munkavállalói egészségügyi kis könyv nyilvántartása
- Szabadság terv
- Személyes gondoskodást végző személyek továbbképzési terve
- Kis-és nagy értékű eszközök nyilvántartása (leltár)
- Gyermekek személyi anyagai
- Bölcsődei felvételi és előjegyzési napló
- NRSZH TEVADMIN napi jelentés
- Intézményvezetői éves beszámoló a fenntartó felé
- Szakmai program
- Házirend
- Havi statisztika
- Dolgozók szabadságának nyilvántartása
- Dolgozók jelenléti íve
- Szülői értekezlet dokumentálása (jegyzőkönyv)

Gyermekorvos által vezetett dokumentáció

- bölcsődei törzslap (egy év alatt havonta, 1-3 évig negyedévente)

14. ÉRDEKVÉDELEM

A gyermek joga, hogy:

- emberi méltóságát tiszteletben tartásák,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban, nevelésben részesüljön,
- segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelmet és biztonságos ellátást kapjon.

A gyermek kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- hogyan betartsa a bölcsőde helyiségei és a bölcsődéhez tartozó területek használati rendjét,
- megőrizzé, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a bölcsődében használt játékokat és eszközöket, óvja a bölcsőde létesítményeit és eszközeit,

-hogy a bölcsőde dolgozói és bölcsődés társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását, nevelését bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási, nevelési elveket, bölcsődénk szakmai programját, házirendjét,
- tanácsot, tájékoztatást kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a mini bölcsőde működését illetően véleményt mondjon, és javaslatot tehessen.
- a mini bölcsőde nyitott rendezvényein részt vegyen.

A szülő kötelessége, hogy:

- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit és megadjon ehhez minden elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó kisgyermeknevelővel.
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését a bölcsődei, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- a szülő köteles minden olyan, a gyermekével kapcsolatos körülményről, eseményről, a családi életét befolyásoló változásról az intézményvezetőt, gyermeke kisgyermeknevelőjét tájékoztatni, mely a gyermek bölcsődei életére kihatással bír, azt lényegesen befolyásolja, korlátozza,
- tartsa tiszteletben a bölcsőde dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A kisgyermeknevelő, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-gondozói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak,
- a szülő köteles gondoskodni gyermeke időjárásnak, és gyermeke tevékenységének megfelelő kényelmes, tiszta, rendezett ruházatáról, melyet kérünk jellel ellátni.
- a szülők által biztosított felszerelések: pelenka, bőrápoló krém, eldobható nedves törülköző, textilpelenka, váltócipő (papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani), az évszaknak megfelelő váltóruha, optimális mennyiségben. A felsorolt eszközök, textíliák javítása, tisztán tartása, cseréje a szülő kötelessége.
- a gyermeket tisztán, ápoltnak kell a bölcsődébe járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.
- az intézményi adatszolgáltatáskor a szükséges adatokat megadja,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a kialakított napirendhez alkalmazkodik,
- a megállapított étkezési térítési díjat minden hónapban befizesse.

A kisgyermeknevelő jogai, hogy:

- személyét, mint az intézményi közösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, gondozói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- a szakmai program alapján az ismereteket, a nevelés módszereit megválassza.

A kisgyermeknevelő kötelessége:

A kisgyermeknevelő alapvető feladata a rábízott gyermekek gondozása, nevelése.

Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és gondozó munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességei, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a fejlesztést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse,
- mozgítsa elő a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődésének nyomon követéséről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a gyermek fejlődését/fejlesztését érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

Panaszjog

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 36. § (1) bekezdése alapján a jogosult törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal fordulhat az adott bölcsőde kisgyermeknevelőjéhez, vagy az intézményvezetőhöz.

Panasszal lehet élni:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen a személyiségi jogainak kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében,

A gyermekjogi képviselő tevékenységéről, hatásköréről, az általa nyújtható segítségadás lehetőségéről, elérhetőségéről szóló írásos tájékoztatót a tájékoztató faliújságra kell kifüggeszteni. Ezzel kapcsolatban a vezető kérésre szóbeli tájékoztatást is nyújt.

15. A MINI BÖLCSŐDE EGÉSZSÉG-, BALESET-, ÉS MUNKAVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

Közvetlen prevenció

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Gyógyszeradás, elsősegély

- Láz, hurutos, antibiotikumokkal kezelt, beteg gyerek nem jöhet az intézménybe
- Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, stb.) betegségekben szenvedő gyerekeknek, ha

- szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében.
- Sürgős esetben csak láz- és fájdalomcsillapítót kap a gyerek.
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben (milyen gyógyszert kaphat a gyerek, milyen gyógyszert kapott a gyerek (üzenő füzet)
- Minden mini bölcsődében kell lenni mentődoboznak. A szabvány mentődobozt – MSZ 13 553- hozzáférhető helyen kell tárolni.
- Az orvos állítja össze a mini bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell hogy szerepeljenek:
 - lázcsillapítók (kúp, tableta, szirup)
 - görcsoldók (kúp és tableta)
 - allergia elleni szerek (tableta, szirup, kenőcs) -
 - életmentő gyógyszerek.

A mini bölcsőde egészség-, baleset- és munkavédelemmel kapcsolatos szabályai

- Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását az intézmény vezetője és orvosa rendszeresen ellenőrzi.

A bölcsődés gyerekek egészségvédelme

A betegség gyanúját a gondozónő jelzi a szülőknek, akik gondoskodnak a mielőbbi elvitelről. A bölcsődében sürgősségi ellátás történik. A betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, a bölcsőde orvosa számára megőriz. A járványügyi előírásokat, az ÁNTSZ előírásokat, az orvos és a bölcsődei egészségvédelmi szabályokat maximálisan be kell tartani.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozók kötelesek a munkába lépés előtt a munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. A dolgozónak rendelkeznie kell érvényes ernyősűrési lelettel. A dolgozó köteles bejelenteni, ha ő, vagy a közös háztartásban lévő személynél betegség gyanúja jelentkezik. (pl. hasmenés).

Takarítás

Hetente egyszer, és járvány idején soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A bölcsőde helyiségeit 2-3 évenként festeni és 6 évenként mázoltatni kell.

Szennyes-ruha kezelése, mosása

Minden gyerek tisztázása után fertőtleníteni kell a pelenkázót. Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő.

16. A DOLGOZÓK NYILVÁNTARTÁSA, TOVÁBBKÉPZÉSE

A mini bölcsődében főállásban dolgozó, rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A kisgyermeknevelő szakmai fejlődését biztosítja, hogy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíthető.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik.

A továbbképzési időszak időtartama négy év. Amennyiben a munkavállaló a továbbképzési kötelezettségének eleget tett és a működési nyilvántartásból való törlésre okot adó körülmény nem merült fel, a továbbképzési időszak elteltével a nyilvántartó új igazolást állít ki.

Célunk, hogy az uniós forrásokat kihasználva, az intézményi prioritásokat és egyéni fejlődési igényeket kielégítve támogatott képzésekre nyújtsuk be pályázatokat. Fontos az ezzel kapcsolatos szervezési, koordinációs feladatok megtervezése, hogy mindenki eleget tudjon tenni a rendelet előírásainak. Ez történhet akkreditációs képzésen való részvétellel vagy magasabb szintű szakképzettség megszerzésével.

17. ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

A Szakmai program érvényességi ideje: 2022. 09. 01-től 2027. 08. 31-ig

A Mihályházi Manóvár Mini Bölcsődei Szakmai Programját készítette: az intézmény vezetője.

1.számú melléklet

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde mint a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között.

A szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....
.....

Születési

név:.....

Anyja

neve:.....

Lakcíme:.....
.....

A gyermek adatai:

Név:.....
.....

Születési hely,

idő:.....

Anyja

neve:.....

Lakcím:.....
....

TAJ

szám:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja: _____

Tartama: határozatlan.

A mini bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- a szakzerű gondozást, nevelést, testi- lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció
- segítését,
- napi négyszeri étkezést,
- fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- egészségvédelmet, egészségnevelést, kulturhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- állandóságot, egyéni bánásmódot,
- megfelelő időt a szabadban való tartózkodásra,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő képességfejlesztést,

- sajátos nevelési igényű, különleges bánásmódot igénylő gyermek fejlesztését,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközöket, óvodai életre való felkészítést.

A mini bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- a házirend, szakmai program, nevelési-gondozási alapelvek megismerését,
- adaptációhoz (beszoktatáshoz) szükséges időt, feltételeket,
- tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintést a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenőfüzet),
- szülői értekezletet, egyéni beszélgetést (kisgyermeknevelővel, intézményvezetővel)
- nyílt napon való együttműködést,
- tájékoztatók, étredek megismertetését,
- gyermekük játéktevékenységébe való betekintést.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy az intézményben napi térítési díjat fizet, melyről az ellátást igénylő írásbeli tájékoztatást kap.

A térítési díjat előre, a tárgyhónap 10-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni.

Amennyiben az ellátást igénylő a térítési díjfizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményre jogosult a Gyvt. 151. § (5) alapján a szülő/törvényes képviselő, ha az alábbi jogcímek alapján nyilatkozatot nyújt be:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- ha a gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- ha a gyermeket nevelésbe vették.

Az intézményi személyi térítési díj az alábbiakból tevődik össze: gyermek gondozási

díja: 0 Ft/ nap gyermekétkeztetési díja: Ft

+Áfa, azaz Ft/ nap

A kedvezmények jóváírására a kérelem leadását követő naptól van lehetőség.

A szülő tudomásul veszi, hogy a bölcsődei ellátás megszűnik:

- az ellátást igénylő bejelentése alapján,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte,
- meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét (15/1998./IV.30./ NM rendelet43.§./3/bek.)
- térítési díj nem fizetése esetén.

Az intézményvezető tájékoztatja továbbá a ellátást igénylőt az alábbiakról:

- az ellátás tartama és feltételei: a gyermek napközbeni ellátásaként a családban élő

gyermek

életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését

szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük,

munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy

egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében

biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik (1997. évi XXXI.

törvény 41.§. /1/ bek.)

- sajátos nevelési igényű gyermeket bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek legrövidebb

időtartama egy hónap.

Az ellátást igénylő a Gyvt. 33. § szerint tájékoztatást kapott:

- az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentációról: családi füzet, bölcsődei törzslap, adatlap;

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról: a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe

behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal;

- az intézmény házirendjéről: a melléklet szerint;

- adatszolgáltatásról: köteles az intézményi nyilvántartáshoz adatokat szolgáltatni,

- a panaszjog gyakorlásának módjáról

A szülőnek haladéktalanul jelentenie kell az intézmény felé, ha a jogosultsági feltételekben, vagy a személyazonosító adatokban változás történik.

Az ellátást igénylő tájékoztatásban részesült, a Házirend egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartásukat.

A Házirend az ellátást igénylőre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Az ellátást igénylő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Mihályháza,

.....
ellátást igénylő

.....
intézményvezető

2. számú melléklet

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1.A Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai programját készítette

Mihályháza, 2022.07.14.

Tapsonyiné Mészáros Renáta
intézményvezető

2.A Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde mini bölcsődei alkalmazotti közössége iktatási számú jegyzőkönyv alapján a mini bölcsőde Szakmai programját elfogadta.

Kelt: Mihályháza,

.....
a mini bölcsőde alkalmazottai
nevében
mini bölcsőde szakmai vezetője

3.A fenntartó, Mihályháza Község Önkormányzata
.....számú
határozatával elfogadta a Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde mini bölcsődei Szakmai programját.

Kelt: Mihályháza,

.....
fenntartó részéről

3.számú melléklet

Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde házirend

A bölcsőde neve: Mihályházi Manóvár Mini Bölcsőde

A bölcsőde címe: 8513 Mihályháza, HRSZ.: 554/1

Telefonszáma: +36 89 348 586

1. A bölcsőde nyitvatartási ideje: munkanapokon 7:30-15:30
2. Kérjük, hogy 8:00 és 8:30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A részüben gondozott gyermekek fogadása 8³⁰perctől folyamatosan történik. A gyermekek napirendje a csoport fürdőszobájában, illetve a megfigyelőben van elhelyezve. A gyermekek hazavételére 15:30 óráig van lehetőség.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő (törvényes képviselő) vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Kérjük, hogy a bölcsődébe a fertőzések elkerülése érdekében otthonról ételt ne hozzanak, a szekrényekben azt ne tárolják!
5. Kérjük, hogy gyermekeik védelme, a balesetek megelőzése érdekében ékszers (fülbevaló, lánc, karlánc) ne hozzanak magukkal.
6. A bölcsődei öltöztetőben minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott értéktárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében lázas (37,5 °C vagy ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük gyógyszer, vagy ételérzékenységéről azonnal tájékoztassák a bölcsődevezetőt és a kisgyermeknevelőt. Táplálékallergiás gyermek esetén kérjük szakorvos igazolását benyújtani.
8. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazavételéről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
9. Kérjük, hogy a beíratott gyermekek tekintetében a bölcsődei ellátást folyamatosan vegyék igénybe.
10. Amennyiben a gyermek betegség, vagy egyéb ok miatt nem veszi igénybe az ellátást, akkor a távolmaradást és annak várható időtartamát haladéktalanul jelezzék a bölcsőde felé.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól azzal, hogy amennyiben a gyermek távolmaradását a hiányzást megelőző nap legkésőbb 12 óráig jelzik, a következő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Kérjük, haladéktalanul jelezzék, ha a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnt és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést, amelyet szintén az előző munkanap 12 óráig kell jelezni.

11. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után csak (egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni.

12. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

13. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenőfüzeten keresztül történő információ cserére, szülői értekezletekre, szülőcsoport beszélgetésekre, vezetői fogadóórákra. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját a gyermek kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

14. A bölcsődei ellátás megszüntetésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló, a házirend ismételt súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig- indoklás nélkül- nem veszik igénybe, az a bölcsődei ellátás megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt- indokolás nélküli- hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre arra vonatkozóan, hogy igazolja gyermeke távollétét. Ha az igazolás benyújtására a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül.

15. A szülő vagy törvényes képviselő a gyermek érdekeinek védelme, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése, a gyermekekre vonatkozó — külön jogszabály szerint vezetett — adatlapjaiba való betekintés megtagadása esetén panaszjoggal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy az Érdek-képviseleti Fórum tagjainál. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak neve és elérhetősége a gyermeköltözőkben ki van függesztve. A bölcsődevezető, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

16. Az Érdekképviseleti Fórum tagjai az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői közül választott 2 fő (gyermekcsoportonként 1 fő), az intézmény dolgozói közül választott 1 fő, a fenntartó képviselője (1 fő). Az intézmény továbbképző részlegében a bölcsődevezető biztosítja az Érdekképviseleti Fórum üléseinek zavartalan lebonyolítását. Az Érdekképviseleti Fórum negyedévenként ülészik, illetve szükség szerinti összehívásáról az elnök gondoskodik.

Az Érdekképviselői Fórum megvizsgálja a panaszokat, dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az Érdekképviselői Fórum véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban. A végzett munkáról a szülői értekezleteken, szülőcsoport-beszélgetéseken számol be a szülőknek, törvényes képviselőknek az Érdekképviselői Fórum elnöke. Az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét és idejét, az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, a jelenlévők és a jegyzőkönyvvezető aláírását. A jegyzőkönyv egy-egy példányát az érintetteknek, a tagoknak és a bölcsődevezetőnek meg kell küldeni, aki gondoskodik annak megőrzéséről.

17. A szülő vagy törvényes képviselő üzenő füzetbe történő bejegyzéseit szívesen vesszük, akár a gyermek egészségügyi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.

18. Kérjük, hogy a térítési díjakat az intézmény által előre jelzett napon pontosan fizessék be.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A díjhátralékról negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Fizetési és egyéb problémáik megoldásához keressék fel a bölcsődevezetőt, aki felvilágosítással és segítőkésséggel áll az Önök rendelkezésére.

19. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán, valamint a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül a dohányzás szigorúan tilos.

20. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

21. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást az irányító szerv állapítja meg, melyről a szülőket tájékoztatjuk.

A házirend betartását köszönjük!

Szeretnénk, ha együttműködésükkel segítségünkre lennének és közösen egy BOLDOG GYERMEKKORT biztosítanánk gyermekeinknek!

Kelt: Mihályháza,

Bölcsődevezető

Mihályháza község Önkormányzata
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel./Fax: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Előterjesztés

A háziorvosi ellátás biztosításáról 2024. január 1. napjától

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Sárdi Zsolt háziorvos a Mihályháza, Mezőlak és Békás község Önkormányzatokkal 2023. március 1-jén kötött feladat-ellátási szerződést 2023. december 31. napjával felmondta. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 28/2023. (VI.20.) képviselő-testületi határozatával a háziorvos 2023. június 19-én benyújtott feladat-ellátási szerződés felmondására irányuló írásbeli nyilatkozatát tudomásul vette.

A betöltetlennek minősülő körzetben a feladat-ellátás megszervezéséről az önkormányzatnak kell gondoskodnia Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja és az alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) és e) pontjai szerint. A háziorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő orvos vonatkozásában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet rendelkezései az irányadóak. A helyettesítésre vonatkozó szerződést a polgári jog általános szabályai szerint az önkormányzat a helyettesítő orvossal vagy annak cégével is megkötetheti. Helyettesítő tevékenység esetén az Országos Kórházi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKFŐ) véleményét nem kell kikérnie az Önkormányzatnak.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (3) bekezdése kimondja, hogy a praxisjog olyan, személyhez kapcsolódó vagyoni értékű jog, amely jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén elidegeníthető és folytatható.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13/A. § szerint a praxisjog elidegenítésére a feladat-ellátási szerződés megszűnését követő 6 hónap alatt van lehetőség. A felmondási időt követően a feladatellátás visszakerül az Önkormányzat hatáskörébe és amennyiben a háziorvos a felmondási időt követő 6 hónapon belül nem él a praxiselidegenítés jogával, úgy a praxist vissza kell vonni a Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdés e) pontja szerint (a praxisjog elidegenítésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, a határidő leteltét követő nappal.).

Az OKFŐ állásfoglalása alapján nincs akadálya annak, hogy a betöltetlené váló körzet praxisjogát az önkormányzat már a hat hónapos felmondási idő alatt meghirdesse, utalva arra, hogy a 6 hónapos időtartamig a praxisjogos orvossal szükséges a jelöltnek megállapodást kötnie. A hirdetés feltöltése térítésmentes.

Fentiek értelmében az érintett önkormányzatnak 2024. január 1. napjától biztosítania kell egészségügyi alapellátást. Ehhez szükséges, hogy az önkormányzat a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályától működési engedélyt kérjen, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződést kössön. Annak érdekében, hogy a finanszírozást az Önkormányzat megkaphassa 2024. január hónapra, a szükséges dokumentumokat 2023. december 10. napjáig be kell küldeni a NEAK részére.

A feladatellátásban érdekelt önkormányzatok lépéseiként a polgármesterek – az alapellátás biztosítása érdekében- több háziorvossal is folytattak tárgyalást. A tárgyalások során nyilvánvalóvá vált, hogy az egészségügyi szolgáltatás megfelelő színvonalon történő biztosítása több háziorvos által biztosítható csak. Rendelési időben a háziorvosi körzet valamennyi beteget felkeresheti bármelyik település orvosi rendelőjét. A feladatellátásban érintett orvosok vállalták egymás helyettesítését.


Fentiek értelmében javaslom, hogy az Önkormányzat Dr. Varga István és Dr. Kovács Zsuzsanna háziorvosokkal kössön megbízási szerződést 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig. Nevezett háziorvosok a helyettesítést elvállalták, továbbá vállalták, hogy az asszisztenciát biztosítják.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A. §-a kimondja, hogy az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek 50%-át teljesíteni. A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a folyamatos ellátás keretében a háziorvos hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon naponta legkevesebb 2 órát rendel. Az 50%-os korlát figyelembe vételével ez heti 7,5, de legalább napi 1 órát jelent. Fenti háziorvosok az ellátást heti 8 órában biztosítják, a betegek létszámát figyelembe véve ebből 3 órát Mihályházán, 4 órát Mezőlakon és 1 órát Békáson.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2023. november 30.




Mészáros Géza
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

- I. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig a betöltetlen háziorvosi körzet feladatainak ellátásával dr. Kovács Zsuzsanna és dr. Varga István háziorvosokat bízva meg az előterjesztés 1. mellékletét képező tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződések aláírására, valamint felkéri, hogy betöltetlen háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg, a Pápai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályához nyújtson be kérelmet az Önkormányzat számára működési engedély kiadása érdekében, illetve kösse meg a finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

Felelős: Mészáros Géza polgármester

Határidő: 2023. december 10.

- II. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a praxis Országos Kórházi Főigazgatóság honlapján történő meghirdetésére azzal, hogy a praxisjog elidegenítésére vonatkozó megállapodást 2023. június 30. napjáig dr. Sárdi Zsolt háziorvossal kell megkötni.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a praxis meghirdetéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VEGYES HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS HELYETTESÍTÉSE ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., képviseli Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17.), képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) a továbbiakban, mint Megbízók,

másrészről

Dr. Kovács Zsuzsanna háziorvos (**Medemil Ferrarius Kft.**, cégjegyzékszám: 19-09-522911, adószám: 27799198-1-19, bankszámlaszám: _____), mint Megbízott között.

A Szerződés célja az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, valamint az iskola-egészségügyi feladatellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak figyelembevételével a vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátása. Az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint köttetik a szerződés:

I. Általános rendelkezések

- 1) A Megbízók megbízzák a Megbízottat a Mihályháza, Mezőlak Békás község közigazgatási területén működő vegyes háziorvosi körzet Mihályháza és Békás községeket érintő háziorvosi feladatok rendelési és a rendelkezésre állási időben helyettesítéssel történő ellátásával, valamint Mihályháza és Békás községek közigazgatási területén működő nevelési-oktatási intézmények iskola-egészségügyi feladatainak ellátásával.
- 2) A Megbízott kijelenti, hogy ellátja a háziorvosi, iskolaorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziorvosi és az iskola-egészségügyi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, a háziorvosi és az iskolaorvosi munkájáért felelősséget vállal.
- 3) Mihályháza Község Önkormányzata vállalja, hogy 2024. január 1. napjáig beszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges jogerős működési engedélyt.
- 4) A Megbízók kijelentik, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel Mihályháza Község Önkormányzata köt finanszírozási szerződést.
- 5) A Megbízók a Mihályháza, Mezőlak, Békás községeket érintő háziorvosi körzetben történő háziorvosi ellátási feladatok elvégzéséért a Megbízott részére havonta 800. 000 Ft, azaz nyolcszázezer forint megbízási díjat fizetnek. A kifizetés a Megbízott által kiállított számla alapján történik. A számla kiállítása a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig esedékes. A számla kiegyenlítésére a benyújtást követő 5 napon belül átutalással kerül a Megbízott

Raiffeisen Banknál vezetett 12085004-01819292-00100001 számú számlájára. A megbízási díj forrása Mihályháza Község Önkormányzatának, mint megbízónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a praxis helyettesítéssel történő ellátására kötött finanszírozási szerződése alapján keletkező bevétele, a fennmaradó összeget az Önkormányzatok külön megállapodás alapján saját forrásból biztosítják.

- 6) A Felek a jelen szerződést 2024. január 1-től kezdődően 2024. június 30. napjáig terjedő hatállyal kötik, melyet lejárat előtt közös megegyezéssel meghosszabbíthatnak.
- 7) A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott feladatait a Mihályháza Jókai Mór utca 2. és Békás Rákóczi utca 17. szám alatti épületekben lévő háziorvosi rendelőkben teljesíti.
- 8) A Megbízott a jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően látja el a háziorvosi feladatokat.
- 9) A Megbízott által ellátott körzet Mihályháza és Békás községek teljes közigazgatási területére terjed ki.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

- 1) A Megbízó köteles a Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni a Megbízottat az érintett település egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.
- 2) A Megbízott vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. A Megbízott köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulásukat lassító állapotromláshoz vezethet.
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. végrehajtására megalkotott egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapról történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló hatályos 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7-7/A §-ában írtak értelmében az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50 %-át teljesíteni. A Felek megállapítják, hogy a praxis helyettesítése heti 8 órában történik, melyből a Megbízott heti 4 órában vállalja a praxis helyettesítését.
- 4) A Megbízott köteles a háziorvosi, házi gyermekorvosi és házi gyermekorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni. A megbízott rendelési ideje és helye:
 - a) kedd: 10.00-12.00-ig Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelő
 - b) csütörtök: 09:45-10.45-ig Békás Rákóczi utca 17. szám alatti háziorvosi rendelő
 - c) csütörtök: 11-12-ig Mihályháza Jókai Mór utca 2. szám alatti háziorvosi rendelő
- 5) A Megbízott vállalja, hogy minden hónapban egy alkalommal csecsemő tanácsadást tart a NEAK által meghatározott óraszámban.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződést a Megbízók **Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének** számú határozatával, **Mezőlak Község Képviselő-testületének** számú határozatával, valamint **Békás Község Képviselő-testületének** számú határozatával hagyták jóvá és 2024. január 1. napján lép hatályba.
2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 30 napos felmondási határidő betartásával írásban mondhatják fel. A Megbízottat ellátási kötelezettség terheli a felmondási idő alatt.
3. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
4. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 31. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.
5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat és információkat orvosi titokként kezeli.
6. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.
8. A jelen Szerződést érvényesen módosítani csak a Felek közös megegyezésével, írásban lehetséges.
9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére a Szerződő Felek a Pápai Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki.
10. Jelen szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2-2 (kettő-kettő) darab eredeti példány Megbízókat, 2 (kettő) darab eredeti példány a Megbízottat illeti meg.

- 6) A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 7) A Megbízott a háziorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatással járó költségek a Megbízottat terhelik.
- 8) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szabadsága, betegsége, szakmai továbbképzése, illetve egyéb jellegű távolléte idején a helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik és fedezi az azzal kapcsolatos külön költségeket. A Megbízottat helyettesítő háziorvos nevét a szerződés II. melléklete tartalmazza. A helyettesítés helyét és idejét a Megbízó és a Megbízott írásban egyeztetik.
- 9) Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti folyamatos vezetéséért, őrzéséért és a megbízási szerződés keretében végzett tevékenységgel összefüggő EESZT adatszolgáltatási kötelezettségért jelen szerződés megszűnéséig a Megbízott tartozik felelősséggel.

III. Helyiség, berendezés és eszközhasználat

- 1) Mihályháza Község Önkormányzata a Mihályháza, Jókai utca 2. szám alatti rendelőhelyiséget, Békás Község Önkormányzata a Békás, Rákóczi u. 17. szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen a Megbízott használatába adja a korábban említett rendelési időben.
- 2) A Megbízott a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni. A használatba adott orvosi rendelők rendszeres karbantartása, tatarozása, felújítása, az épületek állagának megóvása Mihályháza Község Önkormányzatának, valamint Békás Község Önkormányzatának kötelezettsége.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a mihályházi és békási háziorvosi rendelők megfelelő tisztán tartásáról, valamint a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak rendelkezésre állásáról Mihályháza, valamint Békás Község Önkormányzata gondoskodik. A Megbízott saját eszközeivel (berendezéseivel, kézi és gépi eszközeivel, anyagaival, stb.) és saját költségén köteles a háziorvosi alapellátást biztosítani. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatok orvosi eszközök szolgáltatására nem kötelesek. A Megbízott kijelenti, hogy a karbantartás és a felújítás tekintetében vállalja a gépi és kézi műszerek biztosítását, teljes körű javítását, karbantartását.
- 4) A rendelőhelyiség rezsiköltségeit (áram, fűtés, internet, takarítás, szemétszállítás) és a veszélyes hulladék elszállítását Mihályháza és Békás Község Önkormányzatai viselik a közigazgatási területükön lévő rendelőkben.
- 5) A Megbízók a betöltetlen háziorvosi körzet papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációját legkésőbb 2024. január 2. napjáig adják át a Megbízottnak. Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti őrzéséért, folyamatos vezetéséért jelen szerződés megszűnéséig Megbízott tartozik felelősséggel.
- 6) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a szakmájával kapcsolatosan előírt, biztonsági követelmények betartásával, érvényes működési engedély birtokában végzi. A Megbízott tevékenysége ellátásához kapcsolódóan szakmai felelősségbiztosítás fenntartására köteles.

Mellékletek:

1. számú melléklet: A háziiorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

2. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziorvosok megnevezése

1. számú melléklet

A háziiorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Nagyné Telegdi Tímea

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím:

2. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő háziorvos megnevezése

Név: Dr. Varga István

pecsétszám: 40366

szül.:

anyja neve:

lakcím:

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Ezen Szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2023. december 5.

.....
Dr. Kovács Zsuzsanna
Mebízott
Medemil Ferrarius Kft. képviselője

.....
Mészáros Géza
Mebízó
Mihályháza község polgármestere

.....
Nagy Gábor
Mebízó
Mezőlak község polgármestere

.....
Farkasné Csendes Tímea
Mebízó
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés:

Mihályháza Község Önkormányzata:

Mezőlak, Békás községek Önkormányzata:

.....

.....

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS VEGYES HÁZIORVOSI ALAPELLÁTÁS HELYETTESÍTÉSE ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Mihályháza Község Önkormányzata (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2. képviseli: Mészáros Géza polgármester),

Mezőlak Község Önkormányzata (székhely: 8514 Mezőlak, Arany János utca 1., képviseli: Nagy Gábor polgármester),

Békás Község Önkormányzata (székhely: 8515 Békás, Rákóczi u. 17.), képviseli: Farkasné Csendes Tímea polgármester) a továbbiakban, mint Megbízók,

másrészről

Dr. Varga István háziorvos (V&W Egészségügyi Kft, cégjegyzékszám: 1909516395, adószám: 24360281-1-19, bankszámlaszám: _____) mint Megbízott között.

A Szerződés célja az önkormányzatokat terhelő egészségügyi alapellátási kötelezettség biztosítása érdekében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, valamint az iskola-egészségügyi feladatellátásáról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendeletben foglaltak figyelembevételével a vegyes háziorvosi alapellátás helyettesítés útján történő ellátása. Az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint köttetik a szerződés:

I. Általános rendelkezések

- 1) A Megbízók megbízzák a Megbízottat a Mihályháza, Mezőlak Békás község közigazgatási területén működő vegyes háziorvosi körzet Mezőlak községet érintő háziorvosi feladatok rendelési és a rendelkezésre állási időben helyettesítéssel történő ellátásával, valamint a Mezőlak község közigazgatási területén működő nevelési-oktatási intézmények iskola-egészségügyi feladatainak ellátásával.
- 2) A Megbízott kijelenti, hogy ellátja a háziorvosi, iskolaorvosi szolgáltatást, és kijelenti, hogy a háziorvosi és az iskola-egészségügyi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, a háziorvosi és az iskolaorvosi munkájáért felelősséget vállal.
- 3) Mihályháza Község Önkormányzata vállalja, hogy 2024. január 1. napjáig beszerzi a tevékenység végzéséhez szükséges jogerős működési engedélyt.
- 4) A Megbízók kijelentik, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel Mihályháza Község Önkormányzata köt finanszírozási szerződést.
- 5) A Megbízók a Mihályháza, Mezőlak, Békás községeket érintő háziorvosi körzetben történő háziorvosi ellátási feladatok elvégzéséért a Megbízott részére havonta 800. 000 Ft, azaz nyolcszázezer forint megbízási díjat fizetnek. A kifizetés a Megbízott által kiállított számla alapján történik. A számla kiállítása a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig esedékes. A számla kiegyenlítésére a benyújtást követő 5 napon belül átutalással kerül a

Megbízott Erste Banknál vezetett 11600006-00000000-38083277 számú számlájára. A megbízási díj forrása Mihályháza Község Önkormányzatának, mint megbízónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a praxis helyettesítéssel történő ellátására kötött finanszírozási szerződése alapján keletkező bevétele, a fennmaradó összeget az Önkormányzatok külön megállapodás alapján saját forrásból biztosítják.

- 6) A Felek a jelen szerződést 2024. január 1-től kezdődően 2024. június 30. napjáig terjedő hatállyal kötik, melyet lejárat előtt közös megegyezéssel meghosszabbíthatnak.
- 7) A Felek megállapodnak, hogy a Megbízott feladatait a Mezőlak Arany János utca 11.szám alatti épületben lévő háziiorvosi rendelőben teljesíti.
- 8) A Megbízott a jelen Szerződés keretében kötelezettséget vállal arra, hogy a működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően látja el a háziiorvosi feladatokat.
- 9) A Megbízott által ellátott körzet Mezőlak község teljes közigazgatási területére terjed ki.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

- 1) A Megbízó köteles a Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni a Megbízottat az érintett település egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.
- 2) A Megbízott vállalja a praxisjoggal érintett körzet területéről hozzá bejelentkezettek, valamint az általa elfogadott egyéb bejelentkezett biztosítottak háziiorvosi alapellátását a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően. A Megbízott köteles ellátni a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulásukat lassító állapotromláshoz vezethet.
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. végrehajtására megalkotott egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alaphól történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló hatályos 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7-7/A §-aiban írtak értelmében az alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50 %-át teljesíteni. A Felek megállapítják, hogy a praxis helyettesítése heti 8 órában történik, melyből a Megbízott heti 4 órában vállalja a praxis helyettesítését.
- 4) A Megbízott köteles a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és házi gyermekorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüM rendelet) rendelkezéseinek megfelelően, valamint a Megbízó által elvárt alábbi időpontokban – rendelés céljából – a betegek rendelkezésére állni. A megbízott rendelési ideje és helye:
 - a) hétfő 16.00-18.00-ig, Mezőlak Arany János utca 11.szám alatti háziiorvosi rendelő
 - b) csütörtök: 16.00-18.00-ig, Mezőlak Arany János utca 11.szám alatti háziiorvosi rendelő
- 5) A Megbízott vállalja, hogy minden hónapban egy alkalommal csecsemő tanácsadást tart a NEAK által meghatározott óraszámban.
- 6) A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízók írásbeli hozzájárulása szükséges.

- 7) A Megbízott a háziiorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatással járó költségek a Megbízottat terhelik.
- 8) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott szabadsága, betegsége, szakmai továbbképzése, illetve egyéb jellegű távolléte idején helyettesítéséről a Megbízott gondoskodik és fedezi az azzal kapcsolatos külön költségeket. A Megbízottat helyettesítő háziorvos nevét a szerződés II. melléklete tartalmazza. A helyettesítés helyét és idejét a Megbízó és a Megbízott írásban egyeztetik.
- 9) Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti folyamatos vezetéséért, őrzéséért és a megbízási szerződés keretében végzett tevékenységgel összefüggő EESZT adatszolgáltatási kötelezettségért jelen szerződés megszűnéséig a Megbízott tartozik felelősséggel.

III. Helyiség, berendezés és eszközhasználat

- 1) Mezőlak Község Önkormányzata a Mezőlak Arany János utca 11.szám alatti rendelőhelyiséget jelen Szerződés időtartamához igazodva térítésmentesen a Megbízott használatába adja a korábban említett rendelési időben.
- 2) A Megbízott a rendelőhelyiséget rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával köteles használni. A használatba adott orvosi rendelő rendszeres karbantartása, tatarozása, felújítása, az épületek állagának megóvása Mezőlak Község Önkormányzatának kötelezettsége.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a mezőlaki rendelő megfelelő tisztán tartásáról, valamint a kulturált betegfogadást szolgáló berendezési tárgyak rendelkezésre állásáról Mezőlak Község Önkormányzata gondoskodik. A Megbízott saját eszközeivel (berendezéseivel, kézi és gépi eszközeivel, anyagaival, stb.) és saját költségén köteles a háziiorvosi alapellátást biztosítani. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatok orvosi eszközök szolgáltatására nem kötelesek. A Megbízott kijelenti, hogy a karbantartás és a felújítás tekintetében vállalja a gépi és kézi műszerek biztosítását, teljes körű javítását, karbantartását.
- 4) A rendelőhelyiség rezsiköltségeit (áram, fűtés, internet, takarítás, szemétszállítás) és a veszélyes hulladék kezelést Mezőlak Község Önkormányzata viseli a közigazgatási területén lévő rendelőben.
- 5) A Megbízók a betöltetlen háziiorvosi körzet papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációját legkésőbb 2024. január 2. napjáig adják át a Megbízottnak. Az egészségügyi dokumentációk hatályos jogszabályok szerinti őrzéséért, folyamatos vezetéséért jelen szerződés megszűnéséig Megbízott tartozik felelősséggel.
- 6) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a szakmájával kapcsolatosan előírt, biztonsági követelmények betartásával, érvényes működési engedély birtokában végzi. A Megbízott tevékenysége ellátásához kapcsolódóan szakmai felelősségbiztosítás fenntartására köteles.

IV. Záró rendelkezések

- 1) Jelen szerződést a Megbízók Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2023. (.....) számú határozatával, Mezőlak Község Képviselő-testületének/2023. (.....) számú határozatával, valamint Békás Község Képviselő-testületének/2023. (.....) számú határozatával hagyták jóvá és 2024. január 1. napján lép hatályba.

- 2) A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 30 napos felmondási határidő betartásával írásban mondhatják fel. A Megbízottat ellátási kötelezettség terheli a felmondási idő alatt.
- 3) A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha
- 4) a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,
- 5) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

- 6) A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 31. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 7) A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen megbízási szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott adatokat és információkat orvosi titokként kezeli.
- 8) A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.
- 9) A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadók.
- 10) A jelen Szerződést érvényesen módosítani csak a Felek közös megegyezésével, írásban lehetséges.
- 11) A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére a Szerződő Felek a Pápai Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Veszprémi Törvényszék illetékességét kötik ki.
- 12) Jelen szerződés 8 (nyolc) darab, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2-2-2 (kettő-kettő) darab eredeti példány Megbízókat, 2 (kettő) darab eredeti példány a Megbízottat illeti meg.

Ezen Szerződést alulírott Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2023. december 05.

Dr. Varga István

Megbízott

V@W Egészségügyi Kft. képviselője

Mészáros Géza
Megbízó
Mihályháza község polgármestere

Nagy Gábor
Megbízó
Mezőlak község polgármestere

Farkasné Csendes Tímea
Megbízó
Békás Község Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyzés

Mihályháza Község Önkormányzata:

Mezőlak, Békás községek Önkormányzata:

Mellékletek:

1. számú melléklet: A háziiorvosi feladat-ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozó(k) megnevezése

2. számú melléklet: Megbízottat helyettesítő háziiorvosok megnevezése

1. számú melléklet

A háziiorvosi feladat-ellátásban résztvevő egészségügyi dolgozó megnevezése

Név: Keller Katalin

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím: ' '

Az egészségügyi dolgozó adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú melléklet

Megbízottat helyettesítő háziiorvosok megnevezése

Név: Dr. Kovács Zsuzsanna

pecsétszám: 46600

szül.:

anyja neve:

lakcím: ' '

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.



Pápai Tankerületi Központ

Valamennyi települési önkormányzat;
Érintett települési nemzetiségi önkormányzat;
Illetékességi területen működő általános iskola
részére

Iktatószám: TK/174/00992-41/2023
Ügyintéző: Orliczki Edit
Melléklet: 1 db 2024/2025. tanév -
körzethatár tervezet

Székhelyén

Tárgy: 2024/2025. tanév általános iskolai körzethatárok tervezete

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Elnök Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!
Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Az iskolai felvételi körzetek meghatározásának részletes szabályait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) IV. fejezet 12. pontja tartalmazza.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében:

„...Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.”

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése szerint:

„A települési önkormányzat a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

Fentiekre tekintettel a kijelölt körzetek tervezetét mellékelten megküldöm és kérem, hogy a települési önkormányzatok véleményüket, a nemzetiségi önkormányzatok egyetértésüket vagy módosító javaslatukat legkésőbb **2024. február 15. napjáig** az andrea.egyhazi@kk.gov.hu és az edit.orliczki@kk.gov.hu e-mail címekre szíveskedjen megküldeni.


Tájékoztatom, hogy az EMMI rendelet 24. § (1b) bekezdésének értelmében a tankerületi központ 2024. február utolsó napjáig tájékoztatja Önöket a 2024/2025. tanévre vonatkozóan kijelölt felvételi körzetekről.


Amennyiben fentiekkel kapcsolatban további kérdés, észrevétel merül fel, kérem forduljanak Orliczki Edit kijelölt szakmai vezetőhöz az edit.orliczki@kk.gov.hu e-mail címen vagy a 89/795-228-as telefonszámon.

Együttműködését előre is köszönöm.

Pápa, 2023. november 24.

Üdvözlettel:


Egyházi Andrea
tankerületi igazgató



Veszprém vármegye - Pápai járás

3.1. Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Béb, Csót, Naggyimót	037081 - <i>Csóthi Géza Általános Iskola</i> 8558 Csót, Rákóczi Ferenc utca 29.
Lovászpata, Nagydém, Vanyola	037085 - <i>Lovászpatai Bánki Donát Általános Iskola</i> 8553 Lovászpata, Kossuth Lajos utca 50.
Békás, Kemeneshőgyész, Magyargencs, Mezőlak, Mihályháza, Kemenesszentnéter	037089 - <i>Mezőlaki Arany János Általános Iskola</i> 8514 Mezőlak, Ady Endre utca 41.
Dáka, Döbrönte, Ganna, Kup, Nóráp, Pápakovácsi	037095 - <i>Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> Idegen nyelvű neve: Schloss Deutsche Nationalitätenschule 8596 Pápakovácsi, Fő utca 20.
Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Gic, Pápateszér	037096 - <i>Pápateszéri Általános Iskola</i> 8556 Pápateszér, Ady Endre utca 3.
Adásztevel, Bakonykoppány, Bakonyszücs, Homokbödöge, Nagytevel, Ugod	037098 - <i>Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</i> Idegen nyelvű neve: Deutsche Nationalitätenschule und Kunstschule Ugod 8564 Ugod, Petőfi Sándor utca 54.
Gecse, Takácsi, Vaszar	037100 - <i>Ihász Gábor Általános Iskola</i> 8542 Vaszar, Fő utca 9.
Külsővat, Marcalgergelyi, Nemesszalók, Nyárad, Pápadereske, Vinár, Mihályháza, Dabrony	201749 - <i>Nemesszalóki Általános Iskola</i> 9533 Nemesszalók, Szabadság tér 12.
Dáka, Pápasalamon	037063 - <i>Nagyalásnyi Kinizsi Pál Általános Iskola</i> 8484 Nagyalásny, Kossuth utca 33.
Bakonypölöske	037064 - <i>Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8456 Noszlop, Sport tér 1.
Bakonyjákó, Németbánya	200811 - <i>Városlődi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8445 Városlőd, Kossuth Lajos utca 58.
Kemenesszentpéter	030572 - <i>Szili Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</i> 9326 Szil, Dózsa György utca 1.
Bakonytamási, Gic	200863 - <i>Sokorópátkai Általános Iskola</i> 9112 Sokorópátka, Öreg út 63.

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Pápa	037006 - <i>Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> - a 3.5.1. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában - 8500 Pápa, Aradi utca 10-12. 037007 - <i>Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola</i> - a 3.5.2. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában - 8500 Pápa, Korona utca 29. 037009 - <i>Pápai Weöres Sándor Általános Iskola</i> - a 3.5.3. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában - 8500 Pápa, Teleki utca 2. 037010 - <i>Tarczy Lajos Általános Iskola</i> - a 3.5.4. melléklet szerinti közterületek vonatkozásában - 8500 Pápa, Jókai utca 18.

3.2. A település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzet kiegészítő meghatározása a nemzetiségi nevelési-oktatási feladatot ellátó iskola tekintetében

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola
Pápa	037006 - <i>Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Aradi utca 10-12.

3.3. Nem állami fenntartó részvétele a kötelező felvételt biztosító iskola feladatainak ellátásában az Nkt. 33. § (1) bekezdése alapján

Település teljes közigazgatási területe	Kötelező felvételt biztosító iskola	Min. létszám (fő)
Pápa	037011 - <i>Szent István Római Katolikus Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Fő tér 6. 8500 Pápa, Török Bálint utca 20.	108
Pápa	200010 - <i>Gyurátz Ferenc Evangélikus Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Árok utca 12.	64
Nagyacsád, Nemesgörzsöny, Kemenesszentpéter	200977 - <i>Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola</i> 8522 Nemesgörzsöny, Petőfi Sándor utca 20.	-
Magyargencs	200977 - <i>Vargha Gyula Református Óvoda és Általános Iskola</i> 8517 Magyargencs, Petőfi Sándor utca 144. 8517 Magyargencs, Petőfi utca 82.	-
Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző, Marcaltó	201211 - <i>Kmety György Evangélikus Általános Iskola és Óvoda</i> 8532 Marcaltó, Fő tér 15.	-

3.4. Pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzete

Működési körzet	Intézmény neve
Pápai járás települései	102320 - <i>Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat</i> <i>Pápai Tagintézménye</i> 8500 Pápa, Mézeskalács utca 2.

3.5. Pápa város településrészeire vonatkozó felvételi körzetek

3.5.1. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító iskola:

037006 - *Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató*
Általános Iskola

8500 Pápa, Aradi utca 10-12.

8500 PÁPA, ACHIM ANDRÁS UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, ACSÁDI ÚT (teljes közterület)

8500 PÁPA, ÁG UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, APRÓD UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, ARADI UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, ARANY JÁNOS UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, AVAR UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, BAKONYÉR UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, BALÁZS BÉLA UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, BERCSÉNYI UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, BOZÓTRÉT UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, BÚZAVIRÁG UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, CSÉVE KÖZ (teljes közterület)

8500 PÁPA, CSILLAG UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, CSOKNYAI JÁNOS UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, DEBRENTEI GÁBOR UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, DÓZSA GYÖRGY UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, DÖRZEMÉNY PUSZTA (teljes közterület)

8500 PÁPA, ESTERHÁZY ÚT (teljes közterület)

8500 PÁPA, FECSKE UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, FENYVES UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, FIUMEI UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, FONODA UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, FÜRDŐ UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, FÜTŐHÁZ UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GALAMB UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GÁRDONYI GÉZA UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GÉM UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GÖNCÖL UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GRÓF ÚT (teljes közterület)

8500 PÁPA, GYÁR UTCA (teljes közterület)

8500 PÁPA, GYIMÓTI ÚT (teljes közterület)

8500 PÁPA, GYŐRI ÚT (teljes közterület)

8500 PÁPA, HADNAGY UTCA (teljes közterület)

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

037006 - *Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvtanító
Általános Iskola*
8500 Pápa, Aradi utca 10-12.
8500 PÁPA, HARMADIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HÁRSFA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HATODIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HESS ANDRÁS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HETEDIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HÓDOSKA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HOLD UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HUNYADI JÁNOS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HUSZÁR PÉTER UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, JÉGVEREM UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KAZINCZY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KERT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KILENCEDIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KISBÁRÓCZHEGY (teljes közterület)
8500 PÁPA, KISFALUDY KÖZ (teljes közterület)
8500 PÁPA, KISFALUDY KÁROLY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KISLIGET (teljes közterület)
8500 PÁPA, KLAPKA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KOLOZSVÁRI UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÖLCSEY FERENC UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÖRÖSI IMRE UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÜLSŐ PÁPAI MAJOR (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÜLSŐ-GYŐRI ÚT (teljes közterület)
8500 PÁPA, LÁSZLÓ MIKLÓS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, LEHEL UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, LIGETKERT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, LIGETKÖZ (teljes közterület)
8500 PÁPA, LÖVÖLDE UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MALOM UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MÁSODIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MEGGYES KÖZ (teljes közterület)
8500 PÁPA, MEGGYES UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MEZŐ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MIKSZÁTH KÁLMÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NAGY LÁSZLÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NAGYVÁRADI UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NAP UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NEGYEDIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NYOLCADIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ÖTÖDIK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, PÁLHÁZA PUSZTA (teljes közterület)
8500 PÁPA, PÁPAI MAJOR (teljes közterület)
8500 PÁPA, PÁVA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, RÉT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, RIGÓ LAKÓTELEP (teljes közterület)
8500 PÁPA, SÁVOLY PUSZTA (teljes közterület)

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037006 - <i>Munkácsy Mihály Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Aradi utca 10-12. 8500 PÁPA, SZÖVÖDE UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TAPOLCA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TARCZY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TAVASZ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TÉGLAGYÁR (teljes közterület) 8500 PÁPA, TÉGLAGYÁRI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, TÉL UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TERV UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TEXTILES UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TIZEDIK UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TIZENEGYEDIK UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TOMPA MIHÁLY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ÚRDOMB UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VAJDA PÉTER LAKÓTELEP (teljes közterület) 8500 PÁPA, VÁLY FERENC UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VÁRKERT ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, VASÚT UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VASVÁRI PÁL UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VASZARI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, VITÉZTELEK (teljes közterület) 8500 PÁPA, VÖRÖSMARTY MIHÁLY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ZSEMLÉR UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ZSOLDOS IGNÁC UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ÚJMAJOR (teljes közterület)
--------------------------------------	---

3.5.2. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037007 - <i>Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Korona utca 29. 8500 PÁPA, ÁROK UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BARTÓK BÉLA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BETHLEN GÁBOR UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, CELLI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, CSATORNA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, DOBÓ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, EGRESSY BÉNI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ERKEL FERENC UTCA (páratlan oldal: 1-től 35-ig) 8500 PÁPA, FÁY ANDRÁS LAKÓTELEP (teljes közterület) 8500 PÁPA, HATÁR UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HONVÉD UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HUSZÁR LAKÓTELEP (teljes közterület) 8500 PÁPA, IRHÁS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KORONA UTCA (páros oldal 2-től 26-ig; páratlan oldal: 1-től 29-ig) 8500 PÁPA, LISZT FERENC UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MARTONFALVAY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MÉZESKALÁCS UTCA (teljes közterület)
--------------------------------------	--

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037007 - <i>Pápai Erkel Ferenc Ének-Zenei Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Korona utca 29. 8500 PÁPA, PACSIRTA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ROZMARING UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, SÜLYOK DEZSŐ TÉR (teljes közterület) 8500 PÁPA, SZABÓ DEZSŐ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, SZEGFŰ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, SZONDY GYÖRGY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, SZÖVETKEZET UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, TOLDI MIKLÓS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VADÁSZ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VAK BOTTYÁN UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, VIRÁG BENEDEK UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ZÁRDA UTCA (teljes közterület)
--------------------------------------	--

3.5.3. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037009 - <i>Pápai Weöres Sándor Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Teleki utca 2. 8500 PÁPA, AKÁC SOR (teljes közterület) 8500 PÁPA, ALSÓ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ÁRVÁCSKA UTCA (teljes közterület) 8598 PÁPA, ATTYAI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BÁNÓCZI MAJOR (teljes közterület) 8500 PÁPA, BARÁZDA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BÁRÓNÉ ÚTJA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BELLA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BESENYŐ MALOM (teljes közterület) 8500 PÁPA, BIRSALMA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BITVA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BOCSOR KÖZ (teljes közterület) 8500 PÁPA, BOCSOR ISTVÁN UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, BÖRÖLLŐ (teljes közterület) 8500 PÁPA, BUDAI NAGY ANTAL UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, CUHA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, CSÁSZÁRTELEK (teljes közterület) 8500 PÁPA, CSENGŐ PARK (teljes közterület) 8500 PÁPA, CSIRACSAPÁS SOR (teljes közterület) 8598 PÁPA, CSOMASZ TÓTH KÁLMÁN UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, DÁRDA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, DERŰ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, DIÓ SOR (teljes közterület) 8500 PÁPA, DÓRA UTCA (teljes közterület) 8598 PÁPA, DÖBRÉS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, FEHÉR MALOM (teljes közterület) 8500 PÁPA, FELLEGET UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, FELSŐ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, FENYVESSY FERENC UTCA (teljes közterület) 8598 PÁPA, FORRÁSFŐI UTCA (teljes közterület)
--------------------------------------	--

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037009 - <i>Pápai Weöres Sándor Általános Iskola</i> 8500 Pápa, Teleki utca 2. 8500 PÁPA, FŰZFA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, GAZDASÁG UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, GERENCE UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, GESZTENYE UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, GÖDRŐS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HAJAGOS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HALASTÓ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HANTAI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, HARMAT UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HATKEREKŰ MALOM (teljes közterület) 8500 PÁPA, HEGYALJA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, HÓDOSKA MAJOR (teljes közterület) 8500 PÁPA, HORVÁTH MIHÁLY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, IGAL UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, IGALI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, IRINYI JÓZSEF UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, ISASZEGI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, JEGES UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, JÓKAI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, JONATHÁN SOR (teljes közterület) 8500 PÁPA, JUHAR UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KADARKA UTCA (teljes közterület) 8598 PÁPA, KALMÁR GYÖRGY UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KASZÁS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KATEDRA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KÉPZŐ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KERTÉSZ UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KISHANTAI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, KISHEGY (teljes közterület) 8500 PÁPA, KLAUZÁL GÁBOR UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KOMÁROMI UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KOPJA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KOVÁCSI ÚT (teljes közterület) 8598 PÁPA, KÓHÁNYÓI UTCA (teljes közterület) 8598 PÁPA, KŐVIRÁG UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, KÜLSŐ BÖRÖLLŐ (teljes közterület) 8500 PÁPA, KÜLSŐ VESZPRÉMI ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, KÜRT UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, LILIOM UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, LOVAS UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MÁLNA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MALOM ÚT (teljes közterület) 8500 PÁPA, MARCAL UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MARGARÉTA UTCA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MÁTYUSHÁZA PUSZTA (teljes közterület) 8500 PÁPA, MÁV 29. ŐRHÁZ (teljes közterület) 8500 PÁPA, MÁV 30 ŐRHÁZ (teljes közterület)
--------------------------------------	--

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító	037009 - <i>Pápai Weöres Sándor Általános Iskola</i>
	8500 PÁPA, MÁV 32 ÓRHÁZ (teljes közterület)
	8500 PÁPA, MEDER SOR (teljes közterület)
	8500 PÁPA, MÉLY UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, MOZSÁR UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, MUSKÁTLI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, NAGYHANTAI MALOM (teljes közterület)
	8500 PÁPA, NAGYSALLÓI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, NYÁRFA SOR (teljes közterület)
	8500 PÁPA, ORLAI PETRICH SOMA UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, ÖREGHEGY (teljes közterület)
	8500 PÁPA, PAPIROS MALOM (teljes közterület)
	8500 PÁPA, PAPRIKA SOR (teljes közterület)
	8598 PÁPA, PARK UTCA (teljes közterület)
	8598 PÁPA, PÁSKOM DÜLŐ (teljes közterület)
	8500 PÁPA, PÉNTEK MALOM (teljes közterület)
	8500 PÁPA, PROHÁSZKA FERENC UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, RÁBA UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, RÁTH KÁROLY UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, RIBIZLI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, RIZLING UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, RÓZSA UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SÁSRÉTI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SÁVOLY MALOM (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SÁVOLYI UTCA (teljes közterület)
	8598 PÁPA, SIMAHÁZI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SOMLAI ÚT (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SOMODY JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SZABÓ ERVIN UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SZELLŐ UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SZENTE JÁNOS UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SZILÁGYI JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, SZILVA SOR (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TANGAZDASÁG (teljes közterület)
	8598 PÁPA, TAPOLCAFŐI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TARACK UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TELEKI UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TEMETŐ KÖZ (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TEMETŐ UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TEVELI ÚT (teljes közterület)
	8598 PÁPA, TÓRADULÓ UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TÖRZSÖKHEGY (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TROMBITA KÖZ (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TULIPÁN UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, VÁSÁR TÉR (teljes közterület)
	8500 PÁPA, VASÚTÁLLOMÁS (teljes közterület)

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító iskola: 037009 - *Pápai Weöres Sándor Általános Iskola*
8500 Pápa, Teleki utca 2.
8500 PÁPA, VERMES ILLÉS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, VESZPRÉMI ÚT (teljes közterület)
8500 PÁPA, VILLA SOR (teljes közterület)
8500 PÁPA, VÍZMŰ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, WESSELÉNYI UTCA (teljes közterület)

3.5.3. melléklet - Településrészekre vonatkozó felvételi körzetek

Kötelező felvételt biztosító iskola: 037010 - *Tarczy Lajos Általános Iskola*
8500 Pápa, Jókai utca 18.
8500 PÁPA, ADY ENDRE SÉTÁNY (teljes közterület)
8500 PÁPA, ANNA TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, ÁNYOS PÁL UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ÁRPÁD UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ATILA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BÁNKI DONÁT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BARÁT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BÁSTYA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BATTYÁNY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BEKE JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BÉKE TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, BEZERÉDI UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, BÖRÖCZKY DOMB (teljes közterület)
8500 PÁPA, CINCA SOR (teljes közterület)
8500 PÁPA, CZUCZOR GERGELY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, CSÁKY LÁSZLÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, CSAPÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, CSIZMADIA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, CSUTORÁS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, DAMJANICH UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, DEÁK FERENC UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, EÖTVÖS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ERZSÉBET LIGET (teljes közterület)
8500 PÁPA, FAPIAC TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, FAZEKAS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, FELLNER UDVAR (teljes közterület)
8500 PÁPA, FLÓRIÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, FŐ TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, FŐ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, GÁBOR DÉNES UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, GOMBKÖTŐ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, GYÖRÖK LEÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, GYURÁTZ FERENC UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HARANGÖNTŐ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, HÓVIRÁG UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, IBOLYA UTCA (teljes közterület)

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító
iskola:

037010 - *Tarczy Lajos Általános Iskola*
8500 Pápa, Jókai utca 18.
8500 PÁPA, JÁCINT UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, JEDLIK ÁNYOS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÁLVARIA UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KANDÓ KÁLMÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KANKALIN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KAPOSSY LUCIÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KARD UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KELMEFESTŐ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÍGYÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KINIZSI PÁL UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KIS TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, KMETTY GYÖRGY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KODÁLY ZOLTÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KORONA UTCA
(páros oldalon 28-tól végig; páratlan oldalon 31-től végig)
8500 PÁPA, KORVIN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KOSSUTH LAJOS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KÖZÉP UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, KURUC UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MAJOR UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MÁRCIUS 15. TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, MÁRTON ISTVÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MESTER UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MOHÁCS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, MUNKÁS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, NAPRAFORGÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ÓVODA KÖZ (teljes közterület)
8500 PÁPA, PÁLOS TÉR (teljes közterület)
8500 PÁPA, PÁLY ELEK UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, PETÓFI SÁNDOR UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, PUSKÁS TIVADAR UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, RÁDIÓÁLLOMÁS (teljes közterület)
8500 PÁPA, RADNÓTI MIKLÓS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, RÁKÓCZI FERENC UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, ROHONCZI UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, RUSZEK KÖZ (teljes közterület)
8500 PÁPA, SÁRKÁNY UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SAS UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SÉLLYEI UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZABADSÁG UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZALMAVÁRI KOVÁCS JÁNOS UTCA
(teljes közterület)
8500 PÁPA, SZÉCHENYI ISTVÁN UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZENT ISTVÁN ÚT (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZENT LÁSZLÓ UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZENTILONAY JÓZSEF UTCA (teljes közterület)
8500 PÁPA, SZLADIK JÁNOS UTCA (teljes közterület)

3. számú melléklet a TK/174/00992-X/2023. számú határozathoz

Kötelező felvételt biztosító iskola:	037010 - <i>Tarczy Lajos Általános Iskola</i>
	8500 Pápa, Jókai utca 18.
	8500 PÁPA, TAMÁS UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TÁNCICS MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TAPOLCA SÉTÁNY (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TÓKERT UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, TÖRÖK BÁLINT UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, VARGA UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, VÁSÁR UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, VILÁGOS UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, ZIMMERMANN UTCA (teljes közterület)
	8500 PÁPA, ZRÍNYI MIKLÓS UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, BORSOSGYŐRI ÚT (teljes közterület)
	8511 PÁPA, CZIMMERMANN MALOM (teljes közterület)
	8511 PÁPA, DÁKAI ÚT (teljes közterület)
	8511 PÁPA, KÖKÉNY UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, LAKI ÚT (teljes közterület)
	8511 PÁPA, MANDULA UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, NYÁRFA UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, REZEDA UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, SÉD UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, SPORT UTCA (teljes közterület)
	8511 PÁPA, SZILFA UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, AKÁCFA UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, FENYŐ UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, KERTALJA UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, KÉTTORNYULAKI UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, PÁPAI ÚT (teljes közterület)
	8591 PÁPA, SZABÓ PÁL UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, VÁCI MIHÁLY UTCA (teljes közterület)
	8591 PÁPA, VERES PÉTER TÉR (teljes közterület)

