

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2020. február 12-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Mihályháza, Önkormányzati hivatal

N a p i r e n d:

- 1./ Az önkormányzat 2020. évi költségvetése
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 2./ Vállalkozási szerződés az óvoda felújítására
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 3./ Általános iskolai felvételi körzethatár-tervezet véleményezése
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 4./ PÖFT Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 5./ A polgármester 2020. évi szabadságának ütemezése
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 6./ Pápai Rendőrkapitányság támogatási kérelme
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2020. február 6.

Tisztelettel:





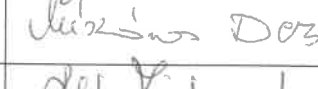



Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza Jókai u. 2.
Tel/Fax.: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@invitel.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2020.⁰²..... hó¹²..... napján ^{18⁰⁰} órakor megtartott nyilvános ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	MÉSZÁROS DEZSŐ	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	VARGA ZOLTÁNNÉ	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./

.....

.....

Mihályháza Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS Mihályháza Község Önkormányzata 2020. február 12-i ülésére

Mihályháza Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

Az Önkormányzat a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kelt: Mihályháza, 2020. 02. 06.




Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza Község Önkormányzat .../2020. (II. ...) határozata

Mihályháza Község Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A §-a, valamint a 353/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 2. §-a és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdésének rendelkezéseire figyelemmel a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. melléklet a ./2020.(II.12.) határozathoz

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		Ezer Forintban				
1	2	2020.	2021.	2022	2022. 1 ^{után}	7
Helyi adók	01	9.000	9.150	9.350	9.500	37.000
Osztalék, koncessziós díjak	02					0
Díjak, pótlékok, bírságok	03	200	250	250	250	950
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó	04					0
Részvények, részesedések értékesítése	05					0
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					0
Saját bevételek (01+... +07)²	08	9.200	9.400	9.600	9.750	37.950
Saját bevételek (08. sor) 50%-a²	09	4.600	4.700	4.800	4.875	18.975
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)³	10					0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					0
Adott váltó	14					0
Pénzügyi lízing	15					0
Halasztott fizetés	16					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					0
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)³	18					0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					0
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					0
Adott váltó	22					0
Pénzügyi lízing	23					0
Halasztott fizetés	24					0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					0
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26					0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	4.600	4.700	4.800	4.875	18.975

¹A saját bevételeket és a fizetési kötelezettségeket az ügylet futamidejének végéig be kell mutatni, évenkénti bontásban.

²A tárgyévet követő 3. évtől a futamidő végéig változatlan összeggel.

³Az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek, amibe nem számítandó bele a likvid hitelből és reorganizációs hitelből eredő, de beleszámítandó a kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség.

Előterjesztés

Mihályháza

község képviselő-testületének

2020. február 12-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2020. évi költségvetése

**Előadó: Mészáros Géza sk.
polgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényt. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (3) szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendeletervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetétől nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A törvény alapján megterveztük a Mihályháza Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A 2020. évi költségvetési bevételek - kiadások tervezett előirányzata **70.933.610 Ft.** Az önkormányzatnak finanszírozási hitelt nem kellett betervezni.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

A bevételek alakulását az 1. sz. táblázat tartalmazza.

A működési kiadások tervezésénél figyelembe vettük az előző évi teljesített kiadásokat, az évközi és a jogszabályi változásokat.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer 2020-ban is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára.

A közfoglalkoztatási program keretei között oldjuk meg a közösségi épületek tisztántartását, a temető fenntartását, valamint a zöldterületek, közterületek rendbetételét. Az állam a munkaügyi központon keresztül támogatja a közfoglalkoztatás kiadásait.

A kiadások feladatonkénti alakulását a 2. sz. táblázat tartalmazza.

A költségvetési rendelet elfogadásáig beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a 3. sz. táblázat tartalmazza.

Az Önkormányzat a takarékos gazdálkodást az észszerűség határáig továbbra is fontosnak tartja, ezért kiadásként nem tervezett többet a bevételeinél.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2020. évre vonatkozó költségvetését e tényezők figyelembevételével a mellékelt előterjesztésnek megfelelően megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza 2020. február 10.



Mészáros Géza
polgármester

Bevételek alakulása

Megnevezés	Ft Összeg
Általános feladatok támogatása	17.314.217
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	4.273.000
Könyvtár, közművelődés támogatása	1.800.000
Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel	23.387.217
Gépjárműadó	2.900.000
Átengedett adó	2.900.000
Iparűzési adó	7.000.000
Termőföld bérbeadás	40.000
Egyéb közhatalmi bevétel/ pótlék	50.000
Tulajdonosi bevétel	1.000.000
Munkaügyi alaptámogatás (közfoglalkoztatottak után)	2.127.936
Védőnői finanszírozás	4.858.800
EFOP Pályázat	20.870.000
Pénzkészlet	8.699.657
Bevételek összesen:	70.933.610

Kiadások alakulása feladatonként**Jogalkotás**

	Adatok Ft-ban
Választott tisztségviselő juttatása	6.847.728
Üzemeltetési anyagok	537.000
Internet díj telefon	274.000
közüzem /áram, gáz, víz	1.043.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	2.250.000
Informatikai szolgáltatás	479.000
Más egyéb szolgáltatások	1.300.000
ÁFA	594.000
Dologi kiadások összesen	6.477.000
Pápakörnyéki Önkorm. Feladatell. Társ	650.000
GEMARA tagsági díj	50.000
TÖOSZ	19.000
Rendőrség támogatása	50.000
Győri Nagytértség	478.000
Mária út	21.000
Győr Szol. Zrt	252.000
Közös Hivatal	1.099.220
Működési célra átadott pénzeszköz összesen	2.619.220
Állami támogatás előleg (2019. évi teljesítés)	935.489
Tartalék:	5.536.655
	22.416.092
Kiadások összesen:	

Közvilágítási feladatok

Villamos energia	1.300.000
ÁFA	352.000
Kiadások összesen:	1.652.000

Közszolgáltatás

Személyi juttatás	4.477.200
Munkaadói járulék	783.510
Üzemeltetési anyagok	1.545.000
Közüzem	1.860.000
Más egyéb szolgáltatások (munkavéd. tűzolt.ell. , stb.)	1.870.000
Szakmai szolgáltatás	1.950.000
Áfa	1.200.000
Dologi kiadások összesen:	8.425.000
	13.685.710
Kiadások összesen	

Temető

Közüzem	12.000
Áfa	3.000
Kiadások összesen:	15.000

Művelődési ház feladatai

Közüzem	452.000
Más egyéb szolgáltatások (rendezvények)	1.189.000
ÁFA	125.000
Kiadások összesen:	1.766.000

Könyvtár

Egyéb külső személyi juttatások	252.000
Szociális hozzájárulási adó	39.696
Internet díj	81.000
ÁFA	22.000
Kiadás összesen:	394.696

Sportfeladatok

közüzem	196.000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	53.000
Dologi kiadások	249.000
Sportkör támogatása	300.000
Kiadások összesen:	549.000

Védőnő

Személyi juttatás	2.280.000
Járulék	359.112
Úti költség	99.000
Szakmai anyag	35.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	90.000
egyéb szolgáltatás	78.000
közüzem	149.000
ÁFA	74.000
Dologi kiadás	525.000
Kiadások összesen	3.164.112

Közfoglalkoztatás

Közfoglalkoztatottak bére	1.957.000
Szociális hozzájárulás	191.000
Kiadások összesen:	2.148.000

Települési támogatások

Települési támogatás	4.273.000
Kiadás összesen:	4.273.000

EFOP-3.9.2 pályázat

Személyi juttatás	3.004.092
Szociális járulék	319.340
Szakmai szolgáltatás	13.816.195
ÁFA	3.730.373
Dologi kiadás	17.546.568
Kiadás összesen:	20.870.000

Mihályháza Község Önkormányzatának a 2020. év terhére a költségvetés elfogadásáig - 2020. február 10. napjáig teljesített kiadásai és bevételei:

kiadások

Személyi juttatások	1.704.748,- Ft
Dologi kiadások	86.447,-Ft
Egyéb szolgáltatás	449.500,- Ft
Segély	126.000,-Ft
bölcsődei projekt elszámolható költsége	1.932.928,- Ft
Összes kiadás:	4.299.623,-Ft
Bevétel	1.068.346,-Ft

Mihályháza. 2020. február 11.

Mészáros Géza sk.
polgármester

Mihályháza Község Önkormányzatának a 2020. év terhére a költségvetés elfogadásáig - 2020. február 10. napjáig teljesített kiadásai és bevételei:

kiadások

Személyi juttatások	1.704.748,- Ft
Dologi kiadások	86.447,-Ft
Egyéb szolgáltatás	449.500,- Ft
Segély	126.000,-Ft
bölcsodei projekt elszámolható költsége	1.932.928,- Ft
Összes kiadás:	4.299.623,-Ft
Bevétel	1.068.346,-Ft

Mihályháza, 2020. február 11.

Mészáros Géza sk.
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről szóló
1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotása biztosítja az önkormányzat gazdálkodásának tervszerűségét és biztonságát. Átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtásra tervezett feladatokról és lehetőséget biztosít az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotását magasabb szintű jogszabállyal való összhang megteremtése indokolja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók 2020. február 7.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(.....) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését

- a) 70 933 610 forint költségvetési bevétellel,
- b) 70 933 610 forint költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) A felhalmozási célú bevételek és kiadások összege: 0 Ft.

(3) A működési célú bevételek és kiadások összegét a következők szerint állapítja meg:

- a) működési célú bevétel 62 234 000 Ft
- b) működési célú kiadás 69 998 000 Ft.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát 7 főben határozza meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat foglalkoztatotti létszámát 2 főben állapítja meg.

3. § (1) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap a 2020. január 1. napjától 2020. december 31-ig terjedő időszakra 55 000 Ft.

(2) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítése 2020. évben:

- a) felsőfokú végzettségű köztisztviselő alapilletményének 10 %-a,
- b) érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) A köztisztviselők cafetéria juttatás kerete - a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - 200 000 Ft/fő/év.

3. A költségvetés részletezése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételi kiadási és kiadási főösszeg kiemelt kiadási és bevételi jogcímei szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott kiadási főösszeg jogcímenkénti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg forrásonkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak részletezését a 4. melléklet szerint határozza meg.

- (5) A lakosságnak juttatott támogatások, szociális jellegű ráfordítások kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az éves engedélyezett létszámkeretet és a közfoglalkoztatottak létszámát a 8. melléklet tartalmazza.
- (9) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az általános és céltartalékot a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) A költségvetési hiány finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások részletezését a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Az irányító szervi támogatások folyósítását a 12. melléklet tartalmazza.
- (13) A támogatások, kölcsönök nyújtását és törlesztését a 13. melléklet tartalmazza.
- (14) A támogatások, kölcsönök bevételeit a 14. melléklet tartalmazza.
- (15) A helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek összegét a 15. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére.
- (5) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület a költségvetési rendeletet az első félévben bekövetkezett változások alapján szeptember 30-ig, a második félévben bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja.

5. Záró és vegyes rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A költségvetési rendelet jóváhagyásáig beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások	18 917 020
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 692 658
K3. Dologi kiadások	36 659 568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 273 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	8 455 875
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-8. Költségvetési kiadások	69 998 121
K9. Finanszírozási kiadások	935 489
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	70 933 610
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 243 953
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B3. Közhatalmi bevételek	9 990 000
B4. Működési bevételek	1 000 000
B5. Felhalmozási bevételek	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	62 233 953
B8. Finanszírozási bevételek	8 699 657
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	70 933 610

2. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	költségtér- feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (államiügypaj- tás) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 434 000			6 434 200
Normatív jutalmak	K1102				0
Céltartalék megnevezés	K1103				0
Készenléti díjak, helyettesítési díj, túlóra díjazás	K1104				0
Visszafizetés	K1105				0
Jubileumi jutalom	K1106				0
Béren kívüli juttatások	K1107				0
Ruházati költségtérítés	K1108				0
Közfeladatok költségtérítés	K1109	99 000			99 000
Érdeklélési költségtérítés	K1110				0
Lakhatási költségtérítés	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0
Próbajuttatások egyéb személynél juttatásai	K1113				0
Próbajuttatások személyi juttatásai	K11	6 533 200	0	0	6 533 200
Változatlan létszámú munkások juttatásai	K121	6 847 728			6 847 728
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját munkavégzésre irányuló juttatások	K122				0
Egyéb köztulajdonosi juttatások	K123	5 536 092			5 536 092
Köztulajdonosi juttatások	K12	12 383 820	0	0	12 383 820
Személyi juttatások	K1	18 917 020	0	0	18 917 020
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 692 688			1 692 688
Szociális hozzájárulási adó	K311	35 000			35 000
Özvegyellátás hozzájárulási adó	K312	2 172 000			2 172 000
Árnyékbérezési adó	K313				0
Héjazati hozzájárulások	K31	2 207 000			2 207 000
Információs szolgáltatások	K321	479 000			479 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	355 000			355 000
Közvetített szolgáltatások	K323	834 000			834 000
Vásárolt élelmiszer	K332	5 012 000			5 012 000
Déltéti és helyi étel	K333				0
Karbantartási, karavandó szolgáltatások	K334				0
Közvetített szolgáltatások	K335				0
Szociális szolgáltatások	K336	18 016 195			18 016 195
Egyéb szolgáltatások	K337	4 437 000			4 437 000
Szociális kiadások	K33	27 465 195			27 465 195
Közfeladatok kiadásai	K34				0
Reklám- és promóciós kiadások	K342				0
Közfeladatok, működési és köznevelési kiadások	K34	0			0
Működési célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K351	6 153 373			6 153 373
Fizetendő általános forgalmi adó	K352				0
Kamatkifizetések	K353				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0
Egyéb pénzügyi kiadások	K355				0
Közfeladatok, működési és köznevelési kiadások	K34	6 153 373			6 153 373
Dologi kiadások	K3	36 659 668	0	0	36 659 668
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42				0
Pénzügyi kiadások, köztulajdon	K43				0
Bejelentkezési költségek, nem társadalombiztosítási ellátások	K44				0
Felhalmozási célú munkaadókat terhelő járulékok kiadások	K45				0
Lakhatási költségek kiadások	K46				0
Juttatások kiadások	K47				0
Egyéb nem pénzügyi kiadások	K48	4 273 000			4 273 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 273 000	0	0	4 273 000
Nemzetközi közeledések	K501				0
Értékpapírok és befektetések	K502				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				0
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülről	K506	2 598 220			2 598 220
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K507				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K508				0
Árkielirások értékpapírok	K509				0
Kamatkiadások	K510				0
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről	K512	321 000			321 000
Tartalékok általános	K513	5 536 655			5 536 655
Tartalékok-ei	K513				0
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 455 876	0	0	8 455 876
Működési célú kiadások		69 998 121	0	0	69 998 121
Információs szolgáltatások	K61				0
Információs szolgáltatások	K62				0
Információs szolgáltatások	K63				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai, kölcsönök	K64				0
Részesedések beszerzése	K65				0
Működési célú kiadások	K66				0
Beruházási célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K67				0
Beruházások	K6	0	0	0	0
Információs szolgáltatások	K71				0
Információs szolgáltatások felújítása	K72				0
Egyéb pénzügyi műveletek felújítása	K73				0
Polgári célú előzetesen leszámított általános forgalmi adó	K74				0
Felújítások	K7	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások államháztartáson belülről	K84				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	K85				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K86				0
Lakhatások	K87				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
Működési célú kiadások		0	0	0	0
Működési célú kiadások		69 998 121	0	0	69 998 121
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K911				0
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K912				0
Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülről	K911				0
Felhalmozási célú befizetési értékpapírok vásárlása	K9121				0
Felhalmozási célú befizetési értékpapírok bevétele	K9122				0
Befizetési célú befizetési értékpapírok bevétele	K9123				0
Befizetési célú befizetési értékpapírok bevétele	K9124				0
Befizetési értékpapírok kiadásai	K912				0
Államháztartáson belüli pénzügyi műveletek felújítása	K913				0
Államháztartáson belüli pénzügyi műveletek visszaigazítása	K914	935 489			935 489
Közvetített szolgáltatások kiadásai	K915				0
Pénzügyi műveletek kiadásai	K916				0
Pénzügyi műveletek kiadásai	K917				0
Közvetített szolgáltatások kiadásai	K918				0
Befizetési célú befizetési értékpapírok vásárlása	K91				0
Felhalmozási célú befizetési értékpapírok vásárlása	K921				0
Befizetési célú befizetési értékpapírok bevétele	K922				0
Költségtérítések kiadásai	K923				0
Költségtérítések kiadásai	K924				0
Költségtérítések kiadásai	K92				0
Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönfelvétel kiadásai	K93				0
Kiadások ÖSSZESEN (K1-9)		70 983 610	0	0	70 983 610

3. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	17 314 217			17 314 217
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4 273 000			4 273 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000			1 800 000
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	23 387 217	0	0	23 387 217
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	27 856 736			27 856 736
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	51 243 953	0	0	51 243 953
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	40 000			40 000
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31	40 000	0	0	40 000
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyon típusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000 000			7 000 000
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354	2 900 000			2 900 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 900 000	0	0	9 900 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	50 000			50 000
Közhatalmi bevételek	B3	9 990 000	0	0	9 990 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
Tulajdonosi bevételek	B404	1 000 000			1 000 000
Ellátási díjak	B405				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B408				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
Egyéb működési bevételek	B410				0
Működési bevételek	B4	1 000 000	0	0	1 000 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B62				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B63				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		62 233 953	0	0	62 233 953
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				

4. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
Részesedések beszerzése	K65	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
Beruházások	K6	0
Ingatlanok felújítása	K71	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
Felújítások	K7	

Megnevezés	nettó	áfa
	K61	
piac kialakítás	39370078	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
traktor beszerzés efop beszerzés	6684291	
Beruházások	K6	
óvoda felújítás	32726062	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítások	K7	

5. melléklet az 1/2019.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Othonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42	
GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42	
Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42	
Egyéb családi támogatás	K42	
Családi támogatások	K42	0
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44	
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbeteg támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szocvtv. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szocvtv.50.§ (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbérttámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságcsökkentési támogatás [Szocvtv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szocvtv. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
időskorúak járadéka [Szocvtv. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szocvtv. 45.§]	K48	
temetési segély [Szocvtv. 46.§]	K48	
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szocvtv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szocvtv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	
temetési segély [Szocvtv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	
köztemetés [Szocvtv. 48.§]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	4 273 000
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 273 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 273 000

6. melléklet az 1/2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kiadási eredeti előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete-saját forrás	ebből kiadási előirányzat fedezete-saját forrás keletkeztető ügylet	adósságot keletkeztető ügylet fajtája	adósságot keletkeztető ügylet rovat-száma (B8)	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időpontja	adósságot keletkeztető ügylet várható visszatérítendő összege (kamattal) leáratig mindössze π
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61								
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62								
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63								
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64								
Részesedések beszerzése	K65								
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67								
Beruházások	K6		0						
Ingatlanok felújítása	K71								
Informatikai eszközök felújítása	K72								
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73								
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74								
Felújítások	K7		0						

7. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

MihályházaKözség Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (P7)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejáratú időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	saját bevételek 2017.	saját bevételek 2018.	saját bevételek 2019.	saját bevételek 2020.
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111							
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8111							
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112							
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113							
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8113							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0						
Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121							
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	B8121							
Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása	B8122							
Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123							
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	B8123							
Befektetési célú belmoldi értékpapírok kibocsátása	B8124							
Belföldi értékpapírok bevételei	B812	0						
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821							
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822							
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823							
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824							
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	B824							
<i>ebből: más kormányok</i>	B824							
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0						
Rovat megnevezése	Rovat-szám							
359/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek minősül		0						
1. a helyi adóiból származó bevétel,		0						
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,		0						
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,		0						
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,		0						
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint		0						
6. a kezességvállalással kapcsolatos megérülések		0						
ÖSSZESEN:		0						

8. melléklet a számú önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
I. besorolási osztály összesen	
II. besorolási osztály összesen	
III. besorolási osztály összesen	
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"C", "D" fizetési osztály összesen	
"E"- "J" fizetési osztály összesen	2
kutató, felsőoktatásban oktató	
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	3
fizikai alkalmazott, a költségvetési egységek felügyelő munkavivője (fizikai alkalmazotti)	
ösztöndíjas foglalkoztatott	
közfoglalkoztatott	1
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	1
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	5
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	8
premnunnevek programról és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CLXII. törvény alapján foglalkoztatott különleges foglalkoztatási állásfoglalás alapján foglalkoztatottak (itt, illetve Magyar Közigazgatási Úszitörvényről szóló 228/2011. (X. 28.) Korm. rendelet)	
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

9. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	3004092
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	319340
K3. Dologi kiadások	17546568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	20870000
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	20870000
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20870000

10. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
		5 536 655
Általános tartalékok	K512	5 536 655
Céltartalékok-	K512	0

11. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	K9111		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	K9113		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9113		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	K9121		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	K9121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	K9124		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9124		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K923		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	K924		
<i>ebből: más kormányok</i>	K924		
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	K924		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K924		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8111		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8113		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	B8121		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	B8123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	B818		
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	B824		
<i>ebből: más kormányok</i>	B824		
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	B824		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0

12. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Költségvetés	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915		0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915		0
ÖSSZESEN:		0	0

13. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
központi költségvetési szervek részére	K504	
központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
központi költségvetési szervek részére	K505	
központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	1 099 220
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	1 499 000
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	2 598 220
egyházi jogi személyek részére	K508	
egyéb civil szervezetek részére	K508	
háztartások részére	K508	
pénzügyi vállalkozások részére	K508	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
egyéb vállalkozások részére	K508	
Európai Unió részére	K508	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
egyéb külföldiek részére	K508	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
egyházi jogi személyek részére	K511	
egyéb civil szervezetek részére	K511	
háztartások részére	K511	
pénzügyi vállalkozások részére	K511	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
egyéb vállalkozások részére	K511	
Európai Unió részére	K511	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
egyéb külföldiek részére	K511	

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	
központi költségvetési szervek részére	K82	
központi kezelésű előirányzatok részére	K82	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82	
elkülönített állami pénzalapok részére	K82	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
társulások és költségvetési szerveik részére	K82	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
központi költségvetési szervek részére	K83	
központi kezelésű előirányzatok részére	K83	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83	
elkülönített állami pénzalapok részére	K83	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
társulások és költségvetési szerveik részére	K83	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
központi költségvetési szervek részére	K84	
központi kezelésű előirányzatok részére	K84	
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84	
elkülönített állami pénzalapok részére	K84	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
társulások és költségvetési szerveik részére	K84	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
egyházi jogi személyek részére	K86	
egyéb civil szervezetek részére	K86	
háztartások részére	K86	
pénzügyi vállalkozások részére	K86	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86	
egyéb vállalkozások részére	K86	
Európai Unió részére	K86	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86	
egyéb külföldiek részére	K86	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
egyházi jogi személyek részére	K88	
egyéb civil szervezetek részére	K88	
háztartások részére	K88	
pénzügyi vállalkozások részére	K88	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88	
egyéb vállalkozások részére	K88	
Európai Unió részére	K88	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88	
egyéb külföldiek részére	K88	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	0

14. melléklet az 1/2020.(.....) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
központi költségvetési szervektől	B14	
központi kezelésű előirányzatoktól	B14	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14	
elkülönített állami pénzalapoktól	B14	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14	
társulások és költségvetési szerveiktől	B14	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
központi költségvetési szervektől	B15	
központi kezelésű előirányzatoktól	B15	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15	
elkülönített állami pénzalapoktól	B15	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15	
társulások és költségvetési szerveiktől	B15	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	20870000
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	4858800
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	2127936
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	27856736
központi költségvetési szervektől	B23	
központi kezelésű előirányzatoktól	B23	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23	
elkülönített állami pénzalapoktól	B23	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23	
társulások és költségvetési szerveiktől	B23	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
központi költségvetési szervektől	B24	
központi kezelésű előirányzatoktól	B24	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24	

elkülönített állami pénzalapoktól	B24	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24	
társulások és költségvetési szerveiktől	B24	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
központi költségvetési szervektől	B25	
központi kezelésű előirányzatoktól	B25	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25	
elkülönített állami pénzalapoktól	B25	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25	
társulások és költségvetési szerveiktől	B25	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
egyházi jogi személyektől	B62	
egyéb civil szervezetektől	B62	
háztartásoktól	B62	
pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
egyéb vállalkozásoktól	B62	
Európai Uniótól	B62	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62	
egyéb külföldiektől	B62	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
egyházi jogi személyektől	B72	
egyéb civil szervezetektől	B72	
háztartásoktól	B72	
pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
egyéb vállalkozásoktól	B72	
Európai Uniótól	B72	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72	
egyéb külföldiektől	B72	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

**15. melléklet az 1/2020.(.....) számú önkormányzati
rendelethez**

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
építményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000 000
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>7 000 000</i>
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	
Gépjárműadók	B354	2 900 000
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>	<i>2 900 000</i>
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>	
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>	
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 900 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	
felügyeleti díjak	B36	
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
építésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	90 000

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**

Elfogadva: A képviselő-testület 2020. február 12-i ülésén.

Kihirdetve: 2020. február 20-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mihályháza Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését

- a) 70 933 610 forint költségvetési bevétellel,
- b) 70 933 610 forint költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) A felhalmozási célú bevételek és kiadások összege: 0 Ft.

(3) A működési célú bevételek és kiadások összegét a következők szerint állapítja meg:

a) működési célú bevétel 62 234 000 Ft

b) működési célú kiadás 69 998 000 Ft.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat engedélyezett létszámát 7 főben határozza meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat foglalkoztatotti létszámát 2 főben állapítja meg.

3. § (1) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre vonatkozó illetményalap a 2020. január 1. napjától 2020. december 31-ig terjedő időszakra 55 000 Ft.

(2) A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek illetménykiegészítése 2020. évben:

a) felsőfokú végzettségű köztisztviselő alapilletményének 10 %-a,

b) érettségi végzettségű köztisztviselő alapilletményének 20 %-a.

(3) A köztisztviselők cafetéria juttatás kerete - a munkáltatót terhelő közterhekkel együtt - 200 000 Ft/fő/év.

3. A költségvetés részletezése

3. § A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) A 2. § (1) bekezdésben megállapított bevételi kiadási és kiadási főösszeg kiemelt kiadási és bevételi jogcímek szerinti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott kiadási főösszeg jogcímenkénti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi főösszeg forrásonkénti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások és felújítások kiadásainak részletezését a 4. melléklet szerint határozza meg.

- (5) A lakosságnak juttatott támogatások, szociális jellegű ráfordítások kiadásait az 5. melléklet tartalmazza.
- (6) Az adósságot keletkeztető ügylet megkötését igénylő fejlesztési célokat a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az éves engedélyezett létszámkeretet és a közfoglalkoztatottak létszámát a 8. melléklet tartalmazza.
- (9) Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait és bevételeit a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az általános és céltartalékot a 10. melléklet tartalmazza.
- (11) A költségvetési hiány finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások részletezését a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) Az irányító szervi támogatások folyósítását a 12. melléklet tartalmazza.
- (13) A támogatások, kölcsönök nyújtását és törlesztését a 13. melléklet tartalmazza.
- (14) A támogatások, kölcsönök bevételeit a 14. melléklet tartalmazza.
- (15) A helyi adók és egyéb közhatalmi bevételek összegét a 15. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai


4. § (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, az önkormányzat költségvetési elszámolási számláján az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként történő elhelyezésére.
- (5) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet elkészítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület a költségvetési rendeletet az első félévben bekövetkezett változások alapján szeptember 30-ig, a második félévben bekövetkezett változások alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (és december 31-i hatállyal) módosítja.

5. Záró és vegyes rendelkezések

5. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A költségvetési rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek

K1. Személyi juttatások	18 917 020
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 692 658
K3. Dologi kiadások	36 659 568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 273 000
K5. Egyéb működési célú kiadások	8 455 875
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-8. Költségvetési kiadások	69 998 121
K9. Finanszírozási kiadások	935 489
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	70 933 610
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 243 953
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
B3. Közhatalmi bevételek	9 990 000
B4. Működési bevételek	1 000 000
B5. Felhalmozási bevételek	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
B1-7. Költségvetési bevételek	62 233 953
B8. Finanszírozási bevételek	8 699 657
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	70 933 610

2. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	Állami (Államháztartás) feladatok	ÖSSZESEN
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 434 200			6 434 200
Normatív illetékek	K1102				0
Céltartalék, projektfinanszírozás	K1103				0
Részesítési, ügyeleti, helyettesítési (H) (G)óra, túlszolgálat	K1104				0
Végkielégítés	K1105				0
Jutalmi utalások	K1106				0
Szociális juttatások	K1107				0
Ruházati költségtérítés	K1108				0
Köztisztviselők költségtérítése	K1109	99 000			99 000
Értékvesztési költségtérítések	K1110				0
Lakhatási támogatások	K1111				0
Szociális támogatások	K1112				0
Polgármesteri havi közpénzesítés	K1113				0
Fejlesztési feladatok megvalósítása	K11	6 533 200	0	0	6 533 200
Változtató feladatok megvalósítása	K121	6 847 728			6 847 728
Munkaadókat irányuló egyéb jogviszonyban nem saját munkaadókatól fizetett juttatások	K122				0
Egyéb költészesítés juttatások	K123	5 536 092			5 536 092
Külföldi események költségei	K12	12 383 820	0	0	12 383 820
Beosztottak juttatásai	K1	18 917 020	0	0	18 917 020
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 692 658			1 692 658
Szociális alapellátás beszerzése	K311	35 000			35 000
Összeállítás és értékelés beszerzése	K312	2 172 000			2 172 000
Árubeszerzés	K313				0
Információs szolgáltatások	K31	2 207 000			2 207 000
Információs szolgáltatások jogi betétele	K321	479 000			479 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	353 000			353 000
Kommunikációs szolgáltatások	K32	834 000			834 000
Közvetlen díjak	K331	5 012 000			5 012 000
Vásárlói költségek	K332				0
Értékelési és ellenőrzési díjak	K333				0
Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K334				0
Közvetített szolgáltatások	K335				0
Szociális szolgáltatások	K336	18 016 195			18 016 195
Egyéb szolgáltatások	K337	4 437 000			4 437 000
Értékelési költségek	K338	27 465 195			27 465 195
Költségek kiadása	K341				0
Reklám és promóciós költségek	K342				0
Külföldi események, reklám- és promóciós költségek	K34	0			0
Működési célú előzetesen finanszírozott álláskeresői adó	K351	6 153 373			6 153 373
Fizetendő álláskeresői adó	K352				0
Kamatköltségek	K353				0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadása	K354				0
Egyéb költségek	K355				0
Külföldi események és egyéb díjazások	K356	6 153 373			6 153 373
Dologi kiadások	K3	36 699 668	0	0	36 699 668
Társadalombiztosítási ellátások	K41				0
Családi támogatások	K42				0
Pénzügyi támogatások, kölcsönök	K43				0
Beosztottak költségei nem társadalombiztosítási ellátások	K44				0
Polgármesteri havi közpénzesítés	K45				0
Lakhatási költségek	K46				0
Intézményi ellátottak juttatásai	K47				0
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 273 000			4 273 000
Ellátottak pénzügyi juttatásai	K4	4 273 000	0	0	4 273 000
Intézményi költségek	K501				0
Értékelési és befizetések	K502				0
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	2 598 220			2 598 220
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0
Árbeszerzések, árak	K509				0
Kamatköltségek	K510				0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	321 000			321 000
Tartalékok-átállítás	K513	5 536 655			5 536 655
Tartalékok-cél	K513				0
Egyéb működési célú kiadások	K5	8 458 876	0	0	8 458 876
Ellátottak pénzbeli támogatásai		69 998 121	0	0	69 998 121
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K61				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K62				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K63				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, újrateremtés	K64				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai	K65				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K66				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K67				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai	K6	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K71				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K72				0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, újrateremtés	K73				0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök	K74				0
Felhalmozás	K7	0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K81				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84				0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0
Lakhatási támogatások	K87				0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök		69 998 121	0	0	69 998 121
Ellátottak pénzbeli támogatásai, kölcsönök újrateremtése	K911				0
Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K912				0
Részesítési hitelek, kölcsönök törlesztése	K913				0
Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre	K913				0
Polgármesteri havi közpénzesítés	K9121				0
Polgármesteri havi közpénzesítés	K9122				0
Befizetési célú belső hitelek, kölcsönök törlesztése	K9123				0
Befizetési célú belső hitelek, kölcsönök törlesztése	K9124				0
Belső hitelek, kölcsönök kiadása	K912	0	0	0	0
Államháztartáson belüli működési célú kölcsönök kiadása	K913				0
Államháztartáson belüli működési célú kölcsönök törlesztése	K914	935 489			935 489
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K915				0
Pénzeszközök betétkénti elhelyezése	K916				0
Pénzügyi hitelek kiadása	K917				0
Közműi költségek, költségek finanszírozási kiadása	K918				0
Belső hitelek, kölcsönök kiadása	K919				0
Polgármesteri havi közpénzesítés	K921				0
Befizetési célú belső hitelek, kölcsönök törlesztése	K922				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K923				0
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924				0
Külföldi finanszírozás kiadása	K92				0
Adóssághoz nem kapcsolódó államháztartáson kívülről kapott kölcsönök	K93				0
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		935 489	0	0	935 489
		70 933 610	0	0	70 933 610

3. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kötelező feladatok	önként vállalt feladatok	állami (államigazgatási) feladatok	ÖSSZESEN
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	17 314 217			17 314 217
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	4 273 000			4 273 000
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	1 800 000			1 800 000
Működési célú központosított előirányzatok	B115				
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	23 387 217	0	0	23 387 217
Elvonások és befizetések bevételei	B12				
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B14				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B15				
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	27 856 736			27 856 736
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	51 243 953	0	0	51 243 953
Magánszemélyek jövedelemadói	B311	40 000			40 000
Társaságok jövedelemadói	B312				
Jövedelemadók	B31	40 000	0	0	40 000
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
Vagyoni típusú adók	B34				0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000 000			7 000 000
Fogyasztási adók	B352				0
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0
Gépjárműadók	B354	2 900 000			2 900 000
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 900 000	0	0	9 900 000
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	50 000			50 000
Közhatalmi bevételek	B3	9 990 000	0	0	9 990 000
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
Szolgáltatások ellenértéke	B402				
Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
Tulajdonosi bevételek	B404	1 000 000			1 000 000
Ellátási díjak	B405				0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
Kamatbevételek	B408				0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
Egyéb működési bevételek	B410				0
Működési bevételek	B4	1 000 000	0	0	1 000 000
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B61				
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B62				
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0
Működési költségvetés előirányzat csoport		62 233 953	0	0	62 233 953
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B22				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	B23				
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		0	0	
Immateriális javak értékesítése	B51				
Ingatlanok értékesítése	B52				
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
Részeselek értékesítése	B54				
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				

4. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Beruházások és felújítások (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat-szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
Ingtatlanok beszerzése, létesítése	K62	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
Részesedések beszerzése	K65	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
Beruházások	K6	0
Ingtatlanok felújítása	K71	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
Felújítások	K7	

Megnevezés	nettó	áfa
	K61	
piac kialakítás	39370078	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
traktor beszerzés efop beszerzés	6684291	
Beruházások	K6	
óvoda felújítás	32726062	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítások	K7	

5. melléklet az 1/2019.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.
Otthonteremtési támogatás [Gyvt. 25-27. §]	K42	
GYES-en és GYED-en lévők hallgatói hitelének célzott támogatása [1/2012. (I. 20.) Korm. r. 18. §]	K42	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők természetbeni támogatása [Gyvt. 20/A.§]	K42	
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás pótléka [Gyvt. 20/B. §]	K42	
Pénzben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C. §]	K42	
Helyi megállapítású pénzben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 21.§]	K42	
Természetben nyújtott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás [Gyvt. 18. § (5) bek.]	K42	
Természetben nyújtott óvodáztatási támogatás [Gyvt. 20/C.§ (4) bek.]	K42	
Egyéb családi támogatás	K42	
Családi támogatások		
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K42	0
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44	
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44	
cukorbetegek támogatása	K44	
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44	
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46	
lakbértámogatás	K46	
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	
adósságcsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46	
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46	
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46	
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47	
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
idősorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48	
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48	
temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48	
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48	
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48	
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48	
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48	
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48	
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48	
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48	4 273 000
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48	
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 273 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	4 273 000

6. melléklet az 1/2020. (II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

a költségvetési év azon fejlesztési céljai, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik válhat szükségessé (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	kiadási eredeti előirányzat	ebből kiadási előirányzat fedezete-saját forrás	ebből kiadási előirányzat fedezete- adósságot keletkeztető ügylet	adósságot keletkeztető ügylet fajtája	adósságot keletkeztető ügylet rovat-száma (B8)	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időponija	adósságot keletkeztető ügylet lejárati időponija	adósságot keletkeztető ügylet várható visszatérítendő összege (kamattal) leáratig mindösszege ⁿ
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61								
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62								
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63								
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64								
Részeseések beszerzése	K65								
Meglévő részeseések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66								
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67								
Beruházások	K6		0						
Ingatlanok felújítása	K71								
Informaticai eszközök felújítása	K72								
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73								
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74								
Felújítások	K7		0						

7. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

MihályházaKözség Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	adósságot keletkeztető ügylet kezdő időpontja	adósságot keletkeztető ügylet lejáratú időpontja	adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségek	saját bevételek 2017.	saját bevételek 2018.	saját bevételek 2019.	saját bevételek 2020.
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111							
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8111							
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112							
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113							
ebből: pénzügyi vállalkozás	B8113							
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0						
Porgatási célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121							
ebből: bejelentési jegyek	B8121							
Porgatási célú belső értékpapírok kibocsátása	B8122							
Befektetési célú belső értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123							
ebből: karpótlási jegyek	B8123							
Befektetési célú belső értékpapírok kibocsátása	B8124							
Belső értékpapírok bevételei	B812	0						
Porgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821							
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822							
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823							
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824							
ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek	B824							
ebből: más kormányok	B824							
ebből: külföldi pénzüzetétek	B824							
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0						
Rovat megnevezése	Rovat-szám							
363/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet értelmében az önkormányzat saját bevételeinek alakulni		0						
1. a helyi adókból származó bevétel,		0						
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,		0						
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,		0						
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatzáróióból származó bevétel,		0						
5. bírság-, pótlék- és díjbevételei, valamint		0						
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülések.		0						
ÖSSZESEN:		0						

8. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése Foglalkoztatottak létszáma (fő)

MEGNEVEZÉS	Költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) (fő) ÖNKORMÁNYZAT
főjegyző, jegyző, aljegyző, címzetes főjegyző, körjegyző	
I. besorolási osztály összesen	
II. besorolási osztály összesen	
III. besorolási osztály összesen	
KÖZTISZTVISELŐK, KORMÁNYTISZTVISELŐK ÖSSZESEN	
igazgató (főigazgató), igazgatóhelyettes (főigazgató-helyettes)	
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ügykezelő osztályvezető, további vezető	
főtanácsos, főmunkatárs, tanácsos, munkatárs	
"A", "B" fizetési osztály összesen	1
"C", "D" fizetési osztály összesen	
"E"- "J" fizetési osztály összesen	2
kutató, felsőoktatásban oktató	
KÖZALKALMAZOTTAK ÖSSZESEN	3
fizikai alkalmazott, a költségvetési szerveknél foglalkoztatott egyéb munkavállaló (földművelésügyi)	
ösztöndíjas foglalkoztatott	
közfoglalkoztatott	1
EGYÉB BÉRRENDSZER ÖSSZESEN	1
polgármester, főpolgármester	1
helyi önkormányzati képviselő-testület tagja, megyei közgyűlés tagja	3
alpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke, elnökhelyettes	1
VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZESEN	5
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA MINDÖSSZESEN	8
premiumpénvek programról és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. premiumpénvek foglalkoztatott kivételével	
premiumpénvek foglalkoztatott kivételével és a különleges foglalkoztatási anományról szóló 2004. évi CXXII. ösztöndíjas foglalkoztatott kivételével, illetve foglalkoztatási állományukba helyezettök létszáma	
201. Községi önkormányzat	
munkaerőpiactól tartósan távol lévő személyek	
KÖLTSÉGVETÉSI ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMKERETBE NEM TARTOZÓ FOGLALKOZTATOTTAK LÉTSZÁMA AZ IDŐSZAK VÉGÉN ÖSSZESEN (=80+...+86)	

9. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai, bevételei, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	Eredeti ei.
K1. Személyi juttatások	3004092
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	319340
K3. Dologi kiadások	17546568
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	
K5. Egyéb működési célú kiadások	
K6. Beruházási kiadások	
K7. Felújítások	
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	
K1-K8. Költségvetési kiadások ÖSSZESEN	20870000
B16 Működési célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	20870000
B25 Felhalmozási célú támogatások fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	
B63 Működési célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B73 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök Európai Uniótól	
B1-7 A helyi önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
B1-B7 Költségvetési bevételek	
B8 Finanszírozási bevételek- önkormányzat projekthez történő hozzájárulása	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	20870000

10. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Általános- és céltartalékok (Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK
		5 536 655
Általános tartalékok	K512	5 536 655
Céltartalékok-	K512	0

11. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9111</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9113</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9113</i>		
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>K9121</i>		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9122</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9124</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9124</i>		
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912		
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913		
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914		
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916		
Pénzügyi lízing kiadásai	K917		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918		
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921		
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922		
Külföldi értékpapírok beváltása	K923		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K923</i>		
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	<i>K924</i>		
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K924</i>		
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92	0	0

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8111</i>		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112		
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8113</i>		
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121		
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>B8121</i>		
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122		
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123		
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>B8123</i>		
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124		
Belföldi értékpapírok bevételei	B812		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815		
Betétek megszüntetése	B817		
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818		
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	<i>B818</i>		
Belföldi finanszírozás bevételei	B81	0	0
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821		
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822		
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823		
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824		
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>B824</i>		
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	<i>B824</i>		
Külföldi finanszírozás bevételei	B82	0	0

12. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Irányító szervi támogatások folyósítása (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat-szám	Költségvetés	ÖSSZESEN
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása működési célra	K915		0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása felhalmozási célra	K915		0
ÖSSZESEN:		0	0

13. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
központi költségvetési szervek részére	K504	
központi kezelésű előirányzatok részére	K504	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504	
elkülönített állami pénzalapok részére	K504	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
társulások és költségvetési szerveik részére	K504	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülrre	K504	
központi költségvetési szervek részére	K505	
központi kezelésű előirányzatok részére	K505	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505	
elkülönített állami pénzalapok részére	K505	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
társulások és költségvetési szerveik részére	K505	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülrre	K505	
központi költségvetési szervek részére	K506	
központi kezelésű előirányzatok részére	K506	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506	
elkülönített állami pénzalapok részére	K506	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	1 099 220
társulások és költségvetési szerveik részére	K506	1 499 000
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre	K506	2 598 220
egyházi jogi személyek részére	K508	
egyéb civil szervezetek részére	K508	
háztartások részére	K508	
pénzügyi vállalkozások részére	K508	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508	
egyéb vállalkozások részére	K508	
Európai Unió részére	K508	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508	
egyéb külföldiek részére	K508	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülrre	K508	0
egyházi jogi személyek részére	K511	
egyéb civil szervezetek részére	K511	
háztartások részére	K511	
pénzügyi vállalkozások részére	K511	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511	
egyéb vállalkozások részére	K511	
Európai Unió részére	K511	
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511	
egyéb külföldiek részére	K511	

14. melléklet az 1/2020.(II.20.) önkormányzati rendelethez

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése
Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
központi költségvetési szervektől	B14	
központi kezelésű előirányzatoktól	B14	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14	
elkülönített állami pénzalapoktól	B14	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14	
társulások és költségvetési szerveiktől	B14	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
központi költségvetési szervektől	B15	
központi kezelésű előirányzatoktól	B15	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15	
elkülönített állami pénzalapoktól	B15	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15	
társulások és költségvetési szerveiktől	B15	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
központi költségvetési szervektől	B16	
központi kezelésű előirányzatoktól	B16	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16	20870000
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	4858800
elkülönített állami pénzalapoktól	B16	2127936
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
társulások és költségvetési szerveiktől	B16	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	27856736
központi költségvetési szervektől	B23	
központi kezelésű előirányzatoktól	B23	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23	
elkülönített állami pénzalapoktól	B23	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23	
társulások és költségvetési szerveiktől	B23	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
központi költségvetési szervektől	B24	
központi kezelésű előirányzatoktól	B24	
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24	
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24	

elkülönített állami pénzalapoktól	B24	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24	
társulások és költségvetési szerveiktől	B24	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
központi költségvetési szervektől	B25	
központi kezelésű előirányzatoktól	B25	
fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25	
egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatoktól	B25	
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25	
elkülönített állami pénzalapoktól	B25	
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25	
társulások és költségvetési szerveiktől	B25	
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25	
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
egyházi jogi személyektől	B62	
egyéb civil szervezetektől	B62	
háztartásoktól	B62	
pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62	
egyéb vállalkozásoktól	B62	
Európai Uniótól	B62	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62	
egyéb külföldiektől	B62	
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
egyházi jogi személyektől	B63	
egyéb civil szervezetektől	B63	
háztartásoktól	B63	
pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63	
egyéb vállalkozásoktól	B63	
Európai Uniótól	B63	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63	
egyéb külföldiektől	B63	
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
egyházi jogi személyektől	B72	
egyéb civil szervezetektől	B72	
háztartásoktól	B72	
pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72	
egyéb vállalkozásoktól	B72	
Európai Uniótól	B72	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72	
egyéb külföldiektől	B72	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
egyházi jogi személyektől	B73	
egyéb civil szervezetektől	B73	
háztartásoktól	B73	
pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73	
egyéb vállalkozásoktól	B73	
Európai Uniótól	B73	
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73	
egyéb külföldiektől	B73	
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	

**15. melléklet az 1/2020.(II.20.) számú önkormányzati
rendelethez**

Mihályháza Község Önkormányzat 2020. évi költségvetése

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.
építményadó	B34	
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34	
magánszemélyek kommunális adója	B34	
telekadó	B34	
Vagyoni típusú adók	B34	0
Értékesítési és forgalmi adók	B351	7 000 000
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	7 000 000
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	B351	
Gépjárműadók	B354	2 900 000
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	B354	
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	B354	2 900 000
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	B354	
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	B354	
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	B355	
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	B355	
Termékek és szolgáltatások adói	B35	9 900 000
eljárási illetékek	B36	
igazgatási szolgáltatási díjak	B36	
felügyeleti díjak	B36	
ebrendészeti hozzájárulás	B36	
környezetvédelmi bírság	B36	
természetvédelmi bírság	B36	
műemlékvédelmi bírság	B36	
építésügyi bírság	B36	
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36	
egyéb bírság	B36	
Egyéb közhatalmi bevételek	B36	90 000

V Á L L A L K O Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött

egy r é s z r ű l :

Mihályháza Község Önkormányzata,

8513 Mihályháza, Jókai utca 2; adóazonosító jele: 15426668-1-19 ; Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 426662, Aláírásra jogosult képviselője: Mészáros Géza polgármester mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

m á s r é s z r ű l :

Dream Fruit Kft.

székhelye: 1068 Budapest, Király utca 80. fszt. 11.
képviseli: Spacsek Róbert ügyvezető
cégjegyzékszám: 01-09-282770
adószáma: 22703574-2-42

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

(a továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

A Megrendelő a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretein belül (TOP-3.2.1-16-VE1-2018-00034), „Négyszögletű-Kerekerdő Óvoda és Családi Napközi energetikai felújítása Mihályházán” címmel támogatást nyert, tulajdonában levő 8513 Mihályháza, Petőfi Sándor utca 6., HRSZ. 3 hrsz-ú ingatlanon történő fejlesztésre. Vállalkozó elvállalja a mellékletként e szerződés elválaszthatatlan részét képező tervdokumentáció, és az ezek alapján elkészített szakszerű műszaki tartalomra adott ajánlata szerinti építmény energetikai korszerűsítését, valamint projektarányos akadálymentesítését az e szerződésben meghatározott feltételekkel.

- 1.1. Vállalkozó köteles a tárgyi Építési munkát jelen szerződés értelmében a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott és jelen szerződés aláírása előtt általa részletesen elvárható szakmai gondossággal átnézett tervek valamint a tárgyalások során véglegesített, és a Vállalkozó által benyújtott végleges árazott költségvetés alapján szerződés szerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a vonatkozó magyar előírásoknak, jogszabályoknak, műszaki szabványoknak, a Megrendelői igényeknek és elvárásoknak megfelelően I. osztályú minőségben a szerződésben rögzített határidőre elkészíteni.
- 1.2. Vállalkozó az 1.1. pont szerinti az Építési munka szerződés szerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
- 1.3. A Vállalkozói Díj alapjául szolgáló költségvetést jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi feladat közvetlen és járulékos költségeire figyelemmel teljes körűnek tekinti Megrendelő és mely alapján a beruházás teljeskörűen, maradéktalanul és I. osztályú, kifogástalan minőségben kell, hogy megvalósuljon a Vállalkozó kivitelezésében.

Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó az általa a végleges ajánlat részeként benyújtott árazott költségvetésben szereplő egységárakat, amelyek a Vállalkozói Díj alapját képezik.

- 1.4. Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel, a felelős műszaki ellenőrrel, illetve a jelen szerződés egyéb részében meghatározottakkal együttműködni, a felelős műszaki ellenőrrel folyamatosan egyeztetni és a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket maradéktalanul betartani.
- 1.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés műszaki tartalmát meghatározó dokumentumok, vagy a szerződés bármely műszaki vonatkozású rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor a Megrendelő írásbeli nyilatkozata az irányadó – kivéve a tárgyalás során rögzített és a felek által kölcsönösen elfogadott műszaki tartalmat és az ennek alapján készített kiviteli terveket-, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést és az eltérés jelzésére a Vállalkozó írásban köteles felhívni a Megrendelő figyelmét a Műszaki ellenőrnek küldött értesítéssel. Az ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hibás teljesítés vagy kár bekövetkezése miatti felelősség a Vállalkozót terheli. Jelen pont szerinti nyilatkozat megtételére Megrendelőnek a figyelemfelhívástól számított 2 munkanap áll rendelkezésére azon verzió megjelölésére, amely alapján kell elvégeznie a teljesítést. Amennyiben e határidőt Megrendelő elmulasztja, ez olyan megrendelői utasítási késedelemnek tekintendő, mely a Vállalkozó késedelmét kizárja.

2. A szerződés hatálya,

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és határozott időtartamra szól az alábbiak szerint:
- 2.2. A Megrendelő jelen nyilatkozatával igazolja, hogy az e szerződésben megrendelt munkák költségeinek fedezete a munkaszakasz megkezdésének időpontjára az e szerződésben meghatározott teljesítések igazolása alapján csak a jogosult számára rendelkezésre áll.
- 2.3. A Jelen szerződésben megjelölt munkák kezdésének a Kivitelező által megjelölt, a Megrendelő által elfogadott várható időpontja: **2019.11.10.** napja.
- 2.4. A szerkezetkész állapot eléréséig szükséges munkákra vonatkozó kivitelezés Kivitelező által vállalt, a megrendelő által elfogadott teljesítési határideje: várhatóan **2020.05.10.** napja

3. A Vállalkozói díj

- 3.1. A teljesítés ellenértéke Nettó 28.261.938 Ft + 27 Áfa, a mellékelt árajánlatban szereplő mennyiségi és minőség mutatóknak megfelelően a terveknek megfelelő bontási és szerkezetépítési építőmesteri munkarészeinek elvégzése után történik az 1. sz. mellékletben szereplő árajánlat szerint.
- 3.2. A Kivitelező által felszámolt munkadíj magában foglalja a Kivitelező által igénybe vett alvállalkozók szerződésükben meghatározott (az alvállalkozók minden költségét magába foglaló) vállalkozói díját.
- 3.3. A felek megállapodnak abban, hogy az előre nem számítható régészeti lelet, vagy előírás szerint elvégzett lőszermentesítés ellenére talált lőszerek feltárása, elszállítás (hatástalanítása) miatti leállás idejével a teljesítési határidők meghosszabbodnak. Ezeknek a munkáknak a költségét a Megrendelő viseli, a Kivitelezőnek díj, vagy kártérítési igénye nem keletkezik.

- 3.4. A szerződés alapját képező 1. számú melléklet szerinti ajánlatban nem szereplő külön megrendelt munkatétel, mint pótmunka a vállalkozói díjon kívüli külön elszámolás tárgyát képezi.
- 3.5. A felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során felfedezett és a jegyzőkönyvben, vagy külön hiánypótlási jegyzőkönyvben, hiányjegyzékben rögzített mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok ismeretében nyilatkozik arról, hogy a hiányosságok pótlását, a hibák kijavítását kéri, vagy árendeményt kér¹
- 3.6. Ha a Megrendelő a 3.5. pontban megjelölt hiányosságok pótlását, hibák kijavítását kéri, a pótlások és a kijavítások elvégzését követően, az azok elvégzését és átvételét igazoló jegyzőkönyv alapján, a Megrendelő tételes elszámolás alapján az elszámolást követő napon köteles a 3.1. pontban megállapított vállalkozói díjat a Kivitelező számlájára átutalni, vagy készpénzben kifizetni.²
- 3.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott Vállalkozói díj kialakításának alapjául szolgáló egységáruk képzését és ajánlatában való szerepeltetését megelőzően, minden az adott tételhez tartozó munkafolyamatot, anyagköltséget figyelembe vett, amely az ajánlattételi dokumentáció részét képező és az ajánlattevőknek kiadott műszaki dokumentációban található, illetve a műszaki egyeztetésen felvett módosításokat figyelembe véve minden feladatra vonatkozik, továbbá figyelembe vett minden valós és lehetséges körülményt, amely a munkavégzés során felmerülhet, illetőleg többletköltséget eredményezhet, különösen az eltakart szerkezetek, közművek és anyagok lehetséges állapotát és a jelen szerződést mindenre kiterjedő alapos megfontolás után kötötte meg
- 3.8. Vállalkozó nem követelheti az átadott 1. számú mellékletben szereplő egységáruk növelését vagy a kifizetési ütemezés változtatását a vállalkozói költségek előre nem látott emelkedése, figyelembe nem vett árfolyamváltozások a tervezett nyereség csökkenése, veszteség keletkezése vagy más hasonló ok miatt.
- 3.9. A Vállalkozói díj tartalmazza a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi feladat közvetlen és járulékos költségeit, így különösen:
- (a) a munkák elvégzésének, a munkavégzéshez szükséges segédszerkezetek valamennyi költségét és pótlékát, ideértve többek között adó-, vám-, szabadalmi díjak, illetékek, felvonulási-, teljesítési-, környezetmegóvási-, őrzési-, vagyon-és balesetvédelmi, stb. költségeket, telefon vagy más ideiglenes hálózatok kiépítésének, módosításának költségeit;
 - (b) a szabványok, illetve a Megrendelő által előírt és külön megrendelt minőségvizsgálatok elvégzésének és kiértékelésének költségét;
 - (c) a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos állagmegóvás költségeit;
 - (d) a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben keletkező veszélyes hulladékok kezelésének, elszállításának, ártalmatlanításának és elhelyezésének költségét;
 - (e) minden a teljesítésben résztvevő szakember, munkavállaló, bevont alvállalkozó díjazásának költségeit;

Megrendelő köteles gondoskodni a Vállalkozó által végzendő (beleértve az alvállalkozókat is) munkákhoz az elektromos áram és vízszolgáltatásról, azok költsége nem része a vállalkozói díjnak.

¹Ép.Kiv. 32.§ (4) bekezdés e)-f) és h)-i) pontok.

²Részteljesítésben történő megállapodás esetén a határidők és az ellenértékek részletesen, pontosan meghatározandók.

4. Műszaki feltételek

- 4.1. A kivitelezés megkezdésekor a 191/2009. (IX. 15.) Korm. Rendelet 24.§ (3) bekezdésére és a mindenkor hatályos jogszabályokra is figyelemmel építési napló (továbbiakban: Építési Naplót) kerül megnyitásra, amelyben a hatályos jogszabályok szerinti tartalom kerül rögzítésre. Az Építési Naplóba történt bejegyzések nem mentesítik a Szerződő Feleket a jelen szerződés szerinti írásos értesítési kötelezettségek alól.
- 4.2. Az építési munkaterületen csak a jogszerűen munkát végzők tartózkodhatnak. A megrendelő biztosítja a Biztonság- és Egészségvédelmi Tervet, amelynek dokumentációját az építési naplóban feltünteti, ennek 1 db példányát a kivitelező részére átadja. A Kivitelező vállalja, hogy a Biztonság- és Egészségvédelmi Tervben foglaltak szerint a munkavédelmi előírást a munkaterületen résztvevő valamennyi dolgozójával ismerteti.
- 4.3. Szerződő Felek az Építési Naplóba bejegyzésre jogosult személyek nevét, elérhetőségét az építési napló megnyitásakor rögzítik, a naplót a műszaki ellenőr köteles naprakészen vezetni
- 4.3.1. Kapcsolattartók Vállalkozó részéről:
- név: Spacsek Róbert
e-mail: dremafruitkft@gmail.com
tel.: +36 70 6758847
- 4.3.2. Kapcsolattartó Műszaki ellenőr részéről:
- Veranda Mérnökműhely
név: Horváth András
cím: 8515 Békás, Deák u. 1/b.
tel.: +36 06 70 3166286
- 4.4. Bármely fél által a másik fél részére megküldött küldemény kézbesítettnek tekintendő
- személyes vagy postai kézbesítés esetében a sikertelen kézbesítés napján, amennyiben az átvételt a másik fél megtagadta.
 - bármely fél jelen szerződésben meghatározott, a jelen szerződés aláírását követően megjelölt, vagy a cégjegyzékbe bejegyzett címadatára megküldött ajánlott postai kézbesítésű levél esetében is, asikeres kézbesítés időpontjában, vagy a sikertelen kézbesítés második megkísérlését követő 5. munkanapon.
 - E-mail útján küldött értesítés esetén az e-mail üzenet olvasási visszaigazolásának az e-mail üzenet küldője részére történő megérkezésekor.
- 4.5. Vállalkozó köteles a Naplóba tett valamennyi a szerződéses árat, vagy határidőt, esetleges baleseti vagy kárveszélyt érintő bejegyzését haladéktalanul e-mailben is közölni Megrendelővel.
- 4.6. Ha a Vállalkozó az előre meghatározott időbeni ütemezéstől a részteljesítést is figyelembe véve jelentős mértékben 15 nappal elmarad és már előre látható, hogy a teljesítési határidőt nem tudja tartani, továbbá a Megrendelő minőségi és mennyiségi hiányokra vonatkozó megfelelően alátámasztott kifogásait megfelelő határidőn belül nem teljesíti, akkor a Megrendelő, figyelemmel a Ptk. 6:249.§ -ban foglalt rendelkezésekre jogosult a szerződést felmondani.
- 4.7. A Vállalkozó munkája során a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles eljárni.
- 4.8. Megrendelő és a Műszaki ellenőr a munka végzését bármikor megtekintheti, legalább azonban 8 naponként köteles ellenőrizni, hogy a kivitelezés a terveknek és a jóváhagyott költségvetésnek megfelelően történik-e.

- 4.9. Megrendelő és a Műszaki ellenőr észrevételeit jogosultak és kötelesek az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a Megrendelő illetve a Műszaki ellenőr számára az ellenőrzést lehetővé tenni és az ahhoz szükséges adatokat, valamint felvilágosításokat megadni, Kivitelezési Tervdokumentációt az építés helyszínén biztosítani.
- 4.10. Vállalkozó köteles a befedésre vagy eltakarásra kerülő munkarészekről (pl. zsaluzás, vasszerelés, szigetelések eltakarása előtt, gépészeti vezetékek nyomáspróbája után) a Műszaki ellenőrt az eltakarási munkálatok megkezdése előtt legalább 3 munkanappal írásban értesíteni, és lehetővé tenni számára, hogy a szükséges ellenőrzéseket és vizsgálatokat elvégezhesse. Ha a Megrendelő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Vállalkozó jogosult a munkarész befedésére vagy eltakarására, de az eltakart munkarészek minőségéért, használatra való alkalmasságáért akkor is teljes felelősséggel tartozik.
- 4.11. Vállalkozó minden eltakarásra kerülő szerkezetről, így különösen a vasalásokról, szigetelésekről, szerkezetenként és helyenként beazonosítható (fényképpel vagy videó felvétellel is alátámasztott) átvételi nyilvántartást vezet.
- 4.12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a kivitelezési dokumentációban előírányzott anyagok, szerkezetek, berendezések, stb. hiánya a teljesítést akadályozza (nem szerezhető be), úgy a Vállalkozó – a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján – jogosult legalább azonos műszaki paraméterekkel rendelkező más anyag, szerkezet és berendezés beépítésére a kiváltandóval azonos egységáron. Az azonos műszaki paraméterek igazolása a Vállalkozó feladata.
- 4.13. Vállalkozó köteles saját költségén az építésben résztvevő fő és alvállalkozóknak bizonyítottan okozott károkat megtéríteni.
- 4.14. Vállalkozó köteles a munkaterületről a tevékenységével, alvállalkozói tevékenységével kapcsolatban keletkezett szennyeződést folyamatosan eltávolítani, a munkaterület munkavégzésre és használatra alkalmas állapotban tartani.
- 4.15. Amennyiben a Vállalkozó a fenti rendelkezés szerinti kötelezettségét 8 napon belül felszólítás ellenére sem teljesíti, a tisztítást a Megrendelő a Vállalkozó költségére jogosult elvégeztetni.

5. Munka és vagyon védelem, munkaterület védelem

- 5.1. Vállalkozó felel a kivitelezés időszaka alatt a munkavédelmi, környezetvédelmi és őrzésvédelmi szabályok betartásáért. Szükség szerint figyelmeztető jelzések elhelyezéséről gondoskodik. Köteles a hatályos munkavédelmi és környezetvédelmi (egyéb, speciális) szabályokat betartani.
- 5.2. Vállalkozó felel azért, hogy munkaterületen – kivéve a jelen szerződés alapján ott tartózkodókat - olyan személy ne tartózkodhasson és értelemszerűen munkavégzést se folytathasson, aki nem részesült a jogszabályokban előírt munkavédelmi és tűzvédelmi, oktatásban, vagy akinek a jogszerű munkavégzését bármely jogszabályi feltétel hiánya kizárja. Vállalkozót a Megrendelő által megbízott más vállalkozók munkavégzése tekintetében ilyen felelősség nem terheli. A Megrendelő jogosult a munkaterületen dolgozó olyan munkavállaló eltávolítását kezdeményezni a Felelős Műszaki vezetőnél, aki a fentiek szerinti oktatásban nem részesült illetve a munkavégzését valamely jogszabály kizárja. Vállalkozó felel azért is, hogy a munkaterületen tartózkodó és ott munkát végző személyek a Megrendelő utasításait megértsék és amennyiben ezzel kapcsolatban a munkavégzés során probléma merül fel és ez a munkafolyamatot akadályozza, illetve veszélyezteti a Műszaki ellenőr és a Megrendelő jogosult az illető munkavállaló eltávolítását kezdeményezni.
- 5.3. Az oktatások megtartása és bizonylatolása Vállalkozó feladata. A Vállalkozó a napló megnyitása után köteles eseti bejegyzést tenni a munkavédelmi oktatásról.

- 5.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a munkaügyi és munkavédelmi ügyekben eljáró illetékes hatóság a jelen szerződés tárgyát képező munkálatokkal kapcsolatban Vállalkozót terhelő bármely kötelezettség teljesítésével összefüggésben bármilyen szankciót állapít meg, úgy azt a Vállalkozó köteles viselni. Vállalkozót a Megrendelő által megbízott más vállalkozók munkavégzése tekintetében ilyen felelősség nem terheli.
- 5.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során az esetleges, Vállalkozó felelősségi körében keletkező, üzemi balesetektől felmerülő fizetési és kártérítési kötelezettségek minden esetben a Vállalkozó köteles eleget tenni. Vállalkozót a Megrendelő által megbízott más vállalkozók munkavégzése tekintetében ilyen felelősség nem terheli.
- 5.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy munkaterületen jogszerűen tárolt valamennyi gép, berendezés, felszerelési tárgy, anyag vagyontárgy tekintetében a felelősség Vállalkozót terheli, így Vállalkozó köteles helyt állni az adott vagyontárgy tulajdonosával szemben, amennyiben bármely vagyontárgy megrongálódik, vagy munkaterületről eltűnik. Vállalkozót a Megrendelő által megbízott más vállalkozók munkavégzése tekintetében ilyen felelősség nem terheli.

6. Az átadás-átvétel

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítését az átadás-átvétel kezdetét megelőzően legalább 15 nappal korábban köteles írásban készre jelenteni a Megrendelőnek. A műszaki átadás-átvétel előkészítése a Vállalkozó feladata.
- 6.2. Vállalkozó készre jelentése alapján Megrendelő kitér az átadás-átvételi eljárás kezdő időpontját.
- 6.3. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára az alábbi dokumentumokat, a Megrendelő által kezdeményezésre kerülő használatbavételi eljárás megkezdhetősége érdekében, köteles a Megrendelő részére 2 papír alapú és 3 elektronikus példányt átadni:
- kivitelezői nyilatkozatot (termékfelelősség vállalási nyilatkozattal együtt),
 - foto dokumentáció az eltakart munkarészekről
 - felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - nem szabványosított anyagok és termékek műbizonylatait, megfelelőségi igazolásait, a felhasznált anyagok biztonsági adatlapjait,
 - az elkészült munkákra vonatkozó minőségvizsgálati, megfelelőség-igazolási, minőségtanúsítási jegyzőkönyveket, szakvéleményeket,
 - minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír esetleges későbbi vitáknál, vagy az üzemeltetés során,
 - Jogszabály, kötelező műszaki előírás vagy szabvány által előírt dokumentumot minden épületszerkezet tekintetében,
 - utólagos állapotfelvételi dokumentációt
- 6.4. Megrendelő által megbízott Műszaki ellenőr az Építési munkák befejezését követően a Vállalkozó előzetes készre jelentése esetén a Vállalkozó által megjelölt határnapra az átadás-átvételi eljárást kitér és lefolytatja a Ptk. 6:247. § (2) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel, az átadás-átvétel időtartama nem haladhatja meg a 20 munkanapot. Ezen időtartam alatt a Szerződő Felek az alábbiak szerint járnak el a műszaki átadás-átvételi eljárás és a teljesítésigazolás kiállítása érdekében.
- A kitérőtt kezdési határnapon a munkaterület bejárása és a hibajegyzék felvétele megkezdődik. A hibajegyzék felvételére a Megrendelőnek illetve képviselőiknek

mindösszesen 5 munkanap áll a rendelkezésére. Ezt követően a Megrendelő nem jogosult újabb hibákat észrevételezni, vagy azokra hivatkozással az átvételt megtagadni.

- legkésőbb a hibajegyzék elkészültét követően a tételes jegyzék a Vállalkozónak átadásra kerül, aki a hibák kijavítását haladéktalanul megkezdi és a rendelkezésére álló 15 nap alatt a hibákat kijavítja és azok elkészültét követően a Műszaki ellenőrt értesíti.
- A hibajegyzék alapján elvégzett javításokat a Megrendelő képviselői és a Műszaki ellenőr áttekinti és amennyiben a javításokat megfelelőnek találja az elkészült építési munkát átveszi és a teljesítés igazolást a jelen szerződésben foglalt feltételek beállása esetén kiállítja.

- 6.5. Amennyiben a fenti rögzített 20nap alatt az átadás-átvételi eljárás nem zárul le sikeresen, a Vállalkozó hibajavításra vonatkozó kötelezettségének nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése miatt, úgy a jelen szerződés szerinti késedelmi kötbérfizetési kötelezettség beáll.
- 6.6. A műszaki átadás-átvétel lezárásának feltétele az építési munkák első osztályú, maradéktalan teljesítése és annak a feltételnek való megfelelés, hogy az épület rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotú. A sikeres műszaki átadás-átvételtől felvett jegyzőkönyvek, felmérési napló és a minősítésidokumentáció elkészültének időpontjában veszi át a Megrendelő mennyiségileg és minőségileg a munkákat a Vállalkozótól.
- 6.7. Ha a létesítmény a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljes mértékben elkészült, Megrendelő kiadja a teljesítés igazolását a munka befejezéséről, melyet Vállalkozó is aláír.
- 6.8. A teljesítés igazolás szerződés szerinti kiadása feltételét képezi a vállalkozói végszámla benyújtásának.
- 6.9. A Megrendelő részéről a teljesítést a Horváth András műszaki ellenőr önállóan igazolja.
- 6.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás befejezésével egy időben a Megrendelőnek jótállási szabályzatot (Jótállási és szavatossági nyilatkozat, mely a jótállási és szavatossági igény felmerülésével és ellátásával kapcsolatos eljárásrendet szabályozza) ad át 2 papír alapú és 3 elektronikus példányban.

7. A pénzügyi feltételek, teljesítés

7.1. Vállalkozó a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján nyújthatja be **számláit az alábbiak szerint:**

7.1.1. A Vállalkozói Díjról a Vállalkozó a szerződés aláírását követően előlegszámlát, illetve részteljesítések esetén teljesítési igazolás, számlarészletező és felmérési napló alapján nyújthat be részszámlát az alábbiak szerint:

- 1. Részszámla: Minimum 50%-os készültségi szint esetén
- Végszámla: 100%-os készültségi szint esetén, a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes (sikeres) lezárását követően

Az előlegszámla kivételével, a számlák tartalmaként elvégzett kivitelezési munkáknak, teljesítéseknek, a műszaki ellenőr által ellenőrzöttnek és leigazoltnak kell lenniük. A kiállított és igazolt számlákat a Megrendelőnek 30 napon belül ki kell egyenlítenie.

7.2. Megrendelő a kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltak szerint járnak el.

7.3. Késedelmes pénzügyi teljesítés esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni a Vállalkozó részére.

8. Minőség, szavatosság

- 8.1. Vállalkozó a vonatkozó magyar építési szabványoknak, a magyar jogszabályoknak és a vonatkozó Műszaki Előírásoknak megfelelő, legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal. Vállalkozó csak olyan anyagokat építhet be és használhat fel, amelyek európai és/vagy nemzeti (magyar) szabványokban, műszaki előírásokban, műszaki irányelvekben szerepelnek vagy rendelkeznek alkalmazási engedéllyel.
- 8.2. Minden anyagnak, előre gyártott elemnek, berendezésnek és egyéb készterméknek és elvégzett munkának, amelyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie: a.) igazoltan a szabványban előírt minőségűnek kell lennie, továbbá b.) a minősítéshez szükséges minőségi tanúsítványokat bizonylatolnia kell.
- 8.3. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos minőségbiztosítási és minőségellenőrzési feladatait folyamatosan ellátja.
- 8.4. Vállalkozó köteles az elvégzett ellenőrzésekről és minőségi vizsgálatokról naprakész nyilvántartást vezetni és ezen nyilvántartását havi rendszerességgel Megrendelőnek átadni.
- 8.5. Vállalkozó köteles az ellenőrzések szerint nem megfelelő minőségű munkarészeket Megrendelő felé haladéktalanul jelenteni és egyidejűleg a hibás munkarész kijavításáról gondoskodni. A hibás teljesítés miatt adódó feltárási, javítási és utóellenőrzési költségek a Vállalkozót terhelik.
- 8.6. Vállalkozó szavatossági kötelezettségére az egyes épületszerkezetek és azok létrehozásánál felhasználásra kerülő termékek kötelező alkalmassági idejéről szóló 181/2003. (XI.5.) Korm. Rend. a lakásépítéssel kapcsolatos kötelező jóállásról szóló rendelet rendelkezései (illetve a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések) irányadóak.
- 8.7. Vállalkozó a teljesítés során köteles a felhasznált anyagok, szerelvények, termékek beépítésére illetőleg használatára vonatkozó gyártói előírásokban, specifikációkban meghatározottak szerint elvégezni a beépítést és a felhasználást. A gyártói előírással, specifikációval rendelkező termék beépítése, felhasználása esetén Vállalkozó köteles az azokat igazoló dokumentumokat Megrendelőnek átadni.
- 8.8. Megrendelő jogosult az általa kiválasztott másik vállalkozóval elvégeztetni a hibás, vagy késedelmet szenvedett munkarészeket Vállalkozó költségére, ha felszólításra a Vállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem javítja ki (az ütemtervhez képesti lemaradást nem szünteti meg) a Vállalkozóval egyeztetett, kitűzött póthatáridőn belül, életveszéllyel vagy jelentős kárveszéllyel fenyegető hiba esetén haladéktalanul.
- 8.9. Szerződő Felek megegyeznek, hogy a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének napjától számított 1 (egy) év leteltékor utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelynek szervezése a Megrendelő műszaki ellenőrének feladata, és amelyen a Vállalkozó köteles aktívan részt venni.

9. Kárveszély

- 9.1. A munkaterület tekintetében a Vállalkozó viseli a kárveszélyt a munkaterület átadás átvételétől az egyes ütemek műszaki rész- és vég átadás-átvételéig. Ez nem vonatkozik a Megrendelő által megbízott más vállalkozók által okozott károkra.

- 9.2. Vállalkozó köteles helytállni valamennyi kárért, amit saját maga vagy az általa igénybe vett alvállalkozói okoztak Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben. Vállalkozó a jogalapjában és összepszerőségében általa elismert károk ellenértékét a Ptk. releváns szabályainak a figyelembevételével köteles a károsultnak kifizetni.
- 9.3. Vállalkozó köteles a tudomására jutott káreseményről Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, különös tekintettel, a személyi sérüléssel járó vagy jelentősebb vagyoni hátrányt okozó eseményekre. Az értesítésben meg kell jelölnie a káresemény körülményeit, a kár természetét és ismert mértékét, a tanúk nevét és címét.
- 9.4. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésével összefüggő valamennyi hatályos, vagy a jelen szerződés teljesítése során hatályossá váló jogszabály, hatósági rendelkezés előírásainak betartására, így különösen a munkavédelmi, munkaügyi, tűzrendészeti és környezetvédelmi valamint örökségvédelmi előírások, valamint a közterületek tiszta rendezett állapotban való tartását előíró rendelkezések betartására.
- 9.5. Vállalkozó, felróhatósága esetén, helytállni tartozik Megrendelő irányába, ha bármely jelen szerződésben előírt kötelezettsége megsértése miatt bármely hatóság, bíróság, azok nevében eljáró szervezet akár Megrendelőre, akár Vállalkozóra, akár harmadik személyre bármilyen bírságot vagy tevési kötelezettséget szab ki, fizetési kötelezettséget ír elő. Vállalkozó ilyen esetben felróhatósága esetén haladéktalanul köteles az előírt kötelezettség teljesítésére Megrendelő vagy az érdekelt hatóság, bíróság, eljáró szervezet részére.
- 9.6. A részszámlák kifizetésével sem mentesül a Vállalkozó az adott munkarész megfeleléssége tekintetében fennálló felelőssége alól.
- 9.7. Vállalkozó felróhatósága esetén azon károk tekintetében sem mentesül a jelen szerződésben meghatározott kártérítési felelőssége alól, amely károkat Vállalkozó, Megrendelő vagy bármely más érdekelt fél által szerződötett biztosító nem térít meg.

10. Felelős műszaki vezetők

- 10.1. Vállalkozó tevékenységét a jelen szerződés teljesítése során a jogszabály által előírt képesítéssel rendelkező felelős műszaki vezető(k) és építésvezető(k) irányítják. Megrendelő részéről Németh Tamás látja el a műszaki ellenőri feladatokat, a Vállalkozó kötelessége, hogy az általa kijelölt és az ajánlatában bemutatott felelős műszaki vezető a jogszabályban előírt kötelezettségeit folyamatosan teljesítse. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról is, hogy az alvállalkozók is rendelkezzenek megfelelő szakági felelős műszaki vezetővel, amennyiben ezt jogszabály előírja.
- 10.2. Vállalkozó köteles a munkaterületen állandóan jelen lévő építésvezetőt foglalkoztatni.

13. Alvállalkozó igénybevétele

- 13.1. A szerződés tárgyát képező munka elvégzéséhez a Vállalkozó egyéb közreműködőt (alvállalkozót) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Vállalkozó úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.
- 13.2. Amennyiben a Vállalkozó jelen szerződés teljesítése során közreműködőt vesz igénybe, a Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő számára feltétlenül szükséges adatokat és információkat csak abban az esetben adhatja át, ha a Vállalkozóval kötött megállapodásában a közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelőtől kapott írásbeli kifejezett beleegyező nyilatkozat birtokában, a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól szerzett adatokat és információkat a Vállalkozóval azonos feltételek szerint kezeli. Jelen kötelezettség a szerződés időbeli hatálya alatt, valamint a szerződés bármely okból történő megszűnését követően is fennmarad.

13.3. A Vállalkozó köteles valamennyi, a helyszínen munkát végző alvállalkozóját írásban bejelenteni a Megrendelőnek és az építési napló részét képező alvállalkozói nyilvántartásban rögzíteni az alkalmazott alvállalkozókat.

14. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

14.1. A kötbér

A Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha késedelmesen teljesít, hibásan teljesít, vagy nem teljesít. A kötbérfizetési kötelezettség a Megrendelő által jelen szerződésben előírt véghatáridő elmulasztásából keletkezik.

14.1.1. Késedelmi kötbér:

A mellékelt ütemterv szerint napi 25.000 forint. Az egyes létesítmények véghatáridejének figyelembevételével. A késedelmi kötbér maximumát Felek a vállalkozási díj 5%-ban határozzák meg.

14.1.2. A kötbérek megfizetése nem érinti a Megrendelő azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje a Vállalkozótól.

14.1.3. A hibás teljesítés és a késedelmes teljesítés miatti kötbér megfizetése a késedelemmel érintett teljesítés számlájából kerül levonásra.

15. Egyéb feltételek

15.1. A Szerződő Felek a Vállalkozási szerződésben foglaltakon túl az alábbiakban felsorolt mellékletekben rögzített feltételekben állapodnak meg.

15.2. A mellékletek a szerződés szerves részét képezik, azzal együtt kezelendők:

1. Vállalkozói ajánlat, és díjtételek különös tekintettel a tételes árazott költségvetésre

15.3. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek vagy érvénytelennek minősülnének, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők. Az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni kivéve, ha az érvénytelen, vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.

15.4. A szerződés módosítása csak írásban, minden fél közös megegyezésével történhet.

15.5. A Szerződő Felek a szerződésből eredő vitás kérdéseket először megkísérelik egymás között békés, tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetére kikötik a pertárgy értéktől függetlenül a helyi bíróság illetékességét.

15.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 4 példányban készült magyar nyelven és 11 számozott oldalt tartalmaz.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mihályháza, 2019.10.29. napján.

Mihályháza Község Önkormányzata
Megrendelő

Spacsek Róbert
ügyvezető
Dream Fruit Kft.
Vállalkozó



Pápai Tankerületi Központ

Mihályháza Önkormányzat Polgármestere
Mészáros Géza
részére

Iktatószám: TK/174/00046-57./2020.

Ügyintéző: dr. Balogh Pál
Melléklet: 2 db

Mihályháza
Jókai u. 2.
8513

Tárgy: Felvételi körzethatárok véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény 75. § (3) bekezdése által módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § -a az iskolák felvételi körzetének meghatározására vonatkozó hatáskört 2020. január 1. napjától a területileg illetékes tankerületi központhoz telepítette. A Veszprém Megyei Kormányhivataltól a felvételi körzethatár kijelölésére vonatkozó korábbi dokumentáció átadásra került a Pápai Tankerületi Központ részére 2020. január 15-i nappal.

Az Nkt. 50. § (8) bekezdése értelmében Pápai Tankerületi Központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához be kell szerezni az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat véleményéről 2020. február 15-ig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.


Az egyeztetéshez mellékelten megküldöm a kijelölt körzethatár tervezetet.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy önkormányzatuknak a felvételi körzethatárok tervezetére vonatkozó véleményét a pal.balogh@kk.gov.hu címre legkésőbb **2020. február 15. napjáig** megküldeni szíveskedjen.

Kérem továbbá, hogy amennyiben a tervezetben szereplő közterületek elnevezésében időközben változás következett, vagy a jelzett határidőig változás következik be, úgy arról hivatkozott véleményének megküldésével egyidejűleg tájékoztatni szíveskedjék.

Pápa, 2020. január 20.

Tisztelettel


Egyházi Andrea
tankerületi igazgató

A Pápai Tankerületi Központ 2020/2021. tanév körzethatár tervezete

Járás székhelye:

Pápa

5.1. Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Béb, Csót, Nagygymót	037081 - Csóthi Géza Általános Iskola 8558 Csót, Rákóczi Ferenc u. 29.
Lovászpataona, Nagydém, Vanyola	037085 - Lovászpatonai Bánki Donát Általános Iskola 8553 Lovászpataona, Kossuth Lajos u. 50.
Békás, Kemeneshögyész, Magyargencs, Mezőlak, Mihályháza, Kemenesszentpéter	037089 - Mezőlaki Arany János Általános Iskola 8514 Mezőlak, Ady Endre u. 41.
Döbrönte, Ganna, Kup, Nóráp, Pápakovácsi	037095 - Kastély Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Idegen nyelvű neve: Schloss Deutsche Nationalitätenschule 8596 Pápakovácsi, Fő u. 20.
Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Gic, Pápateszér	037096 - Pápateszéri Általános Iskola 8556 Pápateszér, Ady Endre u. 3.
Adásztevel, Bakonykoppány, Bakonyszücs, Homokbödöge, Nagytevel, Ugod	037098 - Ugodi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Idegen nyelvű neve: Deutsche Nationalitätenschule und Kunstschule Ugod 8564 Ugod, Petőfi Sándor u. 54. 8563 Homokbödöge, Jókai Mór u. 6.
Gecse, Takácsi, Vaszar	037100 - Ihász Gábor Általános Iskola 8542 Vaszar, Fő u. 9.
Külsővat, Marcalgergelyi, Nemesszalók, Nyárad, Pápadereske, Vinár, Mihályháza, Dabrony	201749 - Nemesszalóki Általános Iskola 9533 Nemesszalók, Szabadság tér 12.
Dáka, Pápasalamon	037063 - Nagyalásnyói Kinizsi Pál Általános Iskola 8484 Nagyalásnyó, Kossuth u. 33.
Bakonypölöske	037064 - Noszlopi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8456 Noszlop, Sport tér 1.
Bakonýjákó, Németbánya	200811 - Városlódi Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola 8445 Városlőd, Kossuth L. u. 58.
Kemenesszentpéter	030572 - Szili Szent István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 9326 Szil, Dózsa Gy. u. 1.
Bakonytamási, Gic	200863 - Sokorópátkai Általános Iskola 9112 Sokorópátka, Öreg út 63.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8564 Ugod, Kossuth u. 32.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzata
Polgármestere
részére**

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A módosításra azért van szükség, mivel 2020. január 1-től Csót Község Önkormányzata, mint székhely önkormányzat látja el a korábban Marcaltó Község Önkormányzata által biztosított család és gyermekjóléti feladatokat.

Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést 2020. február 15-ig szíveskedjék megtárgyalni, a határozati javaslat szerint a Társulási Megállapodás módosítását és azt egységes szerkezetben jóváhagyni.

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2020. (.....) határozata**

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának 20. módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy a Társulási Megállapodás törzskönyvi átvezetése kapcsán a technikai jellegű módosításokat saját hatáskörben végrehajtsa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Ugod, 2020. 01. 15.

Üdvözlettel:

**Vörös Tibor
elnök**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Megállapodás
20. módosítása**

1. A Társulási Megállapodás 2. melléklet 1. pontja a következők szerint módosul:

2. melléklet

1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya,

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót, Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárád Község Önkormányzata:

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászipatona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. A Társulási Megállapodás 2020. március 1-én lép hatályba.

Ugod. 2020. 01. 15.

Vörös Tibor
elnök

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Megállapodás
20. módosítása**

1. A Társulási Megállapodás 2. melléklet 1. pontja a következők szerint módosul:

2. melléklet

1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya,

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót, Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyarencs, Mezőlak

Nyárad Község Önkormányzata:

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászipatona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. A Társulási Megállapodás 2020. március 1-én lép hatályba.

Ugod. 2020. 01. 15.

Vörös Tibor
elnök

Egységes szervezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8564 Ugod, Kossuth u. 32. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Ugod Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselő, valamint más térségi önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- c) Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- d) Háziorvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodik. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Ugod Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Ugod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviselőtestületében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválasról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszűntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot illeti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésein.

- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselési, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőtére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízátság adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.

- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokra tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.

(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévet követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

a) házi segítségnyújtás

b) családsegítés,

c) gyermekjóléti feladatok ellátása

d) egészségügyi alapellátás háziiorvosi ügyelet megszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulási megállapodás alapján a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat,
- e.) **A Társulás gazdálkodási feladatai ellátása kapcsán együttműködik a normatív támogatás lehívására jogosult székhely önkormányzattal, valamint annak hivatalával. Az együttműködés részleteit külön megállapodás tartalmazza.**

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosságszámuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2018

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lovászpataka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nyárad község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2019. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Arpád u. 22.	840
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	726
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	210
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	410
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	75
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	232
Bakonyszűcs	8572 Bakonyszűcs, Kossuth L. u. 1.	285
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	614
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	269
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	205
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	995
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	646
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	281
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	512
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	370
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	272
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	416
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	363
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	685
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	484
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	603
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	458
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	762
Lováspatona	8553 Lováspatona, Kossuth tér 2.	1 170
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	493
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	526
Marcaltó	9534 Marcaltó, Kossuth u. 52.	378
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	767
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	997
Mihályháza	8513 Mihályháza, Jókai u. 10.	736
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	661
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	353
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	566
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	559
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	660
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	852
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	115
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	226
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	955
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	286
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	566
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	369
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1 223
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	871
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1 347
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	572
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	180
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1 536
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	237
Társulás összesen:		27 914

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Szilvási Zoltán Bakonyjákó község polgármestere
Szalai Tamás Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Frum István Bakonyszentiván község polgármestere
Fódi István Bakonyszücs község polgármestere
Forsthoffer Zoltán Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
dr Nagy Norbert Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Németh Adrienn Gic község polgármestere
Farkas Árpád Homokbödöge község polgármestere
Kovács Tamás Imre Kemeneshögyész község polgármestere
Törekiné Takács Beáta Kemenesszentpéter község polgármestere
Varga Imre Kup község polgármestere
Aczél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászpátona község polgármestere
Boros Tamás Magyarencs község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Molnárné Nagy Melinda Marcalgergelyi község polgármestere
Czupper András Marcaltó község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Kálmán Andrea Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Marcsik Zoltánné Németbánya község polgármestere
Antalné Ihász Mária Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Nepusz Nándor Pápasalamon község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghardt Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Mezei Zsolt Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

Adásztevel Község Önkormányzata:

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

Csót Község Önkormányzata:

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót, Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyargencs, Mezőlak

Nyárád Község Önkormányzata:

Nyárád, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

Pápakovácsi Község Önkormányzata:

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

Pápateszér Község Önkormányzata:

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

Ugod Község Önkormányzata:

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpátona, Nagytevel

Vaszar Község Önkormányzata:

Vaszar, Gecse, Takácsi

2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpátona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

3. Házi orvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpátona, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

4. Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászpata, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

5. Sport feladatok

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászpata, Magyargencs, Malomsok, Marcaltó, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

Tárgy: Polgármester 2020. évi szabadságotólási terve
Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesternek járó szabadságot a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) szabályozza a következők szerint:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján kell megállapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

Mészáros Géza polgármester 2020. évi szabadságának mértéke:

2019. évi ki nem vett szabadság: 0 nap
alapszabadság: 25 nap
pótszabadság: 14 nap
összesen: 39 nap

2020. évben a következő ütemezés szerint kívánom igénybe venni a szabadságomat:

hó	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2020. évi nap	—	1	3	5	5	5	5	5	3	2	3	2

Határozati javaslat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján, Mészáros Géza polgármester 2020. évi szabadságának ütemezését az előterjesztés szerint hagyja jóvá.

Határidő: 2020. február 29.

Felelős: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2020. február 6.


Mészáros Géza
polgármester