

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

**MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2018. november 15-én (csütörtökön) 16.00 órai kezdettel**

**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.**

**Az ülés helye:** Önkormányzati hivatal  
Mihályháza, Jókai u. 2.

**N a p i r e n d:**

1./ Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

2./ Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

4./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

5./ Közszolgáltatási szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatás ellátására  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

6./ Az önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervének módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

7./ Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

8./ „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

9./ „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők jóváhagyása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

10./ „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásához Bíráló Bizottság felállítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

11./ „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön” projekt megvalósításához Támogatói Okirat alapján fedezet meghatározása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

12./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló Szabályzat módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

13./ PÖFT Társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Zárt ülésen:

1./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszer 2019. évi fordulójára benyújtott pályázatok elbírálása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

2./ Első lakáshoz jutás támogatása iránti kérelmek elbírálása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2018. november 8.

Tisztelettel:  
  
Mészáros Géza  
polgármester



## Mihályháza község Önkormányzata

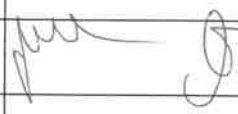
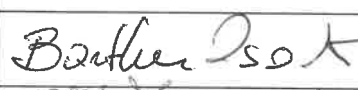

8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

### J E L E N L É T I Í V


A Képviselő-testület 2018. ....november..... hó .....15...... napján 16.00 órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

..........

2./ .....

.....

.....

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. november 15-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2018.(.....) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló  
3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 13/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/B. § (1) Azon öregségi nyugdíjban és egyéb nyugdíjszerű ellátásban részesülő 60 év feletti személyek részére, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetében a 600 %-át – kérelemre – december hónapban egyszeri 10 000 Ft összegű települési támogatás állapítható meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás részben természetbeni ellátásként élelmiszersomag formájában nyújtható.

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

## I n d o k o l á s

### 1. §-hoz:

A módosítás lehetővé teszi, hogy több rászoruló személy részesüljön, nagyobb összegű rendkívüli települési támogatásban, melynek egy része természetbeni ellátásként élelmiszersomag formájában nyújtható.

### 2. §-hoz:

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: IRM rendelet) rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményről a testületet tájékoztatni kell.

Az IRM rendelet 17. § (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségügyi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

**A fentiek alapján egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletnek a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:**

**A módosítás és az új rendelet megalkotásának valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:**

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**

A módosítás hatályba lépését követően több rászorult részesülhet a támogatásban.

A tervezet költségvetési hatása, hogy emelkedik az önkormányzat szociális kiadása, melynek forrása a szociális keret terhére biztosított.

#### **2. A módosítás környezeti és egészségügyi következményei:**

A környezeti és egészségügyi következmény jelen módosítással és rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

**3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:**

A módosítással adminisztratív teher nem jelentkezik.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az Szt. felhatalmazása alapján az önkormányzatnak rendeletalkotási lehetősége van a települési támogatás vonatkozásában. A módosítás törvényességi szempontból nem kötelező jellegű, elmaradása nem jár jogkövetkezéssel.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mindezek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni, a javasolt rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2018. november 7.

  
Mészáros Géza  
polgármester



## Ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők

---

**Ajánlatkérő:**

**Mihályháza Község Önkormányzata (8513 Mihályháza, Jókai utca 2.)  
Bakonyszücs Község Önkormányzata (8572 Bakonyszücs, Kossuth utca 1.)**

**Tárgy: „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön”**

**Dátum: 2018. október 18.**

**Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők**

"ROYAL-KERT" Kert- és Öntözéstechnikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 8200 Veszprém, Solyi út 8.  
Adószám: 12609046-2-19

AGROBIX Gép-és Alkatrész Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 8200 Veszprém, Csillag u.3.  
Adószám: 10376623-2-19

Pap-Agro Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Székhely: 2750 Nagykőrös, Alsójárás dűlő 1. A. ép.  
Adószám: 12878561-2-13

.....  
Mészáros Géza  
polgármester

.....  
Oláh Géza  
polgármester



## Fedezetigazolás

---

**Ajánlatkérő:**

**Mihályháza Község Önkormányzata (8513 Mihályháza, Jókai utca 2.)**

**Bakonyszücs Község Önkormányzata (8572 Bakonyszücs, Kossuth utca 1.)**

**Tárgy: „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön”**

Igazolom, hogy a fejlécben megjelölt tárgyú közbeszerzési eljárásban a rendelkezésre álló fedezet az alábbiak szerint alakul:

A beruházás becsült értéke:

Nettó: 15.800.728 Ft

Áfa: 4.266.197 Ft

Bruttó: 20.066.925 Ft

A rendelkezésre álló fedezet:

Nettó: 15.800.728 Ft

Áfa: 4.266.197 Ft

Bruttó: 20.066.925 Ft

A fedezetet Mihályháza és Bakonyszücs Község Önkormányzata a VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra megítélt 1824677953 projektazonosítójú támogatói okirat alapján és a 2018-2019. évi költségvetésében, saját forrásként biztosítja.

Kelt: Mihályháza, 2018. október 18.

.....  
Mészáros Géza  
polgármester

.....  
Oláh Géza  
polgármester

**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzata  
Polgármestere  
részére**

**Székhelyén**

**Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

A Társulási Megállapodás módosítására az alábbi indokok miatt van szükség:

**Módosító Okirat 1. pont**

A Társulási Megállapodás 1. melléklete a Társulásban részt vevő Önkormányzatok 2017. január 1-i lakosságszám adatait vezeti át.

**Módosító Okirat 2. pont**

Bakonytamási Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2018. (IV. 10.) határozatával döntött arról, hogy 2019. január 1-től kilép a Társulás sportfeladatainak ellátásból.

Az Önkormányzat döntését a törvényi határidőn belül hozta meg, így annak a Társulási Megállapodás 2. melléklet 5. pontjában történő átvezetésének jogi akadályja nincs.

**Kérem, hogy a Képviselő-testület az előterjesztést 2018. december 15-ig szíveskedjék megtárgyalni, a határozati javaslat szerint a Társulási Megállapodás módosítását és azt egységes szerkezetben jóváhagyni.**

**..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete**

**.../2018. (.....) határozata**

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Megállapodásának 18. módosítását, valamint azt egységes szerkezetben az előterjesztés 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2018. 10. 29.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter  
elnök**

## Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselő, valamint más térségi önkormányzati érdekképviselői szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- c) Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- d) Házi orvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

## 8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

### 8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

### 8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörményeki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodik. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

### 8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviselőtestületében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválaról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

#### 9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

#### 10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

##### 10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.

c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésein.

- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslattal tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

#### 10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

#### 10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)



## 11.1. Társulási Tanács

### 11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőjére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

### 11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

### 11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyónával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

### 11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

## 11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

### 11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

### 11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.

- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

#### 11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

#### 12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

##### 12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

###### 12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,  
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

###### 12.1.2.

- a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatása terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyévvel megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyévvel megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.

(Mötv. 93. § 8.)

### 12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodásban foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

### 12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

### 12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

### 12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévet követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

## 13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

a) házi segítségnyújtás

b) családsegítés,

c) gyermekjóléti feladatok ellátása

d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:  
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa  
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.  
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.  
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:  
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács  
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. Az intézmény gazdálkodása: Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

#### 14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviselőtestületében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2018

Képviselőtestület határozata:

---

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Békás község polgármestere



Képviselőtestület határozata:

---

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Lovászpataka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Nyárad község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

---

Vinár község polgármestere

## 1. melléklet

település	székhely	lakosságszám 2017. január 1-jén
Adás <del>tevel</del>	8561 Adás <del>tevel</del> , Árpád u. 22.	851
Bakonyj <del>ákó</del>	8591 Bakonyj <del>ákó</del> , Rákóczi tér 9.	729
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	225
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	390
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	72
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	237
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	301
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	636
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	260
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	210
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	984
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	661
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	273
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	506
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	381
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	275
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	410
Gic	8435 Gic, Nagy L. út 23.	352
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	695
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	482
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	615
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	485
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	730
Lováspatona	8553 Lováspatona, Kossuth tér 2.	1 158
Magyarencs	8517 Magyarencs, Petőfi S. u. 127.	515
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	511
Marcalgergehyi	9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.	405
Marcaltő	8532 Marcaltő, Fő tér 13.	759
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	993
Mihályháza	8513 Mihályháza, Jókai u. 10.	745
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	636
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	376
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	587
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	574
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	687
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	893
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	111
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	226
Nyárad	8512 Nyárad, Kossuth L. u. 1.	973
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	275
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	590
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	355
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1 223
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	869
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1 341
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	558
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	172
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1524
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	241
Társulás összesen:		28 057

*A társulás tagjainak képviselői*

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere  
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere  
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere  
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere  
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere  
Karvas János Bakonyszentiván község polgármestere  
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere  
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere  
Brunner Imre Béb község polgármestere  
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere  
Kékesi István Csót község polgármestere  
Végh József Dáka község polgármestere  
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere  
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere  
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere  
Nagy Ottó Ganna község polgármestere  
Istenes Gyula Gecse község polgármestere  
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere  
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere  
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere  
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere  
Hiér Judit Kup község polgármestere  
Aczél Péter Külsővat község polgármestere  
Pintér Imre Lovászipatona község polgármestere  
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere  
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere  
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere  
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere  
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere  
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere  
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere  
Marics Lajos Nagydém község polgármestere  
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere  
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere  
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere  
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere  
Újvári Szilvia Némethánya község polgármestere  
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere  
Pajak Károly Nyárád község polgármestere  
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere  
Tóth Frigyes Pápasalamon község polgármestere  
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere  
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere  
Vajda György Takácsi község polgármestere  
Vörös Tibor Ugod község polgármestere  
Varga Rita Vanyola község polgármestere  
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere  
Varga Péter Vaszar község polgármestere  
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

## 1. Család és gyermekjóléti szolgáltatások

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi közös hivatal székhely önkormányzatok részvételével, az e mellékletben meghatározott illetékességi területen:

**Adásztevel Község Önkormányzata:**

Adásztevel, Bakonyjákó, Homokbödöge, Németbánya

**Csót Község Önkormányzata:**

Csót, Bakonytamási, Nagydém, Nagygyimót

**Marcaltó Község Önkormányzata:**

Marcaltó, Egyházaskesző, Malomsok, Várkesző

**Nemesgörzsöny Község Önkormányzata:**

Nemesgörzsöny, Békás, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Nagyacsád, Magyaragens, Mezőlak

**Nyárad Község Önkormányzata:**

Nyárad, Dáka, Pápasalamon, Pápadereske

**Pápakovácsi Község Önkormányzata:**

Pápakovácsi, Bakonypölöske, Döbrönte, Ganna, Nóráp, Kup

**Pápateszér Község Önkormányzata:**

Pápateszér, Bakonyszentiván, Gic, Vanyola

**Ugod Község Önkormányzata:**

Ugod, Bakonyság, Bakonyszücs, Bakonykoppány, Béb, Lovászpátona, Nagytevel

**Vaszar Község Önkormányzata:**

Vaszar, Gecse, Takácsi

## 2. Házi segítségnyújtás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyjákó, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonytamási, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Kup, Lovászpátona, Magyaragens, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nóráp, Nyárad, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

## 3. Házi orvosi ügyeleti ellátás

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Farkasgyepű, Gic, Ganna, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpátona, Magyaragens, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltó, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp,

Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző. Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

#### **4. Belső ellenőrzés**

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Farkasgyepű, Ganna, Gic, Gecse, Homokbödöge, Kup, Külsővat, Lovászipatona, Magyargencs, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata

#### **5. Sport feladatok**

A feladatellátás a társulás szervezésében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság, Békás, Csót, Dáka, Egyházaskesző, Homokbödöge, Lovászipatona, Magyargencs, Malomsok, Marcaltő, Marcalgergelyi, Mezőlak, Nagytevel, Nemesgörzsöny, Németbánya, Nyárád, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár Község Önkormányzata



**SZABÁLYZAT**  
**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról**  
**1. módosítás**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:


1. A Szabályzat 2. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.”

2. Ez a Szabályzat 2018. november 15. napján lép hatályba.



Mészáros Géza  
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló  
3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Elfogadva:** A képviselő-testület 2018. november 15-i ülésén

**Kihirdetve:** 2018. november 19-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**5/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete**  
**az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló**  
**3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**


Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** Az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 13/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:


„13/B. § (1) Azon öregségi nyugdíjban és egyéb nyugdíjszerű ellátásban részesülő 60 év feletti személyek részére, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyedül élő esetében a 600 %-át – kérelemre – december hónapban egyszeri 10 000 Ft összegű települési támogatás állapítható meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt támogatás részben természetbeni ellátásként élelmiszercsomag formájában nyújtható.

**2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. november 15-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2018. évi költségvetését a 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a képviselő-testület.

A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének eredeti előirányzata 102.240.165 Ft, amely 20.761.341 Ft-tal módosult.

Így a kiadási- bevételi főösszeg 123.001.506 Ft.

Változások:

Közfoglalkoztatással kapcsolatban az államháztartáson belüli megelőlegezés 567.271 Ft-tal módosul, mind a kiadási mind a bevételi oldalon.

Bevételi oldal változása:

állami támogatás	196.188 Ft
Fejlesztés támogatás	19.997.882 Ft

Kiadási oldal

előző évi állami támogatás visszafizetése	102.575 Ft
Dologi kiadások	3.227.000 Ft
fejlesztés	19.997.882 Ft
első lakáshoz jutás	150.000 Ft
tartalék alap	- 3.283.387 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni és a költségvetési rendeletet a tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2018. November 7.



  
Mészáros Géza  
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat**  
az 1/2018.(II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
6/2018.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**6/2018.(.....) önkormányzati rendelete**  
**Mihályháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló**  
**1/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Mihályháza Község Önkormányzata a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 20 761 341 Ft-tal, költségvetési kiadását 20 761 341 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2018. évi módosított költségvetési bevételét 123 001 506 Ft-ban, módosított kiadását 123 001 506 Ft-ban állapítja meg.

**2. §**

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

**3. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>21 342 052</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 886 144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 459 720
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	196 188
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>60 093 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 093 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>19 997 882</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 997 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>9 640 000</b>
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	7 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>3 528 800</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 528 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>114 602 134</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 832 101</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 832 101
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>567 271</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	567 271
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrmazékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>8 399 372</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>123 001 506</b>

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>97 347 716</b>
1.1.	Személyi juttatások	23 413 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
1.3.	Dologi kiadások	55 830 551
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	102 575
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 502 869
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 466 584
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>24 240 684</b>
2.1.	Beruházások	1 289 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	22 801 634
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>121 588 400</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 413 106</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 413 106</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>123 001 506</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-6 986 266
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 986 266

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018 évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>21 342 052</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 886 144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 459 720
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	196 188
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>60 093 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 093 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>19 997 882</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 997 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>9 640 000</b>
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	7 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>3 528 800</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 528 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>114 602 134</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>7 832 101</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 832 101
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>567 271</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	567 271
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>8 399 372</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>123 001 506</b>

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018 évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>97 347 716</b>
1.1.	Személyi juttatások	23 413 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
1.3.	Dologi kiadások	55 830 551
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	102 575
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 502 869
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	<b>Tartalékok</b>	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 466 584
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>24 240 684</b>
2.1.	Beruházások	1 289 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	22 801 634
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>121 588 400</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 413 106</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 413 106</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>123 001 506</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-6 986 266
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 986 266

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 342 052	Személyi juttatások	23 413 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 093 400	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	55 830 551
4.	Közhatalmi bevételek	9 640 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
5.	Működési bevételek	3 528 800	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+9.+12.)</b>	<b>94 604 252</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>97 347 716</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	8 399 372	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 832 101	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	567 271	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>8 399 372</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 413 106</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>103 003 624</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>98 760 822</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 743 464</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>4 242 802</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*forintban!*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 289 050
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	19 997 882	Feljuttatások	22 801 634
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló feljuttatás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>19 997 882</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>24 240 684</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcson törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>19 997 882</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>24 240 684</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>4 242 802</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>19 997 882</b>





4. melléklet a 6/2018.(...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2018. évi előirányzat		2017. utáni szükséglet
	A	B			C	D	
Óvoda járólapozás		1 562 100	2018			1 562 100	
Óvoda ablak cseré		1 241 652	2018			1 241 652	
<b>óvodai iskolai sportutánpótlás fejlesztés</b>		19 997 882	2018			19 997 882	
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>22 801 634</b>				<b>22 801 634</b>	

<b>Megnevezés</b>	<b>Mihályháza Község Önkormányzata</b>	<b>01</b>
<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

*Ezer forintban !*

<b>Száma</b>	<b>Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>21 342 052</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 886 144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 459 720
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	196 188
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>60 093 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 093 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>19 997 882</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 997 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>9 640 000</b>
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	7 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	2 100 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>3 528 800</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 528 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részcsedések értékesítése	
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>114 602 134</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 832 101</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 832 101

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>567 271</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	567 271
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>8 399 372</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>123 001 506</b>

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>97 347 716</b>
1.1.	Személyi juttatások	23 413 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
1.3.	Dologi kiadások	55 830 551
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	102 575
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 502 869
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>24 240 684</b>
2.1.	Beruházások	1 289 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	22 801 634
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>121 588 400</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>1 413 106</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Váltókiadások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 413 106</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>123 001 506</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete  
Mihályháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló  
1/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Elfogadva:** A képviselő-testület 2018. november 15-i ülésén

**Kihirdetve:** 2018. november 19-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete  
Mihályháza Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló  
1/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Mihályháza Község Önkormányzata a 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 20 761 341 Ft-tal, költségvetési kiadását 20 761 341 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2018. évi módosított költségvetési bevételét 123 001 506 Ft-ban, módosított kiadását 123 001 506 Ft-ban állapítja meg.

**2. §**

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

**3. §**

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Önkormányzat  
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS  
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018 évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>21 342 052</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 886 144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 459 720
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	196 188
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>60 093 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 093 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>19 997 882</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	19 997 882
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>9 640 000</b>
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	7 500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>3 528 800</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	3 528 800
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>114 602 134</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 832 101</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 832 101
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>567 271</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	567 271
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>8 399 372</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>123 001 506</b>



**Mihályháza Önkormányzat**  
**2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018 évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>97 347 716</b>
1.1.	Személyi juttatások	23 413 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
1.3.	Dologi kiadások	55 830 551
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	102 575
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 502 869
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	5 466 584
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>24 240 684</b>
2.1.	Beruházások	1 289 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	22 801 634
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>121 588 400</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 413 106</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 413 106</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>123 001 506</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-6 986 266
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 986 266

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		2018. évi előirányzat
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat	
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	21 342 052	Személyi juttatások	23 413 100	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	60 093 400	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	55 830 551	
4.	Közhatalmi bevételek	9 640 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175	
5.	Működési bevételek	3 528 800	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>94 604 252</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>97 347 716</b>	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételai (15.+...+18.)	8 399 372	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 832 101	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	567 271	Kölcson törlesztése		
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételai (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106	
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>8 399 372</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 413 106</b>	
<b>25.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>103 003 624</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>98 760 822</b>	
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 743 464</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	
<b>27.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>4 242 802</b>	

forintban !

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 289 050
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	19 997 882	Felújítások	22 801 634
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>19 997 882</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>24 240 684</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>19 997 882</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>24 240 684</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>4 242 802</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>19 997 882</b>





Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>21 342 052</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 886 144
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 459 720
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	196 188
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>60 093 400</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	60 093 400
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>19 997 882</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	19 997 882
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>9 640 000</b>
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	7 500 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 100 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	40 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>3 528 800</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 528 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>114 602 134</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>7 832 101</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 832 101

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

*Ezer forintban !*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>567 271</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	567 271
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>8 399 372</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>123 001 506</b>

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	97 347 716
1.1.	Személyi juttatások	23 413 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 398 862
1.3.	Dologi kiadások	55 830 551
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 333 175
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 372 028
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	102 575
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 502 869
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	300 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 240 684
2.1.	Beruházások	1 289 050
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	22 801 634
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	150 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	121 588 400
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 413 106
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 413 106
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 413 106
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	123 001 506

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4



*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. november 15-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetése a 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelettel került elfogadásra.

Az önkormányzat gazdálkodásának 2018. háromnegyed évi alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

A 2018. III. névi teljesítés adatai a következők szerint alakulnak:

**Bevételek alakulása:**

<b>Önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>10.553.474 Ft</b>	
<b>Önkormányzatok szociális feladatok támogatása</b>	<b>4.149.391 Ft</b>	
<b>Kulturális feladatok támogatása</b>	<b>1.368.000 Ft</b>	
<b>Előző évi állami támogatás /szünidei étkezés /</b>	<b>196.188 Ft</b>	
<b>Összes állami támogatás</b>		<b>16.267.053 Ft</b>
<b>Felhalmozás célú állami támogatás /óvodai isk. utánpótlás sport fejl.</b>		<b>19.997.882 Ft</b>
<b>Egyéb működéscélú támogatás</b>		<b>57.287.006 Ft</b>
Közfoglalkoztatás támogatása	2.661.489 Ft	
Védőnő finanszírozás	3.623.900 Ft	
EFOP pályázat	50.961.617 Ft	
Bursa	40.000 Ft	
<b>Közhatalmi bevételek</b>		<b>7.601.542 Ft</b>
Gépjárműadó / 40%	1.918.550 Ft	
Iparűzési adó	5.507.161 Ft	
Pótlék	175.831 Ft	
<b>Egyéb bevételek:</b>		<b>1.260.246 Ft</b>

terembérlet	20.000 Ft
kamat	3.165 Ft
csatorna	453.460 Ft
MÁV takarítás	135.000 Ft
rezsi hozzájárulás	595.000 Ft
sírhely	1.000 Ft
közterület használat	52.621 Ft

Bethlen Gábor alapítvány **1.750.000 Ft**

**Finanszírozási bevételek: 8.179.517 Ft**

államháztartáson belüli megelőlegezés	567.271 Ft
Előző évi pénzmaradvány	7.612.246 Ft

**Összes bevétele az önkormányzatnak: 112.343.246 Ft**

**A 2018. háromnegyed évi kiadások teljesítése szakfeladatok szerint:**

**Önkormányzati hivatal**

személyi juttatás, járulék 4.486.427 Ft

**összesen 4.486.427 Ft**

**Dologi kiadások:**

üzemeltetési anyag	56.385 Ft
irodaszer	189.247 Ft
informatikai szolgáltatás /számítógép ingatlanvagyon/	355.824 Ft
telefon	376.642 Ft
szakmai tevékenység pályázat	1.134.608 Ft
gáz	121.259 Ft
áram	159.335 Ft
víz	42.283 Ft
áfa	550.266 Ft
egyéb szolgáltatás	931.167 Ft

**összesen: 3.917.016 Ft**

**Közvilágítás**

áram	900.196 Ft
áfa	243.053 Ft

**összesen: 1.143.249 Ft**

## **Temető**

áram	2.037 Ft
áfa	1.897 Ft
víz	5.000 Ft
<b>összesen:</b>	<b>8.934 Ft</b>

## **Város és községgazdálkodás**

személyi juttatás	2.534.386 Ft
járulék	324.848 Ft
<b>összesen:</b>	<b>2.859.234 Ft</b>

## **dologi kiadások**

üzemanyag	572.378 Ft
egyéb anyag	605.728 Ft
gáz	783.439 Ft
áram	396.358 Ft
víz	214.541 Ft
egyéb szolgáltatás/ tűzvédelem	
duguláselhárítás, tűzoltó készülékek ell.	1.654.323 Ft
áfa	871.487 Ft
<b>összesen:</b>	<b>5.098.254 Ft</b>

## **Közművelődési feladatok**

közüzem / közösségi ház kultúr/	
áram	21.551 Ft
gáz	169.166 Ft
víz	16.470 Ft
áfa	264.085 Ft
kulturális rendezvények	1.351.500 Ft
<b>összesen:</b>	<b>1.822.772 Ft</b>

## **Védőnő**

személyi juttatás	2.242.333 Ft
járulék	442.429 Ft
<b>összesen:</b>	<b>2.684.762 Ft</b>

## **dologi kiadások**

gyógyszer egyéb szakmai anyag	4.019 Ft
egyéb anyag	30.173 Ft
iskola eü.	66.080 Ft
gáz	98.640 Ft
áram	21.171 Ft
víz	12.442 Ft
áfa	44.436 Ft
kiküldetés	162.595 Ft
<b>összesen:</b>	<b>439.556Ft</b>

## **Közfoglalkoztatás**

személyi juttatás	1.565.646 Ft
járulék	224.227 Ft
<b>összesen:</b>	<b>1.789.873 Ft</b>

## **Öltöző**

áram	6.260 Ft
gáz	24.233 Ft
víz	18.948 Ft
áfa	13.348 Ft
<b>összesen:</b>	<b>62.789 Ft</b>

## **EFOP**

személyi juttatás	5.303.760 Ft
járulék	1.461.567 Ft
<b>összesen:</b>	<b>6.765.327 Ft</b>
szakmai szolgáltatás	12.153.465 Ft
áfa	2.876.435 Ft
<b>összesen:</b>	<b>15.029.900 Ft</b>

## **Összegezés**

<b>Személyi juttatások</b>	<b>16.321.552 Ft</b>
<b>Járulékok</b>	<b>2.478.873 Ft</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>27.570.488 Ft</b>


<b>Ellátottak pénzbeli ellátások</b>	<b>2.459.040 Ft</b>
<b>Előző évi elszámolások MÁK felé:</b>	<b>102.575 Ft</b>
<b>Egyéb működéscélú pénzeszköz átadás:</b>	<b>1.051.085 Ft</b>
BURSA	280.000 Ft
Pápakörnyéki Önkorm. Társulása	545.340 Ft
Gemara tagdíj	50.000 Ft
védőnői tagdíj	4.000 Ft
Egyéb civil szervezet tám.	171.745 Ft
<b>Felhalmozás célú pénzeszköz átadás</b>	<b>150.000 Ft</b>
<b>EFOP beruházás</b>	<b>19.050 Ft</b>
<b>Felújítás</b>	<b>2.022.600 Ft</b>
óvoda felújítás	1.794.000 Ft
Tormási út	228.600 Ft
<b>Finanszírozási kiadások:</b>	<b>1.413.106 Ft</b>
Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése /közfoglalkoztatás	1.413.106 Ft
<b>Összes kiadás</b>	<b>53.588.369 Ft</b>

Önkormányzatunk összesített bevételeit a mellékelt 1. sz. tábla, összesített kiadásainkat a 2. sz. táblázat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2018. november 6.



  
Mészáros Géza  
polgármester

# Mihályháza Önkormányzat

## Kiadások

2018. III. név

2. sz táblázat  
adatok Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	%
<b>személyi juttatások</b>	<b>23.413.100</b>	<b>23.413.100</b>	<b>16.484.147</b>	<b>70,4</b>
<b>Munkaadókat terhelő jár.</b>	<b>4.398.862</b>	<b>4.398.862</b>	<b>2.478.873</b>	<b>56,35</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>52.603.551</b>	<b>55.830.551</b>	<b>27.407.893</b>	<b>49,09</b>
ebből: készlet	2.587.000	2.587.000	1.457.930	56,35
kommunikációs szolgáltatások	885.000	885.000	777.484	87,85
szolgáltatási kiadások	38.897.706	42.097.706	20.304.472	48,23
egyéb dologi, kiadás	10.233.845	10.260.845	4.868.007	47,44
<b>Ellátottak pénzbeli jutt</b>	<b>5.333.175</b>	<b>5.333.175</b>	<b>2.459.040</b>	<b>46.10</b>
<b>előző évi elszámolások</b>		<b>102.575</b>	<b>102.575</b>	<b>100,00</b>
<b>egyéb működés célú támogatás</b>	<b>11.552.840</b>	<b>8.372.028</b>	<b>1.153.660</b>	<b>13,77</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>845.835</b>	<b>1.413.106</b>	<b>1.413.106</b>	<b>100,00</b>
<b>Felújítás</b>	<b>2.803.752</b>	<b>22.801.634</b>	<b>2.022.600</b>	<b>8,87</b>
<b>Beruházás</b>	<b>1.289.050</b>	<b>1.289.050</b>	<b>19.050</b>	<b>1,47</b>
<b>egyéb felhalmozás</b>		<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
<b>Összesen</b>	<b>102.240.165</b>	<b>123.001.506</b>	<b>53.588.369</b>	<b>43,56</b>

## Mihályháza Önkormányzat 2018. III. név

1. sz.táblázat

Bevételi forrás megnevezése	Működési					Felhalmozási					adatok Ft-ban		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés % -a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés % -a	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tejlesztés % -a	Tejlesztés	Módosított előirányzat	Tejlesztés	Tejlesztés % -a
Működési támogatás	13.886.144	13.886.144	76	13.886.144	13.886.144	76	13.886.144	13.886.144	76	10.553.474	10.553.474		
Szociális feladatok támogatása	5.459.720	5.459.720	76	5.459.720	5.459.720	76	5.459.720	5.459.720	76	4.149.391	4.149.391		
Kulturális feladatok támogatása	1.800.000	1.800.000	76	1.800.000	1.800.000	76	1.800.000	1.800.000	76	1.368.000	1.368.000		
Elszámolásból származó bev.		196.188	100	196.188	196.188	100		196.188	100	196.188	196.188		
Felhalmozás célú önkorm. tám.		19.997.882	100	19.997.882	19.997.882	100						19.997.882	19.997.882
Egyéb műk. támogatás	60.093.400	60.093.400	95,3	60.093.400	60.093.400	95,3	60.093.400	60.093.400	95,3	57.287.006	57.287.006		
ebből Tb	4.838.400	4.838.400	74,9	4.838.400	4.838.400	74,9							
ebből munkatgy	4.295.000	4.295.000	61,96	4.295.000	4.295.000	61,96							
ebből EFOFOP	50.960.000	50.960.000	100	50.960.000	50.960.000	100							
ebből Bursa										40.000	40.000		
ipartűzési adó	7.500.000	7.500.000	73,4	7.500.000	7.500.000	73,4	7.500.000	7.500.000	73,4	5.507.161	5.507.161		
gépjárműadó	2.100.000	2.100.000	91,4	2.100.000	2.100.000	91,4	2.100.000	2.100.000	91,4	1.918.550	1.918.550		
egyéb közhatalmi bevételek	40.000	40.000	439,5	40.000	40.000	439,5	40.000	40.000	439,5	175.831	175.831		
Működési bevételek	3.528.800	3.528.800	35,71	3.528.800	3.528.800	35,71	3.528.800	3.528.800	35,71	1.260.246	1.260.246		
egyéb működési pénzeszköz										1.750.000	1.750.000		
Pénzmaradvány	7.832.101	7.832.101	97,19	7.832.101	7.832.101	97,19	7.832.101	7.832.101	97,19	7.612.246	7.612.246		
Allamházt. b. megelőlegezése		567.271	100		567.271	100		567.271	100,00	567.271	567.271		
<b>Összesen:</b>	<b>102.240.165</b>	<b>123.001.506</b>		<b>112.343.246</b>	<b>102.240.165</b>		<b>103.003.624</b>	<b>103.003.624</b>		<b>567.271</b>	<b>92.345.364</b>	<b>19.997.882</b>	<b>19.997.882</b>



Mihályháza Önkormányzat  
Kiadások  
2018. III. név

2. sz táblázat  
adatok Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	%
<b>személyi juttatások</b>	<b>23.413.100</b>	<b>23.413.100</b>	<b>16.484.147</b>	<b>70,4</b>
<b>Munkaadókat terhelő jár.</b>	<b>4.398.862</b>	<b>4.398.862</b>	<b>2.478.873</b>	<b>56,35</b>
<b>Dologi kiadások</b>	<b>52.603.551</b>	<b>55.830.551</b>	<b>27.407.893</b>	<b>49,09</b>
ebből: készlet	2.587.000	2.587.000	1.457.930	56,35
kommunikációs szolgáltatások	885.000	885.000	777.484	87,85
szolgáltatási kiadások	38.897.706	42.097.706	20.304.472	48,23
egyéb dologi, kiadás	10.233.845	10.260.845	4.868.007	47,44
<b>Ellátottak pénzbeli juttat.</b>	<b>5.333.175</b>	<b>5.333.175</b>	<b>2.459.040</b>	<b>46.10</b>
<b>előző évi elszámolások</b>		<b>102.575</b>	<b>102.575</b>	<b>100,00</b>
<b>egyéb működés célú támogatás</b>	<b>11.552.840</b>	<b>8.372.028</b>	<b>1.153.660</b>	<b>13,77</b>
<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>845.835</b>	<b>1.413.106</b>	<b>1.413.106</b>	<b>100,00</b>
<b>Felújítás</b>	<b>2.803.752</b>	<b>22.801.634</b>	<b>2.022.600</b>	<b>8,87</b>
<b>Beruházás</b>	<b>1.289.050</b>	<b>1.289.050</b>	<b>19.050</b>	<b>1,47</b>
<b>egyéb felhalmozás</b>		<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>100</b>
<b>Összesen</b>	<b>102.240.165</b>	<b>123.001.506</b>	<b>53.588.369</b>	<b>43,56</b>

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.  
Tel./Fax.: 89/348-586  
E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2018. november 15-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

## Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzatoknak gondoskodniuk kell a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A közszolgáltatás ellátásának a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdésében meghatározott jellemzőit önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

Fentiek szerinti kötelezettségének az 5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) megalkotásával tett eleget a képviselő-testület.

Mihályháza község közigazgatási területén 2014. október 1. napjától kezdődően a Talajerőgazdálkodási Kft. biztosította közszolgáltatási szerződéssel a feladat ellátását.

A közszolgáltató a szerződést 2017. június 30-i hatállyal felmondta, de a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság ideiglenes hatállyal 2017. augusztus 7. napjától 1 év időtartamra közérdekű szolgáltatóként kijelölte.

A kijelölést követően az önkormányzat – ellátási kötelezettségének eleget téve - a Talajerőgazdálkodási Kft-vel 2017. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést kötött.

Az új közszolgáltatási szerződésben a Talajerőgazdálkodási Kft. olyan feltételeket határozott meg, amely az önkormányzatnak és a lakosságnak is nagyobb anyagi terhet jelentett. Két tényező díjat állapított meg, melyből havi 60 000 Ft/3 hónap + áfa rendelkezésre állási díj terheli az önkormányzatot.

A Laci Sped Kft. helyi székhelyű vállalkozás, időközben hatósági engedélyt szerzett Mihályháza közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési tevékenység végzésére, és kedvezőbb felételekkel vállalja a közszolgáltatás ellátását. Rendelkezésre állási díjat nem igényel, a közszolgáltatás díja áfa nélkül 3 150 Ft/m<sup>3</sup>.

A jelenlegi közszolgáltatási szerződés felmondásának ideje 180 nap, ezért az új szerződés megkötésére előre láthatólag 2019. június 1-től kerülhet sor.

A rendelet-tervezetet Vgtv. 48. § (3) bekezdés rendelkezésére tekintettel tájékoztatásul megküldtük a szomszédos és érintett önkormányzatoknak, valamint véleményezésre az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet -és határozat – tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2018. november 7.



Mészáros Géza  
polgármester

## Határozati javaslat

1. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a Talajerőgazdálkodási Kft-vel 2017. szeptember 1. napjától megkötött Közszolgáltatási szerződést - a szerződésben meghatározott 180 napos felmondási idő figyelembevételével - 2019. május 30 napjával felmondja.

2. Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mihályháza község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátására a Laci Sped Kft. (8513 Mihályháza, Dózsa u. 2/A.) vállalkozóval 2019. június 1. napjától létrejövő mellékelt Közszolgáltatási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Közszolgáltatási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2018.(....) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi  
közszolgáltatásról szóló  
5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1955. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást Mihályháza község közigazgatási területén a Laci Sped Kft. 8513 Mihályháza, Dózsa u. 2/A. (a továbbiakban: közszolgáltató) végezheti.”

2. § Az R. 4. § (2) bekezdésében a „72 órán belül” szövegrész helyébe „48 órán belül” szöveg lép.

3. § Az R. 6. § (2) bekezdésében az „5 vagy 10 m<sup>3</sup>-es gépjárművel” szövegrész helyébe „5 m<sup>3</sup>-es gépjárművel” szöveg lép.

4. § Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § (1) Ez a rendelet 2019. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 6. § (3) – (5) bekezdése.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

## 1. melléklet a 7/2018.(...) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási díj (áfa nélkül): 3 150 Ft/m<sup>3</sup>

### **I n d o k o l á s:**

#### **1. §-hoz:**

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése előírja, hogy a képviselő-testület önkormányzati rendeletben állapítja meg a közszolgáltató megnevezését, melynek változása miatt szükséges a rendelet módosítása.

#### **2. §-hoz:**

A helyi székhelyű vállalkozó a bejelentéstől számított, az eddiginél rövidebb időtartamon belül elvégzi a közszolgáltatást.

#### **3.-4. §-hoz:**

A rendelet a közszolgáltatási díjat az áfa nélkül számított egységnyi díjtétel szerint határozza meg.

#### **5. §-hoz:**

A rendelet hatályba lépését úgy határozza meg, hogy a közszolgáltatás folyamatos ellátása – a felmondási időre tekintettel – biztosítva legyen.

### **Előzetes hatásvizsgálat**

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint:

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A fentiek alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletnek a várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás költségvetési hatása, hogy az önkormányzatot nem terheli a közszolgáltató felé alapdíj fizetési kötelezettség.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:


A módosítást a közszolgáltatást végző vállalkozás személyében bekövetkező változás teszi szükségessé.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2018. november 7.



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
7/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi  
közszolgáltatásról szóló  
5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Elfogadva:** A képviselő-testület 2018. november 15-i ülésén

**Kihirdetve:** 2018. november 19-én



**dr. Szabadics Zsuzsanna**  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**7/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelete**  
**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos helyi**  
**közzolgáltatásról szóló**  
**5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1955. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közzolgáltatásról szóló 5/2014.(IX.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatást Mihályháza község közigazgatási területén a Laci Sped Kft. 8513 Mihályháza, Dózsa u. 2/A. (a továbbiakban: közzolgáltató) végezheti.”

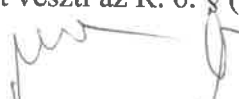
**2. §** Az R. 4. § (2) bekezdésében a „72 órán belül” szövegrész helyébe „48 órán belül” szöveg lép.

**3. §** Az R. 6. § (2) bekezdésében az „5 vagy 10 m<sup>3</sup>-es gépjárművel” szövegrész helyébe „5 m<sup>3</sup>-es gépjárművel” szöveg lép.

**4. §** Az R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**5. §** (1) Ez a rendelet 2019. június 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 6. § (3) – (5) bekezdése.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző



1. melléklet a 7/2018.(XI.19.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos közszolgáltatási díj (áfa nélkül): 3 150 Ft/m<sup>3</sup>

## Közzolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről **Mihályháza Község Önkormányzata** 8513 Mihályháza, Jókai u. 2. telefonszám/faxszám: 89/348-586, pénzforgalmi jelzőszám: 732 00196-11299819 adószám: 15426668-1-19 (a továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről

a **Laci Sped Kft.** 8513 Mihályháza, Dózsa u. 2/A. KSH azonosító:14229523-3700-113-19, KÜJ: 102552537 telefonszám: 06/30/2745825 pénzforgalmi jelzőszám: 73600156-16501184 (a továbbiakban: **Szolgáltató**) között alulírott napon az alábbiak szerint:

1. Tekintettel arra, hogy Mihályháza község területe részben csatornázatlan, Megrendelő kizárólagos joggal átruházza Szolgáltatóra teljes illetékességi területén a háztartásokban, közületeknél keletkező nem közművel összegyűjtött kommunális szennyvíz gyűjtésével és ártalmatlanító helyre történő elszállításával kapcsolatos közzolgáltatói feladatokat.

2. Szerződő felek figyelemmel a Hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben, valamint a Közzolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződésről szóló 317/2013.(VIII.28.) Kormányrendeletben foglaltakra a szerződés tárgyával kapcsolatos kötelezettségeiket és jogaikat az alábbiak szerint határozzák meg:

### 3. A megrendelő kötelezettségei:

3.1. A Megrendelő közvetlenül tájékoztatja a szolgáltatás igénybe vevőit az évente megállapított szolgáltatási díjról.

3.2. A közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Szolgáltató számára biztosítja a szükséges információkat.

3.3. Elősegíti a közzolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közzolgáltatással történő összehangolását.

3.4. Elősegíti a közzolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását.

3.5. Meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladékkezelő és ártalmatlanító, kezelő helyet és létesítményt. Jelenleg a Pápai Víz-és Csatornamű Zrt. szennyvízkezelő- és tisztító telepe a kijelölt ártalmatlanító hely.

### 4. A Szolgáltató kötelezettsége:

4.1. A Szolgáltató vállalja a szerződés tárgyát képező közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását. A Szolgáltató a szolgáltatás végzése során alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.

4.2. A Szolgáltató vállalja az önkormányzat közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatás ellátását, mely közzolgáltatás ellátására az önkormányzat a Szolgáltatónak kizárólagos jogot biztosít.

4.3. A Szolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítását kizárólag erre a célra engedélyezett, zárt rendszerű, csepegést és szaghatást kizáró gépjárművel végezheti. Amennyiben a begyűjtés, vagy a szállítás során szennyeződés

keletkezik, a Szolgáltató a szennyezett területet haladéktalanul köteles megtisztítani és fertőtleníteni.

4.4. A Szolgáltató kötelezettsége a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

4.5. A Szolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések, karbantartások elvégzését.

4.6. A Szolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről, az alkalmazás tapasztalatairól a Megrendelőnek évente egyszer köteles tájékoztatást adni.

4.7. A Szolgáltató kötelezettsége a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése.

4.8. A Szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelése során köteles a hatályos jogszabályok szerint eljárni.

4.9. A Szolgáltató a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjét szabályozni köteles.

4.10. A Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez és az esetleges észrevételek, kifogások, panaszok megtételéhez szükséges információkat a Megrendelő rendelkezésére bocsátja, amely alapján Megrendelő tájékoztatja a lakosságot.

## **5. Megrendelés, munkavégzés, fizetés módja:**

5.1. A szolgáltatás szóban (telefonon) Tel:06/30/274-5825 és írásban (e-mail: lacitrans@globonet.hu) lehet megrendelni. A megrendelésből megállapíthatónak kell lenni a szolgáltatásteljesítés helyének (név, pontos cím, telefonos elérhetőség) és 48 órán belül a napszak megjelölésével a teljesítés idejének.

5.2. A nem közművel összegyűjtött szennyvíz mennyisége a jármű névleges térfogatával kerül elszámolásra.

5.3. A szolgáltatás ellenértékének megfizetése készpénzben a szolgáltatás helyén, a munkavégzést követően készpénzfizetési számla-, nyugta ellenében azonnal történik.

5.4. A szolgáltatás díját a szerződés melléklete tartalmazza.

## **6. A szerződés létrejötte és megszűnése**

6.1. Szerződő felek ezen szerződést 2019. június 1-től 2023. május 30. napjáig kötik.

6.2. Jelen szerződést módosítani csak írásban, a felek egybehangzó akaratával lehet.

6.3. A közszolgáltatási szerződés megszűnik a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Kormányrendelet 9. § (1) bekezdés a) - d) pontjában foglaltak esetén.

A felmondási idő: bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a szerződést megszüntetni jogosult hat hónapos felmondási idő betartásával, kivétel a rendkívüli ok a szerződési feltételek megsértése.

6.4. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Hulladékgazdálkodásról szóló mindenkor hatályos jogszabályok, a Ptk., valamint az Önkormányzat e tárgyban megalkotott mindenkor hatályos rendeletének rendelkezései az irányadók.

A szerződést a szerződő felek, miután a benne foglaltakat elolvasták, megértették, saját akaratukból cégszerűen aláírták.

Kelt Mihályháza, 2018. november

.....  
megrendelő részéről  
Mészáros Géza polgármester

.....  
szolgáltató részéről  
Csizmadiáné Marton Violetta  
ügyvezető

melléklet

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás díja (áfa nélkül) 2019. június 1-től: 3 150 Ft/m<sup>3</sup>

## Mihályháza Község Önkormányzata 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERV

Mihályháza Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján a 2018. évre vonatkozó közbeszerzési tervét a következők szerint hagyja jóvá:

Ajánlatkérő neve: Mihályháza Község Önkormányzata  
székhelye: 8513 Mihályháza, Jókai utca 2.

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet	Sor kerül-e vagy sor került-e adott közbeszerzéssel előzetes összesített tájékoztató közzétételére
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerveződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerveződés időtartama		
<b>Árubeszerzés</b> Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályháza és Bakonyszücsön (Bakonyszücs nevében is lefolytatott eljárás) Mennyiség: 2 db erőgép 8 db adapter		113. §-a alapján, összefoglaló tájékoztatással indított, nyílt közbeszerzési eljárás	2018. negyedik negyedév	2019. második negyedév	Külső szervezet, megbízás alapján	Nem

Mihályháza, 2018. október.....

Záradékok:

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzési tervet .../2018.(...) számú határozatával jóváhagyta.



polgármester

jegyző

**KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**  
**MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**2018.**

**Jóváhagyta Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
..... határozata**

# KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

## PREAMBULUM

A közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése érdekében közbeszerzési szabályzatban rendezi az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szabályokat, az eljárásban szereplők feladatait, hatásköreit, felelősségi rendjét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét. A szabályzat rendelkezéseit a Kbt. szabályaival együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik a Kbt. rendelkezései az irányadók.

## I. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSA SORÁN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban Kbt.) és annak módosításai, valamint a törvény felhatalmazásán alapuló, illetve kapcsolódó jogszabályok, továbbá az 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről.

E jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Közbeszerzési Hatóság hatályos ajánlásai, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos útmutatói.

## II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**Ajánlatkérő:** a Kbt. 5. §-ában meghatározott szervezetek, amennyiben a beszerzéseik értékhatára eléri vagy meghaladja az uniós vagy nemzeti értékhatárokat, illetőleg az önként alkalmazott eljárások esetében.

Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából ajánlatkérőként Mihályháza Község Önkormányzata járhat el. Az ajánlatkérő képviseletét a polgármester látja el.

**Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

**Alvállalkozó:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

**Döntéshozó:** Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.

**Gazdálkodó szervezet:** az 2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról szerinti gazdálkodó szervezet

**Gazdasági szereplő:** bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

**Építmény:** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott fogalom

**Írásbeli vagy írásban:** a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

**Járulékos közbeszerzési szolgáltatás:** közbeszerzési eljárás lefolytatásához nyújtott támogatási tevékenység, így különösen a) közbeszerzési eljárások lefolytatását, illetve keretmegállapodások megkötését az ajánlatkérő számára lehetővé tevő műszaki infrastruktúra rendelkezésre bocsátása, b) közbeszerzési eljárások lefolytatásával vagy tervezésével kapcsolatos tanácsadás, c) közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása az érintett ajánlatkérő nevében és javára;

**Kapcsolt vállalkozás:** az a vállalkozás, amely a számvitelről szóló törvény értelmében a közszolgáltató ajánlatkérővel összevont (konszolidált) éves beszámoló készítésére köteles, vagy olyan vállalkozás, a) amely felett a közszolgáltató ajánlatkérő közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást gyakorol, b) amely a közszolgáltató ajánlatkérő felett meghatározó befolyást gyakorol, vagy c) amely a közszolgáltató ajánlatkérővel közösen egy másik vállalkozás meghatározó befolyása alatt áll;

**Kötelezettségvállaló:** az önkormányzat beszerzései tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester.

**Közbeszerzés:** az ajánlatkérőnek minősülő szervezetek visszterhes szerződéseik megkötése érdekében lefolytatott meghatározott tárgyú és értékű beszerzései.

**Közbeszerzési dokumentum:** minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;



**Közbeszerzés előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

**Közbeszerzés megkezdése:** a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja

**Közbeszerzési szerződés:** e törvény szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

**Megfelelő szakértelem:** a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

**Meghatározó befolyást** képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében: a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét, b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek, c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

**Nyílt eljárás:** olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

**Szakmai ajánlat:** a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

**Támogatás:** a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

**Egyéb, a közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó fogalom-meghatározást úgy kell érteni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt. meghatározza.**

### **III. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI**

#### **3.1. Alapelvek**

A verseny tisztasága: A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe. A Kbt. által meghatározottak szerint a közbeszerzést nyilvánosan közzé kell tenni.

Esélyegyenlőség: Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi Ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden Ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

A nemzeti elbánás elve: Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unió kivül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.

Az Ajánlatkérőnek beszerzései megvalósítása során törekednie kell továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítésére.

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést.

### **3.2. Hatály**

**Személyi hatály:** A közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a közbeszerzési szabályzat előírásait. Az alanyi hatályt a beszerzés becsült értékének megfelelően kell, esetenként vizsgálni és megállapítani.

A közbeszerzés alanyi hatálya alá tartozó szervezetekről – főszabály szerint – a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Ennek (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi (személyi) hatálya alá tartozik. E szabályzat rendelkezései irányadóak a polgármesterre, a Képviselő-testület tagjaira, a Bírálóbizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személyekre, a bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra, a jogorvoslati eljárásba bevont jogi képviselőre.

**Tárgyi hatály:** a szabályzat hatálya kiterjed minden, Mihályháza Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által lefolytatásra kerülő, a Kbt.-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzésre. Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, amelyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet a Kbt. 5. § (4) bekezdésére tekintettel a Kbt.-t kívánja alkalmazni (önkéntes alkalmazás).

### **3.3 A közbeszerzések tárgyai**

#### **Árubeszerzés**

Az árubeszerzés forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.

#### **Építési beruházás**

Az építési beruházás a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.

## Szolgáltatás megrendelése

A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

## Építési koncesszió

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## Szolgáltatási koncesszió

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

## **IV. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK**

### **4.1. Előkészítési szakasz**

A közbeszerzési eljárások lebonyolítására meghatározott elektronikus felület 2018. április 15-étől az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (továbbiakban EKR).

Ajánlatkérő a tárgyévre tervezett közbeszerzési eljárásairól a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben közzétenni az elfogadást követően haladéktalanul;

A teljes költségvetési évre vonatkozó közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A közbeszerzési terv minimális adattartalma az EKR-ben

- a) a közbeszerzés tárgya,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyisége
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rend
- d) a tervezett eljárás fajtája
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontja

f) a szerződés teljesítésének várható időpontja

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alaposággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére.

#### 4.2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

##### **Becsült érték meghatározása**

Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

Az **értékhatár** figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges **anyagi fedezet** rendelkezésre áll. Az anyagi fedezet rendelkezésre állásáról a Képviselő-testület határozatot hoz. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét a Kbt. 53. § (6) bekezdésében és 135. § (12) bekezdésében foglaltakra is.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához a Bíráló Bizottság felállítása, tagjainak és EKR jogosultságainak meghatározása, szakértelmének biztosítása szükséges a Kbt. előírásai szerint, eljárásonként külön felelősségi rend szerint, név szerint meghatározva.

A közbeszerzési eljárás

- a) nyílt eljárás,
- b) meghívásos eljárás,
- c) innovációs partnerség,
- d) tárgyalásos eljárás,
- e) versenypárbeszéd,
- f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a közbeszerzések alapeljárása a nyílt és a meghívásos eljárás, más eljárásfajta csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak. Az eljárás során nem lehet egyik fajtáról áttérni a másikra.

## **V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS HATÁSKÖREI**

### **5.1. Az ajánlatkérő nevében eljáró személy:**

- az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre bocsátása,
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok időben történő rendelkezésre bocsátása, a bírálóbizottsággal történő leegyeztetése, ellenőriztetése és véglegesítése,
- a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatása (a szükséges iratok megküldése), amennyiben releváns,
- jegyzőkönyvek vezetése (különös tekintettel az ajánlatok bontására, bírálóbizottság munkájára, ajánlatok bírálatára vonatkozóan),
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás hirdetményben történő megjelentetése (amennyiben releváns), a közbeszerzési dokumentumok megfelelő példányszámban való rendelkezésre bocsátása,
- a közbeszerzés technikai lebonyolítása és a külső kapcsolattartás, (ajánlattevők, közbeszerzési szakértők, egyéb közbeszerzés előkészítésében részt vevők),
- az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (ide tartozik a bírálóbizottság ülésének megszervezése, a nyertes személyének jóváhagyatása, az eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolítása az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolása,

- az eljárási cselekmények során alkalmazandó hirdetmények elkészítése, közzététele, ill. elküldése,
- a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése a teljesítésig.

### **5.2. Közbeszerzési tanácsadó/Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (külső személy vagy szervezet):**

- Felelős a vele megkötött szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért. A bírálóbizottság, illetve az ajánlatkérő nevében eljáró személy munkáját tanácsadással segíti, vagy az eljárást lebonyolítja – mint ajánlatkérő nevében eljáró személy - az ajánlatkérő által felkért közbeszerzési tanácsadó.

### **5.3. Bírálóbizottság:**

- a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárás kiválasztása,
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítása
- a bírálóbizottsági ülésen való részvétel
- az Ajánlattevők szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságára vonatkozó szempontrendszer kidolgozása, továbbá az elbírálási szempontok meghatározása,
- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetménynek az ajánlatkérő nevében eljáró személlyel történő leegyeztetése, ellenőrzése és véglegesítése,
- az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátandó dokumentáció, ismertető ellenőrzése és véglegesítése,
- szükség esetén az ajánlati biztosíték összegének megállapítása,
- a közzétett értékelési szempontok alapján a benyújtott ajánlatok értékelése és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavazás illetve nyilatkozat megtétele,
- írásbeli szakvélemény készítése a bírálatról, indoklással, bírálati lapokkal kiegészítve (releváns esetben)
- döntési javaslat készítése és annak a döntéshozó elé terjesztése
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok megtétele és aláírása

### **5.4. Polgármester:**

- a Közbeszerzési Szabályzatnak vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- az önkormányzat beszerzéseit tartalmazó éves beszerzési tervnek vagy módosításának elkészíttetése és a Képviselő-testület elé terjesztése,
- megbízási szerződések aláírása a javasolt külső szakértőkkel,
- az önkormányzat beszerzéseit tekintetében a Képviselő-testület nevében eljáró polgármester, mint kötelezettségvállaló jogosult a szerződések aláírására,
- a közbeszerzési szakértő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó megbízása

- a bírálóbizottság tagjaival és az eljárásba bevont személyekkel kapcsolatos összeférhetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása, ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele a Képviselő-testület felhatalmazása alapján.
- az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők meghatározása, előzetes vizsgálata, összeférhetlenség vizsgálata (külső szakértő segítségével akár)

### **5.5. Képviselő-testület:**

- a közbeszerzési szabályzat, és az önkormányzati beszerzéseket tartalmazó közbeszerzési terv elfogadása, illetve azok módosítása,
- döntés az adott önkormányzati közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k) kapcsán,
- a közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok előzetes jóváhagyása, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala,
- az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelölése,
- a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

### **5.6. Egyéb**

A jogvitákban az ajánlatkérőt a bírálóbizottság elnöke, vagy az ajánlatkérő által meghatalmazott személy képviseli, de a jogkövetkezmény viselése (személyi felelősség megállapítása mellett is) az ajánlatkérőt terheli.

A közbeszerzési szabályzatban foglaltak megsértése esetén a felelősség megállapítása csak felrőhatóságon alapulhat.

Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a felelősségi rend alapján konkrét személlyel szemben bírság kiszabásáról intézkedik, a bírság megfizetését az ajánlatkérő átvállalja. Amennyiben a felrőható magatartás egyben kártérítési vagy fegyelmi felelősséget alapoz meg, úgy ezen eljárások lefolytatásától, nem lehet eltekinteni.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő szakértő, illetve a közbeszerzési eljárás lebonyolítására felkért bonyolító, az általa konkrét közbeszerzési eljárásban okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.



## VI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

### 6.1. Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás - a hirdetmény közzététele nélküli eljárások kivételével - részvételi/közvetlen részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás közzétételével indul. Közzététel alatt a Közbeszerzési Értesítőben, illetve uniós értékhatár felett az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket egyidejűleg, közvetlen úton, elektronikus formában kell felkérni az ajánlattételre az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül.

Az eljárást megindító felhívásnak és a többi közbeszerzési dokumentumnak minden esetben biztosítania kell, hogy annak alapján a gazdasági szereplők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, illetve részvételi jelentkezést nyújthassanak be.

### 6.2. hirdetmény közzététele

A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény lehet:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás.
- közvetlen részvételi felhívás

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített ajánlati/részvételi/ajánlattételi/közvetlen részvételi felhívás és minden releváns közbeszerzési dokumentum (pl. műszaki leírás, árazatlan költségvetés stb.), amennyiben utóbbit a törvény előírja, vagy indokolt. A hirdetmény megjelenésének feltétele a 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet szerinti megfelelő tartalom és a közzétételi díj megfizetése is, adott esetben.

### 6.3. Az ajánlattételi, részvételi határidők

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidőt az ajánlatkérőnek úgy kell meghatároznia, hogy - figyelembe véve a szerződés összetettségét és a Kbt-ben előírt minimális határidőket - elegendő idő álljon rendelkezésre az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések elkészítéséhez.

A beérkezési határidőt csak hosszabbítani lehet, az ajánlati, ajánlattételi, illetve részvételi felhívás módosítására vonatkozó szabályok alkalmazásával [55. §].

Az ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi vagy részvételi határidőt,

a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 56. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [56. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy

b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja

A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. Nem köteles az ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb

tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik.

#### **6.4. Visszalépés a közbeszerzéstől, felhívás és dokumentáció módosításai**

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást nyílt eljárás esetén az ajánlattételi, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi határidő lejártáig vonhatja vissza. Ha az eljárást megindító felhívást hirdetményben közzétették, az ajánlattételi határidő lejárta előtt a visszavonásról hirdetményt kell feladni és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejárta előtt egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

Ha az ajánlatkérő olyan felhívás tartalmát (ideértve a határidők hosszabbítását is) kívánja módosítani, amelyet hirdetményben közzétettek, az ajánlattételi határidő lejártáig, több szakaszból álló közbeszerzési eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidő lejártáig hirdetmény közzétételével módosíthatja a felhívásban meghatározott feltételeket. A hirdetmény közzétételével egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték, így különösen akik a közbeszerzési dokumentumokat elektronikusan elérték vagy kiegészítő tájékoztatást kértek. A hirdetményben utalni kell arra, ha az egyéb közbeszerzési dokumentumok is módosultak.

#### **6.5. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás**

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban részvételre jelentkező vagy ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal, gyorsított eljárás esetén legkésőbb négy nappal, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban legkésőbb három nappal, a közbeszerzési eljárások részvételi szakaszában pedig a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb négy nappal kell megadni.

Kiegészítő tájékoztatás nyújtható konzultáció formájában is. Ebben az esetben az eljárást megindító felhívásban kell megadni a konzultáció időpontját és helyét. A konzultációról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a konzultáció napjától számított öt napon belül meg kell küldeni vagy elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a gazdasági szereplők részére, ugyanígy kell eljárni a helyszíni bejárás, illetve a helyszín megtekintése során nyújtott kiegészítő tájékoztatásra is.

#### **6.6. A közbeszerzési dokumentumok**

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat - az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás és az egyes eljárásfajtáknál meghatározott eltérő esetek kivételével - az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani.

A megfelelő ajánlattétel és részvételi jelentkezés elősegítése érdekében, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével, az ajánlatkérő - az e törvényben meghatározottak mellett - köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani: a) a szerződéstervezetet, kivéve tárgyalásos eljárásban és versenypárbeszéd esetén, ahol az ajánlatkérő jogosult szerződéstervezet helyett csak az általa ismert szerződéses feltételeket meghatározni (a szerződéstervezet és a szerződéses feltételek a továbbiakban együtt: szerződéstervezet),

b) az ajánlat és a részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat és részvételi jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét, valamint az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját.

Az ajánlatkérő további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

### **6.7. A műszaki leírás**

Az ajánlatkérő köteles megadni a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét – adott esetben opcionális rész megadásával - az eljárást megindító felhívásban, valamint előzetes tájékoztatóval meghirdetett eljárás esetén az előzetes tájékoztatóban is.

Az ajánlatkérő köteles megadni az eljárást megindító felhívásban vagy a további közbeszerzési dokumentumokban a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírást. A műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek.

A műszaki leírásra vonatkozó részletes szabályokat a 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **6.8. Kizáró okok, öntisztázás, alkalmassági követelmények**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) –(2) bekezdésében foglaltaknak megfelel, illetve - amennyiben ajánlatkérő előírja - a Kbt. 63.§ (1) bekezdésének megfelelő szervezet sem.

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti – vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Az ajánlatkérő alkalmassági követelményeket határozhat meg az ajánlattételhez megkövetelt

- a) gazdasági és pénzügyi helyzetre;
- b) műszaki és szakmai alkalmasságra;

c) ha a szerződés teljesítéséhez szükséges, a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország nyilvántartásában való szereplésre, vagy a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal való rendelkezésre vonatkozó feltételek előírásával.

Az ajánlatkérő csak az eljárást megindító felhívásban megindokolt kivételes esetben tekinthet el attól, hogy a műszaki és szakmai alkalmasságra vonatkozó alkalmassági feltételt előírjon, és csak akkor, ha a beszerzés egyedi jellemzői alapján a teljesítés megfelelősége szempontjából ilyen alkalmassági feltétel előírása nem szükséges. Nem szükséges külön indokolás, ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogalapja szerint csak meghatározott gazdasági szereplő hívható fel ajánlattételre. Az alkalmassági követelményeket és az azoknak való megfelelés igazolására benyújtandó dokumentumokat az eljárást megindító felhívásban pontosan meg kell jelölni. Ennek során meg kell határozni, hogy mely körülmények megléte, illetve hiánya vagy azok milyen mértékű fogyatékosága zárja ki, hogy az ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt alkalmasnak minősítse a szerződés teljesítésére.

A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet határozza meg részletesen az alkalmasság igazolásának lehetséges módjait és az alkalmassági követelmények meghatározására vonatkozó részletes követelményeket.

#### **6.9. A jelentkezések/ajánlatok átvétele, felbontása**

Alapvetően az ajánlatok elektronikus beérkezése és átvétele az EKR-ben automatikus, azonban a bontási jegyzőkönyvet Ajánlatkérő vagy megbízottja küldi meg elektronikusan Ajánlattevőknek.

Amennyiben az elektronikus rendszeren való lebonyolítás nem lehetséges:

A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig. Az ajánlatkérő előírhatja elektronikus másolati példányok benyújtását.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.

Az ajánlattételi vagy részvételi határidő után érkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt-ben meghatározott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Ajánlatkérőnek gondoskodnia kell a beérkezett ajánlatok illetve részvételi jelentkezések bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.

#### **6.10. A bírálat folyamata**

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek, illetve a Bíráló Bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Értékelési szempontként alkalmazhatóak

- a) a legalacsonyabb ár,
- b) a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

A Kbt. 75.§-a alapján az eljárást Ajánlatkérő eredménytelenné kell, hogy nyilvánítsa, illetve eredménytelenné nyilváníthatja.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni.

Az ajánlatok vizsgálata során ajánlatkérő vizsgálja az ajánlatok érvényességét. A Kbt. 71.§ alapján a hiánypótlás lehetőségét biztosítani kell, ajánlatkérő felvilágosítást kérhet az ajánlat kapcsán, illetve a számszaki hibát javíthatja a Kbt. által meghatározottak szerint.

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

### **Bírálóbizottság**

Ajánlatkérő a Kbt-ben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság legalább három főből áll, és akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bírálóbizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Bírálóbizottság tagjait a Képviselő-testület döntése alapján a Polgármester nevezi ki, írásban. A Képviselő-testület tagjai nem lehetnek egyben a Bírálóbizottság tagjai.

Nem lehet a Bírálóbizottság tagja az a természetes személy sem, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok fennáll. Erről minden bírálóbizottsági tagnak – az adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan – írásban kell ún. összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb pályázat kiválasztása esetén valamennyi értékelési szempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó szakmai indokokat. A Bírálóbizottság jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlati/ajánlattételi felhívásban rögzítette, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőre.

## VII. DÖNTÉSHOZATAL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A Képviselő-testület feladata a közbeszerzési eljárások lezárására vonatkozó döntések meghozatala.

A Képviselő-testület dönt:

- A közbeszerzési eljárás szükséges pénzügyi fedezetének rendelkezésre állásáról,
- A közbeszerzési eljárás megindításáról való döntés, és az eljárást megindító hirdetmény/felhívás és/vagy a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról
- Az ajánlatkérő nevében eljáró személy és a bírálóbizottság tagjainak kijelöléséről,
- A közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről
- A nyertes ajánlattevőről és szükség esetén a második legkedvezőbb ajánlattevőről
- Az esetlegesen indítandó új közbeszerzési eljárás indításának időpontjáról, szükség esetén a korábban meghatározott forrás mértékének megváltoztatásáról, összegszerűségéről

Amennyiben a Képviselő-testület a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménytől eltérő döntést hoz, azt írásban köteles megindokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

### Eredményhirdetés

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt elektronikusan írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi

jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról. az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. Az ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor az (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, elektronikus úton (EKR) történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

### **Szerződéskötés**

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, az egyes részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további - építési beruházás esetén hatvan - nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség fenti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben e törvény másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig, a 115. § szerinti eljárás esetén az írásbeli összezés megküldése napját követő öt napos időtartam lejártáig.

A tíz illetve öt napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés a Kbt. 131. § (8) bekezdésében meghatározott esetekben.

Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, valamint a nyertes ajánlattevő az bekezdésben meghatározott időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés

megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A szerződés módosítására csak a Kbt. 141. §-ban meghatározottak szerint van mód.

## **VIII. KÖZZÉTÉTEL, KOMMUNIKÁCIÓ, NYILVÁNOSSÁG**

### **8.1. Közzététel**

A Kbt. 37. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni (az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben vagy a Közbeszerzési Adatbázisban):

- a) az előzetes tájékoztatót;
- b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;
- d) a 117. §-ban szabályozott saját beszerzési szabályok szerint folytatott eljárást megindító felhívást;
- e) a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót és az előminősítési hirdetményt;
- f) a tervpályázati kiírást;
- g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;
- h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérő a h)-i) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az ajánlatkérő legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról [131. § (9) bekezdés] szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül köteles megküldeni közzétételre. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

### **8. 2. Az iratok megőrzése**

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.



### 8.3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalást az ott előírt határidőig

Fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

Az (a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A b) és f)–g) pont szerinti adatoknak, információknak, dokumentumoknak a honlapon történő közzététel esetén a Kbt. 46.§ (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.

A c) és d) pont szerinti szerződéseknek a honlapon történő közzététel esetén a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

Az f) pont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Az ajánlatkérő köteles honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban - Kbt. 115. § alapján megindított eljárásban az eljárás megindításával egyidejűleg - nyilvánosan közzétenni a az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd - az ajánlatok bontását követően haladéktalanul - az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési szerződéseket, azok módosítását, és a szerződéses adatokat (Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat) az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe rendszer) is köteles közzétenni.

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben köteles közzétenni.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

9.1. Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Alapjogi Chartájának 101. és 102. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

9.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit 2018. október 1. napjától kell alkalmazni. A szabályzatban foglaltakat az ezt követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.

**Mihályháza, 2018. ....**

.....  
polgármester

.....  
jegyző

## 1. számú függelék

### Közbeszerzési törvény és kapcsolódó jogszabályok

- 2015. évi CXLIII tv. A közbeszerzésekről
- 2016. évi XXX tv. A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
- 307/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
- 310/2015 (X.28.) Korm. rendelet A tervpályázati eljárásokról
- 320/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről
- 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
- 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 323/2015 (X.30.) Korm. rendelet Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 324/2015 (X.30.) Korm. rendelet A védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk beszerzésére, illetőleg szolgáltatások megrendelésére vonatkozó sajátos szabályokról szóló 228/2004. VII. 30.) Korm. rendelet módosításáról.
- 19/2016. (IX. 14.) HM rendelet A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
- 44/2015 (XI.2.) MvM rendelet A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről
- 45/2015 (XI.2.) MvM rendelet A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 46/2015 (XI.2.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról
- 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

## 2. sz. függelék

### Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat (minta)

Alulírott, mint Ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásba bevont személy

Név:

.....  
.....

Személyigazolvány

száma:.....

.....

Lakcím:.....

.....

kijelentem, hogy a 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről 25. §-ában részletezett összeférhetlenségi körülmények személyemmel kapcsolatban NEM ÁLLNAK FENN, miszerint:

„ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet - ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak mellett - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a köztársasági elnök,

b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,

c) a Kormány tagja,

d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,

e) a legfőbb ügyész,

f) az Alkotmánybíróság elnöke,

g) az Állami Számvevőszék elnöke,

h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a

Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy  
i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke  
j)-m) tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.”

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrizzük, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adjuk át más személy részére.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.  
Kijelentem továbbá, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget tettem.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Dátum:

.....  
aláírás

### 3. számú függelék

#### A közbeszerzési értékhatárok 2018. január 1-jétől

##### I. Az uniós közbeszerzési értékhatárok

##### 1.1. Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

###### 1.1.1. Árubeszerzés és szolgáltatásmegrendelés esetén:

- a minisztériumok, illetve a Kormány által kijelölt központi beszerző szervek (Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontja), valamint ezen ajánlatkérők esetében a véd-elem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) szerepel, 144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 221 000 euró, azaz 68 655 860 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 232 995 000 forint.

###### 1.1.2. Építési beruházás esetén:

- 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.

###### 1.1.3. Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében: 144 000 euró, azaz 44 735 040 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 221 000 euró, azaz 68 655 860 forint.

##### 1.2. A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 443 000 euró, azaz 137 622 380 forint;
- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint;
- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 310 660 000 forint;
- tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 443 000 euró, azaz 137 622 380 forint

### 1.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 548 000 euró, azaz 1 723 541 680 forint.

## **2. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok**

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Leírtaknak megfelelően a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény a 71. §-ában állapítja meg a 2018 január 1-jétől 2018. december 31-éig tartó idő-szakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2017. évben meghatározott értékhatárok-hoz viszonyítva a nemzeti értékhatárok nem változtak.

### 2.1. Klasszikus ajánlatkérők esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 25 000 000 forint.,
- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint;

### 2.2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- - építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- - szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint;

### 2.3. A Kbt. IV. részének alkalmazásakor

Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint

Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint

## **3. A Kbt. 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok**

A Kbt. 19. § (4) bekezdésének a) pontja alapján, ha a közbeszerzés (3) bekezdés szerint megállapított becsült értéke eléri vagy meghaladja az e törvény szerinti uniós értékhatárokat, a (3) bekezdéstől eltérően a Harmadik Rész szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek a) önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 eurónál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 eurónál kevesebb, b) a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a (3) bekezdés alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20%-át. A Kbt. 19. § (4) bekezdése alapján irányadó értékek forintban meghatározva az alábbiak: A Bizottság 2017/C 438/01 számú közleménye szerint a 80.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 24.852.800 forint; 1.000.000 euró nemzeti pénznemben kifejezett értéke 310.660.000 forint.

## **AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**(a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény - továbbiakban:  
Kbt. – 113. §-a alapján, összefoglaló tájékoztatással indított, nyílt  
közbeszerzési eljárásban)**

### **1. Az ajánlatkérő elérhetőségei**

- **név:** Mihályháza Község Önkormányzata
- **cím:** 8513 Mihályháza, Jókai utca 2.
- **címzett:** Mészáros Géza, polgármester
- **telefonszám:** +3689/348-586
- **fax:** +3689/348-586
- **e-mail cím:** [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)
- **honlap:** [www.mihalyhaza.hu](http://www.mihalyhaza.hu)

- **név:** Bakonyszücs Község Önkormányzata
- **cím:** 8572 Bakonyszücs, Kossuth u. 1.
- **címzett:** Oláh Géza, polgármester
- **telefonszám:** +3689/341-013
- **fax:** +3689/341-013
- **e-mail cím:** [bakonyszucs@globonet.hu](mailto:bakonyszucs@globonet.hu)
- **honlap:** [www.bakonyszucs.hu](http://www.bakonyszucs.hu)

### **Kapcsolattartó elérhetőségei**

- **név:** Piller Veronika, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, 00818
- **cím:** 9022 Győr, Tarcsay Vilmos utca 24.
- **mobil:** +3630/4947-375
- **e-mail cím:** [piller.veronika@produktiv-iroda.hu](mailto:piller.veronika@produktiv-iroda.hu)

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája, indoklása:** Összefoglaló tájékoztatással induló, nyílt eljárás a Kbt. 113. §-a alapján.

**3. Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás jogcíme : -**

**4. Közbeszerzési dokumentumok elérhetősége:** Ajánlatkérő mindegyik közbeszerzési dokumentumot közvetlenül, elektronikus úton, egyidejűleg és térítésmentesen bocsát-



ja Ajánlattevők rendelkezésére, az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg az Elektronikus Közbeszerzési rendszeren keresztül. Az eljárás azonosítószáma: EKR000875802018

**5. A közbeszerzés tárgya:** „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályháza és Bakonyszücsön”

**Mennyisége** (valamennyi részt és opciót beleértve)

1. rész – Mihályháza Község Önkormányzata

- 1 db erőgép (minimum 50LE, 4 kerék meghajtású fülkés, légkondicionált traktor)
- 1 db tolólap (3 pontra függesztett, minimum 220 cm munkaszélesség)
- 1 db vonólap (3 pontra függesztett, minimum 270 cm munkaszélesség)
- 1 db rotációs fűkasza (3 pontra függesztett, minimum 179 cm munkaszélesség)
- 1 db szárzúzó (minimum 175 cm munkaszélesség)

2. rész – Bakonyszücs Község Önkormányzata

- 1 db erőgép (minimum 50LE, 4 kerék meghajtású fülkés traktor)
- 1 db talajmaró (minimum 150 cm munkaszélesség)
- 1 db tolólap (3 pontra függesztett, minimum 200 cm munkaszélesség)
- 1 db vonólap (3 pontra függesztett, minimum 250 cm munkaszélesség)
- 1 db padkakasza (minimum 160 cm munkaszélesség)

Az ajánlatban megjelölt erőgép és a kapcsolódó munkagépek egymással való kompatibilitása elvárás az ajánlattétel során. A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Amennyiben az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok bármely pontjában a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, azt minden esetben úgy kell értelmezni, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és úgy értelmezendő, hogy a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés is szerepel mellette. Az egyenértékűséget - kétség esetén - az ajánlattevőnek igazolnia kell.

A beszerzés tárgyára irányadó CPV-kód: 16000000-5 Mezőgazdasági gépek

**6. A szerződés meghatározása:** Adásvételi szerződés

**7. A teljesítés határideje:**

Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadottak szerint (bírálati szempont), de maximum a szerződés hatályba lépését követő 70. nap.

### **8. A teljesítés helye:**

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.,  
8513 Mihályháza Fő tér 2.,  
8572 Bakonyszücs Kossuth L. u. 1.

### **9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

Részletes feltételek a közbeszerzési dokumentumok I. részében (szerződéstervezet).

Röviden:

- közvetlen Ajánlatkérői finanszírozás pályázati támogatásból (utófinanszírozás) és Ajánlatkérő saját forrásából
- esetlegesen felmerülő további önrészeiről (fedezetkiegészítésről) Ajánlatkérő döntési jogát fenntartja
- Ajánlatkérő 30 % előleget biztosít
- A végszámlát Eladó valamennyi szerződéses kötelezettségének teljesítését követően jogosult kiállítani a szerződés teljes összegére

Tartalékkeret nem kerül meghatározásra.

Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumban megtalálható szerződéstervezet alapján a szerződéses összeg nettó értékét alapul véve napi 0,5 %, de maximum 20% késedelmi teljesítési kötbért, valamint 20% meghiúsulási kötbért kíván érvényesíteni biztosítékként.

### **10. Az ajánlatok bírálati szempontja**

A legjobb ár-érték arány (Kbt. 76. § (3) c) pontja alapján

Részszerzőpontok	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (Ft)	70
2. Előteljesítés az előírt teljesítési határidőhöz képest (naptári napok száma)	10
3. Jótállás vállalt időtartama előírt jótálláson felül (Egész hónapok száma a kötelezően előírt minimum 12 hónap időtartamon felül)	20

**Nettó ajánlati ár (Ft)** : Az ajánlattevő által beárazott szakmai ajánlat nettó végösszege.

Kérjük a T. Ajánlattevőket, hogy az összesített nettó ár meghatározása során az alábbiakat vegyék figyelembe:

- Az ajánlati ár átalányár jellegű, tehát tartalmaznia kell valamennyi, a szerződés-szerű teljesítéssel kapcsolatban, valamint a Közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget. Továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket... stb, kivéve az ÁFA összegét.
- Az egyösszegű nettó ajánlati árat (azaz a költségvetés általános forgalmi adó nélkül vett végösszegét magyar forintban) a Felolvasólapon kell feltüntetni, nettó értékben, pozitív egész arab számban.
- Az árazatlan költségvetésen belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni! A kiadott költségvetést és annak valamennyi sorát be kell árazni, kivéve, ha Ajánlatkérő ettől eltérően rendelkezik! Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a költségvetésben a tételeket összevonják, törölnek, vagy megváltoztatnak, az az ajánlat értékelés nélküli érvénytelenné nyilvánítását vonja maga után. Ugyancsak érvénytelen az ajánlat hiánypótlás lehetősége nélkül, ha az Ajánlattevő nem nyújt be árazott költségvetést (szakmai ajánlatot)

Előteljesítés az előírt teljesítési határidőhöz képest (naptári napok száma):

A szerződés teljesítésének véghatárideje maximum a szerződés hatályba lépését követő 70. nap lehet.

Teljesítés napja:

Eladó azon a napon teljesít, amikor:

1. a szerződés szerinti mennyiségi-minőségi átvétel megtörtént és az arról készült jegyzőkönyv aláírásra került,
2. a teljesítés helyén az Eszközök sikeres üzembe-helyezése/beállítása/telepítése és próbaüzeme megtörtént, és arról jegyzőkönyv készült,
3. a szerződésben meghatározott, üzembehelyezési, műszaki, a jótállást, illetve szavatosságot igazoló stb. dokumentumok hiánytalanul átadásra kerültek.

Amennyiben ezek időpontja eltér, a teljesítés napja az a nap, amikor a felsoroltak közül valamennyi esemény megtörtént és valamennyi dokumentum a Vevő rendelkezésére áll.

Az előteljesítés a megjelölt max. teljesítési határidőhöz képest visszafelé számított naptári napok száma, min. 0 naptári nap (is) lehet.

2. Jótállás vállalt időtartama előírt jótálláson felül (Egész hónapok száma a kötelezően előírt minimum 12 hónap (1 év) időtartamon felül): Az eszközök átadás-átvételétől (a teljesítés megvalósulásától) kezdődő jótállás biztosítása a leszállított eszközök vonatko-

zásában. Minimálisan 12 hónap (egy év) vállalandó, Ajánlatkérő ajánlatában (felolvasóla-  
pon) a minimálisan vállalandó jótálláson felül egész hónapokra tehet vállalást. A vállalás  
esetében a kötelezően vállalandó jótállási idő ötszöröse (maximum 60 hónap) a meg-  
ajánlás maximuma. A maximálisan meghatározott időszakon felül tett megajánlásokat  
Ajánlatkérő ugyanúgy a maximum 10 ponttal jutalmazza.

Az adható pontszámok az egyes részszerzőpontok esetén: 0-10.

Az értékelés módszere:

Az 1. értékelési részszerzőpont szerinti értékelés: fordított arányosítás

Az 1. értékelési részszerzőpont esetében a szerzőpont szerinti legjobb (legalacsonyabb net-  
tó ajánlati ár) tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi  
elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás mód-  
szerével számolja ki a pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes  
ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról szóló  
útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. és 3. értékelési részszerzőpont szerinti értékelés: egyenes arányosítás

A 3. értékelési részszerzőpont esetében a szerzőpont szerinti legjobb (legtöbb naptári napot  
tartalmazó előteljesítés a véghatáridőhöz képest, leghosszabb jótállási időszak) tartalma-  
zó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legked-  
vezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, az egyenes arányosítás módszerével számolja ki a  
pontszámokat az Ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kivá-  
lasztására szolgáló értékelési szerzőpontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ  
2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) alapján.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol P: a vizsgált ajánlati elem adott szerzőpontra vonatkozó pontszáma

$P_{\text{max}}$ : a pontskála felső határa

$P_{\text{min}}$ : a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesre kell kerekíteni.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb.

Ajánlatkérő rögzíti, hogy ha több ajánlatnak azonos a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott (Kbt. 77. § (5) bekezdés)

## **11. Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdésében foglalt kizáró okok valamelyikének hatálya alatt áll.

### Igazolási mód:

Ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell a kizáró okok fenn nem állásáról, az 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjának kivételével, melyet a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplők esetében az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17.§ (2) bekezdése szerint köteles nyilatkozni.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.

Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

## **12. Az alkalmassági követelmények**

1. Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Ajánlatkérő nem ír elő szakmai tevékenység végzésére vonatkozó feltételeket.

2. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés a) pont]

Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmasságra vonatkozó feltételeket

3. Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont]

Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont] a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21.§ (1) bek. a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szállításainak bemutatása nyilatkozat vagy igazolás formájában.

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben nem rendelkezik sikeres átadás-átvétellel lezárt, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legalább 1 darab, minimum 90 LE-s erőgépre vonatkozó referenciaszállítással.

Az előírt követelmény tekintetében az Ajánlattevők a Kbt. 65. § (6) és (7) bekezdése szerint is megfelelhetnek.

**13. Az ajánlattételi határidő:** 2018. november 26. 12.00

**14. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kell benyújtani, az eljárás azonosítószáma: EKR000875802018

**15. Az ajánlattétel nyelve:** Magyar /HU/

**16. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje:** 2018. november 26. 14.00

**17. Ajánlati kötöttség időtartama:** A nyílt eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejárata követő 30 nap. Az ajánlati kötöttség a nyertes ajánlattevő esetében, az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldésének napjától további 30 nappal meghosszabbodik.

**18. A szerződéskötés tervezett időpontja:** Az adásvételi szerződés megkötésének tervezett időpontja az írásbeli összegezés megküldését követő 11. nap.

**19. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja:** 2018. november 15.

**20. A részajánlat, többváltozatú ajánlat lehetősége vagy kizárása:** Részajánlat tehető egy-egy részre külön-külön is, vagy valamennyi részre együttesen is. Többváltozatú ajánlat nem tehető.

**21. Európai Unió forrásra való hivatkozás:** VP6-7.2.1-7.4.1.2-16, 1824364941 sz. projektazonosító számú pályázat

**22. Egyéb információk:**

- 1.) Az ajánlattevő ajánlata részeként a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében foglaltakról nyilatkozatot tartozik benyújtani.
- 2.) Az ajánlattevő ajánlata részeként köteles nyilatkozni az alvállalkozók igénybevételeiről a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjaiban, továbbá a Kbt. 65. § (7) bekezdésben foglaltakról. Nemlegesség esetén is szükséges nyilatkozni.
- 3.) Az ajánlathoz csatolni kell ajánlattevő aláírási címpéldányát/aláírásmintáját eredetiben vagy egyszerű másolatban a 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 9. paragrafusának megfelelően.
- 4.) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívással együtt közbeszerzési dokumentumot is készít, melyet térítésmentesen az ajánlattevők rendelkezésére bocsát elektronikus formában.
- 5.) Az ajánlattevő a dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ban foglaltak alapján kérhet, illetve kaphat. A válaszokat tartalmazó dokumentum a közbeszerzési feltételrendszer részévé válik.
- 6.) Az ajánlatokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül kell benyújtani az ajánlattételi határidőig. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli! Ajánlattevők tételes, műszaki specifikációval/leírással ellátott szakmai ajánlat benyújtására kötelezettek (az árazott főösszesítőkön túlmenően), melyből egyértelműen megállapítható, hogy az Ajánlatkérő által előírt műszaki feltételeknek megfelelnek a megajánlott eszközök.
- 7.) Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg és nem teszi lehetővé a gazdasági társaság létrehozását, de közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk. Az ajánlatban meg kell jelölni, hogy képviselőként melyik ajánlattevő jár el és az erre vonatkozó meghatalmazást

vagy az ajánlattevők mindegyike által aláírt erre vonatkozó konzorciumi megállapodást csatolni kell.

8.) Az ajánlatkérő fenntartja annak jogát, hogy a Kbt. 69.§ (6) bekezdése alapján az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbb ajánlattevőt is meghatározza, és kihirdesse az eljárás nyertesének visszalépése esetére.

9.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) előírásai szerint kell eljárni.

10.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról foglaltakra, illetve a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló jogszabályra, az egyéb hatályos jogszabályok mellett.

14.) Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 113. § (2) bekezdésében foglaltakra, amely szerint az eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni, illetve közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.

15.) Ajánlatkérő nem alkalmazza adott eljárásban a 75. § (2) bekezdés e) pontját.

16.) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cég-bíróság által megküldött igazolást.



# Összefoglaló tájékoztatás

## Összefoglaló tájékoztatás

**A Kbt. 113. § (1) bekezdés szerinti eljárások esetében.**

**Az érdekelt gazdasági szereplőknek tájékoztatniuk kell az ajánlatkérőt arról, hogy érdeklődnek az eljárás iránt.**

**A Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzétételre.**

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és cím adatok

Hivatalos név: Mihályháza Község Önkormányzata  
Postai cím:  
Város: Mihályháza Postai irányítószám: 8513 Ország: Magyarország  
Egyéb cím adatok: Jókai Utca 2.

Hivatalos név: Bakonyszücs Község Önkormányzata  
Postai cím:  
Város: Bakonyszücs Postai irányítószám: 8572 Ország: Magyarország  
Egyéb cím adatok: Kossuth Utca 1.

#### I.2) Kommunikáció

Az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőség:

<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000875802018/reszletek>

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződés típusa Árubeszerzés  
II.1.2) A szerződés tárgya: Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön

#### II.1.3) A közbeszerzés mennyisége:

1. rész - Mihályháza Község Önkormányzata - 1 db erőgép (minimum 50LE, 4 kerék meghajtású fülkés, légkondicionált traktor) - 1 db tolólap (3 pontra függesztett, minimum 220 cm munkaszélesség) - 1 db vonólap (3 pontra függesztett, minimum 270 cm munkaszélesség) - 1 db rotációs fűkasza (3 pontra függesztett, minimum 179 cm munkaszélesség) - 1 db szárzúzó (minimum 175 cm munkaszélesség) 2. rész - Bakonyszücs Község Önkormányzata - 1 db erőgép (minimum 50LE, 4 kerék meghajtású fülkés traktor) - 1 db talajmaró (minimum 150 cm munkaszélesség) - 1 db tolólap (3 pontra függesztett, minimum 250 cm munkaszélesség) - 1 db padkakasza (minimum 160 cm munkaszélesség) Az ajánlatban megjelölt erőgép és a kapcsolódó munkagépek egymással való kompatibilitása elvárás az ajánlattétel során. A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák. Amennyiben az eljárást megindító felhívás vagy a közbeszerzési dokumentumok bármely pontjában a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű,

típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, azt minden esetben úgy kell értelmezni, hogy a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és úgy értelmezendő, hogy a „vagy azzal egyenértékű” kifejezés is szerepel mellette. Az egyenértékűséget - kétség esetén - az ajánlattevőnek igazolnia kell.

(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellegének megfelelően)

#### II.1.4) A szerződés időtartama, vagy a teljesítés határideje

Időtartam hónapban: \_\_\_\_\_ vagy napban: 70 \_\_\_\_\_ vagy a teljesítés határideje:

II.1.5) A teljesítés helye: 8513 Mihályháza, Jókai u. 2., 8513 Mihályháza Fő tér 2., 8572 Bakonyszücs Kossuth L. u. 1.

### III. szakasz: Értékelési szempontok

#### III.1) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok

Igen

Minőségi szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség

2. Előteljesítés az előírt teljesítési határidőhöz képest (naptári napok száma) 10

3. Jótállás vállalt időtartama előírt jótálláson felül (Egész hónapok száma a kötelezően előírt minimum 12 hónap időtartamon felül) 20

Költség szempont: Nem

Ár szempont: Igen

Megnevezés

Súlyszám / Jelentőség:

1. Nettó ajánlati ár (Ft)

70

### IV. szakasz: Jogi információ

#### IV.1) Részvételi feltételek

##### IV.1.1) Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

Műszaki és szakmai alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont] A 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 21.§ (1) bek. a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 3 évben teljesített, közbeszerzés tárgya szerinti legjelentősebb szállításainak bemutatása nyilatkozat vagy igazolás formájában. Alkalmatlan az ajánlattevő a szerződés teljesítésére, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben nem rendelkezik sikeres átadás-átvétellel lezárt, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített legalább 1 darab, minimum 50 LE-s erőgépre vonatkozó referenciaszállítással.

##### IV.1.2) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

Nem releváns.

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott

Nem

##### IV.1.3) A Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjának alkalmazására vonatkozó információk:

Az ajánlatkérő az eljárás során nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját.

### V. szakasz: Eljárás

#### V.1) Adminisztratív információk

##### V.1.1) Az eljárás iránti érdeklődés jelzésének határideje

2018.11.14 16:00 óra/perc

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

## **VI.1) További információk**

**VI.1.1) Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az EKR rendszerben, a V .1.1) pontban meghatározott időpontig jelezzék.**

### **VI.1.2) További információk:**

1.) A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos. „Erőgép és vontatott, függesztett munkagépek beszerzése Mihályházán és Bakonyszücsön” című, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívás alapján, 1824677953 azonosító számú projektből kerül finanszírozásra. 2.) Ajánlatkérő az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdésében rögzített, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételevel folytatja le a tárgyi közbeszerzési eljárást. Gazdasági szereplő az EKR rendszerben (<https://ekr.gov.hu>) előzetes regisztrációt követően a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozó „érdeklődés jelzése” gomb megnyomásával jelezheti. A Rendelet 11. § (5) bekezdése alapján, ajánlatkérő csak azt tekinti az eljárásban érdeklődő gazdasági szereplőnek, aki a tárgyi közbeszerzési eljárás iránti érdeklődését az EKR-ben jelezte.

## **VI.2) Az összefoglaló tájékoztatás megküldésének dátuma**

Az összefoglaló tájékoztatás azonosító száma: