

## Mihályháza Község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@intellimail.hu](mailto:mihalyhaza@intellimail.hu)

Szám: 18-6/2017.

### J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. június 23-án 8.15 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Mihályháza, Önkormányzati Hivatal  
Mihályháza, Jókai u. 2.

#### Jelen vannak:

*A képviselő-testület tagjai:*

Mészáros Géza polgármester

Bartha Zsolt képviselő

Tóth Balázs képviselő

*Tanácskozási joggal meghívottként jelen van:*

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

*Hiányzó:*

Gaál László alpolgármester

Szalóky Zsigmond képviselő

Mészáros Géza polgármester köszönti a megjelenteket. Ellenőrzi és megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő települési képviselőből 3 fő az ülésen jelen van, melyre tekintettel a képviselő-testület határozatképes. Megnyitja a nyilvános ülést, ismerteti a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja a javaslat elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirend módosítását.

#### N a p i r e n d:

T á r g y:

E l ő a d ó:

1./ PÖFT intézményi térítési díj rendeletének véleményezése

Mészáros Géza polgármester

2./ A településfejlesztési és településrendezési eszközök partnerségi véleményezése

Mészáros Géza polgármester

nyezésének szabályai

3./ Tervezési szerződés TAK elkészítésére

Mészáros Géza polgármester

4./ Az önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve 2017-2020.

Mészáros Géza polgármester

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ülés napirendjét.

### **N a p i r e n d t á r g y a l á s a:**

**1./ PÖFT intézményi térítési díj rendeletének véleményezése (írással előterjesztés)**

**Előadó: Mészáros Géza polgármester**

**Mészáros Géza polgármester:**

Elmondja, hogy Mihályháza Önkormányzata nem vesz részt a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulásánál a házi segítségnyújtás feladat ellátásában, de a társulási megállapodás alapján minden önkormányzatnak véleményeznie kell a térítési díjat.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti határozati javaslat elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

### **26/2017.(VI.23.) képviselő-testületi határozat**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 7/2017.(V.31.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Géza polgármester

**2./ A településfejlesztési és településrendezési eszközök partnerségi véleményezésének szabályai (írással előterjesztés)**

**Előadó: Mészáros Géza polgármester**

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az előterjesztés szerinti, a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló határozati javaslat elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

### **27/2017.(VI.23.) képviselő-testületi határozat**

#### **a partnerségi egyeztetés szabályairól**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29. §-ának rendelkezése alapján a partnerségi egyeztetés szabályairól a következő határozatot hozza:

#### **I. Általános rendelkezések**

1. Mihályháza község közigazgatási területére vonatkozó településfejlesztési és településrendezési dokumentumok készítésének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel (továbbiakban: szervezetek), egyházakkal történő véleményeztetése a jelen határozat szabályai szerint történik.
2. A partneri egyeztetésbe bevontak körét az 1. melléklet tartalmazza.

#### **II. Az egyeztetésben résztvevő partnerek meghatározása, tájékoztatásának módja és eszközei**

1. Mihályháza Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) partnerei lehetnek a véleményezési eljárásokba bejelentkezett:
  - a) A településen lakcímmel rendelkező lakónépesség, akiket az Önkormányzat a honlapon, szórólapon és közterületi hirdetőtáblán keresztül tájékoztatja, továbbá a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítésének esetében lakossági fórummal is. Az egyeztetésbe való bejelentkezéshez településen meglévő lakcím hitelességét igazolni kell.
  - b) A településen működő aktív és bejegyzett szervezetek, akiket az Önkormányzat nyilvános elektronikus címükön keresztül tájékoztat. A települési aktivitásának és bejegyzésének hitelességéről a polgármester dönt, és a bejelentkezés elfogadását közli a partnerrel.
  - c) A településen működő egyházi szervezetek, akiket az Önkormányzat a hivatalosan is ismert elektronikus címeken keresztül tájékoztat.
2. A településfejlesztési és a településrendezési dokumentumról és az egyeztetési eljárás típusától függően, a meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű munkarészekről tájékoztatást tölt fel a település honlapjára, melynek megjelenéséről felhívást tesz közzé a honlap főoldalán.
3. A szervezetek a véleményezési eljárásokba, az Önkormányzat polgármesteréhez a megadott határidőben benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét is.
4. A partneri egyeztetési jogköröket az 2. melléklet táblázata tartalmazza, mely dokumentumokról való tájékoztatást, közzétételt az Önkormányzatnak kell nyújtania.

### **III. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módja**

1. A polgármester által a település honlapján – a főoldalon - közzétett felhívás alapján - legalább 15 napos határidővel - a partnerek az I.3. pont szerint bejelentkezhetnek a véleményezési eljárásba, az észrevételük, javaslatuk, véleményük közzétételével egyidejűleg, melyeket papíralapon vagy az felhívásban megadott e-mail címre nyújthatják be.
2. A településrendezési eszköz elkészült tervezetének ismertetése az település honlapján, és meghirdetett fórumokon történik.
3. A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a főépítész összesíti és iktattatja az ügyirathoz.
4. A beérkező javaslatokat, véleményeket a főépítész megküldi a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja, és a vélemények szakmai indokolását együttesen, megküldi a főépítésznek.

### **IV. Az el nem fogadott javaslatok, vélemények indokolásának módja, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje, nyilvánosságát biztosító intézkedései**

1. A véleményeket a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. A vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, a szakmai indokolást mérlegelve, a Képviselő-testület dönt.
2. A Képviselő-testületi döntéseket a főépítész összesíti és iktattatja az ügyirathoz.
3. Az elfogadott és az el nem fogadott véleményekről és azok indokolásáról hozott döntésről a véleményezőket a főépítész közvetlenül értesíti, valamint a véleményezési szakasz lezárását követő közzététellel együtt a település honlapján közzé is teszi azokat.

### **V. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumok nyilvánosságát biztosító intézkedések**

1. Az elfogadott településfejlesztési és településrendezési dokumentumokat a település honlapján a polgármesternek közzé kell tenni.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, főépítész

1. melléklet a 27/2017.(VI.23.) határozathoz

### **PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSBE BEVONTAK KÖRE:**

1. Az érintettek és a lakosság (közzététellel)
2. Gazdálkodó szervezetek (közzététellel)
3. Érdekképviselői és civil szervezetek (elektronikusan):

megnevezés	e-mail cím
Mihályháza Sport Club	
Mihályházi Faluvédő Egyesület	
Rezeda Néptánc Egyesület	

#### 4. Egyházak és szervezeteik:

megnevezés	e-mail cím
Mihályházi Katolikus Egyházközség	
Mihályháza-Nagyacsádi Református Egyházközség	miregy@freemail.hu
Mezőlak-Mihályháza-Nagyacsádi Társult Evangélikus Egyházközség	mezolak@lutheran.hu

2. melléklet a 27/2017.(VI.23.) határozathoz

### PARTNERSÉGI EGYEZTETÉSI JOGKÖRÖK

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján:

	A	B	C	D
1	Dokumentum	Az eljárás típusai	Előzetes tájékoztatás	Elfogadás előtti véleményezés
2	Településfejlesztési koncepció	-	igen	igen
3	Integrált településfejlesztési stratégia	-	-	igen
4	Településrendezési eszközök: településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat	Teljes	igen	igen
5		Egyszerűsített	-	igen
6		Tárgyalásos	-	igen
7	Településképi arculati kézikönyv	-	igen	igen
8	Településképi rendelet	-	igen	igen

### **3./ Tervezési szerződés TAK elkészítésére (írással előterjesztés)**

**Előadó: Mészáros Géza polgármester**

**Mészáros Géza polgármester:**

Elmondja, hogy a központi költségvetés minden településnek 1 millió Ft-ot biztosít a településképi arculati kézikönyv elkészítéséhez. A tervezési díjat ebből az összegből tudja majd finanszírozni az önkormányzat.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a TAK tervezéséről szóló vállalkozási szerződés jóváhagyásának elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

#### **28/2017.(VI.23.) képviselő-testületi határozat**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Mihályháza Község Önkormányzata mint Megrendelő, valamint az IMMO-CENTER Bt. mint Vállalkozó között, a Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet mellékleteinek elkészítésére létrejövő mellékelt tervezői Vállalkozási szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt Vállalkozási szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester

#### **4./ Mihályháza Község Önkormányzata belső ellenőrzési stratégiai terve a 2017-2020. évekre (írásos előterjesztés)**

**Előadó: Mészáros Géza polgármester**

##### **Mészáros Géza polgármester:**

Elmondja, hogy a belső ellenőrzési vezető megküldte az önkormányzat 2017-2020. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai tervét. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet társult feladatellátás esetében különös szabályokat határoz meg. A társulás stratégiai tervének tartalmaznia kell a társult képviselő-testületek által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit, valamint a társulási tanács által jóváhagyott, a társulásra vonatkozó stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja Mihályháza Község Önkormányzat 2017-2020. évekre szóló belső ellenőrzési stratégiai terve jóváhagyásának elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

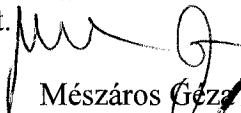
#### **29/2017.(VI.23.) képviselő-testületi határozat**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Mihályháza Község Önkormányzata 2017-2020. évekre szóló mellékelt belső ellenőrzési stratégiai tervét.

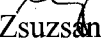
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Miután egyéb napirend nincs, a polgármester 8.35 órakor bezárja a nyilvános képviselő-testületi ülést.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző