

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2017. május 17-én (szerdán) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

Napirend:

1./ Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

2./ Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

4./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési jelentése
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

5./ A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előadó: Mészáros Géza polgármester

6./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

7./ Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletének módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester

8./ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

9./ Veszprém Megyei Kormányhivatal ismételt törvényességi felhívása HÉSZ elkészítésére
Előadó: Mészáros Géza polgármester

10./ Megbízás önkormányzati főépítési feladat ellátására
Előadó: Mészáros Géza polgármester

11./ Helyi termelői piac létesítése
Előadó: Mészáros Géza polgármester

12./ Pályázat benyújtása „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 kódszámú pályázati felhívásra
Előadó: Mészáros Géza polgármester

13./ Vegyes ügyek
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2017. május 9.



Írta: Mészáros Géza

Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata


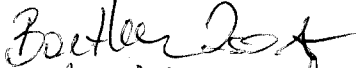
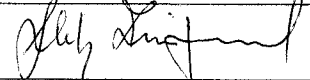

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel/Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

J E L E N L É T I Í V

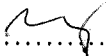
A Képviselő-testület 2017.⁰⁵..... hó ...¹⁷..... napján ^{18.00}..... órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	SZALÓKY ZSIGMOND	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadiés Zsuzsanna

jegyző

.....

2./

.....

.....

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2016. évi költségvetését a 2/2016. (II.19.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a képviselő-testület.

A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzatának I. félévi módosított előirányzata 96 126 270 Ft, mely 4 202 892 Ft-tal módosult.

Így mind a kiadási- bevételi főösszeg 100 329 162 Ft.

Változások:

Közfoglalkoztatás, és az állami támogatás megelőlegezésére 826.582 Ft-ot kaptunk, mely összeg bevételi oldalon megjelenik. Kiadási oldalon 1.133.493 Ft került könyvelésre.

Önkormányzatunk 3.376.310 Ft hitelt vett fel, az adott időszakban 5.270.978 Ft kiegyenlítésre került. Hitelállománya az önkormányzatnak nincs.

Bevételi oldal

hitel felvétel	3.376.310 Ft
államháztartáson belüli megelőlegezés	826.582 Ft
összesen	4.202.892 Ft


Kiadási oldal

tartalék alap csökkenése	-2.201.579 Ft
hitel törlesztés	+ 5.270.978 Ft
államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	+ 1.133.493 Ft
összesen	+ 4.202.892 Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni. a költségvetési rendeletet a mellékelt tervzetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2017. május 9.




Mészáros Géza
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Mihályháza Község Önkormányzata
2016. évi költségvetésének módosításáról szóló
5/2017.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2017. május 9.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (.....) önkormányzati rendelete

Mihályháza Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló

2/2016. (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Mihályháza Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.19.) önkormányzati rendeletében megállapított költségvetési bevételeit 4 202 892 Ft-tal, költségvetési kiadását 4 202 892 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2016. évi módosított költségvetési bevételeit 100 329 162 Ft-ban, módosított kiadását 100 329 162 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Gépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-423 920
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	423 920

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Cépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-423 920
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	423 920

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 400 942	Személyi juttatások	12 610 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 026 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 642 000
4.	Közhatalmi bevételek	49 700 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
5.	Működési bevételek	910 000	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	85 036 942	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	84 660 862
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	15 292 220	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 546 869	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	12 183 789
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	13 745 351	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	2 684 511
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	15 292 220	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	14 868 300
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	100 329 162	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	99 529 162
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	376 080
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	800 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	800 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Ingyatlan értékesítés			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	800 000
13.	<i>Hiány, külső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány, külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	800 000
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	800 000
27.	Költségvetési hiány:	800 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Ipartűzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Gépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+9)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

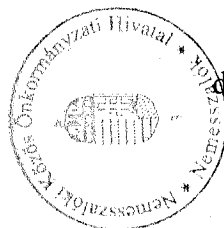
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsönfőlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén

Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló
2/2016.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mihályháza Község Önkormányzata a 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.19.) önkormányzati rendeletében megállapított költségvetési bevételét 4 202 892 Ft-tal, költségvetési kiadását 4 202 892 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2016. évi módosított költségvetési bevételét 100 329 162 Ft-ban, módosított kiadását 100 329 162 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Gépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-423 920
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	423 920

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Gépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Mihályháza Község Önkormányzat
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-423 920
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	423 920

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 400 942	Személyi juttatások	12 610 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 026 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 642 000
4.	Közhatalmi bevételek	49 700 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
5.	Működési bevételek	910 000	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	85 036 942	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	84 660 862
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	15 292 220	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 546 869	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	12 183 789
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	13 745 351	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	15 292 220	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	14 868 300
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	100 329 162	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	99 529 162
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	376 080
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	800 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	800 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Ingtalan értékesítés			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	800 000
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	800 000
27.	Költségvetési hiány:	800 000	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	6 454 204
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	14 026 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 026 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	49 700 000
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	15 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	700 000
4.5.	Gépjárműadó	11 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	910 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 036 942
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 869
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 869

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 561 562
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 561 562
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	15 292 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 329 162

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	84 660 862
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000
1.3.	Dologi kiadások	14 642 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	46 957 862
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	4 900 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 460 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	12 183 789
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	12 183 789
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	2 684 511
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 684 511
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	14 868 300
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	100 329 162

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	4

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.
Tel./Fax.: 89/348-586
E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési jelentése

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata
2016. éves ellenőrzési jelentése**

Vezetői összefoglaló

Mihályháza Község Önkormányzatánál az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) nyújtotta.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A fenti előírásoknak megfelelően **Mihályháza Község Önkormányzata a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társuláson keresztül külső szakértő bevonásával gondoskodott a jogszabályi előírásoknak megfelelő belső ellenőrzési rendszer kiépítéséről és működtetéséről.**

A belső ellenőrzésre az Önkormányzat 2016. évi Belső ellenőrzési terve alapján került sor, melynek teljesítéséről - a Bkr. 48. § alapján - jelen, 2016. évi Összefoglaló éves jelentés számol be.

A belső ellenőrzés jogszabályi kötelezettségének megfelelően, támogatja a stratégiai célok meghatározását. Módszeresen értékeli, illetve fejleszti a hivatali monitoring, a kontrolling és a minőségbiztosítás hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szabályszerűen, az ellenőrzési tervben meghatározott feladatait ellátva működött.

Az ellenőrzött szervezetek és dolgozók a belső ellenőrzés, mint tevékenység szükségességét nem vitatják, változatlanul van **igény a szakmai tanácsadásra** is egy-egy megoldandó feladat kapcsán.

2016. évet is jellemezte az új államháztartásra történő áttérésekből eredő problémák kezelése, mely az alkalmazott számviteli szoftver alkalmazásából eredően továbbra is többletfeladatot jelentett a pénzügyi területen dolgozóknak.

Pozitív eredmény azonban, hogy 2016. évben az adatszolgáltatások teljesítése már a napi feladatok részévé vált.

I./ A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a) pont)

I./1. Az ellenőrzési teruban foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzés indokoltsága.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálatára irányult.

A belső vizsgálat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, Mihályháza Község Önkormányzata 2016. évi ellenőrzési terve, valamint az ellenőrzési megbízólevelek és ellenőrzési programok alapján történt.

A tervezés és módosítása, kockázatelemzése alapozottan kiterjedt minden olyan területre, amely a szabályos és a jogszabályi változásoknak megfelelő működést segíti és kontrollálja. A kockázatelemzés a vonatkozó szakirodalom által javasolt értékelési szempontok alapján történt.

A tervezés a Polgármester, illetve a Jegyző igényeinek figyelembe vételével, kockázatelemzéssel megalapozottan történt.

I./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzés összesítése

Az ellenőrzésről az 1. számú függelék ad tájékoztatást.

A belső ellenőr a megállapításokat a vizsgálat tényszerű feltárására alapozta. Az ellenőrzés során a dokumentális vizsgálaton felül mélyinterjúra is sor került az adott munkafolyamat felelősével.

Az ellenőrzés során a megállapítások jogszabályi és egyéb szakmai szempontok alapján kerültek rögzítésre.

A belső ellenőrzés megállapításai átlagos, illetve csekély jelentőségűnek minősíthetők. Kiemelt jelentőségű, a vezetés részéről azonnali intézkedést igénylő javaslat megfogalmazására nem került sor.

I./1./b) Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

I./2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48.§ a - b) pont)

Az ellenőrzés lefolytatásának személyi és tárgyi akadályai nem voltak.

A belső ellenőr és a vizsgálat alá vont költségvetési szerv, illetve az adott munkafolyamat felelősei az ellenőrzés során összehangolták munkájukat. Minden dokumentum és program hozzáférést a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak, ami hozzájárult a hatékonysághoz.

A vizsgálatokhoz a szükséges anyagot, információt és az elvárható segítséget az ellenőrzés megkapta. Esetenként a vizsgált terület leterheltsége miatt kellett a munkát összehangolni, hogy a vizsgálatok ideje alatt az ellenőrzött területen a munka folyamatosságát ne akadályozza a vizsgálat.

Az ellenőrzés tárgya döntő részben a szabályozott, szabályszerű és hatékony működés feltételeinek és teljesülésének vizsgálata volt.

A jelentéstervezet az ellenőrzött féllel előzetesen egyeztetésre került. A megállapításokkal, javaslatokkal szemben lényeges kifogás nem merült fel. Az ajánlások konkrét, gyakorlatban megvalósítható feladatokat tartalmaztak, megfelelő alapot biztosítva a hatékonyabb és szabályos működéshez.

I./2./a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzést ellátók képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a Bkr.-ben foglalt követelményeknek. A jogszabályban előírt regisztráció megtörtént. A belső ellenőrzési vezető 2016. évben kötelező továbbképzésen vett részt, s az Áht.70.§ (4) bekezdésben meghatározott engedéllyel rendelkezik.

I./2./b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18 - 19. §-a alapján)

A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége 2016. évben teljes körűen biztosított volt. Az ellenőrzési tevékenységen kívül más feladatba a belső ellenőrzési vezető nem volt bevonva.

I./2./c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20.§-a alapján)

2016. évben a megbízással, illetve az egyes ellenőrzéssel kapcsolatban összeférhetetlenségi helyzet nem merült fel.

I./2./d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2016. évben a belső ellenőri jogokkal kapcsolatban korlátozás nem merült fel.

I./2./e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt.

I./2./f) Az ellenőrzés nyilvántartása

Az ellenőrzés teljes iratanyagának megőrzése a Hivatalban évenként, illetve elkülönítetten, nyomon követhető formában történik. A megbízólevél, ellenőrzési program és vizsgálati jelentés egy példánya az irattárba kerül.

I./2./g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére javaslat nem került megfogalmazásra.

I./3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. a - c) pont)

A korábbi évek gyakorlata szerint **a belső ellenőrzés keretében történő tanácsadásnak a rendje kialakult.**

Legfőbb területei: a gazdálkodást érintő jogszabályi változások, azok értelmezése, költséggazdálkodást érintő kérdések, számviteli és intézményi szabályozottság.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont)

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48.§ b - a) pont)

A vizsgálati jelentések készítése a már évek óta kialakított gyakorlat alkalmazásával történik. A vizsgálati jelentéstervezetek minden alkalommal egyeztetésre kerültek.

Kidolgozott nyomon követési eljárás nincs. Az éves tervezéskor a korábban elvégzett vizsgálatok eredményeként megfogalmazott intézkedések számba vétele is megtörténik, mely indokolt esetben az utóvizsgálat szükségességét meghatározza. A határidőkről, végrehajtásról és hasznosulásról az utóvizsgálatok mellett az ellenőrzöttek kötelező beszámolója nyújthat információt.

A kiemelt megállapítás megfogalmazására nem került sor.

III. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet

Az ellenőrzés által elvégzett vizsgálatok eredményeként a külső körülményekre is tekintettel **megfelelőnek ítéltető a kontrollkörnyezet minden területe**, a célok és szervezeti felépítés, belső szabályzatok, feladat- és hatáskörök, folyamatok meghatározása és dokumentálása, humán erőforrás, etikai értékek és integritás, a működés és feltételeinek intézményi szabályos és szabályozott biztosítása. A gazdálkodást és a működést érintő szabályozók felülvizsgálata és aktualizálása folyamatos.

A jogszabálykövetés a gyakori szabályozóváltozások miatt fokozott terhet jelent a belső szabályozásban és annak gyakorlati alkalmazásában, amit esetenként befolyásol a gyakorlat és a szabályozás aszinkronja. Bizonyos területek vonatkozásában a megállapítások arra mutatnak, hogy a belső ellenőrzési pontok, vagy folyamatok rendszerét nem minden esetben működtetik, illetve követik nyomon megfelelően. Az ellenőrzési megállapítások általában olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók a vezetés beavatkozása nélkül.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

A belső ellenőrzés tervezése a jogszabályi kötelezés óta kockázatelemzés alapján történik.

Az Önkormányzati, illetve a Hivatali szintű integrált kockázatkezelés rendje kialakítás alatt van.

3. Kontrolltevékenységek

A külső jelentéstételi kötelezettségének a Hivatal eleget tesz. Adatok, információk nyilvántartása, tárolása az adatkezelői szintű ismeretek miatt nem szabályozott.

4. Információ és kommunikáció

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal a **kapcsolódó szabályzatokkal rendelkezik**, az információk áramoltatásához az információs technológiát használja.

Az iratkezelési szabályzat megfelel a törvényi előírásoknak, az alkalmazott iktatási rendszerrel (elektronikus) összefüggésben, megfelelően írja elő a hozzáférési jogosultságokat. A szabálytalanságkezelési szabályzat részletesen előírja a szabálytalanság észlelésével kapcsolatos feladatokat, differenciálja az eljárási rendet.

5. Monitoring

A belső kontrollrendszer működéséről **a beszámolás a belső ellenőrzési jelentések és az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben történik**. A monitoring részletes értékelését jelen beszámolóban leírtak tartalmazzák.

IV. Az intézkedési tervek megvalósítása

2016. évben intézkedési terv készítésére köteles belső ellenőrzési javaslatok kerültek megfogalmazásra. Az intézkedési terveket a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a költségvetési szerv vezetője és a belső ellenőrzési vezetője részére.

Az ellenőrzési megállapítások, javaslatok elfogadottak, ezért az intézkedési tervek készítése, felelősök, határidők kijelölése, változatlanul biztosított.

Az ellenőrzési jelentések megállapításai megalapozottak voltak, hozzájárultak a vezetői intézkedések megalapozásához.

Az intézkedési terveket a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az intézkedési tervekben az egyes feladatokhoz kapcsolódó határidőket úgy határozták meg, hogy azok számon kérhetőek legyenek.

Kelt: Mihályháza, 2017. hó nap

Jóváhagyta:

.....
Polgármester

Készítette: Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

**Mihályháza Község Önkormányzat és költségvetési szerveinél
2016. évben lefolytatott ellenőrzések bemutatása**

Tárgy	Cél	Típus	Megállapítás / Intézkedési terv készítésére köteles javaslat
Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelel-e helyi szabályozásnak és a hatályos jogszabályoknak	Pénzügyi ellenőrzés	<p>A vizsgálat során felmértük és értékeltük Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) operatív gazdálkodási jogkörei ellátásának rendjét és szabályszerűségét. Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.</p> <p>A Hivatal köztisztviselői állományában van mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező személy, így a jogszabályban foglalt követelmények érvényesülése megállapítható.</p> <p>A szabályszerű felelős gazdálkodás végrehajtása érdekében minden gazdasági eseményt vizsgálni, ellenőrizni kell, mely során az e feladatra kijelölt személyek ellátják a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás feladatköröket.</p> <p>Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátásának gyakorlása - a jegyzőkönyvben foglaltak alapján - teljeskörűen nem volt megállapítható. Jellemzően a teljesítés igazolás ellátása hiányzott a pénztári és banki bizonylatokról, amely alapján rögzíthető, hogy a belső kontrolllok működtetése hiányos volt.</p> <p>A vizsgált pénztári és banki bizonylatokon a kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, teljesítésigazoló aláírása nem egyezik meg a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek nyilvántartásában rögzített aláírásokkal.</p>

		<p>Az ellenjegyzés és az érvényesítés tekintetében a gazdálkodási jogkör ellátás írásbeli megbízás alapján történt, melyre megbízást meghatalmazás formájában a polgármester adott. Az Ávr. 58. § (4) bekezdése és az 55. § (2) c pontja alapján a Jegyzőnek, mint a gazdálkodási feladatokat ellátó Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének kell megbízást adni az ellenjegyzésre és az érvényesítésre.</p> <p>A polgármester, mint a jogszabály alapján kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult személy jogosult helyettesítése vagy az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése érdekében más személynek a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra megbízást adni. Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a Polgármester jogosult továbbá a teljesítés igazoló számára a megbízást megadni. A vizsgált Önkormányzat tekintetében a Polgármester a teljesítés igazolására megbízást nem adott.</p> <p>A „Meghatalmazás” tartalmazza a meghatalmazott személy nevét, az ellátandó feladat jogcímét. A meghatalmazott személyek a felhatalmazás átvételét kézzel írt aláírásukkal igazolták. Az alkalmazott nyomtatványt az Önkormányzat Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjének szabályzata 3. sz. melléklete rögzíti.</p> <p>A helyszíni vizsgálat során tételesen ellenőriztük a 2015. augusztus havi, a 2016. február havi banki és a 2015. április havi és a 2016. április havi pénztári nyilvántartásokat.</p> <p>A Közös Önkormányzati Hivatal az Önkormányzat gazdálkodási feladatellátását az EPER integrált számítógépes program alkalmazásával látja el, melynek pénztári modulját 2015. december hónaptól alkalmazzák.</p> <p>Az Ávr. 9. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati hivatal külön gazdasági szervezet nélkül is kijelölhető az alapító önkormányzat vonatkozásában</p> <p>a) az előirányzatok tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolósi feladatok,</p> <p>b) a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátására.</p>
--	--	---

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati költségvetési szerv, mely ellátja Mihályháza Község Önkormányzata pénzügyi-gazdálkodási feladatait. Az Ávr. 9. § (4) bekezdés (b) pontja alapján ebben az esetben a jegyzőnek erre ki kell jelölni egy megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselőt.

Intézkedési terv készítésére köteles javaslatok:

1./Megállapítás: Az ellenjegyzés és az érvényesítés tekintetében a gazdálkodási jogkör ellátás írásbeli megbízás alapján történt, melyre megbízást a Jegyzővel ellentétben az Önkormányzat Polgármestere adott.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése és az 55. § (2) c pontja alapján a jegyzőnek, mint a gazdálkodási feladatokat ellátó Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjének kell megbízást adni az ellenjegyzésre és az érvényesítésre.

A polgármester, mint a jogszabály alapján kötelezettségvállalásra és utalványozásra jogosult személy jogosult helyettesítése vagy az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése érdekében más személynek a kötelezettségvállalásra és az utalványozásra megbízást adni.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a polgármester jogosult továbbá a teljesítés igazoló számára a megbízást megadni. A vizsgált Önkormányzat tekintetében a Polgármester a teljesítés igazolásra megbízást nem adott.

Javaslat: Az egyes operatív gazdálkodási jogkörök ellátására a megbízások felülvizsgálta és a vonatkozó jogszabályok alapján dokumentálásra kerüljenek.

2./Megállapítás: A Szabályzat mellékletében nem áll rendelkezésre a dolgozók megismerési nyilatkozata.

Javaslat: A szabályzatot ki kell egészíteni egy megismerési nyilatkozattal, melyen a dolgozók a szabályzat teljes tartalmának megismerését aláírásukkal igazolják.

3./ Megállapítás: A vizsgált pénztári és banki bizonylatokon az ellenjegyző kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, érvényesítő és utalványozó aláírása nem minden esetben egyezik meg az ellenjegyzésre, kötelezettségvállalásra,

		<p>teljesítésigazolásra, érvényesítésre, valamint utalványozásra jogosultak nyilvántartásában rögzített aláírással.</p> <p><u>Javaslat:</u> Az operatív gazdálkodási jogkörök ellátása az ezt tartalmazó nyilvántartásban szereplő aláírással vagy kézjeggyel történjen.</p> <p>4./ <u>Megállapítás:</u> A teljesítés igazolás rendelkezésére az EPER program által előállított utalványon kerül sor, mely tartalmazza a teljesítés összegszerűségét, a teljesítés igazolás dátumát, de az időrendiség betartását nem igazolja.</p> <p><u>Javaslat:</u> Utalványrendelet hiányában javasolt a teljesítés igazolásra bélyegző lenyomatot elhelyezni a bizonylatokon, ahol az arra jogosultak a feladatellátás igazolásaként kézjegyüket elhelyezhetik.</p>
--	--	---

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2016. évi zárszámadása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Az önkormányzat 2016. évi költségvetését a 2/2016. (II.19.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá a képviselő-testület.

Az önkormányzat költségvetésének 2016. évi alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Bevételek alakulása 2016. évben:

Önkormányzatok működésének általános támogatása 12.746.738 Ft

Önkormányzatok szociális feladatok támogatása 7.406.468 Ft

Kulturális feladatok támogatása 1.200.000 Ft

Összes állami támogatás 21.353.206 Ft

Egyéb működéscélú támogatás 16.667.444 Ft

Közfoglalkoztatás támogatása 5.878.245 Ft

Védőnő finanszírozás 4.600.500 Ft

Nemesszalók 1.526.000 Ft

FIX PONT 4.662.699 Ft

Közhatalmi bevételek 9.954.878 Ft

Gépjárműadó / 40% 2.920.122 Ft

Iparűzési adó 6.867.229 Ft

Talajterhelési díj 75.350 Ft

Pótlék 92.177 Ft

Egyéb bevételek: 3.732.225 Ft

Térítési díj 658.535 Ft

Csatorna 1.691.972 Ft

terembérlet 227.150 Ft

rezsi hozzájárulás 633.600 Ft

kamat 189 Ft

E-ON-tól kapott visszatérítés 452.226 Ft

MÁV	45.000 Ft
Vízmű	7.153 Ft
Pápa Város Önkormányzat	16.400 Ft

Finanszírozási bevételek: 17.355.574 Ft

hitelfelvétel	12.183.789 Ft
államháztartáson belüli megelőlegezés	2.648.483 Ft
Előző évi pénzmaradvány	2.523.302 Ft

Összes bevétele az önkormányzatnak: 69.063.327 Ft

A 2016. évi kiadások teljesítése szakfeladatok szerint

Önkormányzati Hivatal

személyi juttatás	4.272.264 Ft
járadék	1.114.632 Ft
összesen	5.386.896 Ft

dologi kiadások

bankköltség,	551.465 Ft
szakmai anyag	8.100 Ft
irodaszer	333.559 Ft
informatikai szolgáltatás /számítógép ingatlanvagyon/	516.318 Ft
telefon	478.167 Ft
szakmai tevékenység	957.467Ft
<i>ebből: ügyvédi díj</i>	<i>175.000 Ft</i>
<i>pályázat</i>	<i>532.467Ft</i>
<i>mérnöki díj</i>	<i>70.000 Ft</i>
<i>műszaki tanácsadás</i>	<i>180.000 Ft</i>
gáz	637.482 Ft
áram	62.937 Ft
víz	14.924 Ft
bérleti díj	31.792 Ft
postaköltség	234.195 Ft
biztosítás	229.405 Ft
áfa	765.512 Ft

Összesen 4.821.323 Ft

Közvilágítás

áram	1.278.667 Ft
------	--------------

áfa 345.238 Ft

Összesen 1.623.905 Ft

Zöldterület kezelés

üzemanyag 300.305 Ft
áfa 81.083 Ft

Összesen 381.388 Ft

Temető

áram 2.291 Ft
áfa 2.617 Ft
víz 7.408 Ft

Összesen 12.316 Ft

Város és községgazdálkodás

személyi juttatás 1.596.500 Ft
járulék 431.055 Ft
összesen 2.027.555 Ft

dologi kiadások

üzemanyag 583.067 Ft
egyéb anyag 506.254 Ft
gáz 1.013.304 Ft
áram 949.092 Ft
víz 216.975 Ft
vásárolt ételmezés 1.045.488 Ft
biztosítás 365.758 Ft
egyéb szolgáltatás/ tűzvédelem
duguláselhárítás, tűzoltó készülékek ell. 396.301 Ft
áfa 873.980 Ft

Összesen 5.950.219 Ft

Közművelődési feladatok

személyi juttatás 252.000 Ft
járulék 61.236 Ft

összesen 313.236 Ft

közüzem / közösségi ház kultúr/

áram 61.205 Ft

gáz 291.452 Ft

telefon 59.396 Ft

víz 22.669 Ft

áfa 117.375 Ft

TÁNC-LÁNC 523.200 Ft

Összesen 1.075.297 Ft

Védőnő

személyi juttatás 2.745.314 Ft

járulék 737.407 Ft

Összesen 3.482.721 Ft

dologi kiadások

gyógyszer egyéb szakmai anyag 2.655 Ft

egyéb anyag 35.127 Ft

irodaszer 57.349 Ft

telefon 26.875 Ft

gáz 574.015 Ft

áram 54.289 Ft

utiköltség 156.200 Ft

víz 25.872 Ft

biztosítási díj 32.664 Ft

áfa 208.856 Ft

Összesen 1.173.902 Ft

Közfoglalkoztatás

személyi juttatás 5.049.721 Ft

járulék 877.006 Ft

Összesen 5.926.727 Ft

Összegezés

Személyi juttatások 13.915.799 Ft

Járulékok 3.221.336 Ft

Dologi kiadások 15.157.661 Ft

Beruházások: 428.400 Ft

Számítógép vásárlás /bruttó 178.500 Ft

aljnövényzet tisztító 249.900 Ft

Első lakáshoz jutó támogatás 300.000 Ft

Finanszírozási kiadások: 8.463.829 Ft

Hiteltörlesztés 12.183.789 Ft

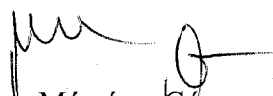
Államháztartáson belüli megelőlegezés
visszafizetése /közfoglalkoztatás 2.684.511 Ft

Önkormányzatunk összesített bevételeit a mellékelt 1. sz. tábla, összesített kiadásainkat a 2. sz. táblázat tartalmazza .

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2017. május 9.




Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza Önkormányzat 2016. év

1. sz. táblázat

Bevételi forrás megnevezése	Működési				Felhalmozási				adatok Ft-ban			
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %a	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %a	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés %a	Teljesítés
Működési támogatás	12.746.738	12.746.738	100	12.746.738	12.746.738	12746.738	100	12746.738				
Szociális feladatok támogatása	6.454.207	6.454.204	114,75	7.406.468	6.454.204	7406.468	114,75	7406.468				
Kulturális feladatok támogatása	1.200.000	1.200.000	100	1200000	1.200.000	1200000	100	1200000				
Egyéb műk támogatás	5.000.000	14.026.000	118,83	16.667.444	5.000.000	16.667.444	118,83	16.667.444				
ebből Tb				4.600.500		4.600.500		4.600.500				
munkaügy				5.878.245		5.878.245		5.878.245				
Nemesszalók önkorm				1.526.000		1526000		1526000				
Társulások				4.662.699		4.662.699		4.662.699				
iparüzési adó	15.000.000	15.000.000	45,78	6.867.229	15.000.000	6.867.229	45,78	6.867.229				
gépjárműadó	11.000.000	11.000.000	26,54	2.920.122	11.000.000	2.920.122	26,54	2.920.122				
talajterhelés	700.000	700.000	10,76	75.350	700.000	75.350	10,76	75.350				
egyéb közhatalmi bevételek	23.000.000	23.000.000	0,004	92.177	23.000.000	92.177	0,004	92.177				
Tulajdonosi bevételek	900.000	900.000	414,69	3.732.225	900.000	3.732.225	414,69	3.732.225				
Kamatbevételek	10.000	10.000	1,89	189	10.000	189	1,89	189				
Pénzmaradvány	1.546.863	1.546.869	163,12	2.523.302	1.546.869	2.523.302	163,12	2.523.302				
Hífelvétel		12.183.789	100,00	12.183.789		12.183.789	100,00	12.183.789				
Államházt. b. megelőlegezése		1561562	169,60	2.648.483		2.648.483	169,60	2.648.483				
Összesen:	86.583.808	100.329.16₂		69.063.327₂	86583.811	100.329.16₂		69.063.327₇				

Mihályháza Önkormányzat

Kiadások

2016. év

2. sz táblázat
adatok Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	%
személyi juttatások	12.610.000	14.369.599	13.915.799	96,84
Munkaadókat terhelő jár.	3.237.000	3.237.000	3.221.336	99,51
Dologi kiadások	57.970.770	50.872.021	15.157.661	29,79
ebből: készlet	3.820.000	3.820.000	1.826.416	
kommunikációs szolgáltatások	1.000.000	1.136.318	1.080.756	
szolgáltatási kiadások	6.197.000	9.916.797	9.674.264	
kiküldetések	30.000	156.200	156.200	
egyéb dologi, kiadás	46.923.770	32.247.706		
Ellátottak pénzbeli jutt	7.214.000	8.082.242	7.806.342	96,58
előző évi elszámolások	3.000.000	4.900.000	4.847.842	98,93
egyéb működés célú támogatás	1.736.000	2.900.000	2.790.614	96,22
Finanszírozási kiadások	816.038	14.868.300	14.868.300	100,00
Beruházás		1.100.000	728.400	66,21
összesen	86.583.811	100.329.162	63.336.294	63,12

Előzetes hatásvizsgálat
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló
6/2017.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A végrehajtott 2016. évi önkormányzati gazdálkodás alapján rendelet átfogó képet az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és egyben lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.
2. Környezeti, egészségügyi következmények:
A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.
3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:
A rendelet magasabb szintű jogszabály- törvény – végrehajtására irányul.
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2017. május 9.

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 51 707 753 Ft bevétellel,
 - b) 48 467 994 Ft kiadással,
 - c) 3 239 754 Ft többlettel
- hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat bevételeit önkormányzati szinten az *1., 2., 3. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat a kiadásait a *1., 2., 3., 4. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi zárszámadásának pénzügyi mérlegét *1. melléklet* szerint, működéscélú bevételek és kiadások mérlegét a *2. melléklet*, a felhalmozáscélú bevételek és kiadások mérlegét a *3. mellékletekben* foglaltak szerint hagyja jóvá. A beruházási kiadások előirányzata beruházásonként a *4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület 2016. céljelleggel jutatott támogatások felhasználását az *1. tájékoztató tábla* szerint hagyja jóvá.

(3) A vagyonkimutatást a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről *2. tájékoztató tábla*, vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő forrásokról a *3. tájékoztató tábla* alapján fogadja el.

(4) Pénzeszközök változásának levelezését a *4. tájékoztató táblában* foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 945	20 400 942	21 353 206
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738	12 746 738	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 454 207	6 454 204	7 406 468
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 000 000	14 026 000	16 667 444
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 000 000	14 026 000	16 667 444
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	49 700 000	49 700 000	9 954 878
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 000 000	15 000 000	6 867 229
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000	15 000 000	6 867 229
4.2.	Gépjárműadó	11 000 000	11 000 000	2 920 122
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000	700 000	75 350
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000	23 000 000	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	910 000	910 000	3 732 225
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	900 000	3 732 036
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	189
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	600 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 026 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9 026 000		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	85 036 945	85 036 942	51 707 753
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		12 183 789	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		12 183 789	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 863	1 546 869	2 523 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 863	1 546 869	2 523 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 561 562	2 648 483
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 561 562	2 648 483
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 546 863	15 292 220	17 355 574
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	86 583 808	100 329 162	69 063 327

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2016. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 767 770	84 360 862	47 739 594
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000	14 369 599	13 915 799
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000	3 237 000	3 221 336
1.3.	Dologi kiadások	57 970 770	50 872 021	15 157 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000	8 082 242	7 806 342
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 736 000	7 800 000	7 638 456
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	3 000 000	4 900 000	4 847 842
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 000 000	1 911 350
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000	900 000	879 264
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		1 100 000	728 400
2.1.	Beruházások		800 000	428 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		300 000	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		300 000	300 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	85 767 770	85 460 862	48 467 994
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		12 183 789	12 183 789
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		12 183 789	12 183 789
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	816 038	2 684 511	2 684 511
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	816 038	2 684 511	2 684 511
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	816 038	14 868 300	14 868 300
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	86 583 808	100 329 162	63 336 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-730 825	-423 920	3 239 759
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	730 825	423 920	2 487 274

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 400 945	20 400 942	21 353 206	Személyi juttatások	12 610 000	14 369 599	13 915 799
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 000 000	14 026 000	16 667 444	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000	3 237 000	3 221 336
3.	2-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	57 970 770	50 872 021	15 157 661
4.	Köznevelési bevételek	49 700 000	49 700 000	9 954 878	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000	8 082 242	7 806 342
5.	Működési célú ártett pénzeszközök	9 026 000			Egyéb működési célú kiadások	4 736 000	7 800 000	7 638 456
6.	5-ből EU-s támogatás				Tartalékok			
7.	Egyéb működési bevételek	910 000	910 000	3 732 225				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	85 036 945	85 036 942	51 707 753		85 767 770	84 360 862	47 739 594
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	1 546 863	3 108 431	5 171 783	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 546 863	1 546 869	2 523 302	Likvidációs célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		12 183 789	12 183 789
17.	Belső visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		1 561 562	2 648 483	Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		12 183 789	12 183 789	Forgatási célú belső, kalföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele		12 183 789	12 183 789	Bérelt elhelyezés			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	816 038	2 684 511	2 684 511
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	1 546 863	15 292 220	17 355 574	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	816 038	14 868 300	14 868 300
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	86 583 808	100 329 162	69 063 327	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	86 583 808	99 229 162	62 607 894
24.	Költségvetési hiány:	730 825	-	-	Költségvetési többlet:	-	676 080	3 968 159
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	1 100 000	6 455 433

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás				Beruházások		800 000	428 400
2.	1.-ből EU-s támogatás				1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről				Felújítások			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		300 000	300 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+11.)				Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+11.)		1 100 000	728 400
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Változási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bekötés célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiany külső finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Perutzgyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)		1 100 000	728 400	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)		1 100 000	728 400
27.	Költségvetési hiány:							
28.	Tárgyévi hiány:							

Ezer forintban!

1. tájékoztató tábla a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
KIMUTATÁS
a 2016. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Pápai Többcélú Társulás	tagdíj	307 748	307 748
2.	FIX-PONT	ágazati pótlék	893 138	893 138
3.	Győr Nagytérségi Hozzájárulás	működés hozzájárulás	252 202	252 202
4.	Győr Sol. ZRT	önrész	550 000	544 363
5.	Gemara	tagdíj	25 000	25 000
6.	Kinizsi Sport Club	működésének tám.	300 000	370 000
7.	Dr Piszker Irén	fogászati hozzájárulás	362 400	362 400
8.	Mária Út közhasznú Egyesület	tagdíj	20 763	20 763
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			2 711 251	2 775 614

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2016

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	25 984	20 901	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	439 342 809	295 215 259	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	412 930 005	285 851 540	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	279 929 000	84 741 810	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	133 001 005	21 109 730	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	26 412 804	9 363 719	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	26 412 804	9 363 719	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	439 368 793	295 236 160	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.		1 700 000	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 700 000	
I. Lékötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkék, betétkönyvek	50.		125 995	
III. Forintszámlák	51.		5 208 240	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		5 334 235	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		7 721 162	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		260 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		7 981 162	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	439 368 793	310 251 557	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2016. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	436 536 365
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	140 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-115 598 150
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-13 854 382
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	307 223 833
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	780 010
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	851 440
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 631 450
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 396 274
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	310 251 557

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén

Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A képviselő-testület a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 51 707 753 Ft bevétellel,
 - b) 48 467 994 Ft kiadással,
 - c) 3 239 754 Ft többlettel
- hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat bevételeit önkormányzati szinten az 1., 2., 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat a kiadásait a 1., 2., 3., 4. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi zárszámadásának pénzügyi mérlegét 1. melléklet szerint, működéscélú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet, a felhalmozáscélú bevételek és kiadások mérlegét a 3. mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá. A beruházási kiadások előirányzata beruházásonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület 2016. céljellel juttatott támogatások felhasználását az 1. tájékoztató tábla szerint hagyja jóvá.

(3) A vagyonkimutatást a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2. tájékoztató tábla, vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő forrásokról a 3. tájékoztató tábla alapján fogadja el.

(4) Pénzeszközök változásának levelezését a 4. tájékoztató táblában foglaltak szerint hagyja jóvá.

3. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza
polgármester



dr. Szabadi Cs. Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 400 945	20 400 942	21 353 206
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 746 738	12 746 738	12 746 738
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 454 207	6 454 204	7 406 468
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000	1 200 000	1 200 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 000 000	14 026 000	16 667 444
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 000 000	14 026 000	16 667 444
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	49 700 000	49 700 000	9 954 878
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 000 000	15 000 000	6 867 229
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 000 000	15 000 000	6 867 229
4.2.	Gépjárműadó	11 000 000	11 000 000	2 920 122
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	700 000	700 000	75 350
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	23 000 000	23 000 000	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	910 000	910 000	3 732 225
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	300 000	900 000	3 732 036
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	10 000	10 000	189
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	600 000		
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	9 026 000		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9 026 000		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	85 036 945	85 036 942	51 707 753
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		12 183 789	12 183 789
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		12 183 789	12 183 789
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 546 863	1 546 869	2 523 302
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 546 863	1 546 869	2 523 302
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		1 561 562	2 648 483
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		1 561 562	2 648 483
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	1 546 863	15 292 220	17 355 574
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	86 583 808	100 329 162	69 063 327

Mihályháza Önkormányzat
2016. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2016. év		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 767 770	84 360 862	47 739 594
1.1.	Személyi juttatások	12 610 000	14 369 599	13 915 799
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000	3 237 000	3 221 336
1.3.	Dologi kiadások	57 970 770	50 872 021	15 157 661
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000	8 082 242	7 806 342
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 736 000	7 800 000	7 638 456
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	3 000 000	4 900 000	4 847 842
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 000 000	1 911 350
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 736 000	900 000	879 264
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)		1 100 000	728 400
2.1.	Beruházások		800 000	428 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		300 000	300 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		300 000	300 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	85 767 770	85 460 862	48 467 994
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		12 183 789	12 183 789
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		12 183 789	12 183 789
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	816 038	2 684 511	2 684 511
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	816 038	2 684 511	2 684 511
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	816 038	14 868 300	14 868 300
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	86 583 808	100 329 162	63 336 294

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-730 825	-423 920	3 239 759
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	730 825	423 920	2 487 274

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások						
	Megnevezés	2016. évi módosított előirányzat		2016. évi teljesítés		Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi teljesítés	
		B	C	D	E		F	G	H	I		
A												
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 400 945	20 400 942	21 353 206		Személyi juttatások	12 610 000	14 369 599	13 915 799			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 000 000	14 026 000	16 667 444		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 237 000	3 237 000	3 221 336			
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	57 970 770	50 872 021	15 157 661			
4.	Közhatalmi bevételek	49 700 000	49 700 000	9 954 878		Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 214 000	8 082 242	7 806 342			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	9 026 000				Egyéb működési célú kiadások	4 736 000	7 800 000	7 638 456			
6.	5.-ből EU-s támogatás					Tartalékok						
7.	Egyéb működési bevételek	910 000	910 000	3 732 225								
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	85 036 945	85 036 942	51 707 753		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	85 767 770	84 360 862	47 739 594			
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	1 546 863	3 708 437	3 171 785		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 546 863	1 546 869	2 523 302		Likviditási célú hitelek törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése		12 183 789	12 183 789			
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		1 561 562	2 648 483		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		72 183 789	72 183 789		Kölcsön törlesztése						
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		12 183 789	12 183 789		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése	816 038	2 684 511	2 684 511			
21.	Értékpapírok bevételei					Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	816 038	14 868 300	14 868 300			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	1 546 863	15 292 220	17 355 574		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	86 583 808	99 229 162	62 607 894			
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	86 583 808	100 329 162	69 063 327		Költségvetési többlet:	-	676 080	3 968 159			
24.	Költségvetési hiány:	730 825	-	-		Tárgyévi többlet:	-	1 100 000	6 455 433			
25.	Tárgyévi hiány:	-	-	-								

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi teljesítés
A								
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás							
2.	1-ből EU-s támogatás							428 400
3.	Felhalmozási bevételek államháztartáson belülről							
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről							
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)							500 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)							
13.	<i>Helyi költségvetési bevételek (14+...+18)</i>							
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele							
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele							
16.	Beállítás maradványból származó bevétel							
17.	Értékpapír értékesítése							
18.	Egyéb belső finanszírozású bevételek							
19.	<i>Helyi külső finanszírozású bevételek (20+...+24)</i>							
20.	Hosszú lejáratú hitelek költségeinek felvétele							
21.	Likviditási célú hitelek költségeinek felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek költségeinek felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozású bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)							
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		1 100 000	728 400			1 100 000	728 400
27.	Költségvetési hiány:							
28.	Tárgyévi hiány:							

1. tájékoztató tábla a 6/2017.(V.25.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2016. évi céljellel juttatott támogatások felhasználásáról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett (E Ft)	Tényleges (E Ft)
1.	Pápai Többcélú Társulás	tagdíj	307 748	307 748
2.	FIX-PONT	ágazati pótlék	893 138	893 138
3.	Győr Nagytérségi Hozzájárulás	működés hozzájárulás	252 202	252 202
4.	Győr Sol. ZRT	önrész	550 000	544 363
5.	Gemara	tagdíj	25 000	25 000
6.	Kinizsi Sport Club	működésének tám.	300 000	370 000
7.	Dr Piszker Irén	fogászati hozzájárulás	362 400	362 400
8.	Mária Út közhasznú Egyesület	tagdíj	20 763	20 763
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			2 711 251	2 775 614

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2016

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	25 984	20 901	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	439 342 809	295 215 259	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	412 930 005	285 851 540	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	279 929 000	84 741 810	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	133 001 005	21 109 730	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	26 412 804	9 363 719	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	26 412 804	9 363 719	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.			
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.			
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

Adatok: forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalmképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	439 368 793	295 236 160	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.		1 700 000	
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.		1 700 000	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.		125 995	
III. Forintszámlák	51.		5 208 240	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.		5 334 235	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.		7 721 162	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.		260 000	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.		7 981 162	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.			
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	439 368 793	310 251 557	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2016. év

Adatok: ezer forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	436 536 365
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	140 000
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-115 598 150
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-13 854 382
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	307 223 833
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	780 010
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	851 440
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	1 631 450
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	1 396 274
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	310 251 557

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2017. évi költségvetését a 3/2017. (II.27.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá a képviselő-testület.

A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzat költségvetésének 2017. évi eredeti előirányzata 46 876 927 Ft, mely 608.563 Ft-tal módosult.

Így mind a kiadási, mind a bevételi főösszeg 47.485.490 Ft.

Változások:


A MÁK ellenőrzése során a 2015. évi felülvizsgálatnál 608.563,- Ft visszaulandó állami támogatást állapított meg. Ez az összeg a FIX-PONT Feladatellátó Társulásnál keletkezett, de mint fenntartó gesztor önkormányzat nekünk kell visszafizetni. A pénzügyi teljesítés az önkormányzat részéről megtörtént. A bevételi oldalon a 608.563,- Ft működéscélú pénzeszköz átvételnél szerepel.

Az Óvoda fenntartásához önkormányzatunknak 1.400.137,- Ft-tal kell hozzájárulni, melyet a tartalék terhére tudjuk megvalósítani. Így tartalék alapunk csökken, működés célú pénzeszközátadás nő.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni és a költségvetési rendeletet a mellékelt tervezetnek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2017. május 9.




Mészáros Géza
polgármester

KIADÁSOK Tagóvodánként:

Nagyacsád

Bevétel:	(16 főre jutó állami támogatás)	+9.802.944,-
Kiadás:	Bér	-8.528.700,-
	Járulék	-1.911.149,-
	Közlekedési ktgtér.	- 180.000,-
	Felosztott költség	- 163.584,-
	Egyenleg	- 980.489,-

Egyházaskesző

Bevétel:	(17 főre jutó állami támogatás)	+10.302.108,-
Kiadás:	Bér	- 8.200.985,-
	Járulék	- 1.830.200,-
	Közlekedési ktgtér.	- 300.000,-
	Felosztott költség	- 173.808,-
	Egyenleg	- 202.885,-

Kemenesszentpéter

Bevétel:	(16 főre jutó állami támogatás)	+ 9.802.944,-
Kiadás:	Bér	- 9.147.100,-
	Járulék	- 2.049.297,-
	Közlekedési ktgtér.	-180.000,-
	Felosztott költség	- 163.584,-
	Egyenleg	- 1.737.037-

Kemeneshőgyész

Bevétel:	(17 főre jutó állami támogatás)	+ 10.302.108,-
Kiadás:	Bér	- 9.763.600,-
	Járulék	- 2.187.207,-
	Közlekedési ktgtér.	- 150.000,-
	Felosztott költség	- 173.808,-
	Egyenleg	- 1.972.507,-

Mihályháza

Bevétel:	(16 főre jutó állami támogatás)	+ 9.802.944,-
Kiadás:	Bér	- 8.883.600,-
	Járulék	- 1.975.897,-
	Közlekedési ktgtér.	-180.000,-
	Felosztott költség	- 163.584,-
	Egyenleg	-1.400.137,-

Felosztott költség számítás alapja

Közlekedési költség vezető óvónő:	300.000 Ft/év
Magasabb vezető pótlék + Járulék: 68.200 Ft + 22%	= 83.204 Ft/hó
	=998.448 Ft/év
Kiadások mindösszesen:	=1.298.448 Ft/év
Gyermeklétszám:	82 fő + 45 fő (Dudar) =127 Fő
1 gyermekre jutó költség:	=10.224 Ft/év
Dudar hozzájárulás: 460.080 Ft	

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás
Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Bölcsőde

8513. Mihályháza Petőfi u. 6.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

_____ számú melléklet Bakonybél Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2017. évi költségvetéséről szóló ___/2017.(___.__) számú rendelethez, a Négyszögletű Kerekerdő Óvoda és Családi Bölcsőde engedélyezett létszámairól

Pedagógusok munkáját közvetlenül segítők:

Feladat ellátási hely	dajka (fő)	pedagógiai asszisztens, óvoda titkár (fő)
Kemeneshőgyész (iroda)		3
Mihályháza	1	
Kemeneshőgyész	1	
Kemenesszentpéter	1	
Nagyacsád	1	
Egyházaskesző	1	
Dudar	2	

Óvópedagógusok:

Feladat ellátási hely	Óvónő (fő)
Mihályháza	2
Kemeneshőgyész	1,5
Kemenesszentpéter	2
Nagyacsád	2
Egyházaskesző	2
Dudar	4

Négyszögletű-Kerekerdő Óvoda és Családi Bölcsőde**2017. évi állami támogatás**

II.1.(1)1. Óvodapedagógusok elismert létszáma 8 hó	22.725.713,-
II.1.(2)1. Óvodapedagógusok munkáját segítők 8 hó	6.000.000,-/5 fő
II.1.(1)2. Óvodapedagógusok elismert létszáma 4 hó	11.462.857,-
II.1.(2)2. Óvodapedagógusok munkáját segítők 4 hó	3.000.000,-/5 fő
II.1.(4)2. Óvodapedagógusok elismert létszáma pótlólagos összeg	291.275,-
II.2.(1)1. Óvodaműködtetés 8 hó	4.357.334,-
II.2.(1)2. Óvodaműködtetés 4 hó	2.178.666,-
Összesen:	50.015.845,-

Előzetes hatásvizsgálat

3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
7/2017.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017. (.....) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Mihályháza Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 608.563 Ft-tal, költségvetési kiadását 608.563 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2017. évi módosított költségvetési bevételét 47.485.490 Ft-ban, módosított kiadását 47.485.490 Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 500 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 079 262
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 221 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 818 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 818 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 954 878
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	6 867 229
4.4.	Talajterhelési díj	75 350
4.5.	Gépjárműadó	2 920 122
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	1 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 300 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	608 563
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	608 563
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 382 162
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	5 103 328
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 103 328
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	5 103 328
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 485 490

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	40 252 712
1.1.	Személyi juttatások	15 345 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
1.3.	Dologi kiadások	11 493 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	608 563
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 400 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 000
1.18.	Tartalékok	774 516
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	774 516
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 232 778
2.1.	Beruházások	4 260 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 972 778
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 485 490
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	47 485 490

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 103 328
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	5 103 328

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 500 262	Személyi juttatások	15 345 620
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 818 459	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	11 493 650
4.	Közhatalmi bevételek	9 954 878	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
5.	Működési bevételek	1 500 000	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	608 563	Tartalékok	774 516
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	42 382 162	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	40 252 712
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	5 703 328	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 103 328	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	5 103 328	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	47 485 490	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	40 252 712
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	2 129 450
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	7 232 778

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	4 260 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	2 972 778
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Ingatlan értékesítés			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	7 232 778
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	7 232 778
27.	Költségvetési hiány:	7 232 778	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 500 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 079 262
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 221 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 818 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 818 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 954 878
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	6 867 229
4.4.	Talajterhelési díj	75 350
4.5.	Gépjárműadó	2 920 122
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 300 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	608 563
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	608 563
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 382 162
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 103 328
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 103 328

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	5 103 328
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 485 490

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	40 252 712
1.1.	Személyi juttatások	15 345 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
1.3.	Dologi kiadások	11 493 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	608 563
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 400 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 000
1.18.	Tartalékok	774 516
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	774 516
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 232 778
2.1.	Beruházások	4 260 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 972 778
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 485 490
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	47 485 490

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén

Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló
3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §


A Képviselő-testület Mihályháza Község Önkormányzata a 2017. évi költségvetéséről szóló 3/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 608.563 Ft-tal, költségvetési kiadását 608.563 Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2017. évi módosított költségvetési bevételét 47.485.490 Ft-ban, módosított kiadását 47.485.490 Ft-ban állapítja meg.

2. §


Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3., 4., 5. melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 500 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 079 262
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 221 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 818 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 818 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 954 878
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	6 867 229
4.4.	Talajterhelési díj	75 350
4.5.	Gépjárműadó	2 920 122
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 300 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	608 563
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	608 563
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 382 162
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 103 328
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 103 328
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	5 103 328
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 485 490

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	40 252 712
1.1.	Személyi juttatások	15 345 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
1.3.	Dologi kiadások	11 493 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	608 563
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 400 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 000
1.18.	Tartalékok	774 516
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	774 516
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 232 778
2.1.	Beruházások	4 260 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 972 778
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 485 490
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	47 485 490

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 103 328
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	5 103 328

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 500 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 079 262
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 221 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 818 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 818 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 954 878
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	6 867 229
4.4.	Talajterhelési díj	75 350
4.5.	Gépjárműadó	2 920 122
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 300 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	608 563
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	608 563
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 382 162
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 103 328
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 103 328
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	5 103 328
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 485 490

Mihályháza Község Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	40 252 712
1.1.	Személyi juttatások	15 345 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
1.3.	Dologi kiadások	11 493 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	608 563
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 400 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 000
1.18.	Tartalékok	774 516
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	774 516
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	7 232 778
2.1.	Beruházások	4 260 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 972 778
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 485 490
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	47 485 490

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-5 103 328
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	5 103 328

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 500 262	Személyi juttatások	15 345 620
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 818 459	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	11 493 650
4.	Közhatalmi bevételek	9 954 878	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
5.	Működési bevételek	1 500 000	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	608 563	Tartalékok	774 516
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	42 382 162	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	40 252 712
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	5 703 328	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 103 328	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	5 103 328	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	47 485 490	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	40 252 712
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	2 129 450
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	7 232 778

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	4 260 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	2 972 778
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Ingatlan értékesítés			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	7 232 778
13.	<i>Hiány, belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány, külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)		KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	7 232 778
27.	Költségvetési hiány:	7 232 778	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 500 262
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 079 262
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	5 221 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 818 459
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 818 459
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	9 954 878
4.1.	Kommunális adó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	6 867 229
4.4.	Talajterhelési díj	75 350
4.5.	Gépjárműadó	2 920 122
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	92 177
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	200 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 300 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	608 563
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	608 563
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 382 162
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 103 328
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 103 328

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	5 103 328
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	47 485 490

Megnevezés	Mihályháza Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	40 252 712
1.1.	Személyi juttatások	15 345 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 683 226
1.3.	Dologi kiadások	11 493 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 221 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 734 700
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	608 563
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 400 137
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 726 000
1.18.	Tartalékok	774 516
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	774 516
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	7 232 778
2.1.	Beruházások	4 260 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 972 778
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	47 485 490
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	47 485 490

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	5

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről és a fizetendő díjról szóló önkormányzati rendeletet az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. felhatalmazása alapján alkotta meg 2013. évben a képviselő-testület.

A tvr. 2014. július 1-jétől hatályát veszítette, ezt követően az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (a továbbiakban: At.) 96. §-a ad felhatalmazást az önkormányzati rendelet megalkotására. Az At. 96. §-ában kapott felhatalmazásnak való megfelelés érdekében szükségessé vált az önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Az At. 96. §-a a következő rendelkezést tartalmazza:

„96. § Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 23. alcímében foglaltak szerint a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék. A Jszer. 8. § (2) bekezdése kimondja, hogy nem lehet módosítani a rendelet bevezető részét.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati rendelet az 1982. évi 17. tvr. felhatalmazó rendelkezését tartalmazza, így a hatályos törvényi szabályozásnak nem felel meg, az At. felhatalmazása alapján az önkormányzati rendeletet újra kell alkotni.

A rendeletben egyéb pontosítás is szükséges, mint a munkaszüneti napok szabályozásának változása.

A jelen előterjesztés részét képezi a rendelet-tervezet az indokolással és hatásvizsgálattal együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az új anyakönyvi rendelet elfogadására.

Mihályháza, 2017. május 9.



Mészáros Géza
Mészáros Géza
polgármester

Részletes indokolás:

Az 1-2. §-hoz: A rendelet hatályát és az értelmező rendelkező rendelkezéseket tartalmazza.

A 3. §-hoz: A hivatali munkaidőn kívül történő és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezésének szabályait tartalmazza.

A 4. §-hoz: A hivatali munkaidőn kívül történő és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításának díjáról rendelkezik.

Az 5. §-hoz: A közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazást szabályozza.

A 6-7. §-hoz: Tartalmazza a hatályba léptető rendelkezést illetve a hatályon kívül helyezésre kerülő önkormányzati rendelet megnevezését.

Hatásvizsgálat

a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről és a fizetendő díjról szóló/2017.(...) önkormányzati rendelet megalkotásához:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a 17. § (2) bekezdés pedig meghatározza, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia.

Erre tekintettel a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről és a fizetendő díjról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának várható következményeiről - az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi rendelet megalkotásának társadalmi hatása a központi jogszabályokban rögzített házasságkötési rendelkezések érvényre juttatása.

Gazdasági hatása a jogszabályi előírások alapján települési vonatkozásban beszedett díjtételek biztosítása.

Költségvetési hatása a többletbevétel önkormányzati költségvetésben történő megjelenése, amely a házasságkötéssel járó anyakönyvvezetői feladatok finanszírozására fordítható.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotása többlet adminisztratív terhet nem jelent sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részére.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat kötelezettsége az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-a alapján a rendelet megalkotása, jelen esetben a korábbi rendelet kisebb mértékű módosítása a jogszabályváltozáshoz történő igazodás érdekében.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza, 2017. május 9.

Mészáros Géza sk.
polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..2017.(...) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatának illetékességi területén megkötendő házasságokra terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Hivatali helyiség: Önkormányzati hivatal Mihályháza, Jókai u. 2. szám alatti iroda.
- b) Hivatali munkaidő: hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óra, péntek 7.30-13.30 óra.

**2. A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli
házasságkötés engedélyezése**

3. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése iránti kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésekor kell benyújtani az EAK rendszerből kinyomtatott formanyomtatványon.

(2) Az engedély megadásáról a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.

(3) Házasságkötés - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. §-ában meghatározott munkaszüneti nap kivételével - hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig 16.00-18.00 óráig, pénteken 13.00-18.00 óráig, szombaton 13.00-20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(4) A hivatali munkaidőn kívül történő és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötést a jegyző akkor engedélyezheti, ha kérelmezők nyilatkoznak, hogy e rendeletben meghatározott díj megfizetését vállalják.

**3. A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli
házasságkötésért fizetendő díj mértéke**

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívül, de a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolításának díja 5 000 Ft.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításának díja – függetlenül attól, hogy munkaidőben, vagy munkaidőn túl történik – 10 000 Ft.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott díjak az anyakönyvvezető közreműködésén kívül semmilyen többlétszolgáltatást nem tartalmaznak.

(4) A díjat készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással az Önkormányzat költségvetési számlájára kell befizetni. Pénztári ügyfélfogadási időben a díjfizetés pénztári befizetéssel is teljesíthető.

(5) A díjat a házasságkötés engedélyezése esetén, a házasságkötés időpontját megelőző 10. napig kell megfizetni.

(6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni vagy fizetni a befizető részére.

4. A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás

5. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett eseményenként bruttó 5 000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 10 000 Ft díjazás illeti meg.

5. Záró rendelkezés

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén

Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés
engedélyezéséről, és a fizetendő díjról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatának illetékességi területén megkötendő házasságokra terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában:

- a) Hivatali helyiség: Önkormányzati hivatal Mihályháza, Jókai u. 2. szám alatti iroda.
- b) Hivatali munkaidő: hétfőtől csütörtökig 7.30-16.00 óra, péntek 7.30-13.30 óra.

**2. A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli
házasságkötés engedélyezése**

3. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezése iránti kérelmet a házasságkötési szándék bejelentésekor kell benyújtani az EAK rendszerből kinyomtatott formanyomtatványon.

(2) Az engedély megadásáról a jegyző esetenként, az anyakönyvvezetővel történt egyeztetést követően dönt.

(3) Házasságkötés - az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. §-ában meghatározott munkaszüneti nap kivételével - hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig 16.00-18.00 óráig, pénteken 13.00-18.00 óráig, szombaton 13.00-20.00 óráig terjedő időszakban tartható.

(4) A hivatali munkaidőn kívül történő és a hivatali helyiségen kívüli házasságkötést a jegyző akkor engedélyezheti, ha kérelmezők nyilatkoznak, hogy e rendeletben meghatározott díj megfizetését vállalják.

**3. A hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli
házasságkötésért fizetendő díj mértéke**

4. § (1) A hivatali munkaidőn kívül, de a hivatali helyiségben történő házasságkötés lebonyolításának díja 5 000 Ft.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításának díja – függetlenül attól, hogy munkaidőben, vagy munkaidőn túl történik – 10 000 Ft.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott díjak az anyakönyvvezető közreműködésén kívül semmilyen többlétszolgáltatást nem tartalmaznak.

(4) A díjat készpénz átutalási megbízáson vagy banki átutalással az Önkormányzat költségvetési számlájára kell befizetni. Pénztári ügyfélfogadási időben a díjfizetés pénztári befizetéssel is teljesíthető.

(5) A díjat a házasságkötés engedélyezése esetén, a házasságkötés időpontját megelőző 10. napig kell megfizetni.

(6) Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén, ha azt a felek a házasságkötés kitűzött időpontja előtt legalább 5 nappal bejelentik, a befizetett díjat 15 napon belül vissza kell utalni vagy fizetni a befizető részére.

4. A házasságkötéseknél közreműködő anyakönyvvezetőt megillető díjazás

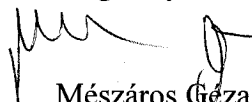
5. § (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott szabadidő helyett eseményenként bruttó 5 000 Ft díjazás illeti meg.

(2) A hivatali munkaidőn, hivatali helyiségen kívüli házasságkötés lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként bruttó 10 000 Ft díjazás illeti meg.


5. Záró rendelkezés

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. § Hatályát veszti a hivatali munkaidőn kívül történő, valamint a hivatali helyiségen kívüli házasságkötés engedélyezéséről, és a fizetendő díjról szóló 10/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadiács Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az önkormányzat SZMSZ-ének 47. §-a rendelkezik a helyi népszavazás és népi kezdeményezés kitzűzéséhez szükséges választópolgárok számáról.

2014. január 18-án hatályba lépett a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), amely az országos népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 1998. évi III. törvény helyébe lépett. Az Nsztv. III. és IV. fejezeti rögzítik a helyi népszavazásra vonatkozó szabályokat, amelyek 2014. október 1-jén léptek hatályba. A népi kezdeményezés intézménye megszűnt.

Hatályon kívül helyezésre került a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.), melynek 45-51. §-ai a népszavazásról és népi kezdeményezésről rendelkeztek. Az Ötv. 50. § (2) bekezdése adott felhatalmazást a képviselő-testületnek arra, hogy rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeit, az eljárás rendjét.

Az Nsztv. 34. § (1) bekezdés c) pontjának rendelkezése szerint helyi népszavazást kezdeményezhet az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál. Az Nsztv. 92. §-a felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Fenti rendelkezések alapján az SZMSZ népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó rendelkezéseinek módosítását javaslom.

II. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 46. § (1) bekezdésének a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi közutak tekintetében kit kell a közút kezelőjén érteni.

Fenti rendelkezés szerint:

„46. § (1) A közút kezelőjén a helyi közutak tekintetében

a) 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 34-35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében és a 45. § (1) bekezdésében **a helyi önkormányzat képviselő-testületét;**

b) Budapest Főváros Önkormányzata esetében az a) pontban foglaltaktól eltérően a fővárosi közgyűlést

kell érteni.

(2) A fővárosi közgyűlés az (1) bekezdésben foglalt feladatait az önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság útján is elláthatja.”

Ez a módosítás azt jelenti, hogy a helyi közút kezelőjével kapcsolatos feladatok – többek között a közútkezelői hozzájárulások kiadása is – mely korábban a jegyzői hatáskörbe tartozott, most a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Tekintettel arra, hogy ezek az ügyek gyakran gyors intézkedést követelnek, indokolt ezen hatáskörök átruházása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése szerint:

„(4) A képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.”

A Kkt. 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatásköröket az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a Kkt. fent idézett 46. § (1) bekezdés a) pontjában felsorolt feladatok korábban is jegyzői hatáskörbe tartoztak és az önkormányzati törvény lehetővé teszi hatáskör átruházását a jegyzőre is, javaslom a fenti képviselő-testületi hatáskör jegyzőre történő átruházását.

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az SZMSZ 3. melléklet tartalmazza. Fentiek alapján az SZMSZ 3. mellékletének módosítása szükséges, melyet a következő szövegrésszel javaslom kiegészíteni:

„4) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat a jegyzőre ruházza át.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés 2. mellékletében szereplő rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2017. április 11.



Mészáros Géza
Mészáros Géza
polgármester

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény

3. §

(2) A közút kezelője a közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.

7. §

(3) Az a járművezető, aki a közúti jelzés olyan rongálását, beszennyezését észleli, vagy a közútra került olyan akadályt lát, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyezteti, köteles erről a rendőrséget vagy a közút kezelőjét értesíteni, és - amennyiben erre lehetősége van - a veszélyt a közlekedés többi résztvevőjének jelezni vagy azt elhárítani (mérsékelni).

9/D. § (1) A járművekkel a közutakon, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, tereken, parkokban és egyéb közterületeken történő várakozás a közutak, valamint az állami és helyi önkormányzatok tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek közlekedési célú használatának minősül.

12. §

(5) A közút kezelője a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.

14. § (1) A közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére)

a) a közút kezelője a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt,

15. § (1) A miniszter - rendeletben - meghatározott járművek közlekedését a közút kezelőjének hozzájárulásához és díj fizetéséhez kötheti.

29. §

(4) A (3)-(3f) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a (2) bekezdés szerinti építetói feladatokat az út kezelője vagy - a vízgazdálkodási beruházás részeként megvalósuló közúti felújításnál, karbantartásnál, illetve fejlesztésnél - a vízi létesítmény építetője látja el, azzal, hogy a felhasznált forrásokkal és a létrehozott eszközökkel a magyar állam nevében eljáró, a forrásokat rendelkezésre bocsátó szervvel, a vele - külön jogszabály alapján - megkötött szerződés rendelkezései szerint számol el.

(9) A közforgalom elől elzárt magánutat a közforgalom számára megnyitni, vagy a közforgalom elől el nem zárt magánutat a közforgalom elől elzárni az utak

forgalomszabályozásáról és forgalomba helyezéséről szóló miniszteri rendeletben meghatározott módon, a magánút tulajdonosának (kezelőjének) a kérelmére, a közlekedési hatóság engedélyével szabad. A magánút közforgalom számára való megnyitásának, illetve elzárásának tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyezni. A bejegyzést a tulajdonosnak (kezelőnek) kell kezdeményeznie. A bárki által igénybe vehető létesítményhez vezető utakat, valamint az azokhoz tartozó belső úthálózatot a közlekedési hatóság engedélyével közútként (országos közútként, helyi közútként) vagy közforgalom elől el nem zárt magánútként kell megépíteni.

29/B. §

(2) Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló külön jogszabályban meghatározott

a) engedélyezési eljárásokban ügyfélnek minősül az építtető, a vagyonkezelő, a közművek tulajdonosa, kezelője, továbbá az ügyféli minőség vizsgálata nélkül azon személyek, mint, az ingatlantulajdonos, vagy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogszerű használó, akinek ingatlana a hatásterületen fekszik,

33. §

(2) A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet és a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóság a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíthet annak érdekében, hogy a 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. A közút kezelője, az út használatáért díjszedésre, valamint a díjfizetés ellenőrzésére jogosult szerv vagy szervezet az általa készített felvételt haladéktalanul átadja a 21. § (4) bekezdése szerint kijelölt hatóságnak. A díjfizetés ellenőrzésére jogosult szervezet - amennyiben nem jogosult a pótdíjkövetelés behajtására - a felvételt köteles haladéktalanul átadni a pótdíj beszedésére jogosult szervezetnek.

34. § (1) A közút kezelője - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen.

(2) A közút forgalmi rendjét - ha jogszabály másként nem rendelkezik - a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként - a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell. A közlekedési hatóság - a közlekedés biztonságát sértő vagy veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében - kezdeményezheti a forgalomszabályozás módosítását, vagy a közút kezelőjét a forgalmi rend felülvizsgálatára kötelezheti.

(3) A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket a kezelőnek nyilván kell tartania.

(4) A közút megrongálódását a közút kezelője - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a

forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.

(5) A közút tisztántartásáról a közút kezelője gondoskodik. A közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában a közút kezelője végzi.

(6) Közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen kizárólag az utasforgalomból származó hulladék helyezhető el. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, a közút kezelője értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A közútkezelő a hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.

35. § Az út kezelője a kezelői kötelezettségének megszegésével okozott kárt a polgári jog általános szabályai szerint köteles megtéríteni. A kártérítési követelést a kár keletkezését követően haladéktalanul kell a közút kezelőjéhez bejelenteni.

36. § (1) A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút kezelőjének a hozzájárulása szükséges. A hozzájárulásban a közút kezelője feltételeket írhat elő.

(3) Ha a közút területének nem közlekedési célú igénybevétele valamely hatóság engedélyéhez kötött építmény elhelyezése céljára szükséges, a nem közlekedési célú igénybevételről is - a közút kezelőjének hozzájárulásával - az építési (létesítési) engedélyezési eljárásban kell határozni. Amennyiben az igénybevételt kérő a hozzájárulás megtagadását vagy a hozzájárulásban előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a közút területének nem közlekedési célú igénybevételéről az engedélyező hatóság a közlekedési hatóság nyilatkozata alapján dönt.

(4) Ha a közút kezelője a közút területének nem közlekedési célú elfoglalásához történő hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyilatkozik, a határidő elmulasztása esetén a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

37. §

(2) Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelme alapján - az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezheti, továbbá pótdíj fizetésére kötelezi.

(3) Ha a közút úttesten kívüli területét közmű építése vagy fenntartása céljából a kezelő hozzájárulása nélkül vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérően vették igénybe, az (1)

bekezdésben meghatározott díjat meg kell fizetni, és a (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

41. § (1) Az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény fenntartásáról az építmény, az útcsatlakozás fenntartásáról az útcsatlakozás tulajdonosa (kezelője) köteles gondoskodni.

(2) A közút kezelője a közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az (1) bekezdésben megjelölt építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóság vagy a közlekedési hatóság - a közút kezelőjének kérelmére - az építmény, útcsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezheti.

42. §

(3) A közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetni csak a közút kezelőjének hozzájárulásával szabad. A hozzájárulás nélküli vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a 37. § (2) bekezdése szerint kell eljárni

42/A. § (1) A közút kezelőjének hozzájárulása szükséges

a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút, gyorsút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

c) amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

(2) Ha a közút kezelője a feltételek teljesítéséhez is köthető hozzájárulását megtagadja, vagy a kérelmező az előírt feltételeket sérelmesnek tartja, a kérelmező a közlekedési hatósághoz fordulhat, amely a tevékenységet engedélyezheti és feltételekhez kötheti vagy a közút kezelője által előírt feltételeket módosíthatja.

43. § (1) A közút kezelője a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett műtárgyat helyezhet el, vagy tarthat fenn.

45. § (1) Az országos és a helyi közút kezelője útellenőri szolgálatot működtet. Az útellenőri szolgálat működésének feltételeit a miniszter által megállapított keretek között a közút kezelője határozza meg.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.. /2017.(....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„47. § Helyi népszavazást a mihályházi választópolgárok 20 %-a kezdeményezhet.”

2. § Az R. 3. melléklete a következő 4) ponttal egészül ki:

„4) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat a jegyzőre ruházza át.”

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 25. címében a „népi kezdeményezés” szövegrész.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

I n d o k o l á s

1. §-hoz: Mihályháza n helyi népszavazáshoz szükséges választópolgárok számát rögzíti.
2. §-hoz: A képviselő-testület átruházott hatásköreinek körét egészíti ki a közútkezelői feladatok ellátásának szabályozásával.
3. §-hoz: A rendelet hatályba lépését és a hatályon kívül helyezésre kerülő jogszabályt jelöli meg.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében a következők:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A 2013. évi CCCXXXVIII. törvény részletesen meghatározza a helyi népszavazás szabályait. Ezt egészíti ki a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számnak meghatározása, melyet a rendelet a választópolgárok 20 %-ában határoz meg.

Az 1988. évi I. törvényben foglalt – közútkezelői - képviselő-testületi hatáskör átruházása a gyorsabb ügyintéztést biztosítja.

Környezeti és egészségügyi következményei:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A helyi népszavazással kapcsolatos szabályozást törvény írja elő a képviselő-testület számára. A rendeletalkotás elmaradása jogszabálysértést eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az önkormányzati rendelet alkalmazásához a szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosíthatók.

Nemesszalók, 2017. április 11.

Összeállította: dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén

Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadić ^{Zsuzsanna}
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 47. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:


„47. § Helyi népszavazást a mihályházi választópolgárok 20 %-a kezdeményezhet.”

2. § Az R. 3. melléklete a következő 4) ponttal egészül ki:

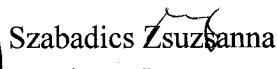
„4) A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott közútkezelői feladatokat a jegyzőre ruházza át.”

3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az R. 25. címében a „népi kezdeményezés” szövegrész.


Mészáros Géza
polgármester




Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2017. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a szociális célokra fordítható állami támogatást címzett támogatás formájában kapja, amely csak a megjelölt célra fordítható, fel nem használás esetén pedig vissza kell fizetni. Célszerű lenne az települési támogatások körét bővíteni, illetve az összeget emelni.

Jelenleg a rendeletünkben az óvodás gyermekek után járó támogatás összege mindössze 5.000 Ft. Ugyanakkor gondot okoz a létszámhiány az óvodában, ami miatt az önkormányzatnak 1.400 ezer Ft-tal kell kiegészítenie az állami finanszírozást. Amennyiben ennek a támogatási formának az összegét megemelnénk és akár két alkalommal is adható lenne, azzal remélhetőleg ösztönözni lehetne a szülőket arra, hogy a helyi óvodába írassák be gyermekeiket.

Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulást biztosító települési támogatásnál több esetben a kérelmező jövedelme minimális összeggel haladta meg a rendeletben meghatározott jövedelemhatárt. Indokolt az egy főre jutó havi jövedelem összeghatárának felemelése annak érdekében, hogy többen részesülhessenek ebben a szociális ellátásban.

Részletes indokolás:

Az 1. §-hoz: A Az iskolakezdés költségeihez való hozzájárulás című – rendkívüli települési ellátási formát – egészíti további ellátással, melyet a helyi óvodába járó gyermekes szülők vehetnek igénybe.

A 2.-3. §-hoz: A hatályba léptető rendelkezést illetve a módosításra kerülő jövedelemhatárokat tartalmazza.

Hatásvizsgálat

az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról ../2017.(...) önkormányzati rendelet megalkotásához:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni, a 17. § (2) bekezdés pedig meghatározza, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia.

Erre tekintettel az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet megalkotásának várható következményeiről - az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom:

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy a szociális rászorultság alapján biztosított települési támogatást több rászoruló veheti igénybe.

Költségvetési hatása: a többlet kiadás forrása az önkormányzat költségvetésében rendelkezésre áll, a központi költségvetésből biztosított szociális normatívából finanszírozható az ellátás.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendelet megalkotásának közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotása többlet adminisztratív terhet nem jelent sem az állampolgárok, sem az önkormányzat részére.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:


Az önkormányzati rendelet megalkotásának elmaradása esetén a helyi lakosok kevesebb szociális ellátást igényelhetnének.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza, 2017. május 9.




Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017.(....) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) Települési támogatás nyújtható annak a szülőnek, gondviselőnek, vagy más törvényes képviselőnek, akinek óvodás korú gyermeke a mihályházi óvodába jár, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal, február, valamint szeptember hónapokban nyújtható be.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás kötelező melléklete az óvodai nevelés igénybevételeéről szóló igazolás.

(4) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként:

a) az óvodába első alkalommal beíratott gyermek esetében szeptember és február hónapban 25 000 Ft/hó,

b) az a) pontba nem tartozó gyermek esetében szeptember hónapban 20 000 Ft/hó.”

2. § Az R.

a) 13. § (1) bekezdésében a „köznevelési” szövegrész helyébe „közoktatási” szöveg,

b) 16. § (1) bekezdés a) pont aa) pontjában a „200 %-át” szövegrész helyébe a „300 %-át” szöveg,

ba) 16. § (1) bekezdés a) pont ab) pontjában a „220 %-át” szövegrész helyébe a „320 %-át” szöveg,

c) 16. § (1) bekezdés b) pont ba) pontjában a „250 %-át” szövegrész helyébe a „350 %-át” szöveg,

ca) 16. § (1) bekezdés b) pont bb) pontjában a „280 %-át” szövegrész helyébe a „380 %-át” szöveg

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A képviselő-testület 2017. május 17-i ülésén
Kihirdetve: 2017. május 25-én



dr. Szabadiács Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2017.(V.25.) önkormányzati rendelete
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló
3/2015.(II.25.) önkormányzat rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) a következő 13/A. §-sal egészül ki:

„13/A. § (1) Települési támogatás nyújtható annak a szülőnek, gondviselőnek, vagy más törvényes képviselőnek, akinek óvodás korú gyermeke a mihályházi óvodába jár, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 600 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem évente két alkalommal, február, valamint szeptember hónapokban nyújtható be.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás kötelező melléklete az óvodai nevelés igénybevételéről szóló igazolás.

(4) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként:

a) az óvodába első alkalommal beíratott gyermek esetében szeptember és február hónapban 25 000 Ft/hó,

b) az a) pontba nem tartozó gyermek esetében szeptember hónapban 20 000 Ft/hó.”

2. § Az R.

a) 13. § (1) bekezdésében a „köznevelési” szövegrész helyébe „közoktatási” szöveg,

b) 16. § (1) bekezdés a) pont aa) pontjában a „200 %-át” szövegrész helyébe a „300 %-át” szöveg,

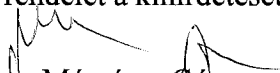
ba) 16. § (1) bekezdés a) pont ab) pontjában a „220 %-át” szövegrész helyébe a „320 %-át” szöveg,

c) 16. § (1) bekezdés b) pont ba) pontjában a „250 %-át” szövegrész helyébe a „350 %-át” szöveg,


ca) 16. § (1) bekezdés b) pont bb) pontjában a „280 %-át” szövegrész helyébe a „380 %-át” szöveg

lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




Szabadic Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. május 17-i nyilvános ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése előírja, hogy a „helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít és megtárgyalja.”

Az értékelést meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

A beszámoló tartalmi elemeit a Kormányrendelet határozza meg, amelynek figyelembe vételével készül a beszámoló.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, átmeneti gondozást valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

Az önkormányzat a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. Demográfiai mutatók

Településünkre - mint általában az egész országra - is jellemző a népesség fogyása, a gyermekvállalás csökkenése.

Mihályháza állandó lakossága 2016. december 31-én 745 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti korosztály számunkra a fontosabb.

Nemesszalók népességének megoszlása 2016. december 31-én az alábbi:

0-14 éves	100 fő
5-18 éves	27 fő
19-62 éves	465 fő
63 év felett	153 fő

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, valamint gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

2. A gyermekvédelmi törvényben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő valamint a nagykorú gyermek kérheti, ha nappali tagozaton tanulmányokat folytat.

A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus illetve november hónapban gyermekenként 5.800-Ft-os támogatásra (Erzsébet-utalványban)
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás)

2016. augusztus hónapban 47 gyermek, november hónapban 42 gyermek, összesen 516.200,- Ft értékű Erzsébet-utalványban részesült.

3. A Gyvt-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézményben tanulókat akik a Bursa Hungarica ösztöndíjat igényelték. Erre a célra 260.000,-Ft-ot fizetett az önkormányzat, havi 4.000,- Ft/fő összegben.

Az önkormányzat az *Arany János* Tehetséggondozó Program keretében 1 főt támogat, havi 3.000,- Ft összeggel.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés az óvodában egész évben, az iskolás korú gyermekek esetében pedig 2016. október 31-ig a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretei között történt. 2016. november 1-től az iskolai napközi igénybevételével történik az étkeztetés.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- nevelésbe vették.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére ingyenesen kell biztosítani a gyermekétkeztetést, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

2016. január 1-től a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést.

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

- a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon
- köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2016. évben 9 gyermek részére biztosítottuk a szünidei étkeztetést.

4. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

2016. évben a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermejkölési Szolgáltató Intézménye Család- és Gyermejkölési Szolgálat látta el a Gyermejkölési Szolgálat feladatát. A szolgálat 15 településen 3 fő családgondozóval végzi a családgondozást..

A család- és gyermejkölési szolgálat 2016. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátását szolgálja a községben az óvoda, mely 25 férőhelyes, de csak egy csoporttal működik. A beíratott gyermekek száma 21 fő.

A településen a mezőlaki Arany János Általános Iskola tagintézménye működik. Az iskolai tanulók létszáma összesen: 14 fő.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

2016. évben átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés nem vált szükségessé.

5. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak továbbá a gyermejkölési és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2016. évben felügyeleti szerv ellenőrzést gyámügyi területen nem végzett.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

7. Bűnmegelőzési koncepció, gyermekvédelem

Mihályháza község bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkezik, amit 2006. évben a képviselő-testület elfogadott.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megelőzési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyermekről nincs tudomásunk.

8. Az önkormányzat és civil szervezetek kapcsolata

A községben civil szervezetként a Sportkör működik, akik a szabadidő hasznos eltöltésében segítik a fiatalokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2017. április 20.



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2016. évi ellátásáról szóló – az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése alapján előterjesztett – mellékelt előterjesztés szerinti árfogó értékelést.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az értékelést tájékoztatásul küldje meg a Veszprém Megyei kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály részére.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: dr. Szabadiés Zsuzsanna jegyző

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
GAZDASÁGI SZERVEZETE ÉS SZOCIÁLIS-, CSALÁDSEGÍTŐ-, GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNYE

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.
Tel/Fax: 89/348-586
E-mail: fixpontcsgvj@gmail.com

Iktatószám: 3115/2017.

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi munkájáról

Ügyintéző: Maródiné Györffy Viktória

MIHÁLYHÁZA

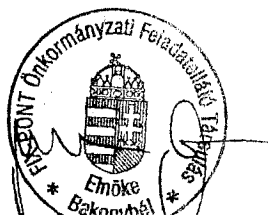
Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése** értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete** határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra mellékelten megküldöm FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. éves beszámolóját.

Mihályháza, 2017. 04. 24.

További együttműködésüket megköszönve:



Mészáros Géza
elnök



Maródiné Györffy Viktória
szakmai vezető



FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

2016. évi beszámoló

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Készítette: Maródiné Győrfy Viktória
szakmai vezető

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS MUNKÁJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK:	3
A GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS CÉLJA:	5
A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS MUNKAFORMÁI:	5
A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS FŐ FELADATKÖRE:	6
A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:	6
A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS MUNKÁJÁT BEMUTATÓ ADATOK 2016-BAN:	6
JELZŐRENDSZER ÁLTAL KÜLDÖTT ÍRÁSOS JELZÉSEK SZÁMA 2016-BAN:	7
2016-BAN NYILVÁNTARTOTT ÜGYFELEINK SZÁMA:	8
SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK SZÁMA 2016-BAN A FORGALMI NAPLÓ ADATAI ALAPJÁN (HALMOZOTT ADAT):	8
ESETKEZELÉSEK ALAKULÁSA 2016-BAN:	8
SZABADIDŐS PROGRAMOK:	8
SZAKMAI NAPOK, TOVÁBBKÉPZÉSEK:	9
ADOMÁNYOK KÖZVETÍTÉSE:	9
A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS TAPASZTALATAI A JELZŐRENDSZER MUNKÁJÁBAN	9
A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS JAVASLATAI A GYERMEKEK HELYZETÉNEK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN 10	
ELÉGEDETTSÉGI MUTATÓK A KIKÜLDÖTT KÉRDŐÍVEK ALAPJÁN	10
PÁPAI JÁRÁS	10
ÖSSZEGZÉS	12

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS
GAZDASÁGI SZERVEZETE ÉS SZOCIÁLIS-, CSALÁDSEGÍTŐ-,
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNYE**

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel/Fax: 89/348-586

E-mail: fixpontcsgyj@gmail.com

Iktatószám: 3115/2017.

Tárgy: Beszámoló a Család-és Gyermekjóléti
Szolgálat 2016. évi munkájáról

Ügyintéző: Maródiné Györfy Viktória

MIHÁLYHÁZA

Község Képviselő Testületének

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. 96.§ (6) bekezdése** értelmében a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig – külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály részére. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete** határozza meg.

Hivatkozva a fenti jogszabályban foglaltakra az alábbiakban számolunk be a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunk 2016. éves tevékenységéről.

Az érintett év folyamán a település vonatkozásában a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális,- Családsegítő-, Gyermekjóléti Szolgáltató Intézménye Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunk látta el a családsegítés feladatait.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás munkájához kapcsolódó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény
a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 133/1997. (VII.29.) Korm. rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet
a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről
- 261/2002. (XII.18.) Korm. rendelet
a nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 415/2015. Korm. rendelet
a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 2015. évi CCXXIII. törvény
egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 417/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
egyes szociális és családtámogatási tárgyú, valamint egyéb kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- 418/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
egyes gyermekvédelmi és köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 419/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatásokkal összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról.
- 1993. évi III. törvény
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000 SzCsM rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

Fenntartó neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás
2016.01.01-től Bakonybél, Pápai u. 7.

A család-és gyermekjóléti szolgálat telephelye:
8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

A szolgálat munkájával kapcsolatos információk – ügyfélfogadási rend, családsegítő személye, elérhetőségeink – az 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ alapján a hivatalok hirdetőtábláin megtalálhatóak.

Családsegítő munkatársaink a hét öt napján munkaidőben telefonon is elérhetőek, így ügyfélfogadási időn túl is rendelkezésre állnak a rászorulóknak.

Munkaidőn túl a krízishelyzetbe került családok részére telefonos tanácsadással készenléti szolgálatot működtet a Család-és Gyermekjóléti Központ Pápa, melynek elérhetőségét minden hivatalba eljuttattuk, melyet jól látható helyen, a bejárati ajtón kell kifüggeszteni.

A gyermekjóléti alapellátás célja:

a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének a családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás egyik eleme a településen élő, minden gyermeket érintő jóléti szolgáltatások megszervezése, a településen élő gyermekek szociális helyzetének figyelemmel kísérése, a másik eleme pedig, ami ezekkel a feladatokkal szervesen összeilleszthető, a veszélyeztetettséget észlelő – és jelzőrendszer működtetése és a veszélyeztetettség kezelése.

A családi típusú nevelésre helyezi a hangsúlyt. Azokat a megoldásokat helyezi előtérbe, amelyekkel megelőzhető a gyermek családból való kiemelése, illetve amelyek a családba történő visszahelyezést segítik elő.

A gyermekjóléti szolgáltatás munkaformái:

- individuális szociális munka (egyéni esetkezelés)
- szociális csoportmunka
- közösségi szociális munka

A családban történő nevelés elősegítése érdekében

- tájékoztatást nyújtunk a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról
- megszervezzük a családtervezési, nevelési, káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást, vagy az ehhez való hozzájutást
- támogatjuk, tanácsokkal látjuk el a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát
- szabadidős programokat szervezünk, és abban közreműködünk
- segítünk hivatalos ügyek intézésében

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- észlelő-és jelzőrendszert működtetünk
- feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatokat készítünk
- megszervezzük a gyermekjóléti alapellátásban, valamint a gyermekvédelmi rendszerben tevékenykedő szakemberekkel és intézményekkel való együttműködést, összehangoljuk a tevékenységüket.

A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (családsegítés) a gyermek problémáit rendezzük, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására törekszünk
- a családi konfliktus megoldását segítjük elő, különösen válás, a gyermekelhelyezés és kapcsolattartás érdekében
- kezdeményezzük az egészségügyi és szociális ellátások igénybevételét, valamint a hatósági beavatkozást

A fent leírtakon túl:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztettségét
- meghallgatjuk és orvosoljuk a gyermek panaszát
- felkérésre környezettanulmányt készítünk
- intézkedési terveket készítünk
- együttműködünk a család-és gyermekjóléti központ eszményrendszerével, hatósági ügyek esetében a meghatározott feladatokban szociális segítséget nyújtunk

A gyermekjóléti szolgálat fő feladatköre:

A családokkal való rendszeres kapcsolattartás családlátogatás és ügyfélfogadás keretében valósul meg. A település családsegítő munkatársa rendszeresen látogatja az alapellátásban részesülő gyermekeket és családokat, valamint felkeresi azokat az oktatási – nevelési intézményeket, ahol a gyermekekkel való találkozás mellett lehetőség van információt gyűjteni a velük kapcsolatban lévő pedagógusoktól.

Amennyiben az alapellátás keretében történő segítség nem vezet eredményre, vagy a gyermek és a szülő együttműködésének hiánya miatt a veszélyeztettség nem megszüntethető, a családsegítő kezdeményezi a gyermek védelembevételét.

A település demográfiai mutatói:

Lakosság szám összesen: 745 fő

Ebből a 0-18 éves korosztály száma: 119 fő (16 %)

Település	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62=<	Összesen:
Mihályháza	7	24	59	29	67	96	170	129	164	745 fő

A gyermekjóléti szolgálat munkáját bemutató adatok 2016-ban:

gondozott családok száma összesen	8 család
alapellátásban gondozott családok száma	5 család
védelembe vett gondozott családok száma:	3 család, 10 gyermek

A településen a jelzőrendszer tagjai az általuk nyújtott információkkal nagyban segítették munkánkat.

Jelzőrendszer által küldött írásos jelzések száma 2016-ban:

3 esetben történt esetjelzés a jelzőrendszer tagjai részéről.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyerekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az esetkonferencia egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

Esetkonferenciára

- **Mihályháza területén: 3 alkalommal** került sor.

Jelzőrendszeri megbeszélésekre a jelzőrendszeri tagokkal az éppen aktuális témának megfelelően került sor. Havi rendszerességgel beszéltünk az orvossal, védőnővel és az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó pedagógusokkal. Figyelemmel kísértük a lakosság felől érkező jelzéseket is.

Mihályházán 50 alkalommal került sor jelzőrendszeri megbeszélésre.

A családsegítők a szakmai vezető irányítása mellett havonta tartottak **csoporton belüli esetmegbeszéléseket, ez 12 alkalommal** történt az évben.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata a településeken a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer működtetése. Ennek egyik pillére a jogszabályban előírt **évente 6 alkalommal szervezett szakmaközi megbeszélés**. A szakmaközi megbeszélés célja nem egy konkrét családot érintő probléma megbeszélése, hanem a települési szinteken előforduló átfogó problémák felszínre kerülése és ezekre a problémákra a megoldási módok boncolgatása, megtalálása.

A járások területén ezek a megbeszélések az év során folyamatosan zajlottak, egy-egy szakmacsoport részvételével.

Pápai Járás területén 9 alkalommal:

- Januárban a házi segítségnyújtásban dolgozók részére
- Februárban a társulásban résztvevő polgármesterek kaptak a működés változásáról, az új szervezeti felépítésről, valamint a családsegítő szolgálat gyakorlati működéséről tájékoztatást
- Februárban Az addiktológiai prevenció lehetséges céljai témakörében pedagógusok, védőnők házi orvosok és szociális ügyintézők részére tartottunk tájékoztatást
- Márciusban A drog és család címmel hallhattak előadást az iskolák pedagógusai
- Májusban a településeken dolgozó körzeti ápolók részére tartottunk tájékoztatást az észlelő-és jelzőrendszer működéséről
- Júniusban a védőnőkkel a jelzőrendszer működtetése és a szakmai protokollok ismertetése
- Szeptemberben a rendőrség körzeti megbízottakkal és a polgármesterekkel közösen áttekintettük a jelzések módját, fontosságát
- Ugyanebben a hónapban a központtal együttműködve a rendőri állomány részére tartottunk tájékoztatást
- Októberben a KLIK-nél jártunk, ahol az iskolaigazgatók kaptak tájékoztatást a jelzőrendszer működéséről, a veszélyeztetettség fogalmáról és a jelzések módjáról

2016-ban nyilvántartott ügyfeleink száma:

	Új ügyfél	Régi ügyfél	Összesen /ügyfél/
Mihályháza	122 fő	26 fő	148 fő

Szakmai tevékenységek száma 2016-ban a forgalmi napló adatai alapján (halmozott adat):

Mihályháza	815 alkalom
------------	-------------

Problématípusok:

Információkérés, ügyintézéshez segítségnyújtás, családi-kapcsolati problémák és gyermeknevelési problémák a leggyakoribbak, de előfordult lakásprobléma és családon belüli bántalmazás is.

Esetkezelések alakulása 2016-ban:

	Mihályháza
Információ	54 alkalommal
Segítő beszélgetés	170 alkalommal
Tanácsadás	31 alkalommal
Ügyintézéshez segítségnyújtás	34 alkalommal
Konfliktuskezelés	2 alkalommal
Kríziskezelés	3 alkalommal
Közvetítés másik szolgáltatásba	5 alkalommal
Környezettanulmány készítése	3 alkalommal
Családlátogatások száma	223 alkalommal

Pszichológushoz, pszichiáterhez irányítás:

- 4 fő továbbítottunk.

Jogi tanácsadásban való közvetítésben segítségnyújtás: nem volt

Hatósági intézkedést (védelembe vételt) szolgálatunk

- Pápai Járás területén: 5 esetben kezdeményezett, mely mindegyikében védelembe vételre került sor.

Szabadidős programok:

Szolgálatunk felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést.

2016. évben az iskolai közösségi szolgálat teljesítésére egy középiskolával együttműködési megállapodást kötöttünk. A közösségi szolgálatot egy fiatal teljesítette nálunk, bekapcsolódva az intézmény munkájába, kézműves foglalkozások, rendezvények előkészületeiben vett részt.

- **Mihályháza területén:** 2 alkalommal vettünk részt (gyermeknap és szüreti fesztivál) ahol kézműves játszóházat szerveztünk, illetve bekapcsolódtunk a rendezvény szervezésébe, lebonyolításába.

Szakmai napok, továbbképzések:

Családsegítő munkatársaink jelen voltak a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprém Megyei Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottság Család-, Gyermek-és Ifjúságvédelmi Munkacsoport munkájában. Itt negyedévente meghívásra képviseltük a szolgálatot.

Részt vettünk a Pápai Rendőrség által kezdeményezett Közbiztonsági Egyeztető Fórumon belül a Gyermek-és Ifjúságvédelmi Munkacsoport tevékenységében. A munkacsoport vezetője a Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Gyámügyi Osztály vezetője. Itt havonta képviselteti magát szolgálatunk az üléseken, melynek tagja a rendőrség, a pártfogó felügyelő, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Pápai Gróf Esterházy Kórház szociális munkása, Pápa Város Önkormányzatának ESZI Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményének Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Baptista Szeretetszolgálat befogadó otthona.

Év elején a jogszabályváltozásokkal és átalakításokkal kapcsolatosan „Szakmai támogató hálózat 2016.” projekt keretében Közép-Dunántúli régió regionális találkozóján vettünk részt.

2 családsegítő részt vett a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok „Gyermekeink Védelmében” –Országos Szakmai Tanácskozása Siófokon 2016. október 19-20.

Adományok közvetítése:

Németországi adományozó szervezettel kapcsolatot tartunk fenn, ennek során kisgyermekes, rászoruló családok részére ruhaneműket, játékokat tudunk biztosítani az érkezett adományból.

Szolgálatunk a NATO Repülőter felajánlásából fagyasztott élelmiszerszállítmányhoz és pékáruhoz is jutott, ebből is adományoztunk a települések lakosai részére.

Karácsony előtt több rászoruló gyermekes család részére könnyítettük meg az ünnepeket, ruhaneműket, játékokat kaptak szolgálatunktól.

Az év során több család részére tudunk eljuttatni adományainkból.

- **Mihályházán: 120 család részesült adományból.**

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tapasztalatai a jelzőrendszer munkájában

- Személyes kapcsolattartás esetén megfelelő az információk áramlása, a helyi szereplők segítőkészek a problémák megoldásában.
- A jelzőrendszeri tagok szóbeli jelzéseiket nem mindig erősítik meg írásban.
- A jelzőrendszer működtetését a jogszabály a szolgálatokhoz rendeli, de a működtetés nem lehet egyirányú, minden jelzőrendszeri tag közös felelőssége.
- Munkánk hatékonysága függ a jelzőrendszeri tagok együttműködési készségétől. Az együttműködés a legtöbb esetben gördülékeny, azonban esetenként a jelzőrendszeri tagok kompetenciahatárokkal kapcsolatos tájékozatlansága fennakadásokat eredményez.

- A jelzőrendszer tagjai nem egységes szakmai nyelvezetet használnak, fogalmakat gyakran keverik, ez félreértéseket okozhat a szakmai munkában.
- A gyermekek helyzetének javítása érdekében minden jelzőrendszeri tag a saját szakmai kompetenciahatárán belül tegye meg a szükséges lépéseket.
- A társszakmában tevékenykedő tagok még mindig nem ismerik kellő mértékben a protokollokat, a veszélyeztetettség esetén teendő feladatokban bizonytalanok.
- A tagokkal az együttműködés rendszeres és aktív.

A Család-és Gyermejjóléti Szolgálat javaslatai a gyermekek helyzetének javítása érdekében

- Továbbra is legyen **rendszeres a kapcsolattartás** a jelzőrendszeri tagok között, a **megfelelő kommunikációval az információáramlás biztosított.**
- **Közös, egységes szakmai nyelvezet** használata a jelzőrendszeri tagok között, ennek megismertetése a tagokkal.
- A jelzőrendszeri tagok érzékenyítése a problémák időben történő felismerésére, **motiváció és felelősség** a jelzés megtételére és a **közös problémamegoldásra.** Aktívabb és tudatosabb **együttműködésre** törekszünk. Ezt jelzőrendszeri esetmegbeszélésekkel (havi) és szakmaközi megbeszélésekkel, valamint folyamatos kommunikációval kívánjuk megvalósítani.
- Kezdeményezzük a közös családlátogatásokat is a problémás esetekben.
- Protokollok ismertetése, az információk frissítése a jelzőrendszeri tagok számára.
- Veszélyeztetettség fogalma, bántalmazás esetén az észlelő teendői, jelzések módjai témában további információk átadása.
- A családok anyagi helyzetének megerősödése, életminőségük változása a munkavállalással valósulhat meg, ebben igyekszünk ösztönözni a családtagokat a folyamatos kommunikációval és kapcsolattartással.
- A családokat továbbra is segítjük életvezetési, pénzbeosztási és háztartási tanácsokkal, hogy pozitív változást érezzünk el életükben.
- A már meglévő adományozó szervezetekkel igyekszünk megtartani a kapcsolatainkat, és újak bevonására is törekszünk.

Elégedettségi mutatók a kiküldött kérdőívek alapján

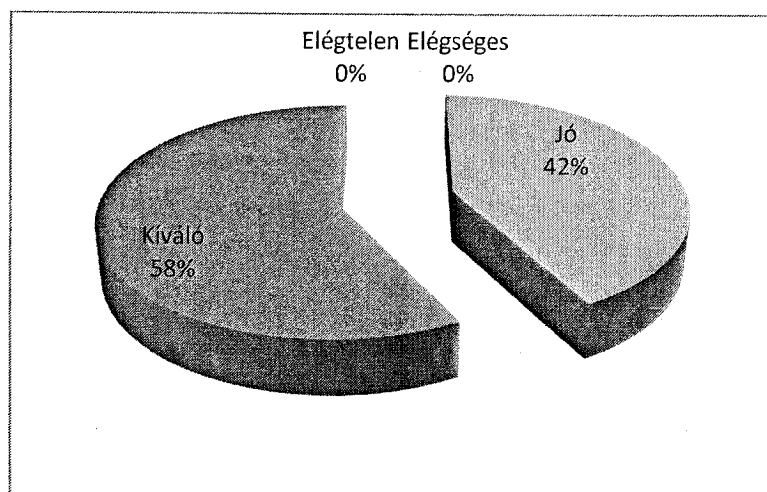
Pápai Járás

Kiküldött kérdőívek száma: 24 db

Visszaérkezett kérdőívek száma: 19 db

Visszajelzési mutatók: 79%

Milyennek tartja a Család-és Gyermejjóléti Szolgálattal való együttműködést?
Elégtelen - elégséges- jó - kiváló



Megfelelőnek tartja-e a jelzőrendszeri tagok és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat közötti kommunikációt?

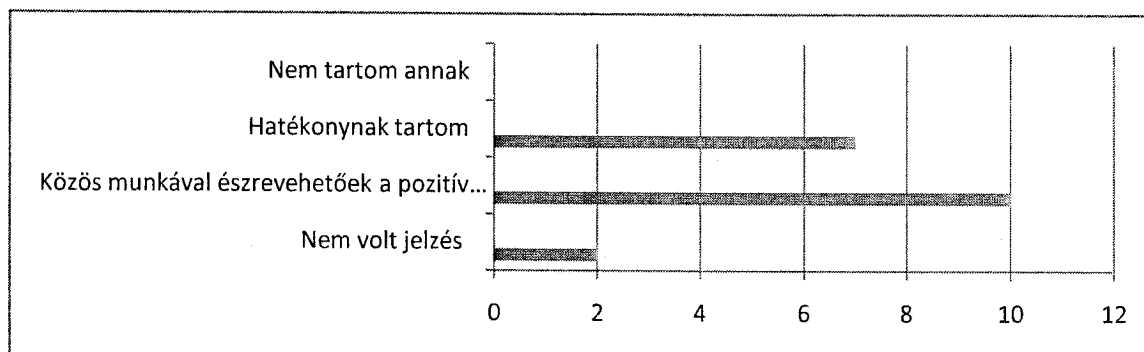
Igen - nem

A visszaérkezett adatlapok alapján minden jelzőrendszeri tag megfelelőnek ítélte meg a kommunikációt.

Jelzések során felmerülő problémák hangsúlyozva:

- Családi konfliktusok (5)
- Anyagi (4)
- Szülők életviteli problémája (4)
- Gyermek magatartási problémája (4)
- Igazolatlan hiányzás (3)
- Elhanyagolás (2)
- Válás (1)
- Bántalmazás (1)
- Egyéb: együttműködés hiánya, kapcsolattartási probléma a családdal. (1)

Mennyire tartja hatékonynak a jelzett ügyekben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét?



Véleménye szerint mi az, ami nem működik vagy gyenge a jelzőrendszerben?

- „A jelzőrendszer tagjainak egyenrangú felelősségvállalása.”
- „Felelősségvállalás.”
- „Védelembe vételnél szeretnénk írásos tájékoztatást kapni.”

Javaslatok a hatékonyabb együttműködés érdekében.

- „Az együttműködés hatékony. Nincs javaslat.”
- „Szakemberek együtt látogatnák meg a családokat.”
- A jelzőrendszeri tagok együttműködésének, team munkájának a javítása, információ megosztása, hogy ki milyen segítséget tud nyújtani.”
- „Véleményem szerint az együttműködés megfelelő.”
- „Kölcsönös legyen a kapcsolattartás a jelzőrendszer minden tagja részéről.”

Összegzés

- Az aktív együttműködés során célunk a jelzési aktivitás erősítése, az együttműködés hatékonyságának fokozása.
- A családok egyre több és összetettebb problémával jelennek meg a rendszerben, mely komplex szakértelmet igényel, szükséges a több szakember együttműködése a problémák megoldására, enyhítésére.
- Minden jelzőrendszeri tag felelőssége, hogy minden alkalmat megragadjon arra, hogy személyre szabottan vagy átfogó cselekvési terv részeként a gyermekeket a helyes irányba tereljük, egészséges társadalmat építve ezzel.
- Családsegítő munkatársaink a jövőben is folyamatosan, nem csak a problémás és aktuális esetek mentén igyekeznek majd felkeresni a jelzőrendszeri tagokat, intézményeket.
- Az adományozó szervezetekkel való hatékonyabb együttműködés érdekében nagy szükségünk lenne egy raktárhelyiségre, ahol megfelelő feltételek mellett tudnánk fogadni a beérkezett felajánlásokat.
- A felnőttek, idősek bevonására, monitorozására a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fordítani.
- Terveink között szerepel a prevenciók jellegű tevékenységek, közösségi rendezvények elindítása a településeken élők részére. (Óvoda, iskola, idős klub)
- A helyi szükségletekhez igazodó fejlesztésekben támogatjuk a településeket az egészségügyi szűrőprogramokban, az elvándorlást megelőző népességmegtartási programokban, valamint a különböző szolgáltatásokat igénybevevők körének folyamatos bővítésében.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet nem teszi lehetővé, hogy szociális asszisztensi munkakörben foglalkoztatottunk legyen. A rendelet a szakmai létszámoknál 10.000 fő járási lakosságszámra vetítve ajánlott létszámként szerepelteti a szociális asszisztentst. A megnövekedett adminisztrációs terhek, az adománykezelés, adományosztás szervezettebb, hatékonyabb működése érdekében javasolt lenne szociális asszisztens foglalkoztatása. Amennyiben erre lehetőség lenne, kérem ennek figyelembe vételét.

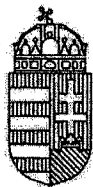
Szeretném megköszönni az önkormányzat és a képviselőtestület elmúlt évben tanúsított segítségét és bízom benne, hogy a jövőben még hatékonyabban és eredményesebben tudunk együttműködni a családok érdekében.

Kérem tisztelt képviselő-testületet, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2017. 02. 24.

Maródiné Györfi Viktória
szakmai vezető





VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KORMÁNYPEGBÍZOTT

Ügyszám: VEB/005/1369/2017.

Ügyintéző: Burgyán Norbert

Telefonszám: 88/579-323

Tárgy: Ismételt törvényességi
felhívás

Mihályháza Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Mihályháza

Jókai u. 2.

8513

Tisztelt Képviselő-testület!

Mihályháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testületével (a továbbiakban: Képviselő-testület) szemben jogalkotási kötelezettség elmulasztásában megnyilvánuló törvénysértés miatt, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI.26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (7) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva az alábbi

ismételt törvényességi felhívással

élek.

Az Önkormányzat Képviselő-testületével szemben a 2016. február 18-án kelt, VEB/005/1108/2016. számú okiratban törvényességi felhívással (a továbbiakban: törvényességi felhívás) éltem a helyi építési szabályzat tárgyában előírt rendeletalkotási kötelezettség elmulasztása miatt.

A törvényességi felhívásban a jogalkotási kötelezettség teljesítésére 12 hónapos határidőt határoztam meg, amely 2017. február 24-én járt le. A megállapított határidőben a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletet nem alkotta meg, és a Veszprém Megyei Kormányhivatalnál a határidő meghosszabbítását sem kérelmezte.

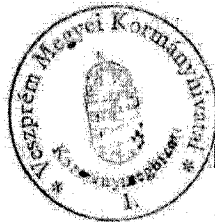
A fentiek figyelembevételével, az Möt. 132. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Korm. rendelet 2. § (7) bekezdése alapján a jogalkotási kötelezettsége teljesítésére ismételt törvényességi felhívásban hívom fel a Képviselő-testületet.

Felhívom a Képviselő-testületet, hogy 2018. december 31-ig a törvénysértés megszűntetéséről intézkedni, s intézkedéséről, egyet nem értése esetén indoklásáról írásban – a Nemzeti Jogszabálytár felületén keresztül – tájékoztatni szíveskedjen.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy amennyiben a jogszabálysértés megszűntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, az Möt. 134. § (2) bekezdése alapján a törvényességi felügyeleti eljárás egyéb eszközeinek alkalmazásáról mérlegelési jogkörben döntök.

Veszprém, 2017. március 27.

Tisztelettel:




Takács Szabolcs
kormány megbízott

ÜTEMTERV

Mihályháza

új településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszközök elkészítéséhez

- Új digitális ingatlan-nyilvántartási térkép és digitális rétegvonal beszerzése a közigazgatási terület egészére, és azok felhasználásával új tervezési alaptérkép elkészítése **2 hónap**

- A partnerségi egyeztetés szabályainak megalkotása és jóváhagyása **1 hónap**

- A településfejlesztési koncepció megalkotása és jóváhagyása

- megalapozó vizsgálat és örökségvédelmi hatástanulmány elkészítése

4 hónap

- a településfejlesztési koncepció véleményezési anyagának elkészítése

2 hónap

- a településfejlesztési koncepció véleményeztetése és jóváhagyása

- előzetes tájékoztatás **21 nap**

- véleményezési szakasz **15 nap**

- jóváhagyás **30 nap**

összesen **3-4 hónap**

- A településrendezési eszközök elkészítése, jóváhagyása és hatályba lépése

- a véleményezési anyag elkészítése **3 hónap**

- véleményezési eljárás lefolytatása teljes eljárással

- előzetes tájékoztatás **21 nap**

- véleményezési szakasz **30 nap**

- záró vélemény **21 nap**

- jóváhagyás **30 nap**

- hatályba lépés **30 nap**

összesen **5-6 hónap**

ÖSSZESEN

20-22 HÓNAP

TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT

Mihályháza új településfejlesztési koncepciójának és új településrendezési eszközeinek elkészítésére

1, A tervezési munka tartalma:

Mihályháza teljes közigazgatási területére új településfejlesztési koncepció és új településrendezési eszközök elkészítése az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. előírásai, „A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és az OTÉK – 2013. január 1-től **hatályos** – előírásainak figyelembe vételével, az alábbiak szerint:

Új digitális ingatlan-nyilvántartási térkép és digitális rétegvonalak beszerzése a közigazgatási terület egészére.

Új településfejlesztési koncepció készül a Korm. rendelet vonatkozó előírásai, valamint 1. és 2. sz. melléklete alapján. (Az új településfejlesztési koncepció megléte feltétele az új településrendezési eszközök elkészíthetőségének, mivel a koncepció alapján lehet és kell a településszerkezeti tervet elkészíteni.)

A tervezési munka keretében a tervlapok a rétegvonalakkal kiegészített – a digitális ingatlan-nyilvántartási térkép felhasználásával készített – új tervezési alaptérképen kerülnek feldolgozásra.

Új településszerkezeti terv készül a közigazgatási terület egészét érintően a Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerint.

Új HÉSZ és az annak mellékleteit képező szabályozási tervek készülnek a közigazgatási terület egészét érintően a Korm. rendelet 5. sz. melléklete szerint.

Alátámasztó javaslat készül valamennyi szakági munkarészt érintően a Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerint.

Biológiai aktivitásérték-számítás akkor készül, ha új beépítésre szánt terület kijelölésére is sor kerül.

Települési örökségvédelmi hatástanulmány készül a közigazgatási terület egészére a 496/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet szerinti tartalommal.

A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat és értékelés készül).

Amennyiben az érdekelt államigazgatási szervek a fentiektől eltérő igényeket támasztanak vagy más jellegű előírásokat tesznek, akkor vagy a szerződés kerül módosításra, vagy arra vonatkozóan új szerződés kötendő.

2, Tervezési díj:

a) településfejlesztési koncepció elkészítése	1.800.000 Ft+áfa
<u>b) településrendezési eszközök elkészítése</u>	<u>3.500.000 Ft+áfa</u>
összesen:	5.300.000 Ft+áfa

azaz ötmillióháromszázezer Ft + áfa

3, Szállítandó példányszám:

- a., A településfejlesztési koncepció, valamint a településrendezési eszközök véleményezési anyaga a közreműködni kívánó államigazgatási és egyéb szervek számától függően, a szükséges számú papírdokumentáció vagy CD
- b., Jóváhagyás utáni véglegesített dokumentációk 6 pld papírdokumentáció és 6 pld CD

4., Megrendelői adatszolgáltatás:

A tervezéshez szükséges


- önkormányzat által elkészített és jóváhagyott partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendelet
- digitális földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép beszerzése a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft-től és a digitális rétegvonalak beszerzése a FÖMI-től a közigazgatási terület egészére **(becsült költségigény: kb. 450.000 Ft+áfa)**
- hatályos település- és gazdaságfejlesztési koncepciók
- a településfejlesztési koncepció kidolgozásához szükséges KSH adatszolgáltatás
- a korábban készült településrendezési terv anyagai
- önkormányzati tulajdon kataszter
- településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet (ha lesz a tervezés idejére)
- települési értékleltár
- tervezési alapadatok, fejlesztési elképzelések, szándékok (a figyelembe veendő vállalkozói és tulajdonosi igények)
- a megvalósítani tervezett fejlesztésekkel kapcsolatos telepítési és egyéb tanulmánytervek, engedélytervek, tervezett telekalakítások (amik rendelkezésre állnak)
- esélyegyenlőségi program
- környezetvédelmi program, hulladékgazdálkodási terv
- szennyvízelvezetési terv (ha van)
- hatályos önkormányzati rendeletek: temető-, köztisztasági-, közterülethasználati-, helyi védelmi-, (művi, természetvédelmi) rendelet (közül ami van)
- az érdekelt államigazgatási és egyéb szervek, valamint a partnerségi egyeztetésben közreműködők előzetes nyilatkozatai
- szükség esetén – ha az érdekelt államigazgatási szervek előírják – geológiai szakvélemény, belvízrendezési munkarész, területismertető talajmechanikai-, vízügyi-, hidrogeológiai szakvélemény, környezetvédelmi szakvélemény vagy hatásvizsgálat, illetve egyéb (pl. közlekedési és forgalomszámlálási, stb.) előkészítő anyagok és alapadatok.

Az árajánlat nem tartalmazza a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet elkészítésének tervezési díját.

A tervezési árajánlat 2017. július 31-ig érvényes.

Kaposvár, 2017. április 30.

Tisztelettel


Virányi István
ügyvezető



ESETI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

főépítész

amely létrejött Mihályháza Község Önkormányzata, 8513 Mihályháza, Jókai u.2. képviseletében Mészáros Géza polgármester, mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó) és **Bujdosó Judit e.v.** (8248 Nemesvámos, Petőfi u. 1. 1/1.sz. alatti lakos, adóazonosító: 8351372072), mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya:

A Megbízott vállalja, hogy a Településképi arculati kézikönyv (továbbiakban *TAK*) és a Településképi védelmi rendelet (továbbiakban: *TER*) elkészítésének idejére a szükséges **főépítész feladatokat ellátja, és elősegíti a TAK és TER elkészítését**, Településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, valamint a Településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.08.) Kormányrendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, a Miniszterelnökség által kiadott Útmutató figyelembe vételével.

II. A megbízás hatálya:

Az önkormányzati főépítész eseti megbízása a TAK és TER Képviselő-testületi jóváhagyásáig és az azt követő jogszabály által meghatározott kötelező utómunkák elvégzéséig, de maximum a **jóváhagyást követő 30. napig tart.**

III. Megbízási díj és fizetési feltételek:

1. A megbízási díj összege a szerződés hatálya alatt bruttó **200.000.- Ft**, azaz kétszázézer 00/100 forint, amely a 1.mellékletben szereplő két részletben fizetendő, az első 50%-a a szerződéskötéssel egyidejűleg előlegként fizetendő, a második 50%-a a végteljesítéssel egyidőben a végszámla benyújtásakor.
2. A Megbízott a III.1. pontnak megfelelően a megbízási díj összegéről – a 1. mellékletben szereplő - teljesítési fázisokban számlát állít ki, annak összegét a Megbízó a számla kézhezvételétől számított **8 napon belül** vállalja átutalni a Megbízott CIB Bank **10700141-54158038-51100005** számú egyéni számlájára.
3. Megbízó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy vállalja a megbízási díj megfizetését.
4. A Megbízott a megbízási díj összegén felül **költségtérítésre nem jogosult**, de a megbízási díj nem tartalmazza a dokumentálási és a postaköltségeket.
5. Amennyiben a fizetés késedelmes lenne a Megbízott jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk) szabályozott késedelmi kamat felszámítására is.

III. A megbízás teljesítéséhez kapcsolódó feltételek:

1. A Megbízó gondoskodik arról, hogy a Megbízott a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthesse, és ott munkáját zavartalanul végezhesse. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott által hozzá továbbított javaslatait felülvizsgálja, véleményezi és a kézhezvételtől számított **5 (öt) munkanapon belül** annak dokumentumait, információit a Megbízóval közli. Az érdemi állásfoglalást az előzőek figyelembevételével a Felek közösen alakítják ki. Megbízó vállalja, hogy a

szerződés 2. mellékletének folyamat-ütemezése alapján a Képviselő-testületi üléseket és a partnerségi egyeztetési szabályai szerinti tájékoztatási feladatokat előre tervezetten, a lehető legrövidebb idő alatt előkészíti és lebonyolítja.

2. A Megbízott **amennyiben szükségessé válik** a Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt irodáját a megbízás tárgyát képező feladathoz kapcsolódó adminisztrációra és egyeztető tárgyalásokra, helyszíni előkészítő munkákra igénybe veheti.

IV. A felek egyéb szerződéses kötelezettségei

1. A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem-felhívási kötelezettség terheli.
2. Az együttműködés keretében a Megbízott vállalja, hogy:
 - a megbízás során folyamatosan együttműködik és konzultál a Megbízóval, valamint harmadik féllel szemben a szakmai érdekek érvényesülése mellett képviseli az önkormányzati érdekeket,
 - amennyiben a Megbízó vagy külső partner részéről olyan igények merülnek fel, amelyek a teljesíthetőséget hátráltatja, határidő és költségkihatásáról nyolc napon belül nyilatkozik az akadályoztatásról a Megbízónak.
3. Az együttműködés keretében a Megbízó vállalja, hogy:
 - részt vesz a felmerülő kérdések tisztázásában,
 - a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a munka eredményes elvégzéséhez szükséges információt, adatot és dokumentumot.

V. Egyéb feltételek:

1. A Megbízott kijelenti, hogy az önkormányzati főépítési feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, településmérnöki oklevéllel, önkormányzati főépítési szakmérnöki oklevéllel és főépítési vizsgával is rendelkezik, feladatát a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet által megszabott keretek közötti felelősséggel végzi.
2. A jelen szerződés módosítása, kiegészítése csak írásban lehetséges és érvényes.
3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, így különösen a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai az irányadóak.
4. A jelen szerződés három, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyet a szerződő felek elolvastak, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Nemesvámos, 2017. április ...

P.H.

.....
Megbízó képviselője
Mészáros Géza
polgármester

.....
Bujdosó Judit
Megbízott

Ellenjegyzés:

1. melléklet:

I. munka fázis: Főépítési előkészítési munkák (az előlegfizetéssel)

- Szerződéskötés, adatkérés
- Társulási megállapodás előkészítése
- Partnerségi rendelet előkészítése
- Szakmai partnerek behívása a készítéshez
- Előkészítés, Adatkérés, Adatszolgáltatás feldolgozása
- Település megismerése
- Meghirdetés, adatgyűjtés, társadalmi egyeztetés
- Észrevételek, javaslatok kiértékelése
- Testületi döntés előkészítése, javaslatokról észrevételekről
- Fényképek előkészítése, kiválasztása
- Szövegek írása, adatok feltöltése

II. munka fázis: Főépítési koordinálás és egyeztetési munkák a folyamat-ütemezés szerint (végteljesítéssel)

2. melléklet

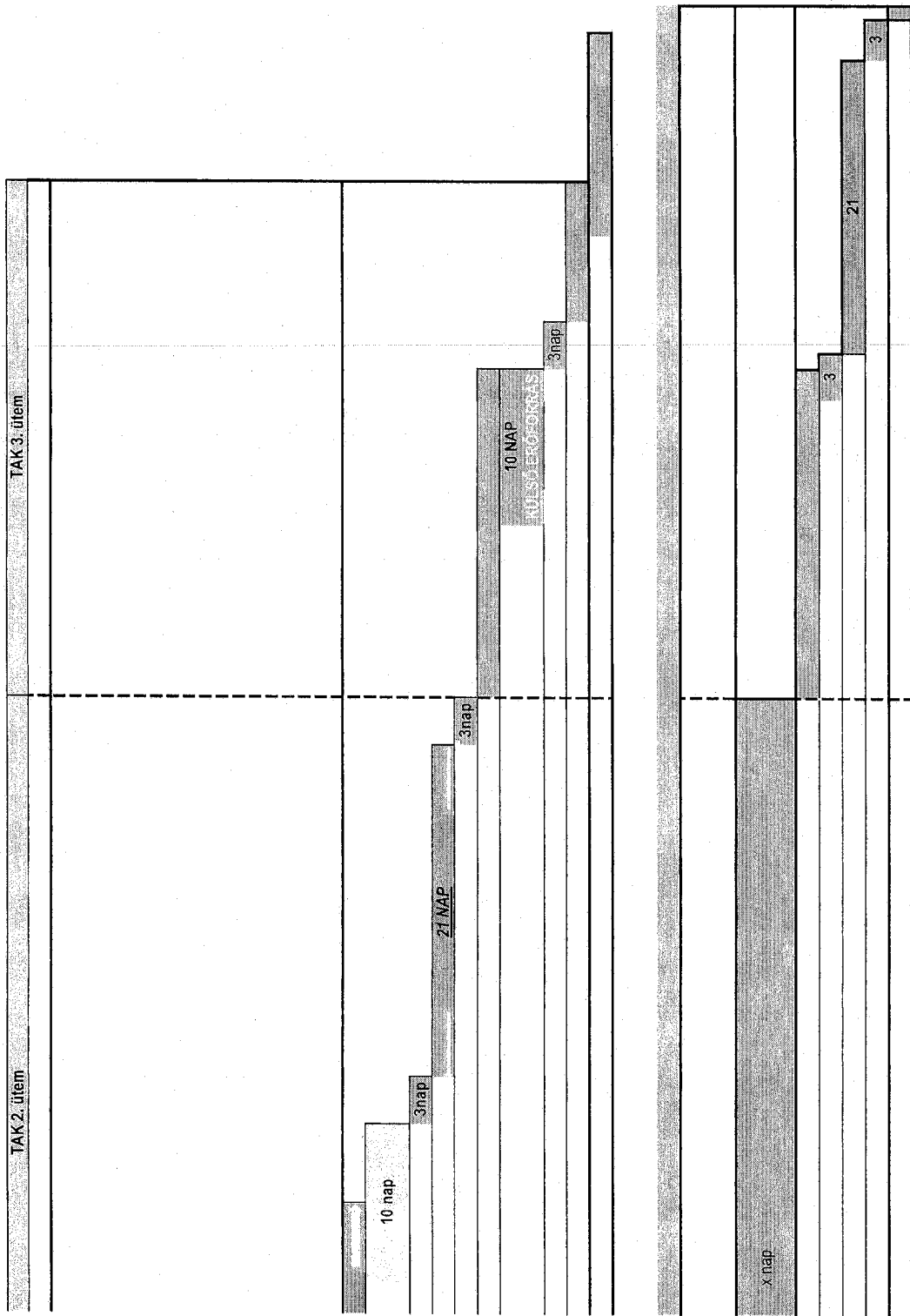
TAK és TER folyamat-ütemezés külön lapokon

2. melléklet folyamat-ütemezés TAK és TER főépítési szerződéshez

	Munkafolyamat megnevezése	feladat, résztvevők	javasolt napok	TAK 1 ütem
I. Ütem	Szerződéskötés, adatkérés	Önkormányzat		
	Társulási megállapodás és Partnerségi rendelet Adatszolgáltatás	Önkormányzat		
	Előkészítés, Adatkérés	- megbízo - partnerek - Építészeti és Építészügyi Helyettes Államtitkárság	7	7nap
	Település megismerése	készítők	3-8	3-8 nap
	Meghirdetés, adatgyűjtés, társadalmi egyeztetés	készítők, Önkormányzat	15	16 nap
	Észrevételek, javaslatok kiértékelése	Főépítész, Önkormányzat, készítők	3	3nap
	Testület döntés, javaslatokról észrevételekről	képviselő testület/Önkormányzat		
	Fényképek készítése	készítők	1-5	5 nap
	Szövegek írása-adatok feltöltése	készítők	2-5	8 nap
	Tartalmak megküldése LTK-nak	LTK	14-21	
	Ábrák kiválasztása és rendszerezése LTK ábrából	LTK, készítők	5-10	
	Egyeztetési dokumentáció összerakása	készítők	3	
	II. Ütem	TAK egyeztetése Állami Szervekkel	MEK, NM-H, BILUN Kft, Nemzeti Park	21
Észrevételek, javaslatok kiértékelése			3	
TAK Partnerségi egyeztetés		Önkormányzat, készítők		
III. Ütem	Esetleges ábrák újra kiválasztása és rendszerezése LTK ábrából	LTK	5-10	
	Előterjesztés előkészítése		3	
	TAK véglegesítése	képviselő testület		
TAK Közvetítés				
Településkepi rendelet készítése				
II. Ütem	TER adatszolgáltatás kérés Állami szervektől			
III. Ütem	TER készítése, értékvizsgálattal, értékkataszterrel			
IV. Ütem	TER egyeztetés Partnerségi			
	Egyeztetés, előkészítése Állami szervezetnek			
	TER Egyeztetési eljárás			
	TER Kiértékelés, előterjesztés			
TER Rendelet megállapítása				

Településkepi rendelet készítése				
II. Ütem	TER adatszolgáltatás kérés Állami szervektől			
III. Ütem	TER készítése, értékvizsgálattal, értékkataszterrel			
IV. Ütem	TER egyeztetés Partnerségi			
	Egyeztetés, előkészítése Állami szervezetnek			
	TER Egyeztetési eljárás			
	TER Kiértékelés, előterjesztés			
TER Rendelet megállapítása				

2. melléklet folyamat-ütemezés TAK és TER
 főépítési szerződéshez



2016. évben a mihályházi Kinizsi SC-nak adott támogatás elszámolása

Megnevezés	Bevétel	Kiadás
Önkormányzati támogatás	370.000	
Versenyeztetési díjak		108.887
Sportorvosi vizsgálat		52.000
Élelmiszer		52.735
Bankköltség		41.266
Felszerelés		18.000
Egyéb kiadás		17.185
NAV-tól visszautalás	15.828	
Összesen:	385.828	290.073

Nyitó egyenleg: 6.015.-

Bevételek 385.828,-

Összes bevétel: 391.843,-

Kiadások: - 290.073,-

Pénzmaradvány: **101.772.-**

-ebből 45.677.- bankszámla

56.095,- pénztár

Mihályháza ,2017. február 27.

KINIZSI SPORT CLUB Mészáros Dezső
 8513 MIHÁLYHÁZA
 Adószám: 19900410-1-19
 elnök