

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

Szám: 41-9/2015.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 22-én 17.00 órai kezdettel megtartott – közmeghallgatással egybekötött - nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Mihályháza, Önkormányzati hivatal
Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

Jelen vannak:

A képviselő-testület tagjai:

Mészáros Géza polgármester

Gaál László alpolgármester

Bartha Zsolt képviselő

Tóth Balázs képviselő

Tanácskozási joggal meghívottként jelen van:

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

A választópolgárok részéről megjelent: 3 fő

Hiányzó:

Eschenbachné Vadász Ildikó képviselő

Mészáros Géza polgármester köszönti a megjelenteket. Ellenőrzi és megállapítja, hogy a megválasztott 5 fő települési képviselőből 4 fő az ülésen jelen van, melyre tekintettel a képviselő-testület határozatképes. Megnyitja a nyilvános ülést. Javasolja, hogy az írásban megküldött napirendi javaslatot egészítse ki a képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi folyószámla hitelkeret igénylésének megtárgyalásával. Szavazást kér a javaslat elfogadásáról.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirend kiegészítésére tett javaslatot.

A polgármester szavazásra bocsátja az ülés napirendjének elfogadását.

N a p i r e n d:

T á r g y:

E l ő a d ó:

1./ Közmeghallgatás

2./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve

Mészáros Géza polgármester

3./Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Mészáros Géza polgármester

4./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

5./Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló megállapodás módosítása

Mészáros Géza polgármester

6./ 2016. évi folyószámla hitelkeret igénylése

Mészáros Géza polgármester

Mihályháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja az ülés napirendjét.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:**Mészáros Géza polgármester:**

A napirend tárgyalása előtt ismerteti Eschenbachné Vadász Ildikó képviselő a mai napon írásban benyújtott lemondását. A képviselő bejelentette, hogy 2015. december 22-én lemond képviselői mandátumáról. Indoka: Tapasztalata alapján nem tartja részvételét fontosnak az önkormányzat munkájában.

A polgármester elmondja, hogy a lemondást továbbítja a helyi választási bizottság elnökének. A HVB dönt a képviselői mandátum betöltéséről, a soron következő képviselő behívásáról.

1./ Közmeghallgatás**a) Tájékoztató a környezet állapotáról (írásos előterjesztés)****Mészáros Géza polgármester:**

A mellékelt írásos előterjesztés szerint tájékoztatja a jelenlévőket a környezet állapotáról.

A továbbiakban a polgármester tájékoztatja a jelenlévőket az önkormányzat pályázati lehetőségeiről és fejlesztési terveiről:

A vidék- és területfejlesztésben hét éves ciklust határoznak meg. Két év eltelt, de még nem írtak ki pályázatot. Napokban várható a településképet javító önkormányzati épületek rekonstrukciójára vonatkozó pályázat megjelenése, melyen az önkormányzat is részt kíván venni. Épület felújítások támogatásának feltétele az energetikai korszerűsítés, emiatt pl. templom épületek felújítására nem nyújtható be pályázat.

A következő időszakban vidékfejlesztési pályázati támogatással a következő fejlesztéseket tervezik:

- az óvoda épület külső és belső felújítása, alternatív energia felhasználás feltételeinek megteremtése,
- az óvoda és a művelődési ház épületének akadálymentesítése,
- a falut átszelő vízvezető árok felújítása, a tulajdonos hozzájárulásával,
- Petőfi utcában járda felújítás, mellette vezet el a tervezett kerékpárút Nyárádig,
- szabadidőpark továbbfejlesztése, műanyag borítású kézilabdapályával kiegészítve,
- közfoglalkoztatást segítő mezőgazdasági gépek, eszközök beszerzése,
- Faluvédő Egyesület részére irodahelyiség kialakítása a volt tejcsarnok épületben,
- a településhez kapcsolódó 3 hektárnyi terület közművesítése munkahelyteremtés céljából.

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be a közvilágítás korszerűsítésére, melyhez nem kell saját erő. A megtakarítás fedezi a beruházás költségét.

Az elmúlt időszakban kétszer pályázott a képviselő-testület az óvoda felújítására, de nem kapott támogatást. Ugyancsak sikertelen volt a járda felújításra beadott pályázat.

b) Közérdekű kérdések, javaslatok

Szalóky Zsigmond helyi lakos:

Úgy látja, hogy a környéken lévő települések fejlődnek. Megkérdezi, mi az oka, hogy Mihályháza nem. Elhangzott, hogy az óvoda felújítására benyújtott pályázatot kétszer kihúzták.

Lázár Gyula helyi lakos:

Megkérdezi, hogy mivel indokolta lemondását a képviselő. Az ismertetett tervek halmaza, ha megvalósul jó, de gondolja, hogy önerősek ezek a pályázatok. Önerőre nem nagyon lehet számítani. Véleménye szerint törvénytelenések vannak.

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző:

Kéri, hogy konkrétan fejtsse ki a törvénytelenésekre vonatkozó megállapítását.

Lázár Gyula helyi lakos:

A lemondott képviselőtől szerzett információja alapján az ülések összehívására és kihirdetésére utalt.

Mészáros Géza polgármester:

December végén tartott a képviselő-testület egy rendkívüli sürgősséggel összehívott ülést a társulásokkal kapcsolatos határidős döntés miatt, de ez egyedi eset volt.

dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző:

A képviselő-testület törvényesen működött.

Mészáros Géza polgármester:

A kérdésekre válaszolva elmondja, nem örül a sikertelen pályázatoknak, de reméli, hogy a következő időszakban több pályázati támogatást elnyer az önkormányzat. Több mihályházi projekt ötlet szerepel a jóváhagyott megyei területfejlesztési tervben, ez alapja lehet a támogatásnak. A képviselő, lemondásának okaként még munkahelyi elfoglaltságát említette.

Szalóky Zsigmond helyi lakos:

Megkérdezi, hogy meg megvásárolta-e, és milyen áron a Fő téri romos épületet az önkormányzat. Ildikó nem tudta. Mi lesz az épület sorsa és miből lett kifizetve?

Lázár Gyula helyi lakos:

Kérdezi, hogy a romház megvásárlásához, nem kellett volna megkérdezni a falut?

Gál László alpolgármester:

Mindegyik önkormányzat szeretette volna megvenni az épületet, most az a baj, hogy sikerült?

Mészáros Géza polgármester.

A kérdésekre válaszolva elmondja, hogy az épület ára először 2,5 millió Ft volt, később 3,5 millió Ft-ra felemelte az eladó. Ennyiért vásárolta meg a képviselő-testület, önkormányzati forrásból lett kifizetve. Esenbachné Vadász Ildikó képviselő részt vett a képviselő-testületi döntés meghozatalában. Az ingatlan hasznosítására látványtervet készítenek. A hátsó, veszélyes részeket elbontják, az elejében tájház kerül kialakításra. Az ingatlan hátsó részén öltözők, mosdó kialakítását tervezik. Térköves részen parkoló és színpad lesz, az alsó részét parkosítják. Többfunkciós közösségi tér kialakítását célzó pályázati lehetőségre vár az önkormányzat.

Mezei Csaba helyi lakos:

Megkérdezi, hogy az ismertetett tervek mennyire valós dolgok, véleménye szerint nem történt semmi az elmúlt egy évben. Más települések önrész nélkül nyertek pályázatot kamera rendszerre. Nehezményezi, hogy a múlt heti karácsonyi ünnepségen fáztak a gyerekek a kultúrházban.

Mészáros Géza polgármester:

Elmondja, hogy részt vett a megyei TOP előkészítésében. Még nem került kiírásra pályázat. A helyi projekt ötletek jól előkészítettek és megalapozottak voltak. Reményei szerint 80 %-ban megvalósulnak. Kamera rendszerre azok a települések kaptak támogatást, ahol a bűncselekmények száma növekedett. A rendőrség nyilatkozata kellett a pályázathoz. A kultúrházban valóban hideg volt, kikapcsolt a termosztát.

Lázár Gyula helyi lakos:

Véleménye szerint a falunak nem tájház kellene, hanem munkahelyteremtés. Az iskolaépület üres termeiben szerinte lehetne helyet adni vállalkozásnak. Az iskolát át lehetne helyezni a közösségi házba.

Szalóky Zsigmond helyi lakos:

Megkérdezi, hogy mi lett az önkormányzat peres ügyének a kimenetele. Véleménye szerint hatékonyabbá lehetne tenni a közfoglalkoztatást, Csikvánd példáját említi.

Mészáros Géza polgármester:

A peres ügy lezárult, megállapították a csekély súlyú bűncselekményt, de a bank alkalmazottját marasztalták el. A közfoglalkoztatással kapcsolatban elmondja, szerencsés dolog, hogy Mihályháza kevés a munkanélküliek száma. Mezőgazdasági közmunka program szervezését tervezik. A munkahelyteremtés akadálya, hogy nincs ingatlan az önkormányzatnak. Az üresen álló volt tsz-telep hasznosítására sincs jelentkező.

Miután egyéb kérdés és vélemény nincs, a polgármester lezárja a közmeghallgatás napirendet.

2./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve (írással előterjesztés)

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mészáros Géza polgármester:

Elmondja, hogy az önkormányzatnál végzett belső ellenőrzés lezárult, de az ellenőrzési jegyzőkönyv még nem érkezett meg. A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2016. évi ellenőrzési tervet, melyet jóváhagyásra megküldött a képviselő-testületnek.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervének elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a következő határozatot:

53/2015.(XII.22.) képviselő-testületi határozat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja Mihályháza Község Önkormányzata melléklet szerinti 2016. évi belső ellenőrzési tervét.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Mészáros Géza polgármester
dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

3./ Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata (írással előterjesztés)

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mészáros Géza polgármester:

Elmondja, hogy a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításának eljárásrendjét a belső ellenőrzést végző szerv javaslata alapján készítették el.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja az önkormányzat beszerzési szabályzatának elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a következő határozatot:

54/2015.(XII.22.) képviselő-testületi határozat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló mellékelt szabályzatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mészáros Géza polgármester

4./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről (írással előterjesztés)

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a közös önkormányzati hivatal gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a következő határozatot:

55/2015.(XII.22.) képviselő-testületi határozat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót a mellékelt előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

5./ Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló Megállapodás módosítása (írással előterjesztés)

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a megállapodás módosításának, és az egységes szerkezetű megállapodás elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a következő határozatot:

56/2015.(XII.22.) képviselő-testületi határozat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás mellékelt 1. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Megállapodást jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mészáros Géza polgármester

6./ 2016. évi folyószámla hitelkeret igénylése (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mészáros Géza polgármester:

Elmondja, hogy az önkormányzat folyószámla hitelkerete 2015. december 31-én lejár. Javasolja, hogy az önkormányzat változatlan feltételekkel, 2016. évre is igényelje a számlavezető banktól a hitelkeretet.

Miután a napirendhez kérdés és vélemény nincs, a polgármester szavazásra bocsátja a 2016. évi hitelkeret kérelem benyújtásának elfogadását.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül hozza a következő határozatot:

57/2015.(XII.22.) képviselő-testületi határozat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kinizsi Bank Zrt-től működési célra, 2016. január 1-től 2016. december 31-ig terjedő futamidőre 8 millió Ft folyószámla hitelkeretet igényel.

A Képviselő-testület a hitel fedezeteként a Mihályháza, 3 hrsz. alatti ingatlant ajánlja fel, amely nem képezi részét az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyónának.

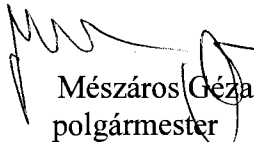
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

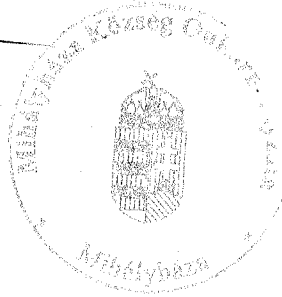
Határidő: azonnal

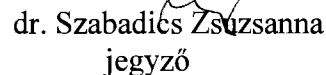
Felelős: Mészáros Géza polgármester

Miután egyéb napirend nincs, a polgármester 9.15 órakor bezárja a képviselő-testületi ülést.

K. m. f.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben**MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. december 22-én (kedden) 17.00 órai kezdettel**közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülést tart, melyre meghívom.****Az ülés helye:** Mihályháza, Községi ház**N a p i r e n d:**

1./ Közmeghallgatás

2./ Az önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve

Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ Az önkormányzat Beszerzési Szabályzata

Előadó: Mészáros Géza polgármester

4./ Tájékoztató a Nemesszalóki KÖH gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről

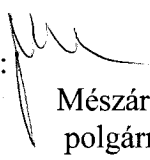
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

5./ Nemesszalóki KÖH létrehozásáról szóló megállapodás módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2015. december 15.

Tisztelettel:

Mészáros Géza
polgármester

Mihályháza község Önkormányzata


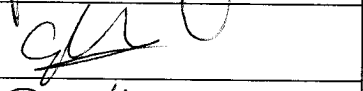

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015.^{12.} hó^{22.} napján^{17.00} órakor
megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./

.....

.....

Tisztelt Polgármester úr, Jegyzőasszony,
Képviselőtestület!

A mai napon, 2015.12.22.-én szeretnék lemondani képviselői mandátumomról.

Indokom: Tapasztalatom alapján nem tartom részvételemet fontosnak az Önkormányzat munkájában.

Megértésüket köszönöm, tisztelettel: Eschenbachné Vadász Ildikó

Eschenbachné Vadász Ildikó

Mihályháza 2015.12.22.

NENECSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HELYSZÉLY NEMZETPOLGÁRSÁGI ÉS KÖZNEVELÉSI IRODA	
Ezeres: 2015. dec. 22. n.	
Szám: 208 / 2015.db
Beszám:	Beszám:

Elszám:	Elszám:
Szám:	Szám:
NENECSZALÓKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HELYSZÉLY NEMZETPOLGÁRSÁGI ÉS KÖZNEVELÉSI IRODA	

MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV 2016.

Ezen terv a korábbi években elvégzett ellenőrzések tapasztalatait és a 2016. évrre vonatkozó kockázatelemzés eredményének figyelembe vételével készült.*

Ellenőrzendő államháztartási szervezet/ költségvetési szerv	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, tárgya, ellenőrzött időszak)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erfőforrás szükségletek (****)
Mihályháza Község Önkormányzat/ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak vizsgálata, hogy a gazdálkodási jogkörök gyakorlása megfelel-e helyi szabályozásnak és a hatályos jogszabályoknak <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának vizsgálata <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2015. költségvetési év <u>Azonosított kockázatok:</u> - összeférhetlenségi helyzetek, - jogszabályok nem megfelelő alkalmazása	Szabályszerűségi ellenőrzés	Az ellenőrzés végrehajtása: 2016. II. negyedév Jelentés készítése: 2016. július 15.	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 7 belső ellenőri nap
Mihályháza Község Önkormányzat/ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal	<u>Ellenőrzés célja:</u> annak megállapítása, hogy a vagyongazdálkodás megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak <u>Ellenőrzés tárgya:</u> Vagyongazdálkodás rendjének vizsgálata <u>Ellenőrzendő időszak:</u> 2015. év, illetve a vizsgálatig lezárt negyedév <u>Azonosított kockázatok:</u> - a vagyonvédelem nem kellően biztosított, - az alapfeladat ellátását biztosító tárgyi feltételek romlanak,	Teljesítmény ellenőrzés	Az ellenőrzés végrehajtása: 2016. II. negyedév Jelentés készítése: 2016. július 15.	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
Soron kívüli vizsgálat és tanácsadás				Rendelkezésre álló időkeret: 5 belső ellenőri nap

- * Aláírástó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
- ** A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.
- *** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
- **** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Mihályháza Község Önkormányzat 2016. évi éves ellenőrzési tervének összeállításakor a stratégia kiinduló pontja, hogy a belső ellenőrzésnek hozzáadott értéket kell teremteni. Ez a hozzáadott érték a gazdálkodás jobb átláthatósága, a legjobb gyakorlatok népszerűsítése és a megalapozott javaslatok végrehajtásával teremthetik meg.

Kiemelt cél a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az Önkormányzat működési összhangjának megteremtése, a vagyonvédelem, a szabályozott működés elősegítése a belső ellenőrzés eszközével. Célunk továbbá, a belső ellenőrzés, mint tevékenység hozzáadottérték-növelő hatásának tudatosítása, annak elérése, hogy a belső ellenőrzés az Önkormányzat felelős irányításának részeként, illetve egyik fontos elemeként működjön. Tevékenysége, annak eredménye az azt megillető szinten beépüljön, elismerésre kerüljön a feladatrendszerben.

Az Önkormányzat a jogszabályokban meghatározott feladatok hatékony gazdálkodásának megvalósítását tűzte ki célul. Az éves ellenőrzési terv ezzel összhangoltan, a vonatkozó jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével készült el.

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatalnak a hatékonyságra figyelemmel nincs módja belső ellenőr foglalkoztatására, ezért ezen kötelezettséget az Önkormányzat a FIX PONT Önkormányzati Társulása által szervezett feladataellátás alapján külső szolgáltatóval látja el.

Az ellenőrzésekre fordított kapacitás és a képzésekre fordított kapacitás meghatározása nem szükséges.

Az Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzatra kiterjesztett Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az IIA Standardok figyelembevételével

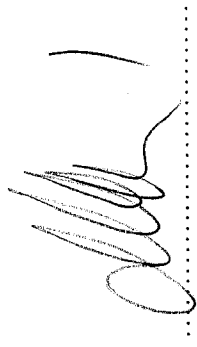
- a belső kontrollrendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, s a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított és a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása és
- az Önkormányzat vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemek értékelése határozta meg.

Az ellenőrzési terv előkészítése során interjúkat folytattunk le a vezetéssel, s ennek során megfogalmazott javaslatok, a korábbi években lefolytatott ellenőrzések és az ezekre készített Inrészített tervek figyelembe vételével készült el a kockázatelemzést, s eredményeként az alábbi terv.

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtottuk végre.

Készítette:

Dátum:



Dr. Hosszuné Szántó Anita
belső ellenőrzési vezető

A 2016. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése:

Mihályháza Község Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

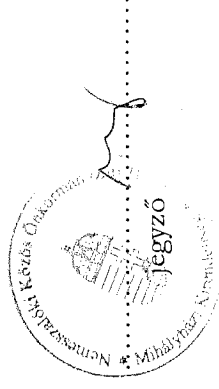
Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2016. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására 2 munkanap tartalékidőt tartalmaz.

Dátum:



Jóváhagyta: Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete..... számú határozatával.

Kelt:

.....
polgármester
.....
jegyző

MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS
ELJÁRÁSRENDRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT**

Hatály: 2016. január 1.

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és ellenőrizhetőségének, valamint a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről az alábbi Szabályzatot alkotja (a továbbiakban: Szabályzat):

I.

Általános rendelkezések

1. Szabályzat célja

A **Szabályzat célja**, hogy a mindenkori költségvetési törvény által megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő, továbbá a közbeszerzési eljárási kivételek alá tartozó felhalmozási célú árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások igénybevétele esetén meghatározza azokat az eljárási szabályokat, melyeket az Önkormányzatnak éves költségvetése terhére megvalósított beszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.

2. Alapelvek, összeférhetetlenség

2.1 Alapelvek:

2.1.1 A beszerzési eljárásban az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát, nyilvánosságát.

2.1.2 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az eljárásban résztvevő Ajánlattevők számára.

2.1.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően köteles eljárni. A joggal való visszaélés tilos.

2.1.4 Az Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

2.2 Összeférhetetlenség

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

2.2.3 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a 2.2.2 pont alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

2.2.4 A 2.2.1 és a 2.2.2 pontban Összeférhetlenségről az eljárásban résztvevőknek írásban az 1. mellékletben foglalt nyilatkozat aláírásával kell nyilatkozniuk.

3. A Szabályzat hatálya

3.1 E Szabályzat **személyi hatálya** az Önkormányzat beszerzési eljárásaiban az eljáró Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) munkatársaira, valamint az eljárások bonyolítására felkért más személyekre, külsős szakértőkre terjed ki, akiket az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő beszerzési eljárásaiba bevon, ideértve az eljárások tervezését, előkészítését, lefolytatását, dokumentálását, ellenőrzését, a döntések előkészítését és meghozatalát is.

3.2 E Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Önkormányzatra:

- a) árubeszerzéseire,
- b) építési beruházásaira,
- c) szolgáltatások megrendelésére.

3.3. E szabályzat nem terjed ki azon beszerzésekre, amelyek során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve amely beszerzéseknél valamely jogszabály eltérő rendelkezéseket állapít meg.

3.4. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása alól - maximum nettó 500.000,- forint becsült értékhatárig, az előterjesztett szakmai és egyéb beszerzésre jellemző speciális indokok figyelembe vételével - Mihályháza község Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) adhat írásban felmentést.

4. A Beszerzési eljárás fajtái

4.1 A beszerzési eljárás lehet:

- a) egyszerű;
- b) meghívásos.

4.2 **Egyszerű beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket el nem érő beszerzési eljárás, amelyben kevesebb mint három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. A nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében, egy felkért ajánlattevő tesz ajánlatot. Ennek hiányában, nettó 500.000.- Ft becsült érték alatti beszerzések esetében megrendelőt, illetve feljegyzést kell készíteni melyben fel kell tüntetni, hogy a beszerzésre milyen okból/kinek az igénylése vagy utasítása alapján került sor, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a termék/szolgáltatás beszerzése az általánosan elvárható követelményeknek megfelelően valamint a lehető leggazdaságosabb módon történt és a beszerzés az egybeszámítás alapján nem esik beszerzési kötelezettség alá.

4.3 **A meghívásos beszerzési eljárás** olyan nettó 1.000.000 Ft becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó beszerzési eljárás, amelyben legalább három felkért ajánlattevő tesz ajánlatot.

II.

Ajánlatkérő nevében eljáró személyek

1. Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában, mint az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója - eltérő rendelkezések hiányában **nettó 1.000.000.- Ft-ig becsült értékig - a Polgármester**, egyéb esetben a **Képviselő-testület**.
2. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása és ellenőrzése során a Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.
3. Az ajánlattételi felhívás előkészítése során a pénzügyi ellenjegyzést gyakorló személlyel külön is egyeztetni kell, és ezt írásban rögzíteni kell.

III.

A beszerzések lebonyolításának eljárási szabályai

1. Beszerzések értékének megállapítása

A **beszerzések értékének megállapításánál**, az Ajánlatkérői jogkör gyakorlásánál az Önkormányzat vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv, valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet alkalmazásával kell eljárni.

2. Egyszerű beszerzési eljárás

2.1 A beszerzés nettó 1.000.000 Ft becsült érték alatt egyszerű eljárás keretében történik.

2.2 A nettó 1.000.000 Ft-ot becsült értéket elérő, vagy azt meghaladó értékű beszerzés egyszerű eljárással történő lefolytatását szakmailag írásban indokolni kell (pl.: a rendelkezésre álló idő hiánya, a beszerzés tárgyának speciális jellege, stb.).

2.3 Egyszerű eljárás lefolytatását az Önkormányzat beszerzése esetén a Polgármester írásban engedélyezi.

3. Meghívásos beszerzési eljárás

3.1 A beszerzés meghívásos eljárás esetén ajánlattételi felhívás alapján történik.

3.2 Az Ajánlattételi felhívásnak –Ajánlattételi felhívás mintát e Szabályzat 1. függeléke, az Ajánlattételi nyilatkozat mintát e Szabályzat 2. függeléke, a Referenciákról szóló nyilatkozat mintát e Szabályzat 3. függeléke tartalmaz, használatuk nem kötelező – tartalmaznia kell:

- a) ajánlatkérő megjelölését;
- b) a beszerzés tárgyának megnevezését és pontos leírását;
- c) a beszerzés mennyiségét;
- d) annak meghatározását, hogy az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli;
- e) illetve amennyiben tárgyalásos, a tárgyalás(ok) szabályait és menetét;
- f) az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatokat, illetve az ajánlatkötelező elemeként előírni kívánt nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat;
- g) az ajánlat benyújtásának formai és tartalmi feltételeit;
- h) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;

- i) a hiánypótlásra vonatkozó tájékoztatást;
- j) meghívásos eljárás esetén a bírálati szemponto(ka)t;
- k) az ajánlattevők döntésről való értesítésének módját és határidejét;
- l) a szerződéskötés tervezett időpontját;
- m) az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemeit, azaz a teljesítés helyét és határidejét, az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeit, a mellékkötelezettségek meghatározását (pl. jóállás, kötbér), és minden olyan lényeges feltétel megjelölését, melyet a beszerzés tárgya szakmailag megkíván, kivéve ha szerződés-tervezet a felhíváshoz csatolva lett;
- n) azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti;
- o) ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja.

3.3 Az Ajánlattételi felhívás tartalmáért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felelős.

3.4 Amennyiben az Ajánlattételi felhívás részeként, vagy legkésőbb a szerződéskötést megelőző munkanapon a szerződés-tervezet kiküldésre kerül, azt a kiküldést megelőzően – minden oldalon – jogi/jegyzői szignóval kell ellátni.

3.5 Az Ajánlattételi felhívást meghívásos vagy egyszerű eljárás esetén az ajánlattevő/knek legkésőbb a benyújtási határidőt megelőző 24 órán belül kell írásos formában eljuttatni.

3.6 Amennyiben a már kiküldött Ajánlattételi felhívás módosítása vagy visszavonása válik szükségessé, annak tárgyában az ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt. A felhívás az eredményhirdetést követően nem módosítható, illetve nem vonható vissza.

3.7 Az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, annak okát nem köteles indokolni.

3.8 Az ajánlati kötöttségre – eltérő rendelkezések hiányában – a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

4. Bírálóbizottság

4.1 Meghívásos eljárás esetén **Bírálóbizottság** létrehozása nettó 5.000.000,- Ft becsült értéket meghaladó értékű beszerzés esetén kötelező, ebben az esetben az Önkormányzat, mint, Ajánlatkérő, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább háromtagú Bírálóbizottságot hoz létre, úgy hogy a Bírálóbizottság minden esetben páratlan számú tagból kell, hogy álljon.

4.2 A Bírálóbizottság tagjait, elnökét az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója írásban jelöli ki beszerzési eljárásonként, úgy hogy tagjait a Hivatal, a beszerzéssel érintett Önkormányzati költségvetési szerv alkalmazottai, illetve amennyiben a beszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) közül kell kiválasztani. A kiválasztott személyeknek és szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a beszerzés tárgya szerinti szakmai, beszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Nem lehet a Bírálóbizottság tagja, aki a Képviselő-testületének tagja.

4.3 A Bírálóbizottság elnöke:

- a) összehívja a Bírálóbizottság ülését;
- b) vezeti a Bírálóbizottság munkáját;
- c) képviseli a Bírálóbizottságot;

- d) ellenőrzi az eljárási határidők megtartását;
- e) írásban kijelöli távolléte esetén az őt helyettesítőt a tagok közül;
- f) eleget tesz a közzétételi, tájékoztatási kötelezettségnek minden olyan esetben, amikor ezt jogszabály írja elő;

4.4 Amennyiben az elnök a helyettesítése iránti intézkedésben akadályoztatva van, a bizottság tagjai közül a korelnök jogosult összehívni és/vagy levezetni a Bírálóbizottság ülést.

4.5 A Bírálóbizottsági feladatra 4.2 pontban megjelölt külsős szakértővel a vonatkozó rendelkezések (adott költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendelet, beszerzési szabályzat, stb.) alapján a Polgármester köt szerződést.

4.6 A Bírálóbizottság tagjai kötelesek összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni, e szabályzat 1. mellékletében szereplő nyilatkozat aláírásával. Ha az eljárás során merül fel az összeférhetetlenség, erről a Polgármestert írásban haladéktalanul tájékoztatnia köteles, s ezzel egyidejűleg a megbízást vissza kell adni, valamint köteles a folyamatban levő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

Az összeférhetetlenség miatt kieső tag pótlásáról az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója haladéktalanul gondoskodik. Az új tag a megbízólevele elfogadásakor szintén összeférhetetlenségi nyilatkozatot tesz.

4.7 A Bírálóbizottság tagjai megbízatásukat személyesen kötelesek ellátni.

4.8 A Bírálóbizottság üléseit szükség szerint tartja. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok 2/3- a - 5 tagú bírálóbizottság esetén - legalább három tag jelen van. A Bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely minden esetben az adott döntést előkészítő előterjesztés kötelező mellékletét képezi. A jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.9 A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Minden tagot egy szavazat illet meg. Amennyiben a Bírálóbizottság valamely tagja a Bírálóbizottság többségi véleményével nem ért egyet, különvéleményét az adott ülésen készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.10 Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslatétel a Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre a Bírálóbizottság elnöke részéről az Ajánlatkérő jogkör gyakorlója elé. Bármely döntésre vonatkozó javaslathoz csatolni kell a Bírálóbizottság üléséről felvett, az adott kérdésre vonatkozó írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot egyaránt tartalmazó jegyzőkönyvet.

4.11 A Bírálóbizottság tagjai döntéshozataluk során függetlenek, a jogszabályok alapján meggyőződésüknek megfelelően döntenek, döntéseik meghozatalával kapcsolatban nem befolyásolhatók és nem utasíthatók.

4.12 A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a tisztségre méltatlanná vagy tartósan alkalmatlanná válás esetében;
- e) halálával;
- f) az összeférhetetlenség megállapításával.

4.13A Bírálóbizottság feladata, a beérkezett ajánlatok elbírálása, bírálattal kapcsolatos megállapítások bírálati jegyzőkönyvben történő rögzítése. A bírálati jegyzőkönyv mintát e Szabályzat 4. függeléke tartalmazza.

4.14 Bírálóbizottság javaslatát figyelembe véve a döntést az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója hozza meg.

5. Eljáráshoz kapcsolódó egyéb döntések meghozatala, szerződés kötés

5.1 Amennyiben az elbírálásra rendelkezésre álló időtartam meghosszabbítása és/vagy az eredményhirdetés elhalasztása válik szükségessé, e tárgyban az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója dönt.

5.2 A nyertes ajánlattevővel a szerződés kötés a vonatkozó kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítési, utalványozási és érvényesítési rendjéről szóló szabályozás, a beszerzési terv valamint a hatályos tárgyévi költségvetési rendelet szabályai szerint történik. A szerződés megkötésért az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója felel.

5.3 Amennyiben meghívásos eljárás esetén a meghívottak számától kevesebb ajánlat érkezik, akkor az Ajánlatkérői jogkör gyakorlója – az ajánlati felhívás alapján - dönti el, hogy az ajánlati felhívás visszavonása mellett a beszerzési eljárást megismétli vagy a beérkezett ajánlat(ok) alapján eredményt hirdet.

IV.

Záró rendelkezések

1. E Szabályzat, illetve az Ajánlattételi felhívás eltérő rendelkezése hiányában a Ptk. Hatodik könyv XIV. fejezet rendelkezései az irányadóak.

2. E Szabályzat 2016. január 1. napján lép hatályba.

3. Mihályháza község Önkormányzatának Képviselő-testülete.... /2015.(XII.) számú határozatával jóváhagyta e Szabályzatot.

4. E Szabályzatot a hatálybalépés után megkezdett beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Mihályháza, 2015. december „....”.

.....
Mészáros Géza
polgármester

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Megismerési záradék:

Aláírással igazolom, hogy a Mihályháza község Önkormányzatának a Beszerzések Lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló Szabályzatában foglaltakat és a hozzátartozó dokumentumok előírásait megismertem (függelékek), betartását rám nézve kötelezőnek ismerem el:

Név	Képviselet szerv/Beosztás	Dátum	Aláírás

1. melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

Alulírottnév/
szervezet neve (lakcím/székhely:an:
.....

szig. száma:..... személy/szervezet
képviselője:....., mint a Mihályháza Község Önkormányzata
(Cím:.....) által indított,
„.....” (beszerzés tárgya) tárgyú beszerzési eljárásba
bevonott személy/szervezet képviselője kijelentem, hogy velem szemben a jelen eljárásban
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének Beszerzések
lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat 2.2.1 és 2.2.2 pontban
felsorolt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Összeférhetlenségi okok:

Ajánlatkérő, illetve általa az eljárás előkészítésébe, lefolytatásába bevont személyek,
szervezetek részéről:

2.2.1 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat, mint Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely
funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági
vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös
érdek miatt nem képes.

Ajánlattevő, illetve általa az ajánlattételbe bevont személyek, szervezetek részéről:

2.2.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő
szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevonott személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli
hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos
tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét
eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti beszerzési eljárás során tudomásomra jutott
információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és ezeket, valamint a tudomásomra
jutott üzleti titkot a vonatkozó jogszabályok alapján megőrzöm.

....., 201... év..... hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

1. függelék

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
minta

Ajánlatkérő megnevezése:

Kapcsolattartó megnevezése és elérhetősége:

A beszerzés meghatározása, tárgya:

A beszerzés teljes mennyisége vagy értéke:

A beszerzés tárgyának műszaki-szakmai leírása:

A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Fizetési feltételek:

Az ajánlattevőre vonatkozó műszaki-szakmai és pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek:

Az ajánlattevő által az ajánlatában megadni kötelező adatok, illetve benyújtani kötelező nyilatkozatok és egyéb dokumentumok:

Az ajánlat formai és tartalmi feltételei:

Az eljárás tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli:

A tárgyalásos eljárás menete:

Bírálati szempontok:

Ajánlattételi határidő:

Ajánlatok benyújtásának címe:

Az ajánlati kötöttség minimális időtartama vagy határideje:

Hiánypótlás lehetősége és tárgyköre:

Az eredményhirdetés tervezett időpontja és módja:

A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményeképpen kötendő szerződés főbb elemei:

Egyéb információ:

- azon eseteket, amikor az ajánlatkérő a beszerzési eljárást érvénytelennek, illetve eredménytelennek tekinti,
- nyilatkozat arról, hogy ajánlatkérő a bírálati szempontok alapján legkedvezőbb ajánlatot benyújtóval a szerződés megkötését megtagadhatja, stb.

2. függelék

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Önkormányzat, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom, hogy

- miután az ajánlattételi felhívás (és dokumentáció) feltételeit megvizsgáltuk, azokat megértettük és elfogadjuk, és a felhívás (és dokumentáció) feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban a rögzített ajánlati áron;

- nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére;

- nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, (a dokumentációban) és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését;

- az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük;

- kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett kijelentéseink és nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek;

- a megpályázott munkára megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.

- az általam képviselt gazdálkodó szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerinti hasonló helyzetben van;
- tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- beszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

- korábbi - három évnél nem régebben lezárult - beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez olyan alvállalkozót, aki a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Céginformáció:

A cég/Ajánlattevő (továbbiakban: cég) teljes neve	
A cég rövidített neve, ha van ilyen	
Cégjegyzékszám	
Adószám illetve adóazonosító jel	
Pénzforgalmi jelzőszáma	
Székhely	
Irányítószám, település	
Utca, házszám	
Honlap	
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Cégjegyzésre (aláírásra) jogosult személy(ek)	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
Fax	
E-mail	
Az eljárásban kapcsolattartó személy	
Név, beosztása	
Telefon	
Mobil	
E-mail	
Céges személyi és szakmai háttér adatai	

Cég alkalmazottak száma (összesen /ebből felsőfokú végzettségű)	
Szerződéses külső szakértői kapcsolatok (személyek) száma	
Az ajánlatkérés tárgyának megfelelő referenciák	

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként – az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként – az Ajánlatkérővel szerződés kötünk és a beszerzés tárgyát képező feladatot/ tevékenységet az alábbi táblázatban szereplő díjak ellenében elvégezzük:

....., 20.... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

3. függelék

NYILATKOZAT REFERENCIÁKRÓL
minta

Alulírott,, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője, Mihályháza község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által kiírt
„.....” tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként

nyilatkozom,

hogy rendelkezem legalábbdb, a beszerzés tárgya szerinti referenciával, melynek adatait az
alábbiakban közlöm:

Szerződést kötő másik fél neve, címe	Szerződés tárgya	Szerződés időtartama	Referenciaszemély megnevezése, elérhetősége (telefon)

.....,..... év hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

JEGYZŐKÖNYV Bírálóbizottság véleményéről

Készült:

Tárgy:

Előzmény:

A Bírálóbizottság tagjai:

Jelen vannak:

A Bírálóbizottság tagjait /Jegyző/ Bonyolító/Kolléga tájékoztatja, hogy az ajánlattételi felhívás úton került kézbesítésre a megjelölt ajánlattevő/k részére.

Ajánlat érvényessége

A Bírálóbizottság megállapítja, hogy, mint ajánlattevő/k ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott formai, tartalmi, pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételeknek megfelel/vagy nem felel meg, a kért kötelező adatokat, nyilatkozatokat benyújtotta/vagy nem nyújtotta be, az ajánlata érvényes és eredményes/vagy érvénytelen vagy eredménytelen, stb.

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Ajánlat értékelése

..... ajánlattevő ajánlati árai a következők:

(Az előbbieket rögzítése minden ajánlattevő esetében szükséges.)

Bírálóbizottság javaslata

Fentiek alapján a Bírálóbizottság javasolja, hogy az ajánlatkérői jogkör gyakorlója az ajánlattételi eljárást nyilvánítsa érvényesnek és eredményesnek/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb., a megbízás/megrendelés érdekében a tárgyú szerződés ajánlattevővel kerüljön megkötésre a fenti összeg alapján/vagy a szerződés megkötését nem javasolja.

Kelt:

A fenti javaslattal a Bírálóbizottság valamennyi tagja egyetért.

Amennyiben a döntéssel a Bírálóbizottság valamely tagja nem ért egyet, akkor különvéleményét rögzíteni kell, és a különvéleményt tevő Bírálóbizottsági tagnak azt alá kell írnia!

Aláírások:

.....
Bírálóbizottság valamennyi tagjának aláírása

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának döntése

..... Önkormányzata által lebonyolított ügyiratszámú beszerzési eljárást eredményesnek és érvényesnek nyilvánítom/vagy érvénytelennek, vagy eredménytelennek, stb. nyilvánítom.

Felkérem Kollégát, hogy szíveskedjen úton értesíteni az ajánlattevőt/ajánlattevőket a bírálat eredményéről, valamint gondoskodjon a vonatkozó szerződés előkészítéséről, megkötéséről/vagy szerződés megkötésének mellőzéséről. (Szükség esetén költségvetési sor terhére.)

....., év.....hó nap

.....

Ajánlatkérői jogkör gyakorlójának aláírása



Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
Tel: 89/548-200; 30/278-1096
Fax.: 89/342-642
e-mail: nemesszalok@emw.hu

Előterjesztés

Nemesszalók-Külsővat-Marcalgergelyi-Mihályháza-Vinár

Községek Képviselő-testületének

2015. _____-i ülésére.

Tárgy: Tájékoztató a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
gazdálkodásának 2015. év háromnegyed évi helyzetéről
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2015. évi költségvetését Nemesszalók község képviselő-testülete a 9/2015. (II.12.) sz., Külsővat község képviselő-testülete az 20/2015.(II.12.), Marcalgergelyi község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) sz., Mihályháza község képviselő-testülete az 1/2015.(II.12.) sz. és Vinár község képviselő-testülete a 1/2015. (II.12.) számú határozatával fogadta el, 42 919 ezer Ft eredeti kiadási és bevételi előirányzattal.

A Hivatal gazdálkodásának helyzete 2015.01.01-2015.09.30. között a következők szerint alakult:

A bevételek és kiadások teljesítésének jogcímenkénti részletezése a következő:

Hivatal költségvetésének
teljesítése 2015.01.01-2015.09.30. között

Adatok ezer Ft-ban

Bevételek alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Működési célú támogatás önkorm.	0	60	60	100
Működési költségvetési tám.	42 319	42 579	32 035	74,5
Szolgáltatások ellenértéke	0	25	45	1,9
Előző évi pénzmaradvány	160	160	163	100,1
Működési támogatás (fénymásoló)	440	440	440	100
Összesen	42 919	43 264	32 743	75,7

Kiadások alakulása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2015.09.30-ig	Teljesítés %-a
Személyi juttatás	27 204	27 543	20 350	73,9
Munkaadókat terhelő járulékok	7 318	7 403	5 477	74
Irodaszer, nyomtatvány	400	400	174	43,5
Egyéb információhordozó	100	100	65	65
Távközlési díjak	150	150	33	22
Gáz	124	184	416	226
Villamosenergia-szolgáltatás	232	232	180	77,6
Karbantartás, kisjavítás	150	150	4	2,6
Egyéb szolgáltatás	1 324	1 324	1 215	
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	930	930	492	91,8
Belföldi kiküldetés	270	270	115	52,3
Egyéb dologi kiadások	220	220	154	42,6
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	472	472	337	70
Beruházás ÁFA	128	128	91	71,4
Működési célú támogatás ÁH-n belülre	3 897	3 897	2 922	75
Kiadások összesen	42 919	43 403	32 025	73,8

Nemesszalók, 2015. december 02.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati hivatal létrehozásáról

1. számú módosítás

➤ **Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,**
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) a következők szerint módosítják:

1./ A Megállapodás 2.4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.”

2./ A Megállapodás 3.1.2. pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.1.2. A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.”

3./ Jelen megállapodás módosítás 2016. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodás módosítást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei nevében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015.hó.....nap.

.....
Varga Jenő
Nemesszalók polgármestere

.....
Aczél Péter
Külsővat polgármestere

.....
Szabó Balázs
Marcalgergelyi polgármestere

.....
Mészáros Géza
Mihályháza polgármestere

.....
Horváth Csaba
Vinár polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(...) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ../2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015.hóó....nap

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MEGÁLLAPODÁS
Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról
(egységes szerkezetben 2016. január 1.)

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
(Székhely: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15., képviseli: Varga Jenő polgármester)

Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9532 Külsővat, Kossuth u. 70., képviseli: Aczél Péter polgármester)

Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 9534 Marcalgergelyi, Kossuth u. 52., képviseli: Szabó Balázs polgármester)

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
(Székhely: 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2., képviseli: Mészáros Géza polgármester)

Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
9534 Vinár, Köztársaság u. 45., képviseli: Horváth Csaba polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján, figyelemmel Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1-jei hatállyal határozatlan időre közös önkormányzati hivaltal hoznak létre.

1. Általános rendelkezések

1.1. A közös önkormányzati hivatal elnevezése:

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és telephelyei:

1.2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.

1.2.2. A közös önkormányzati hivatal telephelyei:

- Külsővati Kirendeltség 9532 Külsővat, Kossuth u. 70.
- Mihályházi Kirendeltség 8513 Mihályháza, Jókai M. u.2.

1.2.3. A székhely és a telephelyek közvetlenül a jegyző vezetése alatt állnak.

2. A közös önkormányzati hivatal szervezete

2.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása:

2.1.1. A közös önkormányzati hivatal tekintetében az irányító szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Nemesszalók Község Önkormányzatának képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik, az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

2.1.2. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendületüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.3. A közös önkormányzati hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Nemesszalók Község Önkormányzata költségvetésének részét képezi, mely a jelen megállapodásban rögzített, a hivatali működés költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

2.1.4. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal költségvetésének végrehajtásáról – az önkormányzati zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülése előtt – együttes ülésen döntenek.

2.1.5. További jogosultságok:

- A körjegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Möt. 83. § b) pontja biztosítja.
- Az adott település polgármesterének egyetértése szükséges az adott településen működő kirendeltség köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.
- A hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti meg.

2.2. A közös önkormányzati hivatal vezetője:

2.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

2.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Möt. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Möt. 19. § b) pont) Nemesszalók község polgármestere gyakorolja.

2.2.3. A jegyző az egyes településeken az alábbi beosztás szerint végzi munkáját:

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Nemesszalók	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-9.00 12.00-16.00	10.30-14.00	7.30-13.30
Külsővat				14.00-16.00	
Marcalgeryi			10.00-12.00		
Mihályháza				7.30-10.30	
Vinár			9.00-10.00		

2.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket a 2.2.3. pontban meghatározottak szerint.

2.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiségi) üléseken való részvétel szabályai:

- a jegyző részt vesz valamennyi képviselő-testület ülésén.
- a jegyző távolléte vagy akadályoztatása esetén a testületek ülésein való részvétel – megbízott részvétele - a köztisztviselők munkaköri leírásukban rögzített helyettesítési rend szerint történik.

2.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

2.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

2.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

a) Szakmai létszám:

- 1 fő jegyző

- 8 fő köztisztviselő (ügyintéző, ügykezelő)

Összesen: 9 fő

Ebből: 6 fő 8 órában Nemesszalók székhelyen

1 fő 8 órában Külsővat kirendeltségen

2 fő 8 órában Mihályháza kirendeltségen

b) Technikai létszám:

A hivatalsegédek költségeit a közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok saját költségvetésükből külön biztosítják.

Létszám mindösszesen: 9 fő

2.4. Közös önkormányzati hivatal felépítése

2.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

2.4.2. A közös önkormányzati hivatal az 1.2.2. pontban megjelölt helyszíneken állandó kirendeltségeket működtet, melyek munkarendje megegyezik a közös önkormányzati hivatal munkarendjével.

2.4.3. A Mihályházi Kirendeltség biztosítja Mihályháza község valamennyi államigazgatási (hatósági) és adóigazgatási feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

2.4.4. Külsővati Kirendeltség biztosítja Külsővat község valamennyi államigazgatási (hatósági) feladatainak, valamint a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását, továbbá

- a külsővati pénztári ki-és befizetéseket.

2.4.5. A 2.4.3.- 2.4.4. pontokban fel nem sorolt ügytípusok a munkaszervezés célszerűségét figyelembe véve elláthatók a székhelyen és a kirendeltségeken is.

2.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

Munkarend:

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30 - 16.00 óra, pénteken: 7.30 – 13.30 óra.

Ügyfélfogadás:

Hétfőn, kedden, szerdán, csütörtökön 8.00 – 12.00 óra, 13.00 – 16.00 óra, pénteken 8.00 – 12.00 óra.

3. Közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.1. A közös önkormányzati hivatal költségeihez való hozzájárulás

3.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam – az adott évi központi

költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

3.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – a 3.1.3. pont szerinti kiadások elkülönítése után – lakosságszám-arányosan kerül elszámolásra.

A lakosságszám arányos megosztásnál minden esetben a tárgyév január 1-jei lakosságszámot kell figyelembe venni.

3.1.3 Az egyes önkormányzatok az őket illető keretből (továbbiakban: normatívából) fedezik a megállapodásban jóváhagyott (2.3. pont) foglalkoztatotti létszámhoz kapcsolódó személyi kiadásokat, valamint dologi kiadásokat az alábbiak szerint:

- Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergelyi, Mihályháza, Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban – fedezik a jegyző foglalkoztatásával kapcsolatos költségeket,
- Nemesszalók, Marcalgergelyi és Vinár önkormányzatok közösen – lakosságárányos megosztásban - fedezik a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatottak személyi kiadásait, valamint a hivatal működési kiadásait,
- Külsővat önkormányzat fedezi a Külsővati kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi, és dologi kiadásokat, továbbá a nemesszalóki hivatalban foglalkoztatott, - külsővathoz kapcsolódó feladatot ellátó - 1 fő köztisztviselő személyi kiadásait,
- Mihályháza önkormányzat fedezi a Mihályházi kirendeltség működéséhez kapcsolódó személyi és dologi kiadásokat,
- Marcalgergelyi önkormányzat fedezi Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat,
- Vinár önkormányzat fedezi Vinár településen az ügyfélfogadáshoz kapcsolódó dologi kiadásokat.

3.1.4. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságárányosan járulnak hozzá.

3.1.5. A normatívával nem fedezett, kirendeltséghez elkülöníthető költségeket az érintett önkormányzat fizeti.

3.1.6. A 3.1.2. pont szerinti hozzájárulás tervezett összegéről a székhely község polgármestere a tárgyév január 31-ig tájékoztatja a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő települések polgármestereit, akik ezzel kapcsolatos észrevételeiket legkésőbb tárgyév február 10-ig megküldik.

3.1.6. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a 3.1.4., a 3.1.5. és 3.1.6. pont szerinti összegeket saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a székhely önkormányzat részére.

3.1.7. A 3.1. pont szerinti fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén az önkormányzat – a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő – késedelmi kamattal növelt összeget tartozik megfizetni. Ez esetben Nemesszalók község polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejártának napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

3.1.8. Amennyiben a 3.1.6. pont szerinti elszámolás alapján Nemesszalók Község Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő másik önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Nemesszalók község Önkormányzat a 3.1.6. pontban meghatározott határidőn belül nem utalja át az érintett társult önkormányzat bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere felszólítja Nemesszalók község Önkormányzatot a jegybanki alapkamat kétszeresével növelt 30 napon belüli megfizetésére, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Nemesszalók Község Önkormányzattal szemben.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

3.2.1. Ingatlanok használatba adása:

3.2.2. A székhelyen Nemesszalók önkormányzat, a telephelyeken a telephely szerinti – Külsővat, illetőleg Mihályháza - önkormányzat tulajdonában maradnak a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátására használt ingatlanok, ingóságok, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Marcalgergelyi településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Marcalgergelyi önkormányzat tulajdonát képezik. Vinár településen az ügyfélfogadást biztosító ingatlan és ingóságok Vinár önkormányzat tulajdonát képezik.

Az ingatlanok értéknövelő beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai terhére gondoskodik.

3.2.3. A 3.2.2. pont szerinti ingatlanok a következők:

- Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
- Külsővat, Kossuth u. 70.
- Marcalgergelyi, Kossuth u. 52.
- Mihályháza, Jókai u. 2.
- Vinár, Köztársaság u. 45.

3.2.4. Ingóságok használatba adása:

A tulajdonos önkormányzat, illetve a körjegyzőség 2013. január 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.

3.2.5. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. január 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Az ingyenes használatba adás és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

4. A megállapodás időtartama:

A megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

4.1. A megállapodás módosítása:

4.1.2. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület.

4.1.3. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozatalától számított 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot.

4.1.4. A megállapodás módosításának minősül a *csatlakozás*, amelyre a vonatkozó törvényi szabályozás értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan

napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmet érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek, olyan időpontban, hogy az eseteleges csatlakozást a jogszabály határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

4.1.5. A megállapodás módosításának minősülő *kizárásra* csak általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. A kezdeményezést indokolással kell ellátni. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szavazattöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizárás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon lép hatályba.

4.1.6. A megállapodás módosításának minősülő *felmondásra* csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli nyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondás a döntésnek az érintett önkormányzatokkal történő közlést követő 15. napon hatályosul. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni. A döntés napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

4.2. A megállapodás megszüntetése

4.2.1. A megállapodás *megszüntetéséről* közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő 15 napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

4.2.3. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodás megszüntetését kívánó önkormányzatoknak.

4.2.4. A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1. pontban meghatározott szabályok irányadók.

4.2.5. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában, - pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont – az általános önkormányzati választások évének január 1-jei lakosság száma arányában kell megosztani.

5./ A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

A hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

6. Záró és átmeneti rendelkezések:

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely részt vevő önkormányzat polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás nem vezetett eredményre, felek a jelen megállapodásból eredő jogvita elbírálásra kikötik a Pápai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.3. Jelen megállapodás, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. január 1-jén lép hatályba.

6.4. A képviselő-testületek megállapodnak, hogy a köztisztviselők juttatásaira, illetménykiegészítésre vonatkozó önkormányzati rendeleteket hatályon kívül helyezik és 2013. január 1-jei hatállyal a juttatásokat egységes szabályozzák.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzata akaratával mindenben megegyezően, annak nevében aláírták.

Nemesszalók, 2015. december

.....
Varga Jenő

Nemesszalók polgármestere

.....
Aczél Péter

Külsővat polgármestere

.....
Szabó Balázs

Marcalgergelyi polgármestere

.....
Mészáros Géza

Mihályháza polgármestere

.....
Horváth Csaba

Vinár polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást

Nemesszalók Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Külsővat Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Marcalgergelyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
Vinár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ./2015.(....) határozatával,
hagyta jóvá.

Nemesszalók, 2015. december ..

.....
dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző