

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben

MEGHÍVÓ

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. november 19-én (csütörtökön) 18.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzati hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.

Napirend:

- 1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 2./ Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának III. negyedéves helyzetéről
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 3./ FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 4./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 5./ Kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatárainak véleményezése
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 6./ MOK kérelme
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 7./ Bursa ösztöndíj szabályzat módosítása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 8./ Bursa ösztöndíj pályázatok elbírálása
Előadó: Mészáros Géza polgármester
- 9./ Egyebek
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2015. november 13.

Tisztelettel:


Mészáros Géza
polgármester



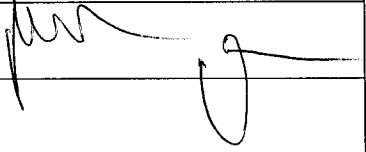
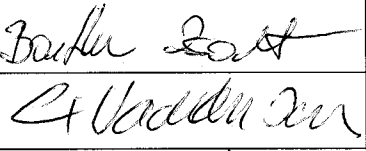
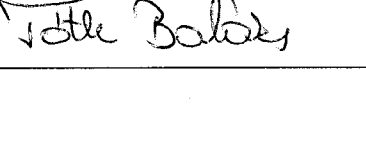
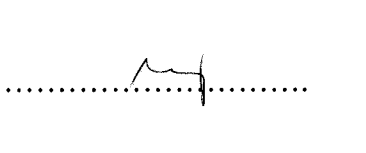

Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu**J E L E N L É T I Í V**


A Képviselő-testület 2015.¹¹ hó¹⁹ napján ^{18:00} órakor
 megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

..........

2./

.....

.....

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. november 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015.(.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklet A jelű oszlop 16.,17. és 18. sora a következők szerint módosul:

- „16. Óvodai nevelés (FIX-PONT Társulás)
- 17. Gyermekétkeztetés (FIX-PONT Társulás)
- 18. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése (FIX-PONT Társulás)”

2. §

Az R. 1. melléklet 11. sora és 14. sora hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015.(....) önkormányzati rendeletéhez

I n d o k o l á s

1. §-hoz:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait.

Az óvodai nevelés, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekétkeztetés feladatát az önkormányzat a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretében látja el, ennek megjelölése szükséges.

2. §-hoz:

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladat ellátásáról 2016. január 1-jétől a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal székhely önkormányzata gondoskodik. Ezen feladatok kikerülnek az önkormányzat feladatai közül.

3. §-hoz:

A rendelet hatályba lépését szabályozza.

Előzetes hatásvizsgálat

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet megalkotásával az önkormányzati rendelet szabályozása összhangba kerül a törvényi szabályozással és a feladat ellátásával.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás adminisztratív többlet feladatot nem jelent.

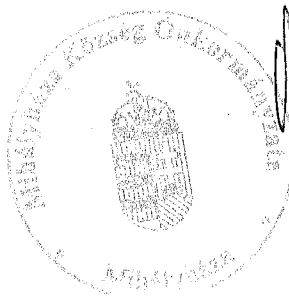
4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása a törvény rendelkezése alapján az önkormányzat számára kötelező.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza, 2015. november 12.



Mészáros Géza
polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
110/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. november 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. november 26-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1. melléklet A jelű oszlop 16.,17. és 18. sora a következők szerint módosul:

„16. Óvodai nevelés (FIX-PONT Társulás)

17. Gyermekétkeztetés (FIX-PONT Társulás)

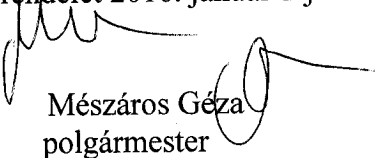
18. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése (FIX-PONT Társulás)”

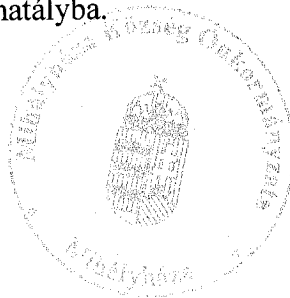
2. §


Az R. 1. melléklet 11. sora és 14. sora hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet 2016. január 1-jén lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. november 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a 2015. évi költségvetését az 1/2015. (II.25.) rendeletében hagyta jóvá.
Az önkormányzat költségvetésének III. negyedévi alakulásáról az alábbi tájékoztatást adom:

Mihályháza község Önkormányzatának eredeti előirányzata 242.892 e Ft.

A változások következtében 260.464 e Ft-ra módosult az előirányzat.

Az önkormányzat bevételeinek alakulását az 1 sz. táblázat szemlélteti.

A bevételek általános értékelése:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről cím alatt könyveltük:

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása
/ önkormányzat **8.917 e Ft**

Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és
gyermekétkeztetési feladatainak támogatása **78.515 e Ft**
/ FIX PONT

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása **912 e Ft**
/önkormányzat

Működési célú központosított előirányzatok **1.581 e Ft**
/bérkompenzáció FIX Pont

Köznevelési feladatok ellátása **43.358 e Ft**
/FIX PONT

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belül **11.141 e Ft**
ebből

Közfoglalkoztatás támogatása **4.157 e Ft**

védőnő finanszírozás **3.402 e Ft**

Nermesszalók **1.835 e Ft**

Fix Pont **1.747 e Ft**

Közhatalmi bevételek:

- Iparüzési adó után fizetett helyi **2.462 e Ft**
- Gépjárművek adójának helyi önkormányzatot megillető része **1.306 e Ft**
- Talajterhelési díj **92e Ft**

Működési bevételek / terembérlet, étkezési díjak különbözete **2.881 e Ft**
Ingatlan értékesítés **1.704 e Ft**

Költségvetési bevételek összesen	152.869 e Ft
Finanszírozási bevételek összesen	25.498 e Ft
2014. évi pénzmaradvány igénybevétele	7.841 e Ft
Hitel felvétel	14.805 e Ft
Közfoglalkoztatás megelőlegezése	2.852 e Ft
Összes bevétel	178.367 e Ft

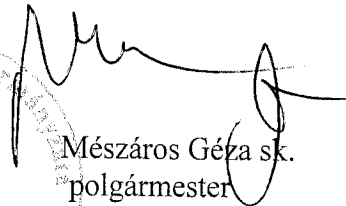
A kiadások általános értékelése:

A kiadások teljesítését a 2 sz. táblázat részletesen tartalmazza:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2015. november 19.




Mészáros Géza sk.
polgármester

Mihályháza Önkormányzat
Kiadások
2015. III. negyedév

2. sz táblázat
 adatok ezer Ft-ban

	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	%
személyi juttatások	15624	15624	10680	68,35
Munkaadókat terhelő jár.	4173	4173	2167	51,92
Dologi kiadások	59701	45276	14532	32,09
ebből: készlet	3510	3510	1592	45,35
kommunikációs szolgáltatások	1100	1100	671	61
szolgáltatási kiadások	13430	13530	9294	68,69
kiküldetések		150	135	90
egyéb dologi, kiadás	41661	26986	2840	16,7
Ellátottak pénzbeli jutt	3417	3917	3301	59
ebből: foglalkoztatással kapcs	800	400	368	84,27
laktarással kapcsolatos	2500	2000	1566	78,3
egyéb nem intézményi ell.	117	1517	1367	90,11
előző évi visszafizetés FIX PONT		3685	3632	98,56
FIX Pontnak átadás	153327	159559	114328	71,65
civil szervezetek támogatása	760	760	281	36,9
Beruházások		3923	3923	100
összesen	237002	236917	152844	64,5

Finanszírozási kiadások:

Előző évi megelőlegezés visszafizetése 5890
 Hitel felvétel

8742
 14805

8741
 14805

100
 100

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. november 19-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat a 2015. évi költségvetését az 1/2015.(II.25.) rendeletével hagyta jóvá.. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzatának 2015.I félévi évi módosított előirányzata 244.149 e Ft volt 2015. évi költségvetésen az alábbi módosításokat szükséges elvégezni. A változások következtében a bevételi előirányzat 260.464 e Ft-ra , a kiadási előirányzat 260.464 e Ft-ra változott.

Változások:

Az önkormányzat költségvetésében az alábbi változások történtek:

Bevételi oldalon:

Államháztartáson belüli megelőlegezések	1.510 e Ft
Hitel felvétel	14.805 e Ft
összes bevétel növekedés	16.315 e Ft

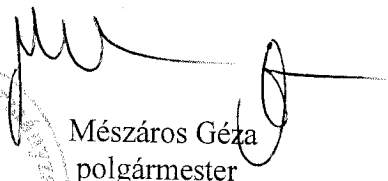
Kiadási oldalon:

Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1.510 e Ft
hitel törlesztés	14.805 e Ft
összes kiadás növekedés	16.315 e Ft

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet ennek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2015. november 19.




Mészáros Géza
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló
11/2015.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2015. (...) önkormányzati rendelete Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi XCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mihályháza Község Önkormányzata a 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 16 315 ezer Ft-tal, költségvetési kiadását 16 315 ezer Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2015. évi módosított költségvetési bevételét 260 464 ezer Ft-ban, módosított kiadását 260 464 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3. melléklet, 1. és a 2. tájékoztató tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	35 951
3.1.	Általános tartalék	35 951
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	245 659
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	14 805
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	14 805
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	14 805
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	260 464

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10 693
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	10 693

**Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

**Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	27 209
3.1.	Általános tartalék	27 209
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	236 917
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 232
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	7 232
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 232
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	244 149

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 951
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	18 266

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	1 704	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 704	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 704	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 704	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	1 704
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 704

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	27 209
3.1.	Általános tartalék	27 209
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	236 917
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	14 805
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	14 805
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	8 742
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	8 742
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	23 547
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	260 464

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	14 482	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 602
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	3 083	2 183	3 083	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	27 997
7.	Felhalmozási bevételek						1 704							1 704
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	941	941	942	942	942	942	942	942	942	942	941	941	11 300
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841				1 342			14 805	1 510				25 498
11.	Bevételek összesen:	24 885	17 044	30 226	17 945	18 949	19 649	17 046	31 850	31 737	17 045	17 044	17 044	260 464
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 553	1 953	1 853	1 953	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 490
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	164 004
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	27 209	7 582						14 805	1 510				51 106
22.	Kiadások összesen:	44 664	25 037	17 155	17 555	17 455	17 555	17 455	32 261	18 962	17 455	17 455	17 455	260 464
23.	Egyenleg	-19 779	-7 993	13 071	390	1 494	2 094	-409	-411	12 775	-410	-411	-411	

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.	Civil szervezetek támogatása (Mh. Sportegyesület)	működési támogatás	188
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			1 176

Nem kötelező!

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
11/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. november 19-i ülésén.
Kihirdetve: 2015. november 26-án



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2015. (XI.26.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló
1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi XCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

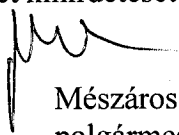
Mihályháza Község Önkormányzata a 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított költségvetési bevételét 16 315 ezer Ft-tal, költségvetési kiadását 16 315 ezer Ft-tal módosítja és az önkormányzat 2015. évi módosított költségvetési bevételét 260 464 ezer Ft-ban, módosított kiadását 260 464 ezer Ft-ban állapítja meg.

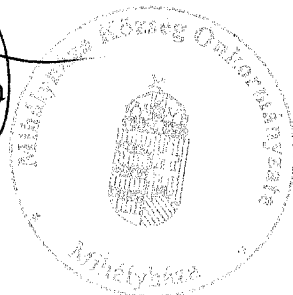
2. §


Az Önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát az 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3. melléklet, 1. és a 2. tájékoztató tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	35 951
3.1.	Általános tartalék	35 951
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	245 659
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	14 805
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	14 805
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	14 805
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	260 464

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10 693
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	10 693

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	27 209
3.1.	Általános tartalék	27 209
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	236 917
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 232
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	7 232
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 232
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	244 149

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-1 951
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	18 266

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	167 602	Személyi juttatások	15 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 300	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	22 490
4.	Közhatalmi bevételek	26 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	164 004
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	27 209
7.	Egyéb működési bevételek	27 997	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	8 742
8.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	233 262	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	245 659
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	10 693	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 841	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	14 805
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	2 852	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	14 805	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805	Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	25 498	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	14 805
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	258 760	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	260 464
24.	Költségvetési hiány:	12 397	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	16 509	Tárgyévi többlet:	-

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	1 704	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 704	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
13.	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	1 704	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	
27.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	1 704
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 704

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 602
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	562
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	11 300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	11 300
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	27 997
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	5 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1 704
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	1 704
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	234 966
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	14 805
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	14 805
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	2 852

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 852
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	25 498
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	260 464

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	209 708
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	164 004
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	27 209
3.1.	Általános tartalék	27 209
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	236 917
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	14 805
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	14 805
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	8 742
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	8 742
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	23 547
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	260 464
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		7

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	14 482	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 602
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	3 083	2 183	3 083	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	27 997
7.	Felhalmozási bevételek						1 704							1 704
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	941	941	942	942	942	942	942	942	942	942	941	941	11 300
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841				1 342			14 805	1 510				25 498
11.	Bevételek összesen:	24 885	17 044	30 226	17 945	18 949	19 649	17 046	31 850	31 737	17 045	17 044	17 044	260 464
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 553	1 953	1 853	1 953	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 490
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	13 667	164 004
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások	27 209	7 582						14 805	1 510				51 106
22.	Kiadások összesen:	44 664	25 037	17 155	17 555	17 455	17 555	17 455	32 261	18 962	17 455	17 455	17 455	260 464
23.	Egyenleg	-19 779	-7 993	13 071	390	1 494	2 094	-409	-411	12 775	-410	-411	-411	

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.	Civil szervezetek támogatása (Mh. Sportegyesület)	működési támogatás	188
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			1 176

Nem kötelező!

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

Előterjesztés és határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testület!

Mindenki előtt ismert, hogy jogszabályi változások miatt 2015. október 31-ig minden településnek döntenie kell arról, hogy a gyermekjóléti és családsegítési feladatait milyen formában kívánja ellátni. Községünk tagja a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásnak.

Bakonybél, Bakonyháza, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Csesznek, Dudar, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva községek úgy döntöttek, hogy a gyermekjóléti és családsegítés, szociális étkezés, családi napközi, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás feladatokat a Társulásban kívánja ellátni. Ehhez a Társulási Megállapodás módosítása szükséges.

Indítványozom a következő határozati javaslat elfogadását.

Kelt: _____.

polgármester

Határozati javaslat:

_____/2015.(____.) határozat

_____ község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

Tel./Fax.: 89/346-066

Web: www.fixpont.oldalunk.hu; E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi
feladatok ellátására**

(egységes szerkezetben 2016. január 01.)

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Möt./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42. /Márkus Zoltán polgármester/

Bakonynána község Önkormányzata 8422. Bakonynána Alkotmány u. 3. /Bierbaum Adrienn polgármester/

Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32. /Wolf Ferenc polgármester/

Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69. /Csillag Zoltán polgármester/

Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42. /Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester/

Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19. /Tóth Edina Kitti polgármester/

Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58. /Szelthofferné Németh Ilona polgármester/

Olaszfa község Önkormányzata 8414. Olaszfa Váci M. u. 17. /Boriszné Hanich Edit polgármester/

Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41. /Hajós Ákos polgármester/

Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33. /Veinperlné Kovács Andrea polgármester/

Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52. /Szabó Balázs polgármester/

Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15. /Varga Jenő polgármester/

Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38. /Horváth Csaba polgármester/

III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Bakonybél: 1221 fő

Bakonykoppány: 216 fő

Bakonyána: 1009 fő

Bakonyoszlop: 420 fő

Bakonyszentkirály: 839 fő

Bakonyszücs: 327 fő

Csesznek: 547 fő

Dudar: 1649 fő

Egyházaskesző: 523 fő

Gecse: 415 fő

Homokbödöge: 736 fő

Kemeneshőgyész: 479 fő

Kemenesszentpéter: 639 fő

Külsővat: 743 fő

Malomsok: 540 fő

Marcalgergelyi 368 fő

Marcaltó: 787 fő

Mihályháza: 755 fő

Nagyacsád: 652 fő

Nagyesztergár: 1.156 fő

Nemesszalók 888 fő

Olaszfalu: 1.033 fő

Pénzesgyőr: 337 fő

Porva: 422 fő

Várkesző: 184 fő

Vinár 233 fő

IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálatot, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/3. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közreműködésével ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címen megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/4. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegítést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A családsegítés végrehajtása:

A családsegítés –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosságszám alapján.

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:

A gyermekjóléti szolgáltatást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosságszám alapján.

IV/5. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/6. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/7. ÓVODAI NEVELÉSAz óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összecsúszása meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhó 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

IV/8. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI

A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan működő költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Möt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális-, Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.
- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali

beszedési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.

- c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

Mellékletek:

2. számú melléklet Ingatlan és ingó vagyonról

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
14. Bakonybél község Önkormányzata 8427. Bakonybél Jókai u. 42.
15. Bakonyána község Önkormányzata 8422. Bakonyána Alkotmány u. 3.
16. Bakonyoszlop község Önkormányzata 8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
17. Bakonyszentkirály község Önkormányzata 8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
18. Csesznek község Önkormányzata 8419. Csesznek Vár út 42.
19. Dudar község Önkormányzata 8416. Dudar Rákóczi u. 19.
20. Nagyesztergár község Önkormányzata 8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21. Olaszfalu község Önkormányzata 8414. Olaszfalu Váci M. u. 17.
22. Pénzesgyőr község Önkormányzata 8426. Pénzesgyőr Fű u. 41.
23. Porva község Önkormányzata 8429. Porva Fő u. 33.
24. Marcalgergelyi község Önkormányzata 9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
25. Nemesszalók község Önkormányzata 9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
26. Vinár község Önkormányzata 9535. Vinár Köztársaság u. 38.

Működési területe: Veszprém Megye, Pápai Járás, Zirci Járás ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg. Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik. Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. Eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI

A társulásból való kiválásra a Möt. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Möt. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén , a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével

megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2016. január 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. A Möt. 95. §. (4) bekezdése szerinti feladatokat Mihályháza község közigazgatási területén működő Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</i>

098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107054	<i>Családsegítés</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége, 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2016. november 02.

Mészáros Géza
elnök

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Jókai u. 42.
2.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
3.	Bakonynána	8422. Bakonynána Alkotmány u. 3.
4.	Bakonyoszlop	8418. Bakonyoszlop Kossuth u. 32.
5.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
6.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
7.	Csesznek	8419. Csesznek Vár út 42.
8.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
9.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
12.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
13.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
14.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
15.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
16.	Marcalgergelyi	9534. Marcalgergelyi Kossuth u. 52.
17.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
18.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
19.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
20.	Nagyesztergár	8415. Nagyesztergár Radnóti u. 58.
21.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.
22.	Olaszfalu	8414. Olaszfalu Váci M. u. 17
23.	Pénzesgyőr	8426. Pénzesgyőr Fő u. 41.
24.	Porva	8429. Porva Fő u. 33.
25.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
26.	Vinár	9535. Vinár Köztársaság u. 38.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
5.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
6.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
7.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
10.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
11.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
12.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
13.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban család- és gyermekjóléti szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok (Közös Önkormányzati Hivatalok székhelyei) jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonybél	8427. Bakonybél Jókai u. 42.
2.	Bakonyszentkirály	8430. Bakonyszentkirály Kossuth u. 69.
3.	Dudar	8416. Dudar Rákóczi u. 19.
4.	Nemesszalók	9533. Nemesszalók Rákóczi u. 15.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
2.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
4.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
5.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
6.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban
gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
2.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.
5.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
6.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
7.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
8.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
9.	Marcaltó	9532. Marcaltó Fő tér 13.
10.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
11.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
12.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

2. számú melléklet

Ingtalan és ingó vagyonektár

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingtalanok:

Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.

Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális- Gyermekjóléti-, Családsegítő Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2015. november 02.

Tőreki Nikolett
polgármester

Molnár Veronika
polgármester

Szalóky Nándor
polgármester

Fintáné Dóra Mária
polgármester

Sandl Zoltán
polgármester

Mészáros Géza
polgármester

Ferencz Dezső
polgármester

Lendvai Jánosné
polgármester

Tekán István
polgármester

Aczél Péter
polgármester

Istenes Gyula
polgármester

Oláh Géza
polgármester

Áldozó Péter
polgármester

Márkus Zoltán
polgármester

Bierbaum Adrienn
polgármester

Wolf Ferenc
polgármester

Csillag Zoltán
polgármester

Trieblné Stanka Renáta
polgármester

Tóth Edina Kitti
polgármester

Szelthofferné N. Ilona
polgármester

Boriszné Hanich Edit
polgármester

Hajós Ákos
polgármester

Veinperlné Kovács Andrea
polgármester

Varga Jenő
polgármester

Szabó Balázs
polgármester

Horváth Csaba
polgármester

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2015. november 02-án a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:

- | | |
|---|--|
| <i>1.) Bakonybél község Önkormányzata</i> | <i>Márkus Zoltán polgármester</i> |
| <i>2.) Bakonykoppány község Önkormányzata</i> | <i>Tekán István polgármester</i> |
| <i>3.) Bakonyháza község Önkormányzata</i> | <i>Bierbaum Adrienn polgármester</i> |
| <i>4.) Bakonyszlop község Önkormányzata</i> | <i>Wolf Ferenc polgármester</i> |
| <i>5.) Bakonyszentkirály község Önkormányzata</i> | <i>Csillag Zoltán polgármester</i> |
| <i>6.) Bakonyszücs község Önkormányzata</i> | <i>Oláh Géza polgármester</i> |
| <i>7.) Csesznek község Önkormányzata</i> | <i>Trieblné Stanka Éva Renáta polgármester</i> |
| <i>8.) Dudar község Önkormányzata</i> | <i>Tóth Edina Kitti polgármester</i> |

- 9.) Egyházaskesző község Önkormányzata *Lendvai Jánosné polgármester*
- 10.) Gecse község Önkormányzata *Istenes Gyula polgármester*
11. Homokbödöge község Önkormányzata *Áldozó Péter polgármester*
12. Kemeneshígyész község Önkormányzata *Molnár Veronika polgármester*
13. Kemenesszentpéter község Önkormányzata *Tőreki Nikoletta polgármester*
14. Külsővat község Önkormányzata *Aczél Péter polgármester*
15. Malomsok község Önkormányzata *Fintáné Dóra Mária polgármester*
16. Marcalgergelyi község Önkormányzata *Szabó Balázs polgármester*
17. Marcaltó község Önkormányzata *Sandl Zoltán polgármester*
18. Mihályháza község Önkormányzata *Mészáros Géza polgármester*

19. Nagycsád község Önkormányzata

Szalóky Nándor polgármester

20. Nagyesztergár község Önkormányzata

Szelthofferné Németh Ilona polgármester

21. Nemesszalók község Önkormányzata

Varga Jenő polgármester

22. Olaszfalu község Önkormányzata

Boriszné Hanich Edit polgármester

23. Pénzesgyőr község Önkormányzata

Hajós Ákos polgármester

24. Porva község Önkormányzata

Veinperlné Kovács Andrea polgármester

25. Várkesztő község Önkormányzata

Ferencz Dezső polgármester

26. Vinár község Önkormányzata

Horváth Csaba polgármester

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ZÁRADÉK

Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Mihályháza község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával,
- Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával,
- Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2015.(X.29.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015. (__.__.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015. (__.__.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a 80/2015. (X.29.) számú határozatával,

- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015. (__.__.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Bakonybél község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Bakonyháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a 65/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyoszló község Önkormányzat Képviselő-testülete a 49/2015.(X.28.) számú határozatával
- Bakonyszentkirály község Önkormányzat Képviselő-testülete a 56/2015.(X.28.) számú határozatával
- Csesznek község Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2015.(X.28.) számú határozatával
- Dudar község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Nagyesztergár község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Olaszfalu község Önkormányzat Képviselő-testülete a 58/2015.(X.26.) számú határozatával
- Péntesgyőr község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Porva község Önkormányzat Képviselő-testülete a 90/2015.(X.28.) számú határozatával
- Marcalgergelyi község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Nemesszalók község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával
- Vinár község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2015.(__.__.) számú határozatával

Dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

FELHATALMAZÁS
azonnali beszédési megbízás alkalmazására

a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

Alulírott _____ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: _____, adószáma: _____); képviseli: _____ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettség megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a _____ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet :

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ és azok alszámlái

Kelt:, év. hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2013. hó nap

.....
(pénzügyintézet)

Mihályháza község Helyi esélyegyenlőségi programjának felülvizsgálata

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Mihályháza község Helyi esélyegyenlőségi programja 2013. június 27. napján került elfogadásra.

A képviselő-testület dönthet arról, hogy a HEP áttekintése során szükséges-e a program célkitűzéseinek, intézkedési tervének megváltoztatása. Az áttekintés során szükséges vizsgálni az intézkedési tervben szereplő korábban megfogalmazott tervek megvalósulását. Az intézkedési tervek a különböző célcsoportokkal kapcsolatban felmerülő problémák megoldására próbálnak választ adni. Abban az esetben, ha az intézkedési tervben megfogalmazott egyes feladatok nem teljesültek ez idáig, úgy mindenképpen szükséges a HEP felülvizsgálata.

Mihályháza község esetében teljesült feladatok:

1. I/1. A közfoglalkoztatás hatékonyabbá tétele

Az alulképzettség számának csökkentése érdekében a munkaügyi központ által indított felzárkóztató tanfolyamon 4 fő vett részt 2013/2014 telén.

2. II/3. Játsszótér kialakítása

A gyermekek biztonságos mozgásterének kialakítása érdekében 2013. szeptemberében átadásra került a pályázati forrásból megvalósult játsszótér.

3. V/2. Önkormányzat honlapjának működtetése

A község minden lakosa számára elektronikusan is elérhetőek 2015. március 1-től az önkormányzattal kapcsolatos adatok.

Mihályháza község esetében az alábbi feladatot törölni kellene, mivel a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat községünk területén megszűnt:

1. I/3. Közös rendezvények a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal

A sikeresen megvalósult intézkedéseket meg lehet ismételni, ha az tovább javíthatja vagy fenntarthatja az adott célcsoport esélyegyenlőségét, ebben az esetben új intézkedésként kell figyelembe venni.

A alábbi feladatok esetében szükség van a határidő módosítására:

1. II/2. Ifjúsági klub létrehozása

határidő módosítása: pályázattól függően.

2. III/1. Információs kampány szervezése

határidő módosítása: 2016. december 31.

Lehetőség van a célcsoportok részére új feladatok meghatározására, például:

- **III/2 . közvilágítás korszerűsítése**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására.

Mihályháza, 2015. november 16.

Süle Gyuláné
Süle Gyuláné

köztisztviselő, helyi esélyegyenlőségi referens

Mihályháza Község Helyi Esélyegyenlőségi Program
felülvizsgálata, módosítása

Az Önkormányzat által a 21/2013. (VI.27.) határozattal elfogadott helyi esélyegyenlőségi program felülvizsgálatához kapcsolódóan a következő módosítás szükséges.

1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program (a továbbiakban: HEP) a következővel egészül ki:

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A közvilágítási hálózat korszerűsítése	A közvilágítási hálózat fejlesztésre szorul, mert a lámpák előregedtek, funkciójukat már csak korlátozottan tudják ellátni
--	--

2. A HEP Intézkedési terve a *Nők helyzete, esélyegyenlősége* pontja a következővel egészül ki:

Nők	2. A közvilágítási hálózat korszerűsítése	2. A közvilágítási hálózat fejlesztésre szorul, mert a lámpák előregedtek, funkciójukat már csak korlátozottan tudják ellátni
------------	---	---

3. A HEP Beavatkozások megvalósítói fejezet *Nők helyzete, esélyegyenlősége* pontja a következővel egészül ki:

Nők:

	2. A közvilágítási hálózat fejlesztésre szorul, mert a lámpák előregedtek, funkciójukat már csak korlátozottan tudják ellátni	2. Önkormányzat, pályázatíró, kivitelező
--	---	--

4. Az intézkedési területek részletes kifejtése fejezet a következővel egészül ki:

III./2.

Intézkedés címe:	A közvilágítási hálózat korszerűsítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A közvilágítási hálózat fejlesztésre szorul, mert a lámpák elöregedtek, funkciójukat már csak korlátozottan tudják ellátni
Célok - Általános megfogalmazás rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A megfelelő közvilágítás nem csak biztonságot nyújt a településen éjszaka, de barátságosabbá, otthonosabbá is teszi az utcákat, valamint további cél még a közvilágítással összefüggő kiadások csökkentése is. A fejlesztés közvetlen célcsoportja a település lakossága. R: Pályázati lehetőségek feltárása K: Pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció beszerzése. Pályázatírás H: Közvilágítási hálózat korszerűsítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	- pályázatfigyelés, pályázatkészítés - kivitelezés - folyamatos ellenőrzés, karbantartás
Résztevők és felelős	Önkormányzat
Partnerek	Önkormányzat, pályázatíró, kivitelező cég
Határidő(k) pontokba szedve	R: 1 – 12 hónap, a megfelelő pályázat kiírásának függvényében. K: 2 év H: 5 év
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A jelentős mértékű energiaköltség-megtakarítással az önkormányzat gazdasági helyzete javul, és a felszabaduló gazdasági forrásokat a település fejlesztésére tudják fordítani. Hosszú távú eredmények: - karbantartási költségek erőteljes visszaszorítása - jó minőségű megvilágítás biztosítása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pénzügyi forrás hiánya, rossz kivitelezés
Szükséges erőforrások	Önerő, pályázati forrás

5. A HEP Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve a következővel egészül ki:

III. A nők esélyegyenlősége

2.	A közvilágítási hálózat korszerűsítése	A közvilágítási hálózat fejlesztésre szorul, mert a lámpák elöregedtek, funkciójukat már csak korlátozottan tudják ellátni	A megfelelő közvilágítás nem biztonságot nyújt a település éjszaka, de barátságosabbá, otthonosabbá is teszi az utcákat, valamint további cél még a közvilágítással összefüggő kiadások csökkentése is.		pályázatfigyelés, pályázatkészítés kivitelezés folyamatos ellenőrzés, karbantartás	Önkormányzat	R: 1 – 12 hónap, a pályázat kiírásának függvényében. K: 2 év H: 5 év	energiaköltség-megtakarítással az önk. gazd-i helyzete javul, a felszabaduló gazdasági forrásokat a település fejlesztésére tudják fordítani. karbantartási költségek erőteljes visszaszorítása jó minőségű megvilágítás biztosítása	Önerő, pályázati forrás	5 év
----	--	--	---	--	---	--------------	--	--	-------------------------	------

6. A HEP intézkedési tervéből az alábbi feladatok megvalósulás illetve megszűnés miatt kikerültek:

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége	1. A szegénység oka és következménye a tartós munkanélküliség, számuk nem csökken	Közfoglalkoztatás keretében minél több embert bevonni a munkavégzésbe.
II. Gyermekesélyegyenlősége	3. Településen nincs az EU-s normáknak megfelelő játszótér	Célunk a gyermekek biztonságos mozgásterének kialakítása
V. Fogyatékkal élők esélyegyenlősége	2. Nem működik az önkormányzati honlap	Az önkormányzati honlap mindenki számára elérhető legyen.
I. A romák esélyegyenlősége/CNÖ megszűnése miatt/	3. Romákkal szembeni diszkrimináció megjelenése	Községünkben ne legyenek romák kirekesztve, ismerjük meg életüket, szokásaikat

7. A HEP intézkedési tervében a következő feladatok esetében határidő módosításra került sor:

II. Gyermekesélyegyenlősége	2. Ifjúsági klub létrehozása	Határidő: Pályázattól függően
III. A nők esélyegyenlősége	1. Információs kampány szervezése	Határidő: 2016. december 31.

8. A HEP további pontjai változatlanok maradnak.

Mihályháza, 2015. november.....

Mészáros Géza
polgármester



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: VEB-009/00683-1/2015. Tárgy: véleménykéres
Ügyintéző: Melhátrné Nagy Erika Melléklet: a kötelező felvételt biztosító iskolák
Telefon: 88/620-014 körzethatárainak tervezete

Helyi önkormányzat
Polgármestere

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal a 2016/2017. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához a Veszprém Megyei Kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi a Veszprém megyében található valamennyi, érintett önkormányzat véleményét.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó Határozatot a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási és Hatósági Osztályának (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)** címére, továbbá elektronikus formában az vemkh.oktatas@veszprem.gov.hu email-címre **2015. november 30.** napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2015. október 16.

Tisztelettel:

Takács Szabolcs
kormány megbízott
névben és megbízásából




Dr. Vajda Viktória
főigazgató

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Mihályháza Község Önkormányzata

**Tervezet
a települési önkormányzat 2015. évi
novemberi vélemény-nyilvánításához**

Járás/Tankerület székhelye: **Pápa**

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Mihályháza	037089 - Mezőlaki Arany János Általános Iskola 8514 Mezőlak, Ady u. 41. Mezőlaki Arany János Általános Iskola Mihályházi Tagintézménye 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.



Tisztelt Polgármester Úr!

Dr. Lestyán János, mint a Magyar Orvosi Kamara Veszprém Megyei Területi Szervezetének Elnöke, azzal a

kéréssel

fordulok a T. Polgármester Úrhoz, hogy a következő képviselő testületi ülésre szíveskedjen napirendre tűzni az alábbi kérésünket.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény módosítása lehetővé teszi, hogy az önkormányzat rendeletében adóelőnyt biztosíthasson azon háziiorvosi tevékenységet folytató vállalkozó számára, amelynek összes árbevételének legalább 80%-a származik a háziiorvosi (egészségügyi alapellátási) tevékenységből és adóalapja nem haladja meg a 10 millió forintot. Ez az adóelőny de minimis támogatásnak minősül.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény: **39/C. §^[1] (1)** *Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.*

(2) *Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39%A. § vagy 398. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalap-összeget is meghatározhat.*

(3) *Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.*

(4)^[2] *Az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi háziorvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.*

A magyar egészségügy nehéz helyzetben van, ezért a törvényhozó kinyilvánította azt a szándékát, hogy lehetővé teszi az Önkormányzatok számára, hogy 2016.01.01 hatállyal a módosítsák az iparüzési adóról szóló rendeletüket, oly módon, hogy támogatják az egészségügyi tevékenységet végző gazdasági társaságokat azzal, hogy az iparüzési adó fizetése alól mentesítik.

A háziorvosok régi kérését teljesíti a törvényalkotó azzal, hogy az önkormányzatokra bizza, kivetik-e a helyi iparüzési adót a praxisokra, amelyek döntően közszolgálatot végeznek az egészségbiztosító által fizetett forrásokból.

Az Államtitkár úgy fogalmazott, a javaslatban olyan megoldás született, amely elfogadható mind a háziorvosok, mind az önkormányzatok számára, és hozzátette: eddig lehetőségük sem volt a települési önkormányzatoknak arra, hogy lemondjanak ennek az adónemnek a beszedéséről a háziorvosoktól.

Tekintettel arra, hogy a megyénkben is nagy a házi orvos hiány, kérem szíveskedjenek akként módosítani az iparüzési adóról szóló rendeletüket, hogy az egészségügyi főtevékenységet végző gazdasági társaságokat mentesítik az iparüzési adó fizetése alól.

Kérem szíveskedjen tájékoztatni a képviselőtestület döntéséről.

Veszprém, 2015.10.12.

Tisztelettel:


Dr. Lestyán János
MOK Veszprém Megyei Területi Szervezetének elnöke



SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról az alábbi Szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Mihályháza község önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű pályázókra, akik felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytatnak, illetve tanulmányokat kívánnak folytatni, megfelelnek a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó hatályos jogszabályoknak, valamint a pályázati kiírás szerinti feltételeknek.

2. Elbírálás rendje

1. § (1) A pályázatot az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott határidőben írja ki és teszi közzé.

(2) A felsőoktatási ösztöndíj megállapítása iránti kérelmet a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Mihályházi Kirendeltségéhez lehet benyújtani – a pályázati kiírásban szereplő mellékletekkel, igazolásokkal együtt, a pályázati kiírásban meghatározott határidőig.

(3) A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. Hiánypótlásra csak a pályázat benyújtásának határideje alatt van lehetőség. A határidőn túl beérkezett pályázatok elutasításra kerülnek.

2. § (1) Szociálisan rászorult az a pályázó, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a család jövedelmi viszonyairól igazolást benyújtani.

(3) A szabályzat alkalmazásában jövedelem és család fogalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kell értelmezni.

3. § (1) A támogatás elbírálásakor előnyt élvez:

- a) akinek családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
- b) aki árva vagy félárva,
- c) aki valamilyen krónikus betegségben szenved,
- d) akinek szülője/gondviselője munkanélküli,
- e) aki nem részesül kollégiumi ellátásban.

(2) A Bursa Hungarica ösztöndíj támogatásban részesített pályázók rangsorolásánál figyelembe veendő szempont a fentiekén kívül a 2. § (1) bekezdés szerinti jövedelem nagysága.

(3) A felosztható támogatási keretösszeget évente a Képviselő-testület határozza meg.

(4) Az ösztöndíj összege havonta 4 000 Ft-ot.

4. § (1) Az ösztöndíj támogatásban részesülő hallgató köteles a támogatás folyósításának időszaka alatt az ösztöndíj támogatás folyósítását érintő lényeges változásokról haladéktalanul értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőt.

(2) A következő tanulmányi félévtől meg kell szüntetni annak a hallgatónak az ösztöndíj támogatását, aki, aki az önkormányzat illetékességi területéről elköltözik.

3. Záró rendelkezés

5. § Jelen szabályzatot abban az esetben kell alkalmazni, ha az önkormányzat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozásról döntött.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Jelen Szabályzatot a Képviselő-testület ../2015. (.....) határozattal jóváhagyta.

Nemesszalók 2015. november ...

dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző