

**Mihályháza község Önkormányzata**

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

Képviselő-testület tagjainak

Helyben**MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2015. június 3-án (szerdán) 16.00 órai kezdettel****tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.****Az ülés helye:** Önkormányzati hivatal  
Mihályháza, Jókai u. 2.**N a p i r e n d:**1./ A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet-tervezet *(írással előterjesztés)*

Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző

2./ PÖFT által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díja *(írással előterjesztés)*

Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási megállapodásának módosítása *(írással előterjesztés)*

Előadó: Mészáros Géza polgármester

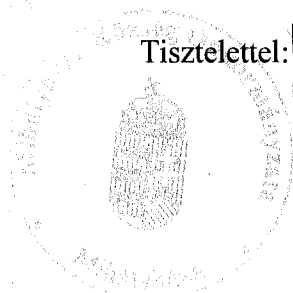
4./ Védőnői szolgálat adatkezelési szabályzata *(írással előterjesztés)*

Előadó: Mészáros Géza polgármester

5./ Pályázat benyújtása önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztés támogatására *(szóbeli előterjesztés)*

Mihályháza, 2015. június 1.

Tisztelettel:

Mészáros Géza  
polgármester

## Mihályháza község Önkormányzata

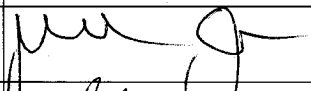

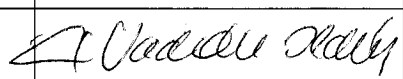
8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

### J E L E N L É T I Í V

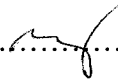
A Képviselő-testület 2015. ....<sup>06.</sup>..... hó .....<sup>03.</sup>..... napján <sup>16.00</sup> órakor  
 megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	Bartu Zsolt
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	Tóth Balázs

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./ .....

.....

.....

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. június 3-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** A talajterhelési díjról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2015.(...) önkormányzati rendelete  
a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A kibocsátó köteles a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 11-14. §-aiban foglaltak alapján talajterhelési díjat fizetni.

2. § (1) Ha a kibocsátó személyében, ingatlan átruházás miatt következik be változás, akkor a változás időpontjaként a szolgáltatóhoz való bejelentés időpontját, ennek hiányában a szerződés (adás-vételi-, ajándékozási-, bérleti stb.) aláírásának időpontját kell irányadónak tekinteni.

(2) Ha a kibocsátó a közcsatorna hálózatra rákötött, akkor a változás időpontjaként a szolgáltatóhoz való bejelentés (igazolt) időpontját kell irányadónak tekinteni.

(3) A kibocsátó, a díjfizetési kötelezettség év közben történő keletkezése vagy megszűnése esetén, a tárgyévet követő év március 31-ig a tárgyévi tényleges kibocsátás alapján számított díjat köteles megfizetni.

3. § A Ktd. 12. § (2) bekezdése szerinti átalány meghatározásánál 80 l/fő/nap kibocsátási mennyiséget kell figyelembe venni. Amennyiben az átalány számításánál a lakásban lakók száma év közben változik - a lakók egy tizedesig számolt éves átlaglétszámával - kell a bevallást elkészíteni.

4. § Az önkormányzati adóhatóság a bevallásban szereplő adatokat a jegyző útján ellenőrizheti.

5. § A kibocsátó a talajterhelési díjat a Mihályháza Község Önkormányzata 73200196-16032730 számú talajterhelési díj számla javára fizeti be.

6. § (1) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátó magánszemélyt, akinek kérelme alapján a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg. A család vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 4. § (1) bekezdés c) pontja az irányadó.

(2) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

(3) Az 1. melléklet szerinti kérelem a tárgyévet követő február 15-ig nyújtható be a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Mihályházi Kirendeltségéhez, melyet évente meg kell újítani.

(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszakra a Szoc. tv. 10. § (2) – (5) bekezdése, a jogosultsági feltételek igazolására Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete - az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról – 4. § az irányadó.

(5) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

7. § (1) Ez a rendelet 2015. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 3/2009. (III.20.) rendelete, valamint azt módosító 16/2013.(XI.15.) önkormányzati rendelet.

(3) A 6. §-ban meghatározott kedvezmények a természetes személyeket 2015. január 1-től illetik meg.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

## BENYÚJTHATÓ A TÁRGYÉVET KÖVETŐ FEBRUÁR 15-IG!

### Kérelem talajterhelési díjfizetés alóli mentességre

#### A./ SZEMÉLYI ADATOK

- 1./ A kérelmező neve: .....  
leánykori neve:.....  
anyja neve:.....  
születési helye, ideje:.....  
2./ Bejelentett lakóhelyének címe: .....  
3./ Tartózkodási helyének címe: .....  
4./ Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....  
.....  
5./ A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....

#### 6./ Mentességemet az alábbiak miatt kérem :

A családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. ( öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500.-Ft.)

7./ Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

#### 8./ A 7.pontban szereplő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési év	Az igénylőhöz fűződő rokoni kapcsolat
a/ .....	.....	.....
b/ .....	.....	.....
c/ .....	.....	.....
d/ .....	.....	.....
e/ .....	.....	.....
f/ .....	.....	.....
g/ .....	.....	.....

B./ JÖVEDELMI ADATOK:/ a mellékelt jövedelem igazolások alapján/

Forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Össze- sen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)									
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEMBEN közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mihályháza, 201.....

.....  
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

### **Általános indokolás**

A talajterhelési díjra vonatkozó eljárási és adatszolgáltatási szabályokról történő rendelkezési kötelezettséget a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. sz. törvény (továbbiakban Ktd.) írja elő. A Ktd. célja a környezet és a természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és a természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzése, valamint a környezet- és a természetvédelem költségvetési forrásainak biztosítása.

A Ktd. 21/A. §. (2) alapján a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési, ellenőrzési, adatszolgáltatási, eljárási szabályokat, valamint a díjkedvezmények és mentességek eseteit a települési önkormányzatnak rendeletben kell megállapítani.

A fentiekre tekintettel Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete már 2009-ben megalkotta a 3/2009. (III.20.) rendeletét, amelyet a 16 /2013. (XI.15) önkormányzati rendelettel időközben módosított.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség által kiadott „Ellenőrzési Munkaterv” szerint 2015. év második felében ellenőrizni fogja a talajterhelési díjról szóló rendeleteket.

A talajterhelési díj megállapításáról szóló 3/2009. (II.20.) önkormányzati rendelet nem felel meg a jogszabály-szerkesztési követelményeknek, mert sok törvényi rendelkezést megismétel.

A rendelet érdemi rendelkezéseinek változatlanul hagyásával ezért új rendelet alkotását és a régi hatályon kívül helyezését indítványozom.



## Részletes indokolás

1. §-hoz

A talajterhelési díj fizetési kötelezettség előírását rögzíti.

2. §-hoz

A talajterhelési díjjal kapcsolatos megállapítási, bevallási, befizetési szabályokat tartalmaz.

3. §-hoz

A Kdt. 12. § (2) bekezdése szerinti átalányról rendelkezik.

4. §-hoz

A talajterhelési díjjal kapcsolatos ellenőrzési szabályokat tartalmaz.

5. §-hoz

A talajterhelési díj számláról rendelkezik.

6. §-hoz

A talajterhelési díjjal kapcsolatos kedvezmény igénybevételének szabályait tartalmazza.

7. §-hoz

Záró és átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

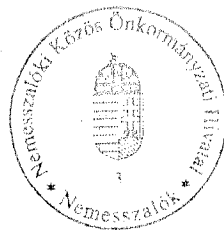
Mihályháza, 2015. május 18.



  
Mészáros Géza  
polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
8/2015. (VI.5.) önkormányzati rendelete  
a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. június 3-i ülésén.  
Kihirdetve: 2015. június 5-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**8/2015.(VI.5.) önkormányzati rendelete**  
**a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A kibocsátó köteles a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ktd.) 11-14. §-aiban foglaltak alapján talajterhelési díjat fizetni.

2. § (1) Ha a kibocsátó személyében, ingatlan átruházás miatt következik be változás, akkor a változás időpontjaként a szolgáltatóhoz való bejelentés időpontját, ennek hiányában a szerződés (adás-vételi-, ajándékozási-, bérleti stb.) aláírásának időpontját kell irányadónak tekinteni.

(2) Ha a kibocsátó a közcsatorna hálózatra rákötött, akkor a változás időpontjaként a szolgáltatóhoz való bejelentés (igazol) időpontját kell irányadónak tekinteni.

(3) A kibocsátó, a díjfizetési kötelezettség év közben történő keletkezése vagy megszűnése esetén, a tárgyévet követő év március 31-ig a tárgyévi tényleges kibocsátás alapján számított díjat köteles megfizetni.

3. § A Ktd. 12. § (2) bekezdése szerinti átalány meghatározásánál 80 l/fő/nap kibocsátási mennyiséget kell figyelembe venni. Amennyiben az átalány számításánál a lakásban lakók száma év közben változik - a lakók egy tizedesig számolt éves átlaglétszámával - kell a bevallást elkészíteni.

4. § Az önkormányzati adóhatóság a bevallásban szereplő adatokat a jegyző útján ellenőrizheti.

5. § A kibocsátó a talajterhelési díjat a Mihályháza Község Önkormányzata 73200196-16032730 számú talajterhelési díj számla javára fizeti be.

6. § (1) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátó magánszemélyt, akinek kérelme alapján a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg. A család vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.) 4. § (1) bekezdés c) pontja az irányadó.

(2) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

(3) Az 1. melléklet szerinti kérelem a tárgyévet követő február 15-ig nyújtható be a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Mihályházi Kirendeltségéhez, melyet évente meg kell újítani.

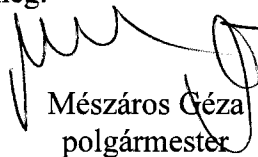
(4) A jövedelemszámításnál irányadó időszakra a Szoc. tv. 10. § (2) – (5) bekezdése, a jogosultsági feltételek igazolására Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete - az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról – 4. § az irányadó.

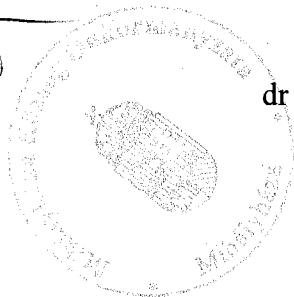
(5) A kérelmek elbírálása a polgármester hatásköre.

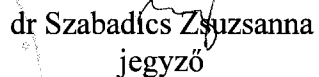
7. § (1) Ez a rendelet 2015. augusztus 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díj helyi szabályairól szóló 3/2009. (III.20.) rendelete, valamint azt módosító 16/2013.(XI.15.) önkormányzati rendelet.

(3) A 6. §-ban meghatározott kedvezmények a természetes személyeket 2015. január 1-től illetik meg.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

## BENYÚJTHATÓ A TÁRGYÉVET KÖVETŐ FEBRUÁR 15-IG!

### Kérelem talajterhelési díjfizetés alóli mentességre

#### A./ SZEMÉLYI ADATOK

- 1./ A kérelmező neve: .....  
leánykori neve:.....  
anyja neve:.....  
születési helye, ideje:.....  
2./ Bejelentett lakóhelyének címe: .....  
3./ Tartózkodási helyének címe: .....  
4./ Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....  
.....  
5./ A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: .....

#### 6./ Mentességemet az alábbiak miatt kérem :

A családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át. ( öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500.-Ft.)

7./ Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: .....fő.

#### 8./ A 7.pontban szereplő közeli hozzátartozók adatai:

Név	Születési év	Az igénylőhöz fűződő rokoni kapcsolat
a./ .....	.....	.....
b./ .....	.....	.....
c./ .....	.....	.....
d./ .....	.....	.....
e./ .....	.....	.....
f./ .....	.....	.....
g./ .....	.....	.....

B./ JÖVEDELMI ADATOK:/ a mellékelt jövedelem igazolások alapján/

Forintban

A jövedelmek típusai		Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme							Össze- sen
			a)	b)	c)	d)	e)	f)	g)	
1.	Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2.	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3.	Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem									
4.	Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások									
5.	A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)									
6.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)									
7.	Föld bérbeadásából származó jövedelem									
8.	Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)									
9.	A család havi nettó jövedelme összesen									

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: ..... Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a KÉRELEMBEN közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Mihályháza, 201.....

.....  
az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselőjének aláírása

**Védőnői Szolgálat  
Adatkezelési szabályzata**

**...../2015. (VI.3.) polgármesteri utasítás**

**Mihályháza Község Önkormányzata  
Védőnői Szolgálatának**

**Adatkezelési szabályzatáról**

**Érvényes: 2015. június 3-tól**

Jóváhagyta: .....  
polgármester



# Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata

## 1. Általános rendelkezés

### 1.1. Megnevezés

#### Mihályháza Község Önkormányzata Védőnői Szolgálat

Székhelye: 8513. Mihályháza, Jókai u. 2.

Fenntartó szerve: Mihályháza Község Önkormányzata

Felügyeleti szervek:

A védőnői szolgálat szakfelügyeletét az országos, megyei (fővárosi) és városi (fővárosi/kerületi/járási) vezető védőnő látja el. Az országos vezető védőnő szakfelügyeli a megyei vezető védőnőt, a megyei vezető védőnő szakfelügyeli a járási vezető védőnőt és a megyében található fekvőbeteg intézmények (kórházak, klinikák) kórházi védőnőjét, valamint a családvédelmi szolgálatban dolgozó védőnőket, a járási vezető védőnő pedig szakfelügyeli a területi-, iskola védőnőket.

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet

- Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Jogállása: Mihályháza Község Önkormányzat alapító okiratában kormányzati funkcióként szerepel.

### 1.2. A védőnői szolgálat alapvető feladatai

A védőnők több mint 90 éve kulcsszerepet töltenek be a nő-, anya, csecsemő, gyermek-ifjúság és családvédelemben. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolai védőnők látják el. A védőnői szolgálat kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az óvodával, az iskolával, valamint a családsegítő szolgálattal.

A védőnői körzet területen ellátja a növédelem, a várandós anyák gondozása, az újszülött kortól kezdve a gyermekek gondozása, az óvodában valamint az oktatási intézményben a védőnői feladatok végzése, a családgondozás, valamint az egészségfejlesztési és egészségvédelmi programok tervezésével összefüggő feladatokat. A feladatok működését az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (MEP) finanszírozza.

### 1.3. Törvényi hivatkozások

- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről,

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,

- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,

- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- OEP szerződésben meghatározott adatközlések,

- Az egyes munkahelyek – gyógyító osztályok, ambulanciák, szakrendelések, gondozók, diagnosztikai munkahelyek – feladatai, keletkezett adatok, dokumentációk tárolásának szabályai.

# Védőnői Szolgálat

## Adatkezelési szabályzata

### 2. Szabályok, bevezető rendelkezések

#### 2.1. Az adatvédelem célja

1.) A szabályzat célja, hogy meghatározza a védőnők által gondozottak állapotára vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatvédelmet.

2.) Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:

- a. Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- b. A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- c. A betegjogok érvényesülése.

3.) Egészségügyi és személyazonosító adatot – a 2.) pontban meghatározottakon túl – az alábbi célból lehet kezelni:

- a. Egészségügyi szakember-képzés.
- b. Statisztikai vizsgálat.
- c. Tudományos kutatás.
- d. Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.
- e. Bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
- f. Közigazgatási hatósági eljárás.
- g. Ügyészségi eljárás.
- h. Bírósági eljárás.

A fentiekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet adatot kezelni az érintett, illetve törvényes vagy meghatározott képviselője megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával. Csak olyan, és annyi egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása, és kötelezettség érdekében lehet. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

#### 2.2. A szabályzat hatálya kiterjed:

- A védőnői ellátást nyújtó természetes személyre (védőnő), valamint a számítógépes rendszer üzemeltetését végző személyekre.
- A szabályzat előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

#### 2.3. Az adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint

A Védőnői Szolgálat személyzeti nyilvántartása, valamint a Védőnői Szolgálat által ellátottak nyilvántartásai jelennek meg, mint adatkörök.

A személyzeti nyilvántartás vezetése a Mihályházi Önkormányzati Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselője által valósul meg. A személyzeti nyilvántartásba tartozó adatok kezelése és tárolása a Mihályházi Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében történik.

Az ellátottak személyi és egészségügyi adatait a védőnők kezelik. Az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok tárolása a Védőnői Szolgálatnak helyet adó rendelőben valósul meg.

# Védőnői Szolgálat

## Adatkezelési szabályzata

### 2.4. Fogalmak

- *Adatvédelem*: személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.
- *Adatbiztonság*: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.
- *Egészségügyi adat*: az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).
- *Személyazonosító adat*: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.
- *Gyógykezelés*: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.
- *Orvosi titok*: az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.
- *Egészségügyi dokumentáció*: az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.
- *Egészségügyi dolgozó*: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.
- *Egészségügyi szolgáltatás*: az egészségügyi intézmény által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.
- *Adatkezelő*: a betegellátó; az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b ) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;
- *Közeli hozzátartozó*: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és az élettárs.

## **Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata**

- *Sürgős szükség:* az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

- *Közérdekű adat:* egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami vagy helyi önkormányzat) vagy személy kezelésében lévő, nem személyes adat fogalma alá nem eső adat.

- *Különleges adat:*

a) faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra;

b) egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adat.

### **2.5. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme**

A Védőnői Szolgálat az Orvosi Rendelővel egy épületben található Védőnői tanácsadóban található. Az egész épület, és ezen belül a Védőnői Szolgálathoz tartozó helyiségek zárhatóak. Kulccsal a védőnő és a Mihályházi Önkormányzat rendelkezik.

### **2.6. Az adatkezelés**

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben a törvény másként nem rendelkezik – jogosult:

- az egészségügyi ellátást nyújtó személy (védőnő)
- védőnő: Pus Vivien
- helyettes védőnő: Pap Péterné (Dáka)
- fenntartó önkormányzat
- az adatvédelmi felelős

A védőnők – egymástól eltérő – egyedi jelszóval lépnek be a számítógép rendszerében, és ezen belül az egyes programokhoz is egyedi azonosítóval rendelkeznek.

Egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

- a fenntartó önkormányzat vezetője
- a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgálat feladatkörébe tartozó esetben a védőnő, a külön jogszabályban meghatározott esetben az iskolai védőnő

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

A védőnők hetente egy alkalommal biztonsági mentést készítenek a számítógépükre, illetve pendrive-ra. A mentett állományokat tartalmazó adathordozó a 8513. Mihályháza, Jókai utca 2. szám alatti tanácsadóban, zárható szekrényben kerül elhelyezésre. Az egészségügyi dokumentációkat semmilyen formában, nem lehet hazavinni. A biztonsági mentés az adatkezelési rendszer sérülése, illetve károsodása esetére nyújt megfelelő intézkedést.

### **2.7. Titoktartási kötelezettség**

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy minden, a beteg illetve gondozott állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálatra, vagy gyógykezelése során, illetve közvetlenül az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.

### **2.8. Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség**

Az érintett, vagy annak törvényes képviselője jogosult a gondozással összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az

## **Védőnői Szolgálat**

### **Adatkezelési szabályzata**

orvosi-, védőnői dokumentációba betekinteni. A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját, kivéve, ha a gondozott korábban másként rendelkezett. Az egészségügyi dokumentáció felvétele a gyógykezelés része.

### **3. Az adatkezelési rendszer biztonsági előírásai**

#### **3.1. Az adatkezelés alapelvei**

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges idegi lehessen azonosítani.

#### **3.2. Az adatállományok kezelése**

Biztosítani kell, hogy a védőnő által vezetett nyilvántartások módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Gondoskodni kell az eltérő formájú (papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezelhetők. A jelen szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A nyilvántartások rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatokat csak az arra jogosultak ismerhessék meg, és csak olyan mértékben, ami a feladatuk ellátása érdekében szükséges.

#### **3.3. Adatbiztonság**

Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

*Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök:*

##### **3.3.1. Általános eszközök**

- bélyegzők kezelésére vonatkozó előírások betartása,
- adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása.

##### **3.3.2. Fizikai védelem eszközei**

- vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása,
- tanácsadási időben a helyiségek, szekrények zárása,
- biztonságtechnikai eszközök telepítése, működtetése,
- az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása.

##### **3.3.3. Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszközei**

- a számítógépes rendszerekhez a hozzáférések lehetőségének korlátozása; A védőnők személyre szóló hozzáférési jogosultságot (felhasználó nevet és jelszót) kapnak. A jelszó nem adható ki, nem adható át a védőnő hivatali munkavégzésben való akadályoztatása esetén sem,

## **Védőnői Szolgálat**

### **Adatkezelési szabályzata**

ez esetben a fenntartó vezetője által kijelölt személy személyre szóló hozzáférési jogosultság birtokában végezhet adatkezelést. Az akadályoztatás megszűnésekor a fenntartó vezetője a hozzáférési jogosultság törléséről köteles intézkedni.

- a hardver és a szoftver környezet védelme a jogosulatlan hozzáférés elleni védelem érdekében;
- a rendszerleírások, dokumentációk védelme;
- az adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások betartása;
- a vírusvédelem biztosítása;
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedések, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezelése (biztonsági mentés)
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelme, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelem, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatósága (archiválás, tűzvédelem).

3.3.4. A fokozott védelmet biztosító eszközök (az általános védelmet kiegészítő eszközök)

- kontroll intézkedések alkalmazása,
- a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése,
- programok, dokumentációk, archív állományok elzárása,
- illetéktelen behatolás fokozott védelme,
- tárolási adatvédelmi előírások biztosítása, az előírások betartása.

3.3.5. A kiemelt védelmet biztosító eszközök (a fokozott védelmet kiegészítő eszközök)

- a titokvédelmi előírások maradéktalan alkalmazása,
- a fokozott védelem és körütekintés az adat-hozzáférési jogosultságok megállapításánál,
- az adatok és információk, dokumentációk őrzésére vonatkozó rendelkezések alkalmazása,
- a fizikai védelmi eszközök fokozott alkalmazása.

#### **4. Az adatvédelmi felelős**

4.1. A védőnök által kezelt, feldolgozott, nyilvántartott és szolgáltatott adatokért, azok teljes körűségéért és valóságáért a Mihályháza Község Önkormányzat informatikai végzettséggel rendelkező munkatársa (a továbbiakban: informatikus) felelős. Az informatikus feladata a számítógépes rendszer karbantartása, az aktuális frissítések elvégzése.

4.2. Az adatvédelmi felelős:

- a) konkrét ügyekben felmerülő adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az adatkezelést végző védőnök részére, közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi a jogszabályok, valamint az adott szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a jogosulatlan adatkezelőt vagy adatfeldolgozót;
- d) közreműködik az adatkezelési szabályzat elkészítésében, a sajátosságok kidolgozásában, jogszabályváltozás miatt vagy más fontos érdek alapján jelzi a fenntartó vezetője felé a módosítás, kiegészítés szükségességét.

4.3. A belső adatvédelmi nyilvántartás

Az adatvédelmi felelős belső adatvédelmi nyilvántartást vezet, amely valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekhez vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,

## **Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata**

- a továbbított személyes adatok fajtáját, a továbbítás címzettjét és jogalapját, az adatok továbbításának időpontját,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesítheti az érintett részletes tájékoztatását.

Az adattovábbítási nyilvántartásban történő megőrzésre irányuló – és ennek alapján a tájékoztatási – kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozhatja. E korlátozás körében személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.

### **5. Speciális célú adatkezelések**

#### **5.1. Adatszolgáltatás az érintett részéről**

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a védőnői ellátó hálózathoz, a gondozással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

#### **5.2. Adattovábbítás a védőnői szolgálat részéről**

A védőnői szolgálat adatot továbbíthat a vezető illetékes kolléga felé. Probléma észlelése esetén a magzat illetve gyermek egészséges mentális, erkölcsi és fizikai fejlődése érdekében adatot továbbíthat a gyámügy és a családsegítő felé. Rendőrség és bíróság részére csak hivatalos, írásbeli megkeresésre adhat ki adatot a védőnői szolgálat.

#### **5.3. Népegészségügyi célból történő adatkezelés**

- Amennyiben az érintett újszülött vagy csecsemő a BNO szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved, a kezelést végző orvos, illetve védőnő az érintett személyazonosító adatait, és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét, illetve lakcímét továbbítja a külön jogszabály szerint vezetett Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása (VRONY) részére.

- Amennyiben a magzathoz veleszületett rendellenességre utaló elváltozást észlelnek, az előző pont szerint kell eljárni, és az érintett személyazonosító adatait a várandó anya adatait kell érteni.

- A VRONY által küldött, megelőzés érdekében készített kérdőívet – a gondozást végző területi védőnő által – kitöltés után vissza kell küldeni.

- Spontán vagy indukált magzati halálozás, illetve halvaszületés esetén a kérdőívet a kezelőorvos tölti ki.

#### **5.4. Statisztikai célú adatkezelés**

- Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra az alábbi bekezdésekben foglaltak kivételével - személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.

- Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

#### **5.5. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés**

- Tudományos kutatás céljából a fenntartó vezetője vagy az adatvédelmi felelős engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.

## **Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzata**

- A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

### **6. Védőnői adatszolgáltatás**

Az adatkezelési szabályzat mellékletét képezi a Védőnői Szakfelügyeleti Iránymutatás a „Védőnői jelentés összesítője” havi elektronikus (on-line) adatgyűjtéssel kapcsolatban.

### **7. Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása**

A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tartalmazza az ellátás folyamatát.

A védőnő által használt nyomtatványok jegyzékét a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. számú melléklete, a védőnői családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 8. számú melléklet tartalmazza.

#### **7.1. A nyilvántartásba vétel során jelenlevő személyek**

A nyilvántartás során a védőnői személyzetten kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a nyilvántartásba vétel rendje több gondozott egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul,
- büntetés –végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti,
- szakember-képzésre kijelölt intézményben orvostanhallgató, egészségügyi szakképzésben résztvevő szakdolgozó – erről a beteget ellátása előtt tájékoztatni kell,
- akinek a fenntartó, vagy az adatvédelmi felelős erre engedélyt adott tudományos kutatás céljából, kivéve, ha az érintett meg nem tiltja,
- a fentiekén kívül csak a beteg, illetve gondozott hozzájárulásával lehet jelen más személy.

#### **7.2. A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei:**

- személyi adatok,
- anamnézis,
- szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,
- védőoltások adatai,
- fokozott gondozásba vétel adatai,
- védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,
- a gondozott házi orvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.

A védőnő a családgondozási törzslap helyett eseti nyilvántartást vezet azokról a gondozottakról, akik nála eseti ellátást igényelnek. A védőnői eseti nyilvántartás tartalmazza:

- a gondozott és eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő)
- a gondozott lakóhelyét és az ellátás idején tartózkodási helyét, állampolgárságát,
- a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését.

#### **7.3. Egészségügyi dokumentáció megőrzése**

Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzéséért a védőnők tartoznak felelősséggel.

**Az egészségügyi dokumentációt valamennyi részével együtt 30 évig kell megőrizni, a zárójelentést 50 évig.**

A fentiekől eltérő, betegellátó munkahelyen keletkezett egyéb egészségügyi dokumentációval kapcsolatosan a mindenkor hatályban lévő iratkezelési szabályzat szerint kell eljárni.



# Védőnői Szolgálat

## Adatkezelési szabályzata

### 7.4. Dokumentáció és adattárolás

Mindazon munkahelyeken, ahol a beteg megbetegedésével, testi, lelki, értelmi állapotával, az ellátás körülményeire utaló, személyi illetve betegadatokat tárolnak, gondoskodni kell a szakszerű tárolásról.

A törzslapok, törzskönyvek, nyilvántartó könyvek valamint a családi adatokat tartalmazó borítékok (zárójelentések, szűrővizsgálatok eredményei) elhelyezése, zárható szekrényben történik.

A dokumentumokat eredeti papír formában, illetve gépen és pendrive-on tárolják a védőnők.

### 7.5. Egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése

A 30 illetve 50 éves öregség után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.

**A megsemmisítés alól kivételt képeznek** azok a dokumentumok, amelyek:

- a gyógykezelt személy 30 évnél korábbi kezelésével kapcsolatba hozhatók, vagy
- tudományos jellegűek (elbírálás: Intézeti Tudományos Bizottság).

Olyan eljárással történhet a megsemmisítés, ami lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását.

### 7.6. Adatfelvétel és módosítása

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét. A nyilvántartás vezetéséért az adatvédelmi felelős felel.

Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően - úgy kell **kijavítani** vagy **törölni**, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. Sérült adat pótlására annak a szervezeti egységnek a vezetője felelős, ahol a sérülés bekövetkezett. A pótolat adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

### 7.7. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, az informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

## 8. Adatvédelem az elektronikus adatkezelés során

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, elektronikus) történt.

## **Védőnői Szolgálat**

### **Adatkezelési szabályzata**

#### **8.1. Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben**

Az adatkezelők (védőnők) az informatikai rendszer szolgáltatásait a munkahelyi és egyéni jelszavas belépési kód után érhetik el. Csoportos belépési kód nem képezhető.

Az adatvédelmi felelős feladatai az elektronikus adatkezelés során: Az informatikai rendszerhez hozzáférési joggal rendelkező személyekről nyilvántartást vezet, melyben a nyilvántartásba vétel és a nyilvántartásból törlés idejét és jogosultság szintjét kell rögzíteni.

Az egyéni jelszavakról helyi nyilvántartás nem vezethető, azt csak az illető felhasználó ismerheti, s igény szerint – illetve ha az informatikai alkalmazás automatizmusa meghatározott időközönként erre készíti – módosítani tudja.

#### **8.2. Adatmódosítás, adattörlés**

Az informatikai adatokban történő módosítás, törlés a rendszer által naplózásra kerül, - a módosítás időpontja, a felhasználó neve és az is, hogy rekordban milyen adatváltozás történt. Így válik megoldhatóvá az adatok eredeti állapotba való visszakeresése.

#### **8.3. Adatbiztonság**

##### **8.3.1. Hitelesség**

**a) Belépés - Jelszó:** adat-kezelést csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott felhasználó végezhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie.

**b) Adatkezelés - Felelőség:** Az informatikai rendszerbe történt, jelszóval védett adtakezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő érdeke, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

##### **8.3.2. Vírusvédelem**

A vírusvédelmet a megfelelő, naponta frissített vírusvédelmi eszközökkel kell megoldani. A vírusvédelmi rendszer megválasztása, beindítása és karbantartása az adatvédelmi felelős feladata.

### **9. Záró rendelkezések**

Ezen szabályzat 2015. június 3. napján lép hatályba.

Az adatkezelési szabályzatot szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni.

A szabályzatot Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2015. (VI.3.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzatok  
polgármesterei  
részére**

**Székhelyükön**

**Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2015. március 31-i ülésén elfogadott 6/2015. (III. 31.) határozatát, ami a Társulás által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díj megállapítására vonatkozik az alábbiak szerint:

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanács**

**6/2015. (III. 31.) határozatát**

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét, a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása végett Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.
3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.
4. Az intézményi térítési díj összege 2015. július 1-től lép hatályba

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

**1. melléklet**

**Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2015. (...) önkormányzati rendelete  
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása  
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról**

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja 92/B. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó

Intézményben a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésröszlő törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözeteként számított intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) intézményi térítési díj: 340 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 170 Ft/óra
- e) intézményi térítési díj: 170 Ft/óra

2. § (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2015. július 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter  
polgármester

Pfilfné Bagics Judit  
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek (amennyiben átruházott hatáskörben van eljárási jogköre, a polgármesternek) a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertetett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**....Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**/2015. (.....) határozata**

....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 6/2015. (III. 31.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. április 7.

Üdvözlettel:

Varga Péter

elnök

**PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK  
FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS  
ELNÖKE  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

---

Előterjesztés  
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanácsa  
2015. május 27-i ülésére

Tárgy: Intézményi térítési díj módosítása

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Kup Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015. (V. 11.) önkormányzati rendeletével 100 Ft/óra, Pápakovácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5/2015. (V. 11.) önkormányzati rendeletével 80 Ft/óra támogatást állapított meg az illetékességi területükön ellátott, házi segítségnyújtásban részesülők részére a Társulási Tanács által megállapított intézményi térítési díjhoz.

A Képviselő-testületek által elfogadott támogatás 2015. július 1-től lép hatályba.

**Annak érdekében, hogy az alábbi eljárási rendet figyelembe véve a térítési díj módosítását annak tervezett hatályba lépéséig át lehessen vezetni, az erről szóló rendeletet meg lehessen alkotni, szükséges, hogy a tag önkormányzatok Képviselő-testületei a rendelet-tervezet elfogadásához szükséges hozzájárulásukat mielőbb megadják.**

A Társulási Tanács a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szctv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a helyi önkormányzat, ha a fenntartó társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdése ma) pont alapján a helyi önkormányzatok társulása állami fenntartónak minősül.

A Szocvtv. 92/B. § (1) bekezdés a) pontja szerint a térítési díj meghatározása a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató, illetve intézmény fenntartójának feladata.

Az intézményi térítési díj számításának módját a Szocvtv. 115. § (1) bekezdése határozza meg. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A Szocvtv. 114. § (3) bekezdésben foglaltak alapján ingyenes ellátásban kell részesíteni azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi

önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

A Társulási Megállapodás a 8.6. pontja a következőket tartalmazza:

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatát ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

A fent ismertetett jogszabályi előírások, valamint a Társulási Megállapodás alapján Társulási Tanácsnak jelen előterjesztés keretében az intézményi térítési díj elfogadására vonatkozó határozati javaslatot terjesztem elő.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vaszar, 2015. május 26.

Varga Péter  
elnök

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanács  
/2015. (V. 27.) határozata**

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét, a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása végett Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.
3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.
4. Az intézményi térítési díj összege 2015. július 1-től lép hatályba

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

**Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2015. (...) önkormányzati rendelete  
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása  
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról**

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményben a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözeteként számított intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) önköltség:                       | 1045 Ft/óra |
| b) normatíva:                       | 705 Ft/óra  |
| c) önköltség normatíva különbözete: | 340 Ft/óra  |
| d) intézményi térítési díj:         | 340 Ft/óra  |

(3) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) önköltség:                       | 1045 Ft/óra |
| b) normatíva:                       | 705 Ft/óra  |
| c) önköltség normatíva különbözete: | 340 Ft/óra  |
| d) önkormányzati támogatás:         | 170 Ft/óra  |
| e) intézményi térítési díj:         | 170 Ft/óra  |

(4) Házi segítségnyújtás Kup Község Önkormányzat illetékességi területén:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) önköltség:                       | 1045 Ft/óra |
| b) normatíva:                       | 705 Ft/óra  |
| c) önköltség normatíva különbözete: | 340 Ft/óra  |
| d) önkormányzati támogatás:         | 100 Ft/óra  |
| e) intézményi térítési díj:         | 240 Ft/óra  |

(5) Házi segítségnyújtás Pápakovácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| a) önköltség:                       | 1045 Ft/óra |
| b) normatíva:                       | 705 Ft/óra  |
| c) önköltség normatíva különbözete: | 340 Ft/óra  |
| d) önkormányzati támogatás:         | 80 Ft/óra   |
| e) intézményi térítési díj:         | 260 Ft/óra  |

2.§ (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2015. július 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter  
polgármester

Pfilfné Bagics Judit  
jegyző

**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzatok  
polgármesterei  
részére**

**Székhelyükön**

**Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2015. május 27-i ülésén megtárgyalt intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó előterjesztést, valamint az ahhoz tartozó önkormányzati véleményezésre vonatkozó megkeresést.

A Társulási Tanács ezen az ülésén módosította a Társulás 2015. évi költségvetését is. A módosításnak megfelelően megküldöm a településre vonatkozó 2015. évi hozzájárulási kötelezettség teljesítésének kimutatását az alábbiak szerint:

Település: **Külsővat**

I. félévi esedékes hozzájárulás összege: 180.549,-

II. félévi esedékes hozzájárulás összege: 180.549,-

I. félévi esedékes hátralék összege: -

Éves túlfizetés összege: -

Az I. félévi hátralék és az éves túlfizetés elszámolása a félévi befizetési kötelezettségtől elkülönülten történik.

A túlfizetések visszautalásáról a Társulás egy héten belül gondoskodik, illetve kérem, hogy a kimutatott hátralékot ugyancsak egy héten belül szíveskedjék a társulás 11748045-15589679 számú számlájára átutalni. A II. félévi befizetési kötelezettsége az önkormányzatoknak 2015. szeptember 30-ig esedékes.

Vaszar, 2015. május 28.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter  
elnök**



**Pápakörnyéki Önkormányzatok  
Feladatellátó Társulás  
Elnökétől  
8542 Vaszar, Fő u. 29.**

**Feladatellátó Társulás  
Tag Önkormányzatok  
polgármesterei  
részére**

**Székhelyükön**

**Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!**

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2015. május 27-i ülésén elfogadott 13/2015. (V. 27.) határozatát, ami a Társulás által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díj megállapítására vonatkozik az alábbiak szerint:

**Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás  
Társulási Tanács**

**13/2015. (V. 27.) határozata**

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.
2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét, a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása végett Vaszar Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.
3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.
4. Az intézményi térítési díj összege 2015. július 1-től lép hatályba

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

1. melléklet

**Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2015. (...) önkormányzati rendelete  
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása  
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról**

Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó

Intézményben a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözeteiként számított intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) intézményi térítési díj: 340 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 170 Ft/óra
- e) intézményi térítési díj: 170 Ft/óra

(4) Házi segítségnyújtás Kup Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 100 Ft/óra
- e) intézményi térítési díj: 240 Ft/óra

(5) Házi segítségnyújtás Pápakovácsi Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 1045 Ft/óra
- b) normatíva: 705 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 340 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 80 Ft/óra
- e) intézményi térítési díj: 260 Ft/óra

2.§ (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba, rendelkezéseit 2015. július 1-től kell alkalmazni.

Varga Péter  
polgármester

Pfilfné Bagics Judit  
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek (amennyiben átruházott hatáskörben van eljárési jogköre, a polgármesternek) a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertetett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

**....Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
/2015. (.....) határozata**

....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 13/2015. (V. 27.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2015. május 28.

**Üdvözlettel:**

**Varga Péter  
elnök**

## ELŐTERJESZTÉS

### Tisztelt Képviselő-testület!

Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2015. július 01. napi hatállyal csatlakozik a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társuláshoz; házi segítségnyújtás, nappali ellátás és családi napközi feladatokkal. Ehhez szükséges a Társulási Megállapodás módosítása. Indítványozom, hogy a módosítást fogadjuk el!

## HATÁROZAT MINTA

    /2015.( . . . ) határozat

\_\_\_\_\_ község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint annak új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: \_\_\_\_\_ polgármester

Határidő: azonnal

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti  
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi  
feladatok ellátására**

*(egységes szerkezetben 2015. július 01.)*

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: Mhőtv./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

Jelen Társulási Megállapodást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 11. §-a alapján a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Négyszögletű Kerekerdő Önkormányzati Óvoda-fenntartó Társulás egyesítésével, azok összeolvadásával fogadják el az alapítók az alábbiak szerint, 2015. július 01. napi hatállyal:

**I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE**

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8513. Mihályháza Jókai u. 2.

**II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE**

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

### **III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA**

Kemeneshőgyész: 479 fő

Kemenesszentpéter: 639 fő

Malomsok: 540 fő

Marcaltó: 787 fő

Mihályháza: 755 fő

Nagyacsád: 652 fő

Várkesző: 184 fő

Egyházaskesző: 523 fő

Külsővat: 743 fő

Gecse: 415 fő

Bakonyszücs: 327 fő

Bakonykoppány: 216 fő

Homokbödöge: 736 fő

## IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

### IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

#### Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

#### A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

#### Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálatot, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

## **IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

### A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

### A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

### A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## **IV/3. ÉTKEZTETÉS**



#### Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

#### Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közreműködésével ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

#### Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címén megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

### **IV/4. CSALÁDSEGÍTÉS**

#### A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegítést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

#### A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a

családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A családsegítés végrehajtása:

A családsegítés –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosságszám alapján.

#### **IV/5. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTAT**

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:

A gyermekjóléti szolgáltatást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosságszám alapján.

#### **IV/6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)**

##### Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

##### Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

##### Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

#### **IV/7. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT**

##### A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## **IV/8. ÓVODAI NEVELÉS**

Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összegszerűsége meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhó 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

#### **IV/9. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI**

A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/I. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan működő költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi

feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

## **V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA**

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

## **VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI**

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mhótv. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

## **VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE**

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

## **VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

## **IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS**

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.

- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali beszédési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.
- c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

## **X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

### **Mellékletek:**

2. számú melléklet    Ingatlan és ingó vagyonról

## **XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:



Alapító önkormányzatok:

1. Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagycsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

Működési területe: Veszprém megye, Pápai járás, ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg.

Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik.

Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

## **XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA**

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

### **XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

### **XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS**

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

### **XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

### **XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

### **XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI**

A társulásból való kiválásra a Mhötv. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

## **XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA**

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Mhötv. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén , a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

## **XIX. EGYEBEK**

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2015. február 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

<b>096010</b>	<b>Óvodai intézményi étkeztetés</b>
<b>013360</b>	<b>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</b>
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
098021	Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:<sup>1</sup>**

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége, 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2015. július 01.

*Mészáros Géza*  
*elnök*

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.



1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban családsegítés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban gyermekjóléti szolgáltatás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/I. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban  
gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

## 2. számú melléklet

### Ingtalan és ingó vagyonelejtár

#### A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingtalanok:

Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagycsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.

Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2015. február 01.

*Törekéi Nikolett*  
polgármester

*Molnár Veronika*  
polgármester

*Szalóky Nándor*  
polgármester

*Fintáné Dóra Mária*  
polgármester

*Sandl Zoltán*  
polgármester

*Mészáros Géza*  
polgármester

*Ferencz Dezső*  
polgármester

*Lendvai Jánosné*  
polgármester

*Tekán István*  
polgármester

*Aczél Péter*  
polgármester

*Istenes Gyula*  
polgármester

*Oláh Géza*  
polgármester



*Áldozó Péter*  
*polgármester*

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

*Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2015. július 01-én a Társulási Megállapodást kézjegyükkel elláttuk:*

- |                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.) Kemeneshőgyész község Önkormányzata    | Molnár Veronika polgármester    |
| 2.) Kemenesszentpéter község Önkormányzata | Tőreki Nikolett polgármester    |
| 3.) Malomsok község Önkormányzata          | Fintáné Dóra Mária polgármester |
| 4.) Marcaltó község Önkormányzata          | Sandl Zoltán polgármester       |
| 5.) Mihályháza község Önkormányzata        | Mészáros Géza polgármester      |
| 6.) Nagyacsád község Önkormányzata         | Szalóky Nándor polgármester     |
| 7.) Várkesző község Önkormányzata          | Ferencz Dezső polgármester      |
| 8.) Egyházaskesző község Önkormányzata     | Lendvai Jánosné polgármester    |
| 9.) Külsővat község Önkormányzata          | Aczél Péter polgármester        |

- |                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| 10.) Gecse község Önkormányzata        | Istenes Gyula polgármester |
| 11. Bakonyszücs község Önkormányzata   | Oláh Géza polgármester     |
| 12. Bakonykoppány község Önkormányzata | Tekán István polgármester  |
| 13. Homokbödöge község Önkormányzata   | Áldozó Péter polgármester  |

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ZÁRADÉK**

*Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Mihályháza község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:*

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemeneshögyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,

- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával

*Dr. Szabadics Zsuzsanna*  
*jegyző*

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**FELHATALMAZÁS**  
**azonnali beszédési megbízás alkalmazására**

*a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához*

Alulírott \_\_\_\_\_ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: \_\_\_\_\_, adószáma: \_\_\_\_\_; képviseli: \_\_\_\_\_ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a \_\_\_\_\_ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet : .....

Számlaszám: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ és azok alszámlái

Kelt: ....., ..... év. .... hó ..... nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

*Záradék:*

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 2013. .... hó ..... nap

.....  
(pénzügyintézet)

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ  
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti  
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi  
feladatok ellátására**

*(egységes szerkezetben 2015. július 01.)*

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: MhÖtv./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

Jelen Társulási Megállapodást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 11. §-a alapján a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Négyszögletű Kerekerdő Önkormányzati Óvoda-fenntartó Társulás egyesítésével, azok összeolvadásával fogadják el az alapítók az alábbiak szerint, 2015. július 01. napi hatállyal:

**I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE**

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8513. Mihályháza Jókai u. 2.

**II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE**

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

Homokbödöge község Önkormányzata 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47. /Áldozó Péter polgármester/

### **III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA**

Kemeneshőgyész: 479 fő

Kemenesszentpéter: 639 fő

Malomsok: 540 fő

Marcaltó: 787 fő

Mihályháza: 755 fő

Nagyacsád: 652 fő

Várkesző: 184 fő

Egyházaskesző: 523 fő

Külsővat: 743 fő

Gecse: 415 fő

Bakonyszücs: 327 fő



Bakonykoppány: 216 fő

Homokbödöge: 736 fő

## IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

### IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

#### Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

#### A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

#### Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálatot, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

## IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

### A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

### A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

### A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## IV/3. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közreműködésével ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címén megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

#### **IV/4. CSALÁDSEGÍTÉS**

A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegítést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a

családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A családsegítés végrehajtása:

A családsegítés –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosság szám alapján.

#### **IV/5. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTAT**

A gyermekjóléti szolgáltatás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:

A gyermekjóléti szolgáltatást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosság szám alapján.

## **IV/6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)**

### Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

### Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

### Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## **IV/7. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT**

### A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

## **IV/8. ÓVODAI NEVELÉS**

Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összecsúszása meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhó 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

#### **IV/9. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI**

A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/I. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan működő költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételeivel- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi

feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel részmunkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

**V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA**

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.



## **VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI**

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mhótv. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

### **VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE**

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

### **VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA**

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

### **IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS**

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.

- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali beszédési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.
- c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszédési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

## **X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE**

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

### **Mellékletek:**

2. számú melléklet    Ingatlan és ingó vagyonról

## **XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagycsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagycsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13. Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete 8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

Működési területe: Veszprém megye, Pápai járás, ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg.

Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik.

Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

## **XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA**

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

### **XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI**

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

### **XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS**

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

### **XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE**

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

### **XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. Eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

### **XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI**

A társulásból való kiválásra a Mhötv. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

## **XVIII. MEGSZÚNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA**

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Mhötv. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén , a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

## **XIX. EGYEBEK**

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2015. február 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

096010	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
013360	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
091110	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
091140	<i>Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai</i>
091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</i>
098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107054	<i>Családsegítés</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>

**A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:<sup>1</sup>**

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége, 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2015. július 01.

*Mészáros Géza*  
*elnök*

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.



1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban családsegítés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban gyermekjóléti szolgáltatás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.



1/I. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban  
gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.
13.	Homokbödöge	8583. Homokbödöge Kossuth u. 47.

## 2. számú melléklet

### **Ingtalan és ingó vagyonektár**

#### **A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához**

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingtalanok:

Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.

Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2015. február 01.

*Tőreki Nikolett*  
polgármester

*Molnár Veronika*  
polgármester

*Szalóky Nándor*  
polgármester

*Fintáné Dóra Mária*  
polgármester

*Sandl Zoltán*  
polgármester

*Mészáros Géza*  
polgármester

*Ferencz Dezső*  
polgármester

*Lendvai Jánosné*  
polgármester

*Tekán István*  
polgármester

*Aczél Péter*  
polgármester

*Istenes Gyula*  
polgármester

*Oláh Géza*  
polgármester

*Áldozó Péter*  
*polgármester*

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT**

*Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2015. július 01-én a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:*

- |                                            |                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.) Kemeneshőgyész község Önkormányzata    | Molnár Veronika polgármester    |
| 2.) Kemenesszentpéter község Önkormányzata | Tőreki Nikolett polgármester    |
| 3.) Malomsok község Önkormányzata          | Fintáné Dóra Mária polgármester |
| 4.) Marcaltó község Önkormányzata          | Sandl Zoltán polgármester       |
| 5.) Mihályháza község Önkormányzata        | Mészáros Géza polgármester      |
| 6.) Nagycsád község Önkormányzata          | Szalóky Nándor polgármester     |
| 7.) Várkesző község Önkormányzata          | Ferencz Dezső polgármester      |
| 8.) Egyházaskesző község Önkormányzata     | Lendvai Jánosné polgármester    |
| 9.) Külsővat község Önkormányzata          | Aczél Péter polgármester        |

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**ZÁRADÉK**

*Alulírott a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Mihályháza község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:*

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával,

- |                                        |                            |
|----------------------------------------|----------------------------|
| 10.) Gecse község Önkormányzata        | Istenes Gyula polgármester |
| 11. Bakonyszücs község Önkormányzata   | Oláh Géza polgármester     |
| 12. Bakonykoppány község Önkormányzata | Tekán István polgármester  |
| 13. Homokbödöge község Önkormányzata   | Áldozó Péter polgármester  |

- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015. (\_\_.\_\_.) számú határozatával.
- Homokbödöge község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_/2015.(\_\_.\_\_.) számú határozatával

*Dr. Szabadics Zsuzsanna*  
*jegyző*

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

**FELHATALMAZÁS**  
*azonnali beszédési megbízás alkalmazására*

*a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához*

Alulírott \_\_\_\_\_ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: \_\_\_\_\_, adószáma: \_\_\_\_\_; képviseli: \_\_\_\_\_ polgármester) az alábbi pénzügyi intézménynél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a \_\_\_\_\_ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyi intézmény : .....

Számlaszám: \_\_\_\_\_ és azok alszámlái

Kelt: ....., ..... év. .... hó ..... nap

.....  
Kötelezett számlatulajdonos

**Záradék:**

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye, nyilvántartásba vettük.

Kelt: ....., 2013. .... hó ..... nap

.....  
(pénzügyi intézmény)