

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

Képviselő-testület tagjainak

Helyben**MEGHÍVÓ**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2015. április 28-án (kedden) 8.00 órai kezdettel**tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.****Az ülés helye:** Közösségi ház
Mihályháza, Jókai u.**N a p i r e n d:**

1./ Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

2./ Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ Az Önkormányzat 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja

Előadó: Mészáros Géza polgármester

4./ FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretében nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díja

Előadó: Mészáros Géza polgármester

5./ Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról

Előadó: Mészáros Géza polgármester

6./ Pápai Rendőrkapitányság beszámolója Mihályháza közbiztonságának helyzetéről

Előadó: Mészáros Géza polgármester

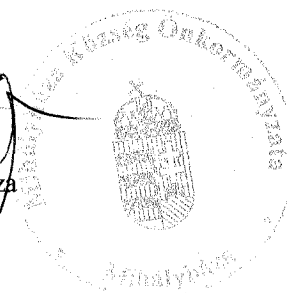
7./ Önkormányzati főzőkonyha bérleti szerződésére vonatkozó képviselői javaslat

Előadó: Mészáros Géza polgármester

8./ Vegyes ügyek

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2015. április 22.


Mészáros Géza
polgármester


Mihályháza község Önkormányzata

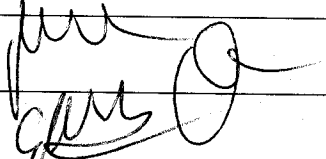
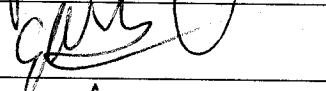
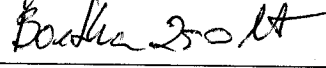

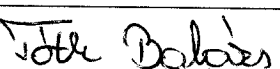
8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

J E L E N L É T I Í V


A Képviselő-testület 2015.⁰⁴..... hó ²⁸..... napján ^{8:00} órakor
 megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

..........

2./

.....

.....

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az önkormányzat a 2014. évi költségvetését az 1./2014.(11.19.) számú rendeletével hagyta jóvá. A jóváhagyott rendelet szerint információt szolgáltatott az államháztartás mérlegrendszerébe. A költségvetési rendelet elfogadását követően több olyan változás történt, amely a költségvetésünkre kihatással volt, ezért szükséges a költségvetési rendelet módosítása.

Mihályháza község Önkormányzatának 2014. év I.félévi módosított előirányzata 272.424 e Ft volt 2014. I.félévi módosítást követően az alábbi módosításokat végeztük a 2014. évi költségvetési évben .A változások következtében a bevételi előirányzat 295.415 e Ft-ra , a kiadási előirányzat 295.415 e Ft-ra változott.

Változások:

Az önkormányzat költségvetésében az alábbi változások történtek:

Bevételi oldalon:

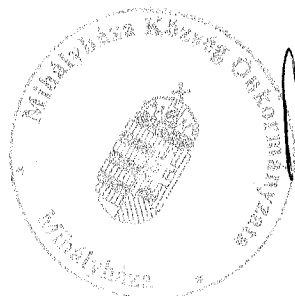
iparűzési adó	1.640e Ft
talajterhelés	83.eFt
Felhalmozási bevétel:	6.555eFt
állami támogatás	14.713eFt
összes bevétel növekedés	22.991 E Ft


Kiadási oldalon:

személyi juttatás:	464.eFt
járulék	806eFt
dologi kiadás	6222eFt
Működés célú pénzeszk.átadás	15.499.eFt
összes kiadás növekedés	22.991eFt

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megvitatni, a költségvetési rendeletet ennek megfelelően módosítani szíveskedjenek.

Mihályháza, 2015. április 07..




Mészáros Géza
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
5/2015.(....) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A módosítás az önkormányzat tényleges pénzügyi helyzetét tükrözi és lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (....) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) alapján, az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételeit 295 415 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 295 415 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

Mihályháza Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-3. melléklet és 1-2. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 040
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 197
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	15 451
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	235 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	199 541
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	43 351
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	242 892
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	242 892

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 040
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 197
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	15 451
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	235 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	199 541
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	43 351
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	242 892
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	242 892

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	167 040	Személyi juttatások	15 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	22 240
4.	Közhatalmi bevételek	26 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 451	Egyéb működési célú kiadások	154 087
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	43 351
7.	Egyéb működési bevételek	26 197		
8.	tartalék			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	235 051	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	242 892
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 841	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	7 841	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	242 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	242 892
24.	Költségvetési hiány:	7 841	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	7 841	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	149 575
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 855
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	138 952
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	768
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 300
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 300
4.2.	Gépjárműadó	1 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	300
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 914
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	114
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	19 118
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 118
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	13 534
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 534
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	192 241
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	192 241

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	192 241
1.1.	Személyi juttatások	16 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494
1.3.	Dologi kiadások	16 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 728
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	146 942
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	192 241
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	192 241

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 040
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	26 197
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 294	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	15 451
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841												7 841
11.	Bevételek összesen:	25 231	17 390	30 571	17 390	17 390	17 390	17 398	17 390	30 572	17 390	17 390	17 390	242 892
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 240
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	197 438
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 242	20 238	20 243	20 241	20 241	242 892
23.	Egyenleg	4 990	-2 851	10 330	-2 851	-2 851	-2 851	-2 843	-2 852	10 334	-2 853	-2 851	-2 851	

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			988

Nem kötelező!

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
5/2015.(V.11.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 28-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. május 11-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló
1/2014. (II.20.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

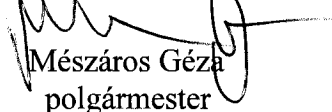
Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) alapján, az önkormányzat 2014. évi módosított költségvetési bevételét 295 415 ezer Ft-ban, módosított költségvetési kiadását 295 415 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. §

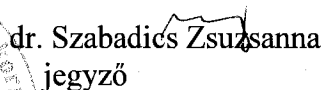
Mihályháza Község Önkormányzatának módosítás utáni előirányzatát az 1-3. melléklet és 1-2. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester




dr. Szabadiács Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 040
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 197
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	15 451
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	235 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

**Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	199 541
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	43 351
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	242 892
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	242 892

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	167 040
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	26 363
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 197
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	15 451
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	235 051
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 841
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

Mihályháza Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	199 541
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	43 351
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	242 892
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	242 892

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	167 040	Személyi juttatások	15 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	22 240
4.	Közhatalmi bevételek	26 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 451	Egyéb működési célú kiadások	154 087
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	43 351
7.	Egyéb működési bevételek	26 197		
8.	tartalék			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	235 051	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	242 892
14.	Hány belföldi finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 841	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belföldi finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külföldi finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	7 841	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	242 892	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	242 892
24.	Költségvetési hiány:	7 841	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	7 841	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	149 575
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 855
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	138 952
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	768
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 300
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 300
4.2.	Gépjárműadó	1 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	300
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 914
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	114
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	19 118
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 118
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	13 534
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 534
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	192 241
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	192 241

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	192 241
1.1.	Személyi juttatások	16 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494
1.3.	Dologi kiadások	16 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 728
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	146 942
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	192 241
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	192 241

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 040
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	26 197
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 294	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	15 451
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841												7 841
11.	Bevételek összesen:	25 231	17 390	30 571	17 390	17 390	17 390	17 398	17 390	30 572	17 390	17 390	17 390	242 892
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 240
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 455	16 453	16 453	197 438
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 241	20 242	20 238	20 243	20 241	20 241	242 892
23.	Egyenleg	4 990	-2 851	10 330	-2 851	-2 851	-2 851	-2 843	-2 852	10 334	-2 853	-2 851	-2 851	

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			988

Nem kötelező!

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. április 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2014. évi zárszámadása**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Mihályháza Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésének eredeti kiadási-bevételi előirányzata 272 424 e Ft, a módosított előirányzata 295 415 e Ft. A 2014 év teljesítési adatai a következők szerint alakulnak:

Bevételek:

Egyéb saját bevétel 3116 e Ft

Felhalmozási célra 6.555 e Ft állami támogatást kaptunk 2014. évben.

Átengedett közhatalmi bevételek címen könyveltük a gépjárműadót 1.435 e Ft-ot
Bírság címen 22 e Ft könyveltünk.

Helyi adó címen 7.940 e Ft-ot kaptunk, mely az iparüzési adó összege 7.940 e Ft.
Talajterhelés címen 383 e Ft bevételünk lett.

Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása 165.141 e Ft

Működési célú támogatásértékű bevételek címen 27.383 e Ft érkezett, melyek az alábbiak:

- Társadalombiztosítási alapoktól 3.894 e Ft
 - Elkülönített állami pénzalapoktól 6.710 e Ft
 - Helyi önkormányzatoktól, ÖNHIKI tám. 16.779 e Ft
- 27.383 e Ft

Előző évi pénzmaradványt, melynek összege 140 e Ft-ot igénybe vettük.

Kiadások:

Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton 2014. évben, munkabér 6.483 e Ft, járulékai 1.625 e Ft, a dologi kiadás 4.775 e Ft, állami támogatás visszafizetése kamattal együtt 3.651 e Ft

működéscélú pénzeszköz átadás Fix Pontnak 146.367 e Ft

Szakfeladat összesen:

162.901 e Ft

Közvilágításra 1.518 e Ft került kifizetésre.

Községgazdálkodási szakfeladaton kifizetett kiadás munkabérre 2.219 e Ft, járuléka 558 e Ft,
dologi kiadásra 15.546 e Ft

Szakfeladat összesen:

18.323 e Ft

Védőnői szakfeladaton a védőnői szolgálat ellátására munkabéreként kifizettünk 1. 443 e Ft-ot,
járulékra 366 e Ft-ot, dologi kiadásra 158 e Ft-ot fizettünk ki.

Köztemető fenntartásra a 2014 évben áram fogyasztás címén 4 e Ft-ot fizettünk ki.

Zöldterület kezelésre, üzemanyagra 337 e Ft került kifizetésre.

Segélyezés, támogatás címén 7.703 e Ft került kifizetésre.

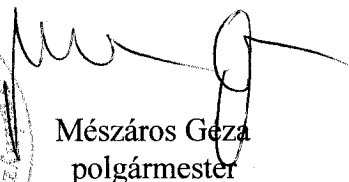
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	2.745 e Ft
Egyéb pénzügyi segélyek	1.321 e Ft
Lakás fenntartási támogatás	3.418 e Ft
Közgyógy	49 e Ft
Óvodáztatási támogatás	30 e Ft
Temetési segély	140 e Ft

Civil szervezetek támogatására 1.778 e Ft-ot fizettünk
Beruházásra és felújításra 8.045 e Ft került kifizetésre a 2014-évben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Mihályháza, 2015. április 20.




Mészáros Géza
polgármester

**MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 268 315 ezer Ft bevétellel, 259 037 ezer Ft kiadással, 9278 ezer Ft maradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat bevételeit önkormányzati szinten az 5., 6., 7. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat a kiadásait az 1., 2., 3., 4. *melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) a beruházások és felújítások kimutatását a 8 melléklet,
- b) az általános és céltartalékot a 9. melléklet,
- c) a költségvetési hiány finanszírozását a 10. melléklet,
- d) a támogatásokat a 11-13. melléklet,
- e) a helyi adó és közhatalmi bevételeket a 14. melléklet,
- f) a pénzmaradvány kimutatást a 15. melléklet,
- g) az eredmény kimutatást a 16. melléklet,
- h) a mérleget a 17. melléklet

szerint hagyja jóvá.

3. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat
Mihályháza Község Önkormányzata
2014. évi zárszámadásáról szóló
6/2015.(...) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A végrehajtott 2014. évi önkormányzati gazdálkodás alapján a rendelet átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról és egyben lehetőséget teremt a gazdálkodás ellenőrzésére. A költségvetés végrehajtásának adatai az állampolgárok számára nyomon követhetők, nyilvánosak.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet magasabb szintű jogszabály – törvény – végrehajtására irányul.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása***Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek***

K1. Személyi juttatások
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
K3. Dologi kiadások
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
K5. Egyéb működési célú kiadások
K6. Beruházási kiadások
K7. Felújítások
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások
K1-8. Költségvetési kiadások
K9. Finanszírozási kiadások
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B3. Közhatalmi bevételek
B4. Működési bevételek
B5. Felhalmozási bevételek
B6. Működési célú átvett pénzeszközök
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
B1-7. Költségvetési bevételek
B8. Finanszírozási bevételek
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)

**Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Kiadások (B Ft)**

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		Rovat megnevezése		Rovat- szám		költségek feladatok		önként vállalt feladatok		állami (államháztartás) feladatok		ÖSSZESEN	
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	9706	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	teljesítés
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11367	10167	9706					11367	10167	9706	
	Normatív jutalmak	K1102											
	Céltulaj. projektpremium	K1103											
	Céltulaj. projektprémium	K1104											
	Készletért. ügyeleti. helyettesítési díj, fűlára, túlszolgálat	K1105											
	Végkielégítés	K1106											
	Jubiläum jutalom	K1107											
	Béren kívüli juttatások	K1108											
	Ruházati költségtérítés	K1109											
	Közelkedési költségtérítés	K1110											
	Egyéb költségtérítések	K1111											
	Lakhatási támogatások	K1112											
	Szociális támogatások	K1113											
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K11	11367	10167	9706					11367	10167	9706	
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K121	5525	5525	4285					5525	5525	4285	
	Változított tisztviselők juttatásai	K122		464	464							464	464
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K123		1200	1090							1200	1090
	Egyéb költés személyi juttatások	K12	5525	7189	5839					5525	7189	5839	
	Külső személyi juttatások	K1	16892	17856	15545					16892	17856	15545	
	Személyi juttatások	K2	2494	3300	3300					2494	3300	3300	
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K31	35	651	651					35	651	651	
	Szakmai anyagok beszerzése	K312	2420	2193	2193					2420	2193	2193	
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K313											
	Árubeszerzés	K31	2455	2844	2844					2455	2844	2844	
	Készletbeszerzés	K321	400	199	156					400	199	156	
	Információs szolgáltatások igénybevétele	K322	500	569	569					500	569	569	
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K32	900	768	725					900	768	725	
	Kommunikációs szolgáltatások	K331	4900	5586	5588					4900	5588	5588	
	Közvetített díjak	K332	3000	5270	5270					3000	5270	5270	
	Vásárolt elemzés	K333		100	97						100	97	
	Bérelt és lízing díjak	K334		250	233						250	233	
	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K335											
	Közvetített szolgáltatások	K336		382	382						382	382	
	Szakmai tevékenységter. egyéb szolgáltatások	K337	1850	2652	2652					1850	2652	2652	
	Egyéb szolgáltatások	K33	9750	14222	14222					9750	14222	14222	
	Szolgáltatási kiadások	K341	80	111	111					80	111	111	
	Küldetések kiadásai	K342											
	Reklám- és propagandakiadások	K34	80	111	111					80	111	111	
	Küldetések, reklám- és propagandakiadások	K351	2500	3942	3942					2500	3942	3942	
	Működési célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K352											
	Fizetendő általános forgalmi adó	K353											
	Kamatkiadások	K354											
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K355	500	500	494					500	500	494	
	Egyéb dologi kiadások	K35	3000	4442	4436					3000	4442	4436	
	Dologi kiadások és egyéb dologi kiadások	K3	16185	22407	22338					16185	22407	22338	
	Társadalombiztosítási ellátások	K41											
	Családi támogatások	K42		30	30						30	30	
	Pénzügyi kárpótlások, kártérítések	K43											
	Beleggyel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	30	50	49					30	50	49	
	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5080	2745	2745					5080	2745	2745	
	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	3347	3418	3418					3347	3418	3418	
	Intézményi ellátások pénzügyi juttatásai	K47	256							256			
	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1015	1461	1461					1015	1461	1461	
	Ellátottak pénzügyi juttatásai	K4	9728	7704	7703					9728	7704	7703	
	Nemzetközi kölcsönzések	K501											
	Elvonnások és bevezetések	K502								2595	2595	2595	
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülről	K503											
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504								1056	1056	1056	

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11367	10167	9706
Normatív jutalmak	K1102			
Céljuttatás, projektpremium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielejtés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107			
Ruházati költségterítés	K1108			
Közlekedési költségterítés	K1109			
Egyéb költségterítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11367	10167	9706
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5525	5525	4285
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		464	464
Egyéb külső személyi juttatások	K123		1200	1090
Külső személyi juttatások	K12	5525	7189	5839
Személyi juttatások	K1	16892	17356	15545
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2494	3300	3300
Szakmai anyagok beszerzése	K311	35	651	651
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2420	2193	2193
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	K31	2455	2844	2844
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	400	199	156
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500	569	569
Kommunikációs szolgáltatások	K32	900	768	725
Köztüzemi díjak	K331	4900	5588	5588
Vásárolt élelmezés	K332	3000	5270	5270
Bérelti és lízing díjak	K333		100	97
Karbantartási, kijavítási szolgáltatások	K334		250	233
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		382	382
Egyéb szolgáltatások	K337	1850	2652	2652
Szolgáltatási kiadások	K33	9750	14242	14222
Küldetések kiadásai	K341	80	111	111
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	80	111	111
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2500	3942	3942
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	500	500	494
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3000	4442	4436
Dologi kiadások	K3	16185	22407	22338
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42		30	30
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	30	50	49
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5080	2745	2745
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	3347	3418	3418
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	256		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1015	1461	1461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9728	7704	7703
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502		2595	2595
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		1056	1056
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	146070	231134	146367
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamatátogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	872	1818	1778
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5	146942	236603	151796
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		6243	6243
Részeselek beszerzése	K65			
Meglévő részeselek növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		1686	1686
Beruházások	K6		7929	7929
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		91	91
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		25	25
Felújítások	K7		116	116
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			

Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési kiadások	K1-K8	192241	295415	208727
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		50310	50310
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		50310	50310
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		50310	50310
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9		50310	50310
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		192241	345725	259037

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

Bevételek (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12355	12355	12355
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49728	49728	49728
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	87492	88098	88098
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	876	876	876
Működési célú központosított előirányzatok	B115		170	170
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		13914	13914
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	150451	165141	165141
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		27383	27383
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	150451	192524	192524
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	B31			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyon típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	6300	7940	7940
Poggyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354	1500	81683	1435
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	300	383	383
Termékek és szolgáltatások adói	B35	8100	90006	9758
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			22
Közhatalmi bevételek	B3	8100	90006	9780
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404	1800	300	3115
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			1
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	B4	1914	300	3116
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	13534		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	13534		
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		6555	6555
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		6555	6555
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52	18102		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részeselek értékesítése	B54			
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5	18102		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési bevételek	B1-B7			
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		172999	282830	205420
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		18102	6555	6555
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		50310	50310
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		50310	50310
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	140	140	140
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813	140	140	140
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		5890	5890
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervek támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81		56340	56340
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	140	56340	56340
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		192241	345725	268315

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása
Beruházások és felújítások (E Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK		KÖLTSÉGVETÉSI SZERV		MINDÖSSZESEN		
		eredeti ei.	módosított ei.	eredeti ei.	módosított ei.	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61							
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62							
Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63							
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		6243		6243		6243	6243
Részesedések beszerzése	K65							
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66							
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		1686		1686		1686	1686
Beruházások	K6		7929		7929		7929	7929
Ingatlanok felújítása	K71							
Informaticai eszközök felújítása	K72							
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		91		91		91	91
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		25		25		25	25
Felújítások	K7		116		116		116	116

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. zárszámadása
Általános- és céltartalékok (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐÍRÁNYZATOK		MINDÖSSZESEN	
		eredeti ei.	módosított ei.	eredeti ei.	módosított ei.
Általános tartalékok	K512	140	140	140	140
Céltartalékok	K512				

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

	Rovat- szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú	módosított ei. Működési célú	módosított ei. Felhalmozá si célú	Teljesítés Működési célú	Teljesítés Felhalmozás i célú
Megnevezés							
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	K9111						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			50310		50310	
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	K9113						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9113						
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			50310		50310	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121						
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	K9121						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	K9121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	K9124						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K9124						
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912						
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913						
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914						
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916						
Pénzügyi lízing kiadásai	K917						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918						
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			50310		50310	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921						
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922						
Külföldi értékpapírok beváltása	K923						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K923						
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924						
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	K924						
<i>ebből: más kormányok</i>	K924						
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	K924						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	K924						
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92						

	Rovat- szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú	módosított ei. Működési célú	módosított ei. Felhalmozá si célú	Teljesítés Működési célú	Teljesítés Felhalmozás i célú
Megnevezés							
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8111						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			50310		50310	
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	B8113			50310		50310	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811						
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	B8121						
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	B8123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						
Belföldi értékpapírok bevételei	B812						
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						
Betétek megszüntetése	B817						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	B818						
Belföldi finanszírozás bevételei	B81			50310		50310	
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	B824						
<i>ebből: más kormányok</i>	B824						
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	B824						
Külföldi finanszírozás bevételei	B82						

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadása

Lakosságnak juttatott támogatások, szociális, rászorultsági jellegű ellátások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	K44			
mozgáskorlátozottak szerzési és átalakítási támogatása	K44			
megváltozott munkaképességűek illetve egészségkárosodottak keresetkiegészítése	K44			
cukorbetegség támogatása	K44			
helyi megállapítású ápolási díj [Szoctv. 43/B. §]	K44			
helyi megállapítású közgyógyellátás [Szoctv.50.§ (3) bek.]	K44	30	50	49
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	30	50	49
foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szoctv. 35. § (1) bek.]	K45	5080	2745	2745
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5080	2745	2745
hozzájárulás a lakossági energiaköltségekhez	K46			
lakbértámogatás	K46			
lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	K46	3347	3418	3418
adósságsökkentési támogatás [Szoctv. 55/A. § 1. bek. b) pont]	K46			
természetben nyújtott lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 47.§ (1) bek. b) pont]	K46			
adósságkezelési szolgáltatás keretében gáz-vagy áram fogyasztást mérő készülék biztosítása [Szoctv. 55/A. § (3) bek.]	K46			
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	3347	3418	3418
állami gondozottak pénzbeli juttatásai	K47			
oktatásban résztvevők pénzbeli juttatásai	K47	256		
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47			
időskorúak járadéka [Szoctv. 32/B. § (1) bek.]	K48			
rendszeres szociális segély [Szoctv. 37. § (1) bek. a) - d) pontok]	K48			77
átmeneti segély [Szoctv. 45.§]	K48			177
temetési segély [Szoctv. 46.§]	K48			
egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	K48			25
természetben nyújtott rendszeres szociális segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. a) pont]	K48			
átmeneti segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. c) pont]	K48			
temetési segély [Szoctv. 47.§ (1) bek. d) pont]	K48			
köztemetés [Szoctv. 48.§]	K48			
rászorultságtól függő normatív kedvezmények [Gyvt. 151. § (5) bek.]	K48			
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott pénzügyi ellátás	K48			176
önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	K48			866
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1015	1461	1461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9728	7674	7673

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
központi költségvetési szervek részére	K504		1056	1056
központi kezelési előirányzatok részére	K504			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K504			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504			
elkülönített állami pénzalapok részére	K504			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K504			
társulások és költségvetési szervek részére	K504			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K504			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		1056	1056
központi költségvetési szervek részére	K505			
központi kezelési előirányzatok részére	K505			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K505			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505			
elkülönített állami pénzalapok részére	K505			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K505			
társulások és költségvetési szervek részére	K505			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K505			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K505			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
központi költségvetési szervek részére	K506			
központi kezelési előirányzatok részére	K506			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K506			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506			
elkülönített állami pénzalapok részére	K506			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K506	146070	231134	146367
társulások és költségvetési szervek részére	K506			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K506			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K506			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	146070	231134	146367
egyházi jogi személyek részére	K508			
egyéb civil szervezetek részére	K508			
háztartások részére	K508			
pénzügyi vállalkozások részére	K508			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
egyéb vállalkozások részére	K508			
Európai Unió részére	K508			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508			
egyéb külföldiek részére	K508			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
egyházi jogi személyek részére	K511			
egyéb civil szervezetek részére	K511	872	1818	1778
háztartások részére	K511			
pénzügyi vállalkozások részére	K511			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
egyéb vállalkozások részére	K511			
Európai Unió részére	K511			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511			
egyéb külföldiek részére	K511			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	872	1818	1778
központi költségvetési szervek részére	K82			
központi kezelési előirányzatok részére	K82			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K82			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82			
elkülönített állami pénzalapok részére	K82			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K82			
társulások és költségvetési szervek részére	K82			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K82			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
központi költségvetési szervek részére	K83			
központi kezelési előirányzatok részére	K83			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K83			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83			
elkülönített állami pénzalapok részére	K83			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K83			
társulások és költségvetési szervek részére	K83			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K83			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K83			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
központi költségvetési szervek részére	K84			
központi kezelési előirányzatok részére	K84			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K84			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84			
elkülönített állami pénzalapok részére	K84			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84			
társulások és költségvetési szervek részére	K84			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K84			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
egyházi jogi személyek részére	K86			
egyéb civil szervezetek részére	K86			
háztartások részére	K86			
pénzügyi vállalkozások részére	K86			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
egyéb vállalkozások részére	K86			
Európai Unió részére	K86			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86			
egyéb külföldiek részére	K86			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
egyházi jogi személyek részére	K88			
egyéb civil szervezetek részére	K88			
háztartások részére	K88			
pénzügyi vállalkozások részére	K88			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88			
egyéb vállalkozások részére	K88			
Európai Unió részére	K88			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88			
egyéb külföldiek részére	K88			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása
Támogatások, kölcsönök bevételei (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
központi költségvetési szervektől	B14			
központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
központi költségvetési szervektől	B15			
központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
központi költségvetési szervektől	B16			13000
központi kezelésű előirányzatoktól	B16			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B16			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16			3894
elkülönített állami pénzalapoktól	B16			6710
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			3025
társulások és költségvetési szerveiktől	B16			754
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		27383	27383
központi költségvetési szervektől	B23			
központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
központi költségvetési szervektől	B24			
központi kezelésű előirányzatoktól	B24			
fejzeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
egyéb fejzeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
központi költségvetési szervektől	B25			

központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			
egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
társulások és költségvetési szerveiktől	B25			
nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
egyházi jogi személyektől	B62			
egyéb civil szervezetektől	B62			
háztartásoktól	B62			
pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B62			
egyéb vállalkozásoktól	B62			
Európai Uniótól	B62			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B62			
egyéb külföldiektől	B62			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
egyházi jogi személyektől	B63			
egyéb civil szervezetektől	B63			
háztartásoktól	B63			
pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B63			
egyéb vállalkozásoktól	B63			
Európai Uniótól	B63			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B63			
egyéb külföldiektől	B63			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63			
egyházi jogi személyektől	B72			
egyéb civil szervezetektől	B72			
háztartásoktól	B72			
pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B72			
egyéb vállalkozásoktól	B72			
Európai Uniótól	B72			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B72			
egyéb külföldiektől	B72			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
egyházi jogi személyektől	B73			
egyéb civil szervezetektől	B73			
háztartásoktól	B73			
pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B73			
egyéb vállalkozásoktól	B73			
Európai Uniótól	B73			
kormányok és nemzetközi szervezetektől	B73			
egyéb külföldiektől	B73			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadás

Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (E Ft)

Megnevezés	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
épitményadó	B34			
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
magánszemélyek kommunális adója	B34			
telekadó	B34			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	6300	7940	7940
<i>ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	6300	7940	7940
<i>ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>			
Gépjárműadók	B354	1500	81683	1435
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>			
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>			1435
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>			
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	300	383	383
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>			
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>			383
Termékek és szolgáltatások adói	B35			
eljárási illetékek	B36			
igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
felügyeleti díjak	B36			
ebrendészeti hozzájárulás	B36			
környezetvédelmi bírság	B36			
természetvédelmi bírság	B36			
műemlékvédelmi bírság	B36			
építésügyi bírság	B36			
szabálysértési pénz- és helyszíni mbírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
egyéb bírság	B36			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			22

**Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadás
A helyi önkormányzat pénzmaradvány kimutatása (E Ft)**

Megnevezés	Önkormányzat
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	211 975
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	208 727
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3 248
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	56 340
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	56 310
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6 030
A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	9 278
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III+IV)	
C) Összes maradvány (=A+B)	9 278
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	9 278
F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	
Ebből irányító szerv által elvonásra kerül	

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadás
A helyi önkormányzat eredménykimutatása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei			
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (01+02+03) (04=01+02+03)			
04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=04+05) (07=05+06)			
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			1 662
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)			1 662
09 Anyagköltség			7 705
10 Igénybe vett szolgáltatások értéke			10 914
11 Eladott áruk beszerzési értéke			
12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)			18 619
13 Bérköltség			16 808
14 Személyi jellegű egyéb kifizetések			
15 Bérjárulékok			3 568
V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)			20 376
VI Értékcsökkenési leírás			
VII Egyéb ráfordítások			
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII) (23=04+07+11-(16+20+21+22))			-37 333
16 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)			
18a - ebből: árfolyamnyereség			
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)			
19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)			
21a - ebből: árfolyamvesztés			
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)			
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)			
C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=A+B) (35=23+34)			-37 333
22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)			
XI Rendkívüli ráfordítások			
D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)			
E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=C+D) (41=35+40)			-37 333

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

A helyi önkormányzat mérlege (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I/1	Vagyoni értékű jogok		
A/I/2	Szellemi termékek		
A/I/3	Immateriális javak érték helyesbítése		
A/I	Immateriális javak		
A/II/1	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	314 150	304 945
A/II/2	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 245	5 290
A/II/3	Tenyészállatok		
A/II/4	Beruházások, felújítások		
A/II/5	Tárgyi eszközök érték helyesbítése		
A/II	Tárgyi eszközök	316 395	310 235
A/III/1	Tartós részesedések		
A/III/2	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
A/III/3	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése		
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök		
A/IV/1	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A/IV/2	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése		
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
A)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	316 395	310 235
B/I/1	Vásárolt készletek		994
B/I/2	Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
B/I/3	Egyéb készletek		
B/I/4	Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
B/I/5	Növendék-, hízó és egyéb állatok		
B/I	Készletek		994
B/II/1	Nem tartós részesedések	1 700	1 700
B/II/2	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
B/II/2a	- ebből: kárpótlási jegyek		
B/II/2b	- ebből: kincstárjegyek		
B/II/2c	- ebből: államkötvények		
B/II/2d	- ebből: helyi önkormányzatok kötvényei		
B/II/2e	- ebből: befektetési jegyek		
B/II	Értékpapírok	1 700	1 700
B)	NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	1 700	2 694
C/I	Hosszú lejáratú betétek		
C/II	Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	100	141
C/III	Forintszámlák	40	7 972
C/IV	Devizaszámlák		
C/V	Idegen pénzeszközök		
C)	PÉNZESZKÖZÖK	140	8 113
D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	80 183	46 302
D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre		
D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
D/I/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	80 183	46 302
D/II/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/II/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről		
D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre		
D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
D/II/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre		
D/II/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések		
D/III/1	Adott előlegek		
D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek		
D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek		
D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek		
D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		

D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek		
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása		
D/III/4	Forgótőke elszámolása		240
D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások		240
D)	KÖVETELÉSEK	80 183	46 542
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	68	833
F/1	Eredménysemleltetű bevételek aktív időbeli elhatárolása		
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
F/3	Halasztott ráfordítások		
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		
	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	398 486	368 417
	FORRÁSOK		
G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	436 536	436 536
G/II	Nemzeti vagyon változásai		
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140	140
G/IV	Felhalmozott eredmény	-40 230	-40 230
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI	Mérleg szerinti eredmény		-37 333
G)	SAJÁT TŐKE	396 446	359 113
H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	65	
H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	65	
H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		5 890
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		5 890
H/III/1	Kapott előlegek	1 975	1 611
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		272
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)		
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása		
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
H/III/7	Munkáltató által korengedménycs nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása		
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 975	1 883
H)	KÖTELEZETTSÉGEK	2 040	7 773
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
K/1	Eredménysemleltetű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		1 531
K/3	Halasztott eredménysemleltetű bevételek		
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		1 531
	FORRÁSOK ÖSSZESEN	398 486	368 417

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
6/2015.(V.11.) önkormányzati rendelete
Mihályháza Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 28-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. május 11-én



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015. (V.11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást 268 315 ezer Ft bevétellel, 259 037 ezer Ft kiadással, 9278 ezer Ft pénzmaradvánnyal hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat bevételeit önkormányzati szinten az 5., 6., 7. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat a kiadásait az 1., 2., 3., 4. *melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

- a) a beruházások és felújítások kimutatását a 8 melléklet,
- b) az általános és céltartalékot a 9. melléklet,
- c) a költségvetési hiány finanszírozását a 10. melléklet,
- d) a támogatásokat a 11-13. melléklet,
- e) a helyi adó és közhatalmi bevételeket a 14. melléklet,
- f) a pénzmaradvány kimutatást a 15. melléklet,
- g) az eredmény kimutatást a 16. melléklet,
- h) a mérleget a 17. melléklet

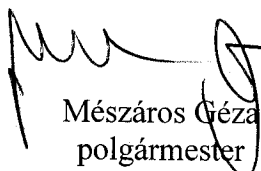
szerint hagyja jóvá.

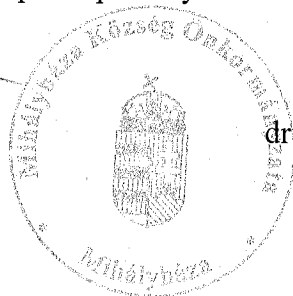
3. §

A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérfje fgyelemmel.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Mészáros Géza
polgármester



dr. Szabadiics Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása***Az egységes rovatrend szerint a kiemelt kiadási és bevételi jogcímek***

K1. Személyi juttatások
K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
K3. Dologi kiadások
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai
K5. Egyéb működési célú kiadások
K6. Beruházási kiadások
K7. Felújítások
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások
K1-8. Költségvetési kiadások
K9. Finanszírozási kiadások
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)
B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről
B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
B3. Közhatalmi bevételek
B4. Működési bevételek
B5. Felhalmozási bevételek
B6. Működési célú átvett pénzeszközök
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
B1-7. Költségvetési bevételek
B8. Finanszírozási bevételek
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)

**Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Kiadások (E Ft)**

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK	Rovat megnevezése	Rovat- szám	kötélessé feladatok		önként vállalt feladatok		állami (államháztartási) feladatok		ÖSSZESEN	
			eredeti el.	10167 teljesítés 9706	eredeti el. t el.	teljesítés	eredeti el.	10167 teljesítés 9706	eredeti el.	10167 teljesítés 9706
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11367	10167					11367	10167
	Normatív jutalmak	K1102								
	Céjuttatás, projektpremium	K1103								
	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104								
	Végkielégítés	K1105								
	Jubileumi jutalom	K1106								
	Béren kívüli juttatások	K1107								
	Ruházati költségtérítés	K1108								
	Egyéb költségterítések	K1110								
	Lakhatási támogatások	K1111								
	Szociális támogatások	K1112								
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113								
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11367	10167	9706	4285			11367	10167
	Választott tisztviselők juttatásai	K121	5525	5525					5525	5525
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		464	464					464
	Egyéb külső személyi juttatások	K123		1200	1090					1200
	Külső személyi juttatások	K12	5525	7189	5839				5525	7189
	Személyi juttatások	K1	16892	17356	15545				16892	17356
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2494	3300	3300				2494	3300
	Szakmai anyagok beszerzése	K311	35	651	651				35	651
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2420	2193	2193				2420	2193
	Árubeszerzés	K313								
	Készletbeszerzés	K31	2455	2844	2844				2455	2844
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	400	199	156				400	199
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500	569	569				500	569
	Kommunikációs szolgáltatások	K32	900	768	725				900	768
	Közszemélyi díjak	K331	4900	5588	5588				4900	5588
	Vásárolt élelmiszerek	K332	3000	5270	5270				3000	5270
	Bérezeti és lízing díjak	K333		100	97					100
	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K334		250	233					250
	Közvetített szolgáltatások	K335		382	382					382
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	1850	2652	2652				1850	2652
	Egyéb szolgáltatások	K337	9750	14242	14222				9750	14222
	Szolgáltatási kiadások	K33	9750	14242	14222				9750	14222
	Közlétfeladások kiadásai	K341	80	111	111				80	111
	Reklám- és propagandakiadások	K342								
	Működés-, reál- és propagandakiadások	K34	80	111	111				80	111
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2500	3942	3942				2500	3942
	Fizetendő általános forgalmi adó	K352								
	Kamatkiadások	K353								
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	500	500	494				500	494
	Egyéb dologi kiadások	K355	3000	4442	4436				3000	4442
	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3000	4442	4436				3000	4442
	Dologi kiadások	K3	16185	22407	22338				16185	22338
	Társadalombiztosítási ellátások	K41								
	Családi támogatások	K42		30	30					30
	Pénzügyi kárpótlások, kártérítések	K43								
	Betegségügyi kapcsolatok (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	30	50	49				30	50
	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5080	2745	2745				5080	2745
	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	3347	3418	3418				3347	3418
	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	256						256	
	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1015	1461	1461				1015	1461
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9728	7704	7703				9728	7704
	Nemzetközi kötelezettségek	K501								
	Elvonások és befizetések	K502					2595	2595		2595
	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó költségek államháztartáson belülről	K503								
	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504					1056	1056		1056

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadása
Kiadások (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11367	10167	9706
Normatív jutalmak	K1102			
Céltuttatás, projektprémium	K1103			
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104			
Végkielégítés	K1105			
Jubileumi jutalom	K1106			
Béren kívüli juttatások	K1107			
Ruházati költségterítés	K1108			
Közlekedési költségterítés	K1109			
Egyéb költségterítések	K1110			
Lakhatási támogatások	K1111			
Szociális támogatások	K1112			
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113			
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	11367	10167	9706
Választott tisztségviselők juttatásai	K121	5525	5525	4285
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		464	464
Egyéb külső személyi juttatások	K123		1200	1090
Külső személyi juttatások	K12	5525	7189	5839
Személyi juttatások	K1	16892	17356	15545
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2494	3300	3300
Szakmai anyagok beszerzése	K311	35	651	651
Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2420	2193	2193
Árubeszerzés	K313			
Készletbeszerzés	K31	2455	2844	2844
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	400	199	156
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	500	569	569
Kommunikációs szolgáltatások	K32	900	768	725
Közüzemi díjak	K331	4900	5588	5588
Vásárolt élelmezés	K332	3000	5270	5270
Bérelti és lízing díjak	K333		100	97
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334		250	233
Közvetített szolgáltatások	K335			
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336		382	382
Egyéb szolgáltatások	K337	1850	2652	2652
Szolgáltatási kiadások	K33	9750	14242	14222
Kiküldetések kiadásai	K341	80	111	111
Reklám- és propagandakiadások	K342			
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	80	111	111
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	2500	3942	3942
Fizetendő általános forgalmi adó	K352			
Kamatkiadások	K353			
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354			
Egyéb dologi kiadások	K355	500	500	494
Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3000	4442	4436
Dologi kiadások	K3	16185	22407	22338
Társadalombiztosítási ellátások	K41			
Családi támogatások	K42		30	30
Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43			
Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	30	50	49
Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5080	2745	2745
Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	3347	3418	3418
Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	256		
Egyéb nem intézményi ellátások	K48	1015	1461	1461
Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	9728	7704	7703
Nemzetközi kötelezettségek	K501			
Elvonások és befizetések	K502		2595	2595
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504		1056	1056
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	146070	231134	146367
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
Árkiegészítések, ártámogatások	K509			
Kamattámogatások	K510			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	872	1818	1778
Tartalékok-általános	K512			
Tartalékok-cél	K512			
Egyéb működési célú kiadások	K5	146942	236603	151796
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61			
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62			
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63			
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		6243	6243
Részesedések beszerzése	K65			
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66			
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		1686	1686
Beruházások	K6		7929	7929
Ingatlanok felújítása	K71			
Informatikai eszközök felújítása	K72			
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		91	91
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		25	25
Felújítások	K7		116	116
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
Lakástámogatás	K87			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88			

Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési kiadások	K1-K8	192241	295415	208727
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113		50310	50310
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911		50310	50310
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124			
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912			
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913			
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914			
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915			
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916			
Pénzügyi lízing kiadásai	K917			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918			
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91		50310	50310
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921			
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922			
Külföldi értékpapírok beváltása	K923			
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924			
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93			
Finanszírozási kiadások	K9		50310	50310
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		192241	345725	259037

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

Bevételek (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	12355	12355	12355
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	49728	49728	49728
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	87492	88098	88098
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	876	876	876
Működési célú központosított előirányzatok	B115		170	170
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		13914	13914
Önkormányzatok működési támogatásai	B11	150451	165141	165141
Elvonások és befizetések bevételei	B12			
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		27383	27383
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	150451	192524	192524
Magánszemélyek jövedelemadói	B311			
Társaságok jövedelemadói	B312			
Jövedelemadók	B31			
Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32			
Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	6300	7940	7940
Fogyasztási adók	B352			
Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353			
Gépjárműadók	B354	1500	81683	1435
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	300	383	383
Termékek és szolgáltatások adói	B35	8100	90006	9758
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			22
Közhatalmi bevételek	B3	8100	90006	9780
Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401			
Szolgáltatások ellenértéke	B402			
Közvetített szolgáltatások értéke	B403			
Tulajdonosi bevételek	B404	1800	300	3115
Ellátási díjak	B405			
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			
Kamatbevételek	B408			1
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			
Egyéb működési bevételek	B410			
Működési bevételek	B4	1914	300	3116
Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62			
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	13534		
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	13534		
Működési költségvetés előirányzat csoport				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		6555	6555
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2		6555	6555
Immateriális javak értékesítése	B51			
Ingatlanok értékesítése	B52	18102		
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53			
Részesedések értékesítése	B54			
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55			
Felhalmozási bevételek	B5	18102		
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72			
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73			
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7			
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport				
Költségvetési bevételek	B1-B7			
költségvetési egyenleg MŰKÖDÉSI		172999	282830	205420
költségvetési egyenleg FELHALMOZÁSI		18102	6555	6555
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111			
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112			
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113		50310	50310
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811		50310	50310
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121			
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122			
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123			
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124			
Belföldi értékpapírok bevételei	B812			
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8131	140	140	140
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8131			
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele MŰKÖDÉSRE	B8132			

Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele FELHALMOZÁSRA	B8132			
Maradvány igénybevétele	B813	140	140	140
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814		5890	5890
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815			
Központi, irányító szervei támogatás	B816			
Betétek megszüntetése	B817			
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818			
Belföldi finanszírozás bevételei	B81		56340	56340
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821			
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822			
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823			
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824			
Külföldi finanszírozás bevételei	B82			
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83			
Finanszírozási bevételek	B8	140	56340	56340
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		192241	345725	268315

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása
Beruházások és felújítások (E Ft)

Megnevezés	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK			KÖLTSÉGVETÉSI SZERV			MINDÖSSZESEN		
		eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61									
Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62									
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63									
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		6243	6243				6243	6243	6243
Részesedések beszerzése	K65									
Megjövő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66									
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67		1686	1686				1686	1686	1686
Beruházások	K6		7929	7929				7929	7929	7929
Ingatlanok felújítása	K71									
Informatikai eszközök felújítása	K72									
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73		91	91				91	91	91
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74		25	25				25	25	25
Felújítások	K7		116	116				116	116	116

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. zárszámadása
Általános- és céltartalékok (E Ft)

Rovat megnevezése	Rovat- szám	ÖNKORMÁNYZATI ELŐÍRÁNYZATOK		MINDÖSSZESEN	
		eredeti ei.	módosított ei.	eredeti ei.	módosított ei.
Általános tartalékok	K512	140	140	140	140
Céltartalékok-	K512				

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

A költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú	módosított ei. Működési célú	módosított ei. Felhalmozá- si célú	Teljesítés Működési célú	Teljesítés Felhalmozás i célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111						
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9111</i>						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9111</i>						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113			50310		50310	
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>K9113</i>						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9113</i>						
Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	K911			50310		50310	
Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121						
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>K9121</i>						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9121</i>						
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9122</i>						
Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>K9124</i>						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K9124</i>						
Belföldi értékpapírok kiadásai	K912						
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913						
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914						
Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916						
Pénzügyi lízing kiadásai	K917						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918						
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91			50310		50310	
Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921						
Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922						
Külföldi értékpapírok beváltása	K923						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K923</i>						
Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924						
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>K924</i>						
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>K924</i>						
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	<i>K924</i>						
<i>ebből: fedezeti ügyletek nettó kiadásai</i>	<i>K924</i>						
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92						

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei. Működési célú	eredeti ei. Felhalmozási célú	módosított ei. Működési célú	módosított ei. Felhalmozá- si célú	Teljesítés Működési célú	Teljesítés Felhalmozás i célú
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111						
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8111</i>						
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112						
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113			50310		50310	
<i>ebből: pénzügyi vállalkozás</i>	<i>B8113</i>			50310		50310	
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811						
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121						
<i>ebből: befektetési jegyek</i>	<i>B8121</i>						
Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122						
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123						
<i>ebből: kárpótlási jegyek</i>	<i>B8123</i>						
Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124						
Belföldi értékpapírok bevételei	B812						
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814						
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815						
Betétek megszüntetése	B817						
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818						
<i>ebből: tulajdonosi kölcsönök visszatérülése</i>	<i>B818</i>						
Belföldi finanszírozás bevételei	B81			50310		50310	
Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821						
Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822						
Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823						
Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824						
<i>ebből: nemzetközi fejlesztési szervezetek</i>	<i>B824</i>						
<i>ebből: más kormányok</i>	<i>B824</i>						
<i>ebből: külföldi pénzügyintézetek</i>	<i>B824</i>						
Külföldi finanszírozás bevételei	B82						

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása
Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti el.	módosított el.	teljesítés
központi költségvetési szervek részére	K504		1056	1056
központi kezelési előirányzatok részére	K504			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K504			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504			
elkülönített állami pénzalapok részére	K504			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K504			
társulások és költségvetési szervek részére	K504			
nemzeti önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K504			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K504			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K504			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K504		1056	1056
központi költségvetési szervek részére	K505			
központi kezelési előirányzatok részére	K505			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K505			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505			
elkülönített állami pénzalapok részére	K505			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K505			
társulások és költségvetési szervek részére	K505			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K505			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K505			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K505			
központi költségvetési szervek részére	K506			
központi kezelési előirányzatok részére	K506			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K506			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506			
elkülönített állami pénzalapok részére	K506			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K506	146070	231134	146367
társulások és költségvetési szervek részére	K506			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K506			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K506			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K506	146070	231134	146367
egyházi jogi személyek részére	K508			
egyéb civil szervezetek részére	K508			
háztartások részére	K508			
pénzügyi vállalkozások részére	K508			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
egyéb vállalkozások részére	K508			
Európai Unió részére	K508			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508			
egyéb külföldiek részére	K508			
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K508			
egyházi jogi személyek részére	K511			
egyéb civil szervezetek részére	K511	872	1818	1778
háztartások részére	K511			
pénzügyi vállalkozások részére	K511			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K511			
egyéb vállalkozások részére	K511			
Európai Unió részére	K511			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K511			
egyéb külföldiek részére	K511			
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	K511	872	1818	1778
központi költségvetési szervek részére	K82			
központi kezelési előirányzatok részére	K82			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K82			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82			
elkülönített állami pénzalapok részére	K82			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K82			
társulások és költségvetési szervek részére	K82			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K82			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K82			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülről	K82			
központi költségvetési szervek részére	K83			
központi kezelési előirányzatok részére	K83			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K83			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83			
elkülönített állami pénzalapok részére	K83			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K83			
társulások és költségvetési szervek részére	K83			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K83			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K83			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről	K83			
központi költségvetési szervek részére	K84			
központi kezelési előirányzatok részére	K84			
fejzeti kezelési előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84			
egyéb fejezeti kezelési előirányzatok részére	K84			
társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84			
elkülönített állami pénzalapok részére	K84			
helyi önkormányzatok és költségvetési szervek részére	K84			
társulások és költségvetési szervek részére	K84			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K84			
területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szervek részére	K84			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	K84			
egyházi jogi személyek részére	K86			
egyéb civil szervezetek részére	K86			
háztartások részére	K86			
pénzügyi vállalkozások részére	K86			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
egyéb vállalkozások részére	K86			
Európai Unió részére	K86			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86			
egyéb külföldiek részére	K86			
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülről	K86			
egyházi jogi személyek részére	K88			
egyéb civil szervezetek részére	K88			
háztartások részére	K88			
pénzügyi vállalkozások részére	K88			
állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88			
önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K88			
egyéb vállalkozások részére	K88			
Európai Unió részére	K88			
kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K88			
egyéb külföldiek részére	K88			
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	K88			

Mihályháza Község Önkormányzat 2014. évi zárszámadás**Helyi adó és egyéb közhatalmi bevételek (E Ft)**

Megnevezés	Rovat- szám	eredeti ei.	módosított ei.	teljesítés
épitményadó	B34			
épület után fizetett idegenforgalmi adó	B34			
magánszemélyek kommunális adója	B34			
telekadó	B34			
Vagyoni típusú adók	B34			
Értékesítési és forgalmi adók	B351	6300	7940	7940
<i>ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>	<i>6300</i>	<i>7940</i>	<i>7940</i>
<i>ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó</i>	<i>B351</i>			
Gépjárműadók	B354	1500	81683	1435
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a központi költségvetést megillető része</i>	<i>B354</i>			
<i>ebből: belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része</i>	<i>B354</i>			<i>1435</i>
<i>ebből: külföldi gépjárművek adója</i>	<i>B354</i>			
<i>ebből: gépjármű túlsúlydíj</i>	<i>B354</i>			
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	300	383	383
<i>ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó</i>	<i>B355</i>			
<i>ebből: talajterhelési díj</i>	<i>B355</i>			<i>383</i>
Termékek és szolgáltatások adói	B35			
eljárási illetékek	B36			
igazgatási szolgáltatási díjak	B36			
felügyeleti díjak	B36			
ebrendészeti hozzájárulás	B36			
környezetvédelmi bírság	B36			
természetvédelmi bírság	B36			
műemlékvédelmi bírság	B36			
építésügyi bírság	B36			
szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	B36			
egyéb bírság	B36			
Egyéb közhatalmi bevételek	B36			22

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadás
A helyi önkormányzat pénzmaradvány kimutatása (E Ft)

Megnevezés	Önkormányzat
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	211 975
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	208 727
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	3 248
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	56 340
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	56 310
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	6 030
A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	9 278
05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	
06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	
III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	
07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	
B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	
C) Összes maradvány (=A+B)	9 278
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelte maradványa	
E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	9 278
F) Vállalkozási tevékenység terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	
G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	
Ebből irányító szerv által elvonásra kerül	

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadás
A helyi önkormányzat eredménykimutatása (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek			
02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei			
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei			
I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03) (04=01+02+03)			
04 Saját termelésű készletek állományváltozása			
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05) (07=±05+06)			
06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
08 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek			1 662
III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08) (11=08+09+10)			1 662
09 Anyagköltség			7 705
10 Igénybe vett szolgáltatások értéke			10 914
11 Eladott áruk beszerzési értéke			
12 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
IV Anyagjellegű ráfordítások (=09+10+11+12) (16=12+...+15)			18 619
13 Bérköltség			16 808
14 Személyi jellegű egyéb kifizetések			
15 Bérjárulékok			3 568
V Személyi jellegű ráfordítások (=13+14+15) (20=17+...+19)			20 376
VI Értékcsökkenési leírás			
VII Egyéb ráfordítások			
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII) (23=04±07+11-(16+20+21+22))			-37 333
16 Kapott (járó) osztalék és részesedés			
17 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek			
18 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszemléletű bevételei (>=18a) (26>=27)			
18a - ebből: árfolyamnyereség			
VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=16+17+18) (28=24+...+26)			
19 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
20 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése			
21 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=21a) (31>=32)			
21a - ebből: árfolyamvesztés			
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=19+20+21) (33=29+...+31)			
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX) (34=28-33)			
C) SZOKÁSOS EREDMÉNY (=±A±B) (35=±23±34)			-37 333
22 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei			
23 Különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek			
X Rendkívüli eredményszemléletű bevételek (=22+23) (=36+37)			
XI Rendkívüli ráfordítások			
D) RENDKÍVÜLI EREDMÉNY(=X-XI) (40=38-39)			
E) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±C±D) (41=±35±40)			-37 333

Mihályháza Község Önkormányzat 2014.évi zárszámadása

A helyi önkormányzat mérlege (E Ft)

ÖNKORMÁNYZAT

Megnevezés	Előző időszak (2013. év)	Módosítások	Tárgyi időszak (2014. év)
ESZKÖZÖK			
A/I/1 Vagyoni értékű jogok			
A/I/2 Szellemi termékek			
A/I/3 Immateriális javak érték helyesbítése			
A/I Immateriális javak			
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	314 150		304 945
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 245		5 290
A/II/3 Tenyészállatok			
A/II/4 Beruházások, felújítások			
A/II/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
A/II Tárgyi eszközök	316 395		310 235
A/III/1 Tartós részesedések			
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
A/III Befektetett pénzügyi eszközök			
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése			
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	316 395		310 235
B/I/1 Vásárolt készletek			994
B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek			
B/I/3 Egyéb készletek			
B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek			
B/I/5 Növények-, hízó és egyéb állatok			
B/I Készletek			994
B/II/1 Nem tartós részesedések	1 700		1 700
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek			
B/II/2b - ebből: kincstárjegyek			
B/II/2c - ebből: államkötvények			
B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei			
B/II/2e - ebből: befektetési jegyek			
B/II Értékpapírok	1 700		1 700
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	1 700		2 694
C/I Hosszú lejáratú betétek			
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	100		141
C/III Forintszámlák	40		7 972
C/IV Devizaszámlák			
C/V Idegen pénzeszközök			
C) PÉNZESZKÖZÖK	140		8 113
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről			
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről			
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	80 183		46 302
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre			
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre			
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre			
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre			
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre			
D/I Költségvetési évben esedékes követelések	80 183		46 302
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről			
D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről			
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre			
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre			
D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre			
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre			
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre			
D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre			
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések			
D/III/1 Adott előlegek			
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek			
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek			
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek			
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek			

D/III/1c	- ebből: egyéb adott előlegek		
D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása		
D/III/4	Forgótóke elszámolása		240
D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások		240
D)	KÖVETELÉSEK	80 183	46 542
E)	EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	68	833
F/1	Eredménysemleltü bevételek aktív időbeli elhatárolása		
F/2	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
F/3	Halasztott ráfordítások		
F)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		398 486	368 417
FORRÁSOK			
G/I	Nemzeti vagyon induláskori értéke	436 536	436 536
G/II	Nemzeti vagyon változásai		
G/III	Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	140	140
G/IV	Felhalmozott eredmény	-40 230	-40 230
G/V	Eszközök érték helyesbítésének forrása		
G/VI	Mérleg szerinti eredmény		-37 333
G)	SAJÁT TŐKE	396 446	359 113
H/I/1	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/I/2	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/I/3	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
H/I/4	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/I/5	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	65	
H/I/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/I/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/I/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/I/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	65	
H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		
H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		5 890
H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		5 890
H/III/1	Kapott előlegek	1 975	1 611
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		272
H/III/4	Forgótóke elszámolása (Kincstár)		
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása		
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
H/III/7	Munkáltató által korengedményc nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása		
H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	1 975	1 883
H)	KÖTELEZETTSÉGEK	2 040	7 773
I)	EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK		
J)	KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
K/1	Eredménysemleltü bevételek passzív időbeli elhatárolása		
K/2	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása		1 531
K/3	Halasztott eredménysemleltü bevételek		
K)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		1 531
FORRÁSOK ÖSSZESEN		398 486	368 417

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. április 28-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat 2015-2019. évekre vonatkozó gazdasági programja**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015-2019. évekre szóló gazdasági programja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116. §-a az önkormányzatok gazdasági programjával kapcsolatban a következőket írja elő:

116. § (1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Mötv. 116. § (5) bekezdése szerinti gazdasági programját, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, 2015-2019. évekre vonatkozóan az alábbiak szerint határozza meg:

Általános célok:

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat, a képviselő-testület megbízatásának időtartama alatt egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön. A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi a gazdasági, településfejlesztési, a település működtetésére vonatkozó döntéseinél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembe vételre:

- a képviselő-testület elképzelései,
- a lakosság és önszerveződő közösségei részéről megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi és várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programban meghatározott célok megvalósítása érdekében a képviselő-testület figyelmet fordít:

- az egymásra épülő célok megvalósítására,
- a szükséges anyagi források, eszközök megteremtésére.

A gazdasági programban meghatározott célok megvalósításához a képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítania.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások, adóbevételek, egyéb bevételek), hanem szükség van:

- pályázati lehetőségek kihasználására,
- a község elhelyezkedésének, adottságainak, sajátosságainak figyelembe vételével új lehetőségek keresésére, illetve a meglévő források hatékonyabb kihasználására.

Az önkormányzat gazdasági helyzete:

Az önkormányzati költségvetés bevételeinek 68 %-át a központi költségvetés biztosítja. Az elmúlt négy évben az önkormányzatnak a fizetőképességének fenntartásához esetenként külön állami támogatást kellett igénybe vennie. A pénzügyi egyensúly biztosítása érdekében éven belüli működési hitel igénybevételére is sor került.

A költségvetés bevételeinek nagyságrendje és szerkezete a következő években várhatóan nem változik. A saját bevételek növelése érdekében, további adóbevételekből származó számottevő forrásra nem számíthat az önkormányzat.

A választási ciklus ideje alatt továbbra is a működőképesség biztosítása a fő célkitűzés. Takarékos gazdálkodással a kötelező feladatok finanszírozhatók.

Az önkormányzat forráshiányát, ha az szükségessé válik, komoly intézkedések árán is a kezelhető szinten kell tartani.

A pénzügyi egyensúly fenntartása érdekében fejlesztések – lehetőség szerint felújítások is – csak pályázati források elnyerése esetén indítók. Az ehhez szükséges önrész biztosítására és az előfinanszírozásra a lehető legkedvezőbb konstrukciót kell megkeresni.

Az önkormányzat vagyongazdálkodása:

A gazdasági program időszaka alatt a képviselő-testület az önkormányzat gazdasági erejéhez mérten gyarapítani kívánja az önkormányzat vagyont. Értékesítésre csak kivételes esetben kerülhet sor, pl. olyan vagyonelemek esetén, melyek karbantartására nincs kellő erőforrás, vagy gazdaságtalan és a távolabbi jövőben sem illik fejlesztési koncepciónkba.

A közösségi épületek igénybevételénél a fenntartási költségek megtakarítása mellett bevételre kell törekedni.

Az önkormányzati tulajdonú földterületek esetén a legjövedelmezőbb hasznosítást kell megtalálni.

Gazdaságfejlesztés, vállalkozások:

A befektetőknek a munkahelyteremtés és a helyi adóbevételek érdekében ingatlant ajánlunk. Munkahelyteremtés érdekében folyamatos kapcsolattartásra törekszünk befektetőkkel.

Fejlesztési elképzelések:

A ciklusban a fejlesztési források elérése érdekében törekedni kell arra, hogy konkrét tervek álljanak rendelkezésre.

A pályázati lehetőségek mindenkor kihasználásával a következő feladatok megvalósítását tekintjük a ciklusban a legfontosabbnak:

- az óvoda épület energetikai korszerűsítése, akadálymentesítése,
- az óvoda udvarán parkoló kialakítása,
- sportcsarnok felújítása,
- közútjaink, járdáink folyamatos karbantartása, új burkolattal történő megerősítése,
- a község közúti bejáratait különös figyelemmel tartjuk rendben,
- vízelvezető árkok rendezése,
- művelődési ház felújítása,
- ingatlanjaink folyamatos állagmegóvása,
- a közterületek folyamatos rendben tartása,
- faluképet javító beruházások (köztéri bútorok, hulladékgyűjtők, virágtartók, stb. elhelyezése).

Az egyes közzolgáltatások biztosítása, településüzemeltetés:

A kötelező közzolgáltatásokat az önkormányzat folyamatosan biztosítani kívánja és a jövőben minőségi fejlesztésre törekszik.

Célunk, hogy a község lakosság száma ne fogyjon, lehetőség szerint emelkedjen, és munkahelyteremtés révén növekedjen a lakosság életszínvonala.

Megvizsgáljuk a letelepedés ösztönzése érdekében az első lakáshoz jutók támogatásának lehetőségét.

Javítani szeretnénk a turizmusban rejlő lehetőségek kihasználását, ami a lakosság és az önkormányzat közös érdeke.

A falu képe:

Településünk minden közterületének ápoltsága, rendezettsége állandó gondozást igényel.

A feladatot a lakókon kívül leginkább közfoglalkoztatott munkaerő bevonásával tudjuk biztosítani.

Olyan technikai feltételrendszert teremtünk, ami segíti, megkönnyíti a munkát (kéziszerszámok, kisgépek, védőfelszerelések beszerzése).

A község legszebb portájának elismerésére díjat alapítunk, amit minden évben nyilvánosan adunk át.

Hagyományok ápolása:

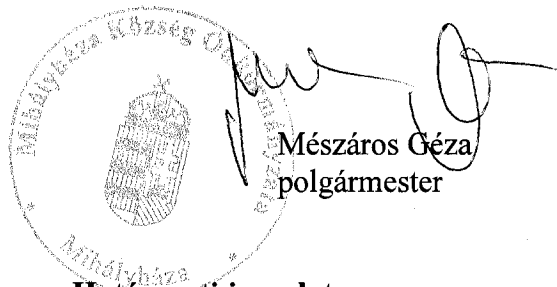
A község hagyományrendszere újragondolást igényel.

A kulturális és sportrendezvények, ha jól szervezettek, nem csupán a szórakozás alkalmai, hanem erősítik a község lakóinak összetartozás érzését is, és hírt adnak a településről a szűkebb és tágabb környezetben.

Szociális gondoskodás:

A szociális gondoskodás jelenlegi formáit lehetőség szerint fenn kell tartani.
Az étkeztetést és a házi szociális gondozást a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretében működtetjük.
Közhasznú és közcélú foglalkoztatással segíteni kell az elhelyezkedni nem tudó munkanélküliekről való gondoskodást.

Mihályháza, 2015. április 7.



Mészáros Géza
polgármester

Határozati javaslat

Mihályháza Önkormányzatának Képviselő-testülete
a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. § (5) bekezdése alapján az önkormányzat 2015-2019. évekre szóló gazdasági programját megtárgyalta és azt elfogadta.

A gazdasági program célkitűzéseit az évenkénti költségvetés elfogadásakor figyelembe kell venni.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2015.(...) önkormányzati rendelete

a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás intézményeiben fizetendő térítési díjakról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

FEJEZET

A RENDELET HATÁLYA

1. § A rendelet hatálya kiterjed a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretében biztosított gyermekvédelmi és szociális ellátásokra.

II. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Étkeztetés

2. § (1) Az étkezésért fizetendő térítési díj felnőtt étkeztetés esetén:

Egyéb vendégek térítése: 450 Ft.

(2) Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díj gyermekétkeztetés esetén:

a) Mihályháza községben: Óvodás, iskolás tízórai, ebéd, uzsonna: 430 Ft, az önkormányzat a térítési díjat nem szedi be.

b) Kemeneshögyész községben: Óvodás tízórai, ebéd, uzsonna: 535 Ft, az önkormányzat a térítési díjat nem szedi be.

c) Nagyacsád községben: Óvodás tízórai, ebéd uzsonna: 624 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: 2-1 gyermekes családoknál: 350 Ft, 3 vagy többgyermekes családoknál: 300 Ft, állandó lakcím hiányában: 404 Ft.

d) Egyházaskesző községben: Óvodás tízórai, ebéd uzsonna: 594 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: községben lakcímmel nem rendelkező: 275 Ft.

e) Kemenesszentpéter községben: Óvodás tízórai, ebéd, uzsonna: 520 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: 1-2 gyermekes családoknál : 347 Ft, 3 vagy többgyermekes családoknál: 174 Ft.

(3) A családi napközi térítési díja: 0 Ft

3. § A szociális étkeztetés intézményi térítési díjai községenként:

- a) Mihályháza községben: 18 éves kor felett: 280 Ft/adag, aki családjában 7 – 14 éves kiskorút nevel díjkedvezményben részesül; díjkedvezmény mértéke: 280 Ft/adag,
- b) Kemeneshőgyész községben: 18 éves kor felett: 295 Ft/adag,
- c) Kemenesszentpéter községben: 18 éves kor felett: 400 Ft/adag,
- d) Nagyacsád községben: 80 év feletti és 2-7 éves korú: 404 Ft/adag,
- e) Marcaltó községben: egyéb és 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 405 Ft/adag,
- f) Malomsok községben: egyéb és 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 405 Ft/adag,
- g) Egyházaskesző községben: 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 445 Ft/adag,
- h) Várkesző községben: 65 év feletti, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 445 Ft.

2. Házi segítségnyújtás

4. § Házi segítségnyújtásért fizetendő térítés díja a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás területén minden községben: 0 Ft/óra.

3. Nappali ellátás

5. § Nappali ellátásért fizetendő térítési díj összege: 545 Ft/nap.

III. FEJEZET ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

6. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális ellátás önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére biztosítható. Amennyiben a kérelmet nem az ellátásra szoruló terjeszti elő, a hozzájárulását be kell szerezni, kivéve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94. § (1) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

7. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjénél, vagy a Társulásban résztvevő önkormányzat hivatalában lehet előterjeszteni a rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell:

Étkeztetés házirovisi javaslat alapján történő megállapításánál, e rendelet 3. § e), f), g), h) pontja alapján, a házirovis véleményét.

8. § (1) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az ellátás igénybevételéről szóló döntésben a kötelezett által fizetendő térítési díjról rendelkezni kell.

(2) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, az intézmény vezetője által küldött értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegéről a fenntartó határozattal dönt.

(3) A személyi térítési díjat havonta előre, minden hónap 15. napjáig kell megfizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidővel felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető

a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a polgármestert, aki a térítési díj hátralék behajtásáról intézkedik.

(4) Az igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetővel megállapodást köt.

(5) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben bekövetkezett változást 15 napon belül az intézményvezetőnél köteles bejelenteni.

9. § Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani, ha az ellátás elmaradása a kérelmező életét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti, figyelemmel az Szt. 7. §-ban foglalt szabályokra.

10. § Az ellátás megszűnésének módjai:

a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott időtartam lejártával,

d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § (1) Ez a rendelet 2015. május 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mihályháza Község Képviselő-testületének az önkormányzati intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló 3/2013.(III.29.) önkormányzati rendelete és azt módosító 17/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

FLX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8513 Mihályháza, Jókai u. 2. Tel./Fax: 89/348-586 E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu 8516 Kemeneshőgyész, Szabadság u. 9	KÉRELEM személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételeéhez HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	Határozatszám: Dátum:
Az ellátást igénybevevő adatai:		
Név:		
Leánykori neve:		Anyja neve:
Születési helye:		Születési idő: év hó nap
Allampolgársága:		Telefonszám:
Lakóhely:		
Tartózkodási hely:		
Családi állapota:		Személyi igazolvány száma:
TAJ- szám:		Nyugdíjtörzsszám:
Az ellátást igénybevevővel egyháztartásban élő nagykorú személyek száma:		
Legközelebbi hozzátartozójának adatai:		
Név:		
Lakóhely:		
Milyen típusú ellátás igénybevételeét kéri:		
• Házi segítségnyújtás <input type="checkbox"/>		
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevitelére vonatkozó adatok:		
Házi segítségnyújtás esetén:		
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:		
Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:		
Milyen típusú ellátást igényel: segítség a napi tisztálkodásban <input type="checkbox"/> , személyes ruházati tisztítása <input type="checkbox"/> takarítás <input type="checkbox"/> ,		
bevásárlás <input type="checkbox"/> , alapvető ápolási-gondozási ellátás <input type="checkbox"/> , háziorvosi/szakorvosi ellátáshoz juttatás <input type="checkbox"/> ,		
gyógyszerbeszerzés <input type="checkbox"/> , hivatali/szociális ügyintézés <input type="checkbox"/> ,		
Egyéb:		
.....		
Az ellátást kérelmező cselekvőképes:		
igen		nem

Alulírott, nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás): nem veszek igénybe igénybe veszek

Dátum:
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása:

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.elobonet.hu

8516 Kemeneshögyész. Szabadság u. 9.

E-mail: fixpont@citromail.hu

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága: magyar

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

étkeztetés

házi segítségnyújtás

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: minden munkanap

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: minden munkanap

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, és pedig

4. Részesült- e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb szociális ellátásban?

Igen/ Nem

Ha igen, miben:

Dátum:

Kérelmező aláírása:

**Kérelem nappali ellátás igénybevételéhez
(2014.)**

1. Az ellátást igénybe vevő adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására kötelees személy
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A kérelmezett nappali ellátásra vonatkozó igény

Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
Étkeztetést igényel-e: igen, az étkeztetés típusa: normál diétás
 nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
Egyéb szolgáltatás igénylése:

3. Csatolt dokumentumok

jövedelemnyilatkozat.
 egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás.

4. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél
 alapszolgáltatást nem veszek igénybe.
 alapszolgáltatást igénybe veszek a következők szerint (szolgáltatás és a szolgáltatást nyújtó megnevezése):
/Nem kell nyilatkozni a népkonyha, a családsegítés, az utcai szociális munka, a nappali melegedő, a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, valamint a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás igénybevételéről, valamint más alapszolgáltatás igénylése esetén ezen szolgáltatások igénybevételéről!/
Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Száma: SZG-07-5/2014

Pénzügyi Fajóhíztató Iroda Kft.

8992 Hagyárosbörönd, Damjanich u. 19/A. Központi tel./fax: 92/460-307, tel./fax: 92/460-676, tel.: 92/560-083

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
7/2015.(V.11.) önkormányzati rendelete
a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás intézményeiben fizetendő térítési
díjakról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2015. április 28-i ülésén.

Kihirdetve: 2015. május 11-én



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015.(V.11.) önkormányzati rendelete
a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás intézményeiben fizetendő térítési díjakról

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

FEJEZET
A RENDELET HATÁLYA

1. § A rendelet hatálya kiterjed a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás (a továbbiakban: Társulás) keretében biztosított gyermekvédelmi és szociális ellátásokra.

II. FEJEZET
SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJA
1. Étkeztetés

2. § (1) Az étkezésért fizetendő térítési díj felnőtt étkeztetés esetén:

Egyéb vendégek térítése: 450 Ft.

(2) Az étkezésért fizetendő intézményi térítési díj gyermekétkeztetés esetén:

a) Mihályháza községben: Óvodás, iskolás tízórai, ebéd, uzsonna: 430 Ft, az önkormányzat a térítési díjat nem szedi be.

b) Kemeneshögyész községben: Óvodás tízórai, ebéd, uzsonna: 535 Ft, az önkormányzat a térítési díjat nem szedi be.

c) Nagycsád községben: Óvodás tízórai, ebéd uzsonna: 624 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: 2-1 gyermekes családoknál: 350 Ft, 3 vagy többgyermekes családoknál: 300 Ft, állandó lakcím hiányában: 404 Ft.

d) Egyházaskesző községben: Óvodás tízórai, ebéd uzsonna: 594 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: községben lakcímmel nem rendelkező: 275 Ft.

e) Kemenesszentpéter községben: Óvodás tízórai, ebéd, uzsonna: 520 Ft, az önkormányzat a térítési díjat az alábbiak szerint szedi be: 1-2 gyermekes családoknál : 347 Ft, 3 vagy többgyermekes családoknál: 174 Ft.

(3) A családi napközi térítési díja: 0 Ft

3. § A szociális étkeztetés intézményi térítési díjai községenként:

- a) Mihályháza községben: 18 éves kor felett: 280 Ft/adag, aki családjában 7 – 14 éves kiskorút nevel díjkedvezményben részesül; díjkedvezmény mértéke: 280 Ft/adag,
- b) Kemeneshőgyész községben: 18 éves kor felett: 295 Ft/adag,
- c) Kemenesszentpéter községben: 18 éves kor felett: 400 Ft/adag,
- d) Nagyacsád községben: 80 év feletti és 2-7 éves korú: 404 Ft/adag,
- e) Marcaltó községben: egyéb és 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 405 Ft/adag,
- f) Malomsok községben: egyéb és 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 405 Ft/adag,
- g) Egyházaskesző községben: 65 éves kor felett, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 445 Ft/adag,
- h) Várkesző községben: 65 év feletti, rokkantsági ellátásban részesülő, házirovisi javaslattal rendelkező: 445 Ft.

2. Házi segítségnyújtás

4. § Házi segítségnyújtásért fizetendő térítés díja a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás területén minden községben: 0 Ft/óra.

3. Nappali ellátás

5. § Nappali ellátásért fizetendő térítési díj összege: 545 Ft/nap.

III. FEJEZET ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

6. § A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális ellátás önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére biztosítható. Amennyiben a kérelmet nem az ellátásra szoruló terjeszti elő, a hozzájárulását be kell szerezni, kivéve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94. § (1) bekezdésében és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben.

7. § (1) Az ellátás iránti kérelmet az ellátást biztosító intézmény vezetőjénél, vagy a Társulásban résztvevő önkormányzat hivatalában lehet előterjeszteni a rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon.

(2) Az ellátás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell:

Étkeztetés házirovisi javaslat alapján történő megállapításánál, e rendelet 3. § e), f), g), h) pontja alapján, a házirovis véleményét.

8. § (1) Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt. Az ellátás igénybeviteléről szóló döntésben a kötelezett által fizetendő térítési díjról rendelkezni kell.

(2) Amennyiben a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, az intézmény vezetője által küldött értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a személyi térítési díj összegéről a fenntartó határozattal dönt.

(3) A személyi térítési díjat havonta előre, minden hónap 15. napjáig kell megfizetni. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztja, az intézményvezető 15 napos határidővel felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén az intézményvezető

a hátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévente tájékoztatja a polgármestert, aki a térítési díj hátralék behajtásáról intézkedik.

(4) Az igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetővel megállapodást köt.

(5) Az ellátásban részesülő, illetve törvényes képviselője köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges tényekben, családi körülményeiben bekövetkezett változást 15 napon belül az intézményvezetőnél köteles bejelenteni.

9. § Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles ellátást nyújtani, ha az ellátás elmaradása a kérelmező életét, testi épségét közvetlenül veszélyezteti, figyelemmel az Szt.

7. §-ban foglalt szabályokra.

10. § Az ellátás megszűnésének módjai:

a) az intézmény, szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,

b) a jogosult halálával,

c) a határozott időtartam lejártával,


d) a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. § (1) Ez a rendelet 2015. május 15. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Mihályháza Község Képviselő-testületének az önkormányzati intézményekben fizetendő térítési díjakról szóló 3/2013.(III.29.) önkormányzati rendelete és azt módosító 17/2013.(XII.19.) önkormányzati rendelet.


Mészáros Géza
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás 8513 Mihályháza, Jókai u. 2. Tel./Fax: 89/348-586 E-mail: mihalyhaza@mmi.globonet.hu 8516 Kemeneshőgyész, Szabadság u. 9	KÉRELEM személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	Iktatószám:..... Dátum:.....
Az ellátást igénybevevő adatai:		
Név:		
Leánykori neve:	Anyja neve:	
Születési helye:	Születési idő:	
Allampolgársága:	év hó nap Telefonszám:	
Lakóhely:		
Tartózkodási hely		
Családi állapota:	Személyi igazolvány száma:	
TAJ- szám:	Nyugdíjtörzsszám:	
Az ellátást igénybevevővel egyháztartásban élő nagykorú személyek száma:		
Legközelebbi hozzátartozójának adatai:		
Név:		
Lakóhely:		
Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:		
• Házi segítségnyújtás <input type="checkbox"/>		
A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:		
Házi segítségnyújtás esetén:		
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....		
Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....		
Milyen típusú ellátást igényel: segítség a napi tisztálkodásban <input type="checkbox"/> , személyes ruházat tisztítása <input type="checkbox"/> takarítás <input type="checkbox"/> ,		
bevásárlás <input type="checkbox"/> , alapvető ápolási-gondozási ellátás <input type="checkbox"/> , háziorvosi/szakorvosi ellátáshoz juttatás <input type="checkbox"/> ,		
gyógyszerbeszerzés <input type="checkbox"/> , hivatali/szociális ügyintézés <input type="checkbox"/> ,		
Egyéb:.....		
Az ellátást kérelmező cselekvőképese:		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> igen nem </div>		

Alulírom.....nyilatkozom, hogy más szolgálatonál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás): nem veszek igénybe igénybe veszek

Dátum:
Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása:

FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ TÁRSULÁS

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

8516 Kemeneshőgyész, Szabadság u. 9.

E-mail: fixpont@citromail.hu

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága: magyar

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

étkeztetés

házi segítségnyújtás

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: minden munkanap

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: minden munkanap

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, és pedig

4. Részesült-e az igénybevételt megelőző 6 hónapon belül egyéb szociális ellátásban?
Igen/ Nem

Ha igen, miben:

Dátum:

Kérelmező aláírása:

**Kérelem nappali ellátás igénybevételéhez
(2014.)**

I. Az ellátást igénybe vevő adatai

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartására köteles személy
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) neve:
b) lakóhelye:
c) telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A kérelmezett nappali ellátásra vonatkozó igény

Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri:
Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
Étkeztetést igényel-e: igen, az étkeztetés típusa: normál diétás
 nem

Milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:
Egyéb szolgáltatás igénylése:

3. Csatolt dokumentumok

jövedelemnyilatkozat.
 egészségügyi állapotra vonatkozó igazolás.

4. Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy az ellátás kérelmezésekor más szolgáltatónál, intézménynél
 alapszolgáltatást nem veszek igénybe.
 alapszolgáltatást igénybe veszek a következők szerint (szolgáltatás és a szolgáltatást nyújtó megnevezése):
/Nem kell nyilatkozni a népkonyha, a családsegítés, az utcai szociális munka, a nappali melegedő, a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, valamint a szenvedélybetegék részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátás igénybevételéről, valamint más alapszolgáltatás igénylése esetén ezen szolgáltatások igénybevételéről!/
Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

Száma: SZG-07-5/2014

Pénzügyi Főkezelő Iroda Kft.

8992 Hagyárosbörönd, Damjanich u. 19/A. Központi tel./fax: 92/460-307, tel./fax: 92/460-676, tel.: 92/560-083

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. április 27-i nyilvános ülésére

Tárgy: Átfogó értékelés az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2014. évi ellátásáról

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 96.§ (6) bekezdése előírja, hogy a „helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít és megtárgyalja.”

Az értékelést meg kell küldeni a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére.

A beszámoló tartalmi elemeit a Kormányrendelet határozza meg, amelynek figyelembe vételével készül a beszámoló.

A települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Így biztosítani kell a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a gyermekjóléti szolgáltatást, átmeneti gondozást valamint meg kell szervezni és közvetíteni kell a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Önkormányzatunk a költségvetés által biztosított keretei között a gyermekvédelmi törvényben előírt kötelező feladatokon túl is támogatja a családokat, gyermekeket.

A tankönyvek árát kifizeti az önkormányzat, a felsőoktatásban tanulók részére ösztöndíj támogatást biztosít.

1. Demográfiai mutatók

Településünkre - mint általában az egész országra - is jellemző a népesség fogyása, a gyermekvállalás csökkenése.

Mihályháza állandó lakossága 2014. december 31-én 758 fő.

Gyermekvédelmi szempontból a 0-18 év közötti korosztály számunkra a fontosabb.

Mihályháza népességének megoszlása 2014. december 31-én az alábbi:

0-14 éves	106 fő
14-18 éves	33 fő
19-62 éves	473 fő
63 év felett	146 fő

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, valamint gyermekvédelmi szakellátások és hatósági intézkedések biztosítják.

2. A gyermekvédelmi törvényben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő valamint a nagykorú gyermek kérheti, ha nappali tagozaton tanulmányokat folytat. A jogosultságot a jegyző 1 év időtartamra állapítja meg, ha a feltételeknek megfelel.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján a gyermek jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére a Gyvt szabályai szerint
- évi két alkalommal augusztus illetve november hónapban gyermekenként 5.800-Ft-os támogatásra (Erzsébet-utalványban)
- külön jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételére (pl. tankönyv-támogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatás)

2014. augusztus hónapban 63 gyermek, november hónapban 63 gyermek részére összesen 730.800,- Ft támogatás került kifizetésre, mely visszaigényelhető 100 %-ban.

Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény

A képviselő- testület helyi rendelete a támogatás megállapítását a polgármester hatáskörébe utalta.

Önkormányzatunknál 2014. évben ilyen kiadás nem volt.

Óvodáztatási támogatás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/C. §-a új elemként rendelkezik 2009. évtől az óvodáztatási támogatásról. A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődik, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába a beíratást követően évi két alkalommal óvodáztatási támogatást állapít meg. Feltétele a támogatásnak még az az önkéntes szülői nyilatkozat, hogy a gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A támogatás megállapításának feltételei 2013. szeptember 1-től megváltoztak. Az új szabályozás szerint óvodáztatási támogatás annak a szülőnek vagy családba fogadó gyámnak állapítható meg, akinek gyermeke

- tekintetében a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és
- legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődik, amelyben az ötödik életévét betölti, megkezdje az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül rendszeresen jár óvodába.

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a családbafogadó gyám legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél kezdhető el, amely évben a gyermek az ötödik életévét betölti.

Első alkalommal húszezer forint a támogatás gyermekenként, majd ezt követően esetenként és gyermekenként tízezer forint.

Mihályháza községben három személy részére 30.000,- Ft óvodáztatási támogatás került kifizetésre.

A Gyt-ben nem szabályozott, az önkormányzat által biztosított pénzügyi és természetbeni ellátások

Az önkormányzat támogatja a felsőoktatási intézményben tanulókat akik a Bursa Hungarica ösztöndíjat igényelték. Erre a célra 200.000,-Ft-ot fizetett az önkormányzat, havi 4.000,-Ft/fő összegben.

Természetben nyújtott ellátások

A gyermekétkeztetés a községben a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás keretei között történik.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

2007. január 25-től 2013. június 30-ig a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás Munkaszervezete, 2013. július 1. naptól a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye látta el a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatát. A szolgálat 47 településen a családsegítő feladatokat 4 fő családgondozóval, a gyermekjóléti szolgálat feladatait 6 fő családgondozóval látta el.

A családsegítő szolgálat valamint a gyermekjóléti szolgálat 2014. évi munkájáról készült beszámoló a jelen előterjesztésem mellékletét képezi.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátást szolgálja a községben az óvoda és a családi napközi. Az óvoda 25 férőhelyes egy csoporttal működő. A beíratott létszám 16 fő. A családi napközibe 4 fő ellátott volt.

A településen a mezőlaki iskola tagiskolája működik, ahova az 1-4. osztályos tanulók járnak. A többi évfolyam Mezőlakra jár iskolába, a napközi biztosítja az igényelt ellátást.

Gyermekek átmeneti gondozása

A gyermekek átmeneti gondozása feladat ellátása megszervezhető helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.
2014. évben 2 gyermek esetében átmeneti gondozást igénylő gyermekelhelyezés vált szükségessé.

4. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2014. évben felügyeleti szerv ellenőrzést gyámügyi területen nem végzett.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

A feladatok folyamatos, magas színvonalú ellátásához elengedhetetlen feltétel a folyamatos továbbképzés.

Feladatként jelentkezik a helyettes szülői hálózat fejlesztése, családok átmeneti otthona vagy hajléktalan szálló kialakítása főleg kistérségi szinten a települések összefogásával.

6. Bűnmegelőzési koncepció, gyermekvédelem

Mihályháza község bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepcióval rendelkezik, amit 2006. évben a képviselő-testület elfogadott.

A koncepció főbb szempontjai többek között: célkitűzések rövid, közép illetve hosszú távra, prioritások, a megvalósítás eszközei, a gyermek és fiatalkori bűnözés csökkentése, ifjúságvédelem, droghasználat és kábítószer-bűnözés csökkentése, családon belüli erőszak megelőzése, idős egyedül élők fokozott védelme, áldozattá válás megelőzése, a megélhetési bűnözés, követendő magatartások népszerűsítése, a megelőzés hatékony kommunikálása és a rendőrséggel való együttműködés.

Gyermek és fiatalok bűnelkövetés a településen nem volt, családon belüli erőszakkal érintett gyerekekről nincs tudomásunk.

7. Az önkormányzat és civil szervezetek kapcsolata

A községben civil szervezetként a helyi Faluvédő Egyesület és a Sportkör működik, mely a szabadidő hasznos eltöltésében segíti a fiatalokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Mihályháza, 2015. április 14.



dr. Szabadiés Zsuzsanna
jegyző



**PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA**

e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: Sz/ 109-47 /2015

Tárgy: Beszámoló a családsegítő szolgálat
2014. évi munkájáról

Mihályháza

község Képviselő Testületének

Tisztelt Képviselő Testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, ezen belül a szociális alapszolgáltatások körét, így a **családsegítést**, melyet községükben a **Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye** biztosít. 47 településen, 4 fő családgondozóval látjuk el a feladatot. A családgondozók személyes elérhetőségükről, illetve a szolgáltatás igénybevételének módjáról a település hirdetőtábláján tájékoztatják a lakosságot. Péntekenként, 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápan, a Csáky L. u. 12 szám alatti irodaházunkban, ahol ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét minden napján, telefonon vagy személyesen állunk ügyfeleink rendelkezésére.

Munkánkban az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet az irányadó.

Az 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése előírja a családsegítő szolgálatoknak, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet **észlelő jelzőrendszer** működtetését. A törvény értelmében ennek tagja az adott település jegyzője, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtói szolgálat.

A jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolatot tartunk és egy adott család problémájának megoldásában szorosan együttműködünk. Munkánk során, a hozzánk beérkező jelzést

követően felkeressük az érintett személyt, illetve családot és tájékoztatjuk őket a családsegítés szolgáltatásairól. A veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetése érdekében megtesszük a szükséges intézkedéseket. Erről tájékoztatjuk a jelzést tevőt. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket.

Mihályháza település vonatkozásában a 2014. évben 1 jelzés érkezett, a jelzőrendszer tagjaitól. 2 személy vette igénybe, önkéntes megkeresés alapján szolgáltatásainkat.

A családsegítés *önkéntesen igénybe vehető* szolgáltatás, ezért a hozzánk érkező jelzésekben akkor tudunk segítséget nyújtani, ha az abban érintett személy vagy család elfogadja, igényli az általunk nyújtott lehetőségeket.

Célunk az, hogy a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve a krízis helyzetbe került személy, család életvezetési képességeit megőrizzük, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzük, kialakulásának esetén megszüntessük.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, mely **írásbeli megállapodásban** kerül rögzítésre, feltéve, ha egy interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A családgondozás során az egyénekkal, családokkal való kapcsolattartás egyrészt az érintettek életterében személyes felkeresés útján, valamint szolgálatunk pápai irodaházában történik. Munkánk során legfőbb célunk és feladatunk, hogy a segítségre szoruló egyének, családok problémáit, az érintettek aktív részvételével, valamint a jelzőrendszer hatékony közbenjárásával oldjuk meg.

Mihályháza településen a 2014. évben írásbeli együttműködési megállapodást 1 esetben kötöttünk, 2 családot gondoztam az év folyamán.

A szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	-
Munkanélküli	-
Inaktív	2
ebből nyugdíjas	-
Eltartott	-
ebből: gyermek	-

A fenti táblázat jól mutatja, hogy a családsegítés keretében ellátott személyek legnagyobb számban a munkanélküli, az eltartott, illetve inaktív személyek köréből került ki.

Tevékenységünk és feladatrendszerünk:

Családsegítő szolgálatunk alapfeladatai körében, az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- **Tájékoztatást ad** a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról és segítséget nyújtunk az ellátás igénylésében.
- **Tanácsadást nyújt** szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémákban (pénzbeosztás, alkoholizálás).
- **Családgondozással biztosítja** a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését pl.: válásnál segítjük az ügyek megbeszélését, családi konfliktusokban tanácsot adunk.
- **Segíti** azokat a családokat és egyéneket, akik nem képesek hivatalos ügyeik intézésére és önmaguk képviselőit, **támogatja őket** abban, hogy ügyeiket hatékonyan, önállóan intézzék. pl.: beadványok megírása, mit hol lehet elintézni.

A szolgáltatást igénybe vevők problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	1
Családi-kapcsolati	-
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	-
Gyermeknevelési	-
Anyagi	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	-
Egészségkárosodás következménye	1
Ügyintézéshez segítségkérés	1
Információkérés	1
Egyéb	-

Tapasztalatunk szerint a településen előforduló problémák legfőbb oka a rossz anyagi helyzet, amely összefüggésben áll a foglalkoztatási problémákkal. A rossz anyagi helyzet visszavezethető a nehéz gazdasági helyzetre, illetve a nem megfelelő pénzbeosztásra is.

Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy az ügyfél elveszítette munkahelyét, e miatt nem tudja fizetni törlesztő részletét, közüzemi számláit. Gyakori probléma az is, hogy a családok nem tudják behatárolni anyagi korlátaikat, komoly adósságba sodorják önmagukat.

Egyre többen kérnek hitellel, adósságcsökkentéssel kapcsolatos információt és ügyintézéshez segítséget pozitív változás reményében.

- Továbbra is **ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadást** biztosítunk ügyfeleink számára, előzetes időpont egyeztetést követően.

Az Önök települése vonatkozásában a 2014. évben nem vették igénybe az ingyenes jogi, illetve pszichológiai tanácsadást.

- Szolgálatunk **ingyenes ruhaadománnyal** látja el a rászoruló személyeket, családokat. Az év folyamán szolgálatunk több alkalommal vehetett át részesült adományokat a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezetétől, valamint magánszemélyektől. A rendszeresen érkező felajánlásokat, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt eljuttatjuk az arra rászorulóknak.

Mihályháza településen, a 2014. évben 2 fő részesült a fenti adományokból.

- Azokat a kiskorú gyermekeket, akiknek az ellátása nem megfelelő a családjukban, a gyámhivatal védelembe veszi, valamint rendelkezik a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról. A gyámhatóság a családsegítő szolgálat családgondozói közül **eseti gyámot** rendel ki, aki folyamatosan gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótlék, a gyermekek szükségleteire történő felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, tűzifa, közüzemi díj, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről. Az elmúlt évben is több alkalommal szükségessé vált a családi pótlék természetbeni felhasználásánál családgondozóink eseti gyámként való közreműködése.

- Családsegítő szolgálatunk együttműködésre kötelezett célcsoportja **a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú munkanélküliek**. A szociális törvény 37/D§-a kimondja, hogy az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel történő együttműködésre minden önkormányzatnak ki kell jelölnie egy szociális intézményt, amely ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, melyet településük vonatkozásában szolgálatunk lát el.

Fentiek miatt a rendszeres szociális segélyben részesülők, a családsegítő szolgálat egyéb szolgáltatásaitól eltérően, nem önkéntesen veszik igénybe szolgáltatásainkat, hanem együttműködési kötelezettségük van velünk segélyük folyósításának feltételeként.

A rendszeres szociális segélyezettekkel történő munkánk során átfogó **célunk**: a társadalmi és munkaerő-piaci reintegráció elősegítése, a munkanélküliség mérséklése a nem foglalkoztatott, tartósan munka nélkül lévőknel, hogy mielőbb a munkaerőpiac aktív részesei legyenek.

Ezt elősegítve, 2014. év második felétől folyamatosan kerülnek megszervezésre a rendszeres szociális segélyben részesülők számára a „*Visszasegítés a munka világába*” elnevezésű **csoportfoglalkozások**.

A foglalkozások települési szinten, a családgondozók által részletesen kidolgozott témák alapján valósulnak meg. A 2014. évben **feldolgozott témák** a következők voltak:

- az állásinterjúra való felkészítés, friss állásajánlatok ismertetése;
- az önéletrajz minták bemutatása és ismertetése;
- a munkavállaló, valamint a munkáltató jogai és kötelezettségei;
- háztartás-gazdálkodási tanácsok, spórolási technikák bemutatása.

Az eddigi tapasztalataink alapján elmondható, hogy a résztvevők többsége alulmotivált, nem kíván dolgozni, vagy ha igen akkor az alkalmi munkákat részesíti előnyben, jellemző még a

segélyezettek aluliskolázottsága, ezért az elhelyezkedésre is korlátozottak a lehetőségeik.

Egyéb tevékenységeink, programjaink

A Sztv. 64.§(4) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy családsegítés keretében biztosítani kell közösségfejlesztő programok szervezését (üdültetés, táboroztatás stb.).

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó játszóház** keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a gyermekjóléti szolgálattal közösen, hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdőzéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek részt, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítettek családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tejet és szaloncukrot tartalmazó csomagokat állítottunk össze.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk, a gyermekjóléti szolgálattal közösen, a járás területén, „**Az angyalok a Földön járnak**” felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudtunk eljuttatni gondozott családjainknak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /száraztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt

adományok kerültek átadásra.

A felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól – Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tészaüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a nemesszalóki és az ugoti iskolában is meghirdettük akciónkat, ahol példa értékű gyűjtést szerveztek és bonyolítottak le. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk remélteteket. Ezúton is köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

Mihályháza településen 1 személy részesült karácsonyi ajándékcsomagban.

Nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális *intézményi háttérrel (családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló)*, pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került személyeknek, családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.
- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk családsegítő szolgálatunk 2014. évi tevékenységéről beszámolni. Kérjük, beszámolónkat elfogadni és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogatni szíveskedjenek.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Holczinger Koppány Péterné
családgondozó



**PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA**

e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu

telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137

cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: Gy-193-35/2015

Tárgy: Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat
2014. évi munkájáról

Mihályháza

Község Képviselő-Testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozással a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) foglaltakra, a 2014. évben végzett munkáról, illetve változásokról az alábbiakban számolunk be **Mihályháza** község vonatkozásában.

A beszámolóban érintett év folyamán a Társulás 47 településén - változatlan feltételek mellett - a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 6 fő családgondozója látta el a gyermekjóléti szakmai feladatokat. A családgondozók munkájában az 1997. évi XXXI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet az irányadóak.

A tevékenységünkkel kapcsolatos információk - ügyfélfogadási óráink időpontja, elérhetőségünk, tevékenységünk, a szolgáltatás igénybevételének módja- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§-nak megfelelően - az önkormányzati hirdetőtáblán megtalálhatóak.

A pápai irodaházunkban péntekenként 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápán, a Csáky L. u. 12 szám alatt. Ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét öt napján, telefonon vagy személyesen is elérhetők vagyunk.

A Gyvt. 39.§. (1) bekezdése határozza meg a **gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát**, mely szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes

szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Gyvt. 39.§ (3) bekezdése, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer megszervezése, működtetése**. Ennek keretében a jelzőrendszeri tagok a veszélyeztetettség okait feltárják, szakterületükön belül javaslatot tesznek azok megszüntetésére, valamint a veszélyeztetettség kialakulását az adott településen preventív munkával előzik meg.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15. § (3) bekezdés b, pontja kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.

Az **esetkonferencia**, egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

2014-ben Mihályháza településen, két alkalommal, négy gyermek ügyében került sor esetkonferencia megtartására.

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** ír elő a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ (7) bekezdése. Ennek keretében szerveztünk **gyermekvédelmi tanácskozást**, 2014. márciusában. E mellett települési szinten negyedévente tartottunk szakmaközi megbeszéléseket. Ezek témái a következők voltak: jogszabályi változásokról tájékoztatás, módszertani útmutatóról tájékoztatás, a számítógép káros hatásai a gyermekekre, Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatról tájékoztatás nyújtása.

A 2014. évben fő célként tűztük ki azt, hogy a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszert minél hatékonyabban működtessük, ezért folyamatosan kerestük fel a jelzőrendszer tagjait, települési és városi szinten (védőnők, háziorvosok, kórházban dolgozó egészségügyi

szakemberek, kórházi szociális munkás, településeken szakmaközi megbeszélések tartása) és tájékoztattuk őket az aktuális jogszabályi változásokról, illetve az EMMI minisztere által jóváhagyott módszertani útmutatóról, amely alapján kell eljárunk gyermekbántalmazás és súlyos elhanyagolás észlelése esetén.

A jelzőrendszer hatékonyabb működése és a jelzést adó védelme érdekében lényeges jogszabályi változást vezetett be az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2014. március 15-étől. Ennek értelmében a gyermekjóléti szolgálatnak és a gyámhatóságnak a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény, személy adatait külön kérelem nélkül is **zártan kell kezelni**. A jogszabály módosítás célja az, hogy elősegítse a gyermekbántalmazási esetek megelőzését, illetve a minél hamarabb történő felismerését, valamint a gyermek védelme érdekében az azonnali beavatkozást jelentő intézkedések megtételét.

A Gyvt. 17. §-a rögzíti a jelzőrendszer tagjait, így oktatási és nevelési intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat, rendőrséget, járási gyámhivatalt. Ahhoz, hogy munkánkat minél eredményesebben, minél hatékonyabban tudjuk végezni, szükséges a velük való jó együttműködés, ami meg is valósult. Szinte napi szintű kapcsolatot tartunk fenn velük.

A 2014. évben szakmaközi megbeszélésre hat alkalommal került sor Mihályháza település vonatkozásában.

2013. év végétől, a Pápai Rendőrkapitányság kezdeményezésére megalakult a Közbiztonsági Egyeztető Fórumon belül a **Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkacsoport**, melynek mi is tagjai vagyunk. A munkacsoport vezetője a járási gyámhivatal vezetője, a munkacsoportban képviselteti magát gyermekjóléti szolgálatunk, a rendőrség, az igazságügyi szolgálat hivatásos pártfogója, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Pápa Városi Gyermekjóléti Szolgálat és a Baptista Szeretetszolgálat. A munkacsoport azzal a céllal jött létre, hogy feltérképezze azokat az igényeket és problémákat, amely a gyermek- és ifjúsági korosztályt érinti. Az év első felében heti, majd ezt követően kétheti rendszerességgel történtek a munkacsoport megbeszélések. 2014. novemberétől, a munkacsoport tevékenységéhez kapcsolódóan a gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője, a rendőrség munkatársaival és a járási gyámhivatal vezetőjével közös ellenőrzéseket végez az ellátási területünkhöz tartozó településeken, a késő esti, éjszakai órákban. Az ellenőrzések a fiatalok alkoholfogyasztásának visszaszorítására és a gyermekeket magukra hagyó szülők feltérképezésére irányulnak.

Mihályháza településen a 2014. évben nem került sor ellenőrzésre, rendőrségi, hatósági intézkedés megtételére nem volt szükség.

A jelzőrendszeri tagok a veszélyeztető tényezők észlelése esetén saját eszközeik segítségével törekednek a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Amennyiben úgy látják, hogy a gyermek családban történő egészséges fejlődése érdekében külső segítségre van szükség, jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére alapellátás keretében, **családgondozás** során nyújt segítséget, elősegíti a problémák rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, segíti a családokat egységük megőrzésében. Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőt gyermeke gondozásában. A családgondozás gondozási terv alapján történik, határidő megállapításával.

A gondozott családokra jellemző, hogy a problémák halmozottan fordulnak elő. A szolgálatot igénybe vevők legtöbb esetben gyermeknevelési problémával kerültek a szakemberek látókörébe. Ezt követi az anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák gyakori előfordulása, valamint a családi konfliktusok jelenléte.

Amikor egy család lakhatása nem biztosított és a gyermeket e miatt el kellene választani szülőjétől, családok átmeneti otthonában vagy anyaoththonban történő elhelyezéssel próbálunk segítséget nyújtani problémájuk megoldásában. Egyre több gyermek érdekében válik szükségessé az átmeneti gondozás e formája, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Szolgálatunk nem rendelkezik ilyen intézményekkel, ami nagymértékben nehezíti az eredményes családgondozást.

A 2014. évben család esetében nem vált szükségessé családok átmeneti otthonába/anyaoththonba történő elhelyezés.

Legfőbb célunk és feladatunk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve családok problémáit a jelzőrendszer tagjaival *közösen* oldjuk meg.

Amennyiben alapellátás keretében történő segítség a gyermek vagy a szülő együttműködésének hiánya miatt nem vezet eredményre, a járási gyámhivatalnál a családgondozó kezdeményezi a gyermek **védelembe vételét**. Ekkor gondozási-nevelési tervet készít, melynek célja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése. Amennyiben a

gondozási tevékenység során azt tapasztalja a családgondozó, hogy a gyermek veszélyeztetettsége a szülő elhanyagoló magatartásából, helytelen pénzfelhasználásból következik, kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását. Ekkor **eseti gyám** /a családsegítő szolgálat családgondozóját rendeli ki a járási gyámhivatal/ gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótléknak, a gyermekek szükségleteire történő felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről.

A 2014. évben Mihályháza településen gyermek esetében nem került sor védelembe vételre.

Amennyiben a védelembe vétel során készített gondozási-nevelési terv a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem valósul meg, a családgondozó a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre vagy nevelésbe vételre, tesz javaslatot a járási gyámhivatal felé.

Mihályháza községben a 2014. évben két gyermek esetében került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

A Gyvt. 39.§ (5) bekezdésének a.) pontja alapján **a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében** a családgondozó, a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, illetve a szülők életkörülményeinek alakulásáról. Amennyiben a gyermek visszahelyezhető családjába, a családgondozó utógondozás biztosításával segíti elő a gyermek visszailleszkedését.

A nevelésbe vett gyermekek körében egyre gyakrabban fordul elő az, hogy a szakellátásból megszöknek. 2014. év márciusától fokozott, heti (a törvény által előírt havi családlátogatás helyett) családlátogatásokat végeztünk a nevelésbe vett gyermekek családjainál. A gyakoribb családlátogatásokkal az volt a célunk, hogy a szökésben lévő, nevelésbe vett gyermekeket felkutassuk és gondozási helyükre történő visszatérésüket elősegítsük. E miatt szoros munkakapcsolatban voltunk a szakellátás dolgozóival, illetve a rendőrséggel. A gyakorlat azt mutatja, hogy a kiskorúak számára nem visszatartó erő a rendszeres hatósági intézkedés, jelenleg is több kiskorú gyermek szökésben van.

A 2014. évben Mihályháza községben egy nevelésbe vett gyermek családja állt gondozás alatt.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik a Gyvt. 39.§ (2) c, alapján a **szociális válsághelyzetben lévő várandós anya** támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárás szervezése. Amennyiben a várandós anya nem vállalja születendő gyermeke felnevelését, a családgondozó tájékoztatja az örökbe adás lehetőségéről, továbbá jelez a védőnőnek a várandós anya válsághelyzetéről.

A 2014. évben nem érkezett szolgálatunkhoz jelzés válsághelyzetben lévő várandós anyával kapcsolatban.

Az elmúlt évhez hasonlóan továbbra is biztosítunk ingyenes pszichológiai tanácsadást az azt igénylő gyermekek számára, keddi napokon, heti 4 órában. A 2013. évben, önszorgó csoportfoglalkozást indítottunk hasonló problémákkal küzdő gyermekek számára, havi két alkalommal, amely 2014. év első felében ért véget. A csoporthoz tartozó gyermekek szívesen vettek részt a foglalkozásokon, egymás élethelyzetét megismerve, könnyebben megnyíltak a szakember felé. Az utolsó foglalkozás a gyermekek megvendégelésével, ajándékozásával zárult.

Mihályháza községből a tavalyi évben két fő vette igénybe pszichológus segítségét.

Szükség esetén jogi tanácsadást biztosítunk a hozzánk forduló ügyfelek számára. A tanácsadás - melyet dr. Édes Ágnes biztosít- díjmentes.

Mihályháza községből a tavalyi évben senki nem vette igénybe a jogi segítségnyújtást.

A 2014. évben két családgondozó Támop –os pályázat útján, mediátori végzettséget szerzett, így gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásainak köre 2014. év második felétől kibővült a **mediálás** lehetőségével.

A Gyvt. 39.§(2) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében **szabadidős programok szervezése** az ellátási területén élő kiskorúak számára.

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó játszóház** keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működtünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdözéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

Mihályháza településről gyermek nem vett részt a kiránduláson.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek részt, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítettek családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tej, szaloncukrot vásároltunk.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk a járás területén, „**Légy te az angyal**” felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudtunk eljuttatni **250** gondozott családnak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /száraztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt adományok kerültek átadásra.

Az felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól –Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tészaüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a nemesszalóki és az ugoti iskolában is meghirdettük akciónkat, ahol pédaértékű gyűjtést szerveztek és le is bonyolították a gyűjtés. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk remélteteket. Ez úton is köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

Mihályháza településen három család részesült karácsonyi ajándécsomagba.

Az év folyamán, szolgálatunk részesült még adományba a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettől, valamint magánszemélyektől is rendszeresen érkezik felajánlás, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt adományoznak az arra rászorulóknak.

Gondozási tevékenységünk bemutatása a településen, az elmúlt két év tükrében, gyermekszám alapján:

Gondozási tevékenység	2013. év	2014. év
Alapellátásban történő gondozás	16	14
Védelembe vétel	-	-
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	-	2
Nevelésbe vett	1	1
Családba fogadott	-	-
Utógondozás, szakellátásból kikerült száma:	-	-
Kizárólag tanácsadottként fogadott	2	3

A fenti táblázat jól tükrözi, hogy a szolgálatunknál gondozásban lévő gyermekek esetében, a magasabb fokú gyermekvédelmi intézkedések száma továbbra is magas. Ennek oka, tapasztalataink szerint a diszfunkcionálisan működő, halmozott problémákkal küzdő családok, akik problémáikat segítséggel is nehezen tudják megoldani.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a település vonatkozásában:

	2013. év	2014.év
Egészségügyi szolgáltató	-	3
Ebből védőnői jelzés	-	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	3	-
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	-	-
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-
Közoktatási intézmény	2	-
Rendőrség	1	-
Pártfogó felügyelet	-	-
Társadalmi szervezet, egyház	-	-
Áldozatsegítés	-	-
Állampolgár	4	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	1	-
Összesen	11	5

A 2014. évben a jelző rendszer tagjai is aktívabban végezték munkájukat, köszönhetően a rendszeres jelzőrendszeri megbeszéléseknek.

Eredményeink, nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális **intézményi háttérrel**, (családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló) pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került gyermekeknek, családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.

- A jövőben is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri tagokkal kiépített együttműködés fenntartását, a folyamatos kapcsolattartást munkánk hatékonyságának, szolgálatunk szakmai színvonalának emelése érdekében. Mindezeket jelzőrendszeri esetmegbeszélésekkel, személyes konzultációkkal tudjuk megvalósítani.

- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk 2014. évi tevékenységünkről beszámolni. Kérjük, beszámolóunkat elfogadni szíveskedjenek és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogassák.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Müller Bernadett
település családgondozója



PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Pápa, Széchenyi u. 18.; ☎: 8501 Pápa, Pf.: 70, 📠/fax: 89/313-011
✉: ugyelet.papark@veszprem.police.hu



Szám: 19030/1156-1/2015. ált.

Jóváhagyom:

Szappan Csaba r. alezredes
kapitányságvezető

BESZÁMOLÓ

Mihályháza község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról



Tisztelt Képviselő Testület!

Mihályháza község képviselő-testületének felkérésére a közrend- és a közbiztonság helyzetét a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Tv. 8.§. (4) bekezdés figyelembe vételével az alábbiak szerint értékelem.

Értékelésem a 2014. január 1. és 2014. december 31. között eltelt időszakot öleli fel.

I. A terület leírása, az ellenőrzött települések

Mihályháza község közel 771 főnek ad otthont és 2027 ha területen terül el. A Pápai Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozik, Marcal menti körzeti megbízotti csoport székhellyel. A körzeti megbízott tevékenységi körébe tartozik még Mihályháza községen kívül, Magyargencs, Kemenesszentpéter, és Kemeneshögyész bel- és külterületének ellenőrzése is.

A községben megbízás alapján, mint mb. körzeti megbízott 2013. szeptember 01-től teljesíték szolgálatot.

A Marcalmenti KMB csoportban jelenleg Fekete Ernő r. ftorm. Marcal IV. körzeti megbízott, valamint Csík László r. zls. Marcal II. körzeti megbízott, és Baráth Balázs r. tórm. Marcal III körzeti megbízott teljesít szolgálatot. Jelenleg a Marcalmenti KMB csoporthoz tartozó körzeti megbízotti székhelyek betöltöttek.

Mihályháza a Pápai Rendőrkapitányság illetékességi területéhez tartozó többi településhez képest a bűnügyileg enyhén fertőzöttek, közé tartozik.

II. A település közbiztonsági helyzete

Az ismerté vált bűncselekmények száma 2012 évben 5 bűncselekmény, 2013 évben 11 bűncselekmény, míg 2014. évben 9 bűncselekmény történt a településen.

A település vagyon és közbiztonsági viszonya a fentiekre tekintettel jónak mondható. A 9 ismertté vált bűncselekmény döntő többsége vagyon elleni cselekmény volt, amelyek tételesen a következők voltak:

- Eljárás indult egy Mezőlaki és társa ellen, akik 2014. január 16-án a déli órákban ajtóbefeszítés módszerével behatoltak a mihályháza külterületén lévő volt TSZ telepre és onnan különböző berendezési tárgyakat tulajdonítottak el. Eltulajdonított érték: kb. 200.000 Ft. Rongálási kár: kb. 10.000 FT volt. Az elkövetők még aznap elfogásra kerültek.
- Eljárás indult Mihályházai lakos ellen, aki 2014.02.03-án 19,30 óra körüli időben szóváltás követően több alkalommal, ökölrel megütötte mostohaapját, akinek 8 napon túl gyógyuló sérülései keletkeztek.

- Mihályháza lakos feljelentést tett ismeretlen tettes ellen, aki 2014.03.16-án fiát 2 alkalommal, ökölrel szájon ütötte, melynek következtében 8 napon belül gyógyuló sérülései keletkeztek.
- Eljárás indult egy magyargencsi lakos ellen, mivel alaposan gyanúsítható, hogy 2014. 04. 06-án 19:10-kor szeszestől befolyásolt állapotban közlekedett Mihályháza irányából Mezőlak irányába személygépkocsival.
- Mihályháza lakos feljelentést tett ismeretlen tettes, aki 2014.05.26-án 11.25 és 11.50 óra közötti időszakban a házába ajtóbefeszítés módszerével a lakásába behatolva eltulajdonított 1 db gázriasztó fegyvert és hozzá tartozó kb. 20 db löszert, illetve 1db arany karkötőt. A lopási kár 301500Ft. A rongálási kár 20000Ft.
- Pápai lakos bejelentést tett, hogy ismeretlen tettes 2014.05.31. nap 23.00 és 2014.06.02. nap 10.00 óra közötti időben mihályháza külterületén (Csög pusztán) lévő telephelyére lakatlefeszítés módszerével betört és onnét 12 db-os villás kulcs készletet tulajdonított el.. A lopással okozott kár 10 000.- Ft., Rongálási kár15 000.- Ft.
- A MÁV. Zrt. Munkatársa tett bejelentést, hogy 06.01.-én 23.00 és 06. 02.-án 04.00 óra közötti időben mihályháza, Kossuth utca végén található vasúti átjáróba kihelyezett fénysorompóból ismeretlen személy eltulajdonított 1 db vörös led optikát. A lopással okozott kár 96 000.- Ft. rongálási kár nem keletkezett.
- 2014.06.08-án 06.03 órakor mihályháza lakos bejelentést tett, hogy ismeretlen személy(ek) ellen, aki 2014.06.07 15:00 és 2014.06.08 06:00 közötti időben Mihályházaán található családi házuk udvarra nyíló lakásbejárati ajtaját betörte és feldúlta a lakásban található összes helységet. Eltulajdonított érték: 2 db. aranygyűrű, 2 db. karóra. értéke: 220.000 Ft.
- Mihályháza lakos feljelentést tett egy amerikai állampolgár ellen, aki őt megtévesztve, szerelmi kapcsolatot színlelve különböző ürüggyekkel 2014. április óta kicsalt tőle 4.650 Dollárt és 150 Eurot. (Összesen kb:1.209.600 Ft.)

A bűncselekmények illetve tulajdon elleni szabálysértések elkövetőinek felderítésében sokat segítettek a község lakosai, és az önkormányzat munkatársai.

A közterületi jelenlét 2014 évben kedvezően alakult, a KMB csoport tagjai lehetőségeikhez mérten igyekeztek minél többször megjelenni a településen.

Az idős személyek sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzése és megakadályozása céljából a községben élő nyugdíjas személyeket szolgálataim során felkerestem, melynek során felhívtam a figyelmüket a trükkös lopásokat elkövető személyek módszereire, melyek igencsak változatosak.

A Marcalmenti Körzeti megbízotti csoport területén lévő települések önkormányzatai példaértékű összefogása nem csak a kapitányság többi önkormányzata részére mutatott követendő példát, hanem szomszédos kapitányságok számára is jó példával szolgált, hisz a szolgálati gépkocsi futását is biztosítják.

A Marcalmenti KMB csoportban dolgozó körzeti megbízottak ez által, már kettő szolgálati gépkocsival járják a területet, szolgálataik során több alkalommal megjelennek akár a legtávolabbi községben is. Talán ennek is köszönhetően, a vidéki, átutazó jellegű bűncselekmények visszaszorultak.

2014. évben a Marcalmenti körzeti megbízotti csoport illetékességi területén lévő községek anyagi támogatása segítette a munkánkat, így a növelni tudtuk a közterületi jelenlétet.

Ez úton szeretném megköszönni a Mihályházai önkormányzat elmúlt években adott támogatását, mellyel a közterületen töltött időt tudtuk fokozni, szolgálataink során akár visszatérően ellenőrizni a települést, annak bel és külterületeit.

III. Igazgatásrendészeti tevékenység

A községben 4 személy rendelkezik fegyvertartási engedéllyel, a tartási körülmények éves ellenőrzése folyamatosan, időarányosan kerül végrehajtásra, mely során hiányosság nem került megállapításra.

Vagyonvédelmi tevékenységet a községben nem végeznek.

A községben kiemelt szabálysértést elkövetők száma elenyésző. Az intézkedések döntő többsége a kisebb fokú szabálysértések szankcionálása során történt.

IV. A körzeti megbízott tevékenysége

2014. évben 119 főt igazoltattam, 4 esetben tettem büntető feljelentést, 10 esetben tettem szabálysértési feljelentést, 38 személlyel szemben alkalmaztam helyszíni bírságot, 6 személlyel szemben kezdeményeztem közigazgatási eljárást. Szolgálatom ellátása során 20 személyt állítottam elő, 10 személyt fogtam el és 12 elővezetést hajtottam végre.

Szolgálataim során rendszeresen ellenőriztem „Az egy iskola egy rendőr” program keretében a községben lévő általános iskolát, figyelemmel kísértem az iskolába tartó, valamint a hazafele tartó gyermekek közlekedését. A tanórák keretében baleset-megelőzési órákat tartottam, melyek során a balesetmentes, biztonságos közlekedésre a tanulók figyelmét felhívni.

A területünkön lévő óvodákat is felkerestük több alkalommal, ott rendőrségi technikai bemutatót is tartottunk a kicsiknek, valamint a falunapi rendezvényen is részt vettünk. A visszajelzések alapján a bemutatók nagy sikernek örvendtek, ezért ezt a fajta programot is szeretnénk folytatni a 2015. évben.

Szolgálataim ellátása során rendszeresen ellenőriztem a településen található vendéglátóhelyeket, boltokat és a postát, illetve a polgármesteri hivatalt.

A fokozott ellenőrzések alkalmával is rendre megjelentünk a településen, mely során, a községen áthaladó gépkocsikat ellenőriztük. A fokozott ellenőrzések útvonala úgy lett kialakítva, hogy azok érintik a községek területét, azokban a szomszédos körzeti megbízottak is látnak el szolgálatot, ezzel is növelve a községekben a rendőri jelenlétet, így már nincs az a probléma, hogy a területéről távol lévő körzeti megbízott távollétében nincs rendőr a térségben.

Az Országos Rendőr-főkapitányság vezetője a korábban a keleti országrészben eredményesen működő 24 órás közterületi jelenlét 19 megyére történő kiterjesztésével, a lakosság szubjektív biztonságérzetének javítására 2014. június 05. napon intézkedési programot hirdetett meg.

Az intézkedéssel –elsődlegesen- 8 hónap időtartamra rendelték el a települések kiemelt ellenőrzését, melynek keretében Pápa városa napi 24 órában, illetve az illetékességi területünkön található összes település 3 naponta rendőri ellenőrzés alá kerül. Az ellenőrzésben a helyi körzeti megbízottak mellett a Pápai Rendőrkapitányság más egységei is részt vesznek, valamint a Készenléti Rendőrség állományát is bevontuk, ez által a települések rendőri ellenőrzésére nagyobb óraszámban volt lehetőségünk.

Szolgálataim során rendszeresen végeztem a településen közlekedésbiztonsági ellenőrzést. A helyi lakosság közlekedése tapasztalatai szerint jogkövető, az enyhébb megítélés alá eső szabálysértéseknél a figyelmeztetés szankció, döntő többségben elegendőnek bizonyult.

Minden hónapban személyesen kerestem a lakossággal a kapcsolatot, hogy megtudjam mik azok a problémák, amik megoldásához esetlegesen segítséget tudna nyújtani. Törekedtem a lehetőségekhez mérten a lakosság megismerésére, velük való kapcsolatteremtésre, és a helyi problémák megismerésére.

A községben élő idős személyeket havi rendszerességgel felkerestem és tájékoztattam őket az idősök sérelmére elkövetett bűncselekményekről, valamint azok megelőzési lehetőségeiről.

A helyi önkormányzattal mind a magam, mind pedig a rendőrség kapcsolatát jónak értékelném, kölcsönösen megadtuk egymás számára a szükséges információkat. A község polgármestere, jegyzője, és a hivatal alkalmazottai is több esetben nyújtottak segítséget munkánkhoz.

Az írásos tevékenységünket a Mezőlaki KMB irodában el tudjuk végezni, ezért már nem kell a Pápai Rendőrkapitányságra naponta bejárni. Az intézkedéssel növelni tudtuk a közterületi jelenlétet, hisz többet tartózkodunk a KMB területen az által, hogy helyben végezzük el adminisztrációs feladatainkat.

V. Összegzés - Fő feladatok

Az előző évekhez hasonlóan az elkövetkezendőkben is tevékenységünk fő célja a közbiztonság és a közterület rendjének fenntartása, javítása.

A községben a rendőri jelenlét és szolgálat ellátásának szervezésénél figyelembe vettük és továbbra is figyelembe vesszük a területen elkövetésre kerülő bűncselekményeket, ezek jellemzőit.

A beszerzett információk szerint törekszünk az elkövetések szempontjából jelentős időszak, az éjszakai szolgálat idejének növelésére, a bűncselekmények megelőzésének, megakadályozásának érdekében. A szolgálatok ellátása során figyelmet fordítunk a községet körülvevő mezőgazdasági, erdő és egyéb külterületek fokozottabb ellenőrzésére is.

A közlekedés biztonsági helyzetet folyamatosan figyelemmel kísérjük, a jogellenes cselekményeket elkövető személyek lehetséges kiszűrése érdekében. Úgy gondolom, hogy ezeknek a feladatoknak és végrehajtásuknak is szerepe lehet abban, hogy a közbiztonság helyzete továbbra is megfelelő szinten maradjon.

Tisztelt Képviselő Testület!

A település polgármesterének, és a képviselő testületnek a megválasztásához gratulálok. Munkájukhoz sok sikert, és kitartást kívánok, hogy a helyi lakosság érdekében minél hatékonyabban tudjanak tevékenykedni.

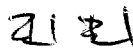
A jelenlegi helyzetet figyelembe véve úgy gondolom, hogy a közbiztonság helyzete kifejezetten jónak mondható. A szolgálat ellátása során jó kapcsolatot alakítottunk ki az önkormányzattal, valamint a polgármesterrel jó a meglévő kapcsolat, melyet a jövőben is szeretnénk hasonló szinten tartani.

Tájékoztatom befejezéseként a rendőrkapitányság vezetése nevében még egyszer szeretném megköszönni Önöknek az eddigi munkához nyújtott segítségüket, támogatásukat. Úgy érzem, ezzel is kifejezésre jut, hogy az Önkormányzat figyelemmel kíséri a kapitányság, valamint a helyi rendőrök tevékenységét, s amikor indokolt segíti is azt minden tőle telhető eszközzel.


Kérem Önöket, véleményezzék az itt leírtakat, véleményükkel, javaslataikkal járuljanak hozzá ahhoz, hogy munkánkat továbbra is az Önök érdekében, az Önök által elvárt színvonalon végezhessük.

Kérem, terjesszék elő észrevételeiket, kéréseiket is, hogy a helyi lakosság érdekében hatékonyabban tevékenykedhessünk.


Pápa, 2015. március 10.


Baráth Balázs r. törm.
közzeti megbízott

Láttam:


Fülöp Tamás r. fhdgy.
Alosztályvezető

Egyetérttek:


Bauer Tibor r. őrgy.
osztályvezető

1. sz. melléklet.

A Pápai Rendőrkapitányság és Mihályháza település bűnügyi és közlekedésbiztonsági viszonyairól:

Ismerté vált bűncselekmények alakulása a Pápai rendőrkapitányság illetékességi területének egészén, valamint Mihályháza község közigazgatási területén 2012, 2013 és 2014 évben:

	2012	2013	2014
Bűncselekmények Mihályháza község területén:	5	11	9
Bűncselekmények Pápai RK illetékességi területén:	1517	1517	1278

Bűncselekmények fajtanként történő megoszlása és számaránya, 2012, 2013, és 2014 évben:

Bűncselekmények	2012	2013	2014	
Lopás:	1	8	5	
Közúti baleset gondatlan okozása	1	-	-	
Hulladék gazdálkodás rendjének megsértése	1	1	-	
Könnyű testi sértés vétség	-	1	1	
Csalás:	1	-	1	
Súlyos testi sértés	-	-	1	
Garázdaság	1	-	-	
Segítségnyújtás elmulasztása	-	-	-	
Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak	-	1	-	
Járművezetés ittas vagy bódult állapotban:	-	-	1	
Összesen:	5	11	9	11

Közlekedési balesetek számaránya a Pápai rendőrkapitányság illetékességi területének és Mihályháza község közigazgatási területének viszonylatában 2013 és 2014 évben:

	Mihályháza területén		Pápa RK területén	
	2013-ban	2014-ben	2013-ban	2014-ben
Balesetek száma	-	-	314	281
- ebből halálos	-	-	6	5
Súlyos	-	-	32	23
Könnyű	-	-	74	60
Anyagi káros	-	-	202	193

Döntéstervezet határozati javaslattal

Tisztelt Polgármester úr, Képviselőtársaim, Jegyzőasszony,

tisztelt Megjelentek !

A Hernádi Gábor egyéni vállalkozó által üzemeltetett főzőkonyhával kapcsolatban szeretném meglátásomat megosztani Önökkel.

Tudomásom szerint az Önkormányzat pályázat kiírása nélkül 2012.május 01.én adta ki a konyhát Hernádi Gábor egyéni vállalkozónak. Az akkori képviselőtestület határozata alapján, melyben a következőt rögzítették:

--- a bérbeadás alapvető feltételeként kikötötték, hogy az ott dolgozó közalkalmazottakat a vállalkozó tovább foglalkoztatja, valamint az üzemeltetés rezsiköltségét és bérleti díját megfizeti.

A Bérbeadó és a Bérelő között 2012.május 01.-én megkötötték a szerződés, melyben a bérleti díj összegét havonta 0 Ft+rezsiköltség(áram, víz, csatorna) állapították meg. A felek rögzítették, hogy a bérleti díj összege azért 0 Ft, mivel figyelembe vették, hogy az ott dolgozó közalkalmazottakat a Bérelő tovább foglalkoztatja. Amennyiben ezen állapotban változás következik be, a bérleti szerződés módosítása válik szükségessé.

Szerintem a testületi határozatban egyértelműen olvasható, hogy magának a bérbeadásnak, nem pedig a bérleti díj elengedésének volt a feltétele a dolgozók továbbfoglalkoztatása.

További kikötések a szerződésben, hogy a bérleti díj mellett a Bérelő fizeti a közüzem díjait. Mindezeket a költségeket a szolgáltatók által megküldött csekkek alapján megállapított határidő előtt köteles megfizetni. Ha a Bérelő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat illetve a rezsiköltséget nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérelőt a teljesítésre írásban azonnali hatállyal felszólítani.

Ha a Bérelő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó írásban azonnali hatállyal felmondással élhet.

Tudomásom szerint a mai napig sem a bérleti díjból, sem a rezsiköltségek megfizetéséből egyetlen fillér nem folyt be az Önkormányzat kasszájába.

Szeretném megkérdezni, hogy ilyen gazdag Mihályháza község Önkormányzata, hogy ezt éveken keresztül megengedheti magának?

Még ezen felül azt sem tartom elfogadhatónak, hogy 3 éve egy alapos nagytakarítás nem történt, tisztasági meszelésről nem is beszélve. Tönkre mentek a csapok, mosogatók, hűtők, fagyasztóládák, ablakok, edények, csak a lényegesebbeket felsorolva.

Az étel minőségével, az étlap összeállításával kapcsolatban is számtalan panasz érkezett hozzám. Én, mint volt élmezésvetető többször szoltam, tettem javaslatot a változtatásra, ami nem járt eredménnyel. Továbbra is a Vállalkozó állította össze az étrendet saját elképzelése alapján.

A fenti problémák megszüntetése érdekében javaslom Hernádi Gábor egyéni vállalkozóval kötött határozatlan idejű szerződés felbontását, és pályázat kiírását 2015.07.01.-ig.

Megbízom a Polgármester urat, hogy szíveskedjen ez ügyben eljárni!

A pályázati feltételek között ismertessük a bérleti díj pontos összegét, melyre javaslatom.....Ft/hó+rezsiköltség.

Kérem Polgármester urat és Képviselőtársaimat szíveskedjenek javaslatomat támogatni!



Tisztelettel: Eschenbachné Vadász Ildikó képviselőasszony

Mihályháza 2015.04.13.