

**Mihályháza község Önkormányzata**

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

Képviselő-testület Tagjainak

Helyben**M E G H Í V Ó**

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

**2015. február 12-én (csütörtökön) 17.00 órai kezdettel****tartja következő nyilvános ülését, melyre meghívom.****Az ülés helye:** Önkormányzati hivatal  
Nemesszalók, Rákóczi u.15.**N a p i r e n d:****Nemesszalók, Külsővat, Marcalgergyei, Mihályháza, Vinár Községek Képviselő-testületeinek együttes ülésén:**1./ Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének terve  
Előadó: dr. Szabadics Zsuzsanna jegyző**Mihályháza Község Képviselő-testületének ülésén:**1./ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének terve  
Előadó: Mészáros Géza polgármester2./ Az önkormányzati SZMSZ felülvizsgálata  
Előadó: Mészáros Géza polgármester3./ Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet  
Előadó: Mészáros Géza polgármester4./ Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Mészáros Géza polgármester5./ Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve  
Előadó: Mészáros Géza polgármester6./ Tájékoztató a Magyar Honvédségtől térítésmentesen átvett anyagok felhasználásáról  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

7./ Polgármester 2015. évi szabadságolási terve  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

8./ Vegyes ügyek  
Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2015. február 6.



Tisztelettel:

  
Mészáros Géza  
polgármester

## Mihályháza község Önkormányzata

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

### J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2015. ....<sup>02.</sup>..... hó .....<sup>12.</sup>..... napján <sup>17<sup>35</sup></sup> órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	GAÁL LÁSZLÓ	alpolgármester	
3.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./ .....

.....

.....

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzati 2015. évi költségvetésének terve

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 24.§ (2) szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendlettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napjáig nyújtja ba a képviselő-testületnek, amit ezennel megteszek.

A 2015. évi költségvetés kidolgozásakor figyelembe vettük az előző évi teljesítéseket, jogszabályi változásokat.

Az önkormányzatunk bevételeinek egy részét az állami támogatás, az iparüzési és a gépjárműadó 40%-a, valamint a 2014. évi pénzmaradvány képezi

A működési kiadások tervezésénél figyelembe vettük az előző évi teljesített kiadásokat.

Közfoglalkoztatási program keretei között oldjuk meg ezen esztendőben is az épületeink takarítását, a temető fenntartását, valamint a zöldterületek rendbetételét.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás március 01-től a Járási Hivatalhoz fog tartozni, egyelőre közelebbit nem tudunk.

A lakásfenntartási támogatás jelenlegi formája március 01-től megszűnik, ezért az önkormányzatnak új szociális törvényt kell alkotnia e segélyezési forma átalakításával kapcsolatban.

Önkormányzatunknak tartozása nincs a meglévők 2014. évi költségvetési évben ki lettek egyenlítve. A Győr-Szol Zrt-nek 760 e Ft kerül átutalásra több éves megállapodás alapján.

Az Önkormányzat a takarékos gazdálkodást az észszerűség határáig továbbra is fontosnak tartja, ezért kiadásként nem tervezett többet a bevételnél.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2015. évre vonatkozó költségvetését e tényezők figyelembe vételével a mellékelt előterjesztésnek megfelelően megvitatni és elfogadni szíveskedjen!

Mihályháza, 2015. február 09.

  
Mészáros Géza  
polgármester



**Bevételek alakulása**

E Ft

Megnevezés	Összeg
Önkormányzatok általános támogatása	<b>7.596</b>
zöldterület kezelés	2.787
közvilágítás	2.048
temető	100
utak fenntartása	1.148
Önkormányzatok szociális támogatása	<b>3.417</b>
Egyes önkormányzati feladatok ellátása	4.000
<b>Költségvetési kapcsolatokból származó bevétel</b>	15.013
<b>Gépjárműadó</b>	<b>10.674</b>
<b>Pótlék</b>	<b>22.997</b>
<b>Iparűzési adó</b>	<b>15.069</b>
<b>Talajterhelési díj</b>	<b>620</b>
<b>Bérleti díj</b>	<b>200</b>
<b>Térítési díj</b>	<b>3.000</b>
<b>FIX PONT állami támogatás</b>	<b>150.827</b>
<b>Védőnői finanszírozás</b>	<b>4.553</b>
<b>Közfoglalkoztatás</b>	<b>9.651</b>
	7.841
<b>Pénzmaradvány</b>	
	<b>240.445</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	

**Kiadások alakulása****Általános igazgatási tevékenység**

	Adatok e Ft-ban
Polgármesteri,juttatás	3.590
költségtérítés	539
<b>Személyi juttatás</b>	<b>4.129</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>1.115</b>
szakmai anyag	700
Irodaszer	400
Informatika	500
Telefon	300
Áram	220
Gáz	800
Víz, csatorna	120
biztosítás	300
posta költség	200
szakmai tevékenység	400
áfa	960
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>4.900</b>
<b>FIX PONT</b>	<b>153,327</b>
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>163.471</b>

**Közvilágítási feladatok**

Áramdíj	1.440
ÁFA	390
	<b>1.830</b>
<b>Kiadások összesen:</b>	

## Város-és községgazdálkodás

Alapilletmény	1.465
<b>Személyi juttatás</b>	<b>1.465</b>
<b>Munkaadókat terhelő járulék</b>	<b>396</b>
Áram	915
egyéb anyag	770
üzemanyag	1.470
telefon	225
karbantartás	100
gáz	900
víz	175
egyéb szolgáltatás	1340
áfa	2648
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>10.404</b>

## Temető

egyéb anyagok	30
üzemanyag	30
Víz	15
Áram	15
ÁFA	20
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>110</b>

## Művelődési ház

<b>Megbízási díj</b>	<b>252</b>
<b>Szociális hozzájárulás</b>	<b>68</b>
egyéb anyag,	100
telefon	75
Áram	50
Gáz	300
Víz	40
Karbantartás kisjavítás	100
áfa	180
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1.165</b>



**Védőnő**

Személyi juttatás	1.688
Szociális hozzájárulás	456
úti költség	171
gyógyszer	10
áfa	2
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>2.327</b>

**Étkeztetés**

vásárolt étellemezés	6.000

**Közfoglalkoztatás**

Alapilletmény	7.919
Járadék	2.138
<b>Kiadás összesen</b>	<b>10.057</b>

Győr Szol.Zrt önrész	760
<b><u>Szociális Ellátások</u></b>	<b>3.417</b>

**Kiadások összesen: 199.541**

**Bevételek összesen 240.445**

**Kiadások összesen 199.541**

**Maradvány 40.904**

**Előzetes hatásvizsgálat**  
Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló  
1/2015.(...) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelet tervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

**Társadalmi, gazdasági, hatások**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása biztosítja az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

**Környezeti és egészségügyi következmények**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtása feladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

**A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2015.(.....) önkormányzati rendelete  
Mihályháza Község Önkormányzata  
2015. évi költségvetéséről**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

**1.**

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára terjed ki.

**2.**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

a) 242 892 ezer forint költségvetési bevétellel,

b) 242 892 ezer forint költségvetési kiadással

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
  - (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.
  - (4) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2. melléklet* részletezi.
  - (5) Az (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati szintű megoszlását, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a *3. melléklet* szerint határozza meg.
  - (6) Az előirányzat felhasználási tervet az 1. tájékoztató tábla, önkormányzat által 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 2. tájékoztató tábla tartalmazza.
3. § A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői részére 2015. évre 10 % illetmény kiegészítést állapít meg.

**3.**

**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

4. § Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

#### **4.**

##### **Az előirányzatok módosítása**

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

#### **5.**

##### **A gazdálkodás szabályai**

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

- (4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## **6.**

### **A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

7. § Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

## **7.**

### **Záró rendelkezés**

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>167 040</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>26 363</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>26 197</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>15 451</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>235 051</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 841</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>199 541</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>43 351</b>
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>242 892</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>242 892</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841



**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>167 040</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>26 363</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>26 197</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>15 451</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>235 051</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 841</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>199 541</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>43 351</b>
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>242 892</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>242 892</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	167 040	Személyi juttatások	15 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	22 240
4.	Közhatalmi bevételek	26 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 451	Egyéb működési célú kiadások	154 087
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	43 351
7.	Egyéb működési bevételek	26 197		
8.	tartalék			
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>235 051</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>242 892</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 841	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>7 841</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>242 892</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>242 892</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

2. melléklet az I/2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>149 575</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 855
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	138 952
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	768
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>8 100</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 300
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 300
4.2.	Gépjárműadó	1 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	300
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 914</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	114
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>19 118</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 118
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>13 534</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 534
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>192 241</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>192 241</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>192 241</b>
1.1.	Személyi juttatások	16 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494
1.3.	Dologi kiadások	16 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 728
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	146 942
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>192 241</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>192 241</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Előirányzat-felhasználási terv  
2015. évre**

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 040
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	26 197
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 294	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	15 451
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841												7 841
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>25 231</b>	<b>17 390</b>	<b>30 571</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 398</b>	<b>17 390</b>	<b>30 572</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>242 892</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 240
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 455	16 453	16 453	197 438
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 242</b>	<b>20 238</b>	<b>20 243</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>242 892</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>4 990</b>	<b>-2 851</b>	<b>10 330</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 843</b>	<b>-2 852</b>	<b>10 334</b>	<b>-2 853</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	



**K I M U T A T Á S**  
**a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>988</b>

Nem kötelező!

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek  
1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

**Elfogadva:** A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

**Kihirdetve:** 2015. február 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
Mihályháza Község Önkormányzata  
2015. évi költségvetéséről**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mihályháza Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

**1.**

**A rendelet hatálya**

1. § A rendelet hatálya Mihályháza Község Önkormányzatára terjed ki.

**2.**

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

a) 242 892 ezer forint költségvetési bevétellel,

b) 242 892 ezer forint költségvetési kiadással

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2. melléklet* részletezi.

(4) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2. melléklet* részletezi.

(5) Az (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati szintű megoszlását, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát a *3. melléklet* szerint határozza meg.

(6) Az előirányzat felhasználási tervet az 1. tájékoztató tábla, önkormányzat által 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokat a 2. tájékoztató tábla tartalmazza.

3. § A Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal felsőfokú és középfokú végzettségű köztisztviselői részére 2015. évre 10 % illetmény kiegészítést állapít meg.

**3.**

**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

4. § Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

#### **4.**

##### **Az előirányzatok módosítása**

5. § (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.
- (2) A költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a saját hatáskörben végrehajtott módosításokról, átcsoportosításokról a Képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (3) A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az irányító szerv azt engedélyezi az előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt. A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (5) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

#### **5.**

##### **A gazdálkodás szabályai**

6. § (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (3) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.

- (4) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (5) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

## 6.

### A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

7. § Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.


## 7.

### Záró rendelkezés

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet jóváhagyásáig beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletébe beillesztette.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>167 040</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	150 827
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>26 363</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>26 197</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>15 451</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>235 051</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 841</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>199 541</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>43 351</b>
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>242 892</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>242 892</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841



**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>167 040</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 013
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	150 827
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>26 363</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	15 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	15 069
4.2.	Gépjárműadó	10 674
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>26 197</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 200
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	22 997
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>15 451</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	15 451
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>235 051</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 841</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 841
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	7 841
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	242 892

**Mihályháza Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>199 541</b>
1.1.	Személyi juttatások	15 624
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
1.3.	Dologi kiadások	22 240
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	154 087
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>43 351</b>
3.1.	Általános tartalék	43 351
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>242 892</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>242 892</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 841
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 841

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	167 040	Személyi juttatások	15 624
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 173
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	22 240
4.	Közhatalmi bevételek	26 363	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 417
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	15 451	Egyéb működési célú kiadások	154 087
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	43 351
7.	Egyéb működési bevételek	26 197		
8.	tartalék			
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>235 051</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>242 892</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 841	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>7 841</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>242 892</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>242 892</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>7 841</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

2. melléklet az 1/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>149 575</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 855
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	138 952
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	768
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>8 100</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	6 300
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	6 300
4.2.	Gépjárműadó	1 500
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	300
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>1 914</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 800
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	114
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>19 118</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	19 118
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>13 534</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 534
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>192 241</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>192 241</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>192 241</b>
1.1.	Személyi juttatások	16 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 494
1.3.	Dologi kiadások	16 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 728
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	146 942
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>192 241</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>192 241</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7

**Előirányzat-felhasználási terv  
2015. évre**

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	13 920	167 040
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül													
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			13 181						13 182				26 363
6.	Működési bevételek	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	2 184	2 183	2 183	2 183	2 183	2 183	26 197
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	1 294	1 287	1 287	1 287	1 287	1 287	15 451
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	7 841												7 841
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>25 231</b>	<b>17 390</b>	<b>30 571</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 398</b>	<b>17 390</b>	<b>30 572</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>17 390</b>	<b>242 892</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	1 302	15 624
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348	348	348	348	348	348	348	348	345	348	348	348	4 173
15.	Dologi kiadások	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 853	1 857	1 853	1 853	1 853	1 853	22 240
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	285	285	285	285	285	285	285	282	285	285	285	285	3 417
17.	Egyéb működési célú kiadások	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 453	16 455	16 453	16 453	197 438
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>20 242</b>	<b>20 238</b>	<b>20 243</b>	<b>20 241</b>	<b>20 241</b>	<b>242 892</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>4 990</b>	<b>-2 851</b>	<b>10 330</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 843</b>	<b>-2 852</b>	<b>10 334</b>	<b>-2 853</b>	<b>-2 851</b>	<b>-2 851</b>	



**K I M U T A T Á S**  
**a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról**

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Győri Nagytársaság önrész	működési támogatás	228
2.	Győr szol ZRT	működési támogatás	760
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>988</b>

Nem kötelező!

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzati SZMSZ felülvizsgálata

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az alakuló ülésen az SZMSZ felülvizsgálata nem történt meg, ezért az Mötv. fenti rendelkezése szerint szükséges a felülvizsgálatot elvégezni.

Az önkormányzat hatályos SZMSZ-ét 2013. június hónapban alkotta meg a képviselő-testület, melynek szabályozása összhangban van az Mötv. rendelkezéseivel.

A SZMSZ mellékletei az időközben bekövetkezett egyéb jogszabályváltozások miatt módosításra szorulnak, valamint a függeléket is módosítani szükséges.

Az SZMSZ 35. § e) pontjában az ügyrendi bizottság feladatai között meghatározott javaslattétel a polgármester illetménye nagyságának meghatározására - szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges, mivel a polgármester illetményét 2014. október 12-től az Mötv. 71. § (4) bekezdése határozza meg.

Mihályháza, 2015. február 10.



  
Mészáros Géza  
polgármester

### **Előzetes hatásvizsgálat**

a ./2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint:

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

**2. Környezeti, egészségügyi következmények:**

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:**

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

A rendeletalkotás az Mötv. felülvizsgálatra vonatkozó előírása alapján, valamint az Mötv. rendelkezéseivel való összhang megteremtését szolgálja.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2015.(.....) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1., 2. és 3. melléklete helyébe e rendelet szerinti 1., 2. és 3. melléklet lép.

2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a R. 35. § e) pontja hatályát veszti.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

## 1. melléklet a ./2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai:

	A	B	C
<b>Egészségügyi feladatok</b>			
1.	kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja, jogszabály megjelölése
2.	Háziorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §(1) bek. a) pont
3.	Fogorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. b) pont
4.	Orvosi ügyelet (Pápai Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. c) pont
5.	Védőnői feladat ellátása (védőnői szolgálat fenntartásával)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. d) pont
6.	Iskola-egészségügyi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. e) pont
<b>Szociális ellátás</b>			
	A	B	C
7.	Települési támogatás		1993. évi III. tv. 45. §
8.	Közttemetés		1993. évi III. tv.
9.	Szociális étkeztetés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 62. § (1) bek.
10.	Házi-segítségnyújtás (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 63. §
11.	Családsegítés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 64. §
12.		Felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatása (Bursa Hungarica)	önkormányzati rendelet szerint
13.	Első lakáshoz jutók támogatása		önkormányzati rendelet szerint
<b>Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok</b>			
	A	B	C
14.	Gyermekjóléti szolgáltatás (FIX-PONT Társulás)		1997. évi XXXI. tv. 40. § (3) bek.
15.	helyettes szülői feladat ellátása		1997. évi XXXI. tv. 94. § (2) bek.
<b>Köznevelés</b>			
	A	B	C
16.	Óvodai nevelés		2011. évi CXC. tv. 8. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6. pont
17.	Gyermekétkeztetés		1997. XXXI. tv. 151. § (2a) bek.
18.	Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv. 47. § (3) bek.

<b>Közművelődési, közgyűjteményi feladatok</b>			
	A	B	C
19.	Könyvtári feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CXL. tv. 64-71.§
20.	Közművelődési tevékenység ellátása		1997. évi CXL. tv. 73-81.§
<b>Környezetvédelmi feladatok</b>			
	A	B	C
21.	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bek.
22.	Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bek. b), e) pont
<b>Vízgazdálkodás, Vízkárelhárítás</b>			
	A	B	C
23.	Vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f), 16. § (5) bek. b), c) pont
24.	Ár-és belvízvédekezés, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f.) 16. § (5) bek. b), c) pont
<b>Településüzemeltetési feladatok</b>			
	A	B	C
25.	Köztetető fenntartása, üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont,
26.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
27.	Helyi közutak kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
28.	helyi közterületek, közparkok kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
<b>Lakásgazdálkodás, ingatlangazdálkodás</b>			
	A	B	C
29.	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, valamint egyéb forgalomképes ingatlanok bérletére, üzemeltetésére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok		2011. évi CLXXXIX.- tv. 13. § (1) bek. 9. pont 1993. évi LXXVIII. tv. 3. § (1) bek.
<b>Településfejlesztési feladatok</b>			
	A	B	C

30.	Településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bek. a) pont
31.	Egyéb településrendezési sajátos jogintézmények		1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. § (1) bek. a) pontja (2) bek. a), b) pontja, 62. § (6) bek. 2), 3), 7) pont
<b>Sportfeladatok</b>			
	A	B	C
32.	A települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása sportlétesítmények fenntartása		2004. évi I. tv. 55. § (1) bek.
<b>Egyéb feladatok</b>			
	A	B	C
33.	A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (1) bek.
34.	Belső ellenőrzés (Többcélú Kistérségi Társulás)		370/2011. (XI.26.) Korm. rend. 15. § (1) bek.
35.	Közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12) pont 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 10. pont
36.	Egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 21) pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. a)
37.	Polgári védelem, honvédelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12.) pont, 2011. évi CXXVIII. tv. 15. § (1) bek. 16. § 2011. évi CXIII. tv. 29. §
38.	Helyi adóztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 13.) pont 1990. évi C. tv. 1. § (1) bek.
39.		Egyházak, civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása	költségvetési rendelet szerint
40.	köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 5) pont
41.		Rendőrség	költségvetési rendelet

	támogatása	szerint
--	------------	---------

2. melléklet a ../2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkciói

Kormányzati funkciók megnevezés

	A	B
sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
3.	064010	Közvilágítás
4.	066010	Zöldterület-kezelés
5.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. melléklet a ../2015.(.....) önkormányzati rendelethez

- 1) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
  - a) települési támogatással kapcsolatos ügyek
  - b) köztemetés költségeinek megtérítése ügyek
  
- 2) A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az alábbi hatáskörét a polgármesterre átruházza:
  - a. Az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosítása
  
- 3) A képviselő-testület a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 3/2013.(VI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék

A képviselők névsora:

Mészáros Géza  
 Bartha Zsolt  
 Gaál László  
 Eschenbachné Vadász Ildikó



Tóth Balázs

2. függelék

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Bartha Zsolt  
Eschenbachné Vadász Ildikó  
Tóth Balázs

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek  
2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Elfogadva:** A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

**Kihirdetve:** 2015. február 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1., 2. és 3. melléklete helyébe e rendelet szerinti 1., 2. és 3. melléklet lép.

2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a R. 35. § e) pontja hatályát veszti.

  
Mészáros Géza  
polgármester



  
dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

## 1. melléklet a 2/2015. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai:

	A	B	C
<b>Egészségügyi feladatok</b>			
1.	kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja, jogszabály megjelölése
2.	Háziorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §(1) bek. a) pont
3.	Fogorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. b) pont
4.	Orvosi ügyelet (Pápai Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. c) pont
5.	Védőnői feladat ellátása (védőnői szolgálat fenntartásával)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. d) pont
6.	Iskola-egészségügyi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. e) pont
<b>Szociális ellátás</b>			
	A	B	C
7.	Települési támogatás		1993. évi III. tv. 45. §
8.	Közttemetés		1993. évi III. tv.
9.	Szociális étkeztetés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 62. § (1) bek.
10.	Házi-segítségnyújtás (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 63. §
11.	Családsegítés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 64. §
12.		Felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatása (Bursa Hungarica)	önkormányzati rendelet szerint
13.	Első lakáshoz jutók támogatása		önkormányzati rendelet szerint
<b>Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok</b>			
	A	B	C
14.	Gyermekjóléti szolgáltatás (FIX-PONT Társulás)		1997. évi XXXI. tv. 40. § (3) bek.
15.	helyettes szülői feladat ellátása		1997. évi XXXI. tv. 94. § (2) bek.
<b>Köznevelés</b>			
	A	B	C
16.	Óvodai nevelés		2011. évi CXC. tv. 8. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6. pont
17.	Gyermekétkeztetés		1997. XXXI. tv. 151. § (2a) bek.
18.	Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CXC. tv. 47. § (3) bek.

<b>Közművelődési, közgyűjteményi feladatok</b>			
	A	B	C
19.	Könyvtári feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CXL. tv. 64-71.§
20.	Közművelődési tevékenység ellátása		1997. évi CXL. tv. 73-81.§
<b>Környezetvédelmi feladatok</b>			
	A	B	C
21.	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bek.
22.	Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bek. b), e) pont
<b>Vízgazdálkodás, Vízkárelhárítás</b>			
	A	B	C
23.	Vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f), 16. § (5) bek. b), c) pont
24.	Ár-és belvízvédekezés, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f.) 16. § (5) bek. b), c) pont
<b>Településüzemeltetési feladatok</b>			
	A	B	C
25.	Köztetető fenntartása, üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont,
26.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
27.	Helyi közutak kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
28.	helyi közterületek, közparkok kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
<b>Lakásgazdálkodás, ingatlangazdálkodás</b>			
	A	B	C
29.	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, valamint egyéb forgalomképes ingatlanok bérletére, üzemeltetésére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok		2011. évi CLXXXIX.- tv. 13. § (1) bek. 9. pont 1993. évi LXXVIII. tv. 3. § (1) bek.
<b>Településfejlesztési feladatok</b>			
	A	B	C

30.	Településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bek. a) pont
31.	Egyéb településrendezési sajátos jogintézmények		1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. § (1) bek. a) pontja (2) bek. a), b) pontja, 62. § (6) bek. 2), 3), 7) pont
<b>Sportfeladatok</b>			
	A	B	C
32.	A települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása sportlétesítmények fenntartása		2004. évi I. tv. 55. § (1) bek.
<b>Egyéb feladatok</b>			
	A	B	C
33.	A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXXIX. tv. 80. § (1) bek.
34.	Belső ellenőrzés (Többcélú Kistérségi Társulás)		370/2011. (XI.26.) Korm. rend. 15. § (1) bek.
35.	Közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12) pont 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 10. pont
36.	Egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 21) pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. a)
37.	Polgári védelem, honvédelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12.) pont, 2011. évi CXXVIII. tv. 15. § (1) bek. 16. § 2011. évi CXIII. tv. 29. §
38.	Helyi adóztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 13.) pont 1990. évi C. tv. 1. § (1) bek.
39.		Egyházak, civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása	költségvetési rendelet szerint
40.	köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 5) pont
41.		Rendőrség	költségvetési rendelet

	támogatása	szerint
--	------------	---------

## 2. melléklet a 2/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

## Az önkormányzat kormányzati funkciói

Kormányzati funkciók megnevezés

	A	B
sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
3.	064010	Közvilágítás
4.	066010	Zöldterület-kezelés
5.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

## 3. melléklet a 3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelethez

- 1) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
  - a) települési támogatással kapcsolatos ügyek
  - b) köztemetés költségeinek megtérítése ügyek
  
- 2) A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az alábbi hatáskörét a polgármesterre átruházza:
  - a. Az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosítása
  
- 3) A képviselő-testület a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetéstől eltérő használatának szabályozásáról szóló 3/2013.(VI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék

A képviselők névsora:

Mészáros Géza  
 Bartha Zsolt  
 Gaál László  
 Eschenbachné Vadász Ildikó  
 Tóth Balázs

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Bartha Zsolt  
Eschenbachné Vadász Ildikó  
Tóth Balázs



*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az egyes szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

## Előterjesztés

### Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 12-i ülésére

**Tárgy:** Egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő módosítása jelentős átalakulást eredményez a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszerében.

Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok, ennek megfelelően Mihályháza Önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét is.

Az Szt. 2015. március 1-jén hatályba lépő 132. § (4) bekezdés g) pontja felhatalmazza az önkormányzatot, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének folyósításának, és felhasználása ellenőrzésének szabályait. Az önkormányzati rendeletet 2015. február 28-ig kell megalkotni. Az önkormányzat ezen kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

A települési támogatás szabályozásán kívül további változás, hogy 2015. március 1-től a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ezeket az ellátásokat a továbbiakban az önkormányzat nem szabályozhatja.

Fentiek szerinti jogszabályváltozások az önkormányzati rendelet átfogó módosítását teszik szükségessé, emiatt célszerűbb új rendelet megalkotása.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. A települési támogatás keretében az önkormányzat által támogatandónak ítélt, rendeletében meghatározott élethelyzetekre nyújtható támogatás. Települési támogatás különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását végző hozzátartozó részére, a gyógyszer kiadások viseléséhez, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtandó támogatás.

A korábbi lakásfenntartási támogatás, méltányossági közgyógyellátás, méltányossági ápolási ellátási forma szabályozását megtartja az önkormányzati rendelet.

A szociális kiadások fedezéséhez a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3 417 ezer Ft fedezetet biztosít az önkormányzat részére.

Az ellátási formákra jogosultak körének meghatározásakor figyelembe kell venni a rendelkezésre álló pénzügyi forrást, mely a központi költségvetésből biztosított támogatás.

#### I n d o k o l á s

1-2. §-hoz: Általános rendelkezéseket, a rendelet hatályát és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

3-4. §-hoz: Az ellátások iránti kérelmek előterjesztésére, a csatolandó mellékletekre, igazolások tartalmára vonatkozó szabályokat tartalmaz.

5-6. §-hoz: Az ellátások folyósításáról rendelkezik.

7-10. §-hoz: A hatáskör gyakorlójához és a döntéshez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

rendkívüli települési támogatást (12. §), iskolakezdési támogatást (13. §), temetés költségeihez nyújtott támogatást (14. §), lakhatás költségeihez nyújtott támogatást (15. §), gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatást (16. §), nagykorú hozzátartozó ápolásához nyújtott támogatást (17-19. §).

20. §-hoz: A köztemetés költségeinek megtérítéséhez kapcsolódó szabályozást tartalmaz.

21-26. §-hoz: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások ellátását szabályozza.

Az étkeztetésre való jogosultság szabályait (21-23. §), a házi segítségnyújtás feladat (24. §), idősek nappali ellátását (25. §), családsegítést (26. §) tartalmazza.

27. §-hoz: A szociálpolitikai kerekasztalról rendelkezik.

28-29. §-hoz: Vegyes és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

### Hatásvizsgálat

egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló  
../2015.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelettel szabályozásra kerülnek az önkormányzat által biztosított szociális ellátások, ezáltal a szociálisan rászorulóknak hozzájutnak az őket megillető ellátásokhoz.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztratív feladatot nem jelent.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg az önkormányzat kötelezően biztosítandó szociális ellátásainak körét. A rendelet megalkotása a törvény rendelkezése alapján az önkormányzat számára kötelező.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nemesszalók, 2015. február 10.



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
..2015. (.....) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:  
Mihályháza Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra terjed ki.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:
- a) a képviselő-testület,
  - b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülálló, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Mihályházi Kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b), d) pontja szerinti ellátások kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.

**4. §** (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

## (2) A jövedelem igazoláshoz csatolni kell:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- munkanélküli elátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

**5. §** A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

**6. §** (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulójaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vásárlási utalvány formájában, vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.

- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) a települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
  - c) köztemetés költségének megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

## **II. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI**

- 11. §** Települési támogatás
- a) a létfenntartási gondok enyhítése érdekében nyújtott rendkívüli települési támogatás,
  - b) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;
  - c) a lakhatási települési támogatás;
  - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás;
  - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

#### **1. Rendkívüli települési támogatás**

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
  - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg a 15.000,- Ft-ot, az (1) bekezdés a) pontja esetén, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

**13. §** (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

## **2. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás**

**14. §** (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő esetén 450 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás összege 20.000 Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

## **3. Lakhatási települési támogatás**

**15. §** (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy  
 b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,  
 a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság  
 a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,  
 b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,  
 c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,  
 d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,  
 e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,  
 de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összegét: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2.500 forint, de nem haladhatja meg az 5.000,- forintot, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

(7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra

- a) akinek a (4) bekezdés szerinti lakhatási támogatása nem éri el a 2.000,-Ft-ot,  
 b) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását.

#### **4. Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás;**

- 16. §** (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és  
 a) családjában



- aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,
- ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

b) egyedülélő esetén

- ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,
  - bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, feltéve hogy a kérelmező havi a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,
- c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át;
- d) aki közgyógyellátási igazolványra jogosult, de a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

## 5. Ápolási támogatás

**17. §** (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Mihályháza község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) az igénylő

- aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;
- ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;
- ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult;
- ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

- ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;
- b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
- c) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolott személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolott személy közvetlen lakókörnyezete mennyiben biztosítja

- a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,
- b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,
- c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

**18. §** (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolott személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

**17. §** (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

### **III. FEJEZET**

### **KÖZTEMETÉS**

- 19. §** (1) Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól
- a) egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
  - b) 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntés a polgármester hatásköre.

## IV. FEJEZET

### SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 20. §** (1) Az Szt. alapján Mihályháza Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:
- a) étkeztetés,
  - b) házi segítségnyújtás,
  - c) idősek nappali ellátása,
  - c) családsegítés.

#### 6. Étkeztetés

- 21. §** (1) Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk,
  - d) pszichikai betegségük,
  - e) szenvedélybetegségük,
  - f) hajléktalanságuk miatt.

- (2) Koruk miatt rászorulók azok a személyek aki;
- a) Mihályháza községben: 18 év feletti,
  - b) Kemeneshőgyész községben 18 év feletti,
  - c) Kemenesszentpéter községben 18 év feletti,
  - d) Marcaltó községben 65 év feletti,
  - e) Malomsok községben 62 év feletti,
  - f) Egyházaskesző községben 18 év feletti.
  - g) Nagyacsád községben 2-7 éves, vagy 80 év feletti,
  - h) Várkesző községben 62 év feletti

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut, vagy egyéb betegsége miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül.

**22. §** Az étkeztetést a Képviselő-testület a FIX-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.

**23. §** Az egyes ellátásokért, az Szt. 115/A. §-ában meghatározottak kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével – térítési díjat kell fizetni, melynek összegét külön rendelet határozza meg.

### **7. Házi segítségnyújtás**

**24. §** A Képviselő-testület házi segítségnyújtást a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.

### **8. Idősek nappali ellátása**

- 25. §** (1) A Képviselő-testület az idősek nappali ellátását Egyházaskesző, Kemenesszentpéter, Kemeneshőgyész, Mihályháza, Marcaltó, Malomsok, Várkesző községekben a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.
- (2) Idős koruk miatt rászorultak azok a személyek akik az (1) bekezdésben meghatározott településeken élnek és 60. életévüket betöltötték.

### **8. Családsegítés**

- 26. §** (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (2) A családsegítés keretében a Képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatával látja el.
- (3) A családsegítő szolgálatnak az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

## **V. FEJEZET**

### **SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL**

**27. §** (1) A képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal vezetője a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás szakmai vezetője.

(3) A kerekasztal tagjai (a képviselő-testület felkérésére):

- a) Kemeneshőgyész község alpolgármestere,
- b) Kemenesszentpéter község alpolgármestere,
- c) Malomsok község alpolgármestere,
- d) Marcaltó község alpolgármestere,
- e) Mihályháza község alpolgármestere,
- f) Nagyacsád község alpolgármestere,
- g) Egyházaskesző község alpolgármestere,
- h) Várkesző község alpolgármestere,
- i) Bakonyszücs község alpolgármestere,
- j) Bakonykoppány község alpolgármestere,
- k) Külsővat község alpolgármestere,
- l) Gecse község alpolgármestere.

## **VI. FEJEZET**

### **VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**28. §** Lakhatási települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

**29. §** (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 11/2012.(XII.14.) rendelete.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

## Kérelem települési támogatás megállapítására

### Személyi adatok:

N é v: .....szül. név: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási helye:.....Tel.:.....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....  
 Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat

### Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
	ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből					

	származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

-----

-----

-----

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

-----

-----

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a mellékletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....

***A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!***

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemeiről szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévvel megelőző évről szóló nyugdíjkiigazoló lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvénnyel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvénnyel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.

- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
- A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.



**KÉRELEM**  
**lakhatási települési támogatás megállapítására**

*1. Személyi adatok*

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve:  
.....

1.1.3. Anyja neve:  
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):  
.....

1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám  
..... település ..... utca/út/tér  
..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám  
..... település ..... utca/út/tér .....  
házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

## 3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

---

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

\*A megfelelő rész aláhúzendó!

# Tájékoztató

**Közös háztartás:** egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

## Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

## Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

## *A havi jövedelem kiszámításakor:*

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

## *Jövedelem típusai:*

**1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

**2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

**3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

**4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

**5.Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, állskeresősi járadék állskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

**6.Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**

## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona<sup>1</sup>

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

---

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám  
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.<sup>2</sup>

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

---

<sup>2</sup> Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

**KÉRELEM**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapítására**

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat: .....  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....  
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....  
A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

*2. Kijelentem, hogy*

- keresőtevékenységet:
  - nem folytatok
  - napi 4 órában folytatok
  - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
  - részesülök és annak havi összege: .....
  - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
  - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
  - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

*II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....



Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője  
aláírása

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege:  látássérült  hallássérült  értelmi sérült  mozgássérült,  
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....

háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató  
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

*1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek*

*a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,*

*b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,*

*c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),*

*d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.*

*2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*

## **Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez**

### **1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

TB azonosító jele: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma : \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye : \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_

### **Tartására köteles személy:**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

### **Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: \_\_\_\_\_

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

### **Jövedelemnyilatkozat**

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

**igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

**nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
<b>Összes jövedelem</b>	

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.*

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)  
aláírása

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek  
3/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

**Elfogadva:** A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.

**Kihirdetve:** 2015. február 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2015. (II.25.) önkormányzati rendelete  
az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról**

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 132. §. (4) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET**

**ÁLTALÁNOS ÉS ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK**

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed:  
Mihályháza Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel/tartózkodási hellyel rendelkező a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a rendelet hatálya képviselő-testület által szervezett és nyújtott ellátásokra terjed ki.
- 2. §** (1) A rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket:  
a) a képviselő-testület,  
b) a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.
- (2) A rendelet határozza meg az önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások formáit, a jogosultság feltételeit, a megállapításra vonatkozó eljárási szabályokat.
- (3) A rendelet alkalmazásában jövedelmen, vagyonon, családon, közeli hozzátartozón, egyedülélőn, házastárson, tartásra köteles és képes személyen, szociális intézményen, rendszeres pénzellátáson, kereső tevékenységen, aktív korún, egyedülállóan, fenntartón, stb. az Szt. 4. §-ában meghatározottakat kell érteni.
- 3. §** (1) A rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Mihályházi Kirendeltségén (továbbiakban: hivatal) lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni. A kérelem benyújtására, ill. visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) vonatkozó szakaszai az irányadók.
- (2) A rendelet 11. § a), b), d) pontja szerinti ellátások kérelem nyomtatványát az 1. melléklet, a c) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 2. melléklet, az e) pontja szerinti ellátás kérelem nyomtatványát a 3. melléklet tartalmazza.

**4. §** (1) A jogosultsági feltételek közül:

A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat.

## (2) A jövedelem igazoláshoz csatolni kell:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
- munkanélküli elátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, az átutalást tartalmazó bankszámla kivonatot, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetében a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről,
- annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat.

(3) A jogosultsági feltételek megállapításához az (1), (2) bekezdésekben szabályozottakon túl szükséges, egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

(4) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát a hivatal az alábbiak szerint ellenőrizheti:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) elrendelheti környezettanulmány készítését,
- c) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót.

**5. §** A rendszeres ellátások folyósítása, kifizetése havonta utólag minden hónap 5.-éig, nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, illetve átutalással történik.

**6. §** (1) A települési támogatás egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A természetbeni szociális ellátás formájáról és módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái: étkezés, gondozási díj átvállalása, a gyermek tanulmányaival és a lakhatással összefüggő kiadások támogatása.

(3) A települési támogatás folyósítása készpénzben, vásárlási utalvány formájában, vagy a jogosult közvetlen költségeinek átvállalásával történhet.



- 7. §** A rendeletben meghatározott támogatások esetében, a rendeletben foglaltak figyelembevételével, a polgármester dönt
- a) a települési támogatással kapcsolatos ügyekben,
  - c) köztemetés költségének megtérítése ügyében.
- 8. §** (1) A polgármester által hozott határozatok ellen - a kézhezvételtől számított 15 napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.
- (2) A fellebbezést a polgármester az iratok csatolásával, a képviselő-testület következő ülése elé terjeszti, kivéve, ha a Ket. 114. §-ában foglaltak alapján a határozatot hozó saját hatáskörében a határozatát módosítja, vagy visszavonja.
- 9. §** A jogosulatlanul igénybevett ellátások megtérítésénél az Szt. 17. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 10. §** A települési támogatás iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból eljárás megindítását követő 15 napon belül a polgármester dönt.

## **II. FEJEZET**

### **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS FORMÁI**

- 11. §** Települési támogatás
- a) a létfenntartási gondok enyhítése érdekében nyújtott rendkívüli települési támogatás,
  - b) az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás;
  - c) a lakhatási települési támogatás;
  - d) az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás;
  - e) ápolási támogatás céljából nyújtható.

#### **1. Rendkívüli települési támogatás**

- 12. §** (1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult:
- a) az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át,
  - b) az a személy, aki az a) pont alapján nem jogosult települési támogatásra, de rendkívüli élethelyzetbe került (pl. baleset, elemi kár, hosszantartó kórházi kezelés) és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át,

(2) Rendkívüli települési támogatás összege minimum 2.000,- Ft, de nem haladhatja meg a 15.000,- Ft-ot, az (1) bekezdés a) pontja esetén, a b) pontja esetén az 50.000,- Ft-ot.

**13. §** (1) Települési támogatás nyújtható a köznevelési intézménybe járó gyermekekre való tekintettel annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, a gyermek(ek) családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulásként.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás iránti kérelem a tárgy év július és augusztus hónapban nyújtható be. Kötelező melléklete a nem tanköteles gyermek tanulói jogviszonyának fennállására vonatkozó igazolás.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott települési támogatás összege gyermekenként 5.000 Ft.

## **2. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás**

**14. §** (1) Települési támogatásként az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra az a személy jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át, egyedülélő esetén 450 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás összege 20.000 Ft.

(3) Az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodó személy a haláleset bekövetkezését követő 60 napon belül nyújthat be kérelmet, melyhez csatolnia kell a nevére, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát. A számlát a kérelmező számára a határozat számának és a megállapított támogatás összegének rávezetését követően vissza kell adni.

## **3. Lakhatási települési támogatás**

**15. §** (1) A lakhatás elősegítése érdekében települési támogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(1a) A lakhatási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

- a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
- b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
- c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
- d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
- e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(1b) Ha a háztartás

- a) (1a) bekezdés a)-c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy  
 b) (1a) bekezdés d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,  
 a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(1c) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(2) Lakhatási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összege 450,- forint.

(3) A lakhatási támogatás esetében elismert lakásnagyság  
 a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,  
 b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,  
 c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,  
 d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,  
 e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,  
 de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(4) A lakhatási támogatás egy hónapra jutó összegét: a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (TM) szorzata, de nem lehet kevesebb, mint 2.500 forint, de nem haladhatja meg az 5.000,- forintot, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(5) Az (4) bekezdés szerinti TM kiszámítása a következő módon történik

$$TM = 0,3 - \frac{J - 0,5 NYM}{NYM} \times 0,15$$

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

(6) A lakhatást elősegítő települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára.

(7) Nem jogosult lakhatást elősegítő települési támogatásra

- a) akinek a (4) bekezdés szerinti lakhatási támogatása nem éri el a 2.000,-Ft-ot,  
 b) aki albérlőt tart, vagy más módon hasznosítja a lakását.

#### **4. Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás;**

- 16. §** (1) Települési támogatásként az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás állapítható meg annak a személynek, aki közgyógyellátási igazolványra nem jogosult és  
 a) családjában

- aa) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, feltéve, hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,
- ab) az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, feltéve hogy a kérelmező rendszeresen szedett havi gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

b) egyedülálló esetén

- ba) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, feltéve hogy a kérelmező a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át,
- bb) a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 280 %-át, feltéve hogy a kérelmező havi a rendszeresen szedett gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költsége eléri öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át,

c) esetenként felírt gyógyszer kiadása, vagy gyógyászati segédeszköz beszerzésének költségét önerőből biztosítani nem tudja, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át;

d) aki közgyógyellátási igazolványra jogosult, de a felírt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök közgyógyellátás alapján nem beszerezhetők

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti települési támogatás a kérelem benyújtásától egy éves időtartamra állapítható meg, összege az igazolt gyógyszerköltség, de nem haladhatja meg a havi 3.000 Ft-ot.

(3) Az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti települési támogatás összege az igazolt gyógyszerköltség, de éves szinten nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(4) Az (1) bekezdésében szabályozott települési támogatás iránti kérelem kötelező melléklete a házi orvos és/vagy kezelő orvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségének összegéről szóló igazolás.

## 5. Ápolási támogatás

**17. §** (1) Ápolási célú települési támogatás állapítható meg Mihályháza község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen lakó nagykorú közeli hozzátartozónak az alábbi feltételek együttes fennállása esetén

a) az igénylő

- aa) 18. életévét betöltött tartós beteg személy gondozását, ápolását végzi;
- ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;
- ac) regisztrált álláskereső és a munkanélküliek ellátására, társadalombiztosítási ellátásra, valamint nyugellátásra nem jogosult;
- ad) családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,

- ae) nem jogosult az Szt. 41.§-a alapján ápolási díjra;
- b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
- c) az ápoló és az ápolott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(2) Az ápolási támogatás ügyében hozott döntés megalapozása érdekében a polgármester kérheti a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány készítését.

(3) A kérelemhez csatolni kell a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosának vagy szakorvosának igazolását arról, hogy az ápolott személy tartósan beteg és gondozásra szorul. Formanyomtatvány a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 5. melléklete.

(4) A környezettanulmány kiterjed arra, hogy az ápolott személy közvetlen lakókörnyezete mennyiben biztosítja

- a) a megfelelő lakhatását, személyi higiéniját,
- b) a megfelelő étkeztetését, felügyeletét, gyógyszerelését,
- c) egészségi állapotának megfelelő háziorvosi, kezelőorvosi kapcsolattartást.

(5) Az ápolási célú települési támogatás folyósítás alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

**18. §** (1) Nem jogosult ápolási célú települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezésben részesül,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül,
- c) keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az ápolási célú települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

(3) Az ápolott személy halála esetén az ápolási célú települési támogatás folyósítását a halál hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

**17. §** (1) Az ápolási célú települési támogatás összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszegének 80%-a.

(2) Az ápolási támogatás a kérelem benyújtásának napjától legfeljebb tizenkét hónap időtartamra állapítható meg.

### **III. FEJEZET**

### **KÖZTEMETÉS**

- 19. §** (1) Az eltemettetésre köteles személy a térítési kötelezettség alól
- a) egészben mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át,
  - b) 50 %-ban mentesül, ha családjának az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
- feltéve, hogy annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti döntés a polgármester hatásköre.

## IV. FEJEZET

### SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 20. §** (1) Az Szt. alapján Mihályháza Község Önkormányzata a szociálisan rászorultak részére az alábbi személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat biztosítja:
- a) étkeztetés,
  - b) házi segítségnyújtás,
  - c) idősek nappali ellátása,
  - c) családsegítés.

#### 6. Étkeztetés

- 21. §** (1) Étkezés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) koruk,
  - b) egészségi állapotuk,
  - c) fogyatékoságuk,
  - d) pszichikai betegségeik,
  - e) szenvedélybetegségeik,
  - f) hajléktalanságuk miatt.

- (2) Koruk miatt rászorulók azok a személyek aki;
- a) Mihályháza községben: 18 év feletti,
  - b) Kemeneshőgyész községben 18 év feletti,
  - c) Kemenesszentpéter községben 18 év feletti,
  - d) Marcaltó községben 65 év feletti,
  - e) Malomsok községben 62 év feletti,
  - f) Egyházaskesző községben 18 év feletti.
  - g) Nagyacsád községben 2-7 éves, vagy 80 év feletti,
  - h) Várkesző községben 62 év feletti

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgáskorlátozottsága, krónikus, akut, vagy egyéb betegsége miatt a háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni, aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül.

**22. §** Az étkeztetést a Képviselő-testület a FIX-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.

**23. §** Az egyes ellátásokért, az Szt. 115/A. §-ában meghatározottak kivételével – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével – térítési díjat kell fizetni, melynek összegét külön rendelet határozza meg.

### **7. Házi segítségnyújtás**

**24. §** A Képviselő-testület házi segítségnyújtást a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.

### **8. Idősek nappali ellátása**

- 25. §** (1) A Képviselő-testület az idősek nappali ellátását Egyházaskesző, Kemenesszentpéter, Kemeneshőgyész, Mihályháza, Marcaltó, Malomsok, Várkesző községekben a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás útján biztosítja.
- (2) Idős koruk miatt rászorultak azok a személyek akik az (1) bekezdésben meghatározott településeken élnek és 60. életévüket betöltötték.

### **8. Családsegítés**

- 26. §** (1) A képviselő-testület családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális, vagy mentálhigiénés problémái, illetve egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (2) A családsegítés keretében a Képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálatával látja el.
- (3) A családsegítő szolgálatnak az egyén és család számára nyújtott szolgáltatása térítésmentes.

## **V. FEJEZET**

### **SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL**

**27. §** (1) A képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai kerekasztalt működtet, melynek feladata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott célkitűzések, feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése étkeztetés és házi segítségnyújtás esetén.

(2) A szociálpolitikai kerekasztal vezetője a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás szakmai vezetője.

(3) A kerekasztal tagjai (a képviselő-testület felkérésére):

- a) Kemeneshőgyész község alpolgármestere,
- b) Kemenesszentpéter község alpolgármestere,
- c) Malomsok község alpolgármestere,
- d) Marcaltó község alpolgármestere,
- e) Mihályháza község alpolgármestere,
- f) Nagyacsád község alpolgármestere,
- g) Egyházaskesző község alpolgármestere,
- h) Várkesző község alpolgármestere,
- i) Bakonyszücs község alpolgármestere,
- j) Bakonykoppány község alpolgármestere,
- k) Külsővat község alpolgármestere,
- l) Gecse község alpolgármestere.

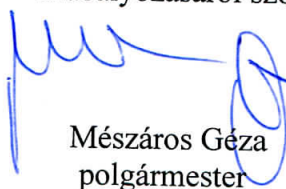
## VI. FEJEZET

### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**28. §** Lakhatási települési támogatásra nem jogosult az a személy, akinek 2014. december 31-e előtt megállapított lakásfenntartási támogatásra való jogosultsága fennáll.

**29. §** (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális ellátási formák szabályozásáról szóló 11/2012.(XII.14.) rendelete.

  
Mészáros Géza  
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző



## Kérelem települési támogatás megállapítására

### Személyi adatok:

N é v: .....szül. név: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Lakóhely: .....  
 Tartózkodási helye:.....Tel.:.....  
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....  
 Állampolgársága:.....

Kérelmezővel egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók: (a házastárs, az élettárs, a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató, a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbefogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.)

N é v	Szül.hely, idő	Rokoni kapcsolat

### Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a családban élő közeli hozzátartozóinak a havi jövedelme forintban:

	A	B	C			
1.	A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók			
2.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó					
	ebből közfoglalkoztatásból származó:					
3.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből					

	származó						
4.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7.	Egyéb jövedelem						
8.	Összes jövedelem						

települési támogatást **létfenntartási gondok enyhítésére**, vagy nem várt jövedelemkiadások miatt kérem.

I n d o k a i m:

-----

-----

-----

települési támogatást **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás** miatt kérem.

Az elhunyt neve:.....

Az eltemettető a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesült:

igen

nem

települési támogatást **az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás** miatt kérem

I n d o k a i m:

-----

-----

Közgyógyellátási igazolványra jogosult

igen

nem

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben szereplő adatok és az általam becsatolt igazolások, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben, illetve a mellékletekben feltüntetett személyes és szenzitív adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvényben előírtaknak megfelelően felhasználják és kezeljék.

.....

.....

***A KÉRELEMHEZ MELLÉKELNI KELL!***

- Havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból ill. őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, ill. vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelemtől szóló igazolásokat.

Havi rendszerességgel járó jövedelmet igazolni lehet munkáltató által kiállított jövedelemigazolással, nyugdíj, ill. nyugdíjszerű ellátás esetén a NYUFI által megküldött tárgyévét megelőző évről szóló nyugdíjközlő lappal és egy a beadást megelőző hónapról szóló nyugdíjszelvénnyel, folyószámlakivonattal, a családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj, GYES, GYED, GYET folyósítását igazoló szelvénnyel, ill. a folyósító szerv által kiállított igazolással. A vállalkozásból származó jövedelmet, lezárt adóév vonatkozásában az APEH által kiállított igazolással, a lezáratlan időszakot a könyvelő által kiállított igazolással, ill. ennek hiányában nyilatkozattal kell igazolni./

- Jövedelemmel nem rendelkezők esetében a Munkaügyi Központ igazolását, hogy nem részesül ellátásban.
- A **16** évét betöltött gyermek esetén -amennyiben tanul- iskolalátogatási igazolást, felsőfokú intézmény nappali tagozatos hallgatója esetén igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról, ill. a folyósított ösztöndíjról.
- A gyermekelhelyezés, ill. a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági ítéletet.

- A fentiekén túl, amennyiben a települési támogatást elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás miatt kéri:
- A kérelmező, vagy vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére, a temetés költségeiről kiállított eredeti számlát.

- Az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való hozzájárulás miatt benyújtott kérelemhez a háziorvos és/vagy kezelőorvos által felírt rendszeresen vagy esetenként szedett gyógyszerek, gyógyászati segédeszköz költségeinek összegéről szóló igazolást.

**KÉRELEM**  
**lakhatási települési támogatás megállapítására**

*1. Személyi adatok*

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve:  
.....

1.1.3. Anyja neve:  
.....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):  
.....

1.1.5. Lakóhelye: ..... irányítószám

..... település ..... utca/út/tér

..... házszám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: ..... irányítószám

..... település ..... utca/út/tér .....

házsám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos laccímen) élők száma: ..... fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő ,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő.

## 2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A	B	C				
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

## 3. Lakásvizonyok

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: ..... m<sup>2</sup>.

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

## 4. Nyilatkozatok

4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a

szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

---

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

\*A megfelelő rész aláhúzendó!

# Tájékoztató

**Közös háztartás:** egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

## Jövedelem:

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni

**Elismert költségnek** minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 százalékaival. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítanak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94 %-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

## Nem minősül jövedelemnek

1. települési támogatás,
2. a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj, a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében munkavégzésnek (továbbiakban: háztartási munka) havi ellenértéke,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

## *A havi jövedelem kiszámításakor:*

a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,

b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

## *Jövedelem típusai:*

**1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem:** különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő- tevékenységből származó jövedelem.

**2.Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem:** itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

**3.Táppénz, gyermekgondozási támogatások:** táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

**4.Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:** öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások, rendszeres szociális

járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

**5.Önkormányzat és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások:** különösen az időkorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, állskeresősi járadék állskeresősi segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

**6.Egyéb jövedelem:** például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

**A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.**



## Vagyonyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona<sup>1</sup>

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község  
..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése  
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe:  
..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

---

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus  
..... rendszám  
a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.<sup>2</sup>

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

---

<sup>2</sup> Módosította: 331/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 17. § e).

**KÉRELEM**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapítására**

*I. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Adóazonosító jele: .....  
Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolat: .....  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....  
Bankszámlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri): .....  
A folyószámlát vezető pénzintézet neve: .....

*2. Kijelentem, hogy*

- keresőtevékenységet:
  - nem folytatok
  - napi 4 órában folytatok
  - otthonomban folytatok
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok
- rendszeres pénzellátásban
  - részesülök és annak havi összege: .....
  - nem részesülök
- az ápolási tevékenységet:
  - a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
  - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.
- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó)

*II. Az ápolat személyre vonatkozó adatok*

*1. Személyi adatok*

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve: .....

A törvényes képviselő lakcíme: .....

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

az ápolást végző személy aláírása

.....

.....

az ápolat személy vagy törvényes képviselője  
aláírása

**IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY**  
**az ápolási célú települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához**

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege:  látássérült  hallássérült  értelmi sérült  mozgássérült,  
vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott ..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság ..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum: .....

.....

háziorvos aláírása  
munkahelyének címe

P. H.

Tájékoztató  
a háziiorvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási célú települési támogatásra való jogosultság szempontjából:

*1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek*

*a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,*

*b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,*

*c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),*

*d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.*

*2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*

## **Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez**

### **1. Az ellátást igénybe vevő adatai:**

Név: \_\_\_\_\_

TB azonosító jele: \_\_\_\_\_

Születési neve: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Születési hely, idő: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma : \_\_\_\_\_

Tartózkodási helye : \_\_\_\_\_

Állampolgársága: \_\_\_\_\_

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: \_\_\_\_\_

### **Tartására köteles személy:**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

### **Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)**

Neve: \_\_\_\_\_

Lakóhelye: \_\_\_\_\_

Telefonszáma: \_\_\_\_\_

Az ellátást igénybevevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: \_\_\_\_\_

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

### **Jövedelemnyilatkozat**

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e

(a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

**igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a

„III. Vagyonyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni .

**nem**

**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:**

<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Nettó összege</i>
<i>Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó</i>	
<i>Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó</i>	
<i>Táppénz, gyermekgondozási támogatások</i>	
<i>Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások</i>	
<i>Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások</i>	
<i>Egyéb jövedelem (kiemelt cs.p. vakok járadéka, fogyatékosági támogatás. stb.)</i>	
<b>Összes jövedelem</b>	

*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatolom.*

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.*

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő)  
aláírása



*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

### Indokolás:

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási  
közszolgáltatásról szóló  
7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló  
../2015.(....) önkormányzati rendelethez:

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Htv.) meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatait - a Htv. módosított rendelkezéseinek megfelelően felülvizsgálta - és a 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendeletben újraszabályozta.

A Htv. 88. § (4) bekezdése meghatározza az önkormányzati rendeletben szabályozandó elemeket, melyek a következők:

*„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben állapítsa meg:*

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a 35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat,*
- b) elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat,*
- c) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat,*
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó, a (3) bekezdés b) pontjának bb) alpontja szerinti rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.”*

Az önkormányzati rendet nem tartalmazta a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt, a közterület tisztántartására vonatkozó szabályokat, és erről külön önkormányzati rendeletben sem rendelkezett.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal VEB/004/72/2015. törvényességi felhívásában felhívta a Képviselő-testületet, hogy tegyen eleget a Htv. 88. § (4) bekezdés c) pontjában előírt rendeletalkotási kötelezettségének.

Fenti rendelkezés alapján az önkormányzati rendelet kiegészítésre kerül a közterületek tisztántartására vonatkozó rendelkezésekkel.

1. §-hoz: A közszolgáltató megnevezését tartalmazza.

2. §-hoz:

Az ingatlanhasználó kötelezettségeit tartalmazza az ingatlan előtti/körülí közterület tisztántartására vonatkozóan.

3. §-hoz:

A rendelkezés hatálybalépését határozza meg.

### **A rendelet-tervezet előzetes hatásvizsgálata**

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ../2015.(....) önkormányzati rendelet-tervezetben foglalt szabályok várható hatásai a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a szerint:

#### **1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A jogszabálynak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

#### **2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

#### **3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A rendelet-tervezet nem keletkeztet adminisztratív terheket.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontja felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy rendeletben állapítsa meg a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételeket nem igényel.

Nemesszalók, 2015. február 6.



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2015.(....) önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási  
közszolgáltatásról szóló  
7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a kiegészül a következő mondattal:  
„Mihályháza község területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (Győr, Orgona u.10.) közszolgáltató látja el.”

2. § Az R. II. Fejezete kiegészül a következő „9. Közterületek tisztántartása” címmel és 28. §-al. Ezzel egyidejűleg a III. Fejezet „9. Záró rendelkezések” cím „10. Záró rendelkezések” címre, a 28-29. § számozása 29-30. §-ra módosul.

„9. Közterületek tisztántartása

28. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakaszt és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza sk.  
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek  
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgyűjtési közszolgáltatásról  
szóló 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Elfogadva:** A Képviselő-testület 2015. február 12-i ülésén.  
**Kihirdetve:** 2015. február 25-én



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
4/2015.(II.25.) önkormányzati rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási  
közszolgáltatásról szóló  
7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. § A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a kiegészül a következő mondattal:  
„Mihályháza község területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást a Győri Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (Győr, Orgona u.10.) közszolgáltató látja el.”

2. § Az R. II. Fejezete kiegészül a következő „9. Közterületek tisztántartása” címmel és 28. §-al. Ezzel egyidejűleg a III. Fejezet „9. Záró rendelkezések” cím „10. Záró rendelkezések” címre, a 28-29. § számozása 29-30. §-ra módosul.

„9. Közterületek tisztántartása

28. §

(1) Az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járda és az úttest külső széle közötti közterületi sávon a terület tisztántartása, a szennyeződés és a lehullott falevél, stb. összegyűjtése és eltávolítása az ingatlanhasználó kötelessége.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) járdaszakaszt, gyalogutat télen a hótól megtisztítani, szükség esetén környezetkímélő anyaggal síkosság mentesítését elvégezni.

(3) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén ingatlan körüli) közterület gyommentesítéséről, a fű lenyírásáról, a járdára, úttestre kilógó növényzet rendszeres nyírásáról gondoskodni.

(4) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan előtti (saroktelek esetén az ingatlan körüli) árokszakasz és műtárgyainak tisztántartásáról, a víz lefolyását akadályozó eltömődések megszüntetéséről gondoskodni.

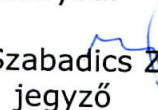
(5) Üzletek és vendéglátóhelyek előtti közterületet a helyiség bérlője vagy használója köteles tisztántartani.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mészáros Géza  
polgármester



dr. Szabadics Zsuzsanna  
jegyző



*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési terve

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 33. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

A 2015. évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 70. §-a határozza meg.

A költségvetési törvényben a Kbt. 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti értékhatár 2015. január 1-jétől 2015. december 31-éig:

- a) árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25,0 millió forint.

A közbeszerzési terv nem jelenti a közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel, ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani és indokolni szükséges.

Az Önkormányzat ez évi költségvetésében nem szerepel olyan beszerzés vagy beruházás, amelyre közbeszerzési eljárást kellene lefolytatni, ezért az önkormányzat közbeszerzési tervét ennek figyelembevételével javaslom jóváhagyni.

A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie.

Határozati javaslat

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Mihályháza Község Önkormányzatának 2015. évi közbeszerzési tervét a melléklet szerint hagyja jóvá azzal, hogy év közben szükség szerint módosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző



**Mihályháza Község Önkormányzata**  
**2015. évi összevont**  
**közbeszerzési terve<sup>1</sup>**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
----						
<b>II. Építési beruházás</b>						
----						
-----						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						

<sup>1</sup> A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig kell elkészíteni, és év közben a bekövetkező változásokra tekintettel szükség szerint aktualizálni kell. A közbeszerzési tervben az ajánlatkérő által esetlegesen a közbeszerzési terv elkészítése előtt az adott évben megvalósított közbeszerzéseit is tartalmaznia kell. A közbeszerzési terv nyilvános.

----

**IV. Építési koncesszió**

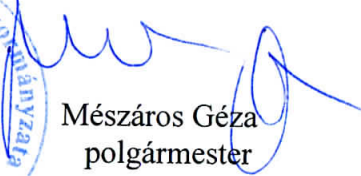
----

**V. Szolgáltatási  
koncesszió**

----

Mihályháza, 2015. február 5.



  
Mészáros Géza  
polgármester

*Mihályháza község Önkormányzata*

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. február 12-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Tájékoztató a Magyar Honvédségtől térítésmentesen átvett anyagok felhasználásáról

**Előadó:** Mészáros Géza polgármester

SZERZŐDÉSMENEDZSELÉSI IRODA

MIHÁLYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Mihályháza  
Kossuth utca 32.  
8513

Isz.: MNV/01/63425/470/2014.  
Ügyintéző: dr. Virág András

E-mail: ViragAndras@mnv.hu  
Tel: 237-4400/2818  
Fax: 237-4176

Tárgy: Ingóságok ingyenes tulajdonba adásáról (térítésmentes vagyonátruházás) szóló szerződésben foglalt átvevői kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatás

**Tisztelt Önkormányzat!**

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (vagy jogelődje) mint tulajdonba adó, valamint az Önkormányzat, mint tulajdonba vevő között ingyenes tulajdonba adási szerződés jött létre a táblázatban megjelölt alábbi ingóságokra vonatkozóan.

Szerződés száma	Szerződés kelte	Átadott ingatlan
SZT37191	2012. február 23.	MELLÉKLET SZERINTI INGÓSÁGOK TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSA

*16. sz. Miv.*  
A szerződés(ek)ben a felek rögzítették, hogy a tulajdonba vevő az ingóságokat a szerződés(ek)ben megjelölt felhasználási célra használja, hasznosítja.

Az MNV Zrt. áttekinti az átvevő szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését, melynek keretében kérem, hogy a kötelezettség teljesítéséről a szerződésben foglalt határidők figyelembe vételével hitelt érdemlő dokumentumokkal alátámasztott tájékoztatást szíveskedjen részünkre küldeni. Amennyiben a szerződés nem tartalmaz a tájékoztatásra vonatkozó határidőt, úgy a tájékoztatást szíveskedjen 2015. január 31. napjáig teljesíteni.

Budapest, 2014. december 16.

Tisztelettel:

MNV | MAGYAR NEMZETI  
VAGYONKEZELŐ ZRT.  
22.

*dr. Fortolóczki István*  
dr. Fortolóczki István  
irodavezető



*kezesletla  
kezo.f. hat.  
hozzel, mer en. e. tern.*

**Mihályháza község Önkormányzata**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: [mihalyhaza@mail.globonet.hu](mailto:mihalyhaza@mail.globonet.hu)

**Beszámoló a Magyar Honvédségtől kapott inkurrens anyagok  
felhasználásáról**

Mihályháza község Önkormányzata a korábbi időszakban igényt nyújtott be a Magyar Honvédség fele inkurrens anyagok biztosítása tárgyában.

Kérelmünknek részben helyt adva –a lehetőségek figyelembevételével- a Magyar Honvédség a szerződésünk mellékletét képező táblázat szerinti anyagokat biztosította.

Kérelmünknek megfelelően ezen anyagok felhasználására az önkormányzat kötelező feladatainak biztosítása, illetve különböző közösségi rendezvények lebonyolítása vált egyszerűbbé, költség hatékonyabbá.

Konkrétan:

- 69 M.V.TÜZELÉSŰ MOZGÓKONYHA; falunapok, közösségi-, családi napok, gyermeknapok lebonyolítása,
- ácsbalta , erdei fűrész, utászlapát; közmunka programban munkaeszközként használtuk,
- ruházati szakanyagok; részben ugyancsak a közmunkaprogramban használtuk fel munkaruhaként, részben a községben rászoruló családok részére került kiosztásra a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat bevonásával.
- humán szakanyagok, kézilabda kapu, ping-pong háló + feszvas; a helyi sportegyesületnek került átadásra,

- elhelyezési szakanyagok; a helyi köznevelési, közoktatási intézmények részére átadásra került, ahol azokat mai napig használják.

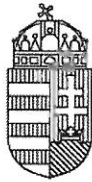
Megítélésünk szerint a Magyar Honvédség által biztosított inkurrens anyagok felhasználása segítséget jelentett az önkormányzat számára, mind kötelező, mind önként vállalt feladatainak ellátásában.

Kelt: Mihályháza, 2015. január 13.

Tisztelettel: X



  
Mészáros Géza  
polgármester



VESZPRÉM MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Pápai Járási Hivatal

**Ügyiratszám:** VE-05B/ALT/1-11 /2015.

**Tárgy:**

Megállapodás ügysegédi  
feladatok ellátásával  
kapcsolatban

**Ügyintéző:** Horváthné Farkas Andrea  
**Telefon:** 89/512-701

**Hiv. szám:**  
**Melléklet:**

**Pápai Járáshoz tartozó települési önkormányzat  
Polgármestere és Jegyzője részére**

Székhelyén

**Tisztelt Polgármester Asszony / Úr !**

**Tisztelt Jegyző Asszony /Úr!**

A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

Ahogy azt szóban, illetve telefonon már előzetesen jeleztük, a 2015. március 1-jétől a járási hivatal hatáskörébe kerülő pénzbeli szociális ellátásokkal összefüggő feladatok biztosítása érdekében sor kerül az ügysegédi hálózat átalakítására, kiterjesztésére.

A települési ügysegédi rendszer átalakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

Azon települési önkormányzatokkal, ahol 2015. március 1-jétől új helyszínként települési ügysegéd működik a kormányhivatalnak megállapodást szükséges kötnie.

A megállapodás-tervezetet az érintett Képviselő-testületnek is jóvá kell hagynia. Tekintettel arra, hogy a költségvetési rendeletek elfogadásával kapcsolatban várhatóan a közeljövőben valamennyi képviselő-testület ülést tart, indokolt a szükséges döntés előkészítése.

8500 Pápa, Fő u. 12.

telefon: 89/ 512-700, Fax: 89/ 512-721, e-mail: [hivatal@vemkh.gov.hu](mailto:hivatal@vemkh.gov.hu)

Mellékelten megküldöm a Kormányhivatal Jogi Osztálya által elkészített megállapodás mintát. Kérem, hogy amennyiben a megállapodás-tervezettel kapcsolatban kérdése, észrevétele, javaslata van, úgy azt részemre jelezze, akár telefonon (89 / 512-701, 06 70 436-5115 ) akár személyesen előzetesen egyeztetett időpontban készséggel állok rendelkezésükre.

Az egyes településeken történő ügyfélfogadás időpontjának, időtartamának véglegesítése folyamatban van, figyelembe véve az ügysegéd egyéb feladatait, a közlekedési lehetőségeket, valamint lehetőség szerint a hivatalok jelenlegi nyitva tartását is. A végleges adatokat legkésőbb a jövő hét elején az Önök részére is megküldöm, ahol a Képviselő-testületi ülés időpontja miatt előbb szükséges, azt kérem jelezzék.

Mellékelem továbbá a Képviselő-testület által történő jóváhagyással kapcsolatban szükséges határozatra vonatkozóan 2 db határozati javaslat mintát, melyeknek használata természetesen nem kötelező, csak az előkészítő munkák megkönnyítése érdekében készítettük el.

Véleményem szerint a 2. sz. határozati javaslat minta elfogadásával zökkenőmentesebben biztosítható az ügysegédi feladatok ellátása, tekintettel arra, hogy akár az autóbusz menetrend változása, akár az időközben szerzett gyakorlati tapasztalatok alapján ha a közeljövőben szükségessé válik a megállapodás - elsősorban a melléklet – módosítása úgy, arra a Képviselő-testület összehívása nélkül is sor kerülhessen.

Kérem, hogy az elfogadott megállapodást 4 példányban aláírva, az azt jóváhagyó képviselő-testületi határozat kivonatával együtt részünkre 2015. február 20-ig megküldeni szíveskedjenek.

A fentiekkel kapcsolatban eddigi és jövőbeni szíves együttműködésüket ezúton is köszönöm, bízom abban, hogy ennek az együttműködésnek köszönhetően a polgárok részére nyújtott szolgáltatásokat a jövőben is hatékonyan tudjuk biztosítani.

Pápa, 2015. február 5.



Tisztelettel:

*Horváthné Farkas Andrea*  
Horváthné Farkas Andrea  
járási hivatalvezető



## HATÁROZATI JAVASLAT (1)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért. A megállapodást az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert az aláírásra.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT (2)

..... Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan a Veszprém Megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodás-tervezetben foglaltakkal egyetért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására, valamint annak az ügyfélfogadás időpontja, időtartama vonatkozásában jövőben esedékessé váló szükség szerinti módosításainak aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármestert, hogy az ügysegédi feladatok ellátására vonatkozóan aláírt megállapodás esetleges módosításáról a soron következő ülésén tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Polgármester

# Megállapodás települési ügysegédi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről:

..... **polgármester**, ..... **Önkormányzatának** (székhely: ..... ) képviselője, mint használatba adó (a továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

**Takács Szabolcs kormány megbízott,**  
a **Veszprém Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.) képviselője, mint használatba vevő (a továbbiakban: Használatba vevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint „A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.”

2. Felek rögzítik, hogy a települési ügysegédi rendszer kialakításának célja, hogy az állampolgároknak olyan településeken is lehetősége legyen államigazgatási ügyek kezdeményezésére, és intézésére, amelyek nem járási székhelyek, vagy kirendeltségek, továbbá az ügyintézés ne kerüljön távolabb az állampolgároktól az eddigieknél.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegéd jelen megállapodás 1. melléklet szerinti időtartamban és rendszerességgel ügyfélfogadást tart a Használatba adó által biztosított, tulajdonát képező alábbi helyiségben:

.....

4. Használatba adó vállalja, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanrészt a települési ügysegédi feladatok ellátására a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdésének figyelembevételével térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére, továbbá viseli annak fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket, így különösen a közüzemi szolgáltatások díját és az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő javításokat. A települési ügysegéd által okozott kisebb hibák javítása a Használatba vevőt terheli. Az ezen kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

5. Felek rögzítik, hogy az ügysegédi feladatok ellátásához szükséges irodai berendezést – különösen íróasztalt, széket és ..... – a Használatba adó térítésmentesen biztosítja a Használatba vevő részére.

6. Jelen megállapodást a Felek határozatlan időre kötik, amelyet bármelyik fél indokolás nélkül a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos határidővel felmondhat.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a települési ügysegédi fogadóórákat egyeztetik, a változásokról 15 nappal korábban tájékoztatják egymást, és a helyben szokásos módon gondoskodnak a lakosság tájékoztatásáról.

8. Jelen megállapodás .... Község Önkormányzat Képviselő-testülete által az ../2015. (.....) számú határozattal került jóváhagyásra.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet szabályai irányadóak.

Felek a megállapodásban foglaltakkal egyetértenek, azokat elfogadják, és azt mint akaratukkal mindenben megegyező, jóváhagyólag írják alá.

....., 2015. ....

**Használatba adó:**

.....

.....  
polgármester

**Használatba vevő:**

.....

**Takács Szabolcs**  
kormány megbízott

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....

.....

**Zéman Györgyi**  
pénzügyi főosztályvezető

**Jogi ellenjegyzés:**

.....

.....

**Dr. Mikulási Erzsébet**  
jogtanácsos

**Szakmai ellenjegyzés:**

.....

.....  
járási hivatalvezető

1. melléklet:

**A települési ügysegédi feladatok ellátásról szóló megállapodáshoz**

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Pápai Járási Hivatal személyi állományához tartozó települési ügysegéd ügyfélfogadási ideje ... településen:

<b>Ügyfélfogadás</b>		
<b>rendszeressége</b>	<b>időpont</b>	<b>időtartam</b>
hetente		

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Megbízó megnevezése címe: Mihályháza Község Önkormányzata 8513 Mihályháza, Jókai u. 2.	Megbízott adatai: Bedő Gábor Pápa, 1959.07.07. Grácer Etelka adóazonosító: 8337893206 9533 Nemesszalók, Jókai u. 1. Főfoglalkozású munkahelye: Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 15.
--	---

Megbízási szerződés, mely egyrésztől Mihályháza Község Önkormányzata, mint megbízó, másrésztől Bedő Gábor, mint megbízott között a mai napon a következő feltételekkel jött létre:

1. Megbízó megbízza a megbízottat Mihályháza Község Önkormányzata honlapjának ([www.mihalyhaza.hu](http://www.mihalyhaza.hu)) elkészítésével.
2. Megbízott előzetesen honlap-tervet készített, melyet a szerződés megkötése előtt a polgármesterrel egyeztetett. Megbízott a megbízást a bemutatott honlap-terv és a polgármester utasításai, kérései szerint – a szakmai lehetőségek függvényében – teljesíti.
3. Felek az elkészítendő honlap fő paramétereit az alábbiakban rögzítik:
  - 9 főmenű, 35 almenű.
  - Minden menüből (fő és almenű) közvetlen linken keresztül elérhető kapcsolatok:
    1. Nemesszalóki Közös Önkormányzati Hivatal – (logon keresztül)
    2. A társult önkormányzatok (cimerükkel ellátott linken keresztül)
    3. FIX-PONT társulás (logon keresztül).
  - A honlaphoz kapcsolódóan kerül kialakításra a FIX-PONT társulás elérhetősége is amely 5 önálló főlapot tartalmaz.
4. A honlapra felkerülő adatokat Megbízó bocsátja a megbízott rendelkezésére. Amennyiben megbízó a szükséges adatokat nem biztosítja, a megbízott a honlap szerkezetének megfelelő üres vagy adathiányos oldalak elkészítésével is eleget tesz a megbízás feltételeinek.
5. A megbízás 2015. február 12.-én kezdődik és 2015. március 15.-ig tart.
6. Megbízott az elkészült részeredményeket folyamatosan közzé teszi. Megbízó a megjelentetett oldalakkal kapcsolatban módosítást a megbízás időtartama alatt kérhet.
7. Jelen megbízás a honlap utószervezésére nem vonatkozik!
8. A honlappal kapcsolatos szerzői jogokkal és a honlaphoz kapcsolódó tulajdon jogokkal Megbízó a megbízási díj kifizetését követően korlátlanul rendelkezik.
9. Megbízottat jelen szerződés teljesítése esetén 210.000 Ft, azaz Kétszázötvenezer forint megbízási díj illeti meg. Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatos költségeit a megbízási díjból fedezi, külön költségtérítésre nem jogosult. A megbízott után az eü. járulékot főállású munkahelye fizeti.
10. Megbízott a megbízását személyesen köteles teljesíteni.
11. A honlap elkészítéséhez szükséges 1 Gb tárterület biztosítása és a domain áthelyeztetése a Megbízó feladata. Megbízó a tárterületet és a domain hozzáférést Megbízott részére - a Domain Tank Informatikai Kft. 2120 Dunakeszi, Kadosa Pál u. 3. 1/4. szolgáltatótól megrendelve - legkésőbb 2015. február 16.-ig biztosítja. A tárterület bérléssel és a domainnel kapcsolatos ügyintézésben – amennyiben erre a Megbízó igényt tart - Megbízott közreműködik.  
Honlap üzemeltetéssel kapcsolatos költségeket jelen megállapodás nem tartalmaz.
12. A szerződésben nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásai irányadóak.

Mihályháza, 2015. február 12.

.....  
megbízó

.....  
megbízott

## ELŐTERJESZTÉS

### a Mária Út Közhasznú Egyesülethez történő csatlakozásról

#### Tisztelt Képviselő-testület / Közgyűlés!

A Mária Út Közép-Európán átívelő zarándok- és turistaút-hálózat. A hálózat kelet-nyugati tengelye az ausztriai Mariazelltől az erdélyi Csíksomlyóig vezet, mintegy 1400 km-es távon.

A zarándok- és turistaút-hálózat ötlete 2004-ben merült fel. A Mária Út kialakítására, fenntartására és fejlesztésére, a magyar keresztény és kulturális hagyományok népszerűsítésére 2006-ban magánszemély alapítók létrehozták a Mária Út Közhasznú Egyesületet, rövidített nevén: MUTKE (a továbbiakban: Egyesület), amelynek alapszabálya jelen előterjesztés mellékletét képezi. A Mária Útról részletes információk találhatóak a <http://mariaut.hu/> oldalon, az előterjesztés mellékletei a <http://mariaut.hu/tart-index-222-1/Onkormanyzatok> linkről tölthetők le.

Az Egyesület segítségével jött létre Romániában és Szlovákiában a helyi Mária Út Egyesület és az elmúlt időszakban kiépült a Mária Út kelet-nyugati egyik fővonalának alapvető rendszere. A zarándoklás jelentős mozgalommá vált, annak ellenére, hogy tíz éve még a fogalom sem volt használatban. A legutóbbi, 2014-es úton rendezvényen már huszonnégyezer ember vett részt (<http://1uton.mariaut.hu>).

A Mária Út összeköt 400 települést, több országot, képes fellendíteni a zarándokturizmust. Magyarország jelenleg nem használja ki a vallási turizmusban rejlő lehetőségeket. További előnye, hogy tiszta, nem okoz környezeti terhelést és az újonnan kialakítandó szálláshelyek révén kiemelkedő eszköze lehet a vidékfejlesztésnek, a kevésbé látogatott vidéki térségek feltárásának, valamint a munkahelyteremtésnek.

A Mária Út működtetését eddig néhány magánszemély vállalta fel, de a fejlődés és a valódi társadalmi cél elérése érdekében az alapító szervezet új szintre kívánja emelni a működtetést, a helyi önkormányzatok bevonásával. Szintén jelen előterjesztés mellékletét képezi a vallási turizmus fellendítésének programja, amelyet az Egyesület dolgozott ki.

Hosszú távú célok között szerepel a zarándokszállás hálózat kialakítása, a fenntartható szervezeti és gazdasági működési feltételek megteremtése, a hazai és nemzetközi marketing felépítése. A célok megvalósításához vezető út egyik lehetséges eszköze az önkormányzatok belépése az Egyesületbe. Az önkormányzatok beépíthetik terveiket a turisztikai koncepciójukba, a költségvetésükbe, lehetőségük van helyi turisztikai anyagok készítésére, további pályázati források igénybevételére, önkormányzati társulások létrehozására stb.

A MUTKE az együttműködő és csatlakozó önkormányzatokat a Mária Út fejlesztéséhez szükséges pályázati lehetőségeik (TOP, Leader, ROP, Ginop, stb) elérésében támogatni tudja, és azokban velük együttműködik. Reményeink szerint a Mária Út önkormányzati közössége nagyobb hatással tud lenni arra, hogy az egyes településeken a szükséges fejlesztések forrásai központi, kiemelt fejlesztési programból részben vagy egészben, de biztosítva legyenek.

Az Egyesület alapszabálya lehetővé teszi intézményi tag (jogi személy vagy jogi személyiség nélküli személyegyesülés) csatlakozását az Egyesülethez. A jogi személy akkor csatlakozhat, ha elfogadja a szervezet célkitűzéseit, alapszabályát és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket. A tagszervezet teljes körű képviselőt a szervezet vezetője vagy a belépési nyilatkozatban megjelölt személy látja el.

A tagok kötelezettségeit a mellékelt alapszabály 3. § (15) bekezdése tartalmazza részletesen. Minden tag köteles az Egyesület által meghatározott tagdíjat annak esedékessége idején megfizetni. Jelenleg a tagdíj mértéke jogi személyek esetében a közgyűlés által nem meghatározott. Belépéskor irányadó



## Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet

✉ 8444 Szentgál, Fő u. 30.  
☎ 88/506-505 ☎ 88/506-506  
✉ kozpont@szentgal.tksz.hu

Szentgál  
TAKARÉK

Kelt: 2015 január 20.  
Ikt.sz.: 343 / 2015  
Ügyintéző: Horváth Anita

### Mihályháza Község Önkormányzata Németh Géza polgármester úr részére

#### Tisztelt Cím!

Takarékszövetkezetünk Pápai fiókjával történt egyeztetésre hivatkozva, ezúton kívánunk indikatív ajánlatot tenni a Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet részéről az Önkormányzat és Intézményei számlavezetésére.

#### Ajánlatunkat a következő alapkövekre kívánjuk építeni:

- **Önkormányzati számlavezetés (elektronikus banki támogatással)**
- **A Pápai fióknál valamint a Takarékszövetkezet valamennyi fiókjánál történő kiszolgálás**
- **Lakossági szolgáltatások széles köre az Önkormányzati dolgozók részére**
- **Együttműködés a különböző Önkormányzati projektekben**
- **Együttműködés a településsel**

#### **1. Önkormányzati számlavezetés (elektronikus banki támogatással)**

Takarékszövetkezetünk az Önkormányzat részére biztosítja az elektronikus „Házibank rendszeren” történő hozzáférés lehetőségét, amely folyamatos hozzáférést és adatszolgáltatást nyújt az Önkormányzat bankszámláihoz. A rendszeren naprakészen követhető az összes bankszámla forgalma, lehetővé válik az összes számla napi pontos kezelése. Online lehetőséget nyújt a teljes banki forgalom lebonyolítására. **A rendszerhez való hozzáférést takarékszövetkezetünk díjmentesen biztosítja az Önkormányzat részére.**

#### Önkormányzati számlavezetéshez kapcsolódó kamatok és felszámított jutalékok, díjak:

##### Folyószámla és lekötött számla kamata:

- Az Önkormányzat forgalmazó számlájának vezetése után a kamat mértéke 0,10 %. A kamat jóváírása negyedévente történik.
- A lekötött betét kamata lekötési idő és lekötendő összeg függvényében egyedi megállapodás alapján kerül meghatározásra. Lekötési idő lehet 14, 30, 90, 180, 360 napos. Kamatjóváírás a lekötés lejáratakor esedékes.

**Az Önkormányzat és intézményei részére a betétek kamata összeg lejárat függvényében egyedi meghatározással történhet.**

## Számlavezetéssel kapcsolatos jutalékok, díjak

- Bankon kívüli átutalás forgalmi jutaléka **0,6 % minimum 400 Ft** / tétel maximum 6000 Ft
- Bankon kívüli átutalás forgalmi jutaléka házibankos ügyfelek esetén **0,55 % minimum 300 Ft** / tétel maximum 6000 Ft
- Számlavezetési díj: **1.800 Ft**
- Takarékszövetkezeten belüli forgalom után 60.000 Ft-ig **200 Ft /tétel**, azt meghaladó tételek esetén **0,3 % maximum 6.000 Ft**
- Az Önkormányzat saját számlái közötti átutalások, átvezetések jutalék mentesek.
- Postaköltség **115 Ft/alkalom**, de lehetőség van a kivonat kirendeltségen történő átvételre, ez esetben nincs postaköltség
- Zárlati díj: **60 Ft/** forgalmat bonyolító naponként
- Pénztári készpénzfelvétel költsége: **0,7 % minimum 500 Ft**
- Készpénzfelvételi csekkfüzet **500 Ft/db**

## Házi bankrendszer díjtételei (Kemeneshőgyész Önkormányzat esetében):

Telepítési díj **ingyenes**

Kiszállási díj telepítéskor **3000Ft+ÁFA**

Kiszállási díj egyéb esetben ügyfél külön kérésére ( ügyfél hibájából ) **5.000 Ft + ÁFA/alkalom**

Használati díj **ingyenes**

Programfrissítés **ingyenes**

### **2. Lakossági szolgáltatások széles köre az Önkormányzati dolgozók részére**

Takarékszövetkezetünk készsággel **felméri az Önkormányzati dolgozók minden számlavezetéssel kapcsolatos igényét.** A nálunk számlavezető illetve számlát nyitó önkormányzati dolgozók részére Takarékszövetkezetünk a rendszeres munkabér átutalást figyelembe véve egyedi **hitelkereteket (folyószámla hitelkeretet) állapít meg.** A dolgozók a rendszeres munkabér jóváírásuk alapján jogosulttá válnak a hitel igénybevételére és ezt a hitelkeretet Takarékszövetkezeti bankkártyájukkal is igénybe vehetik.(Természetesen az egyedi minősítést követően)

### Takarékszövetkezetünk a dolgozók figyelmébe ajánlja ezen kívül:

- **Deviza számla vezetés (USD, CHF, GBP, EUR)**
- **Fogyasztási hitel**
- **Lakásépítési, vásárlási hitel**
- **Szabad felhasználású jelzálog hitel konstrukcióit is.**

A dolgozói számlavezetéshez Takarékszövetkezetünk átvállalja a bankkártya legyártásának első éves díját, így kedvezőbb feltételek mellett juthat a MasterCard/ EuroCard illetve Visa kártyákhoz az igénylő. A kártyával bármely hazai, vagy külföldi automatából készpénz vehető fel, illetve vásárolható vele POS terminálnál.

### **3. Együttműködés a különböző Önkormányzati projekteknél**

Takarékszövetkezetünk együtt kíván működni az Önkormányzattal az esetleges **település fejlesztési projektek megvalósításában, így pl. az önerőhöz szükséges források előteremtésében (pl. hitelnújtással).** A projektek megvalósításához szükséges bankgarancia nyújtásának lehetőségével.



**Takarékszövetkezetünk együttműködik olyan pályázati tanácsadó céggel, amely segítséget tud nyújtani az Önkormányzat pályázaton történő eredményes szerepléséhez.**

Sikeres pályázatokon nyert támogatások bonyolítása, kedvező finanszírozási formák biztosítása ( pl.. víziközmű- beruházás esetén )

**Tisztelt Polgármester Úr !**

Takarékszövetkezetünk a fentiek mellett egy hosszú távú, a település érdekeit szolgáló együttműködés lehetőségét ajánlja fel. Ajánlatunkban hangsúlyt kívántunk fektetni a korszerű banki szolgáltatások biztosítására, valamint az Önkormányzati dolgozók teljes körű **(betétek, hitelek)** kiszolgáltatására.

**Bízunk abban, hogy ajánlatunk tartalmazza mindazon elvárásokra a választ, amit egy korszerű pénzügyintézet szemben támaszt az Önkormányzat.**

**Fel kívánjuk ajánlani, hogy az esetleges döntés előtt személyesen is tájékoztassuk az Önkormányzatot ajánlatunk részleteiről, továbbá amennyiben bővebb információra van szükségük, úgy készséggel állunk rendelkezésükre.**

Jelen ajánlatunk a most érvényes Hirdetményünk alapján készült.

Tisztelettel:

Szentgát és Vidéke  
Takarékszövetkezet

  
Keresztesné Mikes Anikó  
Ügyvezető

  
Pergel Ernőné  
Tanácsadó

## Kérvény

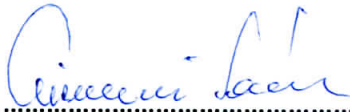
Alulírott :Csizmadia Sándor Szül: 1953.Június 14. Szül hely: Csetény.Anyja neve:Kovács Ilona

Lakhelye: 8513 Mihályháza Petőfi S u.37. Adó sz: 8315754653

Tisztelt Polgármesteri Hivatal, a tulajdonomban lévő Mihályháza I.Bányatelek területén 068/2.Hrsz. nyilvántartott árokrendszer megvásárlásához hozzájárulni szíveskedjen.

Indoklás: A bányaművelés során a területen egybefüggő nyílt vízterület alakult ki ,így az árokrendszer a funkcióját teljes méterékben elveszítette vagyis megszűnt. A tőzeg bányászat befejeztével a terület horgásztóként fog tovább működni amely a Környezetvédelmi Hivatal által jóváhagyott tájrendezési tervben szerepel.Mivel ezen bányaterület több helyrajzi számon van nyilvántartva a megvalósulási terv elkészítéséhez a területeket egy helyrajzi szám.alá kell vonatni, így a 068/2-Hrsz.árkot is,ezért szükséges az árok tulajdonomba kerülése.

Bízva kérvényem kedvező elbírálásában maradok tisztelettel



.....

Mihályháza 2015 02.03.

## Szabadságotási terv 2015.

*Mészáros Géza*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	össz.		
január																											X						1	
február																X																	1	
március																			X	X													2	
április													X	X																			2	
május																										X	X	X	X					4
június																						X	X	X	X	X							5	
július													X	X	X	X	X																5	
augusztus			X	X	X	X	X																										5	
szeptember																X	X																2	
október																										X	X	X	X	X			5	
november										X	X	X																					3	
december																												X	X	X	X		4	
összesen																																	39	

*Mészáros Géza*