

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@intellimail.hu

Képviselő-testület Tagjainak

H e l y b e n**M E G H Í V Ó**

Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!

Értesítem, hogy a Képviselő-testület

2014. november 20-án (csütörtökön) 19.00 órai kezdettel

tartja következő nyilvános ülését, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Mihályháza, Jókai u. 2.**N a p i r e n d:**

1./ Alpolgármester megválasztása, eskütétele

Előadó: Mészáros Géza polgármester

2./ Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

3./ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Mészáros Géza polgármester

4./ Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Előadó: Mészáros Géza polgármester

5./ Kötelező felvételt biztosító iskola körzethatárainak véleményezése

Előadó: Mészáros Géza polgármester

6./ Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Zárt ülésen:

1./ Bursa pályázatok elbírálása

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Mihályháza, 2014. november 17.

Tisztelettel:


Mészáros Géza
polgármester


Mihályháza község Önkormányzata



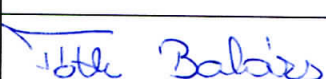
8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2014.¹¹..... hó²⁰..... napján ^{19 00} órakor megtartott nyilvános/zárt ülésén megjelentekről:

Sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1.	MÉSZÁROS GÉZA	polgármester	
2.	BARTHA ZSOLT	képviselő	
3.	GAÁL LÁSZLÓ	képviselő	
4.	ESCHENBACHNÉ VADÁSZ ILDIKÓ	képviselő	
5.	TÓTH BALÁZS	képviselő	

Tanácskozási joggal meghívottak:

1./ dr. Szabadics Zsuzsanna

jegyző

.....

2./

.....

.....

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony,
Képviselő Társaim !

A 2014 november 20-án tartandó nyilvános testületi ülés napirendi pontjaihoz, 7. –ként szeretném az Egyéb napirendi pont beiktatását kérni!

Tisztelettel: 

Eschenbachné Vadász Ildikó képviselőasszony

Mihályháza, 2014.11.18.

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

a 2014. november 20-án megtartott alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolításáról

Készült: Mihályháza Község Önkormányzat társadalmi megbízatású alpolgármesterének megválasztásáról 2014. november 20. napján 19. órakor a mihályházi
..... KÖZÖSSÉGI HÁZ helyiségében.

A szavazatszámoló bizottság elnöke: Tóth Balázs

A szavazatszámoló bizottság tagjai: Bátkó Zoltán

Cs. Vadász István

Jegyzőkönyvvezető:

Szavazás:

Urnában lévő szavazólapok száma: 5

Eltérés a szavazók számától (többslet:+/hiány:-)

Érvénytelen szavazólapok száma: 1

Érvényes szavazólapok száma: 3

Érvényes szavazatok száma:

A szavazás eredménye:

A szavazás eredménytelen volt, mert érvenyes volt

A szavazás eredményes volt, a megválasztott alpolgármester neve:

Gardl László

K. m. f.

Tóth Balázs
szavazatszámoló biz. elnöke

Cs. Vadász István
szavazatszámoló biz. tagja

Bátkó Zoltán
szavazatszámoló biz. tagja

.....
jkv. vezető

NYILATKOZAT

Alulírott Gaál László Mihályháza község Önkormányzat alpolgármestere nyilatkozom, hogy a 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján részemre megállapított havi 149 575 Ft alpolgármesteri tiszteletdíj teljes összegéről ezennel lemondok.

Mihályháza, 2014. november 20.



Gaál László

alpolgármester

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 20-i nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Mészáros Géza polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az alakuló ülésen az SZMSZ felülvizsgálata nem történt meg, ezért az Mötv. fenti rendelkezése szerint a következő ülésen szükséges a felülvizsgálatot elvégezni.

Az önkormányzat hatályos SZMSZ-ét 2013. június hónapban alkotta meg a képviselő-testület, melynek szabályozása összhangban van az Mötv. rendelkezéseivel.

A SZMSZ mellékletei az időközben bekövetkezett egyéb jogszabályváltozások miatt módosításra szorulnak, valamint a függelék is módosítani szükséges.

Az SZMSZ 35. § e) pontjában az ügyrendi bizottság feladatai között meghatározott javaslattétel a polgármester illetménye nagyságának meghatározására - szövegrész hatályon kívül helyezése szükséges, mivel a polgármester illetményét 2014. október 12-től az Mötv. 71. § (4) bekezdése határozza meg.

Mihályháza, 2014. november 13.


Mészáros Géza
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
a 7/2014.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás az Mötv. felülvizsgálatra vonatkozó előírása alapján, valamint az Mötv. rendelkezéseivel való összhang megteremtését szolgálja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2014.(.....) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mihályháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 1., 2. és 3. melléklete helyébe e rendelet szerinti 1., 2. és 3. melléklet lép.

2. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a R. 35. § e) pontja hatályát veszti.

Mészáros Géza sk.
polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet a 7/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai:

	A	B	C
Egészségügyi feladatok			
1.	kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Feladatellátás alapja, jogszabály megjelölése
2.	Háziorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §(1) bek. a) pont
3.	Fogorvosi feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. b) pont
4.	Orvosi ügyelet (Pápai Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. c) pont
5.	Védőnői feladat ellátása (védőnői szolgálat fenntartásával)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. d) pont
6.	Iskola-egészségügyi ellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. § (1) bek. e) pont
Szociális ellátás			
	A	B	C
7.	Önkormányzati segély		1993. évi III. tv. 45. §
8.	Köztemetés		1993. évi III. tv.
9.	Méltányossági közgyógyellátás		1993. évi III. tv. 50. §
10.	Méltányossági ápolási díj		1993. évi III. tv. 43/B. §
11.	Szociális étkeztetés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 62. § (1) bek.
12.	Házi-segítségnyújtás (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 63. §
13.	Családsegítés (FIX-PONT Társulás)		1993. évi III. tv. 64. §
14.		Felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatása (Bursa Hungarica)	önkormányzati rendelet szerint
15.	Első lakáshoz jutók támogatása		önkormányzati rendelet szerint
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok			
	A	B	C
16.	Gyermekjóléti szolgáltatás (Többcélú Kistérségi Társulás)		1997. évi XXXI. tv. 40. § (3) bek.
17.	helyettes szülői feladat ellátása		1997. évi XXXI. tv. 94. § (2) bek.
Köznevelés			
	A	B	C
18.	Óvodai nevelés		2011. évi CXCV. tv. 8. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 6. pont
19.	Gyermekétkeztetés		1997. XXXI. tv. 151. §

			(2a) bek.
20.	Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. tv. 47. § (3) bek.
Közművelődési, közgyűjteményi feladatok			
	A	B	C
21.	Könyvtári feladat ellátása (ellátási szerződéssel)		1997. évi CXL. tv. 64-71.§
22.	Közművelődési tevékenység ellátása (IKSZT működtetésével)		1997. évi CXL. tv. 73-81.§
Környezetvédelmi feladatok			
	A	B	C
23.	A környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. tv. 12. § (3) bek.
24.	Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bek. b), e) pont
Vízgazdálkodás, Vízkárelhárítás			
	A	B	C
25.	Vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f), 16. § (5) bek. b), c) pont
26.	Ár-és belvízvédekezés, vízkárelhárítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 11. pontja, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. f.) 16. § (5) bek. b), c) pont
Településüzemeltetési feladatok			
	A	B	C
27.	Köztetető fenntartása, üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont,
28.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
29.	Helyi közutak kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
30.	helyi közterületek, közparkok kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 2. pont
Lakásgazdálkodás, ingatlangazdálkodás			
	A	B	C
31.	Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek, valamint egyéb forgalomképes ingatlanok bérletére, üzemeltetésére, valamint		2011. évi CLXXXIX.- tv. 13. § (1) bek. 9. pont 1993. évi LXXVIII. tv. 3. § (1) bek.

	elidegenítésére vonatkozó feladatok		
Településfejlesztési feladatok			
	A	B	C
32.	Településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) bek. a) pont
33.	Egyéb településrendezési sajátos jogintézmények		1997. évi LXXVIII. tv. 6/A. § (1) bek. a) pontja (2) bek. a), b) pontja, 62. § (6) bek. 2), 3), 7) pont
Sportfeladatok			
	A	B	C
34.	A települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása sportlétesítmények fenntartása		2004. évi I. tv. 55. § (1) bek.
Egyéb feladatok			
	A	B	C
35.	A nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXIX. tv. 80. § (1) bek.
36.	Belső ellenőrzés (Többcélú Kistérségi Társulás)		370/2011. (XI.26.) Korm. rend. 15. § (1) bek.
37.	Közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12) pont 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 10. pont
38.	Egészséges ivóvízellátás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 21) pont, 1995. évi LVII. tv. 4. § (1) bek. a)
39.	Polgári védelem, honvédelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 12.) pont, 2011. évi CXXVIII. tv. 15. § (1) bek. 16. § 2011. évi CXIII. tv. 29. §
40.	Helyi adóztatás		2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 13.) pont 1990. évi C. tv. 1. § (1) bek.
41.		Egyházak, civil szervezetek, önszerveződő közösségek támogatása	költségvetési rendelet szerint
42.	köztisztaság, települési környezet		2011. évi CLXXXIX. tv.

	tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóiirtás		13. § (1) bek. 5) pont
43.		Rendőrség támogatása	költségvetési rendelet szerint

2. melléklet a 7/2014.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kormányzati funkciói

Kormányzati funkciók megnevezés

	A	B
sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és-működtetés
3.	064010	Közvilágítás
4.	066010	Zöldterület-kezelés
5.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
7.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

3. melléklet a 7/2014.(.....) önkormányzati rendelethez

- 1) A képviselő-testület a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt hatáskörei közül az alábbiakat a polgármesterre átruházza:
 - a) méltányossági ápolási díjjal kapcsolatos ügyek
 - b) önkormányzati segély ügyek
 - c) szociális étkeztetés

- 2) A képviselő-testület a tulajdonosi jogok gyakorlása köréből az alábbi hatáskörét a polgármesterre átruházza:
 - a. Az ingó és ingatlan vagyon tulajdonjog-változással nem járó egyéb módon történő hasznosítása

- 3) A képviselő-testület a közterületek használatáról és a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának szabályozásáról szóló 3/2013.(VI.28.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

1. függelék

A képviselők névsora:

Mészáros Géza
Bartha Zsolt
Gaál László
Eschenbachné Vadász Ildikó
Tóth Balázs

2. függelék

Az Ügyrendi Bizottság tagjai:

Bartha Zsolt
Eschenbachné Vadász Ildikó
Tóth Balázs

Mihályháza község Önkormányzata

8513 Mihályháza, Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/348-586

E-mail: mihalyhaza@mail.globonet.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. november 20-i nyilvános ülésére

Tárgy: Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet-tervezet

Előadó: Mészáros Géza polgármester

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselőtestületének
8/2014. (...) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a település közigazgatási területén lévő ingatlanon keletkező vagy ott bármilyen okból elhelyezett, átvett, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra (a továbbiakban: hulladék) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a település köztisztaságával összefüggő feladatokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: az ingatlan-nyilvántartás szerint külön helyrajzi számmal rendelkező ingatlan, továbbá az önállóan bérbe- vagy használatba adott ingatlanrész, valamint
- c) *Időlegesen használt ingatlan*: az a beépített ingatlan, melyben a tárgyév első napján a népesség-nyilvántartás adatai szerint lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, és ahol az ingatlanhasználó nem lakhatás céljából, nem állandóan tartózkodik.

3. A közszolgáltatóra és a közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. § Mihályháza Önkormányzata a települési hulladéokra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az 1. mellékletben meghatározott területen biztosítja.

4. § Az önkormányzat (a helyi önkormányzatok társulása) és a közszolgáltató által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a magasabb szintű jogszabályokban előírtakon kívül tartalmazza a közszolgáltatás megszűnésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat.

**II. Fejezet
Részletes rendelkezések**

4. A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közszolgáltató a 12. § rendelkezései szerint biztosítja a hulladék gyűjtéséhez és elszállításához szükséges alábbi gyűjtőedényt az ingatlanhasználó részére:

- a) 120 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- b) 240 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- c) 1100 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- d) 3, 6, 7, 10, 11, 24 vagy 30 m³-es nyitott konténer,
- e) 4 vagy 5 m³-es zárt konténer vagy
- f) tömörítős konténertömörítő fejjel.

(2) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége részére haszonkölcsön-szerződés alapján biztosítja a gyűjtőedényt. Más ingatlanhasználó részére a gyűjtőedény biztosítása külön szerződés alapján történik.

(3) A közszolgáltató kizárólag az általa biztosított gyűjtőedényből szállítja el a hulladékot, a gyűjtőedény cseréjéről a közszolgáltató gondoskodik.

6. § (1) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedény ürítését megtagadni, ha abban nem a gyűjtőedény fajtájának, méretének, a járatnapnak vagy a szerződésnek megfelelő hulladékot helyezett el az ingatlanhasználó. Az ürítés megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével írásbeli értesítéssel tájékoztatja az ingatlanhasználót.

(2) A közszolgáltató a 3. §-ban meghatározott területen az ingatlanhasználó által kihelyezett, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben lévő települési hulladékot az előre közölt járatnapon elszállítja.

(3) A közszolgáltató gondoskodik az elszállított hulladék további kezeléséről.

7. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási jogviszony létrejöttével kezelheti a (3) bekezdés szerinti személyes adatokat.

(2) A közszolgáltató a személyes adatokat a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, azt követően pedig a közszolgáltatási jogviszonyból eredő jogok érvényesítése vagy kötelezettségek teljesítése érdekében, csak a cél megvalósításához szükséges ideig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, vagy törli.

(3) A közszolgáltató jogosult

a) az ingatlanhasználó természetes személy vonatkozásában a névre, születési névre, anyja nevére, lakcímre, születési időre és helyre, telefonszámra és elektronikus levelezési címre vonatkozó, valamint

b) egyéb ingatlanhasználó vonatkozásában a névre, székhelyre, adószámra, telefonszámra, elektronikus levelezési címre, a képviselő nevére és címére vonatkozó adatokat az ingatlanhasználótól bekérni és kezelni.

(4) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, megismerhetőségéről, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

8. § Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez a közszolgáltatótól a hulladékgyűjtő edényt átveszi és az ingatlanán keletkező települési hulladékot a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

9. § (1) Gazdálkodó szervezet az ingatlan területén képződő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékának vegyesen történő gyűjtése esetén köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(2) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka esetén a közszolgáltatást igénybe veheti.

(3) Az igénybevétel módját és feltételeit a közszolgáltatás tartalmának megfelelően a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti külön írásba foglalt szerződés rögzítheti. Írásba foglalt szerződés hiányában a szerződés a 8. § rendelkezései szerint ráutaló magatartással jön létre.

10. § (1) Az ingatlanhasználó az ürítésre szánt gyűjtőedényt - a járatnapon, a közterületen a járat útvonala mellett - a közút forgalmát nem akadályozó módon - úgy helyezi el, hogy azt a közszolgáltató kiüríthesse. Nem természetes személy ingatlanhasználóval a közszolgáltató ettől eltérően is megállapodhat.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény rendeltetésszerű használata során biztosítja, hogy a hulladék a szállítójármű szerkezete által kiüríthető tömörségű legyen, továbbá az edénybe veszélyes hulladék, illetve az edényt károsító vagy emberi egészségre káros hulladék, valamint építési-bontási hulladék ne kerülhessen.

(3) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. § (1) A közszolgáltatásba tartozó hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan úrtartalmú és darabszámú gyűjtőedényt választ, hogy abban a közszolgáltató által közzétett, vagy szerződésben közölt járatnapok között keletkező települési hulladék elférjen.

(2) Ha az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező települési hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges úrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedénnyel nem, vagy nem megfelelő mértékben vagy mennyiségben rendelkezik, a nagyobb úrtartalmú vagy több gyűjtőedény iránti igényét a közszolgáltatónak bejelenti. A bejelentés alapján a közszolgáltató a megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb úrtartalmú vagy további gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsát.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak nem a ténylegesen keletkező települési hulladék mennyiségének megfelelő gyűjtőedény iránti igényt jelent be, és ebből adódóan vagy egyéb okból a kirakott hulladék mennyisége meghaladja az ingatlanhasználó rendelkezésére álló gyűjtőedény úrtartalmát, a közszolgáltató - az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után - jogosult az ingatlanra nagyobb úrtartalmú vagy további gyűjtőedényt kihelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe csak olyan mennyiségű települési hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedényzet teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukható, illetve a jelölt hulladékgyűjtő zsák beköthető legyen.

6. A közszolgáltatás rendszere

12. § (1) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő ingatlan természetes személy ingatlanhasználója részére lakásonként haszonkölcsön-szerződés alapján az alábbi, szállítóeszközéhez rendszeresített, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényt biztosítja:

a) egy 120 literes, barna fedelű edényzetet a biológiailag lebomló hulladékok gyűjtésére és

b) egy 120 literes, szürke fedelű edényzetet a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére.

(2) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, négylakásos vagy annál több lakásból álló ingatlan ingatlanhasználója részére, a hulladékok vegyesen történő gyűjtéséhez haszonkölcsön-szerződés alapján, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített 120 literes, 240 literes vagy 1100 literes szabványos, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényzetet biztosít.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanhasználó eltérő igénye esetén a 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti úrmértékű gyűjtőedényzetet is választhatja.

(4) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen a nem természetes személy ingatlanhasználó részére a vegyesen gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékai tekintetében - a hulladék vegyesen történő gyűjtéséhez külön szerződés alapján szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényzetet biztosít.

(5) A közszolgáltató a nem természetes személy ingatlanhasználó részére igény esetén biztosíthatja az elkülönített hulladékgyűjtés és elszállítás lehetőségét.

13. § A közszolgáltató

a) a vegyesen gyűjtött települési hulladék nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább két alkalommal, egyéb lakóterületen hetente egy alkalommal,

b) a biológiailag lebomló hulladék hetente egy alkalommal, valamint

c) a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék kéthetente egy alkalommal történő elszállítását biztosítja.

14. § A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló és a vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet mosását évente négy alkalommal biztosítja.

15. § Az ingatlanhasználó gondoskodik arról, hogy a barna tetejű, biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére használt edényzetbe maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék, a szürke tetejű, maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edényzetbe biológiailag lebomló hulladék ne kerüljön.

16. § Az ingatlanhasználó elsődlegesen az elkülönített hulladékgyűjtési rendszereket veszi igénybe.

7. Hulladékgyűjtő sziget, hulladékgyűjtő udvar

17. § (1) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a település közterületén lévő hulladékgyűjtő sziget igénybevételét térítésmentesen biztosítja.

(2) A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve helyezhető el a műanyag, papír, üveg és fém - elsősorban csomagolási - hulladék az egyes edényzeteken elhelyezett feliratnak megfelelően.

(3) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzeteket járatterve szerint, az edények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

(4) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő sziget területén az edényzeteken kívül elhelyezett hulladékok közül kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt fajtájú hulladékokat szállítja el.

18. § (1) A közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban, különösen a lomtalanítási lehetőség biztosítására - nyitvatartási időben, egész évben - egyes hulladékok térítésmentes elhelyezését lehetővé teszi azon természetes személy ingatlanhasználó számára, aki a vele kapcsolatos közszolgáltatási jogviszony fennállását lakcím kártyával igazolja, továbbá igazolja azt is, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére megfizette.

(2) A hulladékgyűjtő udvart a nem természetes személy ingatlanhasználó csak a közszolgáltató által megállapított térítés ellenében veheti igénybe.

19. § (1) A hulladékgyűjtő udvarban mennyiségi korlátozás nélkül helyezhető el a lomhulladék, a műanyag, a papír, az üveg, a fém és a textil hulladék, valamint a fás szárú kerti nyesedék.

(2) A hulladékgyűjtő udvarban építési-bontási hulladék ingatlanonként havonta 1 m³ mennyiségben, a gumiabroncs hulladék havonta 200 kg mennyiségben, a használt étolaj és zsír hulladék havonta 5 liter, de évente legfeljebb összesen 60 liter mennyiségben helyezhető el.

(3) A hulladékgyűjtő udvarban a veszélyes hulladékok közül mennyiségi korlátozással helyezhető el

a) az elem, az akkumulátor, elektronikai hulladék, festékes és vegyszeres göngyöleg alkalmanként összesen 50 kg mennyiségben, de évente legfeljebb összesen 150 kg mennyiségben,

b) a fáradt olaj hulladék havonta 4 liter, de évente legfeljebb 8 liter mennyiségben.

20. § A közszolgáltató a közszolgáltatás részeként alkalmanként, házhoz menő vagy őrzött helyen történő elkülönített hulladékgyűjtési, lomtalanítási lehetőséget is biztosít a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésére.

8. Közszolgáltatási díj

21. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett beépített ingatlan használója a szolgáltatásért közszolgáltatási díjat fizet.

(2) A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

(3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

(4) Az ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége a részére biztosított, elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, míg a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő járat sűrűsége által meghatározott mértékben – átalányként -, illetve külön értesítésre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

22. § Amennyiben az ingatlan beépítetlen, az ingatlanhasználónak közszolgáltatási díjat nem kell fizetnie.

23. § (1) Amennyiben a beépített ingatlan legalább négy egymást követő hónapig lakatlan, azt egyáltalán nem használják és a népszerűségi nyilvántartás adatai szerint ott lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, az ingatlanhasználó kérheti a közszolgáltatótól a közszolgáltatás szüneteltetését.

(2) A lakatlanság tényét az ingatlanhasználó írásban jelenti be, és hitelt érdemlően bizonyítja a közszolgáltatónak. Ha a bemutatott bizonyítékok (különösen közüzemi számlák, okiratok, a helyi jegyző igazolása) alapján a közszolgáltató meggyőződött arról, hogy az ingatlan lakatlan és ott hulladék nem keletkezik, a bejelentést követő számlázási időszak első napjától az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartamára közszolgáltatási díjat nem fizet.

(3) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közszolgáltatás többi elemét sem veheti igénybe.

24. § (1) Több ingatlant kiszolgáló gyűjtőedény közszolgáltatási díját az épület tulajdonosa, kezelője, társasház és lakásszövetkezet esetén a társasházi tulajdonostársak közössége vagy a szövetkezet téríti meg.

(2) Igény esetén a közszolgáltató egyedi számlát bocsát ki a társasház és a lakásszövetkezet képviselőjére jogosultnak az ingatlanhasználók közötti díj felosztására vonatkozó nyilatkozata és az egyedi számlák kiállításához szükséges – 7. § (3) bekezdésében meghatározott - adatszolgáltatása alapján. Amennyiben az erre vonatkozó igényt november 30-ig hiánytalanul megteszi a képviselőre jogosult, a felosztott számlázás a következő év első napjától valósul meg. Az egyedi számla ingatlanonként tartalmazza a rendelkezésre állási díjat és a felosztásra vonatkozó nyilatkozat szerint felosztott üritési díjat.

(3) A társasházi, lakásszövetkezeti kiszámlázási arányszámok változását a képviselőre jogosult a számlázást megelőző hónap első napjáig jelentheti be.

25. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás díját számlázási időszakonként utólag számlázza az ingatlanhasználó részére. A közszolgáltatás díja havi rendszerességgel fizetendő. A közszolgáltató a számlázási gyakoriságtól a ritkább számlázás irányába eltérhet.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére az (1) bekezdésben meghatározott számlázási időszakonként kiállított számla alapján 8 napon belül fizeti meg. A közszolgáltató a hosszabb fizetési határidő irányába eltérhet.

26. § (1) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új ingatlanhasználó – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a közszolgáltató által rendszeresített módon és formában jelenti be a változás bekövetkezését követő 15 napon belül. Ekkor a közszolgáltató az ingatlanhasználó változását a változás napjának megfelelően rögzíti nyilvántartásaiban. Amennyiben a bejelentés ideje a tényleges változás idejét 15 nappal meghaladja, akkor a közszolgáltató a bejelentés napját tekinti a változás napjának.

(2) A változás bejelentésének - 7. § (3) bekezdésében meghatározott - minden olyan adatot tartalmaznia kell, amely az ingatlanhasználó azonosítását egyértelművé teszi. A közszolgáltató mindaddig a régi ingatlanhasználónak köteles a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, míg az (1) bekezdés szerinti változás-bejelentés meg nem történik.

(3) Amennyiben csak az egyik ingatlanhasználó jelenti be az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást, akkor a változás ténye hitelt érdemlő módon - különösen adásvételi szerződés, három hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, önkormányzati tulajdon esetén bérleti szerződés, csereszerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv bemutatásával - bizonyítandó.

27. § Közös tulajdonban álló ingatlan esetén az ingatlan tulajdonosai nyilatkoznak arról, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a közszolgáltatási számla. Amennyiben a tulajdonosok nem nyilatkoznak, akkor a közszolgáltatási díj fizetésére a hulladékról szóló törvényben meghatározott felelősségi szabályok vonatkoznak.

III. Fejezet

9. Záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

29. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 6/2012.(VI.14.) önkormányzati rendelet, valamint azt módosító 2/2013.(III.4.) önkormányzati rendelet.

Mészáros Géza sk.
Polgármester

dr. Szabadics Zsuzsanna sk.
jegyző

1. melléklet a 8/2014.(...) önkormányzati rendelethez

A közsolgáltatásba bevont utcák jegyzéke

Jókai utca
Fő tér
Petőfi utca
Kossuth utca
Zrínyi utca
Dózsa utca
Ady utca

Indokolás:

A helyi önkormányzat kötelezően ellátandó közfeladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja alapján a hulladékgyűjtés és hulladékgyűjtés ellátása. A korábban hatályban volt hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLII. törvény és a jelenleg hatályos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban Ht.) egyaránt rendeletalkotási kötelezettséget állapított, és állapít meg a települési önkormányzatok részére.

2013. január 1. napján hatályba lépett Ht., és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok időközben megváltoztak.

A jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését és új rendelet megalkotását elsősorban a tartalmában is több szempontból megváltozott jogszabályi rendelkezések, és a hulladékgyűjtési közsolgáltatással kapcsolatos önkormányzati rendeletek kötelező tartalmi elemeinek változása alapozza meg. Emellett kiemelendő, hogy a Ht. az általa hatályon kívül helyezett hulladékgyűjtésről szóló 2000. évi XLII. törvény rendelkezéseire képest eltérő fogalomrendszert használ.

Szükségessé vált tehát a helyi hulladékgyűjtési közsolgáltatási feladatokat szabályozó rendelet magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő felülvizsgálata, és ezáltal új rendelet meghozatala, a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével egy időben.

Előzetes hatásvizsgálat

a 8/2014.(...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati rendelet előkészítése keretében, a szabályozás várható következményeinek felmérése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint:

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szabályozásnak társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti, egészségügyi következmények:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi hatása nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozásnak adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás a szabályozás alapját képező Hulladékról szóló törvény rendelkezéseivel való összhang megteremtését szolgálja.

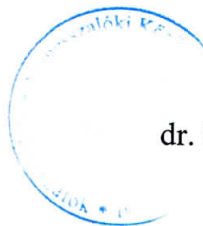
5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Fenti feltételek rendelkezésre állnak.

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületnek
7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Elfogadva: A Képviselő-testület 2014. november 20-i ülésén.

Kihirdetve: 2014. november 25-én.



dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

**Mihályháza Község Önkormányzata Képviselőtestületének
7/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a település közigazgatási területén lévő ingatlanon keletkező vagy ott bármilyen okból elhelyezett, átvett, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében meghatározott, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra (a továbbiakban: hulladék) terjed ki.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a település köztisztaságával összefüggő feladatokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. § A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: az ingatlan-nyilvántartás szerint külön helyrajzi számmal rendelkező ingatlan, továbbá az önállóan bérbe- vagy használatba adott ingatlanrész, valamint
- c) *Időlegesen használt ingatlan*: az a beépített ingatlan, melyben a tárgyév első napján a népesség-nyilvántartás adatai szerint lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, és ahol az ingatlanhasználó nem lakhatás céljából, nem állandóan tartózkodik.

3. A közszolgáltatóra és a közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3. § Mihályháza Önkormányzata a települési hulladéokra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatást az 1. mellékletben meghatározott területen biztosítja.

4. § Az önkormányzat (a helyi önkormányzatok társulása) és a közszolgáltató által kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a magasabb szintű jogszabályokban előírtakon kívül tartalmazza a közszolgáltatás megszűnésére vonatkozó, továbbá a közszolgáltató pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai tevékenységének, költség-hatékony gazdálkodásának ellenőrizhetőségét, átláthatóságát biztosító előírásokat.

**II. Fejezet
Részletes rendelkezések**

4. A közszolgáltató települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

5. § (1) A közszolgáltató a 12. § rendelkezései szerint biztosítja a hulladék gyűjtéséhez és elszállításához szükséges alábbi gyűjtőedényt az ingatlanhasználó részére:

- a) 120 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- b) 240 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- c) 1100 literes műanyag hulladékgyűjtő edényzet,
- d) 3, 6, 7, 10, 11, 24 vagy 30 m³-es nyitott konténer,
- e) 4 vagy 5 m³-es zárt konténer vagy
- f) tömörítő konténertömörítő fejjel.

(2) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége részére haszonkölcsön-szerződés alapján biztosítja a gyűjtőedényt. Más ingatlanhasználó részére a gyűjtőedény biztosítása külön szerződés alapján történik.

(3) A közszolgáltató kizárólag az általa biztosított gyűjtőedényből szállítja el a hulladékot, a gyűjtőedény cseréjéről a közszolgáltató gondoskodik.

6. § (1) A közszolgáltató jogosult a gyűjtőedény ürítését megtagadni, ha abban nem a gyűjtőedény fajtájának, méretének, a járatnapnak vagy a szerződésnek megfelelő hulladékot helyezett el az ingatlanhasználó. Az ürítés megtagadásáról a közszolgáltató az ok feltüntetésével írásbeli értesítéssel tájékoztatja az ingatlanhasználót.

(2) A közszolgáltató a 3. §-ban meghatározott területen az ingatlanhasználó által kihelyezett, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben lévő települési hulladékot az előre közölt járatnapon elszállítja.

(3) A közszolgáltató gondoskodik az elszállított hulladék további kezeléséről.

7. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási jogviszony létrejöttével kezelheti a (3) bekezdés szerinti személyes adatokat.

(2) A közszolgáltató a személyes adatokat a közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátása, azt követően pedig a közszolgáltatási jogviszonyból eredő jogok érvényesítése vagy kötelezettségek teljesítése érdekében, csak a cél megvalósításához szükséges ideig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, vagy törli.

(3) A közszolgáltató jogosult

a) az ingatlanhasználó természetes személy vonatkozásában a névre, születési névre, anyja nevére, lakcímre, születési időre és helyre, telefonszámra és elektronikus levelezési címre vonatkozó, valamint

b) egyéb ingatlanhasználó vonatkozásában a névre, székhelyre, adószámra, telefonszámra, elektronikus levelezési címre, a képviselő nevére és címére vonatkozó adatokat az ingatlanhasználótól bekérni és kezelni.

(4) A közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, megismerhetőségéről, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5. Az ingatlanhasználó települési hulladékkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei

8. § Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez a közszolgáltatótól a hulladékgyűjtő edényt átveszi és az ingatlanán keletkező települési hulladékot a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja.

9. § (1) Gazdálkodó szervezet az ingatlan területén képződő, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladékának vegyesen történő gyűjtése esetén köteles a közszolgáltatás igénybevételére.

(2) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka esetén a közszolgáltatást igénybe veheti.

(3) Az igénybevétel módját és feltételeit a közszolgáltatás tartalmának megfelelően a közszolgáltató és az ingatlanhasználó közötti külön írásba foglalt szerződés rögzítheti. Írásba foglalt szerződés hiányában a szerződés a 8. § rendelkezései szerint ráutaló magatartással jön létre.

10. § (1) Az ingatlanhasználó az ürítésre szánt gyűjtőedényt - a járatnapon, a közterületen a járat útvonala mellett - a közút forgalmát nem akadályozó módon - úgy helyezi el, hogy azt a közszolgáltató kiüríthesse. Nem természetes személy ingatlanhasználóval a közszolgáltató ettől eltérően is megállapodhat.

(2) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedény rendeltetésszerű használata során biztosítja, hogy a hulladék a szállítójármű szerkezete által kiüríthető tömörségű legyen, továbbá az edénybe veszélyes hulladék, illetve az edényt károsító vagy emberi egészségre káros hulladék, valamint építési-bontási hulladék ne kerülhessen.

(3) Az elszállítás céljára kihelyezett vagy tartósan a közterületen elhelyezett gyűjtőedény környékének rendszeres tisztántartásáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

11. § (1) A közszolgáltatásba tartozó hulladék gyűjtéséhez az ingatlanhasználó olyan űrtartalmú és darabszámú gyűjtőedényt választ, hogy abban a közszolgáltató által közzétett, vagy szerződésben közölt járatnapok között keletkező települési hulladék elférjen.

(2) Ha az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező települési hulladék előírásoknak megfelelő gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a rendszeresített, szükséges űrtartalmú vagy darabszámú gyűjtőedénnyel nem, vagy nem megfelelő mértékben vagy mennyiségben rendelkezik, a nagyobb űrtartalmú vagy több gyűjtőedény iránti igényét a közszolgáltatónak bejelenti. A bejelentés alapján a közszolgáltató a megjelölt időpontra vagy időtartamra a hulladék megfelelő gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsát.

(3) Ha az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak nem a ténylegesen keletkező települési hulladék mennyiségének megfelelő gyűjtőedény iránti igényt jelent be, és ebből adódóan vagy egyéb okból a kirakott hulladék mennyisége meghaladja az ingatlanhasználó rendelkezésére álló gyűjtőedény űrtartalmát, a közszolgáltató - az ingatlanhasználó írásbeli értesítése után - jogosult az ingatlanra nagyobb űrtartalmú vagy további gyűjtőedényt kihelyezni.

(4) A gyűjtőedénybe csak olyan mennyiségű települési hulladék helyezhető el, hogy a gyűjtőedényzet teteje a közterületre való kihelyezéskor lecsukható, illetve a jelölt hulladékgyűjtő zsák beköthető legyen.

6. A közszolgáltatás rendszere

12. § (1) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő ingatlan természetes személy ingatlanhasználója részére lakásonként haszonkölcsön-szerződés alapján az alábbi, szállítóeszközéhez rendszeresített, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényt biztosítja:

a) egy 120 literes, barna fedelű edényzetet a biológiailag lebomló hulladékok gyűjtésére és

b) egy 120 literes, szürke fedelű edényzetet a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére.

(2) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen lévő, négylakásos vagy annál több lakásból álló ingatlan ingatlanhasználója részére, a hulladékok vegyesen történő gyűjtéséhez haszonkölcsön-szerződés alapján, a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített 120 literes, 240 literes vagy 1100 literes szabványos, elektronikus jeladóval felszerelt gyűjtőedényzetet biztosít.

(3) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanhasználó eltérő igénye esetén a 5. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti úrmértékű gyűjtőedényzetet is választhatja.

(4) A közszolgáltató az 1. mellékletben lehatárolt közszolgáltatási területen a nem természetes személy ingatlanhasználó részére a vegyesen gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékai tekintetében - a hulladék vegyesen történő gyűjtéséhez külön szerződés alapján szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényzetet biztosít.

(5) A közszolgáltató a nem természetes személy ingatlanhasználó részére igény esetén biztosíthatja az elkülönített hulladékgyűjtés és elszállítás lehetőségét.

13. § A közszolgáltató

a) a vegyesen gyűjtött települési hulladék nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen hetente legalább két alkalommal, egyéb lakóterületen hetente egy alkalommal,

b) a biológiailag lebomló hulladék hetente egy alkalommal, valamint

c) a maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék kéthetente egy alkalommal történő elszállítását biztosítja.

14. § A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtésére szolgáló és a vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére szolgáló edényzet mosását évente négy alkalommal biztosítja.

15. § Az ingatlanhasználó gondoskodik arról, hogy a barna tetejű, biológiailag lebomló hulladék gyűjtésére használt edényzetbe maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék, a szürke tetejű, maradék vegyesen gyűjtött települési hulladék gyűjtésére használt hulladékgyűjtő edényzetbe biológiailag lebomló hulladék ne kerüljön.

16. § Az ingatlanhasználó elsődlegesen az elkülönített hulladékgyűjtési rendszereket veszi igénybe.

7. Hulladékgyűjtő sziget, hulladékgyűjtő udvar

17. § (1) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó részére a település közterületén lévő hulladékgyűjtő sziget igénybevitelét térítésmentesen biztosítja.

(2) A hulladékgyűjtő szigeten elkülönítve helyezhető el a műanyag, papír, üveg és fém - elsősorban csomagolási - hulladék az egyes edényzeteken elhelyezett feliratnak megfelelően.

(3) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő szigeten lévő edényzeteket járatterve szerint, az edények telítettségének megfelelő gyakorisággal üríti.

(4) A közszolgáltató a hulladékgyűjtő sziget területén az edényzeteken kívül elhelyezett hulladékok közül kizárólag a (2) bekezdésben felsorolt fajtájú hulladékokat szállítja el.

18. § (1) A közszolgáltató az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő udvarban, különösen a lomtalanítási lehetőség biztosítására - nyitvatartási időben, egész évben - egyes hulladékok térítésmentes elhelyezését lehetővé teszi azon természetes személy ingatlanhasználó számára, aki a vele kapcsolatos közszolgáltatási jogviszony fennállását lakcím kártyával igazolja, továbbá igazolja azt is, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a közszolgáltató részére megfizette.

(2) A hulladékgyűjtő udvart a nem természetes személy ingatlanhasználó csak a közszolgáltató által megállapított térítés ellenében veheti igénybe.

19. § (1) A hulladékgyűjtő udvarban mennyiségi korlátozás nélkül helyezhető el a lomhulladék, a műanyag, a papír, az üveg, a fém és a textil hulladék, valamint a fás szárú kerti nyesedék.

(2) A hulladékgyűjtő udvarban építési-bontási hulladék ingatlanonként havonta 1 m³ mennyiségben, a gumiabroncs hulladék havonta 200 kg mennyiségben, a használt étolaj és zsír hulladék havonta 5 liter, de évente legfeljebb összesen 60 liter mennyiségben helyezhető el.

(3) A hulladékgyűjtő udvarban a veszélyes hulladékok közül mennyiségi korlátozással helyezhető el

a) az elem, az akkumulátor, elektronikai hulladék, festékes és vegyszeres göngyöleg alkalmanként összesen 50 kg mennyiségben, de évente legfeljebb összesen 150 kg mennyiségben,

b) a fáradt olaj hulladék havonta 4 liter, de évente legfeljebb 8 liter mennyiségben.

20. § A közszolgáltató a közszolgáltatás részeként alkalmanként, házhoz menő vagy őrzött helyen történő elkülönített hulladékgyűjtési, lomtalanítási lehetőséget is biztosít a természetes személy ingatlanhasználónál keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtésére.

8. Közszolgáltatási díj

21. § (1) A közszolgáltatás igénybevételére kötelezett beépített ingatlan használója a szolgáltatásért közszolgáltatási díjat fizet.

(2) A közszolgáltatási díj kéttényezős, rendelkezésre állási díjból és ürítési díjból áll.

(3) A rendelkezésre állási díj éves díj, amelyet a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett ingatlanhasználó önálló ingatlanonként, a szolgáltatás igénybevételének mértékétől függetlenül köteles megfizetni.

(4) Az ürítési díjat a természetes személy ingatlanhasználó és lakóközössége a részére biztosított, elektronikus jeladóval ellátott hulladékgyűjtő edény tényleges ürítési adatai, míg a nem természetes személy ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő járat sűrűsége által meghatározott mértékben – átalányként -, illetve külön értesítésre történő hulladékelszállítás esetén a tényleges elszállítás alapján fizeti meg.

22. § Amennyiben az ingatlan beépítetlen, az ingatlanhasználónak közszolgáltatási díjat nem kell fizetnie.

23. § (1) Amennyiben a beépített ingatlan legalább négy egymást követő hónapig lakatlan, azt egyáltalán nem használják és a népszerűségi nyilvántartás adatai szerint ott lakóhellyel és tartózkodási hellyel senki nem rendelkezik, az ingatlanhasználó kérheti a közszolgáltatótól a közszolgáltatás szüneteltetését.

(2) A lakatlanság tényét az ingatlanhasználó írásban jelenti be, és hitelt érdemlően bizonyítja a közszolgáltatónak. Ha a bemutatott bizonyítékok (különösen közüzemi számlák, okiratok, a helyi jegyző igazolása) alapján a közszolgáltató meggyőződött arról, hogy az ingatlan lakatlan és ott hulladék nem keletkezik, a bejelentést követő számlázási időszak első napjától az ingatlanhasználó a szüneteltetés időtartama alatt közszolgáltatási díjat nem fizet.

(3) A szüneteltetés időtartama alatt az ingatlanhasználó a közszolgáltatás többi elemét sem veheti igénybe.

24. § (1) Több ingatlant kiszolgáló gyűjtőedény közszolgáltatási díját az épület tulajdonosa, kezelője, társasház és lakásszövetkezet esetén a társasházi tulajdonostársak közössége vagy a szövetkezet téríti meg.

(2) Igény esetén a közszolgáltató egyedi számlát bocsát ki a társasház és a lakásszövetkezet képviselőjére jogosultnak az ingatlanhasználók közötti díj felosztására vonatkozó nyilatkozata és az egyedi számlák kiállításához szükséges – 7. § (3) bekezdésében meghatározott - adatszolgáltatása alapján. Amennyiben az erre vonatkozó igényt november 30-ig hiánytalanul megteszi a képviselőre jogosult, a felosztott számlázás a következő év első napjától valósul meg. Az egyedi számla ingatlanonként tartalmazza a rendelkezésre állási díjat és a felosztásra vonatkozó nyilatkozat szerint felosztott üritési díjat.

(3) A társasházi, lakásszövetkezeti kiszámlázási arányszámok változását a képviselőre jogosult a számlázást megelőző hónap első napjáig jelentheti be.

25. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatás díját számlázási időszakonként utólag számlázza az ingatlanhasználó részére. A közszolgáltatás díja havi rendszerességgel fizetendő. A közszolgáltató a számlázási gyakoriságtól a ritkább számlázás irányába eltérhet.

(2) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére az (1) bekezdésben meghatározott számlázási időszakonként kiállított számla alapján 8 napon belül fizeti meg. A közszolgáltató a hosszabb fizetési határidő irányába eltérhet.

26. § (1) Az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást a régi és az új ingatlanhasználó – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - a közszolgáltató által rendszeresített módon és formában jelenti be a változás bekövetkezését követő 15 napon belül. Ekkor a közszolgáltató az ingatlanhasználó változását a változás napjának megfelelően rögzíti nyilvántartásaiban. Amennyiben a bejelentés ideje a tényleges változás idejét 15 nappal meghaladja, akkor a közszolgáltató a bejelentés napját tekinti a változás napjának.

(2) A változás bejelentésének - 7. § (3) bekezdésében meghatározott - minden olyan adatot tartalmaznia kell, amely az ingatlanhasználó azonosítását egyértelművé teszi. A közszolgáltató mindaddig a régi ingatlanhasználónak köteles a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, míg az (1) bekezdés szerinti változás-bejelentés meg nem történik.

(3) Amennyiben csak az egyik ingatlanhasználó jelenti be az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változást, akkor a változás ténye hitelt érdemlő módon - különösen adásvételi szerződés, három hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, önkormányzati tulajdon esetén bérleti szerződés, csereszerződés, birtokbaadási jegyzőkönyv bemutatásával - bizonyítandó.

27. § Közös tulajdonban álló ingatlan esetén az ingatlan tulajdonosai nyilatkoznak arról, hogy közülük kinek a nevére és címére kerüljön kiállításra a közszolgáltatási számla. Amennyiben a tulajdonosok nem nyilatkoznak, akkor a közszolgáltatási díj fizetésére a hulladékról szóló törvényben meghatározott felelősségi szabályok vonatkoznak.


III. Fejezet

9. Záró rendelkezések

28. § Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

29. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Mihályháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladékok kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 6/2012.(VI.14.) önkormányzati rendelet, valamint azt módosító 2/2013.(III.4.) önkormányzati rendelet.


Mészáros Géza
polgármester


dr. Szabadics Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 7/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelethez

A közszolgáltatásba bevont utcák jegyzéke

Jókai utca
Fő tér
Petőfi utca
Kossuth utca
Zrínyi utca
Dózsa utca
Ady utca

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.
Tel./Fax.: 89/346-066
E-mail: fixpontof@invitel.hu

Előterjesztés és határozati javaslat

Tisztelt Képviselő-testületek!

Szükséges a Társulási Megállapodás módosítása az alábbi indokok alapján:

- 2014. évi önkormányzati választások során több településen polgármester váltás történt,
- A Társulást alkotó önkormányzatok lakosság száma változott,
- Mihályháza községben a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt.

Kérem, hogy a Képviselő-testületek a soron következő ülésén a Társulási Megállapodás módosítását tárgyalják meg!

Kelt: Mihályháza, 2014. november 6.


Mészáros Géza
elnök

Határozati javaslat:

 /2014.(. .) határozat

_____ község Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával úgy döntött, hogy a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásának módosítását, valamint annak új egységes szerkezetű Társulási Megállapodását az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

Felelős: _____ polgármester

Határidő: azonnal

***FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS***

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi
feladatok ellátására**

1.) A Társulási Megállapodás II. pontja helyébe az alábbi II. pont lép:

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

2.) A Társulási Megállapodás III. pontja helyébe az alábbi III. pont lép:

III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Kemeneshőgyész: 492 fő

Kemenesszentpéter: 650 fő

Malomsok: 542 fő

Marcaltó: 807 fő

Mihályháza: 768 fő

Nagyacsád: 662 fő

Várkesző: 185 fő

Egyházaskesző: 543 fő

Külsővat: 750 fő

Gecse: 422 fő

Bakonyszücs: 334 fő

Bakonykoppány: 210 fő

3.) A Társulási Megállapodás VII. pontja helyébe az alábbi VII. pont lép:

VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

4.) A Társulási Megállapodás XI. pontja helyébe az alábbi XI. pont lép:

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

Működési területe: Veszprém megye, Pápai járás, ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg.

Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik.

Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

5.) A Társulási Megállapodás XIX. pontja helyébe az alábbi XIX. pont lép:

XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2014. december 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy mivel szakmai szabályok miatt 2013. 07. 01. előtt az óvodai feladatok ellátását átszervezni nem lehet, az átmeneti időszakban a még külön meglévő Négyszögletű Kerekerdő Önkormányzati Óvoda-fenntartó Társulás feladatait is jelen társulás látja el, az Áht. 27. §. (5) bekezdése alapján, mint általa alapított és e célra kijelölt költségvetési szerv.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

<i>096010</i>	<i>Óvodai intézményi étkeztetés</i>
<i>013360</i>	<i>Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások</i>
<i>066020</i>	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
<i>091110</i>	<i>Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai</i>
<i>091140</i>	<i>Óvodai nevelés. ellátás működtetési feladatai</i>

091120	<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata</i>
098021	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai</i>
098022	<i>Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai</i>
102030	<i>Idősek, demens betegek nappali ellátása</i>
104030	<i>Gyermekek napközbeni ellátása</i>
104042	<i>Gyermekjóléti szolgáltatások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107054	<i>Családsegítés</i>
107055	<i>Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai
--------	---

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége , 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2014. december 01.

Mészáros Géza
elnök

**FIX-PONT ÖNKORMÁNYZATI FELADATELLÁTÓ
TÁRSULÁS**

8513. Mihályháza Jókai u. 2.

Tel./Fax.: 89/346-066

E-mail: fixpontof@invitel.hu

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

**a belső ellenőrzési, házi segítségnyújtási, étkeztetési, családsegítési és gyermekjóléti
szolgálat, nappali ellátás, falugondnoki szolgálat, óvodai nevelés és családi napközi
feladatok ellátására**

(egységes szerkezetben 2014. december 01.)

Jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok Képviselő-testületei a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény /a továbbiakban: MhÖtv./ 87. §-a alapján jogi személyiségű társulást hoznak létre a jelen megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint. Az alapításról nem jogszabály rendelkezett.

Jelen Társulási Megállapodást az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény /a továbbiakban: Áht./ 11. §-a alapján a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás és a Négyszögletű Kerekerdő Önkormányzati Óvoda-fenntartó Társulás egyesítésével, azok összeolvadásával fogadják el az alapítók az alábbiak szerint, 2014. december 01. napi hatállyal:

I. A TÁRSULÁS NEVE , SZÉKHELYE

Neve: FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás

Székhelye: 8513. Mihályháza Jókai u. 2.

II. A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Kemeneshőgyész község Önkormányzata 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107. /Molnár Veronika polgármester/

Kemenesszentpéter község Önkormányzata 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2. /Töreki Nikolett polgármester/

Malomsok község Önkormányzata 8533. Malomsok Fő tér 10. /Fintáné Dóra Mária polgármester/

Marcaltó község Önkormányzata 8532. Marcaltó Fő tér 13. /Sandl Zoltán polgármester/

Mihályháza község Önkormányzata 8513. Mihályháza Jókai u. 2. /Mészáros Géza polgármester/

Nagyacsád község Önkormányzata 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3. /Szalóky Nándor polgármester/

Várkesző község Önkormányzata 8523. Várkesző Kossuth u. 36. /Ferencz Dezső polgármester/

Egyházaskesző község Önkormányzata 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57. /Lendvai Jánosné polgármester/

Csatlakozó Önkormányzatok:

Külsővat község Önkormányzata 9532. Külsővat Kossuth u. 70. /Aczél Péter polgármester/

Gecse község Önkormányzata 8543. Gecse Kossuth u. 178. /Istenes Gyula polgármester/

Bakonyszücs község Önkormányzata 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1. /Oláh Géza polgármester/

Bakonykoppány község Önkormányzata 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24. /Tekán István polgármester/

III. A TÁRSULÁSHOZ TARTOZÓ TELEPÜLÉSEK LAKOSSÁGSZÁMA

Kemeneshőgyész: 492 fő

Kemenesszentpéter: 650 fő

Malomsok: 542 fő

Marcaltó: 807 fő

Mihályháza: 768 fő

Nagyacsád: 662 fő

Várkesző: 185 fő

Egyházaskesző: 543 fő

Külsővat: 750 fő

Gecse: 422 fő

Bakonyszücs: 334 fő

Bakonykoppány: 210 fő

IV. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

IV/1. BELSŐ ELLENŐRZÉS

Belső ellenőrzés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/A. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás szakfeladatán az alábbi feladatokat látja el:

- Az éves költségvetési javaslat, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezetének megalapozottságáról vélemény nyilvánítása,
- Költségvetési bevételek , kiadások figyelemmel kísérése,
- A hitelfelvétel indokainak és megalapozottságának vizsgálata,
- A jogszabályok, az önkormányzati döntések, a pénzkezelési szabályzat, más szabályzatok és belső utasítások megtartásának ellenőrzése, a bizonylati és okmányfegyelem megtartásának ellenőrzése,
- Szabályszerű és ésszerű gazdálkodás érdekében véleménynyilvánítás,
- Az önkormányzati tulajdon védelmi rendjének, szervezettségének és hatékonyságának vizsgálata és véleményezése,
- A működés és gazdálkodás szervezettségének vizsgálata.

A belső ellenőrzés szervezése:

Az ellenőrzések szervezésére éves tervet kell készíteni, aminek tartalmazni kell az ellenőrzéseket, ellenőrzési fajtánként részletezve időpont, tárgy, időráfordítás, ellenőrizendő egység megnevezéssel.

Az ellenőrzés végrehajtása:

Az eljáró belső ellenőr a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint köteles eljárni. Az ellenőrzést általában a helyszínen kell végrehajtani. Amennyiben az ellenőr munkahelyén végzi az adatvizsgálatot, ilyenkor előtérbe helyezendő az eredeti iratvédelem.

Az ellenőrzés megállapításait az ellenőrzést végző írásos jelentésbe foglalja.

A jelentés szerkezeti felépítése: bevezető (általános értékelés), megállapítások, teendők intézkedések tagolásban épül fel.

Szabálytalanság esetén az ellenőr a szabálytalanság fokának mérlegelésével javaslatot tesz. A belső ellenőrzést záró tárgyalással kel realizálni.

IV/2. A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A házi segítségnyújtás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/B. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A házi segítségnyújtást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A házi segítségnyújtás szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A házi segítségnyújtás végrehajtása:

A házi segítségnyújtást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a házi segítségnyújtásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A házi segítségnyújtásban részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/3. ÉTKEZTETÉS

Az étkeztetés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/C. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az étkeztetést a Társulás szakfeladatán keresztül külső beszállítóval végzi.

Az étkeztetés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottja közreműködésével ellátja a házi segítségnyújtás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az étkeztetés végrehajtása:

Az étkeztetést a Társulás elsődlegesen az adott községben működő önkormányzati fenntartású Konyha üzemeltetőjével, amennyibe ez nincs a községben szolgáltatási szerződésben lévő vállalkozóval kötött megállapodással biztosítja. A társulás a szolgáltatási szerződés kedvezményezettjével havonta egyeztetve, az onnan kiállított számla megtérítésével juttatja vissza a normatív támogatást a községeknek. A társult tagok a szociális étkeztetés díjából napi egy adagra vetítve a Társulástól maximum a költségvetési törvényben étkeztetés címen megállapított és megkapott támogatás 251-ed részét igényelheti. A társulás a kapott normatívákkal évente elszámol április 30-ig.

Az étkeztetésben részesítendő személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/4. CSALÁDSEGÍTÉS

A családsegítés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/D. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A családsegítést a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A családsegítés szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a családsegítés feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A családsegítés végrehajtása:

A családsegítés –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a családsegítésre igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, január 01-i lakosság szám alapján.

IV/5. GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATA gyermekjóléti szolgáltatás főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/E. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. A gyermekjóléti szolgáltatást a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A gyermekjóléti szolgáltatás szervezése:

A gyermekvédelmi alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevitelével- ellátja a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás végrehajtása:

A gyermekjóléti szolgáltatást –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester(ek) egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekjóléti szolgáltatásra igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele, a január 01-i lakosság szám alapján.

IV/6. IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA (NAPPALI ELLÁTÁS)

Az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/F. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az idősek nappali ellátását (nappali ellátás) a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja az idősek nappali ellátásának (nappali ellátás) feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) végrehajtása:

Az idősek nappali ellátása (nappali ellátás) –szociálpedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- szociális gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás az idősek nappali ellátására (nappali ellátás) igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott normatíva összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

Az idősek nappali ellátásában (nappali ellátás) részesített személy ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/7. FALUGONDNOKI, TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/G. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el. Az falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatot a Társulás szakfeladatán keresztül végzi.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat szervezése:

A szociális alapellátásról való gondoskodás körében a társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottaival –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat végrehajtása:

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátását jogszabályban előírt tanfolyami végzettséggel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja, szakmai irányításukért a szakmai vezető felelős. A szociális gondozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a szociális gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat által igénybe vehető állami támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek.

A falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat ellátásához a területileg illetékes első fokú hatóság jogerős határozata szükséges határozata szükséges!

IV/8. ÓVODAI NEVELÉS

Az óvodai nevelés főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/H. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A feladatok ellátása során a társulás az intézmény(ek) vezetésével a jogszabályban előírt képesítési követelményeknek megfelelő vezető óvónőt /magasabb-vezetőt/ bíz meg az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában szabályozottak szerint.

Az óvodai nevelés szervezése:

Az óvodai nevelés szervezésére pedagógiai programot kell készíteni, és a szakmai előírások szerint betartani.

Az óvodai nevelés végrehajtása:

Az óvodai nevelés során az alkalmazottak a hatályos jogszabályok, szabályzatok szerint kötelesek eljárni.

Amennyiben társult Önkormányzat illetékességi területén Óvodát / Tagintézményt tart fenn, annak dologi, személyi kiadásait –amennyiben az éves költségvetési törvényben biztosított állami támogatás nem fedezi- saját költségvetésében kell biztosítani. Tagintézményben alkalmazottakkal kapcsolatban felmerült valamennyi kiadás és a Tagintézmény létszámadata alapján megillető állami támogatás különbözetéről társult Önkormányzatok április 30-ig elszámolnak egymással. Befizetési illetve visszafizetési kötelezettségeiket társult Önkormányzatok pénzeszköz átadás formájában teljesítik elszámolást követő 15 banki munkanapon belül. Amennyiben előre látható, hogy a fentiekben körülírt finanszírozási móddal a pénzeszköz átadások összecsúsúsége meghaladja az évi 100.000 Ft-ot , annak 12 havi egyenlő részletben való megállapodásában állapodnak meg társult Önkormányzatok oly módon, hogy a pénzeszköz átadás minden tárgyhó 02. napjáig megtörténjen.

Ha bármely önkormányzat illetékességi területén már működő Tagintézményt oly módon veszi igénybe a Társulás tagja, hogy Ő saját közigazgatási területén intézményt nem tart fenn, ugyancsak a fentiekben leírtak szerinti elszámolás az irányadó azzal a különbséggel, hogy a saját közigazgatási területén intézményt fenntartó önkormányzat elszámol az igénybe vett Tagintézmény illetékességi területe szerinti Önkormányzattal –ellenkező megállapodás hiányában- gyermeklétszám arányban.

IV/9. A GYERMEKFELÜGYELET, CSALÁDI NAPKÖZI

A gyermekfelügyelet, családi napközi főbb területei:

A feladatot jelen megállapodás 1/I. számú mellékletében felsorolt helyi önkormányzatok a társulás útján látják el.

A gyermekfelügyelet, családi napközi szervezése:

A gyermekvédelmi gondoskodás körében a társulás önállóan működő költségvetési szervén keresztül –szakmai vezető igénybevételével- ellátja a gyermekfelügyelet, családi napközi feladatait, a feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint.

A gyermekfelügyelet, családi napközi végrehajtása:

A gyermekfelügyeletet, családi napközit –pedagógus vagy felsőfokú szakmai végzettséggel rendelkező személy közreműködésével- külön jogszabályban (29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet; a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról) meghatározott képesítéssel rendelkező gondozók végzik, akik közalkalmazotti jogviszonyban a Társulás által alapított önállóan működő költségvetési szerv alkalmazottai. Munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja, szakmai irányításukért felelős. A gyermekfelügyelő, családi napközit ellátó dolgozó kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához, fegyelmi felelősségre vonásához a gondozó tényleges munkavégzési helye szerinti polgármester egyetértése szükséges. A Társulás a gyermekfelügyeletre, családi napközire igénybe vehető normatív támogatással április 30-ig elszámol a községek fele. A Társult községekbe bejelentett lakcímmel rendelkező személyek után kapott állami támogatás összegéből levonásra kerül az adott községben ténylegesen munkát végző szociális gondozóval kapcsolatba felmerült valamennyi bér- és dologi jellegű költség. A különbözetet a Társulás az elszámolást követő 15 banki munkanapon belül pénzeszköz átadás formájában juttatja a községeknek. Amennyiben az elszámolás azért nem lehetséges, mivel rész munkaidőben vagy más okból az adott közalkalmazott a Társulás fenntartásában működő Óvodának / Tagintézménynek is alkalmazottja akkor munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztásból számítható arányszám szerint kell elszámolni.

V. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE, DÖNTÉSHOZÓ SZERV TAGJAINAK SZAVAZATARÁNYA

A társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács. A Társulási Tanácsot a társult települések polgármesterei alkotják, mint a Képviselő-testületek által delegált tagok. A Nemzetiségi Önkormányzat annak elnöke képviseli. Az elnök vonatkozásában a polgármesterekre irányadó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

Szavazatarány: A társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

VI. DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA, MINŐSÍTETT DÖNTÉSHOZATAL ESETEI

A döntéshozatal módja: nyílt vagy titkos szavazás. A döntéshozatalra a Mhöt. 94.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

Minősített többség szükséges: vezető kinevezéséhez, társulásból történő kizáráshoz, csatlakozáshoz, más jogszabályban meghatározott esetekben.

VII.A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK MEGNEVEZÉSE

- Négyszögletű Kerekerdő Napköziotthonos Óvoda és Családi Napközi , mint önállóan működő költségvetési szerv.
- FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Gazdasági Szervezete és Szociális Ellátó Intézménye, mint önállóan működő költségvetési szerv.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK, MÉRTÉKÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

A pénzügyi hozzájárulás mértékére és teljesítésének módjára a IV.) pontban az adott feladat végrehajtására meghatározott szabályokat kell alkalmazni. A pénzeszköz átadások - átvételek módjáról jelen megállapodás 3. számú függelékében meghatározottak szerint kell eljárni.

IX. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

Abban az esetben, ha a társult önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, az alábbi eljárás az irányadó:

- a.) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a társulás székhely önkormányzatának polgármestere írásban 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésére.
- b.) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a székhely önkormányzat polgármestere azonnali

beszedési megbízást –inkasszót- nyújt be a követelésre az önkormányzat bankszámlája terhére.

c.) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás lejártát követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető (1996. évi XXV. törvény 4. §. (2) bekezdés f.) pontja alapján).

Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséhez a társult önkormányzatok több mint felének egyetértése szükséges.

A társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó rendelkezését a megállapodás 4. számú függeléke tartalmazza.

X. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A költségvetési szerv alapításakor ingatlan vagyonnal nem rendelkezik, alapfeladatai ellátása céljából az alapítók által megkötött társulási megállapodás szerinti használati jogokat gyakorolja. A működése során keletkező vagyontárgyakat az alapfeladatok sérelme nélkül hasznosítja és a társulási tanács döntése alapján idegenítheti el. Vagyonátadásról a Társulási Tanács dönt.

A vagyon felett rendelkező: Társulási Tanács

Melléletek:

2. számú melléklet Ingatlan és ingó vagyonról

XI. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Alapítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

Alapítói, jogokkal felruházott irányító szervek neve, székhelye:

Alapító önkormányzatok:

1. Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete 8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
2. Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete 8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
3. Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete 8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
4. Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete 8513. Mihályháza Jókai u. 2.
5. Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete 8532. Marcaltó Fő tér 13.
6. Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete 8533. Malomsok Fő tér 10.
7. Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8. Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete 8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

Csatlakozó önkormányzatok:

9. Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete 9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10. Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete 8543. Gecse Kossuth u. 178.
11. Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete 8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12. Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete 8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

Működési területe: Veszprém megye, Pápai járás, ezen belül a költségvetési szervet alapító önkormányzatok illetékességi területe.

Az esetlegesen csatlakozó önkormányzatokat, a csatlakozással alapítói jogosultság illeti meg.

Az esetlegesen kiváló önkormányzatok a kiválással alapítói jogosultságukat elvesztik.

Alapítói jogok gyakorlásáról jogszabályi rendelkezéseken kívül a Társulás nem rendelkezik.

XII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS MÓDJA

A társulás általános rendjétől eltérően feladatot nem lát el.

XIII. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

A Társulás a jogszabályokban előírt - szolgáltatásai igénybevételének feltételeit - további szabályhoz nem köti.

XIV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS

A Társulás működéséről, az azt alkotó önkormányzatok Képviselő-testületeinek, minden és április 30-ig köteles beszámolni. A beszámoló tartalmazza; szöveges értékelést és a Magyar Államkincstár fele leadott pénzügyi elszámolás (beszámoló) pénzügyi adatait.

XV. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

A Társulás működésének ellenőrzésére a felügyeleti szervnél érvényes szabályokat kell alkalmazni.

XVI. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A megállapodást módosítani a Társulást alkotó települések Képviselő-testületeinek döntésével lehet. A módosításhoz valamennyi Képviselő-testület határozata szükséges. eltérő rendelkezés hiányában a módosítás hatálybalépése az a nap amikor az azt módosító Képviselő-testületi határozatok közül a legutóbbit elfogadják. Megállapodás módosítását bármelyik Társulásban részt vevő önkormányzat kezdeményezheti.

XVII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KIVÁLÁS, KIZÁRÁS ÉS CSATLAKOZÁS FELTÉTELEI

A társulásból való kiválásra a Mhöt. 89.§-ában leírtakat kell alkalmazni.

A társuláshoz csatlakozni bármelyik hó 01. napjával lehet, azzal, hogy azt a csatlakozni szándékozó önkormányzat legalább 1 hónappal előbb, minősített döntéssel hozott testületi határozatával jelezte.

A társulásból való kizárásról a társulási tanács minősített többséggel dönt, ha a kizárandó önkormányzat érdeke, döntése, magatartása a többi önkormányzatnál önkormányzati érdeket sért.

XVIII. MEGSZŰNÉS ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK MÓDJA

Megszűnés: A társulás megszűnik, a Mhöt. 91. §-ában leírt esetekben, illetve ha annak megszűnését valamennyi tag Képviselő-testületi határozattal kimondja. Megszűnik akkor is, ha tagjainak száma 2 alá csökken.

Elszámolás módja: A társulás megszűnése esetén, a vagyont az önkormányzatok között hozzájárulásának arányában kell felosztani. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az esetleges közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását veszélyeztesse. Amennyiben a társulásból kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

XIX. EGYEBEK

A Társulás időtartama: Jelen társulási megállapodás 2014. december 01-től kezdődő hatállyal határozatlan időre szól. Ugyanezen időponttal a korábban elfogadott valamennyi módosítás és egységes szerkezetű Társulási Megállapodás hatályát veszíti.

A gazdasági szervezet költségvetési szervként ellátja – az alapítók által alapított, önállóan működő költségvetési szerv vonatkozásában is – az Áht. és Ámr. szabályai szerinti feladatokat. Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy mivel szakmai szabályok

miatt 2013. 07. 01. előtt az óvodai feladatok ellátását átszervezni nem lehet, az átmeneti időszakban a még külön meglévő Négyszögletű Kerekerdő Önkormányzati Óvoda-fenntartó Társulás feladatait is jelen társulás látja el, az Áht. 27. §. (5) bekezdése alapján, mint általa alapított és e célra kijelölt költségvetési szerv.

Besorolása az Áht. 7. §-a alapján: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

- Közalkalmazott (melyekre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó)
- Munkavállaló (melyekre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó)
- Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

096010	Óvodai intézményi étkeztetés
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
098021	Pedagógiai szolgáltató tevékenység szakmai feladatai
098022	Pedagógiai szolgáltató tevékenység működtetési feladatai
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:¹

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, és kiegészítő szolgáltatásai

Alapvető szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás

Alkalmazott szakfeladata: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás, 841126 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége , 889921 Szociális étkeztetés, 889922 Házi segítségnyújtás, 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolható szolgáltatások, 889201 Gyermejköltségi szolgáltatás, 889924 Családsegítés, 881011 Idősek nappali ellátása, 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.

851011 Óvodai nevelés, ellátás 562912 Óvodai intézményi étkeztetés 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 856013 Fejlesztő felkészítés 889102 Családi Napközi 889108 Gyermekek egyéb napközbeni ellátása 889109 Gyermekek napközbeni ellátáshoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Kelt: Mihályháza, 2014. december 01.

*Mészáros Géza
elnök*

1. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/A. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban belső ellenőrzés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.

1/B. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban házi segítségnyújtás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/C. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban étkeztetés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/D. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban családsegítés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/E. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban gyermekjóléti szolgáltatás feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
9.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
10.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

1/F. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban idősek nappali ellátása (nappali ellátás) feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Béke u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/G. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 1.
3.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
4.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/H. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban óvodai nevelés feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
7.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
8.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.

1/I. számú melléklet a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulásban
gyermekfelügyelet, családi napközi feladatban részt vevő Önkormányzatok jegyzékéről:

Sorszám:	Önkormányzat neve:	Önkormányzat címe:
1.	Kemeneshőgyész	8516. Kemeneshőgyész Kossuth u. 107.
2.	Kemenesszentpéter	8518. Kemenesszentpéter Jókai u. 2.
3.	Malomsok	8533. Malomsok Fő tér 10.
4.	Marcaltó	8532. Marcaltó Fő tér 13.
5.	Mihályháza	8513. Mihályháza Jókai u. 2.
6.	Egyházaskesző	8523. Egyházaskesző Kossuth u. 57.
7.	Várkesző	8523. Várkesző Kossuth u. 36.
8.	Nagyacsád	8521. Nagyacsád Deák F. u. 1-3.
9.	Külsővat	9532. Külsővat Kossuth u. 70.
10.	Gecse	8543. Gecse Kossuth u. 178.
11.	Bakonyszücs	8572. Bakonyszücs Kossuth u. 1.
12.	Bakonykoppány	8571. Bakonykoppány Petőfi u. 24.

2. számú melléklet

Ingtalan és ingó vagyonleltár

A FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

A feladat ellátását szolgáló vagyon:

Ingtalanok:

Önkormányzat Mihályháza (8513. Mihályháza Petőfi u. 6.)

Óvoda Kemenesszentpéter 272. hrsz.

Óvoda Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Óvoda Nagyacsád 283/1. hrsz.

Óvoda Egyházaskesző 266. hrsz.

Családi Napközi Mihályháza 3. hrsz.

Családi Napközi Kemeneshőgyész 337. hrsz.

Idősek Otthona Egyházaskesző 380. hrsz.

Gazdasági Szervezet és Szociális Ellátó Intézmény 157. hrsz.

A feladatellátáshoz szükséges ingó vagyontárgyakat az intézményi leltár tartalmazza.

Kelt: Mihályháza, 2014. december 01.

*Tőreki Nikolett
polgármester*

*Molnár Veronika
polgármester*

*Szalóky Nándor
polgármester*

*Fintáné Dóra Mária
polgármester*

*Sandl Zoltán
polgármester*

*Mészáros Géza
polgármester*

*Ferencz Dezső
polgármester*

*Lendvai Jánosné
polgármester*

*Tekán István
polgármester*

*Aczél Péter
polgármester*

*Istenes Gyula
polgármester*

*Oláh Géza
polgármester*

1. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ÉRVÉNYESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott polgármesterek Képviselő-testületeink megbízásából a mai napon 2014. december 01-én a Társulási Megállapodást kézjegyünkkel elláttuk:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1.) Kemeneshőgyész község Önkormányzata | Molnár Veronika polgármester |
| 2.) Kemenesszentpéter község Önkormányzata | Tőreki Nikolett polgármester |
| 3.) Malomsok község Önkormányzata | Fintáné Dóra Mária polgármester |
| 4.) Marcaltó község Önkormányzata | Sandl Zoltán polgármester |
| 5.) Mihályháza község Önkormányzata | Mészáros Géza polgármester |
| 6.) Nagyacsád község Önkormányzata | Szalóky Nándor polgármester |
| 7.) Várkesző község Önkormányzata | Ferencz Dezső polgármester |
| 8.) Egyházaskesző község Önkormányzata | Lendvai Jánosné polgármester |
| 9.) Külsővat község Önkormányzata | Aczél Péter polgármester |

- | | |
|--|----------------------------|
| 10.) Gecse község Önkormányzata | Istenes Gyula polgármester |
| 11. Bakonyszücs község Önkormányzata | Oláh Géza polgármester |
| 12. Bakonykoppány község Önkormányzata | Tekán István polgármester |

2. számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

ZÁRADÉK

Alulírott a Marcaltói Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint a Társulási Megállapodásban a munkaszervezeti feladatokra kijelölt, Egyházaskesző község közigazgatási területén illetékességgel bíró jegyző igazolom, hogy jelen társulási megállapodást a Képviselő-testületek az alábbi számú határozatukkal fogadták el:

- Várkesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával.
- Egyházaskesző község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával
- Marcaltó község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Malomsok község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Kemeneshőgyész község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Kemenesszentpéter község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Nagyacsád község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Mihályháza község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013.(__.__.) számú határozatával,
- Külsővat község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013. (__.__) számú határozatával,
- Gecse község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013. (__.__.) számú határozatával,
- Bakonyszücs község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013. (__.__.) számú határozatával,

- Bakonykoppány község Önkormányzat Képviselő-testülete a __/2013. (__.__.) számú határozatával.

Hegyiné Böröcz Adél
jegyző

3.) számú függelék a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

FELHATALMAZÁS
azonnali beszédési megbízás alkalmazására

a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodásához

Alulírott _____ község Önkormányzata (Kedvezményezett neve) (székhelye: _____, adószáma: _____; képviseli: _____ polgármester) az alábbi pénzügyintézetnél vezetett számlára/számlákra vonatkozóan ezennel felhatalmazom a FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás-t, hogy a Társulási Megállapodás, mint kötelezettségvállalás dokumentuma szerint vállalt kötelezettségem megszegése vagy nem teljesítése miatti követelést a _____ számú számla javára „azonnali beszédési megbízás” alkalmazásával érvényesítse.

A felhatalmazás visszavonásig érvényes és csak a jogosult FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap.

Pénzügyintézet :

Számlaszám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ és azok alszámlái

Kelt:, év. hó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a kedvezményezett számlavezető pénzügyintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt:, 2013. hó nap

.....
(pénzügyintézet)



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Főigazgató

Ügyszám: VEB-009/00734-1/2014.

Ügyszám: Melhártné Nagy Erika

Tárgy: véleménykérés

Melléklet: a kötelező felvételt biztosító
iskolák körzethatárainak tervezete

Helyi önkormányzat

Polgármestere

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal a 2015/2016. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához a Veszprém Megyei Kormányhivatal minden év november utolsó napjáig beszerzi a Veszprém megyében található valamennyi, érintett önkormányzat véleményét.

A véleményezéshez mellékelten megküldöm a kötelező felvételt biztosító iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Kérem, hogy a Képviselő-testület véleményét tartalmazó Határozatot a **Veszprém Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának (8200 Veszprém, Megyeház tér 1.)** címére, továbbá elektronikus formában az oktatas@vemkh.gov.hu email-címre **2014. november 28.** napjáig szíveskedjen megküldeni.

Veszprém, 2014. október 17.

Tisztelettel:




Dr. Vajda Viktória
főigazgató

A kötelező felvételt biztosító általános iskola körzethatára

Mihályháza Község Önkormányzata

**Tervezet
a települési önkormányzat 2014. évi
novemberi vélemény-nyilvánításához**

Járás/Tankerület székhelye: Pápa

Település teljes közigazgatási területére vonatkozó felvételi körzetek

Település	Kötelező felvételt biztosító iskola
Mihályháza	037089 - Mezőlaki Arany János Általános Iskola 8514 Mezőlak, Ady u. 41. Mezőlaki Arany János Általános Iskola Mihályházi Tagintézménye 8513 Mihályháza, Petőfi u. 8.

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542 Vaszar, Fő u. 29.

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzata
Polgármestere
részére

Székhelyén

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 2014. november 20-i ülésén megtárgyalt Társulási Megállapodás módosítását, valamint azt egységes szerkezetben.

Kérem, szíveskedjék 2014. december 12-ig azt a képviselő-testülettel jóváhagyatni, mivel annak törzskönyvi átvezetéséről még ebben az évben gondoskodnunk kell a normatív támogatás 2015. évi igénylése érdekében.

(Amennyiben a Társulási Tanács 2014. szeptember 25-i ülésén megtárgyalt Társulási Megállapodás módosítását még a képviselő-testület nem tárgyalta meg, kérem azt is szíveskedjék jóváhagyatni az azzal kiküldött határozati javaslat szerint.)

A Társulási Megállapodás jelen módosítását kérem, hogy a képviselő-testület az alábbi határozati javaslat szerint hagyja jóvá:

.... Község Önkormányzat Képviselő-testülete
/2014. (... ..) határozata

.....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetét – az előterjesztés 1. és 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja

A társulási megállapodás módosítása 2015. január 1-én lép hatályba.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2014. november 20.

Tisztelettel:

Varga Péter
elnök

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8542. Vaszar Fő u. 29**

**Előterjesztés
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
2014. november 20-i
ülésére**

I. Napirend: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása szervezeti átalakítása

I. 1. Napirend: Társulási Megállapodás módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2014. november 6-án megtartott alakuló ülésén döntött a Társulás tisztségviselőiről.

A Társulási Tanács döntése alapján a Társulás székhely önkormányzata Vaszar Község Önkormányzata lett.

A 2014. október 12-i önkormányzati képviselők és polgármesterek választása eredményeként több tag önkormányzat polgármestere személyében változás történt.

A Társulási Megállapodás e módosításokat vezeti át az alábbiak szerint:

Módosítás 1. pontja:

A Társulás Megállapodás módosító javaslata a Társulás székhelyének átvezetését tartalmazza.

Módosítás 2. pontja:

A Társulási Megállapodás módosító javaslata a Társulás gesztor önkormányzatának átvezetését tartalmazza.

Módosítás 3. pontja:

A Társulási Megállapodás módosítása alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátások kapcsán az intézményi térítési díjat Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete állapítja meg rendeletében.

Módosítás 4. pontja:

A módosítás a Társulás tagjait és a képviselőletében eljáró polgármesterek nevét tartalmazza.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a Társulási Megállapodás módosítását a 2. melléklet pedig a módosításnak megfelelő egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Megállapodás módosítása kapcsán már most szeretném jelezni, hogy annak törzskönyvi átvezetése csak valamennyi tag önkormányzat polgármesterének és képviselő-testületének együttműködésével valósulhat meg.

Annak érdekében, hogy a törzskönyvi átvezetésre a Társulási Megállapodást be tudjuk nyújtani a Magyar Államkincstárhoz szükséges, hogy a Képviselő-testületek legkésőbb 2014. december 12-ig azt jóváhagyják.

Csak ezt követően kerülhet sor a Társulási Megállapodás aláírására és törzskönyvi átvezetésére.

I.2. Napirend: Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása egyrészt tartalmazza:

- a) a Társulás székhelyének módosítását,
- b) a Feladatellátó Intézmény pontosított telephelyét,
- c) a tagok jegyzékének módosítását,
- d) valamint a Társulási Tanács alakuló ülésén meghozott, a választott tisztségviselők személyére vonatkozó döntés átvezetését.

I. 3. Napirend: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény Alapító Okiratának módosítása

Az alapító okirat módosítása a Társulás székhelyének átvezetését tartalmazza.

Tisztelt Társulási Tanács!

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést, az ahhoz kapcsolódó módosító javaslatokat megtárgyalni, s elfogadni szíveskedjék.

Vaszar, 2014. november 13.

Varga Péter
elnök

**Társulási megállapodás
(módosítás)**

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettőbb megvalósítása céljából.

1. A társulási megállapodás 2 pontja a következők szerint módosul:

„2. A társulás székhelye: 8542. Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)”

2. A társulási megállapodás 2.1. pontja a következők szerint módosul:

„2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata”

3. A társulási megállapodás 8.6. pontja a következők szerint módosul:

„8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviselőjében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.”

4. A társulási megállapodás 1/a melléklete a következők szerint módosul:

1/a melléklet

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere
Tőreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere
Hiér Judit Kup község polgármestere
Acél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászpátona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Blaskovics Zoltán Némethánya község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Bánki Mihály Pálné Pápasalamon község polgármestere
Völfinger Béla Pápateszér község polgármestere
Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere

Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8542 Vaszar, Fő u. 29. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Vaszar Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselet, valamint más térségi önkormányzati érdekképviseleti szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Családsegítés
- c) Gyermekjóléti szolgáltatás
- d) Háziorvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodnak. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Vaszar Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Vaszar Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselő-testületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

- b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésén.
- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslattal tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat

megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőjére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásokor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.

- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.
- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatás terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.
(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodás foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévét követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

- a) házi segítségnyújtás
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti feladatok ellátása
- d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.

Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Pálos tér 2.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. **Az intézmény gazdálkodása:** Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2013

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonycsók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lováspatona község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nyárád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklete

település	székhely	lakosságszám 2013. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Árpád u. 22.	877
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	677
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	210
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	401
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	74
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	242
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	334
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	677
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	256
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	225
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1042
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	688
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	264
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	543
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	373
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	298
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	422
Gíc	8435 Gíc, Nagy L. út 23.	375
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	736
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	492
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	650
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	490
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	750
Lovászipatona	8553 Lovászipatona, Kossuth tér 2.	1237
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	539
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	542
Marcalgergehyi	9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.	424
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	807
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1028
Mihálybáza	8513 Mihálybáza, Jókai u. 10.	768
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	662
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	386
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	588
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	568
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	723
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	926
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	109
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	221
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	983
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	293
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	581
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	371
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1236
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	894
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1415
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	598
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	185
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1603
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	247

A társulás tagjainak képviselői

A társulás tagjainak képviselői

Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Brunner Imre Béb község polgármestere
Farkasné Csendes Tímea Békás község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Takácsné Légrádi Edina Farkasgyepű község polgármestere
Nagy Ottó Ganna község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Sebestyén Zoltánné Gic község polgármestere
Áldozó Péter Homokbödöge község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere
Töreki Nikolett Kemenesszentpéter község polgármestere
Hiér Judit Kup község polgármestere
Acél Péter Külsővat község polgármestere
Pintér Imre Lovászatona község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Fintáné Dóra Mária Malomsok község polgármestere
Szabó Balázs Marcalgergelyi község polgármestere
Sandl Zolán Marcaltó község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Orbán Sándor Nagytevel község polgármestere
Tatai László Nemesgörzsöny község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Blaskovics Zoltán Némethbánya község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Németh Tibor Pápadereske község polgármestere
Bánki Mihály Pálné Pápasalamon község polgármestere
Völfiger Béla Pápateszér község polgármestere

Burghard Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Vajda György Takácsi község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere
Varga Rita Vanyola község polgármestere
Ferenc Dezső Várkesző község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere

Szociális alapszolgáltatás

1. Családsegítés

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gecse	Nemesgörzsöny
Bakonyjákó	Homokbödöge	Nemesszalók
Bakonykoppány	Kemeneshőgyész	Németbánya
Bakonyság	Kup	Nóráp
Bakonyszentiván	Külsővat	Nyárad
Bakonyszücs	Lovászipatona	Pápadereske
Bakonytamási	Magyargencs	Pápakovácsi
Béb	Malomsok	Pápasalamon
Békás	Marcalgergelyi	Pápateszér
Csót	Marcaltó	Takácsi
Dáka	Mezőlak	Ugod
Döbrönte	Nagyacsád	Vanyola
Egyházaskesző	Nagydém	Várkesző
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vaszar
Ganna	Nagytevel	Vinár
Gic		

2. Házi segítségnyújtás

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gic	Nyárad
Bakonyjákó	Kup	Pápadereske
Bakonyság	Lovászipatona	Pápakovácsi
Bakonyszentiván	Magyargencs	Pápasalamon
Bakonytamási	Marcalgergelyi	Pápateszér
Béb	<i>Mezőlak</i>	<i>Takácsi</i>
Békás	Nagydém	Ugod
Csót	Nagygyimót	Vanyola
Dáka	Nemesgörzsöny	Várkesző
Döbrönte	Nemesszalók	Vaszar
Farkasgyepű	Németbánya	Vinár
Ganna	Nóráp	

Gyermekjóléti alapellátás

Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gecse	Nemesszalók
Bakonyjákó	Homokbödöge	Németbánya
Bakonykoppány	Kemeneshőgyész	Nóráp
Bakonyság	Kup	Nyárád
Bakonyszentiván	Külsővat	Pápadereske
Bakonyszücs	Lovászipatona	Pápakovácsi
Bakonytamási	Magyargencs	Pápasalamon
Béb	Malomsok	Pápateszér
Békás	Marcalgeryei	Takácsi
Csót	Marcaltó	Ugod
Dáka	Mezőlak	Vanyola
Döbrönte	Nagyacsád	Várkesző
Egyházaskesző	Nagydém	Vaszar
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vinár
Ganna	Nagytevel	
Gic	Nemesgörzsöny	

Egészségügyi feladat

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel	Kemeneshőgyész	Nemesszalók
Bakonyjákó	Kemenesszentpéter	Németbánya
Bakonykoppány	Kup	Nóráp
Bakonyság	Külsővat	Nyárád
Bakonyszentiván	Lovászipatona	Pápadereske
Bakonyszücs	Magyargencs	Pápakovácsi
Bakonytamási	Malomsok	Pápasalamon
Béb	Marcalgeryei	Pápateszér
Békás	Marcaltó	Takácsi
Csót	Mezőlak	Ugod
Dáka	Mihályháza	Vanyola
Döbrönte	Nagyacsád	Várkesző
Egyházaskesző	Nagydém	Vaszar
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vinár
Ganna	Nagytevel	
Homokbödöge	Nemesgörzsöny	

Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

<i>Adásztevel</i>	<i>Ganna</i>	<i>Nemesgörzsöny</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>Gic</i>	<i>Nemesszalók</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>Gecse</i>	<i>Németbánya</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>Homokbödöge</i>	<i>Nóráp</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>Kúp</i>	<i>Nyárád</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>Külsővat</i>	<i>Pápadereske</i>
<i>Bakonyszőcs</i>	<i>Lovászpátona</i>	<i>Pápakovácsi</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>Magyargencs</i>	<i>Pápasalamon</i>
<i>Béb</i>	<i>Marcalgergelyi</i>	<i>Pápateszér</i>
<i>Békás</i>	<i>Mezőlak</i>	<i>Takácsi</i>
<i>Csót</i>	<i>Nagyacsád</i>	<i>Ugod</i>
<i>Dáka</i>	<i>Nagydém</i>	<i>Vanyola</i>
<i>Döbrönte</i>	<i>Nagygyimót</i>	<i>Vaszár</i>
<i>Farkasgyepű</i>	<i>Nagytevel</i>	<i>Vinár</i>

Sport feladatok

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

<i>Bakonyság</i>	<i>Nagytevel</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>Nemesgörzsöny</i>
<i>Békás</i>	<i>Németbánya</i>
<i>Csót</i>	<i>Nyárád</i>
<i>Dáka</i>	<i>Pápadereske</i>
<i>Egyházaskesző</i>	<i>Pápakovácsi</i>
<i>Homokbödöge</i>	<i>Pápasalamon</i>
<i>Lovászpátona</i>	<i>Pápateszér</i>
<i>Magyargencs</i>	<i>Vanyola</i>
<i>Malomsok</i>	<i>Várkesző</i>
<i>Marcaltő</i>	<i>Vaszár</i>
<i>Marcalgergelyi</i>	<i>Vinár</i>
<i>Mezőlak</i>	

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
8541 Takácsi, Petőfi u. 1.

Feladatellátó Társulás
Tag Önkormányzatok
polgármesterei
részére

Székhelyükön

Tisztelet Polgármester Asszony/Úr!

Mellékelten megküldöm a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodás módosítása kapcsán a Társulási Tanács részére benyújtott előterjesztést, a módosítást, valamint a Társulási Megállapodást egységes szerkezetben.

Kérem, hogy azt a Képviselő-testület soron következő ülésére az alábbi határozati javaslattal szíveskedjék azt előterjeszteni.

....Község Önkormányzat Képviselő-testülete

/2014. (....) határozata

....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetét – az előterjesztés 1. és 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja

A társulási megállapodás módosítása az azt utolsóként elfogadó képviselő-testület határozatának meghozatala napján, a társulási megállapodás 2/a. melléklet 1. pontja, 2/b. melléklet, 2/e. melléklet vonatkozásában 2015. január 1-én lép hatályba.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Ugyancsak megküldöm a Társulási Tanács 2014. szeptember 25-i ülésén elfogadott 14/2014. (IX. 25.) határozatát, ami a Társulás által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díj megállapítására vonatkozik az alábbiak szerint:

Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás

Társulási Tanács

14/2014. (IX. 25.) határozata

1. A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet tervezetét (határozat 1. melléklete) az előterjesztés szerint jóváhagyja.

2. A Társulási Tanács felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt, hogy a rendeletmódosítás tervezetét, a társulásban részt vevő önkormányzatok részére a hozzájárulásuk megkérése végett küldje meg, azt követően gondoskodjon a rendelet megalkotása végett Takácsi Község Önkormányzata részére történő előterjesztéséről.

3. A Társulási Tanács felkéri a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézmény vezetőjét, hogy a gondozásban részesülők értesítéséről gondoskodjon.

4. A térítési díj összege Gic Község Önkormányzat illetékességi területén 2014. február 1-től lép hatályba.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

Takácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete
/2014. (...) önkormányzati rendelete
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása
által fenntartott szociális ellátások intézményi térítési díjáról

Takácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontja 92/B. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a társulásban részt vevő önkormányzatok véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) Takácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás fenntartásában működő Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézményben a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás egy főre jutó összegének különbözeteként számított intézményi térítési díjat az alábbiak szerint állapítja meg.

(2) Házi segítségnyújtás:

- a) önköltség: 983 Ft/óra
- b) normatíva: 723 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 260 Ft/óra
- d) intézményi térítési díj: 260 Ft/óra

(3) Házi segítségnyújtás Gic Község Önkormányzat illetékességi területén:

- a) önköltség: 983 Ft/óra
- b) normatíva: 723 Ft/óra
- c) önköltség normatíva különbözete: 260 Ft/óra
- d) önkormányzati támogatás: 130 Ft/óra
- d) intézményi térítési díj: 130 Ft/óra

2.§ (1) E rendelet kihirdetését követő nap lép hatályba.

(2) A rendelet 1. § (3) bekezdésének rendelkezéseit 2014. február 1-től kell alkalmazni.

Kunszt Szabolcs
polgármester

Pfilfné Bagics Judit
jegyző

A Társulási Tanács által jóváhagyott intézményi térítési díjról a Társulási Megállapodás szerint Takácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján

„Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselőtestületének hozzájárulása szükséges.”

Fentiek alapján a rendelet megalkotása előtt szükséges a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületeinek a véleményét kikérni az intézményi térítési díj megállapítása kapcsán.

Az ismertett jogszabályi kötelezettség alapján kérem, szíveskedjék az alábbi határozati javaslatot a Képviselő-testület elé terjeszteni.

....Község Önkormányzat Képviselő-testülete

/2014. (.....) határozata

....Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa 14/2014. (IX. 25.) határozatával jóváhagyott intézményi térítési díj önkormányzati rendeletben történő megállapításával egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Polgármester

Vaszar, 2014. október 22.

Üdvözlettel:

Varga Péter
polgármester

**Pápakörnyéki Önkormányzatok
Feladatellátó Társulás
Elnökétől
8541 Takácsi, Petőfi u. 1.**

**Előterjesztés
a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás
Társulási Megállapodásának
módosítására**

Tisztelt Társulási Tanács!

A társulási megállapodás módosítását egyrészt a jogszabályi változások, másrészt a célszerűbb működés, illetve a társulásban részt vevő önkormányzatok döntései teszik szükségessé az alábbiak szerint:

Módosítás 1. pontja:

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) az eddig használt államháztartási szakfeladati rend helyett kormányzati funkciókat vezetett be, s a költségvetési szerveknek ez alapján – szükség szerint – módosítaniuk kell szervezeti és működési szabályzataikat, Társulási Megállapodásaikat, illetve alapító okirataikat.

Módosítás 2. pontja:

A Társulási Megállapodás módosítási javaslata részletesebben, pontosabban tartalmazza a belső ellenőrzés meghatározását, annak körét és eljárási rendjét.

Módosítás 3. pontja:

A Társulási Megállapodás módosítása a feladatellátó intézmény vonatkozásában a jogszabályi előírásoknak megfelelően tartalmazza a gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket.

Módosítás 4. pontja:

A módosítás a társulásban részt vevő önkormányzatok 2013. január 1-i lakosságszám adatait tartalmazza.

Módosítás 5. 6. pontja:

Mihályháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2014. (V.29.) határozatával döntött arról, hogy 2015. január 1-től a családsegítés és gyermekjóléti feladatellátást nem a társulás keretében kívánja ellátni. A módosítás ezt vezeti át a Társulási Megállapodásban.

Módosítás 7. pontja

Nagyacsád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 35/2014. (IV. 28.) határozatával döntött arról, hogy 2015. január 1-től a sport feladatokat nem a társulás keretének kívánja ellátni. A módosítás ezt vezeti át a társulási megállapodásban.

Az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a Társulási Megállapodás módosítását a 2. melléklet pedig a módosításnak megfelelő egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, s az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék:

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanács /2014. (IX. 25.) határozata

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás társulási megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetét – az előterjesztés 1. és 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja

A társulási megállapodás módosítása az azt utolsóként elfogadó képviselő-testület határozatának meghozatala napján, a társulási megállapodás 2/a. melléklet 1. pontja, 2/b. melléklet, 2/e. melléklet vonatkozásában 2015. január 1-én lép hatályba.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Elnök

Takácsi, 2014. szeptember 9.

Kunszt Szabolcs
elnök

Társulási megállapodás (módosítás)

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulási megállapodás 7.1. pontja a következők szerint módosul:

„7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Családsegítés
- c) Gyermekjóléti szolgáltatás
- d) Házi orvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása”

2. A társulási megállapodás 8.4. pontja a következők szerint módosul:

„8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodik. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata. „

3. A társulási megállapodás 13.1.7. pontja a következők szerint módosul:

„**13.1.7. Az intézmény gazdálkodása:** Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.”

4. A társulási megállapodás 1. melléklete a következők szerint módosul:

<i>1. melléklet</i>		
<i>település</i>	<i>székhely</i>	<i>lakosságszám 2013. január 1-jén</i>
<i>Adásztevel</i>	<i>8561 Adásztevel, Árpád u. 22.</i>	<i>877</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.</i>	<i>677</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.</i>	<i>210</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.</i>	<i>401</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>8557 Bakonyság, Béke u. 14.</i>	<i>74</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.</i>	<i>242</i>
<i>Bakonyszücs</i>	<i>8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.</i>	<i>334</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.</i>	<i>677</i>
<i>Béb</i>	<i>8565 Béb, Kossuth L. u. 14.</i>	<i>256</i>

<i>Békás</i>	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	225
<i>Csót</i>	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1042
<i>Dáka</i>	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	688
<i>Döbrönte</i>	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	264
<i>Egyházaskesző</i>	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	543
<i>Farkasgyepű</i>	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	373
<i>Ganna</i>	8597 Ganna, Fő u. 52.	298
<i>Gecse</i>	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	422
<i>Gíc</i>	8435 Gíc, Nagy L. út 23.	375
<i>Homokbödöge</i>	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	736
<i>Kemeneshőgyész</i>	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	492
<i>Kemenesszentpéter</i>	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	650
<i>Kup</i>	8595 Kup, Fő u. 76.	490
<i>Külsővat</i>	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	750
<i>Lovászpataka</i>	8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.	1237
<i>Magyargencs</i>	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	539
<i>Malomsok</i>	8533 Malomsok, Fő tér 10.	542
<i>Marcalgergehyi</i>	9534 Marcalgergehyi, Kossuth u. 52.	424
<i>Marcaltő</i>	8532 Marcaltő, Fő tér 13.	807
<i>Mezőlak</i>	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1028
<i>Mihálybáza</i>	8513 Mihálybáza, Jókai u. 10.	768
<i>Nagyacsád</i>	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	662
<i>Nagydém</i>	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	386
<i>Nagygyimót</i>	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	588
<i>Nagytevel</i>	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	568
<i>Nemesgörzsöny</i>	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	723
<i>Nemesszalók</i>	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	926
<i>Németbánya</i>	8581 Németbánya, Fő tér 3.	109

Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	221
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	983
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	293
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	581
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	371
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1236
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	894
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1415
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	598
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	185
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1603
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	247
Társulás összesen:		<u>29030</u>

5. A társulási megállapodás 2/a. melléklete a következők szerint módosul:

2/a. melléklet

Szociális alapszolgáltatás

1. Családsegítés

➤ A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Homokbödöge	Nemesszalók
Bakonyjákó	Kemeneshőgyész	Németbánya
Bakonykoppány	Kup	Nóráp
Bakonyság	Külsővat	Nyárád
Bakonyszentiván	Lovászaptona	Pápadereske
Bakonyszücs	Magyargencs	Pápakovácsi
Bakonytamási	Malomsok	Pápasalamon
Béb	Marcalgeryi	Pápateszér
Békás	Marcaltó	Takácsi
Csót	Mezőlak	Ugod
Dáka	Mihályháza	Vanyola
Döbrönte	Nagyacsád	Várkesző
Egyházaskesző	Nagydém	Vaszar
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vinár
Ganna	Nagytevel	
Gic		
Gecse	Nemesgörzsöny	

6. A társulási megállapodás 2/b. melléklete a következők szerint módosul:

2/b. melléklet

Gyermekjóléti alapellátás

Gyermekjóléti szolgáltatás:

➤ A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Magyargencs	Várkesző
Bakonyjákó	Malomsok	Vaszar
Bakonykoppány	Marcalgergelyi	Vinár
Bakonyság	Marcaltó	
Bakonyszentiván	Mezőlak	
Bakonyszücs	Mihályháza	
Bakonytamási	Nagyacsád	
Béb	Nagydém	
Békás	Nagygyimót	
Csót	Nagytevel	
Dáka	Nemesgörszöny	
Döbrönte	Nemesszalók	
Egyházaskesző	Németbánya	
Farkasgyepű	Nóráp	
Ganna	Nyárad	
Gic	Pápadereske	
Gecse	Pápakovácsi	
Homokbödöge	Pápasalamon	
Kemeneshőgyész	Pápateszér	
Kup	Takácsi	
Külsővat	Ugod	
Lovászpataka	Vanyola	

7. A társulási megállapodás 2/e. melléklete a következők szerint módosul:

2/e. melléklet

Sport feladatok

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Bakonyság
Bakonytamási
Békás
Csót
Dáka
Egyházaskesző
Homokbödöge
Lovászpataka
Magyargencs
Malomsok
Marcaltő
Marcalgergyei
Mezőlak
~~Nagyacsád~~
Nagytevel
Nemesgörzsöny
Németbánya
Nyárad
Pápadereske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Vanyola
Várkesző
Vaszar
Vinár

Záradék

**A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanács
/2014. (IX. 25.) határozata**

A Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetét – az előterjesztés 1. és 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően – jóváhagyja

A társulási megállapodás módosítása az azt utolsóként elfogadó képviselő-testület határozatának meghozatala napján, a társulási megállapodás 2/a. melléklet 1. pontja, 2/b. melléklet, 2/e. melléklet vonatkozásában 2015. január 1-én lép hatályba.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Elnök

**Kunszt Szabolcs
elnök**

Egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás

amely értelmében a jelen okirat 4. pontjában megnevezett önkormányzatok (továbbiakban: tagok) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete alapján - önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlítettebb megvalósítása céljából.

1. A társulás elnevezése: Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása (továbbiakban: társulás) (Mötv. 93.§ 1.)

2. A társulás székhelye: 8541 Takácsi, Petőfi u. 1. (Mötv. 93. § 1.)

2.1. A társulás gesztora: Takácsi Község Önkormányzata

3. A társulás tagjai:

Jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre határozatlan időre.

Az 1. sz. melléklet tartalmazza a társulás lakosságszámát, a társulást létrehozó települési önkormányzatok székhelyét és lakosságszámát. (Mötv. 93. § 2, 3..)

4. A társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A társulás célja:

A társulásban résztvevő települési önkormányzatok együttműködnek annak érdekében, hogy minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és közszolgáltatást a kistérségben élők számára.

A társulás célja továbbá a térségi közvetlen érdekképviselet, valamint más térségi önkormányzati érdekképviseleti szervezetekkel történő együttműködés. A térség lehetőségeinek kiaknázása érdekében a források egyesítése az önkormányzatok önállóságának tiszteletben tartása mellett és egyes önkormányzatoknál jelentkező, de térségi feladatokat szolgáló, illetve ellátó tevékenységeknél érdekegyeztetés.

6. A társulás bélyegzője: „Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

7. A társulás együttműködési területei:

7.1. A társulásban résztvevő települési önkormányzatok – jelen megállapodás 2. sz. mellékletében foglaltak szerint – az 5. pontban foglalt célok megvalósítása érdekében a közösen ellátandó feladatok körének bővítése jegyében az alábbi közszolgáltatási területeken működnek együtt:

- a) Házi segítségnyújtás
- b) Családsegítés
- c) Gyermekjóléti szolgáltatás
- d) Háziorvosi ügyelet ellátása
- e) Belső ellenőrzés
- f) Sport feladatok

A társulás alaptevékenysége: Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
Szakágazat száma, megnevezése: 881000 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül.

Kormányzati funkciók:

107052 Házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081045 Szabadidősport –(rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

(Mötv. 93. § 4.)

7.2. A Társulás a 7.1. pontban foglalt feladatok ellátása során az egyes közszolgáltatási funkciókkal való területi lefedettséghez igazodva, differenciáltan lát el döntéshozó, végrehajtó és ellenőrző, illetve szervező és koordináló tevékenységet.

A jelen megállapodás szerinti egyes feladatokat a társulás a 2. sz. mellékletben foglaltak szerinti települési önkormányzatokra kiterjedően látja el.

7.3. A társulásban részt vevő önkormányzatok rögzítik, hogy megfelelnek a vállalt feladatok ellátására irányadó jogszabályokban, az általuk megkötött szerződésekben és jelen megállapodásban foglalt feltételeknek, viselik továbbá ezen feltételek megszegése esetén az ebből eredő károkat teljes egészében.

8. A társulás feladatai:

A társulás legfőbb feladata, hogy az önkormányzati közszolgáltatások terén a már működő és tervezett önkormányzati együttműködések területi kiterjedését és szervezeti, működési összhangját megteremtse, biztosítva ezáltal a racionálisabb működést. Ennek keretében az alábbi feladatokat végzi:

8.1. Szociális alapszolgáltatás keretében:

- házi segítségnyújtás;
- családsegítés;

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet.
- b.) Vizsgálja a közös intézmény létrehozásának és működtetésének lehetőségét.
- c.) Megteremti és koordinálja a feladatellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- e.) Lehetőség esetén pályázatot nyújt be a szociális feladatellátás biztosítására.

8.2. Gyermekjóléti alapellátás keretében:

- gyermekjóléti szolgáltatás.

E feladat ellátásával összefüggésben a Társulás:

- a.) Koordinálja és szervezi, közösen biztosítja a gyermekjóléti feladatok ellátását, biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

b.) A feladatellátáshoz kapcsolódó pályázatot nyújt be.

8.3. Egészségügyi feladat keretében:

Szervezi az alapfeladatok ellátását, különösen az orvosi ügyelet megszervezését.

8.4. Belső ellenőrzés

8.4.1. A Társulás a belső ellenőrzési társult feladatellátást az alábbi tartalommal a feladatellátásban részt vevő tag önkormányzatok részére biztosítja:

A belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, továbbá értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezetirányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát

8.4.2. A társult feladatellátás kiterjed a feladatellátásban részt vevő

- a) a tag önkormányzatokra,
- b) az önkormányzatok irányításában működő közös önkormányzati hivatalokra,
- c) az önkormányzatok illetékességi területén székhellyel rendelkező társulásaikra,
- d) az önkormányzatok és társulásaik által irányított költségvetési szervekre,
- e) a tagok illetékességi területén működő nemzetiségi önkormányzatokra.

8.4.3. A belső ellenőrzést a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása által polgárjogi szerződés keretében foglalkoztatott függetlenített belső ellenőr(ök) végzik.

8.4.4. A társult feladatellátás keretében történő belső ellenőrzési tevékenység ellátására a vonatkozó szabályokat, standardokat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (a továbbiakban: BEK) tartalmazza. Ennek elkészítéséről, kétévenkénti felülvizsgálatáról és szükséges módosításáról a belső ellenőrzési vezető és a munkaszervezeti feladatot ellátó hivatal jegyzője, gondoskodnak. A BEK jóváhagyása és tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjesztése a Társulás munkaszervezeti feladatát ellátó hivatal, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének a feladata.

8.5. Sport feladatok

- a.) A lakosság szabadidősport, testnevelési igényeinek kielégítésére különböző sportágakban szervezett bajnokságok, kupák, önköltséges sporttanfolyamok szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- b.) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- c.) Sportrendezvény-naptárt készít és összehangolja az abban foglaltakat, hagyományos és új típusú szabadidő-sportversenyeket, sportnapokat, sportünnepélyeket szervez, rendez.
- d.) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, ápolását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- e.) Pályázatfigyeléssel, pályázatok benyújtásával segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- f.) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére, valamint szakmai segítséget nyújt azok működéséhez.

8.6 A Társulási Tanács a Társulás által ellátott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására Takácsi Község Önkormányzat Képviselőtestületét jelöli ki.

Az intézményi térítési díj megállapítása az alábbi szabályok alapján történik:

- a) Az intézményi térítési díjat a Társulási Tanács határozatban fogadja el.
- b) A Társulási Tanács által elfogadott intézményi térítési díjat a Társulás szociális alapfeladatot ellátó önkormányzatok illetékességi területére Takácsi Község Önkormányzatának Képviselőtestülete rendeletben állapítja meg.
- c) a kötelező szociális alapellátásban részt vevő önkormányzat saját rendeletében az intézményi térítési díj vonatkozásában ellátottak részére, annak csökkentése érdekében támogatást állapíthat meg.
- d) A támogatást megállapító önkormányzat polgármestere, a Társulás képviseletében az elnök, valamint a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye a támogatás átutalásáról, elszámolásáról háromoldalú megállapodást köt.
- e) Abban az esetben, ha az ellátásban részesülő a jogszabályi előírások miatt az intézményi térítési díj fizetésre részben, vagy egészben nem kötelezhető, az ellátott helyett az intézményi térítési díj és a személyi térítési díj különbözetét a területileg illetékes (feladatellátásra kötelezett) önkormányzat fizeti meg a d) pont szerinti megállapodás megkötésével.

8.7. A Társulás a 8.1, 8.2., 8.3 pontban felsorolt feladatait az általa alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye útján látja el.

9. A társulási tagság keletkezése, megszűnése:

9.1 A társulásban részt vevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a társulásban való részvételükről. A társulási megállapodás jóváhagyásához minden település képviselőtestületének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

9.2. A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet. A csatlakozásról a képviselőtestületnek legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, és azt - az elnökség útján írásban - a Társulás tagjaival közölni.

9.3. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele, hogy a társulás tagjai a társulási megállapodásban, és az SZMSZ-ben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják és vállalják, hogy a társulás munkájában – e megállapodásban, illetve az SZMSZ-ben foglaltak szerint – tevékenyen részt vesznek, valamint a tagsági hozzájárulást és a tagdíjat befizetik. A tagdíjat két részletben – az első részletet minden év március 31-ig, a második részletet pedig szeptember 30-ig - kell befizetni. (Mötv. 93. §. 13.)

9.4. A tagokról nyilvántartást kell vezetni.

9.5. A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:

- a) Ha a Társulás megszűnik
- b) Társulásból történő kiválással,
- c) Kizárással.

A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel elfogadott döntésével a naptári év utolsó napjával kizárhatja a társulásból a társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – ismételt felhívásra – határidőben nem tett eleget. (Mötv. 93.§ 17. pont)

9.6. Társulásból történő kiválás

a) A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselőtestület hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt – az elnökség útján, írásban – a társulás tagjaival közölni.

b)

b.a.) A tagság kiválással történő megszüntetése esetén a tagdíjat, hozzájárulást a kilépés évére kell megfizetni.

b.b.) Amennyiben a kiválás miatt a kiváló tag illetékességi területén addig ellátott feladatok megszűnése következtében a Társulást fizetési kötelezettség terheli, ennek teljes összegét a kilépő tag viseli.

b.c.) A tagság megszűnéséből fakadó teljes körű elszámolást a kiváló tag és a társulás között az adott év mérlegét elfogadó Társulási Tanács állapítja meg és hagyja jóvá.

c) Amennyiben a társulásból kiváló önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Társulási Tanács döntésével megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

d) A kiváló tagot megilleti - a fentiekén túl - általa teljesített egyéb hozzájárulások összege, valamint a társulás vagyona pénzügyi műveletekből származó bevételeinek arányos része, mely összegeket csökkenteni kell a Társulási Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások költségével.

e) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

f) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. (Mötv. 93.§ 17.)

9.7. Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás szabályai:

a) Az önkormányzat képviselő-testülete a Társuláshoz történő csatlakozáskor dönt arról, hogy mely feladatellátásban kíván részt venni.

b) A Társulás tagja a Társulásban részt vevő tagok hozzájárulásával a következők szerint módosíthatja saját feladatellátását:

b.a.) Feladatellátáshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti.

b.b.) Feladatellátásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, az önkormányzat képviselő-testülete erről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt, s erről a társulási tanácsot értesíti. (Mötv. 93.§ 12.)

10. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

10.1. A társulás tagjainak jogai:

a) Részt vehet a társulás céljainak, feladatainak meghatározásában, szervezetének kialakításában.

- b) Választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Tanácskozási joggal részt vehet a társulás bármely testületének, szervezetének ülésén.
- d) Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- e) Részt vehet a társulás tevékenységében és rendezvényein, igényelheti a társulás érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.
- f) A Társulási Tanács döntése alapján részesülhet pályázatokból, egyéb pénzbevételekből, a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
- g) Igényelheti a társulás szolgáltatásait, igénybe veheti a társulás által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) Javaslattal tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- i) Felvilágosítást kérhet a társulás bármely tevékenységéről, melyre a társulás szervei, tisztségviselői 15 munkanapon belül szóban vagy írásban érdemben válaszolni kötelesek.

10.2. A társulás tagjainak kötelezettségei:

- a.) A társulás tagjai kötelesek rendszeresen részt venni a társulás szerveinek munkájában és elősegíteni a társulás céljainak megvalósítását.
- b.) Tevékenységében saját önkormányzati érdekeinek érvényesítése során nem sértheti a társulás által megfogalmazott térségi érdekeket. Az összeütközés kérdésében a Társulási Tanács az erre vonatkozó felvetéstől számított 15 munkanapon belül dönt.
- c.) Rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve a társulás céljainak megvalósulását.
- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetése, a társulás vagyonának gyarapítása, megóvása, működésének biztosítása.
- e.) A Társulási Tanács határozatainak végrehajtása.
- f.) A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adat- és információszolgáltatás.
- g.) Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

10.3. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

Abban az esetben, ha a települési önkormányzat határidőben nem tesz eleget a jelen megállapodás szerinti és a társulással szemben vállalt egyéb pénzügyi hozzájárulásának, vagy kötelező befizetési kötelezettségének, valamint a társulással kötött egyéb megállapodásban, illetve jogszabályban rögzített bármely be- és visszafizetési kötelezettségének, az alábbi eljárás az irányadó:

- a) A fizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a feladatellátó intézmény vezetője – a társulás elnökének egyidejű tájékoztatása mellett – írásban, 8 napos fizetési határidő megjelölésével felszólítja az érintett önkormányzatot fizetési kötelezettségének teljesítésre.
- b) Amennyiben az érintett önkormányzat a felszólításban megjelölt határidő lejártáig nem teljesíti fizetési kötelezettségét, a társulás elnöke azonnali beszedési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre az önkormányzat által a felhatalmazó levélben megjelölt bankszámla terhére.
- c) Amennyiben az érintett önkormányzat a társulással szemben fennálló tartozását a jelen megállapodáson alapuló azonnali beszedési megbízás benyújtását követő 60 napon belül nem teljesíti, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. (Mötv. 93. § 9.)

10.4. A társulási megállapodás módosítását, bármely tag önkormányzat kezdeményezheti a társulási tanács felé írásban - az erről szóló indokolást tartalmazó képviselőtestületi határozat

megküldésével. Az ilyen kezdeményezésről a tanács a legközelebbi ülésén döntést hoz. (Mötv. 93. § 16.)

11.1. Társulási Tanács

11.1.1.

A társulás legfőbb döntéshozó szerve, amely a társulásban résztvevő települési önkormányzatok polgármestereiből áll. A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén a polgármester által meghatalmazott települési önkormányzati képviselő jogosult az önkormányzat képviselőjére.

A társulásban részt vevő települési önkormányzat jegyzője részt vehet a Társulási Tanács munkájában, melynek során tanácskozási jog illeti meg. A Társulási Tanács szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést.

11.1.2. Döntéshozatal általános szabályai

A társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

11.1.3.

A Társulási Tanács határozatképes, ha legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza. A döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazat szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázati tárgyalásokor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása;
- c) adósságrendezési eljárás megindításához;
- d) a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához; és
- e) abban az ügyben, amit a szervezeti és működési szabályzat meghatároz.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

11.1.4 A Társulási Tanács kizárólagos feladata:

- a.) az SZMSZ elfogadása és módosítása,
- b.) a tagsági hozzájárulás és tagdíj megállapítása,
- c.) tisztségviselők megválasztása,
- d.) az általa létrehozott költségvetési szerv vezetőjének kinevezése,
- e.) a társulás éves költségvetésének megállapítása, zárszámadásának elfogadása,
- f.) a felsoroltakon túl a Társulási Tanács saját maga határozza meg feladat- és hatáskörét.

A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatában. (Mötv. 93. § 6.)

11.2. Elnökség

11.2.1. A társulás legfeljebb 9 tagú kollektív irányító szerve, amely elnökből, elnökhelyettesből és legfeljebb 7 tagból áll. Az elnökséget a Társulási Tanács választja.

11.2.2. Az elnökség szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tart ülést. A határozatképességre és a döntések meghozatalára értelemszerűen irányadók e megállapodásban 11.1.3 pontjában foglaltak.

11.2.3. Az elnökség felelős a társulás működésének biztonságáért, a társulás költségvetésére, éves programjára vonatkozó javaslat összeállításáért és Társulási Tanács elé terjesztéséért. Az elnökség részletes feladatait az SZMSZ tartalmazza.

11.3. Elnök

11.3.1. A társulás képviselőjét, valamint vezetésének és működése szervezésének operatív teendőit az elnök látja el.

11.3.2. Az elnök helyettesítését, és munkájának segítségét az elnökhelyettes végzi. Az elnökhelyettes feladat- és munkamegosztása, valamint a helyettesítés rendje az elnök által kerül meghatározásra, amely visszavonásig érvényes.

Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

11.3.3. A társulás elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács titkos szavazással választja meg az önkormányzati választási ciklus időtartamára.

11.3.4. Az elnök feladat- és hatásköre:

- a.) A társulás képviselője, amely tevékenységi körében a Társulási Tanács, illetve az elnökség megbízása szerint köteles eljárni.
- b.) A társulás, valamint az elnökség tevékenységének szervezése.
- c.) A tagok közötti koordináció elősegítése.
- d.) A társulás működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- e.) A Társulási Tanács, az elnökség üléseinek előkészítése, az ülések összehívása és azok levezetése.
- f.) A Társulási Tanács, az elnökség és a Pénzügyi Bizottság döntéseinek végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése,
- g.) Felelős a társulás gazdálkodásának szabályszerűségéért.

11.4. Pénzügyi Bizottság:

A társulás általános ellenőrző szerve, amely legalább 3 tagból áll. Tagjait nyílt szavazással, minősített többséggel a Társulási Tanács választja. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjai több mint a felét a társulási tanács tagjai közül kell választani.

Feladata:

- a.) A Társulási Tanács által pénzügyi-gazdasági körben hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
- b.) A társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének figyelemmel kísérése és vizsgálata. A vizsgálat tapasztalatairól az Elnök tájékoztatása, a vizsgálat befejezését követő 15 munkanapon belül.
- c.) A költségvetés és zárszámadás véleményezése.

- d.) A tagsági hozzájárulás és tagdíj befizetésének, az anyagi támogatások befizetésének ellenőrzése.
- e.) A társulás gazdálkodásának ellenőrzéséről a Társulási Tanácsnak legalább évi 1 alkalommal – a zárszámadással egyidejűleg - történő beszámolás.
- f.) Az Elnök azonnali tájékoztatása a társulás gazdálkodásának ellenőrzése során feltárt, a társulás működését veszélyeztető tényekről. (Mötv. 93. § 15.)

11.5. A társulás működése:

A társulás jogi személyiségű önkormányzati társulás, melynek gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A hatályos jogszabályokon túlmenően működésének rendjét a jelen társulási megállapodás, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a Társulási Tanács és az elnökség döntései határozzák meg.

12. A társulás pénzügyi forrásai és gazdálkodása

12.1. A társulás éves költségvetés alapján gazdálkodik.

12.1.1. A társulás bevételei:

- a.) központi költségvetésből nyújtott támogatás
- b.) a társulás által elnyert támogatások,
- c.) tagsági hozzájárulás és tagdíj, melynek összegét a Társulási Tanács állapítja meg,
A tagdíj megállapítása a települési önkormányzat lakosságszámának arányában történik, mértéke a Társulás éves költségvetésében kerül meghatározásra.
- d.) jogi személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai,
- e.) a társulási célok elérése érdekében kifejtett gazdasági tevékenységből, rendezvényekből származó saját bevételek,
- f.) alapítványoktól, pályázatokból származó bevételek,
- g.) ellátottak részére Társulási Tanács által megállapított térítési díj
- h.) egyéb bevételek.

12.1.2.

a) A társulás intézménye és munkaszervezete működési és fejlesztési kiadásait a központi állami támogatás terhére kell biztosítani.

a.a.) Amennyiben a központi állami támogatás az Társulás által fenntartott intézmény, illetve munkaszervezet működésére és fejlesztésére nem elegendő, a kiadásokhoz a társulási tagok lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján, továbbá az egyes feladatokhoz történő súlyozott arányában járulnak hozzá.

b) A 7.1. a) – c) és e) pontban foglalt feladatok központi költségvetésből származó bevételeit meghaladó kiadásokat a feladatellátáshoz csatlakozott települések finanszírozzák a 7.1. d) pontban foglalt feladat központi költségvetésből származó bevételét meghaladó kiadását a feladatellátáshoz csatlakozott települések az adott évben ellenőrizendő önkormányzatok és költségvetési szervek arányában finanszírozzák. A munkaszervezeti feladatok ellátásához a társulási tagok a lakosságszámuk (tárgyév megelőző év január 1-jei állapotnak megfelelő állandó lakosok száma) alapján járulnak hozzá.

c) A társulás által intézményfenntartóként ellátott feladatok tekintetében a feladatellátás során felmerült működési kiadások központi költségvetési forrásból nem fedezett részét a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok saját költségvetésük terhére biztosítják. Az egyes önkormányzatok által fizetendő költségvetési hozzájárulás éves mértékéről a társulási tanács az éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt, mely a zárszámadás keretében kerül elszámolásra.

d) Az önkormányzatok hozzájárulásának összegét az egyes feladatokhoz kapcsolódó feladatmutatók alapján – településenként és feladatonként - külön-külön kell megállapítani. A lakosságszámra és a korcsoportokba tartozókra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatal adatait a költségvetési évet megelőző év január 1-jei állapot szerint kell figyelembe venni.

e) Az önkormányzatok által fizetendő pénzügyi hozzájárulást a költségvetésről szóló határozat szerint, illetve minden év március 31-ig egy összegben kell teljesíteni.
(Mötv. 93. § 8.)

12.1.3.

A 12.1.2. pontban meghatározott támogatáson túli költségvetési források a keletkezés jogcíme és mértéke szerint illetik meg az érintett települési önkormányzatokat, akik a források felhasználásának elszámolása során az előzőek szerint gondoskodnak az elszámolási különbözet visszafizetéséről vagy többlet igényléséről. A visszafizetési kötelezettségnél figyelemmel kell lenni jelen megállapodás foglalt kártérítési kötelezettségre.

12.1.4. A társulás pénzügyi-gazdasági tevékenysége eredményeként létrejövő vagyon a társulás vagyona.

12.1.5. A feladatellátást szolgáló vagyonra, a vagyon feletti rendelkezési jogra vonatkozó szabályokat a társulási megállapodás és az intézmény alapító okirata tartalmazza.

12.2. A társulás megszűnése

a) A társulás megszűnik:

a.a.) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy a törvényben meghatározott feltétel megvalósult,

a.b.) a társulás tagjai a 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák,

a.c.) a törvény erejénél fogva,

a.d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

c) A társulás megszűnésekor figyelemmel a Társulási megállapodás 9.6.f) pontjára a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

d) A társulás megszűnése esetén a vagyon tagok közti felosztásakor figyelemmel kell lenni a Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás, *valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás* által megszűnésére tekintettel a jogutód társulásnak átadott vagyonra.

e) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

f) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg. (Mötv. 93. § 18.)

12.3. Vagyongazdálkodás

12.3.1. A társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott üzleti vagyon - az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha

a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

c) a korlátozottan forgalomképes vagyon hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el. (Mötv. 93. § 10.)

12.4. Adatszolgáltatási kötelezettség

a) A társulás tagjai részére a társulás feladatkörébe tartozó kérdésekben az előterjesztések elkészítéséhez információt ad.

b) A társulás éves gazdálkodásáról és működéséről a tárgyévét követő év április 30-ig beszámolót készít. (Mötv. 93. § 14.)

13. Intézményi, munkaszervezeti feladatok ellátása.

13.1. A Társulási Tanács e Megállapodásban rögzített feladatok ellátására önállóan működő költségvetési szervet hoz létre Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye (továbbiakban: Intézmény) elnevezéssel.

13.1.1. Az Intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat a következők szerint állapítja meg:

- a) házi segítségnyújtás
- b) családsegítés,
- c) gyermekjóléti feladatok ellátása
- d) egészségügyi alapellátás háziorvosi ügyeletmegszervezése.

13.1.2. Az Intézményt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai alapján 5 évre megbízott, magasabb vezetőnek minősülő intézményvezető vezeti.

13.1.3. Az Intézmény szakmai munkáját a Társulási Megállapodásban rögzített feladatellátás keretei között, a szakmai program alapján, szervezeti és működési szabályzata szerint látja el.

13.1.4. Az Intézmény alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás Társulási Tanácsa
Székhelye: Pápa, Csáky László utca 12.
Telephelyei: Központi telephelye: 8500 Pápa, Pálos tér 2.
Orvosi ügyelet telephelye: 8500 Pápa, Anna tér 11.

13.1.5. A költségvetési szerv irányító, fenntartó, működtető szervének neve és székhelye:
Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulása Társulási Tanács
Székhely: 8500 Pápa, Csáky László utca 12. (Mötv. 93.§ 11.)

13.1.6. Irányító szerv vezetője: társulási tanács elnöke

13.1.7. **Az intézmény gazdálkodása:** Az intézmény költségvetését Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Társulás éves költségvetése tartalmazza. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

13.1.8. Az ellátandó feladatokhoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A társulás által létrehozott költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A társulás által létrehozott költségvetési szerv dolgozói tekintetében az intézményvezető jogosult a munkáltatói jogok gyakorlására.

13.1.9. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai az állami költségvetési normatívákból, valamint a társulás tagjainak hozzájárulásával a társulási megállapodásban rögzítettek szerint történik. (Mötv. 93.§ 7.)

13.2. A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása

13.2.1.. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatala (továbbiakban: Hivatal) látja el.

13.2.2. A munkaszervezeti feladatok ellátása magában foglalja az alábbiakat:

- a.) előkészíti a Társulási Tanács és az elnökség üléseit és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b.) összeállítja a költségvetés tervezetét és ellátja a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- c.) elkészíti, elkészítteti a társulás pályázatait, és végzi azokat a szakmai feladatokat, melyekkel a társulás megbízza,
- d.) ellátja a gazdálkodási feladatokat a Társulási Tanács és a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye vonatkozásában.
- d.) ellátja az adminisztrációs feladatokat.

13.2.3. Az ellátandó feladathoz szükséges foglalkoztatottak létszámát a Társulási Tanács határozza meg. A Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a Vaszari Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja.

13.2.4. A Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal fenntartási, működési, fejlesztési költségéhez a Társulás tagjai lakosság számuk arányában járulnak hozzá.

14. Záró rendelkezés:

- a) Jelen megállapodással létrehozott Pápai Többcélú Kistérségi Társulás az 1998. július 15-ével létrehozott Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), valamint a 2000. november 30-ával létrehozott Pápa és Környéke Települési Önkormányzatok Területfejlesztési Társulás (székhelye: 8500 Pápa, Csáky László u. 12.), továbbá a 2008. január 1-jével megszűnő Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulás jogutódja.
- b) A Pápakörnyéki Községi Önkormányzatok Intézményi és Belső Ellenőrzési Társulással, valamint a Pápa és Környéke Sportigazgatási és Sportszervezési Társulással szemben fennálló és ki nem egyenlített, valamint későbbi követelésekért az abban részt vett tagok teljes felelősséggel állnak helyt.
- c) Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései irányadóak.
- d) A társulási megállapodást aláíró tagok a társulás működése során felvetődő vitás kérdéseket egymás között kötelesek egyeztetni, csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- e) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- f) a Társulási Megállapodást, illetve annak módosítását, valamint a Társulási Tanács azon döntéseit, melyet a képviselő-testületeknek jóvá kell hagyniuk a Társulási Tanács döntését követő 30 napon belül, illetve a soron következő ülésén az érintett képviselő-testületek megtárgyalják
- g) Jelen társulási megállapodást az alapító önkormányzatok képviselőtestületei megtárgyalták, az abban foglaltakat megértették és elfogadták, a megállapodásban foglaltak megszegéséből eredő követelésekért teljes felelősséget vállalják. A megállapodás aláírására az önkormányzat képviseletében a polgármestert felhatalmazták az aláírások mellett feltüntetett határozatokban.
- h) Jelen társulási megállapodás 12.1.2 pontjában rögzített, a feladatellátáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat a 2014. január 1-től kell alkalmazni.”
- i) Jelen társulási megállapodás a társult települési önkormányzatok közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat(ok) képviselőtestületének határozatával, vagy ahhoz képest megállapított hatálybalépés napjával lép hatályba.

Pápa, 2013

Képviselőtestület határozata:

Adásztevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyjákó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonykoppány község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonypölöske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyság község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszentiván község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonyszücs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Bakonytamási község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Béb község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Békás község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Csót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Dáka község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Döbrönte község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Egyházaskesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Farkasgyepű község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ganna község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gecse község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Gic község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Homokbödöge község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemeneshőgyész község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kemenesszentpéter község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Kup község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Külsővat község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Lováspatona község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Magyargencs község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Malomsok község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcalgergelyi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Marcaltó község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mezőlak község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Mihályháza község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagyacsád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagydém község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagygyimót község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nagytevel község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesgörzsöny község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nemesszalók község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Németbánya község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nóráp község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Nyárád község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápadereske község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápakovácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápasalamon község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Pápateszér község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Takácsi község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Ugod község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vanyola község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Várkesző község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vaszar község polgármestere

Képviselőtestület határozata:

Vinár község polgármestere

1. melléklete

település	székhely	lakosságszám 2013. január 1-jén
Adásztevel	8561 Adásztevel, Árpád u. 22.	877
Bakonyjákó	8591 Bakonyjákó, Rákóczi tér 9.	677
Bakonykoppány	8571 Bakonykoppány, Petőfi S. u. 24.	210
Bakonypölöske	8457 Bakonypölöske, Petőfi S. u. 88.	401
Bakonyság	8557 Bakonyság, Béke u. 14.	74
Bakonyszentiván	8557 Bakonyszentiván, Rákóczi u. 35.	242
Bakonyszücs	8572 Bakonyszücs, Kossuth L. u. 1.	334
Bakonytamási	8555 Bakonytamási, Széchenyi u. 1.	677
Béb	8565 Béb, Kossuth L. u. 14.	256
Békás	8515 Békás, Rákóczi F. u. 17.	225
Csót	8558 Csót, Rákóczi u. 38.	1042
Dáka	8592 Dáka, Dózsa Gy. u. 95.	688
Döbrönte	8597 Döbrönte, Fő u. 47.	264
Egyházaskesző	8523 Egyházaskesző, Kossuth u. 76.	543
Farkasgyepű	8582 Farkasgyepű, Petőfi S. u. 15.	373
Ganna	8597 Ganna, Fő u. 52.	298
Gecse	8543 Gecse, Kossuth L. u. 39.	422
Gíc	8435 Gíc, Nagy L. út 23.	375
Homokbödöge	8563 Homokbödöge, Kossuth L. u. 47.	736
Kemeneshőgyész	8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.	492
Kemenesszentpéter	8518 Kemenesszentpéter, Béke u. 2.	650
Kup	8595 Kup, Fő u. 76.	490
Külsővat	9532 Külsővat, Kossuth u. 70.	750
Lovászpataka	8553 Lovászpataka, Kossuth tér 2.	1237
Magyargencs	8517 Magyargencs, Petőfi S. u. 127.	539
Malomsok	8533 Malomsok, Fő tér 10.	542
Marcalgergeyi	9534 Marcalgergeyi, Kossuth u. 52.	424
Marcaltó	8532 Marcaltó, Fő tér 13.	807
Mezőlak	8514 Mezőlak, Arany J. u. 1.	1028
Mihálybáza	8513 Mihálybáza, Jókai u. 10.	768
Nagyacsád	8521 Nagyacsád, Deák F. u. 1-3.	662
Nagydém	8554 Nagydém, Széchenyi u. 1.	386
Nagygyimót	8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.	588
Nagytevel	8562 Nagytevel, Kossuth L. u. 56.	568
Nemesgörzsöny	8522 Nemesgörzsöny, Széchenyi u. 10.	723
Nemesszalók	9533 Nemesszalók, Rákóczi F. u. 15.	926
Németbánya	8581 Németbánya, Fő tér 3.	109
Nóráp	8591 Nóráp, Kossuth L. u. 48.	221
Nyárád	8512 Nyárád, Kossuth L. u. 1.	983
Pápadereske	8593 Pápadereske, Rákóczi F. u. 43.	293
Pápakovácsi	8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.	581
Pápasalamon	8594 Pápasalamon, Petőfi S. tér 3.	371
Pápateszér	8556 Pápateszér, Petőfi S. u. 17.	1236
Takácsi	8541 Takácsi, Petőfi S. u. 14.	894
Ugod	8564 Ugod, Kossuth. u.32.	1415
Vanyola	8552 Vanyola, Petőfi S. u.14.	598
Várkesző	8523 Várkesző, Kossuth L. u. 36.	185
Vaszar	8542 Vaszar, Fő u. 29.	1603
Vinár	9534 Vinár, Köztársaság u. 38.	247

A társulás tagjainak képviselői

Aczél Péter Külsővat község polgármestere
Barczáné Majsza Klára Malomsok község polgármestere
Blaskovics Zoltán Németbánya község polgármestere
Ledó Edit Bakonyszentiván község polgármestere
Boros Tamás Magyargencs község polgármestere
Burghardt Ferenc Pápakovácsi község polgármestere
Cseh Lajos Döbrönte község polgármestere
Csőbör Károly Farkasgyepü község polgármestere
Edny Róbert Pápadereske község polgármestere
Farkas Árpád Homokbödöge község polgármestere
Fodor Béla Adásztevel község polgármestere
Győrffy Balázs Nemesgörzsöny község polgármestere
Hauber János Béb község polgármestere
Horváth Csaba Vinár község polgármestere
Horváth Ferenc Pápasalamon község polgármestere
Horváth János Békás község polgármestere
Horváth Tibor Gic község polgármestere
Istenes Gyula Gecse község polgármestere
Kékesi István Csót község polgármestere
Kiss Lajos Bakonyság község polgármestere
Konczos Ernő Várkesző község polgármestere
Pirka Károly Kemenesszentpéter község polgármestere
Kunszt Szabolcs Takácsi község polgármestere
Lendvai Jánosné Egyházaskesző község polgármestere
Léránt Károlyné Marcalgergelyi község polgármestere
Herber József Nagytevel község polgármestere
Marics Lajos Nagydém község polgármestere
Mészáros Géza Mihályháza község polgármestere
Molnár Veronika Kemeneshőgyész község polgármestere
Nagy Gábor Mezőlak község polgármestere
Németh Károly Bakonytamási község polgármestere
Oláh Géza Bakonyszücs község polgármestere
Pajak Károly Nyárad község polgármestere
Szalóky Nándor Nagyacsád község polgármestere
Pintér Imre Lovászpátona község polgármestere
Sandl Zoltán Marcaltó község polgármestere
Stankovics Ferenc Nóráp község polgármestere
Szalczér György Pápateszér község polgármestere
Szaller Zsolt Nagygyimót község polgármestere
Takácsné Tompos Rita Bakonyjákó község polgármestere
Tekán István Bakonykoppány község polgármestere
Ulaki Béla Bakonypölöske község polgármestere

Varga Éva Teréz Kup község polgármestere
Varga Jenő Nemesszalók község polgármestere
Varga Miklós Vanyola község polgármestere
Varga Péter Vaszar község polgármestere
Végh József Dáka község polgármestere
Vesztergom József Ganna község polgármestere
Vörös Tibor Ugod község polgármestere

Szociális alapszolgáltatás

1. Családsegítés

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gecse	Nemesgörzsöny
Bakonyjákó	Homokbödöge	Nemesszalók
Bakonykoppány	Kemeneshőgyész	Németbánya
Bakonyság	Kup	Nóráp
Bakonyszentiván	Külsővat	Nyárad
Bakonyszücs	Lovászipatona	Pápadereske
Bakonytamási	Magyargencs	Pápakovácsi
Béb	Malomsok	Pápasalamon
Békás	Marcalgergelyi	Pápateszér
Csót	Marcaltó	Takácsi
Dáka	Mezőlak	Ugod
Döbrönte	Nagyacsád	Vanyola
Egyházaskesző	Nagydém	Várkesző
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vaszar
Ganna	Nagytevel	Vinár
Gic		

2. Házi segítségnyújtás

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gic	Nyárad
Bakonyjákó	Kup	Pápadereske
Bakonyság	Lovászipatona	Pápakovácsi
Bakonyszentiván	Magyargencs	Pápasalamon
Bakonytamási	Marcalgergelyi	Pápateszér
Béb	<i>Mezőlak</i>	<i>Takácsi</i>
Békás	Nagydém	Ugod
Csót	Nagygyimót	Vanyola
Dáka	Nemesgörzsöny	Várkesző
Döbrönte	Nemesszalók	Vaszar
Farkasgyepű	Németbánya	Vinár
Ganna	Nóráp	

Gyermekjóléti alapellátás

Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik:

Adásztevel	Gecse	Nemesszalók
Bakonyjákó	Homokbödöge	Németbánya
Bakonykoppány	Kemeneshőgyész	Nóráp
Bakonyság	Kup	Nyárád
Bakonyszentiván	Külsővat	Pápadereske
Bakonyszücs	Lovászipatona	Pápakovácsi
Bakonytamási	Magyargencs	Pápasalamon
Béb	Malomsok	Pápateszér
Békás	Marcalgeryei	Takácsi
Csót	Marcaltó	Ugod
Dáka	Mezőlak	Vanyola
Döbrönte	Nagyacsád	Várkesző
Egyházaskesző	Nagydém	Vaszar
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vinár
Ganna	Nagytevel	
Gic	Nemesgörzsöny	

Egészségügyi feladat

- A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

Adásztevel	Kemeneshőgyész	Nemesszalók
Bakonyjákó	Kemenesszentpéter	Németbánya
Bakonykoppány	Kup	Nóráp
Bakonyság	Külsővat	Nyárád
Bakonyszentiván	Lovászipatona	Pápadereske
Bakonyszücs	Magyargencs	Pápakovácsi
Bakonytamási	Malomsok	Pápasalamon
Béb	Marcalgeryei	Pápateszér
Békás	Marcaltó	Takácsi
Csót	Mezőlak	Ugod
Dáka	Mihályháza	Vanyola
Döbrönte	Nagyacsád	Várkesző
Egyházaskesző	Nagydém	Vaszar
Farkasgyepű	Nagygyimót	Vinár
Ganna	Nagytevel	
Homokbödöge	Nemesgörzsöny	

Belső ellenőrzés

A feladatellátás az alábbi települések részvételével történik:

<i>Adásztevel</i>	<i>Ganna</i>	<i>Nemesgörzsöny</i>
<i>Bakonyjákó</i>	<i>Gic</i>	<i>Nemesszalók</i>
<i>Bakonykoppány</i>	<i>Gecse</i>	<i>Németbánya</i>
<i>Bakonypölöske</i>	<i>Homokbödöge</i>	<i>Nóráp</i>
<i>Bakonyság</i>	<i>Kúp</i>	<i>Nyárád</i>
<i>Bakonyszentiván</i>	<i>Külsővat</i>	<i>Pápadereske</i>
<i>Bakonyszőcs</i>	<i>Lovászpátona</i>	<i>Pápakovácsi</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>Magyargencs</i>	<i>Pápasalamon</i>
<i>Béb</i>	<i>Marcalgergelyi</i>	<i>Pápateszér</i>
<i>Békás</i>	<i>Mezőlak</i>	<i>Takácsi</i>
<i>Csót</i>	<i>Nagyacsád</i>	<i>Ugod</i>
<i>Dáka</i>	<i>Nagydém</i>	<i>Vanyola</i>
<i>Döbrönte</i>	<i>Nagygyimót</i>	<i>Vaszár</i>
<i>Farkasgyepű</i>	<i>Nagytevel</i>	<i>Vinár</i>

Sport feladatok

A feladatellátás a társulás, mint intézményfenntartó keretében történik az alábbi települési önkormányzatok részvételével:

<i>Bakonyság</i>	<i>Nagytevel</i>
<i>Bakonytamási</i>	<i>Nemesgörzsöny</i>
<i>Békás</i>	<i>Németbánya</i>
<i>Csót</i>	<i>Nyárád</i>
<i>Dáka</i>	<i>Pápadereske</i>
<i>Egyházaskesző</i>	<i>Pápakovácsi</i>
<i>Homokbödöge</i>	<i>Pápasalamon</i>
<i>Lovászpátona</i>	<i>Pápateszér</i>
<i>Magyargencs</i>	<i>Vanyola</i>
<i>Malomsok</i>	<i>Várkesző</i>
<i>Marcaltő</i>	<i>Vaszár</i>
<i>Marcalgergelyi</i>	<i>Vinár</i>
<i>Mezőlak</i>	

Tisztelt Polgármester Úr, Jegyző Asszony !

Szeretném kérni, hogy a felvetődött kérdésekre írásban is szíveskedjenek válaszolni meghatározott időn belül.

Határidő:

1, A faluban a megszokott hirdetési mód a hangosbemondó, nem tartom elfogadhatónak, hogy bizonyos hirdetmények csak a hirdetőtáblára és az Önkormányzat honlapjára kerülnek föl. Miért nincs minden kihirdetve?

Mi alapján szelektál az Önkormányzat?

2, A falubusz használatával kapcsolatban is több kérdés merült föl:

Mindig hivatalos ügyek intézésére használják-e a falubuszt?

Több beteg ember miért került elutasításra amikor orvoshoz kellett volna vinni?

Miért nincs állandó sofőrje a busznak?

3, Az elmúlt időszakban falunk határában nagyon sok fa került kivágásra.

Pontosan hány m³ fáról van szó?

Mennyi pénz folyt be a fa eladásából az Önkormányzat számlájára?

Van szerződés Prágai úrral?

Szeretném megismerni az ezzel kapcsolatos dokumentációt!

4, Játsszótérrel kapcsolatosan:

Mi alapján választották ki a kivitelezőt?

Mi került olyan sokba ezen a játszótéren?

5, Gyermek karácsonyi ünnepe:

Lesz idén karácsonyi ünnepség?

Ha igen, milyen forrásból kerül finanszírozásra?

6, Idősek napja:

Megrendezésre kerül-e még idén a hagyományos öregek napja?

Ha igen, van e anyagi fedezete?

7, Az Adventi ünnepeket támogatja-e az Önkormányzat?

8, A Szeretlek Magyarország program keretein belül a szüreti felvonuláson kívül milyen rendezvény volt még?

Vagy ez az egy került 198000 forintba?

9, A terembérleti díjak mi alapján kerültek megállapításra?

10, Az Önkormányzat tulajdonában lévő utánfutó milyen alapon kerül kölcsönadásra, van-e meghatározott díja?

11, Mennyi a súlyadó-hátralék?

Válaszokat várom, tisztelettel: Eschenbachné Vadász Ildikó képviselőasszony

Mihályháza 2014.11.20.